



Fiche d'identité

Gestion des Ressources Humaines



Objectif

S'assurer d'une bonne gestion des ressources humaines dès la première adhésion (processus spécialisé **bénévole primo-adhérent**)



Entrée

Remplissage du formulaire en ligne



Sortie

Signature du bulletin d'adhésion par le Président ou adhésion refusée en CA



Indicateur

N/A



Documents associés

- [CR de CA avec vote d'adhésion](#)
- [Tableau des membres](#)
- [Questionnaire adhésion bénévole](#)
- [Questionnaire entretien bénévole](#)
- [BA signé par le Président](#)
- [KPIs Adhésion](#)
- [Welcome Book](#)



Période

Permanent -> du premier contact au vote en Conseil d'Administration



Responsable/Pilote

Secrétariat Général / Recrutement - Formation - Passation



Acteurs

Secrétaire Général.e, autres administrateurs et bénévoles déjà membres

Processus

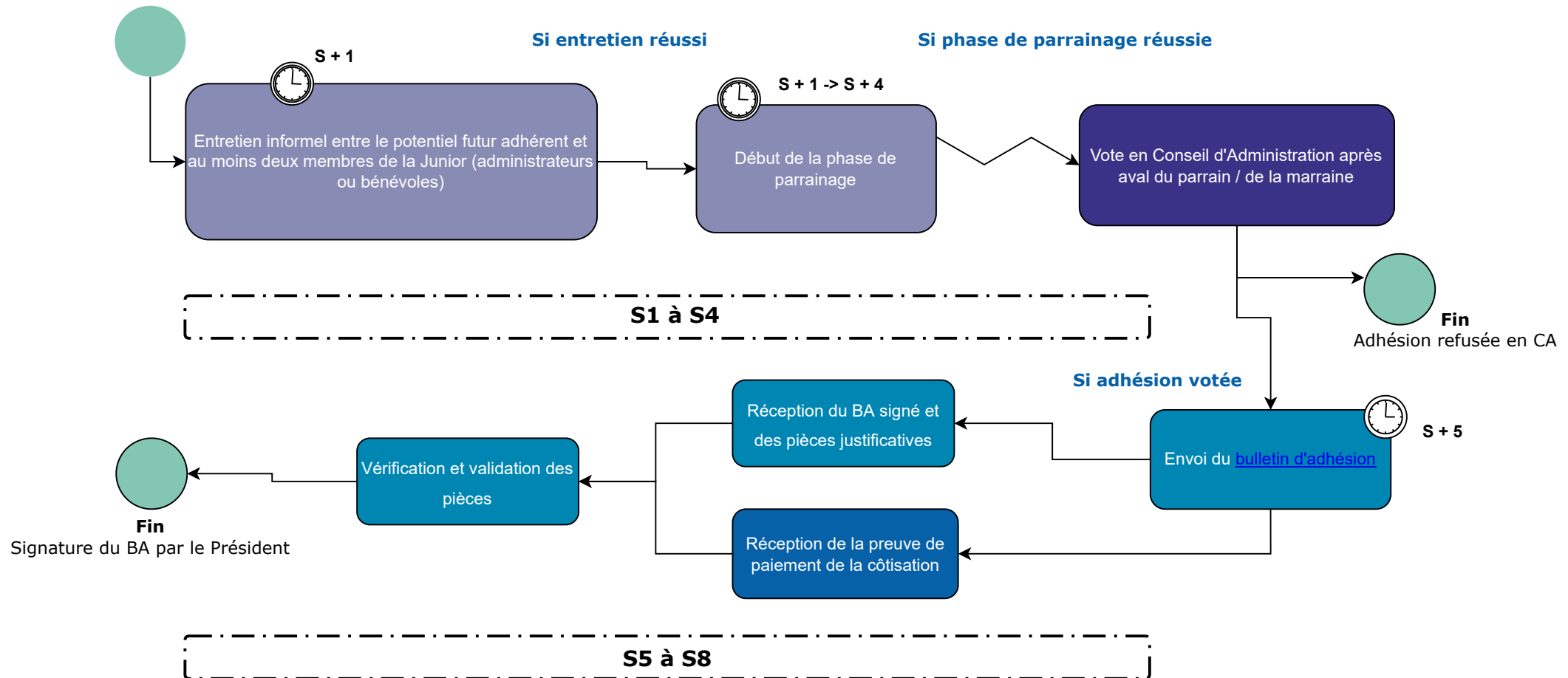
Gestion des Ressources Humaines

Bénévoles



JUNIOR 42
PARIS

Début
Remplissage du [formulaire en ligne](#)



**Procédure
post processus**

Envoi du bulletin signé
et du [Welcome Book](#)



Remplissage du
[tableau des membres](#)
(GDRIVE)



Remplissage du
[tableau des membres](#)
(MONDAY)



Archivage des pièces

Légende

Conseil
d'Adminsitration

Secrétaire
Général.e.

Vice-Trésori.ère.er.

Tout Pôle