# Los objetos técnicos. Normalización II.

1. ¿Cuál es el organismo encargado de elaborar las normas UNE en España?

a) DIN.

b) EN.

c) AENOR.

d) ISO.

1. ¿Qué representan las siglas UNE en el contexto de las normas?

a) Una Norma Española.

b) Universal Normative Establishment.

c) United Nations of Engineering.

d) Unión de Normas Europeas.

1. ¿Cuál es el equivalente a las normas UNE en Alemania?

a) DIN.

b) AENOR.

c) ISO.

d) EN.

1. ¿Qué organismo representa a España en los distintos organismos de normalización regionales e internacionales?

a) AENOR.

b) EN.

c) DIN.

d) ISO.

1. ¿Cuál es la función principal de AENOR en relación con las normas?

a) Representar a España en competiciones deportivas.

b) Elaborar normas técnicas europeas.

c) Elaborar normas técnicas españolas y certificar productos, servicios y empresas.

d) Promover el uso de normas internacionales.

1. ¿Quiénes son los responsables de decidir qué normas son de obligado cumplimiento en España?

a) La Administración y los poderes públicos.

b) Las empresas privadas.

c) Los ciudadanos.

d) Los técnicos.

1. ¿Qué categoría de normas se menciona en el texto como obligatorias?

a) Normas técnicas europeas.

b) Normas de obligado cumplimiento.

c) Normas recomendadas.

d) Normas internacionales.

1. ¿Quiénes son los encargados de pedir y apoyar el uso de las normas en los proyectos cuando estas son recomendaciones técnicas?

a) La Administración y los poderes públicos.

b) Las empresas certificadas.

c) Los técnicos, como ingenieros, arquitectos, electricistas, mecánicos, etc.

d) Los ciudadanos comunes.

1. ¿Cuál es la diferencia principal entre normas de obligado cumplimiento y recomendaciones técnicas?

a) Las normas de obligado cumplimiento son más caras que las recomendaciones técnicas.

b) Las normas de obligado cumplimiento son aplicables solo en proyectos internacionales.

c) Las normas de obligado cumplimiento deben cumplirse legalmente, mientras que las recomendaciones son opcionales.

d) Las normas de obligado cumplimiento son elaboradas por técnicos, mientras que las recomendaciones son creadas por la Administración.

1. ¿Por qué es importante que una norma sea clara y bien definida?

a) Para que sea obsoleta.

b) Para que sea compleja y desafiante.

c) Para que sea desconocida.

d) Para que tenga éxito y se cumpla.

1. ¿Qué debe satisfacer idealmente una norma según el texto?

a) Solo a los compradores.

b) Solo a la Administración.

c) A fabricantes, compradores y la Administración.

d) Solo a los fabricantes.

1. ¿Cuál es una de las condiciones para que una norma tenga éxito según el texto?

a) Debe darse a conocer, tanto la norma como sus ventajas.

b) Debe ser secreta y no compartida con nadie.

c) Debe ser de obligado cumplimiento.

d) Debe ser compleja y difícil de entender.

1. ¿Qué se debe hacer si una norma es de obligado cumplimiento?

a) Ocultar su existencia.

b) Ignorar su cumplimiento.

c) Modificarla inmediatamente.

d) Verificar que realmente se cumple.

1. ¿Por qué es importante revisar una norma con el tiempo?

a) Para mantenerla en secreto.

b) Para comprobar si sigue siendo útil y no se ha vuelto obsoleta.

c) Porque, a largo plazo, todas las normas deben ser eliminadas.

d) Para hacerla más complicada.

1. ¿Qué debe hacerse si una norma se vuelve obsoleta?

a) Mantenerla en secreto.

b) Mantenerla sin cambios.

c) Modificarla o derogarla.

d) Hacerla más compleja.

1. ¿Qué se debe dar a conocer además de la norma en sí, según el texto?

a) Los problemas relacionados con la norma.

b) Las ventajas que acarrea.

c) Las sanciones por no cumplirla.

d) Los obstáculos en su cumplimiento.

1. ¿Por qué se menciona que una norma debe satisfacer a todos los implicados en ella?

a) Porque los compradores son los más importantes.

b) Porque eso aumenta la probabilidad de que se cumpla.

c) Porque los fabricantes siempre tienen la razón.

d) Porque la Administración lo exige.

1. ¿Qué es la normalización?

a) Conjunto de normas adoptadas por los países para facilitar la producción y comercialización de productos.

b) Un proceso para aumentar los costes de producción de los productos y aumentar los beneficios.

c) Un conjunto de reglas para limitar la calidad de los productos.

d) Un sistema para dificultar el intercambio de productos.

1. ¿Cuál es uno de los beneficios de la normalización mencionados en el texto?

a) Productos de mayor calidad con menores costes de producción.

b) Mayor variedad de materiales en la elaboración de productos.

c) Productos más caros y de menor calidad.

d) Menos difusión y comercio.

1. ¿Cuál es una de las funciones de las normas según el texto?

a) Restringir la difusión de productos.

b) Facilitar la producción de productos de baja calidad.

c) Aumentar los costes de producción.

d) Garantizar la calidad de los materiales empleados en la elaboración del producto.

1. ¿Quiénes dictan las normas a nivel mundial según el texto?

a) Gobiernos de países individuales.

b) Empresas privadas.

c) Organismos mundiales como la ISO.

d) Entidades nacionales de acreditación.

1. ¿Qué es la certificación en el contexto de la normalización?

a) Una acción que verifica que una organización, producto, proceso o servicio cumple ciertas normas o especificaciones técnicas.

b) Una acción que disminuye la calidad de los materiales.

c) Un proceso para dificultar la comercialización de productos.

d) Una acción que aumenta los costes de producción.

1. ¿Cuál es una entidad certificadora para productos y servicios mencionada en el texto?

a) ENAC.

b) ISO.

c) Un organismo mundial.

d) AENOR.

1. ¿Quién evalúa a las entidades de certificación en el contexto español?

a) Gobiernos de países individuales.

b) Organización Internacional de Normalización (ISO).

c) AENOR.

d) Entidades Nacionales de Acreditación (ENAC).

1. ¿Qué es ENAC en España según el texto?

a) El ente acreditador nacional.

b) Un producto de alta calidad.

c) Un organismo internacional de normalización.

d) Una entidad certificadora.

1. ¿Cuál es uno de los objetivos de la certificación según el texto?

a) Dificultar la difusión y el intercambio de productos.

b) Aumentar los costes de producción de productos.

c) Manifestar que una organización, producto, proceso o servicio cumple los requisitos definidos en normas o especificaciones técnicas.

d) Reducir la calidad de los materiales empleados en la elaboración de productos.