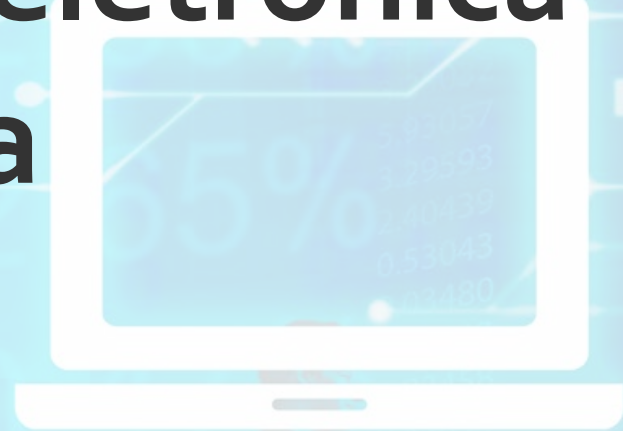


Como a gestão eletrônica impacta a rotina empresarial?



ocumentando

Você também se sente um paleontólogo, quando tem que ir atrás daquele documento crucial em caixas, pastas e arquivos cheios de pó, intermináveis?





A facilidade em encontrar esses documentos é justamente o destaque da automatização de arquivos, sem a necessidade de alguém precisar se deslocar até a sala onde os documentos físicos estão arquivados.

Com apenas alguns cliques, tudo se resolve.

A empresa ganha mais agilidade e assertividade na tomada de decisões, graças à praticidade dos sistemas de busca da gestão eletrônica de documentos, pois é possível, inclusive, definir os níveis de acesso de acordo com a hierarquia estabelecida na empresa e acompanhar o caminho de cada documento, controlando quem fez e quando cada alteração foi realizada.



O tráfego de informação da sua empresa é agrupado por categorias padronizadas e customizadas, ganhando versões atualizadas sempre que necessário.

Vale lembrar que ela permite ainda reduzir uma fatia considerável dos gastos com as impressões desnecessárias e com o arquivamento daqueles documentos que ainda precisam ser guardados por questões legais ou por necessidade da empresa — como a maioria deles já é digital, é possível economizar em espaço de armazenamento.

Focando na segurança da solução, todas as informações delicadas ou confidenciais são protegidas, consultas ou alterações são permitidas apenas por pessoas com autorização prévia.

“...permite ainda reduzir uma fatia considerável dos gastos com as impressões desnecessárias...”



Fique por dentro de todas nossas novidades!

Acesse:

www.documentando.com.br

contato@documentando.com.br