



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

Informe Semanal de Prácticas Preprofesionales – Semana 1

1. **Nombre del Estudiante:** Junior Ismael Vargas Távara
2. **Carrera Universitaria:** Ingeniera Empresarial
3. **Período de Prácticas:** 2024-I
4. **Fecha de Inicio:** 08/04/2024 **Fecha de Fin:** 20/07/2024
 - **Semana I - Inicio [08/04/2024] hasta [12/04/2024]**

5. Resumen de Actividades:

Durante esta semana, en mi rol de asistente administrativo en el área de proyectos de vivienda social me he dedicado a varias actividades. Empecé recopilando y revisando la documentación de los beneficiarios de los proyectos. Luego, me enfoqué en procesar y organizar los documentos necesarios para los expedientes de licencia de obra. Además, coordiné con equipos de ingeniería y arquitectura para ver algunos detalles técnicos de los proyectos.

6. Logros Destacados:

Logré recopilar toda la documentación necesaria de los beneficiarios, asegurándome de que esté completa y correctamente firmada. Además, llevé a cabo un procesamiento eficiente de la documentación para los expedientes de licencia de obra, optimizando tiempos y recursos.

7. Desafíos Enfrentados:

Uno de los principales desafíos fue el manejo de cantidad documentación y poder garantizar su precisión, lo cual me demandó tiempo y atención meticulosamente. También, identificar y resolver posibles desafíos técnicos o administrativos en los proyectos también fue un reto constante, pero gracias a la colaboración con el equipo, pudimos lograrlo de manera efectiva.