



Fiche d'identité Processus note de frais



Objectif

Rembourser une note de frais



Entrée

Réception d'une note de frais



Sortie

Remboursement de la NDF
ou rejet de la NDF



Indicateur

Bool : Fait ou non fait



Documents associés

[Tableau centralisée 2022/2023](#)
[Kiwix - Note de frais](#)
[Template - NDF](#)
[Manuel Comptabilité](#)



Période

2 jours à 2 semaines - suivant la
prochaine date du CA



Responsable/Pilote

Pôle trésorerie



Acteurs

CA et le membre qui a
réalisé la dépense



Attention

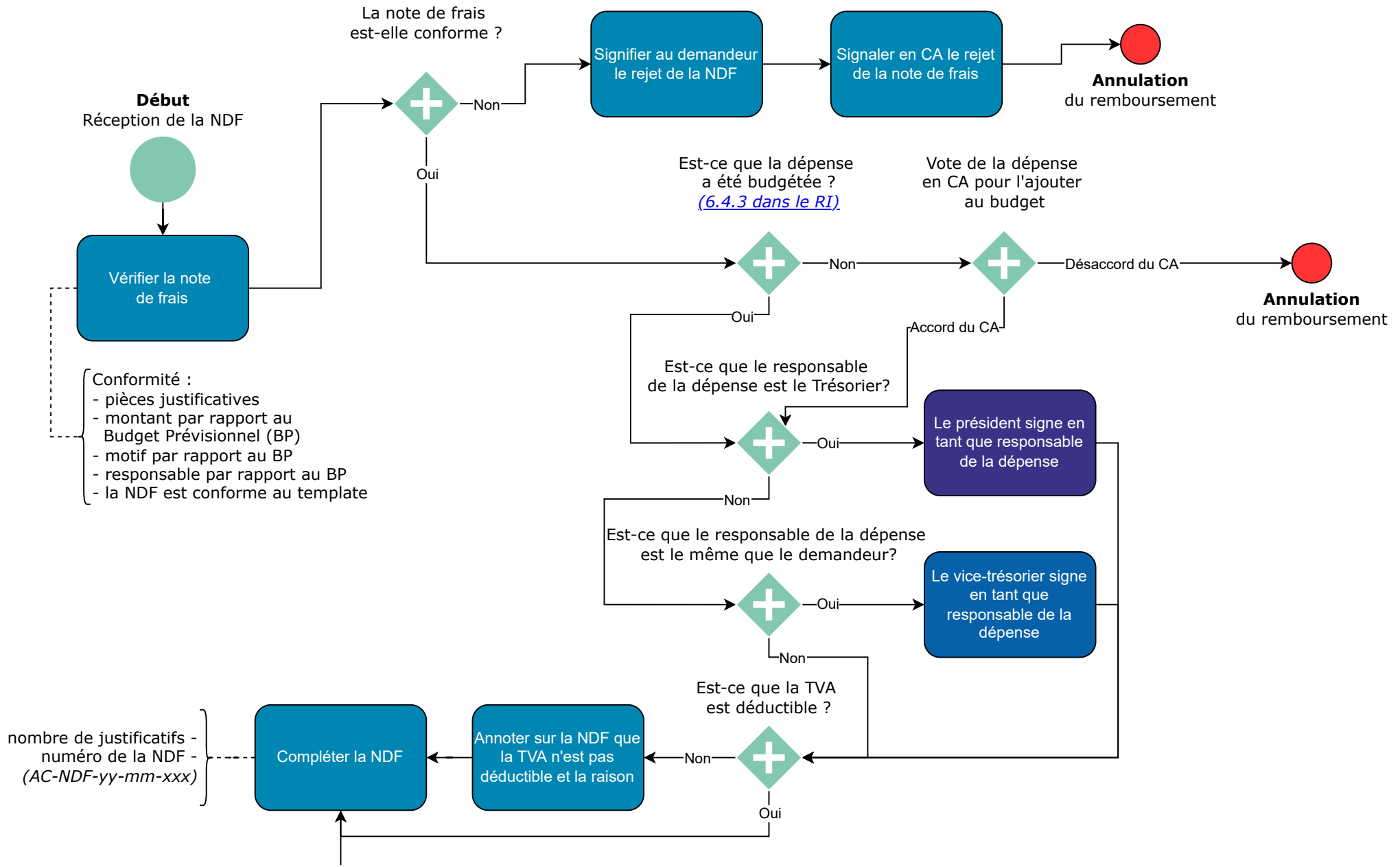
Pour les NDF kilométriques ATTENTION
Remboursement au Forfait.

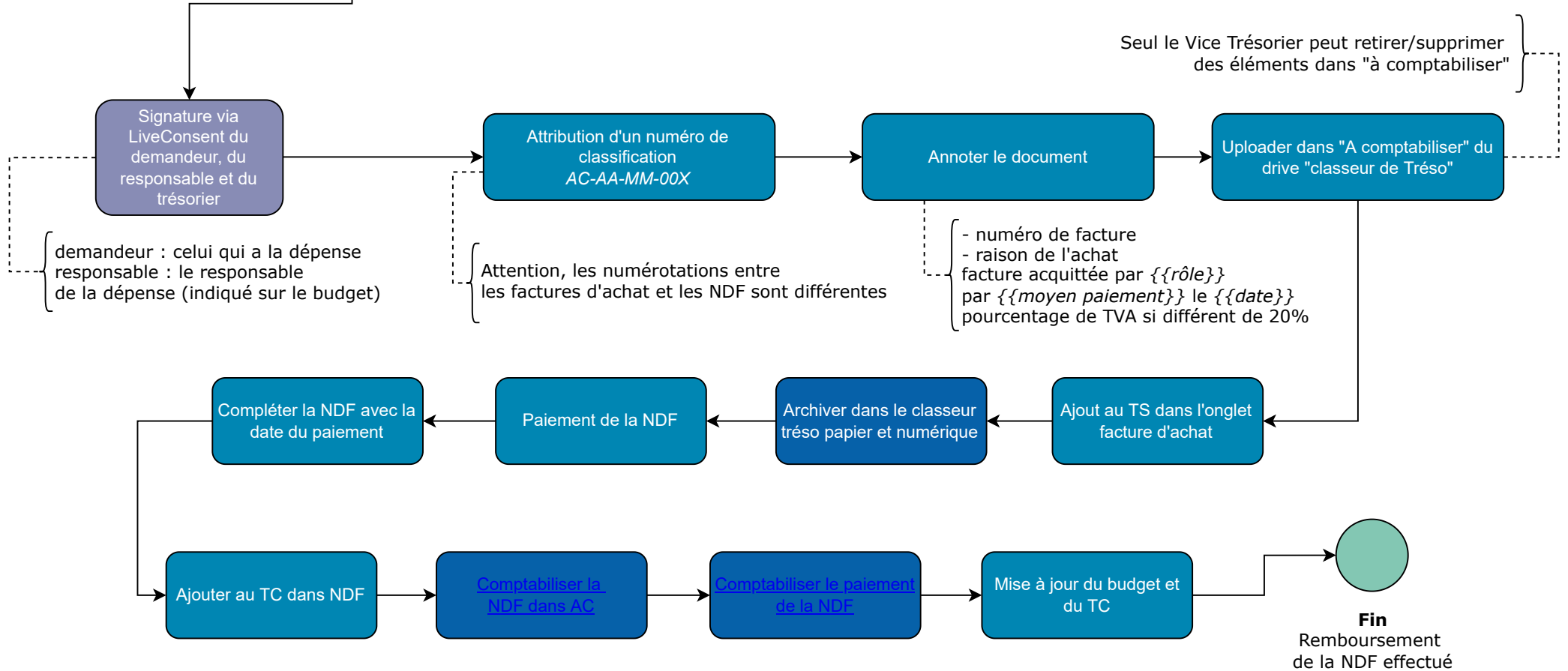
[Voir Tuto CNJE](#)

Processus Achat Note de Frais



JUNIOR 42
PARIS





2 JOURS À 2 SEMAINES

Légende

Trésorier

Vice-trésorier

Président

Demandeur,
responsable de la
dépense et trésorier