

1. ปัญหา/โอกาส ที่นำมาสู่การนำเสนอโครงการ

เนื่องจากฝ่ายงานส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา เป็นฝ่ายงานที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริมกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา หรือมีหน้าที่ดูแลด้านส่งเสริมวินัยนักศึกษา คະแนนความประพฤติ เป็นต้น โดยปัญหาที่พบเจอเป็นปัญหาเกี่ยวกับงานของศูนย์จิตอาสามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ซึ่งสังกัดฝ่ายงานส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา ที่มีหน้าที่ในการดำเนินการจัดกิจกรรมจิตอาสาให้นักศึกษาเพื่อเก็บคะแนนความดี หรือกิจกรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการแก้ไขคะแนนความประพฤติ

โดยปัจจุบันเมื่อมีการจัดกิจกรรมจิตอาสาในแต่ละครั้งจะใช้วิธีการรับสมัครจิตอาสาผ่าน Google Form และมีการประชาสัมพันธ์ผ่านทาง เพจ Facebook WU Volunteer Center โดยเมื่อมีการโพสต์กิจกรรมต่างภายในหน้าเพจ ซึ่งปัญหาที่พบเจอเมื่อมีการประชาสัมพันธ์การรับสมัครจิตอาสาผ่านทาง เพจ Facebook WU Volunteer Center จะมีปัญหาในเรื่องการแจ้งเตือนที่ล่าช้า และไม่ทั่วถึงหรือทันสถานการณ์ และปัญหาในการรับสมัครจิตอาสาผ่าน Google Form ทำให้เกิดการลงสมัครที่ซ้ำซ้อน เนื่องจาก Google Form เป็น แพลตฟอร์มที่ไม่ได้มีการป้องกันการลงทะเบียนซ้ำที่ดีพอ เช่น นักศึกษาหนึ่งคนสามารถลงทะเบียนกิจกรรมได้หลายครั้ง จึงก่อให้เกิดการเสียโอกาสของนักศึกษาที่ต้องการลงทะเบียนกิจกรรมนี้ด้วยแต่ไม่สามารถลงกิจกรรมที่จัดขึ้นมาได้ เพราะจำนวนที่รับได้ไม่เพียงพอ และยังมีปัญหาในการบริหารจัดการกิจกรรม เป็นต้น

2.เป้าหมาย (goal) ของโครงการ ประกอบด้วย

- ระบบที่นำเสนอขึ้น จะช่วยแก้ปัญหาได้อย่างไร (ระบบจะทำอะไรได้)

ระบบที่จะนำเสนอสำหรับการแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นจากการใช้งานในปัจจุบัน คือ เว็บไซต์การจัดกิจกรรมจิตอาสา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยระบบจะมีความสามารถ

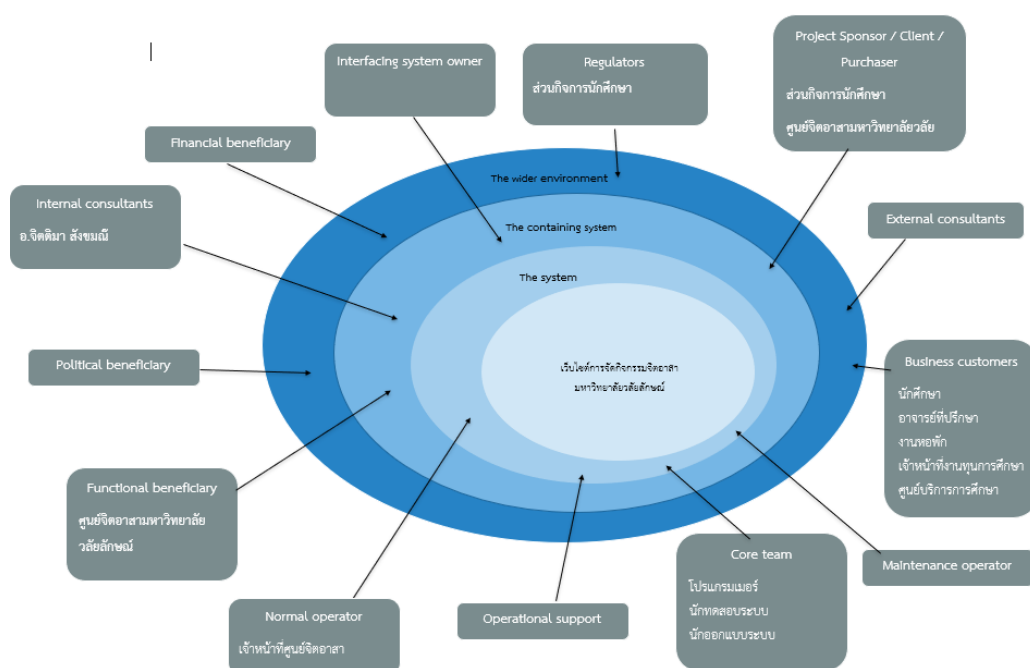
1. สามารถสมัครสมาชิก, Login, Logout
2. สามารถจัดตารางกิจกรรมได้ จำกัดจำนวนได้
3. สามารถให้นักศึกษาลงทะเบียนกิจกรรมได้ โดย หนึ่งคนลงได้เพียงหนึ่งครั้ง/กิจกรรม
4. มีการจัดเก็บประวัติการเข้าร่วมกิจกรรมของแต่ละคนได้
5. นักศึกษาสามารถดูตารางการจัดกิจกรรมได้

- จะช่วยแก้ปัญหาให้กับใคร ใครจะได้ประโยชน์

ระบบสามารถช่วยแก้ปัญหาโดยมีบุคคลที่ได้ประโยชน์จากการใช้ระบบนี้ ได้แก่

1. นักศึกษา
 2. เจ้าหน้าที่ศูนย์จิตอาสามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
 3. ฝ่ายงานส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา
 4. อาจารย์ที่ปรึกษา
 5. งานหอพัก
 6. เจ้าหน้าที่งานทุนการศึกษา
 7. ศูนย์บริการการศึกษา
- เป้าหมายสุดท้ายที่จะไปให้ถึง
 1. ระบบสามารถช่วยแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นจากรูปแบบงานเดิมได้
 2. ระบบช่วยให้นักศึกษาเข้าถึง เว็บไซต์การจัดกิจกรรมจิตอาสา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้
อย่างมีประสิทธิภาพ
 3. ระบบช่วยให้นักศึกษาสามารถรู้กิจกรรมล่วงหน้าได้ เพื่อให้ง่ายต่อการจัดการหรือเลือกวันที่ต้องการได้
 4. ระบบช่วยให้เจ้าหน้าที่ศูนย์จิตอาสามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์บริหารจัดการในการจัดกิจกรรม
ได้มีประสิทธิภาพ ลดความซับซ้อนในการทำงาน

3. onion model ที่ระบุ stakeholders กลุ่มต่างๆ



ฝึกปฏิบัติการเตรียมสัมภาษณ์

ทำความเข้าใจปัญหาให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

การประชาสัมพันธ์การรับสมัครจิตอาสาผ่านทางเพจ Facebook จะมีปัญหาในเรื่องการแจ้งเตือนที่ล่าช้า และไม่ทั่วถึงหรือทันสถานการณ์ และปัญหาในการรับสมัครจิตอาสาผ่าน Google Form ทำให้เกิดการลงสมัครที่ซ้ำซ้อน เนื่องจาก Google Form เป็นแพลตฟอร์มที่ไม่ได้มีการป้องกันการลงทะเบียนซ้ำที่ดีพอ

จัดทำ stakeholder list, เอกสารที่ต้องการศึกษา

นายปิยวัชร์ คงอินทร์	หัวหน้าส่วนกิจการนักศึกษา
นางกอบสุข อรชร	หัวหน้างานส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาและด้านศิลปวัฒนธรรม
นายภราดร จินชานา	ดูแลด้านกีฬาและบัณฑิตคนดี
นายมนต์เพชร สุขกุล	ดูแลศูนย์อาสา WU Volunteer
นายสุริยันต์ ถึงแสง	ดูแลด้านวินัยนักศึกษา
นางสาวสุมาลี สุโขพล	หัวหน้าบริหารหอพัก

เอกสารที่ต้องการศึกษา

แนวปฏิบัติการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเพื่อสร้าง”บัณฑิตคนดี”

แจกแจงเทคนิควิธีการเสาะหา requirements ของกลุ่ม

สัมภาษณ์

ทำแบบสอบถาม

ศึกษาจากเอกสาร

ออกแบบคำถามกลุ่มละ 2 ข้อ เตรียมเพื่อฝึกสัมภาษณ์คุณปิยะวัช คงอินทร์ หัวหน้าส่วนกิจการนักศึกษา

1. คุณปิยวัชร์คิดว่าถ้าระบบลงทะเบียนจิตอาสาเกิดพัฒนาขึ้น จะช่วยให้หน่วยงานของคุณปิยวัชร์ได้ประโยชน์หรือไม่

2. การจัดกิจกรรมจิตอาสา คุณปิยวัชร์คิดว่าควรเพิ่มจิตอาสาในรูปแบบใดเพิ่มเติมบ้าง

บันทึกการสัมภาษณ์ คุณปิยวัชน์

1.คุณปิยวัชน์คิดว่าถ้าระบบลงทะเบียนจิตอาสาเกิดพัฒนาขึ้น จะช่วยให้หน่วยงานของคุณปิยวัชน์ได้ประโยชน์หรือไม่

ตอบ ได้อย่างมากเพราะจิตอาสาเป็นส่วนเก็บข้อมูลที่สำคัญซึ่งเกี่ยวข้องกับกยศ.และระบบคะแนนความดี โดยประโยชน์ของระบบจิตอาสาจะประกอบไปด้วย2ส่วนนั่นคือ ส่วนที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาโดยตรงคือการเข้าไปติดตามดูเวลาจิตอาสาว่าเก็บสะสมเวลาไปได้เท่าไรและเพียงพอต่อการจบการศึกษาหรือไม่ ส่วนที่สองที่พัฒนาไปอีกก็คือหน่วยงานต่างๆที่มีกิจกรรมจิตอาสาที่จะใช้ช่องทางนี้ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมจิตอาสาได้ และยังสามารถรับสมัครเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาได้ หรือนักศึกษาสามารถตรวจสอบได้ว่ามีกิจกรรมจิตอาสาอะไรบ้างที่จะจัดขึ้นในปีนั้นๆบ้าง ซึ่งฐานข้อมูลจิตอาสานี้จะเชื่อมต่อไปในปีต่อไปเพื่อให้ นักศึกษาสามารถตรวจสอบได้อย่างต่อเนื่อง

2.การจัดกิจกรรมจิตอาสา คุณปิยวัชน์คิดว่าควรเพิ่มจิตอาสาในรูปแบบใดเพิ่มเติมบ้าง

ตอบ ถ้าหากพูดถึงกิจกรรมจิตอาสาแล้ว จะนึกถึงการกวาดทำความสะอาดหรือเก็บขยะในสถานที่สาธารณะ หากแต่ว่าในปัจจุบันการทำกิจกรรมจิตอาสาหาใช้เพียงการออกแรงอย่างเดียว แต่ยังรวมไปถึงกิจกรรมที่ใช้ทักษะเฉพาะทางต่างๆเข้ามาประยุกต์ร่วมด้วย ยกตัวอย่างเช่น การแปลหนังสือเป็นอักษรเบรลล์สำหรับคนพิการทางสายตาและการออกแบบสื่อสำหรับคนหูหนวก ซึ่งด้วยอิทธิพลของการเข้ามาของอินเทอร์เน็ตทำให้การทำกิจกรรมจิตอาสาไม่จำเป็นต้องออกมาร่วมกิจกรรมหน้างานเพียงอย่างเดียว แต่สามารถทำกิจกรรมจิตอาสาในรูปแบบอื่นดังที่กล่าวมา แล้วย่นำมาส่งให้แก่หน่วยงานตามคำร้องขอนั้นๆผ่านทางช่องทางออนไลน์ได้ ซึ่งเหมาะกับช่วงสถานการณ์ในปัจจุบันที่ควรเว้นระยะห่างและหลีกเลี่ยงการรวมกลุ่มกันจำนวนมากในที่สาธารณะเป็นอย่างมาก

สรุปจากคำตอบจากคำถามข้อที่1

- การติดตามดูคะแนนจิตอาสาของนักศึกษาจะง่าย,สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
- การประชาสัมพันธ์กิจกรรมจิตอาสาของหน่วยงานต่างๆจะสามารถทำได้ทันท่วงที,สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
- การตรวจสอบตารางกิจกรรมจิตอาสาจากหน่วยงานต่างๆในปีนั้นๆจะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

สรุปจากคำตอบจากคำถามข้อที่2

- การทำกิจกรรมจิตอาสาใช้เพียงการออกแรงอย่างเดียว แต่ยังรวมไปถึงกิจกรรมที่ใช้ทักษะเฉพาะทางต่างๆเข้ามาประยุกต์ร่วมด้วย
- การทำกิจกรรมจิตอาสาไม่จำเป็นต้องออกมาร่วมกิจกรรมหน้างานเพียงอย่างเดียว แต่สามารถทำกิจกรรมจิตอาสารูปแบบอื่น แล้วนำมาส่งให้แก่หน่วยงานตามคำร้องขอนั้นๆผ่านทางช่องทางออนไลน์
- การส่งงานผ่านทางช่องทางออนไลน์เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบันที่ควรเว้นระยะห่างและหลีกเลี่ยงการรวมกลุ่มกันจำนวนมากในที่สาธารณะ มากกว่า

การจัดกิจกรรมจิตอาสา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

WU Volunteer System: WUVS

1.วางแผนการสัมภาษณ์

- กำหนดวัตถุประสงค์
 - เพื่อทราบถึงขั้นตอนการดำเนินงานของการจัดกิจกรรมจิตอาสา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
 - เพื่อทราบถึงปัญหาของการดำเนินการจัดกิจกรรมจิตอาสา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
 - เพื่อแก้ไขปัญหาของการดำเนินการจัดกิจกรรมจิตอาสา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- กำหนดผู้ที่ต้องการสัมภาษณ์
 - นาย มณฑิร สุขกุล ผู้ดูแลศูนย์อาสา WU Volunteer
- กำหนดนัดหมาย
 - วันเสาร์ ที่ 30 ตุลาคม 2564

2.ออกแบบคำถาม

- คำถาม
 1. คุณคิดว่าการดำเนินงานในปัจจุบันมีข้อจำกัดอะไรบ้าง
 2. ปัญหาที่คุณพบเจอส่วนใหญ่เกิดจากอะไร
 3. คุณได้มีแนวทางในการแก้ไขที่คิดไว้แล้วหรือไม่
 4. ถ้าเกิดว่าคุณต้องการใช้งานระบบ คุณคิดว่าจำเป็นต้องมีฟังก์ชันอะไรบ้าง?
 5. ในการจัดกิจกรรมแต่ละครั้งมีรายละเอียดอะไรบ้าง
 6. ในการรับนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้งต้องเก็บข้อมูลอะไรบ้าง
 7. ถ้าเกิดว่าคุณต้องการใช้งานระบบ คุณคิดว่าจำเป็นต้องมีฟังก์ชันอะไรบ้าง?

8. ถ้าเกิดมีการพัฒนาระบบคุณต้องการให้ระบบอยู่ในแพลตฟอร์มใด (Android or Web application)
9. คุณคาดหวังว่าระบบจะสามารถแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่?

- รูปแบบการสัมภาษณ์

- การสัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการ โดยการสัมภาษณ์ Online ผ่าน Zoom

การศึกษาความต้องการจากเอกสาร

การจัดกิจกรรม

- ชื่อโครงการ/กิจกรรม
 - หน่วยงานที่จัด
 - วันที่จัดกิจกรรม
 - สถานที่ปฏิบัติงาน
 - ประเภทองค์ประกอบความดีที่จัด เช่น ด้านจิตอาสา ด้านวินัย
 - จำนวนคะแนน
 - ชื่อผู้จัดกิจกรรม
- อ้างอิง [แบบฟอร์มกิจกรรม](#)

การบันทึกผู้เข้าร่วม

- ลำดับ
 - เลขประจำตัวนักศึกษา
 - ชื่อ-สกุล
 - บทบาท
- อ้างอิง [รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม](#)

อ้างอิง [แบบฟอร์มโครงการ/กิจกรรม](#)

- ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง แนวปฏิบัติการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเพื่อสร้าง“บัณฑิตคนดี”

[แนวปฏิบัติการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเพื่อสร้างบัณฑิตคนดี-2564.pdf \(wu.ac.th\)](#)

จากการวิเคราะห์เอกสาร จะทำให้ทราบ Requirement ดังนี้

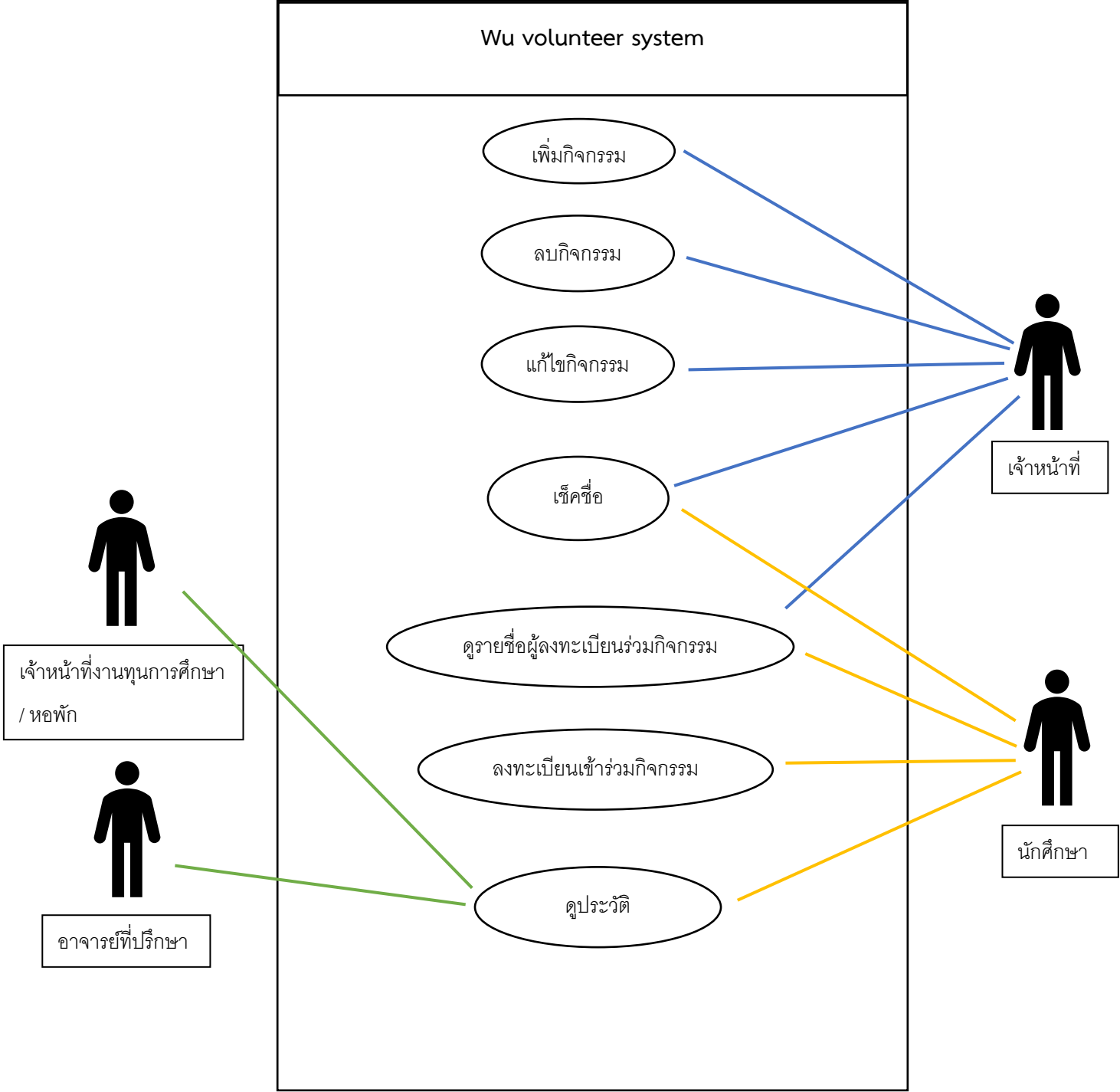
1. นักศึกษาต้องมีคะแนนความดี 100 คะแนน ตามกรอบแนวทางค่านิยมหลักการพัฒนา นักศึกษา ครบทั้ง 4 องค์ประกอบ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

องค์ประกอบที่	องค์ประกอบ	คะแนนสะสมไม่น้อยกว่า
1	กตัญญู (คุณธรรม จริยธรรม)	20
2	รู้วินัย	20
3	ใจอาสา	40
4	พัฒนาภาวะผู้นำ	60

2. คะแนนความดีได้จากการเข้าร่วมโครงการ / กิจกรรมพัฒนานักศึกษาตามหลักค่านิยมหลัก “กตัญญู รู้วินัย ใจอาสา พัฒนาภาวะผู้นำ” ที่ได้รับอนุมัติ หรือได้จากการเทียบค่าประสบการณ์นักศึกษา ตามตาราง ดังนี้

กลุ่ม	ลักษณะประสบการณ์	ค่าคะแนนความดี
๑.	นายกองค์การบริหาร องค์การนักศึกษา ประธานสภานักศึกษา นายกสโมสรนักศึกษาสำนักวิชา ประธานชมรมในสังกัดองค์การบริหาร ประธานคณะกรรมการนักศึกษาคณะ ประธานคณะกรรมการนักศึกษาคณะ	องค์ประกอบที่ ๑ - ๔ ข้อละ ๒๐ คะแนน
๒.	คณะกรรมการบริหาร องค์การบริหาร สมาชิกสภานักศึกษา คณะกรรมการสโมสรนักศึกษาสำนักวิชา คณะกรรมการชมรม คณะกรรมการนักศึกษาคณะ	องค์ประกอบที่ ๑ - ๔ ข้อละ ๑๖ คะแนน
๓.	นักศึกษาที่ได้รับรางวัลต่าง ๆ	คะแนนความดีต่อองค์ประกอบที่ ๔ “พัฒนาภาวะผู้นำ” ระดับมหาวิทยาลัย ๑๐ คะแนน ระดับชาติ ๑๕ คะแนน ระดับนานาชาติ ๒๐ คะแนน
๔.	นักศึกษาที่เป็นคณะกรรมการรับผิดชอบ การจัดกิจกรรมนักศึกษา	หัวหน้าโครงการ ๒ เท่า ของคะแนนที่ ผู้เข้าร่วมได้รับคณะกรรมการ ๑.๕ เท่า ของ คะแนนที่ผู้เข้าร่วมได้รับ
๕.	นักศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทน หรือ ช่วยเหลืองานของมหาวิทยาลัย ในโอกาสต่าง ๆ	คะแนนความดีต่อองค์ประกอบ “ใจอาสา” ตามชั่วโมงการปฏิบัติงานจริง
๖.	นักศึกษาที่ได้รับการยกย่องในการทำความดี ในโอกาสต่าง ๆ	ตามที่คณะกรรมการดำเนินการพัฒนา นักศึกษาเพื่อสร้าง “บัณฑิตคนดี” พิจารณา

3. นักศึกษาที่ไม่เคยได้รับโทษทางวินัยนักศึกษา หรือไม่มีการบันทึกคะแนนความประพฤติ นักศึกษาผู้กระทำผิดวินัย จะได้รับคะแนนสะสมองค์ประกอบที่ 2 "รัฐวินัย" ปีการศึกษาละ ๕ คะแนน รวมคะแนนทั้งสิ้นไม่เกิน 20 คะแนน
4. หน่วยงานและหน่วยกิจกรรม ที่ประสงค์จะขอคะแนนความดี ให้ยื่นเรื่องมายังส่วนกิจการ นักศึกษา เพื่อเสนอต่อรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาพิจารณาอนุมัติ ผ่านระบบพาสปอร์ตบัณฑิตคนดี ได้ที่ <https://studentpassport.wu.ac.th> โดยเทียบค่าคะแนนความดี 1 คะแนน ต้องมีเวลาเข้าร่วม กิจกรรม 1 ชั่วโมง
5. ให้ส่วนกิจการนักศึกษาประสานร่วมกับสำนักวิชาจัดระบบการติดตามตรวจสอบนักศึกษา ที่ใกล้จะสำเร็จการศึกษา แต่ยังมีชั่วโมงความดีสะสมไม่ครบ 100 คะแนน และดำเนินการให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเพื่อสร้าง "บัณฑิตคนดี" ให้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
6. นักศึกษาที่มีคะแนนความดีสูงกว่า 100 คะแนน และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษาอื่นๆ โดยผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับการดำเนินการสร้าง "บัณฑิตคนดี" จะได้รับประกาศเกียรติคุณจากมหาวิทยาลัย



ชื่อ	เพิ่มกิจกรรม
	<p>สถานการณ์ยกเว้น (exception scenario):</p> <ul style="list-style-type: none"> เพิ่มกิจกรรมซ้ำกันในเวลาเดียวกัน, วันเดียวกัน: ไม่สามารถเพิ่มกิจกรรมได้, แจ้งให้ผู้จัดกิจกรรมทราบ ตารางกิจกรรมในวันนั้นเต็มแล้วทุกช่วงเวลา: ไม่อนุญาตให้สามารถเพิ่มกิจกรรมใหม่ได้, แจ้งให้ผู้จัดกิจกรรมทราบ

ชื่อ	ลบกิจกรรม
	<p>สถานการณ์ยกเว้น (exception scenario):</p> <ul style="list-style-type: none"> ลบกิจกรรมที่กำลังดำเนินการอยู่: ไม่สามารถลบกิจกรรมที่กำลังดำเนินการอยู่ในช่วงเวลากิจกรรมได้, แจ้งให้ผู้จัดกิจกรรมทราบ ลบกิจกรรมที่เสร็จสิ้น: ไม่สามารถลบกิจกรรมที่เสร็จสิ้นแล้วได้, แจ้งให้ผู้จัดกิจกรรมทราบ

ชื่อ	แก้ไขกิจกรรม
	<p>สถานการณ์ยกเว้น (exception scenario):</p> <ul style="list-style-type: none"> แก้ไขกิจกรรมที่กำลังดำเนินการอยู่: ไม่สามารถแก้ไขกิจกรรมที่กำลังดำเนินการอยู่ในช่วงเวลากิจกรรมได้, แจ้งให้ผู้จัดกิจกรรมทราบ แก้ไขกิจกรรมที่เสร็จสิ้น: ไม่สามารถแก้กิจกรรมที่เสร็จสิ้นแล้วได้, แจ้งให้ผู้จัดกิจกรรมทราบ

ชื่อ	เช็คชื่อ
	<p>สถานการณ์ยกเว้น (exception scenario):</p> <ul style="list-style-type: none"> ไม่มีชื่ออยู่ในรายชื่อผู้ลงทะเบียนกิจกรรม: ไม่สามารถเช็คชื่อได้, แจ้งให้ผู้ใช้งานทราบ เช็คชื่อนอกเหนือจากเวลาที่กำหนด: ไม่สามารถเช็คชื่อได้, แจ้งให้ผู้ใช้งานทราบ ไม่ได้แนบรูปภาพการปฏิบัติงาน: ไม่สามารถเช็คชื่อได้, แจ้งให้ผู้ใช้งานทราบ

ชื่อ	ดูรายชื่อผู้ลงทะเบียนร่วมกิจกรรม
	สถานการณ์ยกเว้น (exception scenario): <ul style="list-style-type: none"> • ไม่ได้เข้าสู่ระบบ: ไม่สามารถดูรายชื่อได้, ต้องเข้าระบบก่อน, แจ้งให้ผู้ใช้งานทราบ

ชื่อ	ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม
	สถานการณ์ยกเว้น (exception scenario): <ul style="list-style-type: none"> • ไม่ได้เข้าสู่ระบบ: ไม่สามารถลงทะเบียนได้, ต้องเข้าระบบก่อน, แจ้งให้ผู้ใช้งานทราบ • จำนวนผู้เข้าร่วมเต็ม: ไม่สามารถลงทะเบียนได้, แจ้งให้ผู้ใช้งานทราบ

ชื่อ	ดูประวัติ
	สถานการณ์ยกเว้น (exception scenario): <ul style="list-style-type: none"> • ไม่ได้เข้าสู่ระบบ: ไม่สามารถดูประวัติได้, ต้องเข้าระบบก่อน, แจ้งให้ผู้ใช้งานทราบ • กิจกรรมที่เข้าร่วมว่างเปล่า: ไม่สามารถดูประวัติได้, แจ้งให้ผู้ใช้งานทราบ

Brainstorm

- สามารถตั้งค่าจำนวนนักศึกษาที่รับสมัครได้
- อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถดูประวัติการทำกิจกรรม และคะแนนความดีของ นศ. ในที่ปรึกษาได้
- ระบบสามารถแจ้งเตือนวัน เวลาเข้าร่วม-เวลากลับและสถานที่จัดกิจกรรม
- ระบบสามารถแสดงจำนวนที่รับสมัครและจำนวนคงเหลือที่สามารถรับได้
- ระบบสามารถเข้าถึงได้ด้วยอุปกรณ์หลากหลายช่องทาง
- นศ. สามารถเลือกประเภทกิจกรรมที่สนใจ และเมื่อมีกิจกรรมประเภทนั้นเปิดรับสมัคร ระบบจะแจ้งเตือนให้กับกลุ่มนศ. ที่สนใจ
- สามารถเช็คชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- สามารถยกเลิกเข้าร่วมกิจกรรมที่นศ. จองไว้ในกรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมได้
- ระบบสามารถลงรายชื่อสำรองเพื่อกรณีที่นศ. มาเข้าร่วมกิจกรรมไม่ครบตามจำนวน
- สามารถให้คะแนน และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมที่จัด หรือเสนอกิจกรรมในรูปแบบใหม่ได้
- สามารถเก็บคะแนนได้โดยไม่ต้องนำไปจิตอาสาทุกครั้ง
- ระบบสามารถบันทึกประวัติการลงทะเบียน และสามารถเช็คประวัติการลงทะเบียน

- อยากได้ระบบที่แจ้งเตือนบอกวันเวลาในการทำกิจกรรมและแจ้งเตือนการลงทะเบียนผ่านอีเมลได้
- มีการทำประวัติ ของการทำกิจกรรมให้อยู่ในรูปแบบเอกสาร
- อยากให้มีการแจ้งเตือนล่วงหน้าถึงแนวทางกิจกรรมในอนาคต
- แสดงข้อมูลของผู้จัดกิจกรรม

สมาชิกกลุ่มที่ 1

63102230	นายชิษณุพงศ์	แป้นย้อย
63108146	นายภูวนศวรร	ตราชู
63113013	นายเอกลักษณ์	จุลจงกล
63115562	นายมังกร	คงวุฒิ
63120042	นายธนภัทร์	อิสระวัฒนา