

# Fiche d'identité Relance client



# **Objectif**

Relancer le client face aux factures impayées



## Entrée

Signature d'un PVRI, PVRF ou Signature de la Convention Cadre Agile



## **Sortie**

Paiement de la facture ou demander l'assistance de la CNJE



## **Indicateur**

Bool: Fait ou non fait



## **Documents associés**

<u>Tableau centralisée 2022/2023</u> <u>Kiwix - Suivi des créances</u> <u>Template - Lettre recommandée</u>



## Période

30 jours - délai légal pour payer la facture Maximum 45 jours après échéance



# **Responsable/Pilote**

Trésori.ère.er.



## **Acteurs**

Suivi d'étude, Entreprise

# **Processus Relance client**



