



## Task Details

**Title :** الشؤون الادارية

**Description :** السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ,, يرجى تخطيط وتنفيذ استراتيجيات الإعلام, إدارة الأزمات, تنظيم الفعاليات, صياغة الرسائل, بناء العلاقات مع الشركاء ووسائل الإعلام, ومراقبة الانطباع العام عن المؤسسة, بالإضافة إلى توثيق المعلومات المتعلقة بالأنشطة والفعاليات

**Task Id :** 121969

**Customer Id :** 0000393

**Customer Task Id :**

**Customer Name :** شركة الدويس العربي للتجارة

**Group :** Administrative

**Project Id :** 0000786

**Priority :** Medium

**Project Name :** Medium

**Target Date :**

**Assigned To :**

**Assigned To Name :**

**Status :** New

**scheduled**

**Estimation**

**Complete Percentage :** 0

**Start :** 01-09-2025

**Days :** 30

**Actual Start :**

**End :** 30-09-2025

**Hours :** 0

**Actual End :**

**Minutes :** 0

## Task Assignment History

Assigned To	Assigned To Name	Complete Percentage	Assigned Date	Task Status
-------------	------------------	---------------------	---------------	-------------

## Status History

Task Rec Id	Status	Complete Percentage	Datetime	Comments
-------------	--------	---------------------	----------	----------