FORM PKL - 03

**DAFTAR HADIR MAHASISWA**

**PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

Nama : RONA AVENINA RATIH

Nim : 304 2020 051

Jurusan : Teknik Informatika

Tempat PKL : BAPPEDA Ketapang

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Minggu Ke** | **Hari Kerja** | | | | | | | | | | | | **Keterangan** |
| **Senin** | | **Selasa** | | **Rabu** | | **Kamis** | | **Jum’at** | | **Sabtu** | |
| Pagi | Sore | Pagi | Sore | Pagi | Sore | Pagi | Sore | Pagi | Sore | Pagi | Sore |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ketapang, …………………………..2020

Pembimbing Lapangan

…………………………………

(cap perusahaan / instansi)

Form PKL - 04

**CATATAN KEGIATAN HARIAN**

**PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

Nama : RONA AVENINA RATIH

Nim : 304 2020 051

Jurusan : Teknik Informatika

Tempat PKL : BAPPEDA Ketapang

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Hari / Tanggal | Uraian Kegiatan | Tanda Tangan |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ketapang, …………………………..2020

Pembimbing Lapangan

…………………………………

(cap perusahaan / instansi)

Form PKL – 05

**CHECKLIST CAPAIAN KOMPETENSI**

**PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

Nama : RONA AVENINA RATIH

Nim : 304 2020 051

Jurusan : Teknik Informatika

Tempat PKL : BAPPEDA Ketapang

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Capaian Kompetensi** | **Kompetensi yang Dicek** | **Pencapaian** | | **Nilai**  **(Skala 1-5)** |
| **Ada** | **Tdk** |
| 1 | Membangun, memperbaiki atau melakukan perawatan perangkat computer | 1. Membangun perangkat komputer baru |  |  |  |
| 1. Memperbaiki perangkat keras komputer yang rusak |  |  |  |
| 1. Melakukan perawatan rutin terhadap perangkat komputer (mengganti tinta printer, *update* antivirus, dll. ) |  |  |  |
| 1. Melakukan instalasi sistem operasi windows |  |  |  |
| 1. Melakukan instalasi sistem operasi open source |  |  |  |
| 1. Melakukan instalasi perangkat lunak yang diperlukan |  |  |  |
| 2 | Merancang, membangun aplikasi, database atau sistem informasi | 1. Mendefinisikan kebutuhan sistem (fungsional dan nonfungsional) |  |  |  |
| 1. Merancang desain sistem informasi menggunakan alat bantu Flowchart, DFD, atau UML |  |  |  |
| 1. Merancang desain *database* menggunakan ERD, Relationship Table, atau Struktur Tabel |  |  |  |
| 1. Membangun aplikasi atau sistem informasi menggunakan bahasa *native* (PHP, Java) |  |  |  |
| 1. Membangun aplikasi atau sistem informasi menggunakan *framework* bahasa pemrograman tertentu |  |  |  |
| 1. Membuat *database* menggunakan bahasa *query* seperti MySQL, MSSQL, PostgreSQL, MariaDB, dll. |  |  |  |
| 1. Membuat *database* menggunakan alat bantu *spreadsheet*, seperti MS Excel, MS Access, dll. |  |  |  |
| 3 | Melakukan ujicoba, melakukan penetrasi, merancang keamanan data terhadap perangkat lunak yang sedang berjalan | 1. Melakukan ujicoba fungsionalitas sistem yang berjalan (Blackbox Testing) |  |  |  |
| 1. Menemukan celah keamanan data terhadap sistem yang berjalan |  |  |  |
| 1. Merancang keamanan data terhadap celah yang ditemukan |  |  |  |
| 1. Melaporkan dan mendemokan solusi terhadap celah yang ditemukan kepada yang berwenang |  |  |  |
| 1. Memperbaiki celah kemanan yang ditemukan |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | Membuat desain grafis, melakukan editing foto, video, dokumentasi kegiatan, mengelola youtube channel atau sosial media | 1. Membuat desain grafis (spanduk, baliho, pamflet, brosur) |  |  |  |
| 1. Melakukan *editing* foto |  |  |  |
| 1. Melakukan *editing* video |  |  |  |
| 1. Membuat video dokumentasi kegiatan atau promosi |  |  |  |
| 1. Mengelola akun *social media* |  |  |  |
| 1. Melakukan promosi informasi menggunakan *platform* terkait (youtube, facebook, instagram, twitter) |  |  |  |
| 5 | Merancang, membangun, atau memelihara komputasi berbasis jaringan | 1. Merancang jaringan komputer menggunakan *tools* Cisco Packet Tracker |  |  |  |
| 1. Membangun jaringan nirkabel baru |  |  |  |
| 1. Melakukan konfigurasi pembagian *bandwidth* untuk jaringan lama |  |  |  |
| 1. Melakukan pemeliharaan jaringan (*reset router*, ganti *password*, menambah atau mengganti SSID, melakukan *user management*) |  |  |  |
| 1. Membangun sistem *data sharing data* dan *printer sharing* dalam suatu jaringan |  |  |  |
| 6 | Membangun Sistem Informasi Geografis | 1. Mengoperasikan GPS untuk menentukan titik koordinat pada peta |  |  |  |
| 1. Membuat peta menggunakan ARCGIS, Mapinfo, dll. |  |  |  |
| 7 | Merancang, Membangun sistem informasi berbasis kecerdasan buatan | 1. Mendesain penyelesaian masalah dengan metode kecerdasan buatan dan soft computing |  |  |  |
| 1. Membangun dan mengembangkan aplikasi komputer berbasis konsep kecerdasan buatan. |  |  |  |
| 1. Membangun aplikasi sistem pendukung keputusan dengan menggunakan metode seperti SAW, TOPSIS, AHP, FAHP, dll... |  |  |  |

Ketapang, …………………………..2020

Pembimbing Lapangan

…………………………………

(cap perusahaan / instansi)

Keterangan:

Formulir ini merupakan gambaran deskripsi kompetensi mahasiswa yang diharapkan dapat mereka implementasikan di tempat PKL. Apabila mahasiswa pernah melakukan pekerjaan sesuai kompetensi terdaftar, Pembimbing Lapangan dapat memberikan tanda ceklis (√) pada kolom yang disediakan dan memberikan feedback mengenai kemampuan mahasiswa dalam melakukan pekerjaan tersebut dalam bentuk skala penilaian.

Skala: 5 = sangat baik

4 = baik

3 = cukup baik

2 = kurang baik

1 = tidak baik

Form TA – 06

**PERNYATAAN SELESAI MELAKSANAKAN**

**PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ……………………………………………

NIP/NIK : ……………………………………………

Instansi : BAPPEDA Ketapang

Jabatan : Pembimbing Lapangan

Menyatakan dengan ini bahwa Mahasiswa berikut:

Nama : RONA AVENINA RATIH

Nim : 304 2020 051

Jurusan : Teknik Informatika

Tempat PKL : BAPPEDA Ketapang

Telah menyelesaikan Praktek Kerja Lapangan (PKL) Tahun Akademik 2022/2023 dengan Capaian Kompetensi yang dapat dilaksanakan terlampir pada Form PKL – 05 dan atasnya telah diberikan Nilai sesuai dengan format yang diberikan pada Form PKL – 07.

Demikian Pernyataan ini dibuat atas perhatiannya saya

Ketapang, …………………………..2020

Pembimbing Lapangan

…………………………………

(cap perusahaan / instansi)

Form PKL - 07

**LEMBAR PENILAIAN**

**PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

Nama : RONA AVENINA RATIH

Nim : 304 2020 051

Jurusan : Teknik Informatika

Tempat PKL : BAPPEDA Ketapang

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Aspek yang Dinilai** | | **Nilai** | **Keterangan** |
| I | **KETERAMPILAN** | | | |
|  | 1. | Keterampilan teknis |  |  |
|  | 2. | Kualitas/ Mutu hasil kerja |  |  |
| II | **PENGETAHUAN** | | | |
|  | 1. | Penguasaan / pemahaman tugas |  |  |
|  | 2. | Kemampuan memecahkan masalah |  |  |
| III | **SIKAP KERJA** | | | |
|  | 1. | Interaksi sosial |  |  |
|  | 2. | Adaptasi terhadap sistem kerja |  |  |
|  | 3. | Keselamatan kerja |  |  |
|  | 4. | Kerja sama |  |  |
|  | 5. | Kedisiplinan waktu |  |  |
|  | 6. | Ketaatan terhadap peraturan |  |  |
| **Rata-Rata** | | |  |  |
| **Nilai Dalam Huruf** | | |  |  |

Catatan: Nilai dalam angka 1-100

Keterangan:

|  |  |
| --- | --- |
| Nilai | Huruf |
| 80,51 - 100,0 | A |
| 65,51 - 80,50 | B |
| 50,51 - 65,50 | C |
| 34,51 - 50,50 | D |
| 00,00 - 34,50 | E |

Ketapang, …………………………..2020

Pembimbing Lapangan

…………………………………

(cap perusahaan / instansi)

Form PKL - 08

**KUESIONER PENGGUNA MAHASISWA PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA**

**POLITEKNIK NEGERI KETAPANG**

Nama : RONA AVENINA RATIH

Nim : 304 2020 051

Jurusan : Teknik Informatika

Tempat PKL : BAPPEDA Ketapang

**Instrumen Penilaian PKL**

1. Nama Instansi : ...............................................................................................
2. Nama Responden : ...............................................................................................
3. Jabatan Responden : ...............................................................................................
4. Alamat Instansi : .....………………………..........................................................
5. Kemampuan Kerja :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **JENIS KEMAMPUAN** | **Sangat Tinggi** | **Tinggi** | **Rendah** | **Sangat**  **Rendah** |
| 1. | Kerjasama |  |  |  |  |
| 2. | Disiplin |  |  |  |  |
| 3. | Etika/moral |  |  |  |  |
| 4. | Kemampuan teori |  |  |  |  |
| 5. | Kemampuan praktek |  |  |  |  |
| 6. | Ketelitian |  |  |  |  |
| 7. | Kreativitas |  |  |  |  |
| 8. | Tanggung Jawab |  |  |  |  |

1. Menurut Bapak/Ibu, apa keunggulan dari mahasiswa/i Prodi Teknik Informatika Politeknik Negeri Ketapang?
2. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
3. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...……
4. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
5. Menurut Bapak/Ibu, apa kelemahan dari mahasiswa/i Prodi Teknik Informatika Politeknik Negeri Ketapang?
6. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
7. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...……
8. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
9. Menurut Bapak/Ibu,kemampuan-kemampuan atau kompetensi apakah yang sangat penting untuk dibekalkan kepada mahasiswa/i Prodi Teknik Informatika Politeknik Negeri Ketapang yang sesuai dengan dunia kerja Teknik Informatika:
10. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
11. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...……
12. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
13. Apa saran Bapak/Ibu bagi upaya pemantapan kompetensi mahasiswa/i Prodi Teknik Informatika Politeknik Negeri Ketapang?
14. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
15. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...……
16. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
17. Apa saran Bapak/Ibu terhadap lembaga Prodi Teknik Informatika Politeknik Negeri Ketapang dalam pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan?
18. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
19. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...……
20. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………