# Los objetos técnicos. Normalización II.

1. ¿Cuál es el organismo encargado de elaborar las normas UNE en España?

a) AENOR.

b) EN.

c) ISO.

d) DIN.

1. ¿Qué representan las siglas UNE en el contexto de las normas?

a) Una Norma Española.

b) Unión de Normas Europeas.

c) Universal Normative Establishment.

d) United Nations of Engineering.

1. ¿Cuál es el equivalente a las normas UNE en Alemania?

a) ISO.

b) AENOR.

c) EN.

d) DIN.

1. ¿Qué organismo representa a España en los distintos organismos de normalización regionales e internacionales?

a) AENOR.

b) ISO.

c) EN.

d) DIN.

1. ¿Cuál es la función principal de AENOR en relación con las normas?

a) Elaborar normas técnicas españolas y certificar productos, servicios y empresas.

b) Representar a España en competiciones deportivas.

c) Promover el uso de normas internacionales.

d) Elaborar normas técnicas europeas.

1. ¿Quiénes son los responsables de decidir qué normas son de obligado cumplimiento en España?

a) Los técnicos.

b) La Administración y los poderes públicos.

c) Los ciudadanos.

d) Las empresas privadas.

1. ¿Qué categoría de normas se menciona en el texto como obligatorias?

a) Normas recomendadas.

b) Normas de obligado cumplimiento.

c) Normas internacionales.

d) Normas técnicas europeas.

1. ¿Quiénes son los encargados de pedir y apoyar el uso de las normas en los proyectos cuando estas son recomendaciones técnicas?

a) La Administración y los poderes públicos.

b) Los técnicos, como ingenieros, arquitectos, electricistas, mecánicos, etc.

c) Los ciudadanos comunes.

d) Las empresas certificadas.

1. ¿Cuál es la diferencia principal entre normas de obligado cumplimiento y recomendaciones técnicas?

a) Las normas de obligado cumplimiento son más caras que las recomendaciones técnicas.

b) Las normas de obligado cumplimiento son elaboradas por técnicos, mientras que las recomendaciones son creadas por la Administración.

c) Las normas de obligado cumplimiento deben cumplirse legalmente, mientras que las recomendaciones son opcionales.

d) Las normas de obligado cumplimiento son aplicables solo en proyectos internacionales.

1. ¿Por qué es importante que una norma sea clara y bien definida?

a) Para que sea obsoleta.

b) Para que sea desconocida.

c) Para que tenga éxito y se cumpla.

d) Para que sea compleja y desafiante.

1. ¿Qué debe satisfacer idealmente una norma según el texto?

a) A fabricantes, compradores y la Administración.

b) Solo a los fabricantes.

c) Solo a la Administración.

d) Solo a los compradores.

1. ¿Cuál es una de las condiciones para que una norma tenga éxito según el texto?

a) Debe ser secreta y no compartida con nadie.

b) Debe ser de obligado cumplimiento.

c) Debe darse a conocer, tanto la norma como sus ventajas.

d) Debe ser compleja y difícil de entender.

1. ¿Qué se debe hacer si una norma es de obligado cumplimiento?

a) Ignorar su cumplimiento.

b) Ocultar su existencia.

c) Modificarla inmediatamente.

d) Verificar que realmente se cumple.

1. ¿Por qué es importante revisar una norma con el tiempo?

a) Para comprobar si sigue siendo útil y no se ha vuelto obsoleta.

b) Porque, a largo plazo, todas las normas deben ser eliminadas.

c) Para mantenerla en secreto.

d) Para hacerla más complicada.

1. ¿Qué debe hacerse si una norma se vuelve obsoleta?

a) Hacerla más compleja.

b) Mantenerla sin cambios.

c) Modificarla o derogarla.

d) Mantenerla en secreto.

1. ¿Qué se debe dar a conocer además de la norma en sí, según el texto?

a) Los problemas relacionados con la norma.

b) Los obstáculos en su cumplimiento.

c) Las ventajas que acarrea.

d) Las sanciones por no cumplirla.

1. ¿Por qué se menciona que una norma debe satisfacer a todos los implicados en ella?

a) Porque la Administración lo exige.

b) Porque los compradores son los más importantes.

c) Porque los fabricantes siempre tienen la razón.

d) Porque eso aumenta la probabilidad de que se cumpla.

1. ¿Qué es la normalización?

a) Conjunto de normas adoptadas por los países para facilitar la producción y comercialización de productos.

b) Un sistema para dificultar el intercambio de productos.

c) Un conjunto de reglas para limitar la calidad de los productos.

d) Un proceso para aumentar los costes de producción de los productos y aumentar los beneficios.

1. ¿Cuál es uno de los beneficios de la normalización mencionados en el texto?

a) Productos más caros y de menor calidad.

b) Productos de mayor calidad con menores costes de producción.

c) Mayor variedad de materiales en la elaboración de productos.

d) Menos difusión y comercio.

1. ¿Cuál es una de las funciones de las normas según el texto?

a) Garantizar la calidad de los materiales empleados en la elaboración del producto.

b) Aumentar los costes de producción.

c) Facilitar la producción de productos de baja calidad.

d) Restringir la difusión de productos.

1. ¿Quiénes dictan las normas a nivel mundial según el texto?

a) Organismos mundiales como la ISO.

b) Gobiernos de países individuales.

c) Entidades nacionales de acreditación.

d) Empresas privadas.

1. ¿Qué es la certificación en el contexto de la normalización?

a) Un proceso para dificultar la comercialización de productos.

b) Una acción que disminuye la calidad de los materiales.

c) Una acción que aumenta los costes de producción.

d) Una acción que verifica que una organización, producto, proceso o servicio cumple ciertas normas o especificaciones técnicas.

1. ¿Cuál es una entidad certificadora para productos y servicios mencionada en el texto?

a) Un organismo mundial.

b) ISO.

c) AENOR.

d) ENAC.

1. ¿Quién evalúa a las entidades de certificación en el contexto español?

a) Entidades Nacionales de Acreditación (ENAC).

b) AENOR.

c) Gobiernos de países individuales.

d) Organización Internacional de Normalización (ISO).

1. ¿Qué es ENAC en España según el texto?

a) Un organismo internacional de normalización.

b) Un producto de alta calidad.

c) Una entidad certificadora.

d) El ente acreditador nacional.

1. ¿Cuál es uno de los objetivos de la certificación según el texto?

a) Reducir la calidad de los materiales empleados en la elaboración de productos.

b) Manifestar que una organización, producto, proceso o servicio cumple los requisitos definidos en normas o especificaciones técnicas.

c) Aumentar los costes de producción de productos.

d) Dificultar la difusión y el intercambio de productos.