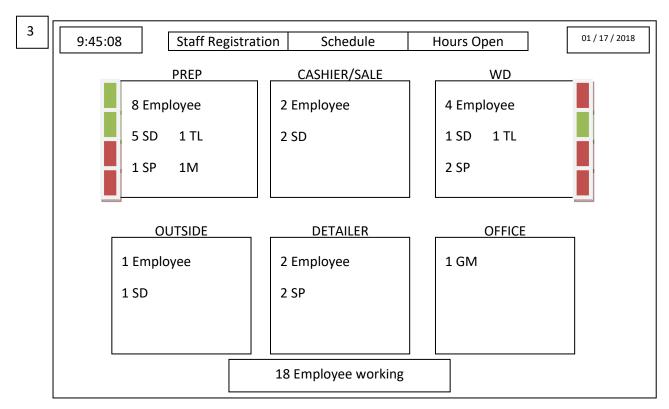
9:45:08

LOGIN \_\_\_\_\_\_

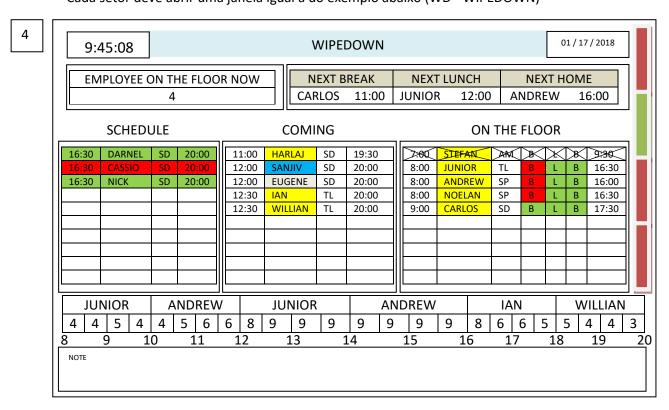
SENHA \_\_\_\_\_\_

Entrar com a data e o lugar que pretende acessar os dados

Visão geral dos setores. Se for a data de hoje, mostrar a situação no momento, se for datas pra traz, mostrar a qtd total de empregados naquele dia e se for para frente e não estiver sido cadastrado ainda nenhum funcionário para trabalhar, mostrar os setores em branco



Cada setor deve abrir uma janela igual a do exemplo abaixo (WD - WIPEDOWN)



EMPLOYEE ON THE FLOOR NOW	
4	

Mostra o total de empregados que estão trabalhando no momento atual no setor.

NEXT BREAK NEXT LUNCH			NEXT HOME		
CARLOS	11:00	JUNIOR	12:00	ANDREW	16:00

Mostra uma simples sugestão do próximo funcionário a receber BREAK, LUNCH OU HOME.

Durante o dia, os funcionários devem ser chamados para os BREAKS e LUNCH. É importante dar esses BREAKS e LUNCH a cada 2h a 2:30h trabalhadas.

Direito dos funcionarios que trabalham mais que:

4 horas = 1 BREAK

5 horas = 1 BREAK ou 1 LUNCH

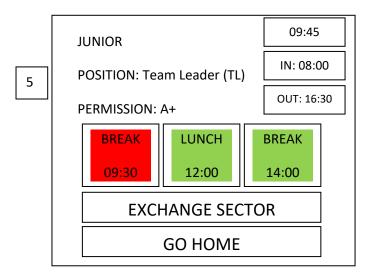
7 horas = 1 BREAK e 1 LUNCH

8 horas = 2 BREAKS e 1 LUNCH

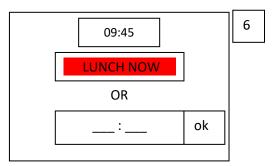
OBS: O Team Manager (TL, SP, AM, MG) serão os últimos a ter BREAKS e LUNCH e também serão os últimos a ir pra casa.

Durante a visualização dessa tabela, quando faltar menos que 30 min para o evento, a célula fica amarela, menos que 10 min fica verde e depois que passar da hora a célula fica vermelha.

Quando clicar no nome da pessoa (exemplo JUNIOR), deve abrir o seguinte pop-up

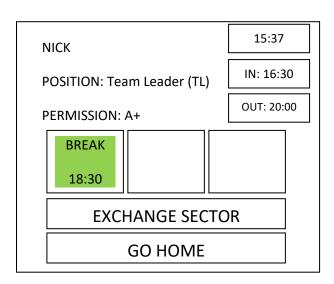


Esse procedimento também ocorrerá quando clicar no nome do funcionário na tabela ON THE FLOOR. (tela 4) O gerente pode enviar o funcionário para os breaks e lunch na sequencia que desejar. Quando clicar em algum dos botões para enviar o funcionário pra o intervalo, deve aparecer a confirmação como no exemplo abaixo onde foi clicado LUNCH para Junior as 9:45



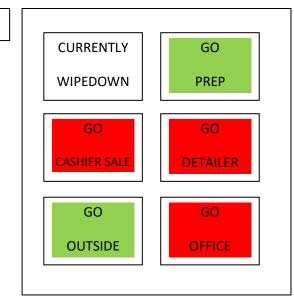
Confirmando LUNCH NOW, o botão LUNCH (da tela 5) vai ficar vermelho no horário de 9:45 e (na tela 4), na sessão ON THE FLOOR, a letra L também ficará em vermelho.

Se a diferença das horas de entrada e saída for de até 4 horas, deve obedecer as regras acima e só deve aparecer um botão de BREAK como exemplo abaixo



No caso de enviar o funcionario para casa clicando em GO HOME, o nome dele deve ser riscado da listagem ON THE FLOOR conforme (tela 4) no nome do STEFAN

No caso de clicar EXCHANGE SECTOR, o sistema deve excluir o funcionário da listagem ON THE FLOOR do setor atual e abrir a tela abaixo dando as opções ao gerente onde o funcionário foi treinado



7

Staff Registration	Schedule	Hours Open
--------------------	----------	------------

Na tela 3, temos o menu de cadastro de funcionarios, tabela de horários e o cadastro das horas em que a loja estará aberta durante a semana.

No Menu Staff Registration, temos os seguintes campos:

Name CASSIO  Position Standard (SD)     X   WipeDown (WD)  Trained   Cashier/Sale (CS)    X   Prep (P)	01 / 17 / 2018
Trained	
Trained Cashier/Sale (CS)	
y Pren (P)	
x Pren (P)	
Sector	
Detailer (D)	
Permission A+ J	
x Full Time Part Time	

Para menu Position, temos os seguintes opções fixas:	Para menu Permission, temos os seguintes opções fixas:
Standard (SD)	Α
Team Leader (TL)	В
Supervisor (SP)	С
Assistent Manager (AM)	C+
Manager (MG)	В
	A+
	СТ

9

9:45:08

Show Schedule Management Team

01/08/2018 | 01/21/2018

ОК

Show Schedule Standard Team

01/08/2018

01/21/2018

ОК

10

01/08/20	18	Schedule Standard Team									01/21	/2018		
	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
	М	Т	W	Т	F	S	S	М	Т	W	Т	F	S	S
					PAY									
CASSIO	9:55	9:55	9:55			7:55	8:55	9:55	9:55	9:55			7:55	8:5
A+	18:30	18:30	18:30			18:00	17:30	18:30	18:30	18:30			18:00	17:3
MICHAEL	7:55	7:55	7:55	7:55	7:55			7:55	7:55	7:55	7:55			
CT	16:30	16:30	16:30	16:30	16:30			16:30	16:30	16:30	16:30			
SANJIV	7:55	7:55	7:55	7:55	7:55			7:55	7:55	7:55	7:55	7:55		
CT	16:30	16:30	16:30	16:30	16:30			16:30	16:30	16:30	16:30	16:30		
NICK H	7:55	7:55	7:55		7:55		8:55	7:55	7:55	7:55		7:55		8:5
A+	16:30	16:30	16:30		16:30		17:30	16:30	16:30	16:30		16:30		17:3
HARLAJ	7:55		7:55	7:55	7:55	7:55		7:55		7:55	7:55	7:55	7:55	
CT	16:30		16:30	16:30	16:30	18:00		16:30		16:30	16:30	16:30	18:00	
KELLY	7:55	7:55	7:55	7:55	7:55			7:55	7:55	7:55	7:55	7:55		
B+	16:30	16:30	16:30	16:30	16:30			16:30	16:30	16:30	16:30	16:30		
EUGENE		7:55	7:55	7:55	7:55	7:55			7:55	7:55	7:55	7:55	7:55	
B+		16:30	16:30	16:30	16:30	18:00			16:30	16:30	16:30	16:30	18:00	
DARNELL	8:55	8:55	8:55	8:55	8:55			8:55	8:55	8:55	8:55	8:55		
С	17:30	17:30	17:30	17:30	17:30			17:30	17:30	17:30	17:30	17:30		
GAGAN G		8:55	8:55	8:55	8:55	8:55			8:55	8:55	8:55	8:55	8:55	
A+		17:30	17:30	17:30	17:30	18:00			17:30	17:30	17:30	17:30	18:00	
PLACIDE	11:55	11:55	11:55	11:55	11:55			11:55	11:55	11:55	11:55	11:55		
A+	18:00	18:00	18:00	18:00	18:00			18:00	18:00	18:00	18:00	18:00		
DEEDRIN	9:55	9:55	9:55	9:55	9:55			9:55	9:55	9:55	9:55	9:55		
С	18:30	18:30	18:30	18:30	18:30			18:30	18:30	18:30	18:30	18:30		
MUNYA	12:25		12:25	8:55	8:55			12:25		12:25	8:55	8:55	8:55	12:5
С	18:30		18:30	13:00	13:00			18:30		18:30	13:00	13:00	18:00	17:3