Sistema deve ter login e senha para segurança, pois, será acessado via internet

2

1

9:45:08

LOGIN

SENHA

Entrar com a data e o lugar que pretende acessar os dados

01 / 17 / 2018

DATE

LOCATION

Waverly

9:45:08

Visão geral dos setores. Se for a data de hoje, mostrar a situação no momento, se for datas pra traz, mostrar a qtd total de empregados naquele dia e se for para frente e não estiver sido cadastrado ainda nenhum funcionário para trabalhar, mostrar os setores em branco

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Staff Registration | Schedule | Hours Open |

9:45:08

PREP

8 Employee

5 SD 1 TL

1 SP 1M

WD

4 Employee

1 SD 1 TL

2 SP

CASHIER/SALE

2 Employee

2 SD

DETAILER

2 Employee

2 SP

OUTSIDE

1 Employee

1 SD

OFFICE

1 GM

01 / 17 / 2018

4

3

18 Employee working

Cada setor deve abrir uma janela igual a do exemplo abaixo (WD - WIPEDOWN)

WEDNESDAY

9:45:08

01 / 17 / 2018

WIPEDOWN

|  |
| --- |
| EMPLOYEE ON THE FLOOR NOW |
| 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NEXT BREAK | | NEXT LUNCH | | NEXT HOME | |
| CARLOS | 11:00 | JUNIOR | 12:00 | ANDREW | 16:00 |

ON THE FLOOR

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 16:30 | DARNEL | SD | 20:00 |
| 16:30 | CASSIO | SD | 20:00 |
| 16:30 | NICK | SD | 20:00 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

SCHEDULE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 11:00 | HARLAJ | SD | 19:30 |
| 12:00 | SANJIV | SD | 20:00 |
| 12:00 | EUGENE | SD | 20:00 |
| 12:30 | IAN | TL | 20:00 |
| 12:30 | WILLIAN | TL | 20:00 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

COMING

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7:00 | STEFAN | AM | B | L | B | 9:30 |
| 8:00 | JUNIOR | TL | B | L | B | 16:30 |
| 8:00 | ANDREW | SP | B | L | B | 16:00 |
| 8:00 | NOELAN | SP | B | L | B | 16:30 |
| 9:00 | CARLOS | SD | B | L | B | 17:30 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| JUNIOR | | | | ANDREW | | | | JUNIOR | | | | ANDREW | | | | IAN | | | | WILLIAN | | | |
| 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 6 | 6 | 8 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 8 | 6 | 6 | 5 | 5 | 4 | 4 | 3 |

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

NOTE

Mostra o total de empregados que estão trabalhando no momento atual no setor.

|  |
| --- |
| EMPLOYEE ON THE FLOOR NOW |
| 4 |

Mostra uma simples sugestão do próximo funcionário a receber BREAK, LUNCH OU HOME.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NEXT BREAK | | NEXT LUNCH | | NEXT HOME | |
| CARLOS | 11:00 | JUNIOR | 12:00 | ANDREW | 16:00 |

Durante o dia, os funcionários devem ser chamados para os BREAKS e LUNCH. É importante dar esses BREAKS e LUNCH a cada 2h a 2:30h trabalhadas.

Direito dos funcionarios que trabalham mais que:

4 horas = 1 BREAK

5 horas = 1 BREAK ou 1 LUNCH

7 horas = 1 BREAK e 1 LUNCH

8 horas = 2 BREAKS e 1 LUNCH

OBS: O Team Manager (TL, SP, AM, MG) serão os últimos a ter BREAKS e LUNCH e também serão os últimos a ir pra casa.

Durante a visualização dessa tabela, quando faltar menos que 30 min para o evento, a célula fica amarela, menos que 10 min fica verde e depois que passar da hora a célula fica vermelha.

Quando clicar no nome da pessoa (exemplo JUNIOR), deve abrir o seguinte pop-up

JUNIOR

POSITION: Team Leader (TL)

PERMISSION: A+

BREAK

09:30

LUNCH

12:00

BREAK

14:00

IN: 08:00

OUT: 16:30

GO HOME

EXCHANGE SECTOR

09:45

Esse procedimento também ocorrerá quando clicar no nome do funcionário na tabela ON THE FLOOR. (tela 4)

5

O gerente pode enviar o funcionário para os breaks e lunch na sequencia que desejar. Quando clicar em algum dos botões para enviar o funcionário pra o intervalo, deve aparecer a confirmação como no exemplo abaixo onde foi clicado LUNCH para Junior as 9:45

OR

LUNCH NOW

\_\_\_ : \_\_\_

09:45

6

No caso de enviar o funcionario para casa clicando em GO HOME, o nome dele deve ser riscado da listagem ON THE FLOOR conforme (tela 4) no nome do STEFAN

Confirmando LUNCH NOW, o botão LUNCH (da tela 5) vai ficar vermelho no horário de 9:45 e (na tela 4), na sessão ON THE FLOOR, a letra L também ficará em vermelho.

ok

NICK

POSITION: Team Leader (TL)

PERMISSION: A+

BREAK

18:30

IN: 16:30

OUT: 20:00

GO HOME

EXCHANGE SECTOR

15:37

Se a diferença das horas de entrada e saída for de até 4 horas, deve obedecer as regras acima e só deve aparecer um botão de BREAK como exemplo abaixo

No caso de clicar GO HOME, o sistema deve cruzar o nome do funcionário da listagem ON THE FLOOR conforme exemplo tela 4 (Stefan)

No caso de clicar EXCHANGE SECTOR, o sistema deve excluir o funcionário da listagem ON THE FLOOR do setor atual e abrir a tela abaixo dando as opções ao gerente onde o funcionário foi treinado

CURRENTLY

WIPEDOWN

GO

PREP

GO

CASHIER SALE

GO

DETAILER

GO

OUTSIDE

GO

OFFICE

7

Na tela 3, temos o menu de cadastro de funcionarios, tabela de horários e o cadastro das horas em que a loja estará aberta durante a semana.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Staff Registration | Schedule | Hours Open |

No Menu Staff Registration, temos os seguintes campos:

8

01 / 17 / 2018

9:45:08

Standard (SD)

CASSIO

Name

WipeDown (WD)

Cashier/Sale (CS)

Prep (P)

Detailer (D)

Position

Trained

sector

X

X

A+

X

Permission

X

Full Time Part Time

Para menu Permission, temos os seguintes opções fixas:

A

B

C

C+

B

A+

CT

Para menu Position, temos os seguintes opções fixas:

Standard (SD)

Team Leader (TL)

Supervisor (SP)

Assistent Manager (AM)

Manager (MG)

No Menu Schedule temos as opções:

9

9:45:08

01 / 17 / 2018

01 / 21 / 2018

01 / 08 / 2018

OK

OK

01 / 21 / 2018

01 / 08 / 2018

Show Schedule Management Team

Show Schedule Standard Team

10

01/21/2018

01/08/2018

Schedule Standard Team

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
|  | M | T | W | T | F | S | S | M | T | W | T | F | S | S |
|  |  |  |  |  | PAY |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CASSIO  A+ | 9:55 | 9:55 | 9:55 |  |  | 7:55 | 8:55 | 9:55 | 9:55 | 9:55 |  |  | 7:55 | 8:55 |
| 18:30 | 18:30 | 18:30 |  |  | 18:00 | 17:30 | 18:30 | 18:30 | 18:30 |  |  | 18:00 | 17:30 |
| MICHAEL  CT | 7:55 | 7:55 | 7:55 | 7:55 | 7:55 |  |  | 7:55 | 7:55 | 7:55 | 7:55 |  |  |  |
| 16:30 | 16:30 | 16:30 | 16:30 | 16:30 |  |  | 16:30 | 16:30 | 16:30 | 16:30 |  |  |  |
| SANJIV  CT | 7:55 | 7:55 | 7:55 | 7:55 | 7:55 |  |  | 7:55 | 7:55 | 7:55 | 7:55 | 7:55 |  |  |
| 16:30 | 16:30 | 16:30 | 16:30 | 16:30 |  |  | 16:30 | 16:30 | 16:30 | 16:30 | 16:30 |  |  |
| NICK H  A+ | 7:55 | 7:55 | 7:55 |  | 7:55 |  | 8:55 | 7:55 | 7:55 | 7:55 |  | 7:55 |  | 8:55 |
| 16:30 | 16:30 | 16:30 |  | 16:30 |  | 17:30 | 16:30 | 16:30 | 16:30 |  | 16:30 |  | 17:30 |
| HARLAJ  CT | 7:55 |  | 7:55 | 7:55 | 7:55 | 7:55 |  | 7:55 |  | 7:55 | 7:55 | 7:55 | 7:55 |  |
| 16:30 |  | 16:30 | 16:30 | 16:30 | 18:00 |  | 16:30 |  | 16:30 | 16:30 | 16:30 | 18:00 |  |
| KELLY  B+ | 7:55 | 7:55 | 7:55 | 7:55 | 7:55 |  |  | 7:55 | 7:55 | 7:55 | 7:55 | 7:55 |  |  |
| 16:30 | 16:30 | 16:30 | 16:30 | 16:30 |  |  | 16:30 | 16:30 | 16:30 | 16:30 | 16:30 |  |  |
| EUGENE  B+ |  | 7:55 | 7:55 | 7:55 | 7:55 | 7:55 |  |  | 7:55 | 7:55 | 7:55 | 7:55 | 7:55 |  |
|  | 16:30 | 16:30 | 16:30 | 16:30 | 18:00 |  |  | 16:30 | 16:30 | 16:30 | 16:30 | 18:00 |  |
| DARNELL  C | 8:55 | 8:55 | 8:55 | 8:55 | 8:55 |  |  | 8:55 | 8:55 | 8:55 | 8:55 | 8:55 |  |  |
| 17:30 | 17:30 | 17:30 | 17:30 | 17:30 |  |  | 17:30 | 17:30 | 17:30 | 17:30 | 17:30 |  |  |
| GAGAN G  A+ |  | 8:55 | 8:55 | 8:55 | 8:55 | 8:55 |  |  | 8:55 | 8:55 | 8:55 | 8:55 | 8:55 |  |
|  | 17:30 | 17:30 | 17:30 | 17:30 | 18:00 |  |  | 17:30 | 17:30 | 17:30 | 17:30 | 18:00 |  |
| PLACIDE  A+ | 11:55 | 11:55 | 11:55 | 11:55 | 11:55 |  |  | 11:55 | 11:55 | 11:55 | 11:55 | 11:55 |  |  |
| 18:00 | 18:00 | 18:00 | 18:00 | 18:00 |  |  | 18:00 | 18:00 | 18:00 | 18:00 | 18:00 |  |  |
| DEEDRIN  C | 9:55 | 9:55 | 9:55 | 9:55 | 9:55 |  |  | 9:55 | 9:55 | 9:55 | 9:55 | 9:55 |  |  |
| 18:30 | 18:30 | 18:30 | 18:30 | 18:30 |  |  | 18:30 | 18:30 | 18:30 | 18:30 | 18:30 |  |  |
| MUNYA  C | 12:25 |  | 12:25 | 8:55 | 8:55 |  |  | 12:25 |  | 12:25 | 8:55 | 8:55 | 8:55 | 12:55 |
| 18:30 |  | 18:30 | 13:00 | 13:00 |  |  | 18:30 |  | 18:30 | 13:00 | 13:00 | 18:00 | 17:30 |