珠海市政府数据资源普查系统

用户操作手册

珠海市政府

2017年12月

前言

欢迎您阅读《珠海市政府数据资源普查系统用户操作手册》，以下简称《用户操作手册》。

本《用户操作手册》共分为两部分：

第一部分，从系统的角度出发，分别介绍了系统概念内涵和系统运行环境，这些可以为管理者和操作者在运维系统时提供参考。

第二部分，具体详细地介绍了本系统各个功能模块的使用方法。

本《用户操作手册》难免存在一些错漏之处，敬请用户指正。同时，真诚地期待您对本产品提出更多宝贵的意见和建议。

目 录

**[1.系统概述 1](#_Toc17009)**

**[1.1系统概念 1](#_Toc29475)**

**[1.2运行环境 1](#_Toc31470)**

**1.3功能简介…………………………………………………………………………………………………………………..1**

**[2.使用说明 1](#_Toc11615)**

**[2.1系统登录 2](#_Toc12867)**

**2.2我的面板 2**

**[2.2.1待办事宜 3](#_Toc8671)**

**[2.2.2数据概览 3](#_Toc8671)**

**[2.2.3系统统计 4](#_Toc8035)**

**[2.2.4密码修改 4](#_Toc8035)**

**[2.3我的资产 5](#_Toc18812)**

**[2.3.1信息系统 6](#_Toc11168)**

**[2.3.1.1拟建信息系统 6](#_Toc16685)**

**[2.3.1.2在建信息系统 6](#_Toc16685)**

**[2.3.1.3已建信息系统 6](#_Toc16685)**

**[2.4我的目录 7](#_Toc16836)**

**[2.4.1信息资源 7](#_Toc23737)**

**[2.4.2信息项 8](#_Toc21600)**

**[2.4.2信息资源目录 8](#_Toc21600)**

**[2.5系统配置 9](#_Toc30658)**

**[2.6系统监控 9](#_Toc30658)**

**[2.6.1操作日志 10](#_Toc711)**

**[2.6.2连接池监控 10](#_Toc711)**

**[2.7其他功能 11](#_Toc18141)**

**[2.7.1消息 11](#_Toc17569)**

**[2.7.2帮助 11](#_Toc27241)**

**[2.7.3退出 11](#_Toc12872)**

**[2.7.4辅助图标 11](#_Toc11189)**

**1.系统概述**

**1.1系统概念**

珠海市政府数据资源普查系统是按照国家、行业和地方标准，通过政务数据元、元数据标准化和数据模板化实现数据规范编辑、智能管理、关联应用和共享开放，以提升全域或行业的数据资源活化和管理能级。它是实现数据跨系统共享交换、创新应用的底层逻辑和关键规则体系，是解决（大）数据混杂、提升数据质量、促进数据创新应用的前提，也是集成信息资源目录体系、交换体系和开放体系三合一的管理平台，为优化政务数据体系、探索数据关系、驱动数据服务奠定基础。是城市和行业数据中心的必备管理工具，实现从管网络、系统到管用数据的跃迁。

**1.2运行环境**

系统运行环境的基本配置：

* CPU：4核
* 内存：8G
* 硬盘：500G以上
* 操作系统：contos6.5
* 数据库：Mysql

**1.3功能简介**

系统由资产普查、普查管理、系统工具、资产统计四大功能模块构成，包括信息资源录入、信息资源管理、信息资源统计等一系列的配套功能服务。

**2.使用说明**

**2.1系统登录**

用户在使用本产品时，在浏览器中打开链接IMG_256http://19.50.5.125:8080/zhdata ，跳转到“珠海市政府数据资源普查系统”的登陆界面，按提示输入用户名、密码和验证码之后，点击【登录】，即可跳转到系统操作界面。



图1-1

若浏览器打开出现异常，可以在登录界面的【适配浏览器下载】，系统默认最适配“Chrome浏览器”，下载并安装后，即可正常打开本系统。



图1-2

**2.2我的面板**

**2.2.1待办事宜**

“待办事宜”可以为用户提供待办事宜的管理，用户可以在“待办事宜”中审核通过待办事宜，同时能够对已有的待办事宜进行查看、修改和删除。



图1

**2.2.2数据概览**

“数据概览”用图表的形式动态地向用户展示了部门资源数量、热门信息资源和各部门资源数据对比。

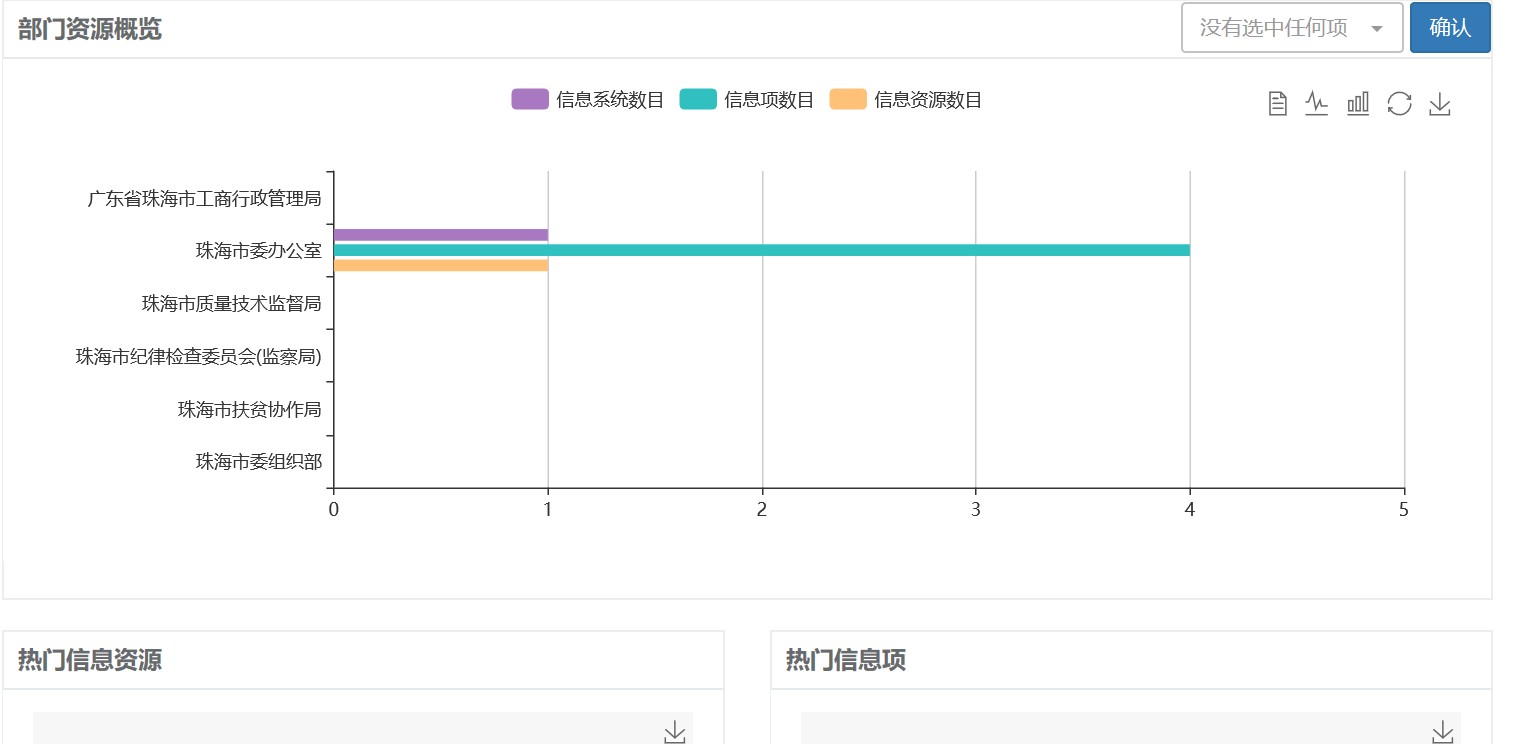


图2

下拉框可以选择需要查看的部门，然后点击【确定】。

**2.2.3系统统计**

“系统统计”向用户展现了各部门中所拥有的信息系统的单位名称和年度运维金额以及信息系统总数和系统年度运维总金额。



图3

**2.2.4密码修改**

用户可以在“密码设置”中，对用户登陆的密码进行修改。输入旧密码、新密码并确认，点击【提交】，新密码即可生效。

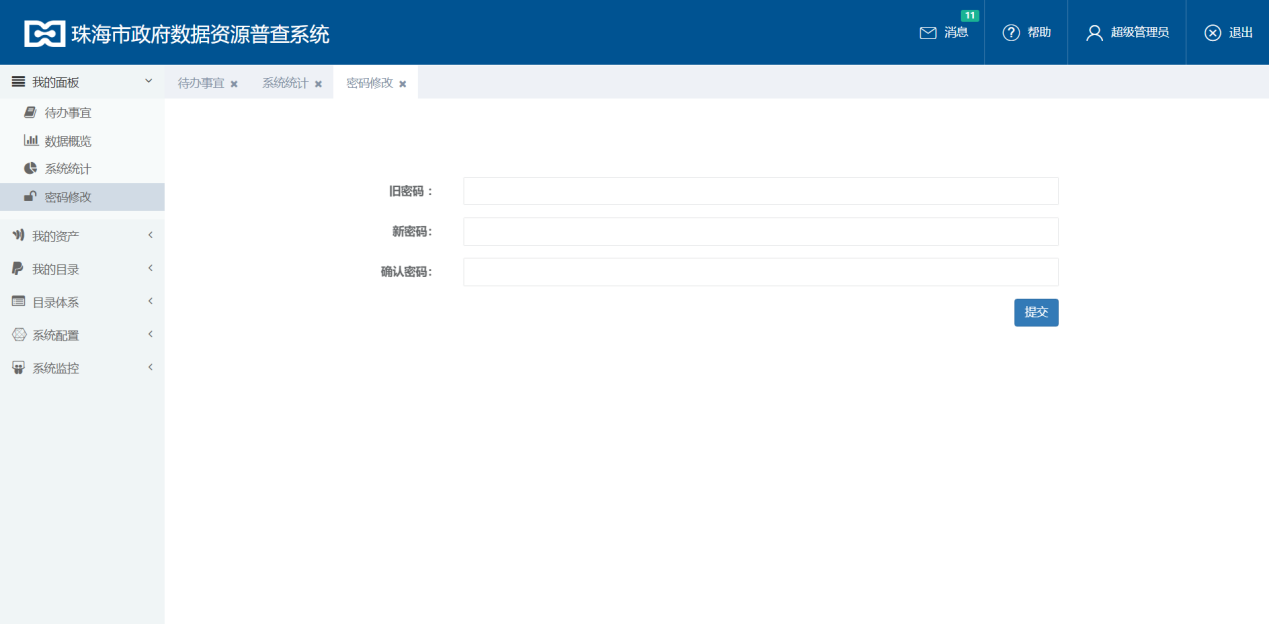


图4

修改成功后自动跳转到登录页面。

**2.3我的资产**

**2.3.1信息系统**

**2.3.1.1拟建信息系统**

“拟建信息系统”可以为用户提供信息系统的管理，用户可以在“拟建信息系统”中添加新的信息系统，同时能够对已有信息系统进行查看、修改和删除。



图5

输入关键字，点击【搜索】，可以查询到相应的信息系统。

点击【新增】，（如图6）在弹出窗口中填选各项资料，点击【保存】，即可生成一项信息系统记录。



图6

根据用户需要，系统可以采取Excel模板导入的方式导入。（如图7）点击【导入】—【Excel模板下载】，按照下载的表单格式进行数据的填写，然后点击【导入】—【上传数据文件】，选择填写完的模板文件，系统将自动导入。

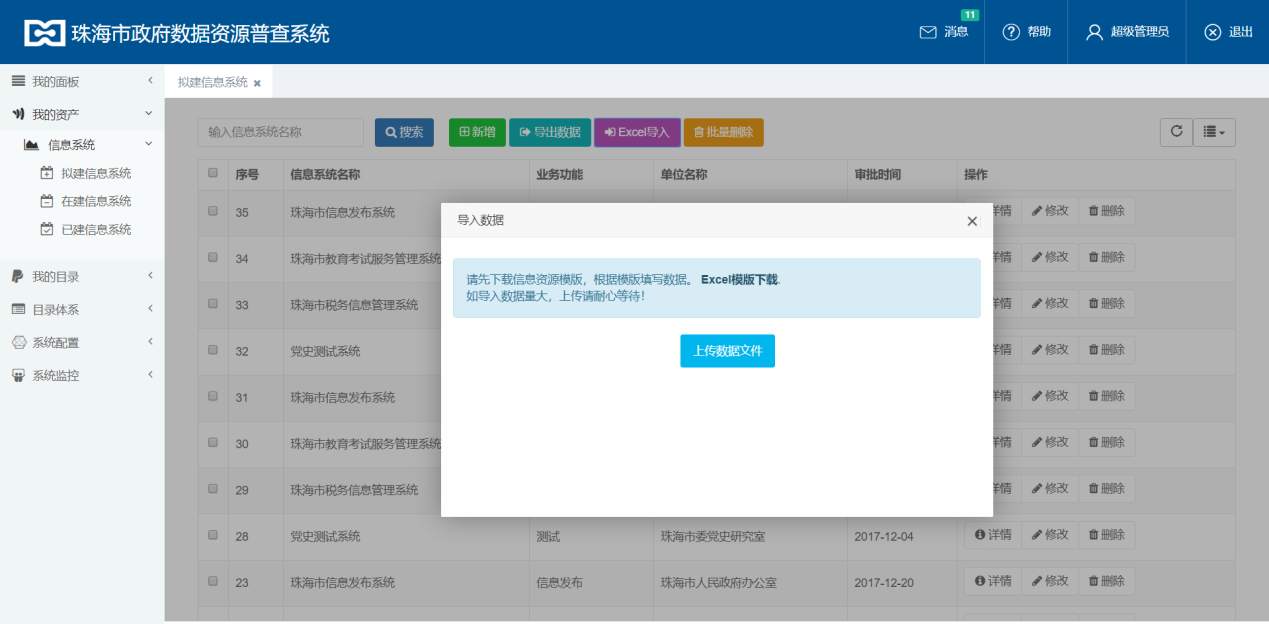


图7

点击【详情】，即可查看详细信息。

点击【修改】，（如图8）可以在弹出窗口中修改信息系统信息，方式同【新增】板块。

点击【删除】，再点击【确定】，可以删除已经添加的信息系统。用户也可以选择部分信息系统打勾进行批量删除操作。



图8

点击【导出】，选择要导出的字段，即可导出。（如图9）



图9

【在建信息系统】、【已建信息系统】同【拟建信息系统】。

**2.4我的目录**

**2.4.1信息资源**

用户可以在“信息资源”中，添加新的信息资源，同时能够对已有信息资源进行查看、修改和删除。



图10

输入关键字，点击【搜索】，可以查询到相应的信息资源。

点击【新增】，(如图11)在弹出窗口中填选各项内容，点击【保存】，即可生成一项信息资源。

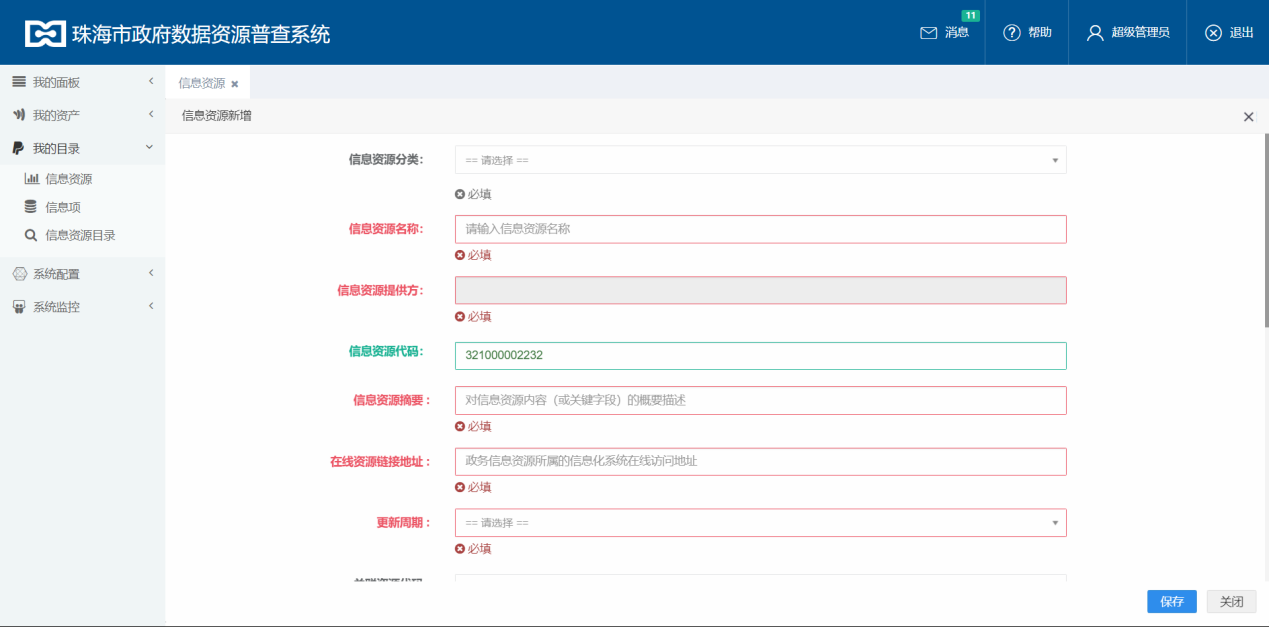


图11

【详情】、【修改】、【删除】、【导入】、【导出】同【信息系统】。

**2.4.2信息项**

输入关键字，点击【搜索】，可以查询到相应的信息项。

点击【新增】，（如图12）在弹出窗口中填选各项资料，点击【保存】，即可生成一项信息项记录。



图12

点击【详情】，即可查看详细信息。

点击【修改】，可以在弹出窗口中修改信息项信息，方式同【新增】板块。

点击【删除】，再点击【确定】，可以删除已经添加的信息项。

**2.4.3信息资源目录**

用户可以在“信息资源目录”中，搜索查看信息资源，点击详情可以查看具体的信息资源详情。

 图13

**2.5系统配置**

系统配置模块可以为用户提供信息资源相关数据的配置和管理，针对普通部门用户不提供系统配置功能。

**2.6系统监控**

**2.6.1操作日志**

用户可以在“操作日志”中，搜索查看用户操作的具体详情。

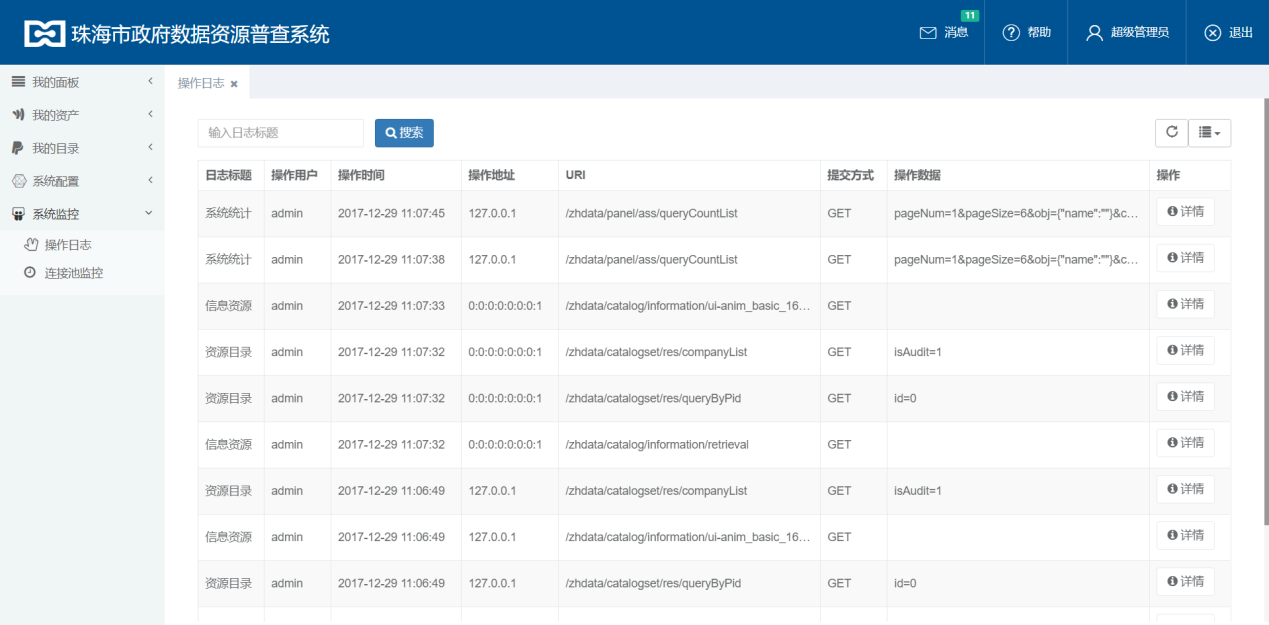


图14

**2.6.2连接池监控**

用户可以在“连接池监控”中，搜索查看数据库连接池的具体详情。



图15

**2.7其他功能**

**2.7.1消息**

消息模块可以提醒管理员是否有最新的信息资源需要审核。

**2.7.2帮助**

帮助模块可以为用户提供浏览器下载以及用户操作手册的下载。

**2.7.3退出**

为保证用户名、密码和系统数据的安全性，在关闭系统前请先退出系统。用户点击首页右上角“退出”按钮后，即可返回初始登录界面，安全退出系统并关闭。

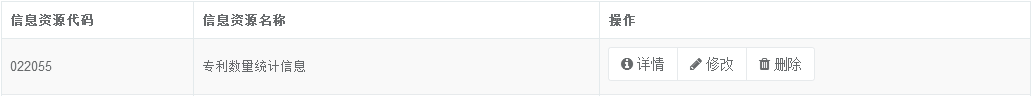
**2.7.4辅助图标**

【刷新】：点击图标后可以刷新所在页面或列表信息。



【切换】：点击图标后可以切换数据项的表现形式，系统默认如图两种数据表现形式。







【列】：根据需求点击图标小箭头，可以选择性地展示需要的表结构字段（全部展示、展示几个或者只展示一个）。

