# Los objetos técnicos. Normalización II.

1. ¿Cuál es el organismo encargado de elaborar las normas UNE en España?

a) DIN.

b) AENOR.

c) EN.

d) ISO.

1. ¿Qué representan las siglas UNE en el contexto de las normas?

a) Unión de Normas Europeas.

b) Una Norma Española.

c) United Nations of Engineering.

d) Universal Normative Establishment.

1. ¿Cuál es el equivalente a las normas UNE en Alemania?

a) DIN.

b) ISO.

c) EN.

d) AENOR.

1. ¿Qué organismo representa a España en los distintos organismos de normalización regionales e internacionales?

a) AENOR.

b) ISO.

c) DIN.

d) EN.

1. ¿Cuál es la función principal de AENOR en relación con las normas?

a) Promover el uso de normas internacionales.

b) Representar a España en competiciones deportivas.

c) Elaborar normas técnicas españolas y certificar productos, servicios y empresas.

d) Elaborar normas técnicas europeas.

1. ¿Quiénes son los responsables de decidir qué normas son de obligado cumplimiento en España?

a) Los ciudadanos.

b) Las empresas privadas.

c) Los técnicos.

d) La Administración y los poderes públicos.

1. ¿Qué categoría de normas se menciona en el texto como obligatorias?

a) Normas recomendadas.

b) Normas técnicas europeas.

c) Normas de obligado cumplimiento.

d) Normas internacionales.

1. ¿Quiénes son los encargados de pedir y apoyar el uso de las normas en los proyectos cuando estas son recomendaciones técnicas?

a) Las empresas certificadas.

b) Los ciudadanos comunes.

c) Los técnicos, como ingenieros, arquitectos, electricistas, mecánicos, etc.

d) La Administración y los poderes públicos.

1. ¿Cuál es la diferencia principal entre normas de obligado cumplimiento y recomendaciones técnicas?

a) Las normas de obligado cumplimiento deben cumplirse legalmente, mientras que las recomendaciones son opcionales.

b) Las normas de obligado cumplimiento son elaboradas por técnicos, mientras que las recomendaciones son creadas por la Administración.

c) Las normas de obligado cumplimiento son aplicables solo en proyectos internacionales.

d) Las normas de obligado cumplimiento son más caras que las recomendaciones técnicas.

1. ¿Por qué es importante que una norma sea clara y bien definida?

a) Para que tenga éxito y se cumpla.

b) Para que sea obsoleta.

c) Para que sea compleja y desafiante.

d) Para que sea desconocida.

1. ¿Qué debe satisfacer idealmente una norma según el texto?

a) Solo a la Administración.

b) A fabricantes, compradores y la Administración.

c) Solo a los fabricantes.

d) Solo a los compradores.

1. ¿Cuál es una de las condiciones para que una norma tenga éxito según el texto?

a) Debe ser de obligado cumplimiento.

b) Debe ser compleja y difícil de entender.

c) Debe darse a conocer, tanto la norma como sus ventajas.

d) Debe ser secreta y no compartida con nadie.

1. ¿Qué se debe hacer si una norma es de obligado cumplimiento?

a) Ocultar su existencia.

b) Modificarla inmediatamente.

c) Verificar que realmente se cumple.

d) Ignorar su cumplimiento.

1. ¿Por qué es importante revisar una norma con el tiempo?

a) Para comprobar si sigue siendo útil y no se ha vuelto obsoleta.

b) Para hacerla más complicada.

c) Para mantenerla en secreto.

d) Porque, a largo plazo, todas las normas deben ser eliminadas.

1. ¿Qué debe hacerse si una norma se vuelve obsoleta?

a) Modificarla o derogarla.

b) Hacerla más compleja.

c) Mantenerla en secreto.

d) Mantenerla sin cambios.

1. ¿Qué se debe dar a conocer además de la norma en sí, según el texto?

a) Las ventajas que acarrea.

b) Los obstáculos en su cumplimiento.

c) Los problemas relacionados con la norma.

d) Las sanciones por no cumplirla.

1. ¿Por qué se menciona que una norma debe satisfacer a todos los implicados en ella?

a) Porque la Administración lo exige.

b) Porque los compradores son los más importantes.

c) Porque eso aumenta la probabilidad de que se cumpla.

d) Porque los fabricantes siempre tienen la razón.

1. ¿Qué es la normalización?

a) Conjunto de normas adoptadas por los países para facilitar la producción y comercialización de productos.

b) Un sistema para dificultar el intercambio de productos.

c) Un conjunto de reglas para limitar la calidad de los productos.

d) Un proceso para aumentar los costes de producción de los productos y aumentar los beneficios.

1. ¿Cuál es uno de los beneficios de la normalización mencionados en el texto?

a) Menos difusión y comercio.

b) Productos de mayor calidad con menores costes de producción.

c) Mayor variedad de materiales en la elaboración de productos.

d) Productos más caros y de menor calidad.

1. ¿Cuál es una de las funciones de las normas según el texto?

a) Aumentar los costes de producción.

b) Restringir la difusión de productos.

c) Garantizar la calidad de los materiales empleados en la elaboración del producto.

d) Facilitar la producción de productos de baja calidad.

1. ¿Quiénes dictan las normas a nivel mundial según el texto?

a) Empresas privadas.

b) Entidades nacionales de acreditación.

c) Organismos mundiales como la ISO.

d) Gobiernos de países individuales.

1. ¿Qué es la certificación en el contexto de la normalización?

a) Una acción que disminuye la calidad de los materiales.

b) Una acción que aumenta los costes de producción.

c) Un proceso para dificultar la comercialización de productos.

d) Una acción que verifica que una organización, producto, proceso o servicio cumple ciertas normas o especificaciones técnicas.

1. ¿Cuál es una entidad certificadora para productos y servicios mencionada en el texto?

a) ISO.

b) Un organismo mundial.

c) AENOR.

d) ENAC.

1. ¿Quién evalúa a las entidades de certificación en el contexto español?

a) Entidades Nacionales de Acreditación (ENAC).

b) AENOR.

c) Gobiernos de países individuales.

d) Organización Internacional de Normalización (ISO).

1. ¿Qué es ENAC en España según el texto?

a) Una entidad certificadora.

b) Un organismo internacional de normalización.

c) Un producto de alta calidad.

d) El ente acreditador nacional.

1. ¿Cuál es uno de los objetivos de la certificación según el texto?

a) Reducir la calidad de los materiales empleados en la elaboración de productos.

b) Manifestar que una organización, producto, proceso o servicio cumple los requisitos definidos en normas o especificaciones técnicas.

c) Aumentar los costes de producción de productos.

d) Dificultar la difusión y el intercambio de productos.