

Sistema deve ter login e senha para segurança, pois, será acessado via internet

1

9:45:08

LOGIN

SENHA

Entrar com a data e o lugar que pretende acessar os dados


2

9:45:08

DATE

01 / 17 / 2018

LOCATION



Waverly

Visão geral dos setores. Se for a data de hoje, mostrar a situação no momento, se for datas pra traz, mostrar a qtd total de empregados naquele dia e se for para frente e não estiver sido cadastrado ainda nenhum funcionário para trabalhar, mostrar os setores em branco

3
9:45:08
Staff Registration
Schedule
Hours Open
01 / 17 / 2018

PREP	CASHIER/SALE	WD
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>8 Employee</p> <p>5 SD 1 TL</p> <p>1 SP 1M</p> </div> <div style="width: 45%;"></div> </div>	<p>2 Employee</p> <p>2 SD</p>	<p>4 Employee</p> <p>1 SD 1 TL</p> <p>2 SP</p>
OUTSIDE	DETAILER	OFFICE
<p>1 Employee</p> <p>1 SD</p>	<p>2 Employee</p> <p>2 SP</p>	<p>1 GM</p>

18 Employee working

Cada setor deve abrir uma janela igual a do exemplo abaixo (WD - WIPEDOWN)

4

9:45:08

WIPEDOWN

01 / 17 / 2018

EMPLOYEE ON THE FLOOR NOW

4

NEXT BREAK	NEXT LUNCH	NEXT HOME
CARLOS 11:00	JUNIOR 12:00	ANDREW 16:00

SCHEDULE

COMING

ON THE FLOOR

16:30	DARNEL	SD	20:00
16:30	CASSIO	SD	20:00
16:30	NICK	SD	20:00

11:00	HARLAJ	SD	19:30
12:00	SANJIV	SD	20:00
12:00	EUGENE	SD	20:00
12:30	IAN	TL	20:00
12:30	WILLIAN	TL	20:00

7:00	STEFAN	AM	B	L	B	9:30
8:00	JUNIOR	TL	B	L	B	16:30
8:00	ANDREW	SP	B	L	B	16:00
8:00	NOELAN	SP	B	L	B	16:30
9:00	CARLOS	SD	B	L	B	17:30

JUNIOR				ANDREW				JUNIOR				ANDREW				IAN				WILLIAN			
4	4	5	4	4	5	6	6	8	9	9	9	9	9	9	9	8	6	6	5	5	4	4	3
8	9	10	11	12	13	14		15	16	17	18	19	20										

NOTE

EMPLOYEE ON THE FLOOR NOW
4

Mostra o total de empregados que estão trabalhando no momento atual no setor.

NEXT BREAK	NEXT LUNCH	NEXT HOME
CARLOS 11:00	JUNIOR 12:00	ANDREW 16:00

Mostra uma simples sugestão do próximo funcionário a receber BREAK, LUNCH OU HOME.

Durante o dia, os funcionários devem ser chamados para os BREAKS e LUNCH. É importante dar esses BREAKS e LUNCH a cada 2h a 2:30h trabalhadas.

Direito dos funcionarios que trabalham mais que:

4 horas = 1 BREAK

5 horas = 1 BREAK ou 1 LUNCH

7 horas = 1 BREAK e 1 LUNCH

8 horas = 2 BREAKS e 1 LUNCH

OBS: O Team Manager (TL, SP, AM, MG) serão os últimos a ter BREAKS e LUNCH e também serão os últimos a ir pra casa.

Durante a visualização dessa tabela, quando faltar menos que 30 min para o evento, a célula fica amarela, menos que 10 min fica verde e depois que passar da hora a célula fica vermelha.

Quando clicar no nome da pessoa (exemplo JUNIOR), deve abrir o seguinte pop-up

5

JUNIOR

POSITION: Team Leader (TL)

PERMISSION: A+

BREAK
09:30

LUNCH
12:00

BREAK
14:00

EXCHANGE SECTOR

GO HOME

09:45

IN: 08:00

OUT: 16:30

Esse procedimento também ocorrerá quando clicar no nome do funcionário na tabela ON THE FLOOR. (tela 4)

O gerente pode enviar o funcionário para os breaks e lunch na sequencia que desejar. Quando clicar em algum dos botões para enviar o funcionário pra o intervalo, deve aparecer a confirmação como no exemplo abaixo onde foi clicado LUNCH para Junior as 9:45

09:45

LUNCH NOW

OR

__ : __

ok

6

Confirmando LUNCH NOW, o botão LUNCH (da tela 5) vai ficar vermelho no horário de 9:45 e (na tela 4), na sessão ON THE FLOOR, a letra L também ficará em vermelho.

Se a diferença das horas de entrada e saída for de até 4 horas, deve obedecer as regras acima e só deve aparecer um botão de BREAK como exemplo abaixo

NICK

POSITION: Team Leader (TL)

PERMISSION: A+

15:37

IN: 16:30

OUT: 20:00

BREAK

18:30

EXCHANGE SECTOR

GO HOME

No caso de enviar o funcionario para casa clicando em GO HOME, o nome dele deve ser riscado da listagem ON THE FLOOR conforme (tela 4) no nome do STEFAN

No caso de clicar EXCHANGE SECTOR, o sistema deve excluir o funcionário da listagem ON THE FLOOR do setor atual e abrir a tela abaixo dando as opções ao gerente onde o funcionário foi treinado

7

CURRENTLY WIPEDOWN

GO PREP

GO CASHIER SALE

GO DETAILER

GO OUTSIDE

GO OFFICE

Staff Registration	Schedule	Hours Open
--------------------	----------	------------

Na tela 3, temos o menu de cadastro de funcionarios, tabela de horários e o cadastro das horas em que a loja estará aberta durante a semana.

No Menu Staff Registration, temos os seguintes campos:

8

9:45:08

01 / 17 / 2018

Name

CASSIO

Position

Standard (SD) ↓

Trained sector

☒ WipeDown (WD)
☐ Cashier/Sale (CS)
☒ Prep (P)
☒ Detailer (D)

Permission

A+ ↓

☒ Full Time
 ☐ Part Time

Para menu Position, temos os seguintes opções fixas:

Standard (SD)

Team Leader (TL)

Supervisor (SP)

Assistent Manager (AM)

Manager (MG)

Para menu Permission, temos os seguintes opções fixas:

A

B

C

C+

B

A+

CT

No Menu Schedule temos as opções:

9

9:45:08

01 / 17 / 2018

Show Schedule Management Team

01 / 08 / 2018

01 / 21 / 2018

OK

Show Schedule Standard Team

01 / 08 / 2018

01 / 21 / 2018

OK

10

01/08/2018

Schedule Standard Team

01/21/2018

	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S
					PAY									
CASSIO A+	9:55 18:30	9:55 18:30	9:55 18:30			7:55 18:00	8:55 17:30	9:55 18:30	9:55 18:30	9:55 18:30			7:55 18:00	8:55 17:30
MICHAEL CT	7:55 16:30	7:55 16:30	7:55 16:30	7:55 16:30	7:55 16:30			7:55 16:30	7:55 16:30	7:55 16:30	7:55 16:30			
SANJIV CT	7:55 16:30	7:55 16:30	7:55 16:30	7:55 16:30	7:55 16:30			7:55 16:30	7:55 16:30	7:55 16:30	7:55 16:30	7:55 16:30		
NICK H A+	7:55 16:30	7:55 16:30	7:55 16:30		7:55 16:30		8:55 17:30	7:55 16:30	7:55 16:30	7:55 16:30		7:55 16:30		8:55 17:30
HARLAJ CT	7:55 16:30		7:55 16:30	7:55 16:30	7:55 16:30	7:55 18:00		7:55 16:30		7:55 16:30	7:55 16:30	7:55 16:30	7:55 18:00	
KELLY B+	7:55 16:30	7:55 16:30	7:55 16:30	7:55 16:30	7:55 16:30			7:55 16:30	7:55 16:30	7:55 16:30	7:55 16:30	7:55 16:30		
EUGENE B+		7:55 16:30	7:55 16:30	7:55 16:30	7:55 16:30	7:55 18:00			7:55 16:30	7:55 16:30	7:55 16:30	7:55 16:30	7:55 18:00	
DARNELL C	8:55 17:30	8:55 17:30	8:55 17:30	8:55 17:30	8:55 17:30			8:55 17:30	8:55 17:30	8:55 17:30	8:55 17:30	8:55 17:30		
GAGAN G A+		8:55 17:30	8:55 17:30	8:55 17:30	8:55 17:30	8:55 18:00			8:55 17:30	8:55 17:30	8:55 17:30	8:55 17:30	8:55 18:00	
PLACIDE A+	11:55 18:00	11:55 18:00	11:55 18:00	11:55 18:00	11:55 18:00			11:55 18:00	11:55 18:00	11:55 18:00	11:55 18:00	11:55 18:00		
DEEDRIN C	9:55 18:30	9:55 18:30	9:55 18:30	9:55 18:30	9:55 18:30			9:55 18:30	9:55 18:30	9:55 18:30	9:55 18:30	9:55 18:30		
MUNYA C	12:25 18:30		12:25 18:30	8:55 13:00	8:55 13:00			12:25 18:30		12:25 18:30	8:55 13:00	8:55 13:00	8:55 18:00	12:55 17:30

