



## Informe Semanal de Prácticas Preprofesionales

**Nombre del Estudiante:** Alvarado Torres Junior Sebastián

**Carrera Universitaria:** Ingeniera Empresarial

**Período de Prácticas:** 2024-I

**Fecha de Inicio:** 01/04/2024

**Fecha de Fin:** 19/07/2024

**Semana del [22/04/2024] al [26/04/2024]**

### Resumen de Actividades:

- **[Breve descripción de las actividades realizadas durante la semana]**

Durante mi segunda semana de prácticas las actividades que realice fue ordenar toda la documentación de periodos anteriores a una carpeta de drive con la finalidad de tener de manera ordenada toda la información necesaria para la empresa, así mismo me indicaron el cómo ir armando un informe de liquidación del contrato de obra, según la información que tenían registrada en la base de datos.

### Logros Destacados:

- **[Enumerar los logros más significativos alcanzados durante la semana]**

- **Cumplimiento de plazos**

Se han cumplido con los plazos establecidos para la realización de cada actividad y el avance de la elaboración del informe de liquidación de obra, demostrando de esta manera compromiso con la empresa y responsabilidad para cumplir con los plazos establecidos.

- **Establecimiento del orden de información de la empresa:**

Al continuar ordenando la información de los periodos anteriores ha permitido lograr acceder de manera más rápida a información reciente logrando así mejorar el acceso a la información y la eficiencia en la gestión.

### Desafíos Enfrentados:

- **[Mencionar cualquier dificultad o desafío encontrado y cómo se abordó]**

**Volumen de documentos:** La cantidad de documentos que había por ingresar a las diferentes carpetas fue un gran desafío, ya que presenté dificultad al momento de ubicar las carpetas en las cuales debían ser almacenadas cada documento.

**Presión por cumplir con los plazos:** El tiempo limitado para completar las tareas, podría haber sido un desafío ya que, al empezar a adaptarme y familiarizar con la ubicación de cada documentación, me genero presión por cumplir con los plazos determinados, pude superar este desafío gracias a la ayuda de mi jefe inmediato, que siempre estuvo guiándome para realizar las actividades de manera correcta.



### Imágenes referenciales:

- [Insertar imágenes de referencia realizando actividades de prácticas]

