

# Rivile MGAMA

19th Sep 2023

MGAMA aplikacija gali būti paleidžiama bet kuriame įrenginyje, turinčiame internetinę naršykłę: kompiuteryje, planšetėje, mobiliajame telefone: <https://mgama.rivile.lt/login>.

Minimalios internetinių naršyklų versijos, kurios reikalingos dirbant su MGAMA : Chrome: 84, Chrome Android: 111, Safari on iOS: 14.5, Edge: 84, Safari: 14.1, Firefox: 63, Opera: 70.

Visada rekomenduojama dirbti tik su naujausiomis naršyklų versijomis.

## **MGAMA skirta :**

- prašymą ar kitų dokumentų, kuriuos reikia patvirtinti, pateikimui,
- susipažinimui skirtų dokumentų ar kitos informacijos pateikimui,
- įsakymų suformavimui ir pateikimui juos patvirtinti,
- dokumentų patvirtinimui arba atmetimui,
- patvirtinimui, kad susipažinta su atsiusta informacija,
- įvairių kitų uždavinių, kurie ateityje bus perkeliami į mobilią aplikaciją, sprendimui.

## **Darbuotojas, naudodamasis MGAMA aplikacija gali:**

- matyti savo nepanaudotų kasmetinių atostogų likutį,
- matyti atostogų istoriją,
- matyti būsimas atostogas,
- pateikti atostogų prašymą ir matyti informaciją apie jo patvirtinimą,
- pateikti prašymą suteikti papildomas laisvas dienas už vaikus ("tēvadienius") ir matyti informaciją apie jo patvirtinimą,
- patvirtinti arba atmesti komandiruočių įsakymą,
- gauti ir peržiūrėti atlyginimo lapelius,
- matyti susipažinimui atsištū dokumentų sąrašą,
- peržiūrėti atsištustus dokumentus (pdf ir kitokiu formatu) ir patvirtinti apie susipažinimą su jais.

## **Darbuotojas, dirbantis su Rivile GAMA programa, gali:**

- pateikti prašymą patvirtinti bet kokio tipo dokumentą (pirkimo, vidinio judėjimo ir pan.) - tvirtinama bus per MGAMA,
- pateikti su prašymu susijusius dokumentus (pdf ir kitokio formato) - dokumentai bus peržiūrimi per MGAMA,
- Rivile GAMA programoje stebėti patvirtinimo eigą (būsenų pasikeitimus),
- suformuoti darbuotojams atlyginimo lapelius - darbuotojai juos gaus per MGAMA,
- sugeneruoti darbo sutartį ir pateikti pasirašymui elektroniniu parašu (per Mark Sign) .

## **Vadovas ar kitas atsakingas asmuo, naudodamasis MGAMA aplikacija, gali:**

- matyti tvirtinimui pateiktų dokumentų sąrašą,
- matyti esminę informaciją apie tvirtinimui pateiktus dokumentus: jei tai atostogų prašymas, kartu gali būti parodoma, kas dar tuo pačiu metu atostogauja, jei tai vidinio užsakymo dokumentas - užsakomos prekės ir jų kiekiai, ir pan.

- peržiūrėti patvirtinimui atsiųstus dokumentus (pdf ir kitokiu formatu), juos patvirtinti arba atmesti,
- matyti tvirtinimų istoriją.

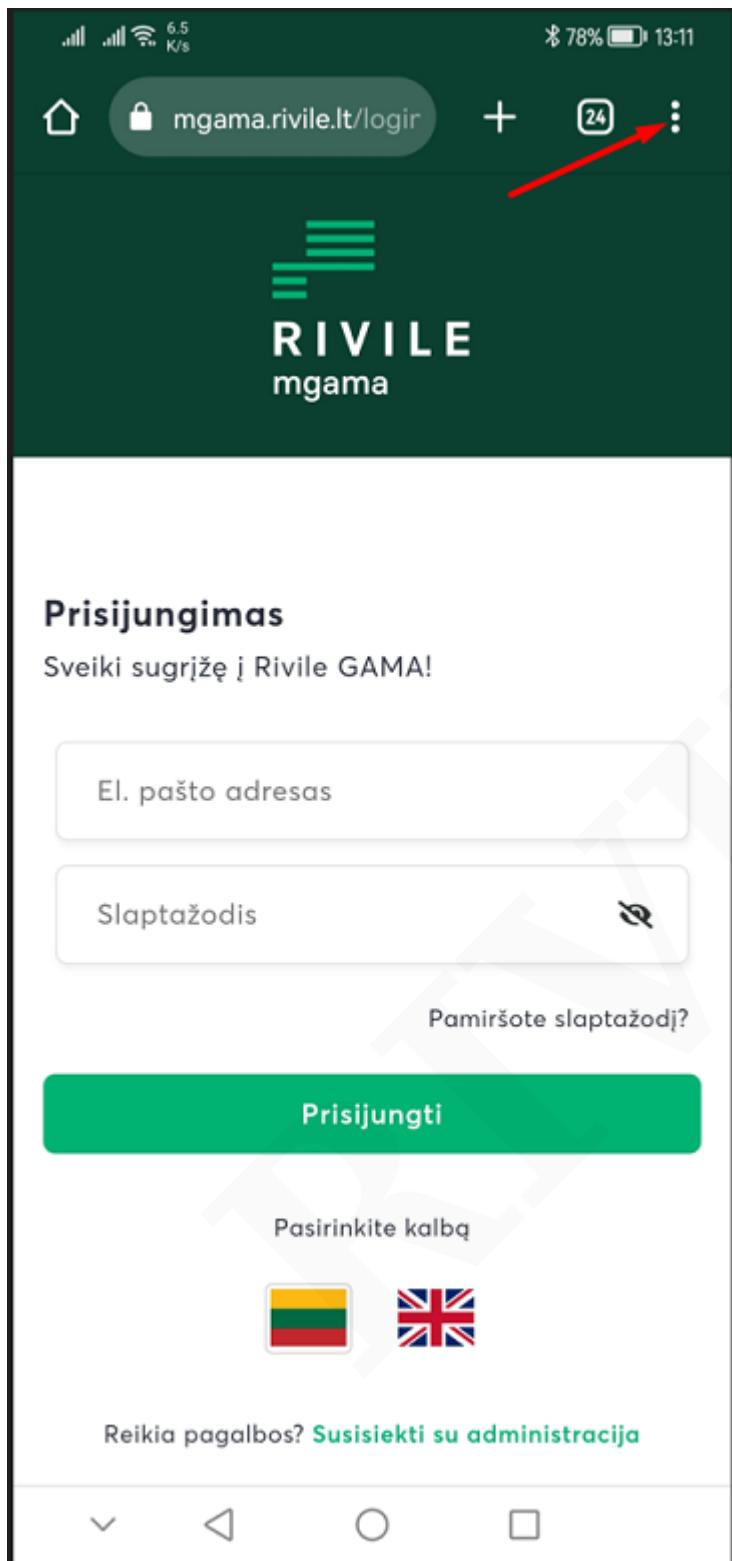
#### **Pateikiamas MGAMA diegimo aprašymas:**

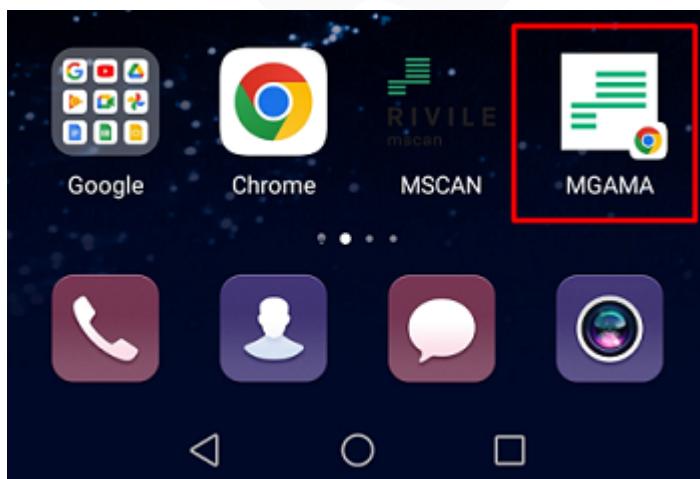
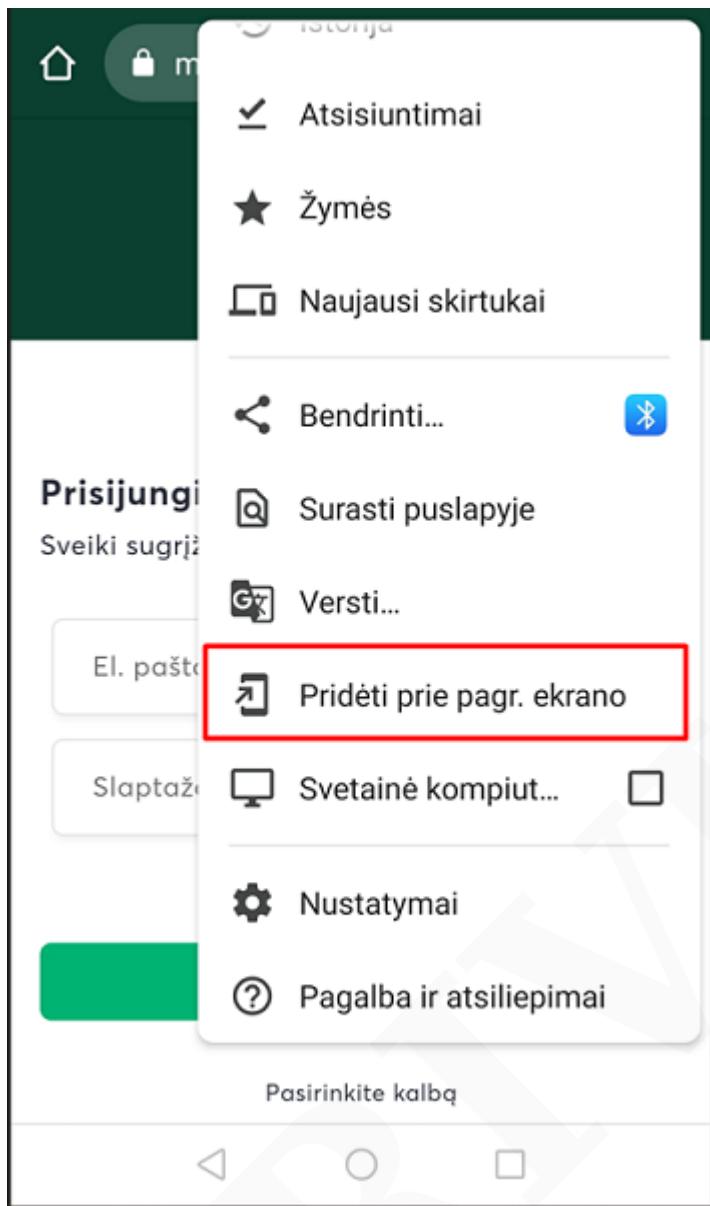
- [MGAMA diegimas](#)
- [MGAMA - vartotojai](#)
- [MGAMA - būsenos](#)
- [MGAMA - būsenų tvirtinimo principai](#)

#### **Pateikiami Rivile GAMA ir MGAMA integracijos pavyzdžiai:**

- [MGAMA - atostogų prašymų teikimas ir tvirtinimas](#)
- [MGAMA - priėmimo į darbą procesas](#)
- [MGAMA - komandiruočių įsakymų formavimas ir tvirtinimas](#)
- [MGAMA - įmonės vidaus tvarkos taisyklių tvirtinimas](#)
- [MGAMA - DVS dokumentų tvirtinimas](#)
- [MGAMA - vidinės apskaitos dokumentų tvirtinimas](#)
- [MGAMA - pirkimo dokumentų tvirtinimas](#)
- [MGAMA - atlyginimo lapelių suformavimas ir tvirtinimas](#)

**MGAMA aplikacijos paleidimo <https://mgama.rivile.lt/login> pridėjimas prie pagrindinio mobiliaus įrenginio ekrano:**





/ [Internetiniai moduliai](#) / [Rivile MGAMA](#) / **MGAMA diegimas**

## MGAMA diegimas

19th Sep 2023

## Reikalavimai MGAMA aplikacijos diegimui

- Klientas kreipiasi į UAB "Rivilė" ar jos atstovus paslaugos užsakymui, sutarties sudarymui ir vartotojo, turinčio kliento administratoriaus (Client Admin) teises, sukūrimui.
- Klientas privalo turėti versiją prieigos sutartį (VPS).
- Turi būti dirbama su ne žemesne nei 120.0000+DI Rivile GAMA programos versija.
- Norint MGAMA naudoti personalo modulyje (atostogų prašymų teikimui ir pan.), reikalinga personalo v2 versija.
- Turi būti sudiegtas Manorivile-Gateway. Reikalinga ne žemesnė nei 1.3.0 Gateway versija. Instrukcija kaip tai atlikti pateikta [internetiniai\\_moduliai/api\\_rest/manorivile-gateway](#).
- Rivile GAMA sistemoje aprašomi MGAMA aplikacijai reikalingi parametrai ir dokumentų skaitliukai.
- Sukuriami MGAMA vartotojai: [MGAMA-vartotojai](#).
- Rivile GAMA sistemoje aprašomos MGAMA aplikacijai reikalingos būsenos: [MGAMA-būsenos](#).

## MGAMA administratoriaus prisijungimo aprašymas

Klientas pateikia užklausą UAB "Rivilė" arba atstovams. Atsakingas UAB "Rivilė" ar jos atstovų darbuotojas pagal kliento pateiktą užklausą Manorivile Admin portale

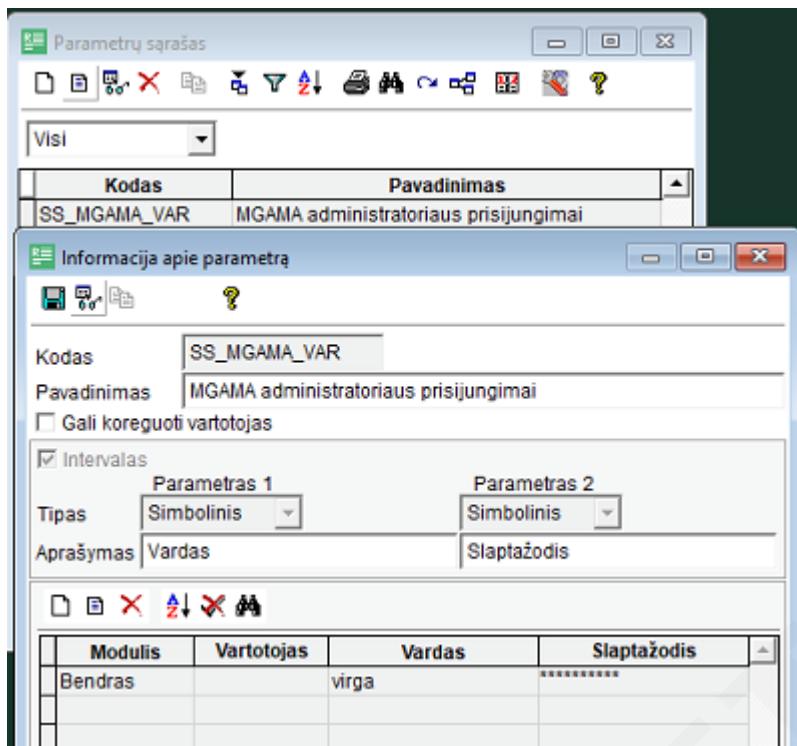
<https://admin.manorivile.lt/login> sukuria vartotoją, turintį kliento administratoriaus (Client Admin) teises. Kaip tai atlikti aprašyta: [Rivile ADMIN atstovo gidas](#). Klientui perduodami kliento administratoriaus (Client Admin) prisijungimo vardas ir slaptažodis.

Kliento administratoriaus galimybės ir funkcijos aprašytos: [Rivile ADMIN kliento administratoriaus gidas](#).

Kliento administratoriaus prisijungimai suvedami Rivile GAMA programos parametru sąraše esančiame parametre "**MGAMA administratoriaus prisijungimai**" (**SS\_MGAMA\_VAR**).

Servisas -> Administravimas -> Parametrai

Nuskaitomas parametru sąrašas, surandamas parametras "**MGAMA administratoriaus prisijungimai**" (**SS\_MGAMA\_VAR**) ir užpildomos jo reikšmės.



/ [Internetiniai moduliai](#) / [Rivile MGAMA](#) / [MGAMA diegimas](#) / **MGAMA - vartotojai**

## MGAMA - vartotojai

3rd Oct 2023

### MGAMA vartotojų sukūrimas

MGAMA vartotojais laikomi darbuotojai, kurie jungsis į MGAMA aplikaciją prašymu pateikimui arba dokumentu tvirtinimui.

MGAMA vartotojai Rivile GAMA programe aprašomi kaip SQL vartotojai, jiems būtinai nurodomas elektroninio pašto adresas.

Elektroninio pašto adresas kiekvienam UAB Rivilė duomenų bazėje registruotam klientui turi būti unikalus, todėl primygintinai siūloma naudoti įmonės, o ne asmeninius pašto adresus.

Jeigu UAB Rivilė duomenų bazėje tam pačiam klientui yra užregistruotos kelios įmonės (duomenų bazės), t.y. jei visų jų savininkas yra tas pats, tai vartotojas visoms įmonėms gali turėti tą patį elektroninio pašto adresą.

Tačiau, jeigu darbuotojas dirba įmonėse, kurios UAB Rivilė duomenų bazėje užregistruotos kaip skirtinių klientai, kiekvienoje iš tų įmonių jam turi būti nurodytas skirtinas elektroninio pašto adresas.

Jeigu darbuotojas pereina dirbtį į visai kitą įmonę, tai joje jis negalės jungtis su ankstesnėje įmonėje turėtu elektroninio pašto adresu.

MGAMA vartotojai gali būti sukuriami trimis būdais:

- Rivile GAMA programoje vartotojų sąraše,
- Rivile GAMA programoje personalo sąraše,
- tiesiogiai Manorivile ADMIN portale: <https://admin.manorivile.lt> .

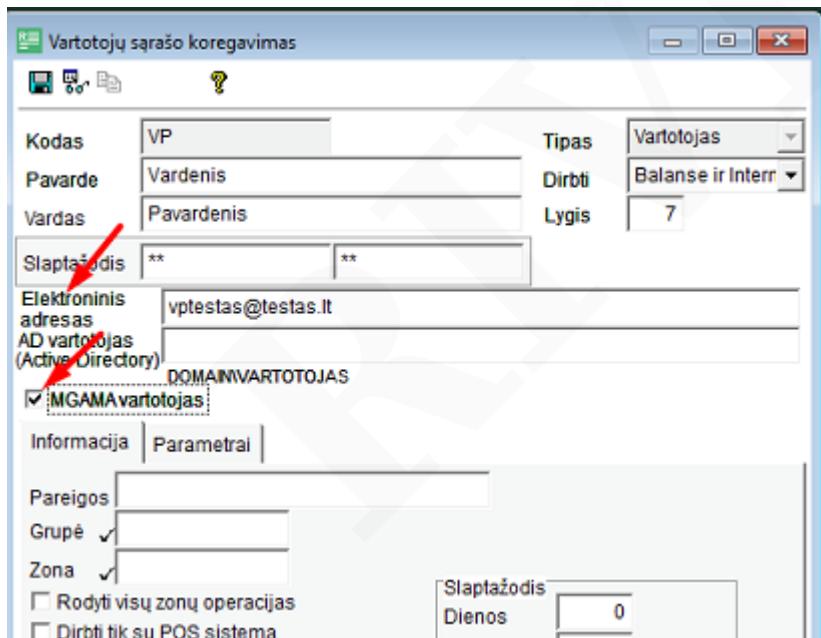
### MGAMA vartotojų kūrimas Rivile GAMA programoje vartotojų sąraše

Servisas -> Administravimas -> Vartotojai

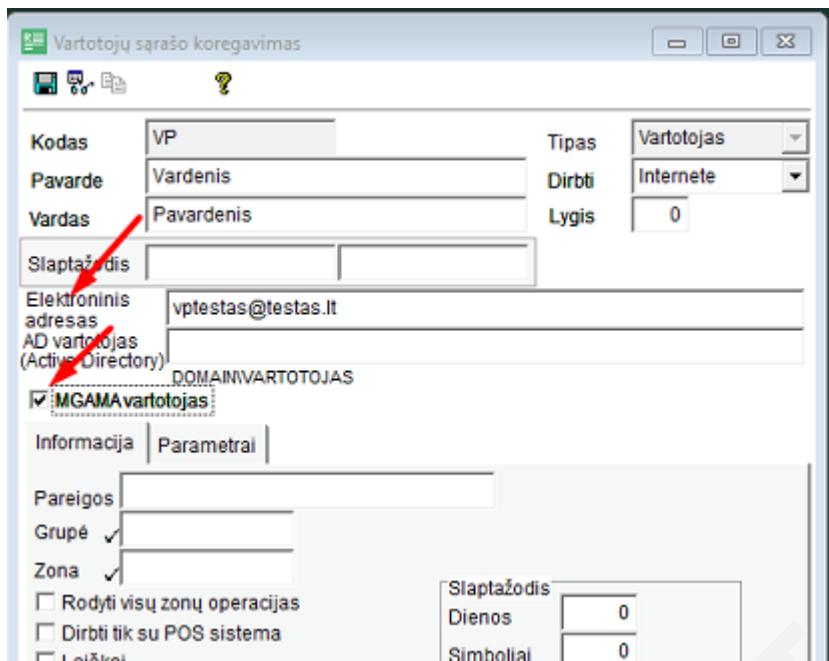
Jeigu dirbama su SQL-iniais vartotojais, tai tik papildomas vartotojo aprašymas, visi kiti vartotojo kortelėje esantys nustatymai nepasikeičia ir veiks standartiškai.

Vartotojo kortelėje:

- lauko "**Dirbtis**" reikšmė parenkama "Balanse ir internete",
- įvedamas elektroninis adresas,
- uždedamas požymis "v" ant lauko "**MGAMA vartotojas**".



Jeigu dirbama ne su SQL-iniais vartotojais, tai ši vieta skirta tik MGAMA vartotojų sukūrimui. Vartotojų teisės Rivile GAMA programoje lieka aprašyto meniu punkte "Registracija".



Lauko "Dirbtu" reikšmė parenkama "Internete". Būtinai įvedamas elektroninis adresas ir uždedamas požymis "v" ant lauko "**MGAMA vartotojas**".

Išsaugojimo metu automatiškai susikuria MGAMA vartotojas Manorivile ADMIN portale.

Vartotojas nurodytu elektroninio pašto adresu gauna laišką iš mano@rivile.lt apie prieigos prie MGAMA sistemos sukūrimą.

Jei vartotojo aprašyme požymis "v"- "**MGAMA vartotojas**" nuimamas, tai išsaugojimo metu Manorivile ADMIN portale jam išmetamas leidimas jungtis ir naudotis MGAMA sistema (atlaisvinama licencija).

Vartotojas Manorivile ADMIN portale lieka sukurtas, tačiau prieiga prie duomenų per MGAMA aplikaciją jam bus išjungta.

### **MGAMA vartotoju kūrimas Rivile GAMA programoje personalo sąraše**

Norint naudoti MGAMA aplikaciją atostogų likučio stebėjimui, atlyginimo lapelių formavimui bei atostogų prašymų teikimui, kiekvieno darbuotojo personalo kortelei turi būti priskirtas MGAMA vartotojas.

Servisas -> Personalas -> Personalo sąrašas

Kuriant naują personalo kortelę arba ją koreguojant :

- įvedamas El. pašto adresas,
- įvedamas vartotojo kodas,
- paspaudžiamas mygtukas "**Kurti MGAMA vartotoja**"

Personalio sarašas

Personalio koregavimas

Personalio kodas	9999	Pilietybė	<input checked="" type="checkbox"/>
Tipas	Darbuotojas	Tautybė	<input checked="" type="checkbox"/>
Vardas	Vardenis	Pareigybės	<input checked="" type="checkbox"/>
Pavardė	Pavardenis	Lytis	Nenurodyta
Asmens kodas		Gimimo data	...

Informacija | Informacija 2 | Pažymėjimai ir d | Vaikai | Išsilavinimo info | Dokumentai | Aprašymas

Kontakliniai duomenys

Adresas	Šeiminė padėtis	Nevedės (netekėjusi)
Adresas kur reg.	Sutuoktinio	
Telefonas	Vardas	
Mobilus telefonas	Pavardė	
Eil. paštas	Gimimo data	...

Vartotojas  9999 

Kompetencija  Kurti MGAMA vartotoja  Terminuota

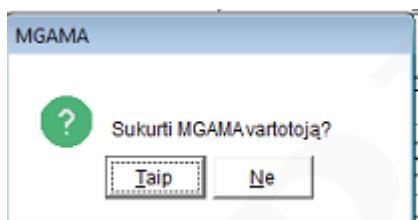
Logistika

1 <input checked="" type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>
2 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>

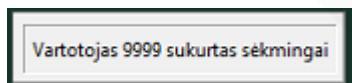
Dokumentai

Pastabos

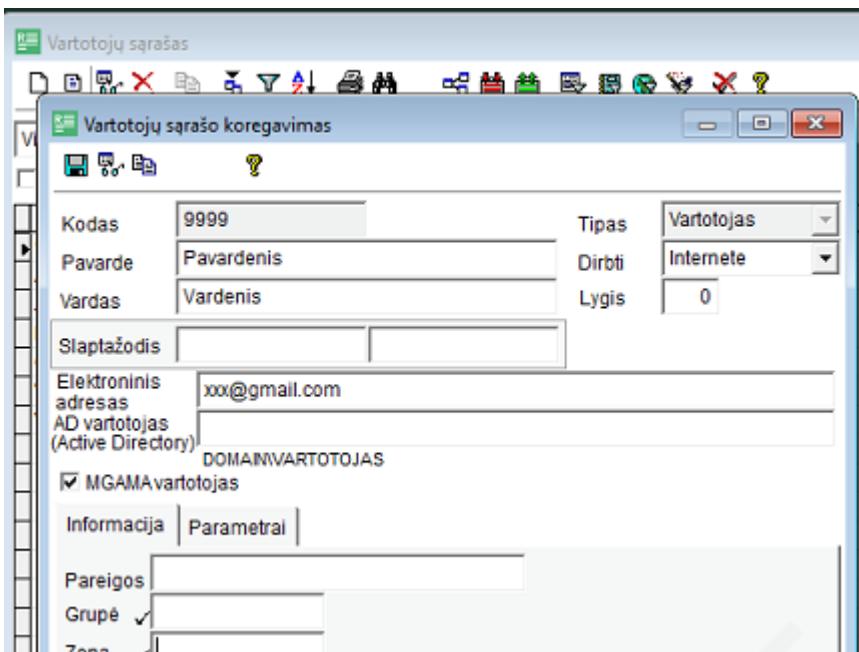
Atsiranda klausimas:



Atsakius "Taip", parodomas pranešimas apie vartotojo sukūrimą:



Vartotojų sąraše ("Servisas -> Administravimas -> Vartotojai") atsiranda naujas MGAMA vartotojas:



Rivile GAMA vartotojas sukuriamas su tokiais nustatymais:

- vardas ir pavardė paimami iš personalo kortelės,
- elektroninio pašto adresas paimamas iš personalo kortelės,
- laukė "Dirbt" parenkama reikšmė „Internete“ – automatiškai vartotojas neturės prieigos prie Rivile GAMA sistemos,
- laukui "Lygis" priskiriamas reikšmė 0,
- vartotojas nepriskiriamas jokiai grupei,
- uždedamas požymis "v" - "**MGAMA vartotojas**".

Naujai sukurtas MGAMA vartotojas nurodytu elektroninio pašto adresu gauna laišką iš mano@rivile.lt apie prieigos prie MGAMA sistemos sukūrimą:



Sveiki,

Jums UAB "Rivilė" - TESTING sukūrė prieigą prie MGAMA sistemos, kurioje galésite:

- Matyti savo atostogų likutį
- Pateikti atostogų prašymus
- Pasiekti bei tvirtinti jums siunčiamus dokumentus

Vartotojo vardas:

**Susikurkite savo slaptažodį**

Tiesioginė nuoroda:

<https://admin.manorivile.lt/user/resetpassword>

Tai automatinis sistemos pranešimas, į kurį atsakyti nereikia.  
Kilus klausimams prašome kreiptis į UAB "Rivilė" - TESTING administraciją

Pagarbiai,  
UAB "Rivilė" - TESTING

Slaptažodžio priskyrimo arba keitimo nuoroda galioja 24 val. Vėliau gaunamas pranešimas "**Nuorodos galiojimas pasibaigęs**".

Vartotojo el. pašto adresas, kuriuo jis registruotas, būna automatiškai užpildytas. Reikia tik paspausti mygtuką "**SIŪSTI**".

Nurodytu el. pašto adresu bus atsiusta nauja galojanti nuoroda. Paspaudus naują nuorodą, sistema leis pasikeisti slaptažodį.



**Nuorodos galiojimas pasibaigęs**

Jveskite savo el. pašto adresą:

El. pašto adresas \*

**SIŲSTI**

Personalo kortelėje išvalius vartotojo lauką, MGAMA portale darbuotojas nebematys atostogų informacijos.

### MGAMA vartotojų kūrimas tiesiogiai Manorivile ADMIN portale

MGAMA vartotojus tiesiogiai Manorivile ADMIN portale <https://admin.manorivile.lt> gali sukurti kliento administratorius: [Rivile ADMIN kliento administratoriaus gidas](#).

Portale sukurtiems vartotojams turi būti pridedamos teisės dirbtį su MGAMA aplikacija.

Portale tiesiogiai kuriant vartotojus, labai svarbu teisingai nurodyti vartotojo vardą Rivileje:

Vartotojo duomenys				
El. paštas *	Vartotojo vardas *			
virga6@rivile.lt	virga			
Vardas *	Pavardė *			
Vardenis	Pavardenis			
Role *				
USER				
Klientas *				
UAB "Rivilė" - TESTING	<input checked="" type="checkbox"/> Aktyvus vartotojas			
<b>DARBAS SU APLIKACIJOMIS</b>				
<a href="#">+ PRIDĒTI TEISĘ DIRBTI SU APLIKACIJA</a>				
Duomenų bazė	Vartotojo vardas Rivilėje	Aplikacija	Licencijos	Panaudota
imone_ms	MASTER	MGAMA	50	1

# MGAMA - būsenos

13th Oct 2023

Pateikiami būsenų aprašymų pavyzdžiai, kai dokumentų tvirtinimas vyksta per MGAMA aplikaciją.

1. Personalo operacijų (tipas "Atostogos") [būsenų aprašymas](#)
2. Personalo operacijų, skirtų priėmimo į darbą procesui (tipas "Priemimas į etatą") [būsenų aprašymas](#)
3. Personalo operacijų, skirtų komandiruočių tvirtinimui (tipas "Kita") [būsenų aprašymas](#)
4. DVS operacijų, skirtų įmonės vidaus tvarkos taisyklių tvirtinimui (tipas "Taisyklės") [būsenų aprašymas](#)
5. DVS operacijų, skirtų dokumentų patvirtinimui (tipas "Raštai") [būsenų aprašymas](#)
6. Vidinės apskaitos operacijų (tipas "Užsakymas") [būsenų aprašymas](#)
7. Pirkimo operacijų (tipas "Važtaraštis") [būsenų aprašymas](#)
8. DVS operacijų, skirtų atlyginimo lapelių suformavimui (tipas "Ataskaitos") [būsenų aprašymas](#)

Pavyzdžiuose aprašytiems procesams reikalingas būsenas galima susikurti automatiškai. Sukūrimui:

- Atsiunčiama ([Atsiuntimas rd\\_vykd](#)) ir RIV\_GAMA\ALL kataloge įrašoma **rd\_vykd.fxp** programa.
- Atsiunčiamos ([Atsiuntimas pers\\_priem](#)) ir RIV\_GAMA\ALL kataloge įrašomos **pers\_priem.fxp** ir **api\_marksign.fxp** programos.
- Užprogramuojamas klavišas panaudojant funkciją **vp\_mgama\_busenos**. Funkcijos aprašymas pateiktas: [vp\\_gama\\_busenos](#).

Būsenas galima susikurti arba pasikoreguoti rankomis.

## Personalo operacijų (tipas "Atostogos") būsenų aprašymas

Pateikiamas būsenų aprašymo pavyzdys personalo operacijų sąraše, kuris reikalingas norint naudoti MGAMA aplikaciją atostogų likučio stebėjimui bei atostogų prašymų teikimui.

Servisas -> Personalas -> Personalo operacijos

**Standartiškai siūloma tvirtinimo seka:**

1. Naujas prašymas.
2. Tvirtina tiesioginis vadovas.
3. Tvirtina personalo skyrius.

Rivile GAMA programoje aprašomos šiam procesui reikalingos būsenos :

Tipas	Būsena	Pavadinimas	Būsena patvirtinus	Būsena atšaukus	Aktyvumas	Kodas	Programa	MGAMA email
Atostogos	2	Tvirtina vadovas	0	0	Aktyvus	010000000169	GAMA ir MGAMA	
Atostogos	3	Tvirtina personalo sk.	0	5	Aktyvus	010000000170	GAMA ir MGAMA	TAIP
Atostogos	4	Patvirtinta	0	0	Aktyvus	010000000172	MGAMA	TAIP
Atostogos	5	Almesta	0	0	Aktyvus	010000000173	MGAMA	TAIP

## Naujas prašymas

**Būsenos koregavimas**

Tipas:

Būsena:  1

Pavadinimas:

Spalva:  12632256

Neaktyvus

Galima atšaukti  Reikalinga atšaukimo priežastis

Registruooti patvirtinimus  Patvirtina vienas  Atšaukia vienas

Formuoli tvirtinančius

Naudoja programą:  GAMA ir MGAMA

MGAMA siųsti Email

Pereiti į būseną:

Patvirtinus:  0

Atšaukus:  0

Būsenos INIT-as

Funkcija:

Tvirtinant/Atšaukiant būseną:

Funkcija prieš:

Perkelti operaciją (Tik patvirtinant būseną!)

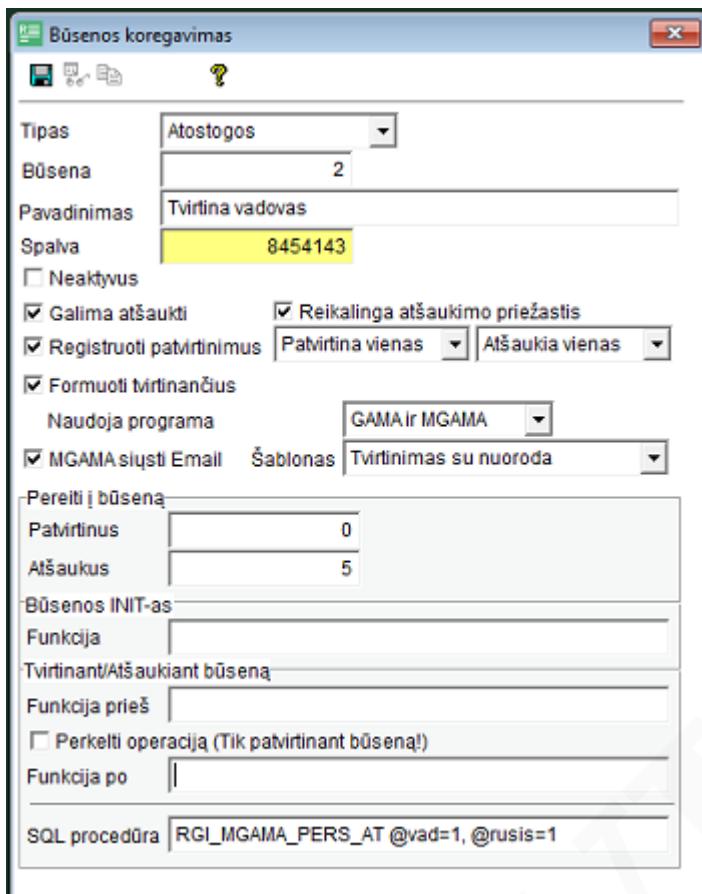
Funkcija po:

SQL procedūra:

**Vartotojų leidimai** - aprašomi personalo darbuotojams tik tuo atveju, jeigu atostogų prašymai bus vedami Rivile GAMA programoje personalo operacijų sąraše ir siunčiami patvirtinimui į MGAMA portalą.

Jeigu atostogų prašymai susikurs iš MGAMA portalo, vartotojų leidimų aprašyti nereikia.

## Tvirtina tiesioginis vadovas



Tiesioginis vadovas nurodomas aprašant etatus padalinyje: [Etatai padalinyje](#).

**Vartotojų leidimai** - leidimų suteikti nereikia. Užduotis automatiškai susikurs vartotojui pagal tai, koks tiesioginio vadovo personalo kodas nurodytas teikiančio prašymą darbuotojo etate padalinyje.

#### SQL procedūra :

RGI\_MGAMA\_PERS\_AT @vad=1, @rusis=1

Jeigu, esant šiai būsenai, darbuotojui leidžiama pačiam atšaukti atostogą prašymą, tada **SQL procedūra**:

RGI\_MGAMA\_PERS\_AT @vad=1, @rusis=1, @atsaukti=1

Apie SQL procedūros parametru parinkimą aprašyta: [RGI\\_MGAMA\\_PERS\\_AT - Personalo atostogų prašymų tvirtinimas](#).

#### Tvirtina personalo skyrius

**Būsenos koregavimas**

Tipas	Atostogos
Būsena	3
Pavadinimas	Tvirtina personalo skyrius
Spalva	2011133
<input type="checkbox"/> Neaktyvus	
<input checked="" type="checkbox"/> Galima atšaukti	<input checked="" type="checkbox"/> Reikalinga atšaukimo priežastis
<input checked="" type="checkbox"/> Registruoti patvirtinimus	Patvirtina vienas
<input checked="" type="checkbox"/> Formuoti tvirtinančius	Atšaukia vienas
Naudoja programą	GAMA ir MGAMA
<input checked="" type="checkbox"/> MGAMA siųsti Email	Šablonas
Pereiti į būseną	
Patvirtinus	0
Atšaukus	5
Būsenos INIT-as	
Funkcija	
Tvirtinant/Atšaukiant būseną	
Funkcija prieš	
<input type="checkbox"/> Perkelti operaciją (Tik patvirtinant būseną!)	
Funkcija po	
SQL procedūra	RGI_MGAMA_PERS_AT

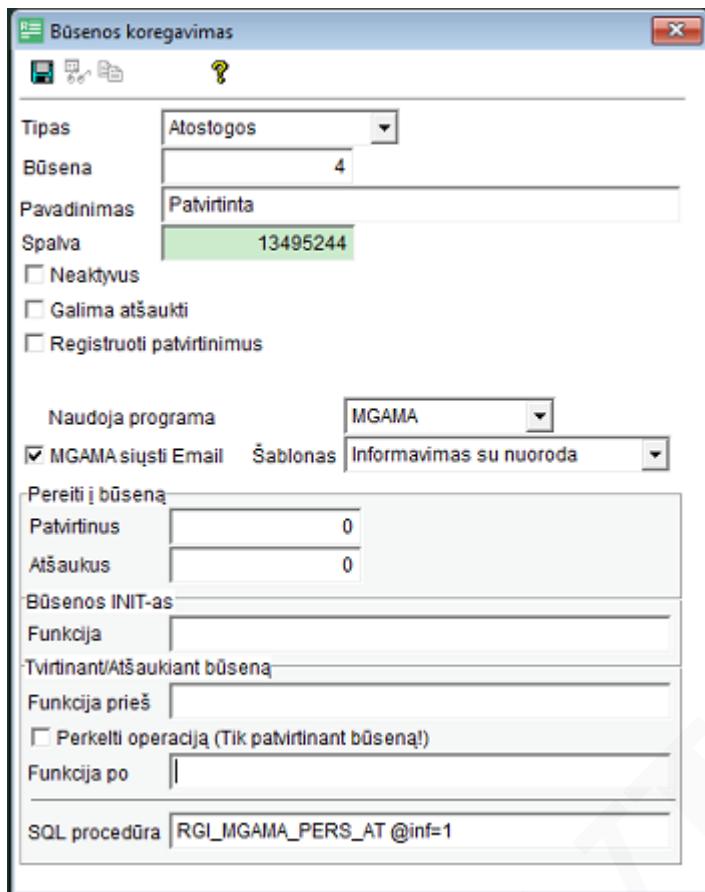
**Vartotojų leidimai** - leidimą reikia suteikti personalo skyriaus darbuotojui ar apskaitą tvarkančiam vartotojui, kuris būseną tvirtins iš Rivile GAMA programos.

#### SQL procedūra :

RGI\_MGAMA\_PERS\_AT

Apie SQL procedūros parametru parinkimą aprašyta: [RGI\\_MGAMA\\_PERS\\_AT - Personalio atostogų prašymų tvirtinimas](#).

#### Patvirtinta



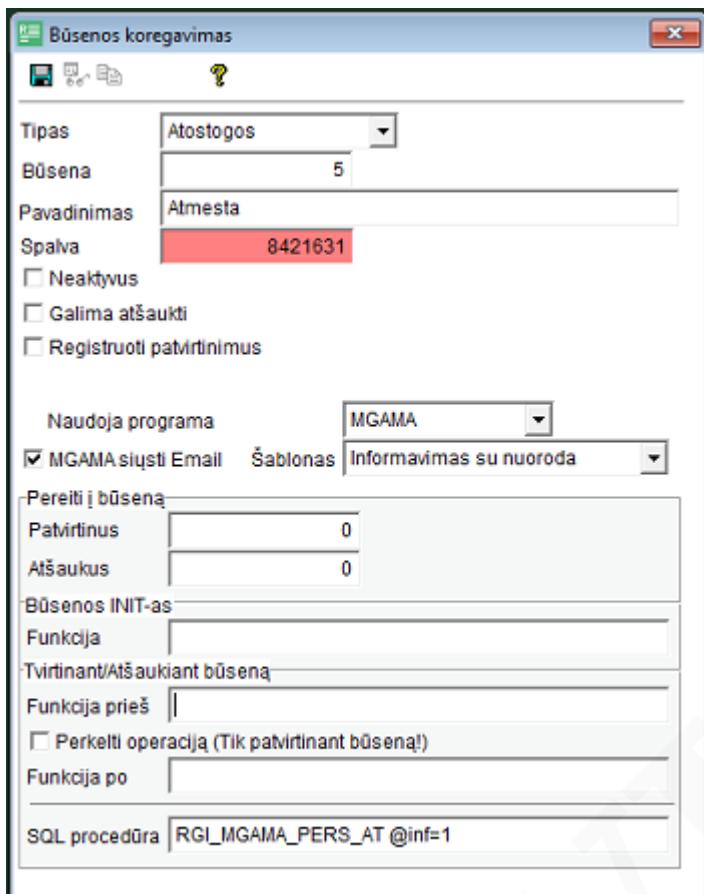
**Vartotojų leidimai** - Būsena galutinė. Leidimo suteikti nereikia.

#### **SQL procedūra :**

RGI\_MGAMA\_PERS\_AT @inf=1

Apie SQL procedūros parametru parinkimą aprašyta: [RGI\\_MGAMA\\_PERS\\_AT - Personalo atostogų prašymų tvirtinimas](#).

#### **Atmesta**



**Vartotojų leidimai** - Būsena galutinė. Leidimo suteikti nereikia.

#### SQL procedūra :

RGI\_MGAMA\_PERS\_AT @inf=1

Apie SQL procedūros parametru parinkimą aprašyta: [RGI\\_MGAMA\\_PERS\\_AT - Personalo atostogų prašymų tvirtinimas](#).

#### Personalo operacijų (tipas "Priėmimas į etataj") būsenų aprašymas

Pateikiamas būsenų aprašymo pavyzdys personalo operacijų sąraše, kuris reikalingas norint naudoti MGAMA aplikaciją priėmimo į darbą procesui: darbo sutarčių pasirašymui elektroniniu parašu ir patvirtinimui apie susipažinimą su kitais įmonės pateiktais dokumentais.

#### Paruošiamieji darbai:

- atsiisiunčiamos ([Atsiuntimas](#)) ir RIV\_GAMA\ALL kataloge įrašomos **pers\_priem.fxp** ir **api\_marksign.fxp** programos.

Servisas -> Personalas -> Personalo operacijos

#### Standartiškai siūloma tvirtinimo seka:

1. Naujas dokumentas.
2. Sugeneruota sutartis.

3. Pasirašo vadovas.
4. Pasirašo darbuotojas.
5. Informacija IT administratoriui.
6. Sukuriamas MGAMA vartotojas.
7. Dokumentai susipažinimui.

Rivile GAMA programe aprašomos šiam procesui reikalingos būsenos :

Tipas	Būsena	Pavadinimas	Būsena patvirtinus	Būsena atšaukus	Aktyvumas	Kodas	Programa	MGAMA email
Priėmimas į etatą	11	Sugeneruota sutartis	0	0	0 Aktyvus	010000000169	GAMA ir MGAMA	
Priėmimas į etatą	12	Pasirašo vadovas	0	19	19 Aktyvus	010000000198	GAMA ir MGAMA	TAIP
Priėmimas į etatą	13	Pasirašo darbuotojas	0	19	19 Aktyvus	010000000199	GAMA	
Priėmimas į etatą	14	Informacija IT administratoriui	0	0	0 Aktyvus	010000000200	MGAMA	TAIP
Priėmimas į etatą	15	Sukuriamas MGAMA vartotojas	0	0	0 Aktyvus	010000000201	GAMA	
Priėmimas į etatą	16	Dokumentai susipažinimui	0	0	0 Aktyvus	010000000202	GAMA	
Priėmimas į etatą	17	Balgti	0	0	0 Aktyvus	010000000203	GAMA	
Priėmimas į etatą	19	Almetsta	0	1	1 Aktyvus	010000000204	GAMA	

## Sugeneruota sutartis

Tipas: Priėmimas į etatą  
Būsena: 11  
Pavadinimas: Sugeneruota sutartis  
Spalva: 8454143  
 Neaktyvus  
 Galima atšaukti  
 Registruoti patvirtinimus  
  
Naudoja programa: GAMA  
 MGAMA siųsti Email  
  
Pereiti į būseną:  
Patvirtinus: 0  
Atšaukus: 0  
Būsenos INIT-as:  
Funkcija: pers\_priem(thisform,"DOC")  
Tvirtinant/Atšaukiant būseną:  
Funkcija prieš: pers\_priem("PDF") AND pers\_priem("MARKSIGN-TEST")  
 Perkelti operaciją (Tik patvirtinant būseną!)  
Funkcija po:  
SQL procedūra:

Rivile GAMA programe pagal šabloną sugeneruojama priėmimo sutarties Word dokumentas, kurią personalo darbuotojas, priklausomai nuo specifikos, dar gali pakoreguoti.

### INIT-as :

```
pers_priem(thisform, "DOC")
```

Būsenos tvirtinimo metu Word dokumentas konvertuojamas į PDF ir atiduodamas Mark Sign elektoriniam pasirašymui.

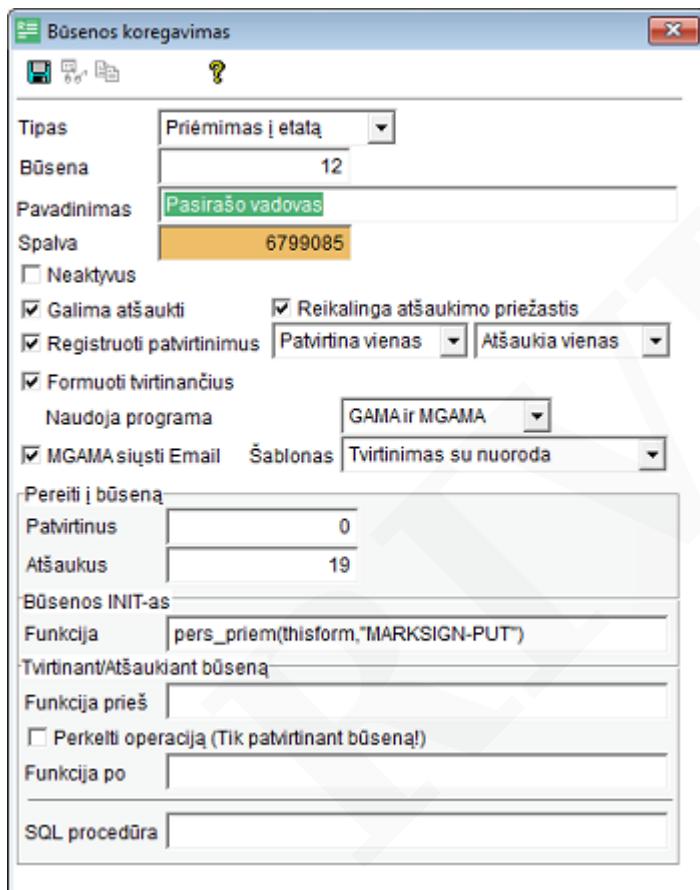
### Funkcija prieš:

```
pers_priem(,"PDF") AND pers_priem(,"MARKSIGN-TEST",14)
```

Trečiam parametru nurodoma į kurią būseną pereinama, jeigu dokumentas nebus siunčiamas pasirašymui elektroniniu parašu.

**Vartotojų leidimai** - suteikiami personalo darbuotojams.

### Pasirašo vadovas



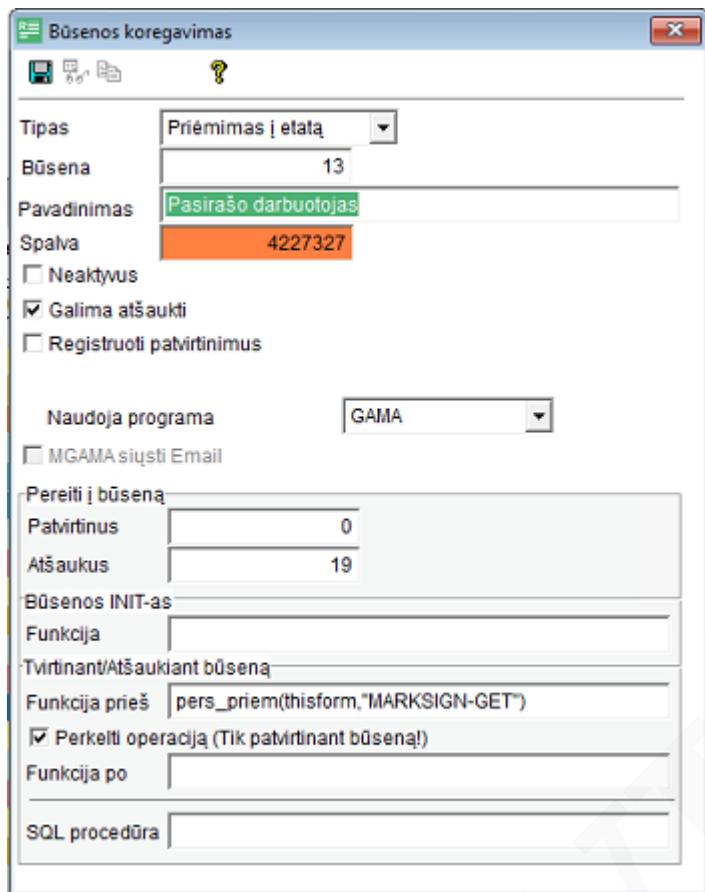
**INIT-as :**

```
pers_priem(thisform,"MARKSIGN-PUT")
```

Pasirašymo nuorodą vadovas gauna ir patvirtina per MGAMA.

**Vartotojų leidimai** - suteikiami vartotojams (vadovui), kurie tvirtina darbo sutartis.

### Pasirašo darbuotojas



Darbuotojas pasirašymo nuorodą gauna tiesiai iš Mark Sign. Gavęs pranešimą, kad darbuotojas pasiraše, personalo darbuotojas patvirtina būseną. Po vadovo ir darbuotojo pasirašymo automatiškai atsiuničiamas PDF dokumentas su visais parašais ir prisegamas prie priėmimo operacijos.

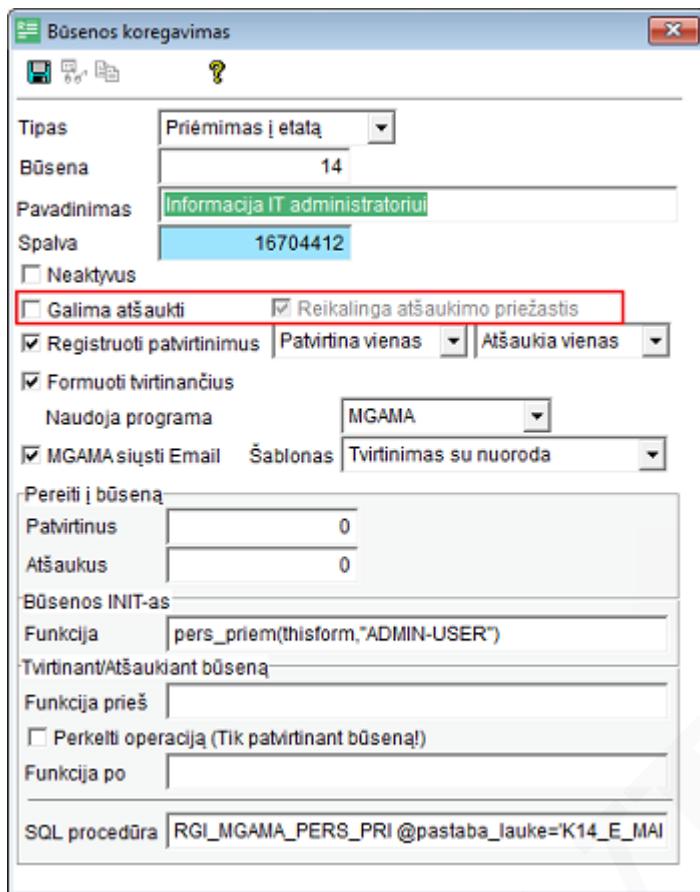
Jeigu dokumentas nebuvo siunčiamas pasirašymui elektroniniu parašu, tai nuskenuotą PDF dokumentą su parašais prisega personalo darbuotojas.

#### Funkcija prieš :

```
pers_priem(thisform,"MARKSIGN-GET")
```

**Vartotojų leidimai** - suteikiami personalo darbuotojams, kurie patvirtins, kad darbuotojas pasiraše darbo sutarti.

#### Informacija IT administratoriui



IT administratoriui siunčiama informacija, kad sukurtų leidimus prie reikiamų sistemų ir darbinį el. pašto adresą. Per MGAMA aplikaciją IT administratorius įvedą darbuotojui sukurtą el. pašto adresą ir patvirtina apie darbų atlikimą.

#### **INIT-as :**

```
pers_priem(thisform,"ADMIN-USER")
```

#### **SQL procedūra :**

```
RGI_MGAMA_PERS_PRI @pastaba_lauke='K14_E_MAIL'
```

Apie SQL procedūros parametrų parinkimą aprašyta: [RGI\\_MGAMA\\_PERS\\_PRI - Priėmimo operacijos tvirtinimas](#).

**Vartotoju leidimai** - suteikiami vartotojams (IT administratoriui), kurie naujam darbuotojui sukuria el. pašto adresą ir atlieka kitus veiksmus, reikalingus priimant naują darbuotoją.

#### **Sukuriamas MGAMA vartotojas**

Būsenos koregavimas

Tipas	Priėmimas į etatą
Būsena	15
Pavadinimas	Sukuriamas MGAMA vartotojas
Spalva	15318851
<input type="checkbox"/> Neaktyvus	
<input type="checkbox"/> Galima atšaukti	
<input type="checkbox"/> Registruoti patvirtinimus	
Naudoja programa	GAMA
<input type="checkbox"/> MGAMA siųsti Email	
Pereiti į būseną:	
Patvirtintus	0
Atšaukus	0
Būsenos INIT-as	
Funkcija	
Tvirtinant/Atšaukiant būseną	
Funkcija prieš	pers_priem(thisform,"MGAMA-TEST")
<input type="checkbox"/> Perkelti operaciją (Tik patvirtinant būseną!)	
Funkcija po	
SQL procedūra	

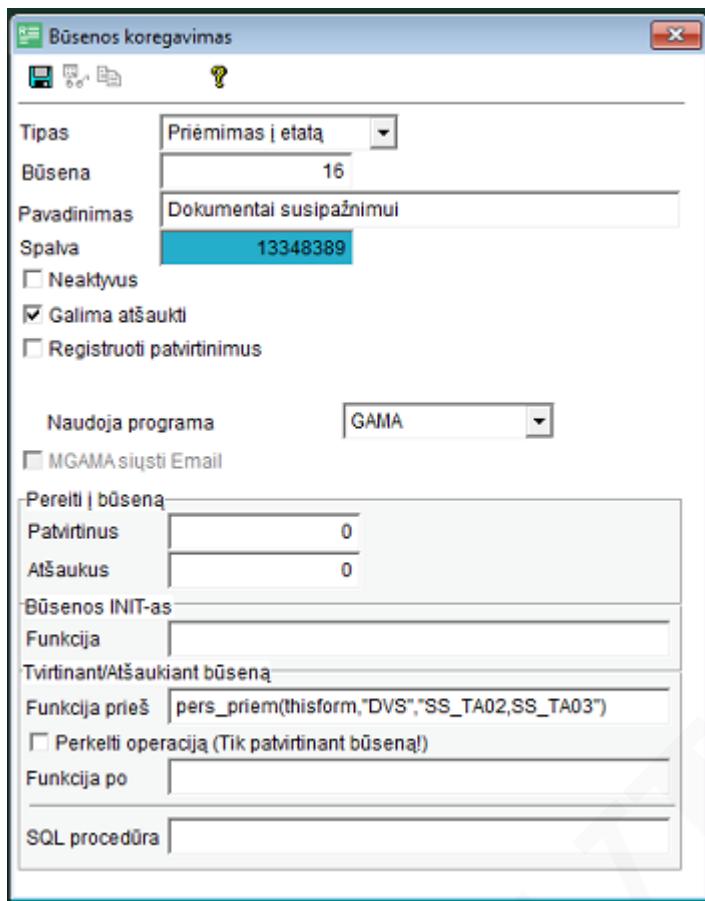
Darbuotojas aprašomas kaip MGAMA vartotojas, personalo kortelėje atliekamas MGAMA vartotojo priskyrimas. Būsenos patvirtinimo metu patikrinama ar personalo kortelėje priskirtas MGAMA vartotojas.

#### **Funkcija prieš :**

```
pers_priem(thisform,"MGAMA-TEST")
```

**Vartotojų leidimai** - suteikiami personalo darbuotojams, kurie personalo kortelėje sukuria MGAMA vartotoją.

#### **Dokumentai susipažinimui**



Sukuriami atitinkami leidimai/reikalavimai susipažinti ir patvirtinti tam tikras DVS operacijas (konfigūruojama nurodant rūšis).

#### Funkcija prieš :

```
pers_priem(thisform,"DVS","SS_TA02,SS_TA03")
```

Patvirtinant šią būseną, naujam vartotojui bus sukuriamas būsenos tvirtinimo operacijos DVS operacijoje, kurių rūšis nurodyta parametruose ir kuriose yra suformuotas būsenos tvirtinimas vartotojui '~'.

Trečiai parametre išvardinama į kurias DVS rūšis bus įtraukiamas naujas vartotojas. Jeigu rūšys kelios, jos atskiriamos kableliu. Vartotojas į rūši įtraukiamas, jei atitinka šios rūšies būsenos aprašyme nurodytas filtravimo sąlygas.

Detaliai apie DVS operacijų būsenas aprašyta: [DVS operacijų, skirtų įmonės vidaus tvarkos taisykliui tvirtinimui \(tipas "Taisyklys"\) būsenų aprašymas](#).

Jeigu vartotojams susipažinimui siunciame skirtingi dokumentai, tai dokumentų parinkimo algoritmas užprogramuojamas funkcijoje prieš patvirtinimą.

**Vartotojų leidimai** - suteikiami personalo darbuotojams, kurie patvirtina, kad naujai priimamas darbuotojas turi susipažinti su paruoštais dokumentais.

## Baigtą

Būsenos koregavimas

Tipas	Priėmimas į etatą
Būsena	17
Pavadinimas	Baigtą
Spalva	13495244
<input type="checkbox"/> Neaktyvus	
<input type="checkbox"/> Galima atšaukti	
<input type="checkbox"/> Registruoti patvirtinimus	
Naudoja programą	GAMA
<input type="checkbox"/> MGAMA siųsti Email	
Pereiti į būseną:	
Patvirtinlus	0
Atšaukus	0
Būsenos INIT-as	
Funkcija	
Tvirtinant/Atšaukiant būseną	
Funkcija prieš	
<input type="checkbox"/> Perkelti operaciją (Tik patvirtinant būseną!)	
Funkcija po	
SQL procedūra	

**Vartotojų leidimai** - Būsena galutinė. Leidimo suteikti nereikia.

## Atmesta

**Būsenos koregavimas**

Tipas	Priėmimas į etatą
Būsena	19
Pavadinimas	Atmesta
Spalva	8421631
<input type="checkbox"/> Neaktyvus	
<input checked="" type="checkbox"/> Galima atšaukti	
<input type="checkbox"/> Registruoti patvirtinimus	
Naudoja programa	GAMA
<input type="checkbox"/> MGAMA siųsti Email	
Pereiti į būseną	
Patvirtinėti	0
Atšaukti	1
Būsenos INIT-as	
Funkcija	
Tvirtinant/Atšaukiant būseną	
Funkcija prieš	
<input type="checkbox"/> Perkelti operaciją (Tik patvirtinant būseną!)	
Funkcija po	
SQL procedūra	

**Vartotojų leidimai** - suteikiami personalo darbuotojams, kurie gali atšaukti būseną "Atmesta". Atšaukus grįztama į pradinę būseną.

## Personalio operacijų (tipas "Kita") būsenų aprašymas

Pateikiamas būsenų aprašymo pavyzdys personalo operacijų sąraše, kuris reikalingas norint naudoti MGAMA aplikaciją komandiruočių įsakymų generavimui ir tvirtinimui.

Servisas -> Personalas -> Personalio operacijos

### Standartiškai siūloma tvirtinimo seką:

1. Naujas dokumentas.
2. Tvirtina tiesioginis vadovas.
3. Tvirtina darbuotojas.

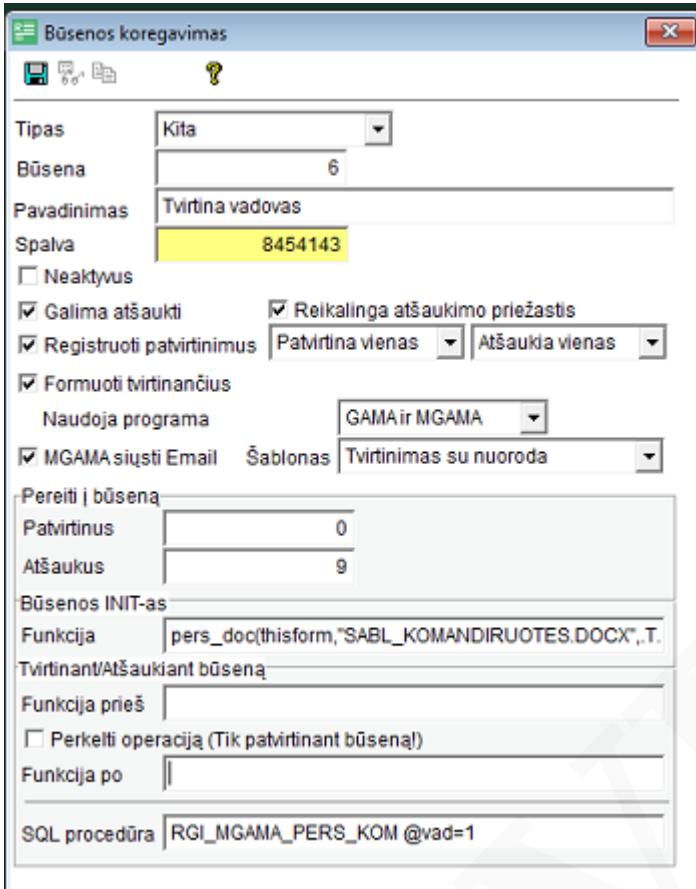
Rivile GAMA programe aprašomos šiam procesui reikalingos būsenos :

**Personalio operacijos v2**

**Būsenų sąrašas**

Tipas	Būsena	Pavadinimas	Būsena patvirtinėti	Būsena atšaukti	Aktyvumas	Kodas	Programa	MGAMA email
Kita	6	Tvirtina vadovas	0	9	Aktyvus	010000000183	GAMA ir MGAMA	TAIP
Kita	7	Tvirtina darbuotojas	0	9	Aktyvus	010000000184	GAMA ir MGAMA	TAIP
Kita	8	Patvirtinta	0	0	Aktyvus	010000000185	GAMA ir MGAMA	
Kita	9	Atmesta	0	0	Aktyvus	010000000186	GAMA ir MGAMA	

## Tvirtina tiesioginis vadovas



Tiesioginis vadovas nurodomas aprašant etatus padalinyje: [Etatai padalinyje](#).

**Vartotojų leidimai** - leidimų suteikti nereikia. Užduotis automatiškai susikurs vartotojui pagal tai, koks tiesioginio vadovo personalo kodas nurodytas teikiančio prašymą darbuotojo etate padalinyje.

**SQL procedūra :**

RGI\_MGAMA\_PERS\_KOM @vad=1

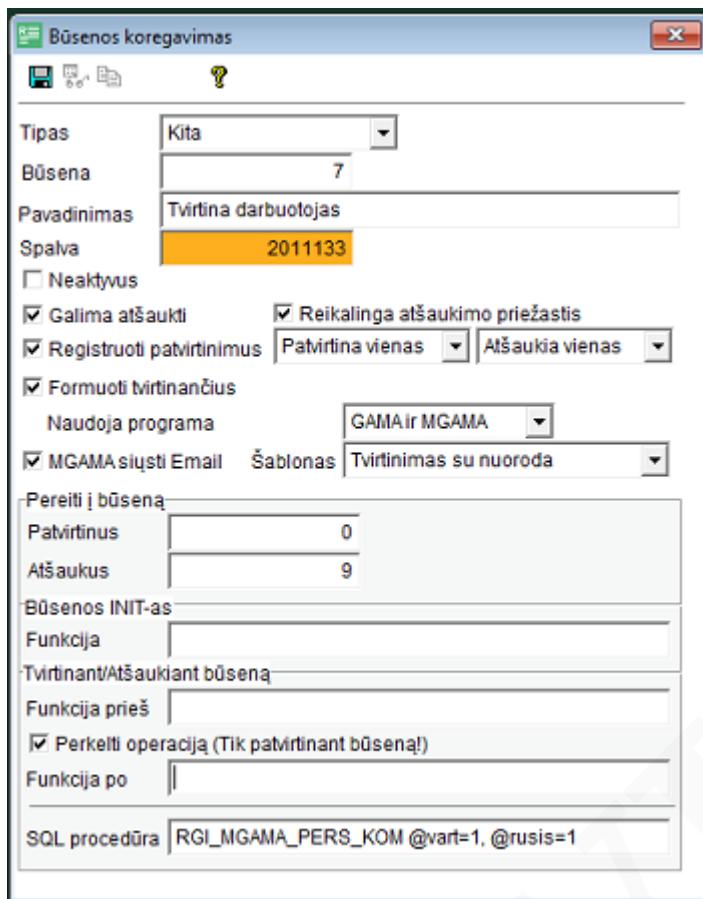
Apie SQL procedūros parametru parinkimą aprašyta: [RGI\\_MGAMA\\_PERS\\_KOM - Komandiruočių įsakymų tvirtinimas](#).

**INIT-as :**

`pers_doc(thisform, "SABL_KOMANDIRUOTES.DOCX", .T.)`

Apie funkcijos parametru parinkimą aprašyta: [PERS\\_DOC - Komandiruočių įsakymų formavimas](#).

**Tvirtina darbuotojas**



**Vartotojų leidimai** - leidimų suteikti nereikia. Užduotis automatiškai susikurs darbuotojui, kuriam įvesta personalo operacija.

### SQL procedūra :

RGI\_MGAMA\_PERS\_KOM @vart=1, @rusis=1

Apie SQL procedūros parametru parinkimą aprašyta: Apie SQL procedūros parametru parinkimą aprašyta: [RGI\\_MGAMA\\_PERS\\_KOM - Komandiruočių įsakymų tvirtinimas](#).

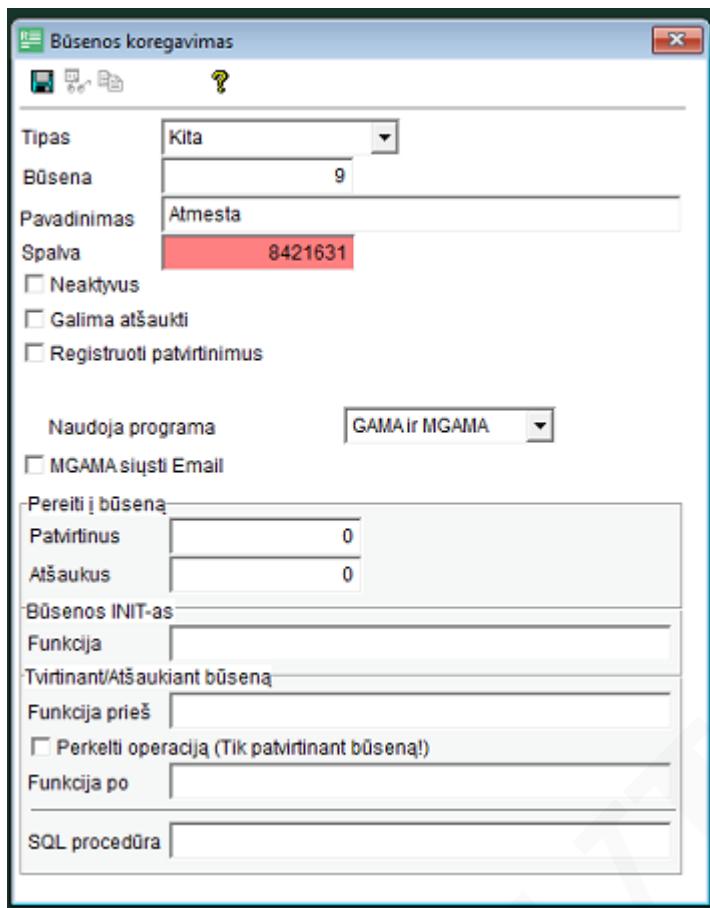
### Patvirtinta

Būsenos koregavimas

Tipas	Kitas
Būsena	8
Pavadinimas	Patvirtinta
Spalva	13495244
<input type="checkbox"/> Neaktyvus	
<input type="checkbox"/> Galima atšaukti	
<input type="checkbox"/> Registruoti patvirtinimus	
Naudoja programa	GAMA ir MGAMA
<input type="checkbox"/> MGAMA siųsti Email	
Pereiti į būseną	
Patvirtinlus	0
Atšaukus	0
Būsenos INIT-as	
Funkcija	
Tvirtinant/Atšaukiant būseną	
Funkcija prieš	
<input type="checkbox"/> Perkelti operaciją (Tik patvirtinant būseną!)	
Funkcija po	
SQL procedūra	

**Vartotojų leidimai** - Būsena galutinė. Leidimo suteikti nereikia.

**Atmesta**



**Vartotojų leidimai** - Būsena galutinė. Leidimo suteikti nereikia.

## DVS operacijų (tipas "Taisyklės") būsenų aprašymas

Pateikiamas būsenų aprašymo pavyzdys DVS operacijų sąraše, kuris reikalingas norint vartotojus supažindinti su DVS dokumentu ir apie tai patvirtinti per MGAMA aplikaciją.

### Paruošiamieji darbai:

- atsiisiunčiama ([Atsiuntimas](#)) ir RIV\_GAMA\ALL kataloge įrašoma **rd\_vykd.fxp** programa ,
- formuliių sąraše suimportuojamas atsiisiustas failas **WN11\_TVIRT.EIP**:

Servisas -> Kortelės -> Formulės

Paspaudžiamas mygtukas "**Importas**", pasirenkamas anksčiau išsaugotas failas **WN11\_TVIRT.EIP**



Kodas	Pavadinimas	Formulė	PŽ
SS_DVS_A	Būseną: Aktyvi (nesibaigianti)	EXECSCRIPT(SUBSTR(form_I,ATC(CHR(13),form_J))	
SS_DVS_VISI	Būseną: Tvirtina visi	EXECSCRIPT(SUBSTR(form_I,ATC(CHR(13),form_J))	
SS_DVS_VISIA	Būseną: Tvirtina visi ir aktyvi	EXECSCRIPT(SUBSTR(form_I,ATC(CHR(13),form_J))	

- aprašomos DVS rūšys:

## Servisas -> DVS -> DVS rūšys

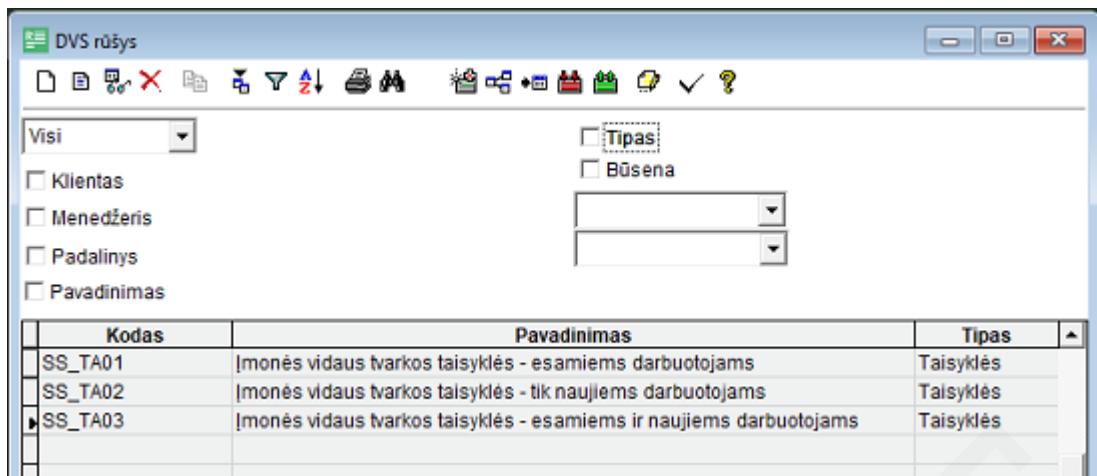
Plačiau apie DVS rūšis aprašyta [DVS normatyvinė informacija](#).

Kuriama nauja DVS rūšis, lauke "**Tipas**" pasirenkama reikšmė "Taisyklės". Priklausomai nuo to, ar taisykles patvirtins esami vartotojai (**SS\_DVS\_VISI**), ar jos bus siunčiamos naujai priimtam vartotojui (**SS\_DVS\_A**), parenkama atitinkama formulė.

Formulė **SS\_DVS\_VISIA** parenkama tuo atveju, jeigu naujai aprašytas taisykles reikia išsiųsti patvirtinimui dabar esantiems vartotojams (vieną kartą), o po to kaskart jos bus siunčiamos visiems naujai priimamiems vartotojams.

The screenshot shows the 'DVS rūšies koregavimas' (DVS rule editor) window. On the left, there's a list of validation rules with checkboxes for 'Padalinys', 'Klientas', 'Menedžeris', 'Tabelinis Nr.', 'Personalas', 'Objektas', and 'Galioja'. A red box highlights the 'Formulė patvirtinant' checkbox, which is checked and associated with the formula 'SS\_DVS\_VISI'. Below this is a 'Terminuota' checkbox and a 'Logistikos kodai' section with three items. On the right, a separate window titled 'Formulių sąrašas' (List of formulas) displays a table with three rows, each representing a formula with its Kodas, Pavadinimas, and Formulė (formula code). The third row is selected.

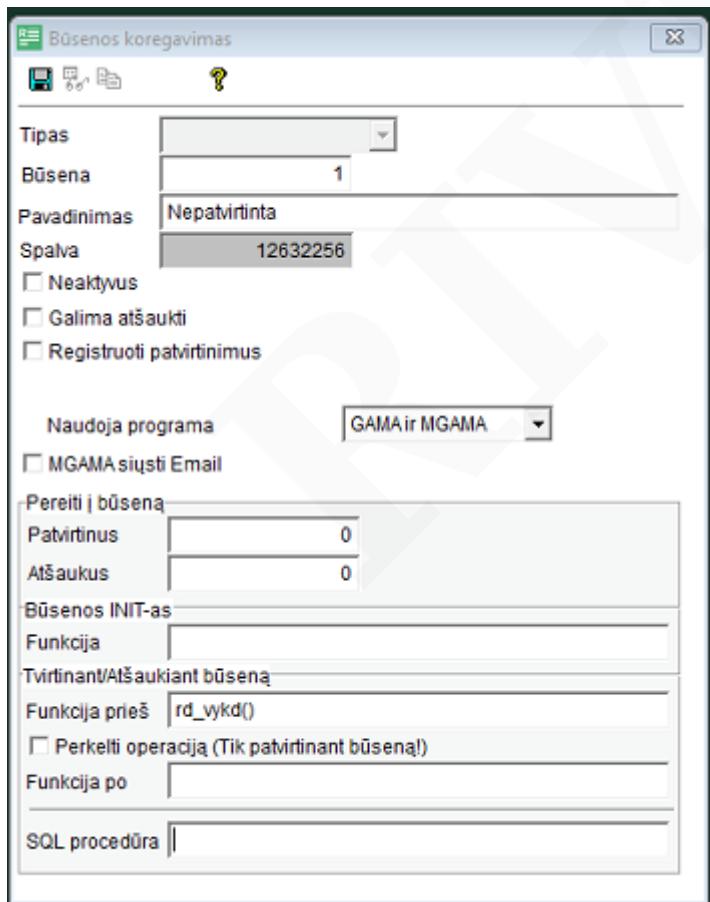
Kodas	Pavadinimas	Formulė
SS_DVS_A	Būseną: Aktyvi (nesibaigianti)	EXECSCRIPT(SUBSTR(form_1,ATC(CHR(13),form_1))
SS_DVS_VISI	Būseną: Tvirtina visi	EXECSCRIPT(SUBSTR(form_1,ATC(CHR(13),form_1))
SS_DVS_VISIA	Būseną: Tvirtina visi ir aktyvi	EXECSCRIPT(SUBSTR(form_1,ATC(CHR(13),form_1))



Servisas -> DVS -> DVS operacijos

Rivile GAMA programe aprašomos šiam procesui reikalingos būsenos :

### Nepatvirtinta

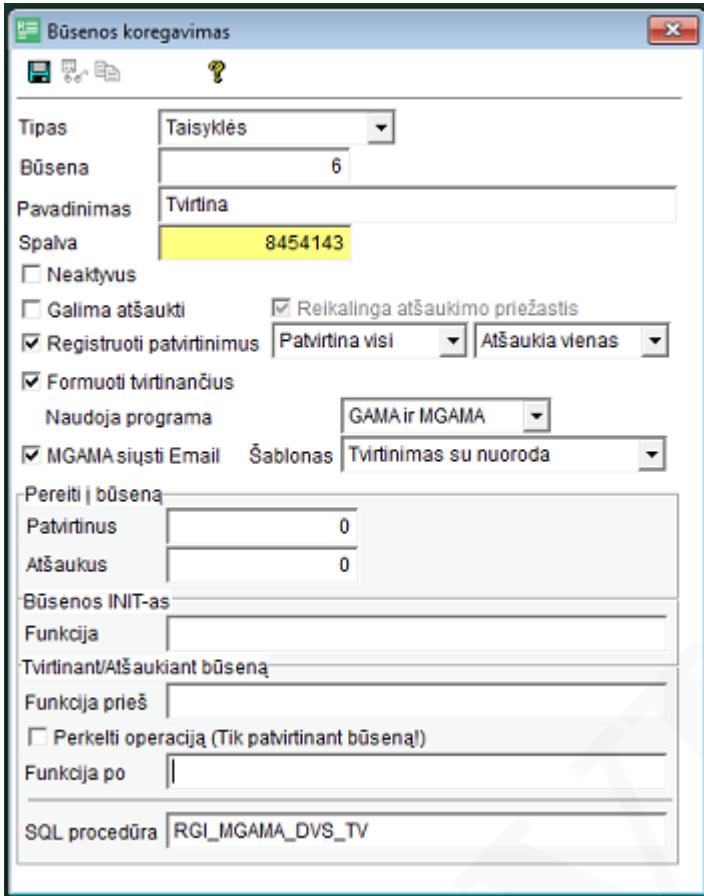


Funkcija prieš :

`rd_vykd()`

**Vartotojų leidimai** - suteikiami Rivile GAMA vartotojams, kurie kuria DVS operacijas ir pirmą kartą jas patvirtina.

## Tvirtina



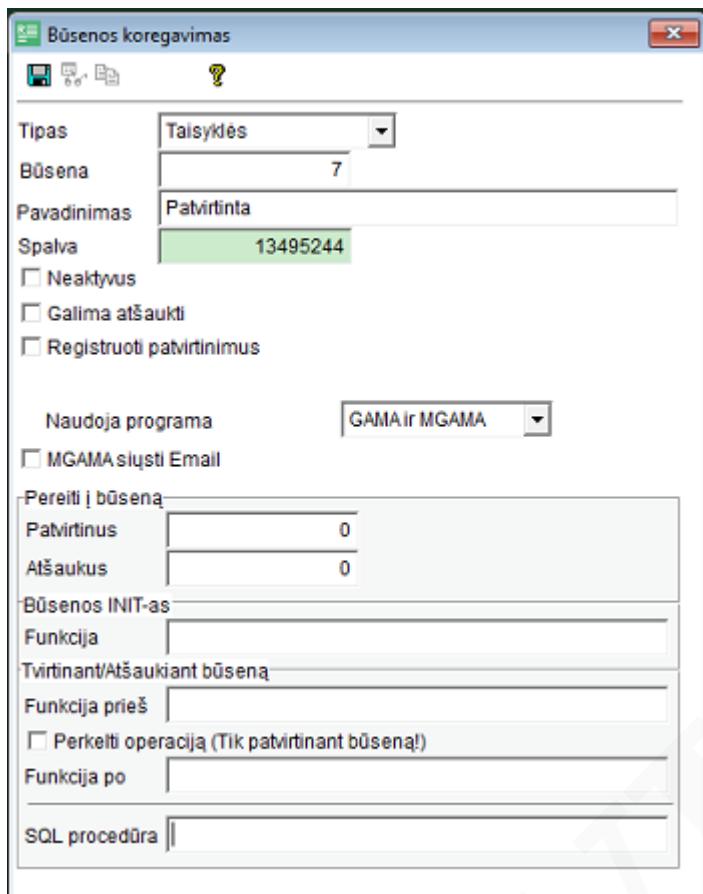
**Vartotojų leidimai** - leidimų suteikti nereikia. Užduotys vartotojams susikurs automatiškai, priklausomai DVS rūšies aprašyme priskirtos formulės. Suteikus leidimus, papildomai operaciją tvirtinti galés ir standartiskai priskirti vartotojai.

### SQL procedūra :

RGI\_MGAMA\_DVS\_TV

Apie SQL procedūros parametru parinkimą aprašyta: [RGI\\_MGAMA\\_DVS\\_TV - DVS dokumentų tvirtinimas](#).

### Patvirtinta



**Vartotojų leidimai** - Būsena galutinė. Leidimo suteikti nereikia.

### DVS operacijų (tipas "Raštai") būsenų aprašymas

Pateikiamas būsenų aprašymo pavyzdys DVS operacijų sąraše, kuris reikalingas norint vartotojus supažindinti su DVS dokumentu ir apie tai patvirtinti per MGAMA aplikaciją.

Servisas -> DVS -> DVS operacijos

Rivile GAMA programe aprašomos šiam procesui reikalingos būsenos :

#### Tvirtina

**Būsenos koregavimas**

Tipas	Raštai
Būsena	4
Pavadinimas	Tvirtina
Spalva	8454143
<input type="checkbox"/> Neaktyvus	
<input type="checkbox"/> Galima atšaukti	<input type="checkbox"/> Reikalinga atšaukimo priežastis
<input checked="" type="checkbox"/> Registruoti patvirtinimus	Patvirtina vienas
<input checked="" type="checkbox"/> Formuoti tvirtinančius	Atšaukia vienas
Naudoja programą	GAMA ir MGAMA
<input checked="" type="checkbox"/> MGAMA siųsti Email	Šablonas
Informavimas su nuoroda	
Pereiti į būseną	
Patvirtinus	0
Atšaukus	0
Būsenos INIT-as	
Funkcija	
Tvirtinant/Atšaukiant būseną	
Funkcija prieš	
<input type="checkbox"/> Perkelti operaciją (Tik patvirtinant būseną!)	
Funkcija po	
SQL procedūra RGI_MGAMA_DVS_TV @rusis=1	

**Vartotojų leidimai** - leidimų suteikti nereikia. Užduotys vartotojams susikurs automatiškai, priklausomai nuo SQL procedūros parametru. Suteikus leidimus, papildomai operaciją tvirtinti galės ir standartiškai priskirti vartotojai. Operaciją galės tvirtinti tik vartotojai, kuriems leidžiama dirbti su DVS rūšimi "Raštai":

**DVS rūšys**

The main window displays a list of document types (Klientas, Menedžeris, Padalinys, Pavadinimas) with checkboxes. A red arrow points to the 'Tipas' dropdown menu.

**DVS operacijų vartotojų leidimai**

This sub-dialog shows user permissions for document type 'Raštai'. It lists users and their roles:

Kodas	Vardas Pavardė	Tipas	Grupė	Lygis
8888	Vadovaitis Petras	Vartotojas		0 ✓
9999	Direktoraitis Antanas	Vartotojas		9 ✓
D001	Darbininkaitis Vardenis	Vartotojas		0 □
MASTER	Administratorius Sistemos	Vartotojas		9 ✓
ONA	Pavardenė Ona	Vartotojas		9 □
VP	Vardenis Pavardenis	Vartotojas		0 □
VV	V V	Vartotojas		9 □

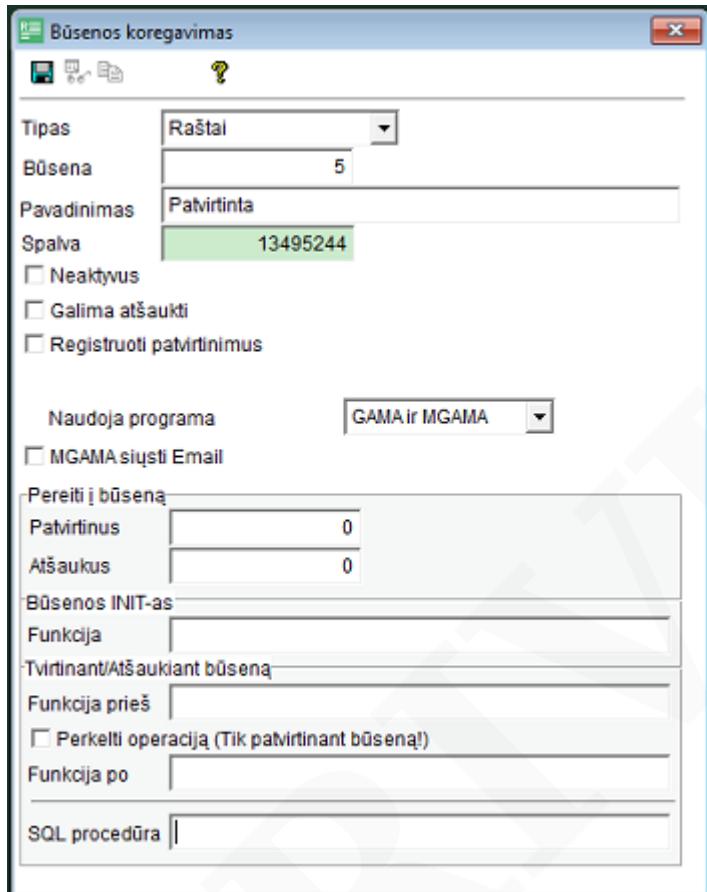
Plačiau apie DVS rūšis aprašyta [DVS normatyvinė informacija](#).

## **SQL procedūra :**

RGI\_MGAMA\_DVS\_TV @rusis=1

Apie SQL procedūros parametru parinkimą aprašyta: [RGI\\_MGAMA\\_DVS\\_TV - DVS dokumentų tvirtinimas.](#)

## **Patvirtinta**



**Vartotojų leidimai** - Būsena galutinė. Leidimo suteikti nereikia.

## **Vidinės apskaitos operacijų (tipas "Užsakymas") būsenų aprašymas**

Pateikiamas būsenų aprašymo pavyzdys vidinės apskaitos operacijų sąraše, kuris reikalingas norint vidinių užsakymų operacijas pateikti tvirtinimui per MGAMA aplikaciją.

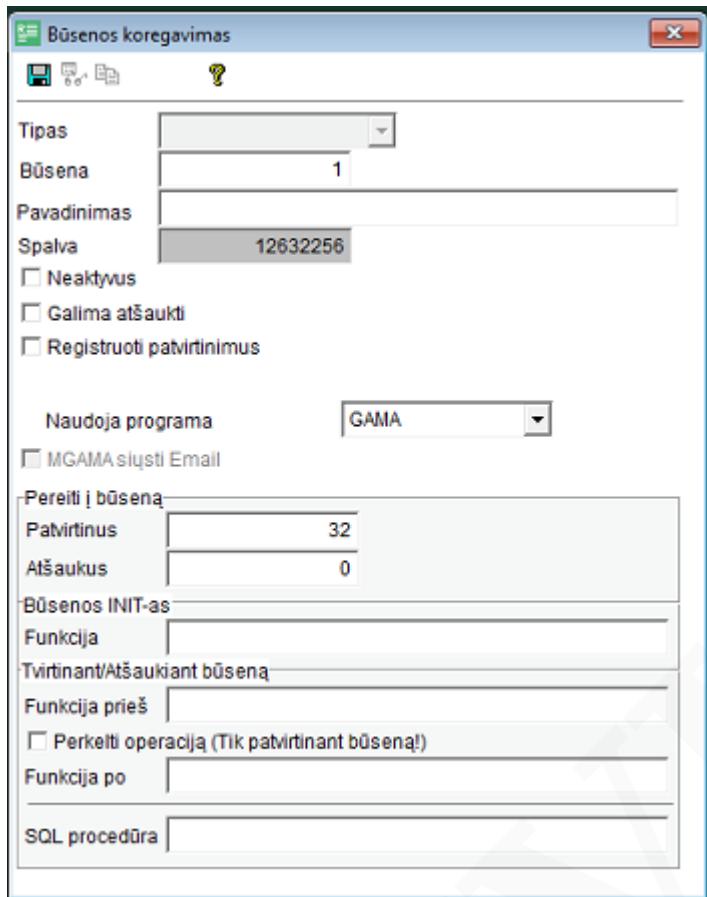
Servisas -> Vidinė apskaita -> Vidinės operacijos

### **Standartiškai siūloma tvirtinimo seka:**

1. Naujas prašymas.
2. Tvirtina

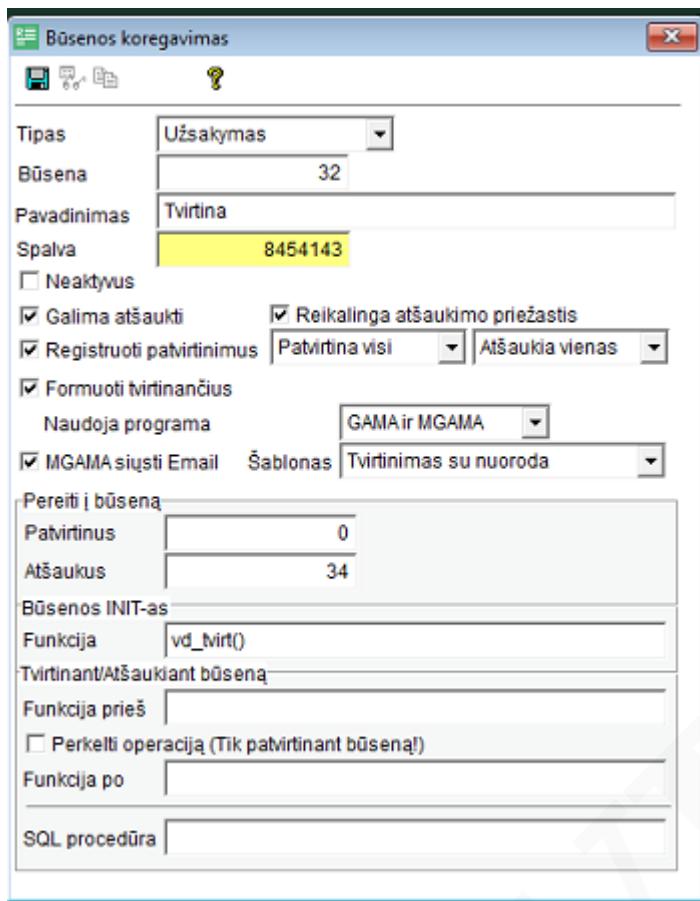
Rivile GAMA programoje aprašomos šiam procesui reikalingos būsenos :

## Naujas prašymas



**Vartotojų leidimai** - suteikiami leidimai vartotojams, kurie iš Rivile GAMA programos tvirtina šią būseną.

### Tvirtina



**Vartotojų leidimai** - suteikiami leidimai vartotojams, kurie tvirtins būseną.

**Funkcija :**

`vd_tvirt()`

Apie funkcijos parinkimą aprašyta: [VD\\_TVIRT - Vidinės apskaitos dokumentų tvirtinimas](#).

**Patvirtinta**

**Būsenos koregavimas**

Tipas	Užsakymas
Būsena	33
Pavadinimas	Patvirtinta
Spalva	13495244
<input type="checkbox"/> Neaktyvus	
<input type="checkbox"/> Galima atšaukti	
<input type="checkbox"/> Registruoti patvirtinimus	
Naudoja programa	GAMA
<input type="checkbox"/> MGAMA siųsti Email	
Pereiti į būseną	
Patvirtinus	0
Atšaukus	0
Būsenos INIT-as	
Funkcija	
Tvirtinant/Atšaukiant būseną	
Funkcija prieš	
<input type="checkbox"/> Perkelti operaciją (Tik patvirtinant būseną!)	
Funkcija po	
SQL procedūra	

**Vartotoju leidimai** - Būsena galutinė. Leidimo suteikti nereikia.

## Atmesta

**Būsenos koregavimas**

Tipas	Užsakymas
Būsena	34
Pavadinimas	Atmesta
Spalva	8421631
<input type="checkbox"/> Neaktyvus	
<input type="checkbox"/> Galima atšaukti	
<input type="checkbox"/> Registruoti patvirtinimus	
Naudoja programa	GAMA
<input type="checkbox"/> MGAMA siųsti Email	
Pereiti į būseną	
Patvirtinus	0
Atšaukus	0
Būsenos INIT-as	
Funkcija	
Tvirtinant/Atšaukiant būseną	
Funkcija prieš	
<input type="checkbox"/> Perkelti operaciją (Tik patvirtinant būseną!)	
Funkcija po	
SQL procedūra	

**Vartotojų leidimai** - Būsena galutinė. Leidimo suteikti nereikia.

## Pirkimo operacijų (tipas "Važtaraštis") būsenų aprašymas

Pateikiamas būsenų aprašymo pavyzdys pirkimo operacijų sąraše, kuris reikalingas norint pirkimo dokumentus (tipas "Važtaraštis" ) pateikti vadovo patvirtinimui per MGAMA aplikaciją.

Servisas -> Pirkimai -> Pirkimo operacijos

### Standartiškai siūloma tvirtinimo seka:

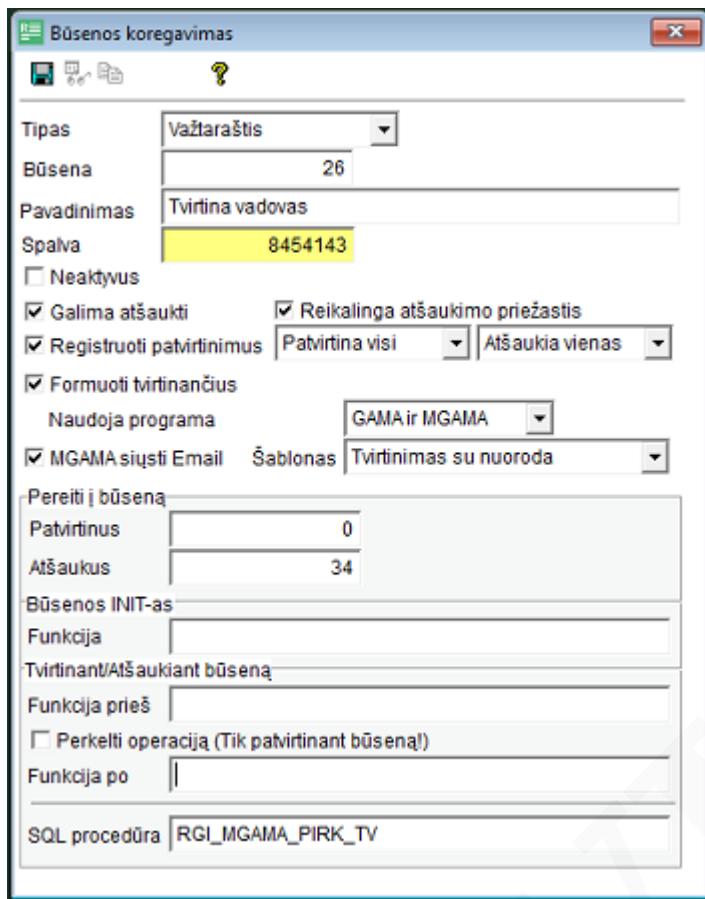
1. Naujas prašymas.
2. Tvirtina vadovas

Rivile GAMA programe aprašomos šiam procesui reikalingos būsenos :

### Naujas prašymas

**Vartotojų leidimai** - suteikiami leidimai vartotojams, kurie iš Rivile GAMA programos tvirtina šią būseną.

### Tvirtina vadovas



**Vartotojų leidimai** - suteikiami leidimai vartotojams, kurie tvirtins būseną.

**SQL procedūra :**

RGI\_MGAMA\_PIRK\_TV @inf=1

Apie SQL procedūros parametru parinkimą aprašyta: [RGI\\_MGAMA\\_PIRK\\_TV - Pirkimo dokumentų tvirtinimas](#).

**Patvirtinta**

**Būsenos koregavimas**

Tipas	Važtaras
Būsena	27
Pavadinimas	Patvirtinta
Spalva	13495244
<input type="checkbox"/> Neaktyvus	
<input type="checkbox"/> Galima atšaukti	
<input type="checkbox"/> Registruoti patvirtinimus	
Naudoja programą	MGAMA
<input checked="" type="checkbox"/> MGAMA siųsti Email	Šablonas
Informavimas	
Pereiti į būseną	
Patvirtinus	0
Atšaukus	0
Būsenos INIT-as	
Funkcija	
Tvirtinant/Atšaukiant būseną	
Funkcija prieš	
<input type="checkbox"/> Perkelti operaciją (Tik patvirtinant būseną!)	
Funkcija po	
SQL procedūra	RGI_MGAMA_PIRK_TV @inf=1

**Vartotojų leidimai** - Būsena galutinė. Leidimo suteikti nereikia.

## Atmesta

**Būsenos koregavimas**

Tipas	Važtaras
Būsena	28
Pavadinimas	Almesta
Spalva	8421631
<input type="checkbox"/> Neaktyvus	
<input type="checkbox"/> Galima atšaukti	
<input type="checkbox"/> Registruoti patvirtinimus	
Naudoja programą	MGAMA
<input checked="" type="checkbox"/> MGAMA siųsti Email	Šablonas
Informavimas	
Pereiti į būseną	
Patvirtinus	0
Atšaukus	0
Būsenos INIT-as	
Funkcija	
Tvirtinant/Atšaukiant būseną	
Funkcija prieš	
<input type="checkbox"/> Perkelti operaciją (Tik patvirtinant būseną!)	
Funkcija po	
SQL procedūra	RGI_MGAMA_PIRK_TV @inf=1

**Vartotojų leidimai** - Būsena galutinė. Leidimo suteikti nereikia.

Papildomai pateikiamas [pirkimo dokumentų tvirtinimo procesas, atsižvelgiantis į dokumento sumą](#).

## DVS operacijų (tipas "Ataskaitos") būsenų aprašymas

Pateikiamas būsenų aprašymo pavyzdys DVS operacijų sąraše, kuris reikalingas norint darbuotojams per MGAMA aplikaciją pateikti atlyginimo lapelius.

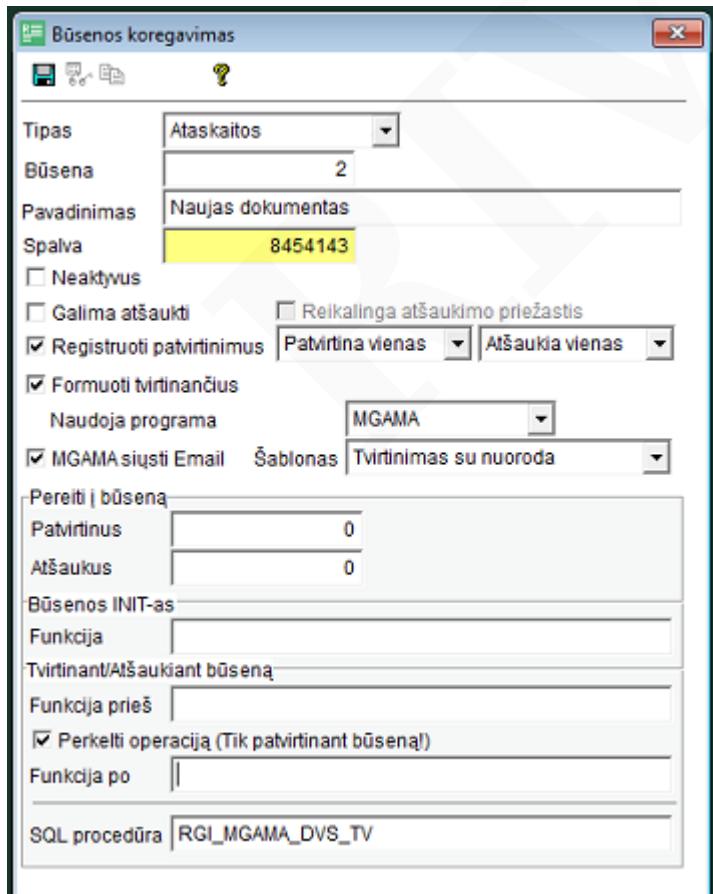
Servisas -> DVS -> DVS operacijos

### Standartiškai siūloma tvirtinimo seka:

1. Naujas dokumentas.
2. Peržiūrėta

Rivile GAMA programe aprašomos šiam procesui reikalingos būsenos :

### Naujas dokumentas



Norint, kad, gavus patvirtinimą iš darbuotojo, DVS operacija automatiškai persikelėtu, uždedamas požymis "v" - "**Perkelti operaciją (Tik tvirtinant būseną)**" ir nurodoma SQL procedūra.

## SQL procedūra :

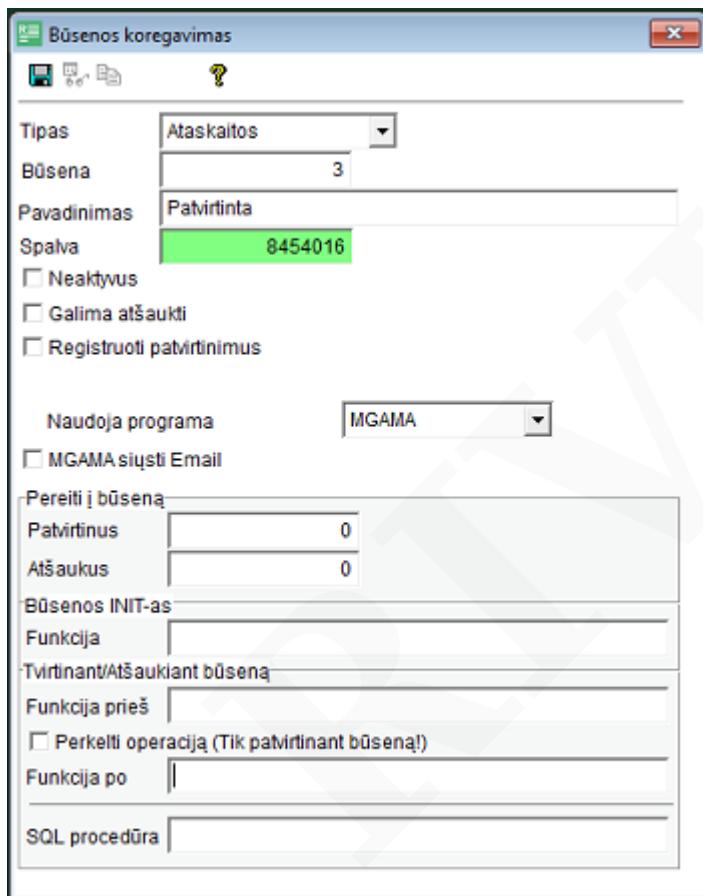
RGI\_MGAMA\_DVS\_TV

Apie SQL procedūros parametru parinkimą aprašyta: [RGI\\_MGAMA\\_DVS\\_TV - DVS dokumentų tvirtinimas](#).

Jeigu perkėlimas nereikalingas, šie laukai nepildomi.

**Vartotojų leidimai** - leidimų suteikti nereikia. Dokumentai ir tvirtinimo operacijos bus kuriami automatiškai iš darbuotojų sąrašo.

## Patvirtinta



**Vartotojų leidimai** - Būsena galutinė. Leidimo suteikti nereikia.

DVS operacijoje atsiranda būsenos:

Tipas	Būsena	Pavadinimas	Būsena patvirtininas	Būsena atšaukus	Aktyvumas	Kodas
		1 Nepatvirtintas	0	0	Aktyvus	010000000010
Ataskaitos		2 Naujas dokumentas	0	0	Aktyvus	010000000011
Ataskaitos		3 Patvirtinta	0	0	Aktyvus	010000000012

Būsenos "Naujas dokumentas" kodą reikia nurodyti parametre **MGAMA\_AT\_LAP** - "MGAMA Atlyginimo lapeliai".

# MGAMA - būsenų tvirtinimo principai

13th Oct 2023

Aprašant būsenas turi būti laikomasi tam tikrų taisyklių. Toliau pateikiami detalesni jų paaiškinimai:

- [Būsenų tvirtinimo veikimo principai](#).
- [Tvirtinimo operacijų suformavimo taisykłės](#).
- [Šabloninės procedūros](#).
- [Fox-inės programos pavyzdys](#).
- [Klientų \("custom"\) procedūros](#).

## Būsenų tvirtinimo veikimo principai:

- Dokumentų būsenos gali būti tvirtinamos iš Rivile GAMA programos arba iš MGAMA portalo.
- Vartotojai, kurie tvirtins dokumentus per MGAMA portalą, aprašomi Rivile GAMA vartotoju saraše, uždedant "v"- "MGAMA vartotojas". Plačiau apie tai aprašyta [MGAMA vartotojai](#).
- Būsenų aprašyme, priklausomai iš kokios sistemos jos bus tvirtinamos, nurodoma "**Naudojama programa**": "GAMA", "MGAMA" arba „GAMA ir MGAMA”.
- Būsenų aprašyme nurodoma "**SQL procedūra**" tvirtinimo formos suformavimui. Standartiniame MGAMA variante yra paruošti 4 šablonai:
  - Personalo atostogų prašymų tvirtinimas - [RGI\\_MGAMA\\_PERS\\_AT](#),
  - Komandiruočių įsakymų tvirtinimas - [RGI\\_MGAMA\\_PERS\\_KOM](#),
  - Pirkimo operacijų tvirtinimas - [RGI\\_MGAMA\\_PIRK\\_TV](#),
  - DVS operacijos tvirtinimas - [RGI\\_MGAMA\\_DVS\\_TV](#),
  - Priėmimo operacijos tvirtinimas - [RGI\\_MGAMA\\_PERS\\_PRI](#).
- Jeigu užduotis būsenos tvirtinimui visada suformuojama iš Rivile GAMA programos, tai tvirtinimo formos suformavimui gali būti naudojama ne tik SQL procedūra, bet ir Fox-inė programa.
- "**SQL procedūra**" nebus vykdoma, jeigu būsenos aprašymo lauke "**Naudojama programa**" parenkama "GAMA", t.y. jeigu būseną galima tvirtinti tik iš Rivile GAMA programos.
- Būsenos aprašyme nurodoma ar, patvirtinus būseną, iš MGAMA bus išsiunčiamas elektroninis laiškas. Jei taip, tada lauke "**Šablonas**" parenkamas laiško šablonas. Standartiniame MGAMA variante yra 4 šablonai: "Tvirtinimas", "Tvirtinimas su nuoroda", "Informavimas", "Informavimas su nuoroda".
- Šablonai "Tvirtinimas" ir "Tvirtinimas su nuoroda" skirti informavimui apie tvirtinimui atsiųstus naujus dokumentus. Skiriasi tik tuo, kad antruoju atveju laiške yra įdėta tiesioginė nuoroda į tvirtinimui atsiųstą dokumentą:



Sveiki,

Jums atsiųstas naujas dokumentas. Prašome jį patvirtinti

110778328  
Pirkimo dokumentas  
000000000315 2023.04.17 10.00€  
Būsenai: Tvirtina vadovas

Tiesioginė nuoroda:

[https://mgama.rivile.lt/tasks/approve/  
01000000174PO010000003550?o=164](https://mgama.rivile.lt/tasks/approve/01000000174PO010000003550?o=164)

Pagarbiai,  
UAB "Mokomoji"  
2149999  
265-31-34, 225-13-79

Peržiūrėti

- Šablonai "Informavimas" ir "Informavimas su nuoroda" skirti informavimui apie pasikeitusią dokumento būseną. Skiriasi tik tuo, kad antruoju atveju laiške yra įdėta tiesioginė nuoroda į dokumentą:



Sveiki,

Informuojame apie pasikeitusią dokumento būseną:

Vardenis Pavardenis  
Atostogų prašymas  
2023.04.19 - 2023.04.20  
Būsena: Patvirtinta

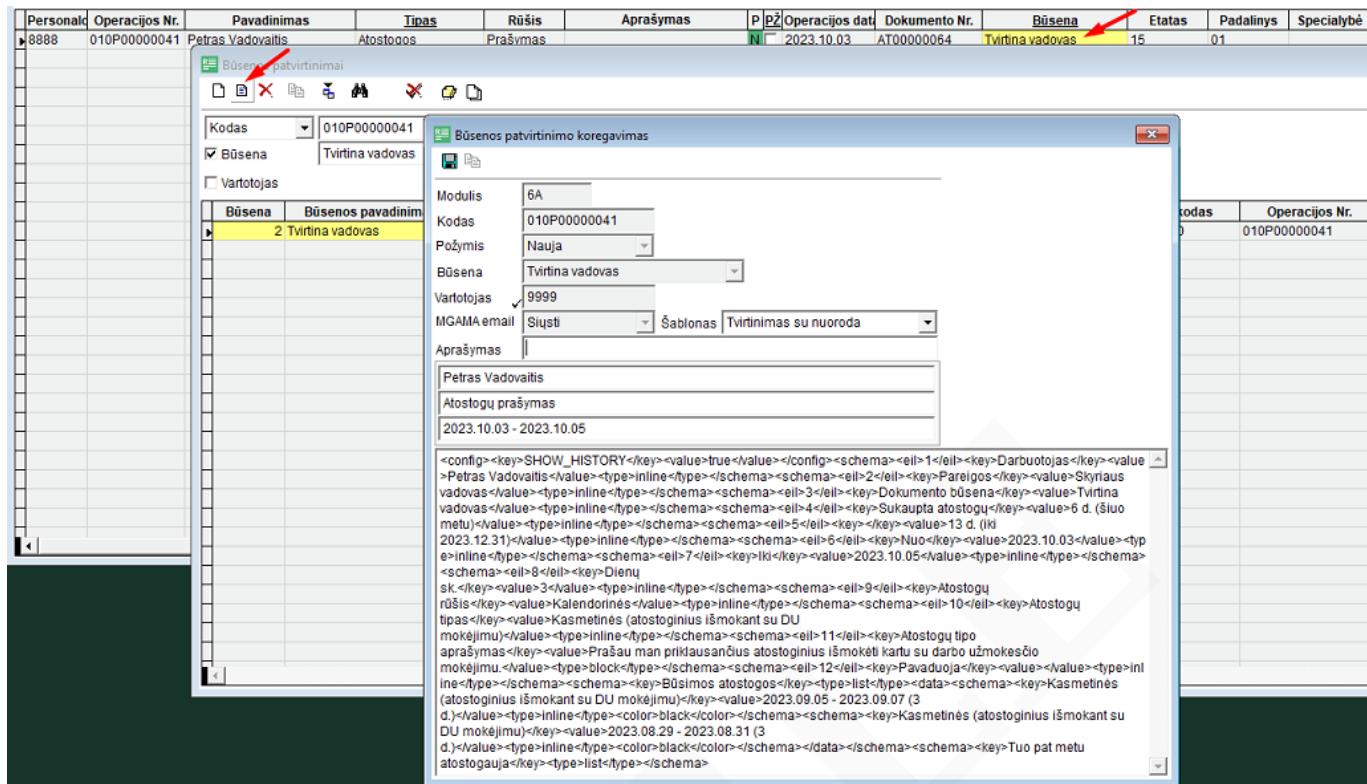
Tiesioginė nuoroda:

<https://mgama.rivile.lt/vacations/010P000000016A?o=164>

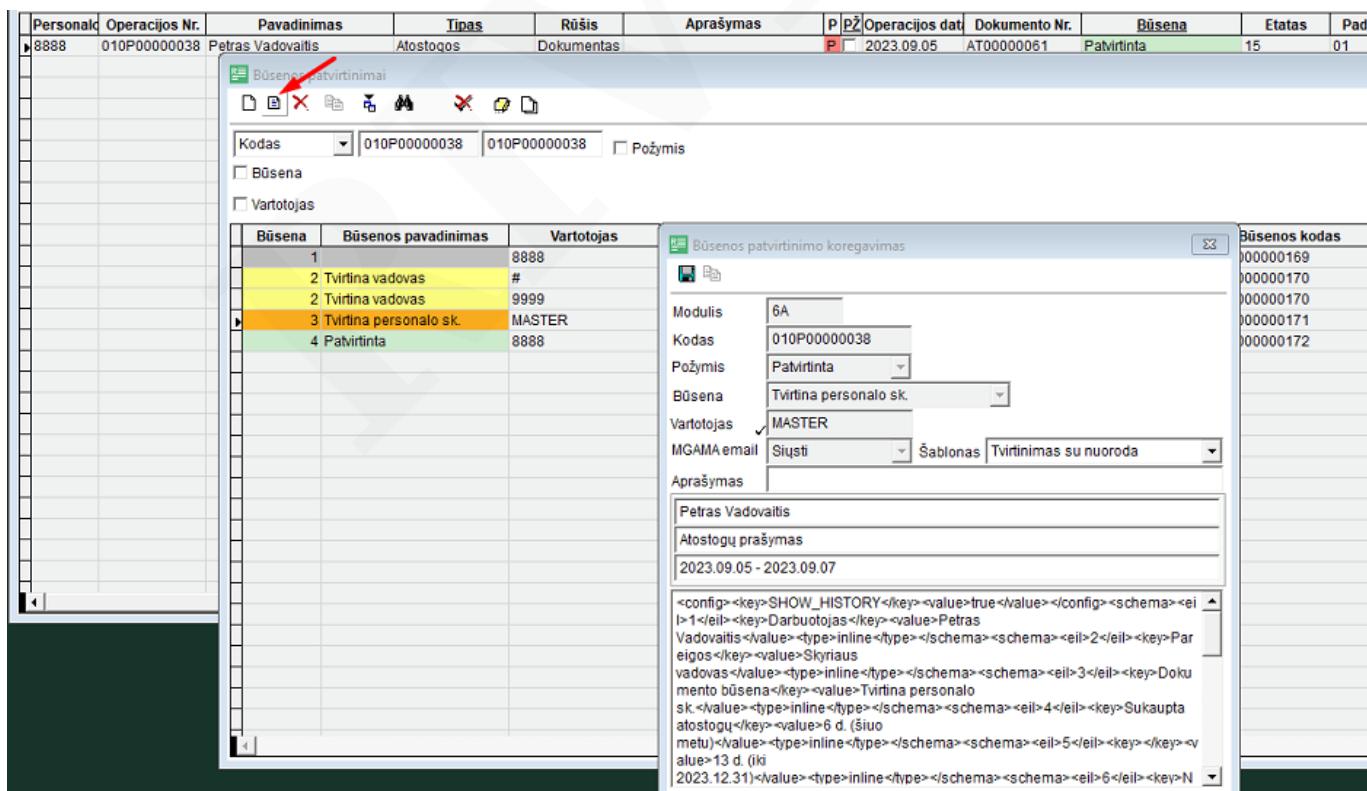
Pagarbiai,  
UAB "Mokomoji"  
2149999  
265-31-34, 225-13-79

Peržiūrėti

- Būsenų aprašyme suteikiami leidimai vartotojams, kurie turi jas patvirtinti. Uždedamas "v" - "**Formuoti tvirtinančius**", kad susiformuotų būsenos patvirtinimo operacijos.
- Jeigu būsenos bus tvirtinamos tik iš MGAMA portalo, tai vartotojų leidimų aprašyti nereikia.
- Priklausomai nuo būsenos aprašyme nurodytos SQL procedūros ar funkcijos, būsenos patvirtinimo operacijoje užsipildo trys aprašymo laukai ir pastabų laukas. Pastabų laukas užpildomas XML struktūros informacija, pagal kurią parodomi duomenys MGAMA aplikacijoje. Pavyzdžiui, personalo sąraše atsistojus ant pateikto atostogų prašymo ir dukart pelyte paspaudus ant būsenos lauko, parodoma būsenos patvirtinimo operacija, kurią pakoregavus matomi aprašymu ir pastabų laukai:



Kiekviena būsenos patvirtinimo operacija užpildoma XML informacija, skirta atvaizdavimui MGAMA aplikacijoje.



- Sprendžiant įvairius uždavinius, būsenos patvirtinimo operacijų pastabų laukę galima tiesiog įvesti tekstinę XML struktūros informaciją, arba paleisti SQL procedūrą, arba Fox-inę programą (nurodžius būsenos aprašyme, užprogramavus klavišą, importo metu ir pan.)  
Kaip būsenos patvirtinimo operacijoje užpildyti aprašymo ir pastabų laukai atvaizduojami MGAMA aplikacijoje aprašyta [Twirtinimo operacijos suformavimo taisyklės](#).

- Fox-inės programos pavyzdys, kuri suformuoja ir užpildo būsenos patvirtinimo operacijos laukus pateiktas VD\_TVIRT.
- Jeigu būsenos aprašyme pažymėta, kad ji gali būti atšaukiama, tai MGAMA formoje bus rodomi du mygtukai: „Patvirtinti“ ir „Atmesti“, priešingu atveju rodomas tik vienas mygtukas „Susipažinau“.
- Prie operacijos prisegtas "Dokumentas" arba "Dokumentai" yra matomi užduočių tvirtinimo informacijoje. Rodoma tik internetinė nuoroda arba duomenų bazėje saugomas failas.
- MGAMA tvirtinimo operacijoje galima nerodyti prie operacijos prisegto dokumento. Formuojant tvirtinimo operacijos XML, suformuojamas papildomas tag'as (atskirai Dokumentai B00 ir Dokumentas K00):

```
<config><key>SHOW_DOKUMENTAS</key><value>false</value></config>
<config><key>SHOW_DOKUMENTAI</key><value>false</value></config>
```

- Tvirtinimo operacijoje galima rodyti tvirtinimo eiga ir istoriją. Formuojant tvirtinimo operacijos XML, nurodoma:

```
<config><key>SHOW_HISTORY</key><value>true</value></config>
```

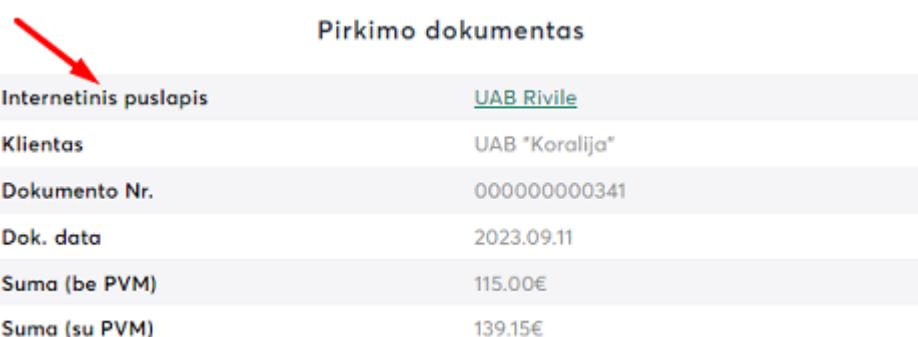
Standartiškai, atostogų prašymo tvirtinimo operacijoje tvirtinimo eiga ir istorija yra rodomi.

- Tvirtinimo operacijoje galima pakeisti pagrindinio tvirtinimo mygtuko pavadinimą, pavyzdžiui į "Pasirašyta". Formuojant tvirtinimo operacijos XML, nurodoma:

```
<config><key>BUTTON_OK_TITLE</key><value>Pasirašyta</value></config>
```

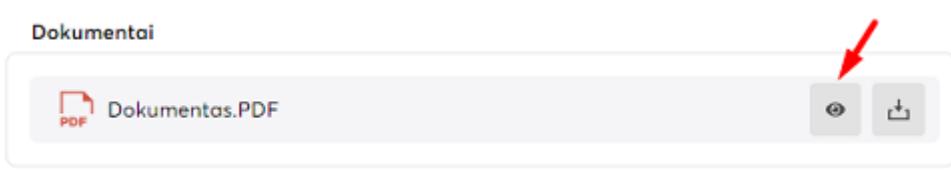
- Tvirtinimo operacijoje galima įkelti internetinę nuorodą, pvz.:

```
<schema><type>link</type><key>Internetinis  
puslapis</key><value>https://rivile.lt </value><title>UAB  
Rivile</title></schema>
```



Pirkimo dokumentas	
Internetinis puslapis	<a href="https://rivile.lt">UAB Rivile</a>
Klientas	UAB "Koralija"
Dokumento Nr.	000000000341
Dok. data	2023.09.11
Suma (be PVM)	115.00€
Suma (su PVM)	139.15€

- MGAMA portale prisegtus PDF failus dabar galima ne tik atsisiusti, bet ir peržiūrėti.



### Sąlygos, kurios reikalingos, kad būsenų tvirtinimai būtų rodomi MGAMA portale:

- Būsenos aprašymo lauke "Naudojama programa" turi būti parinkta "MGAMA" arba "GAMA ir MGAMA".
- Turi būti užpildytas bent vienas iš trijų būsenos patvirtinimo operacijos aprašymo laukų.

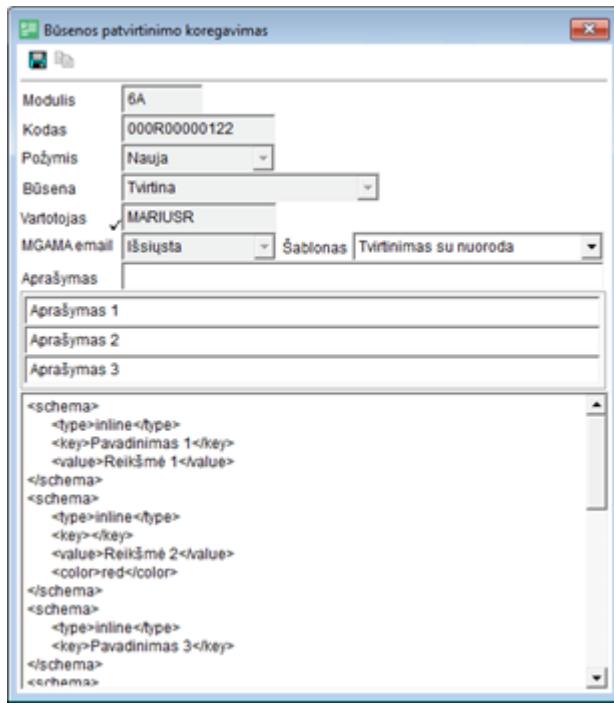
Modulis	6A
Kodas	010P00000038
Požymis	Patvirtinta
Būsena	Tvirtina vadovas
Vartotojas	9999
MGAMA email	Išsiusta
Aprašymas	Petras Vadovaitis Atostogų prašymas 2023.09.05 - 2023.09.07
<config><key>SHOW_HISTORY</key><value>true</value></config><schema><eil>1</eil><key>Darbuotojas</key><value>Petras Vadovaitis</value><type>inline</type></schema><schema><eil>2</eil><key>Par eigos</key><value>Skyriaus vadovas</value><type>inline</type></schema><schema><eil>3</eil><key>Dokumento būsena</key><value>Tvirtina vadovas</value><type>inline</type></schema><schema><eil>4</eil><key>Sukaupta atostogų</key><value>6 d. (šiuo metu)</value><type>inline</type></schema><schema><eil>5</eil><key></key><value>13 d. (iki 2023.12.31)</value><type>inline</type></schema><schema><eil>6</eil><key>N	

- Visada matoma tik tam vartotojui priklausanti būsenos tvirtinimo operacija.
- Matomos būsenų patvirtinimo operacijos, kurių požymis yra "Nauja", "Patvirtinta" arba "Atšaukta". Operacijos su požymiu "Anuliuota" nėra rodomas.

## Tvirtinimo operacijos suformavimo taisyklos

Kaip būsenos patvirtinimo operacijoje užpildyti aprašymo ir pastabų laukai atvaizduojami MGAMA aplikacijoje?

Informacija paimama iš tvirtinimo operacijų:



MGAMA formos detalizacijai suformuotas XML:

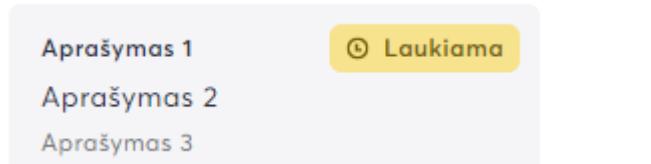
```
<schema>
    <type>inline</type>
    <key>Pavadinimas 1</key>
    <value>Reikšmė 1</value>
</schema>
<schema>
    <type>inline</type>
    <key/>
    <value>Reikšmė 2</value>
    <color>red</color>
</schema>
<schema>
    <type>inline</type>
    <key>Pavadinimas 3</key>
</schema>
<schema>
    <type>block</type>
    <key>Komentaras</key>
    <value>Reikšmė 3</value>
</schema>
<schema>
    <type>space</type>
</schema>
<schema>
    <type>list</type>
    <key>Sąrašas</key>
    <data>
        <schema>
            <type>inline</type>
            <key>Data</key>
```

```

<value>2024.02.29</value>
<color>RGB(0,160,0)</color>
</schema>
<schema>
    <type>inline</type>
    <key>Suma</key>
    <value>123.00€</value>
</schema>
</data>
</schema>

```

MGAMA tvirtinimų sąraše rodomi šie aprašymo laukai:



MGAMA aplikacijoje atvaizduojamas XML :

A screenshot of the MGAMA application showing a detailed view of note "Aprašymas 2". The page includes the following sections:

- Summary:** Shows the note is pending ("Laukiama") and was created on 2023-03-31 15:08.
- Description:** Includes sections for "Pavadinimas 1" (Reikšmė 1), "Pavadinimas 2" (Reikšmė 2), and "Pavadinimas 3".
- Comment:** Shows a comment section with "Komentaras" and "Reikšmė 3".
- Amount:** Shows a table with "Sąrašas" containing "Data" (2024.02.29) and "Suma" (123.00€).
- Attachments:** Shows a list of attachments including "Sutartis.PDF", "Dokumentas-000000000017", and "Dokumentas.PDF".
- Comment Area:** A large text area for "Komentaras" with a character counter showing 150/150.
- Buttons:** At the bottom are red "Atmesti" (Reject) and green "Patvirtinti" (Approve) buttons, along with a "Uždaryti" (Close) button.

Pavyzdžiu:

Vardenis Pavardenis  
Atostogų prašymas  
2023.04.12 - 2023.04.14

Laukiama

ir

Laukiama

Sukurta 2023-04-09 10:26  
Koreguota 2023-04-09 10:26

**Atostogų prašymas**

Darbuotojas	Vardenis Pavardenis
Pareigos	Skyriaus vadovas
Dokumento būseną	Tvirtina vadovas
Sukaupta dienų	14
Nuo	2023.04.12
Iki	2023.04.14
Dienų sk.	3
Atostogų rūšis	Kalendorinės
Atostogų tipas	Kasmetinės
Pavaduoja	

Tuo pat metu atostogauja

Komentaras

150//

**Atmesti**

**Patvirtinti**

**Uždaryti**

Prie operacijos prisegti dokumentai (Rivile GAMA programoje "Dokumentas" ir "Dokumentai") automatiškai matomi visose tvirtinimo formose.

Formoje mygtukai "**Atmesti**" ir "**Patvirtinti**" arba tik vienas jų, "**Susipažinau**" rodomas remiantis būsenos aprašymu.

## Šabloninės procedūros

### RGI\_MGAMA\_PERS\_AT - Personalo atostogų prašymų tvirtinimas

Parametrai:

<b>Parametras</b>	<b>Reikšmė</b>	<b>Naudojimas</b>
@inf	informuoti užsakovą (atostogų operacijai priskirtą personalo kodą) apie būsenos pasikeitimą	@inf=1
@vad	papildomai suformuoti būsenos tvirtinimą etato padalinyje aprašytam vadovui	@vad=1
@rusis	tvirtinant būseną pakeisti personalo operacijos rūšį (1-dokumentas, 2-prašymas)	@rusis=1
@atsaukti	leisti atšaukti būseną pačiam darbuotojui, pateikusiam prašymą	@atsaukti=1
@istorija	rodyti istoriją prie tvirtinimo operacijos (1 - rodyti (pagal nutylėjimą), 0 - nerodyti)	@istorija=1
@at_fil	filtravimo sąlyga formuojant tuo pat metu atostogaujančius asmenis	@at_fil='kodas_is=K16_KODAS_IS' -- Tik dirbantys tame pačiame padalinyje @at_fil='kodas_0a=K16_KODAS_0A' -- Tik užimantys tą patį etato kodą @at_fil='kodas_5a=K16_KODAS_5A' -- Tik tiems kam atitinka specialybę @at_fil='vadovas=K12_KODAS_4A' -- Tik tiems, kam nurodytas tas pats tiesioginis vadovas @at_fil='1=0' -- Visai neformuoti kartu atostogaujančių asmenų sąrašo @at_fil='kodas_is=K16_KODAS_IS and kodas_0a=K16_KODAS_0A and kodas_5a=K16_KODAS_5A' -- Tik dirbantys tame pačiame etate, specialybėje ir padalinyje

Procedūros naudojimo pavyzdys aprašytas [Personalo operacijų būsenų aprašymas](#).

### **RGI\_MGAMA\_PERS\_KOM - Komandiruočių įsakymų tvirtinimas**

Parametrai:

<b>Parametras</b>	<b>Reikšmė</b>	<b>Naudojimas</b>
@vart	formuoti tvirtinimą darbuotojui	@vart=1
@vad	formuoti tvirtinimą vadovui, priskirtam pagal operacijos etatą padalinyje	@vad=1
@rusis	tvirtinant būseną pakeisti personalo operacijos rūšį (1-dokumentas, 2-prašymas)	@rusis=1
@istorija	rodyti istoriją prie tvirtinimo operacijos (1 - rodyti (pagal nutylėjimą), 0 - nerodyti)	@istorija=1

Procedūros naudojimo pavyzdys aprašytas [Personalo operacijų \("Kita"\) būsenų aprašymas](#).

### **PERS\_DOC(\_thisform, IcWordSabl, IlDocToPDF) - Komandiruočių įsakymų formavimas**

Fox-inė programa, skirta PDF dokumentų formavimui pagal pateiktą Word šabloną

Parametrai:

Parametras	Reikšmė
thisform	perdavus vykdoma SQL procedūra (privaloma)
lcWordSabl	Word šablono failo vardas
llDocToPDF	Ar konvertuoti DOCX į PDF? (pagal nutylėjimą paliekamas originalus Word dokumentas)

Programos naudojimo pavyzdys aprašytas [Personalo operacijų \("Kita"\) būsenų aprašymas](#).

## RGI\_MGAMA\_DVS\_TV - DVS dokumentų tvirtinimas

Parametrai:

Parametras	Reikšmė	Naudojimas
@vart	leidimas savininkui - tvirtinimo operacija suformuojama operacijoje nurodytam vartotojui	@vart=1
@rusis	leidimai iš rūšies aprašymo - tvirtinimo operacijos suformuojamos visiems vartotojams, turintiems teisę dirbti su tos rūšies dokumentais	@rusis=1
@visi	leidimai visiems sistemos vartotojams - tvirtinimo operacijos suformuojamos visiems SQL vartotojams	@visi=1
@istorija	rodyti istoriją prie tvirtinimo operacijos (1 - rodyti, 0 - nerodyti (pagal nutylėjimą))	@istorija=1
@aktyvi	operacijos tvirtinimas niekada nesibaigs, t.y. bus sukuriama tvirtinimo operacija neegzistuojančiam vartotojui sutartiniu žymėjimu ~.	@aktyvi=1

**Pastaba:** Tvirtinimo teisės sumuojamos - tvirtinti gali visi kam suteiktas leidimas prie būsenos ir tiems kam leidžiama pasiekti DVS rūši. Tokiu principu galima administruoti prieigas tik pagal DVS rūši arba tam tikrus dokumentus susipažinimui nusiųsti visiems SQL vartotojams.

Pavyzdžiui, iš DVS operacijų siunčiant atlyginimo lapelius, vartotojas turėtų būti nurodomas vartotojo lauke , o būsenos aprašyme nustatomas parametras @vart=1:

Kodas	Pavardė Vardas	Tipas
9999	Pavardenis Vardenis	Balanse ir Int Vartotojas

Norint tam tikrus dokumentus susipažinimui nusiųsti visiems SQL vartotojams, naudojamas parametras @visi=1.

Procedūros naudojimo pavyzdžiai aprašyti: [DVS operacijų \(tipas "Raštai"\) būsenų aprašymas](#), [DVS operacijų \(tipas "Ataskaitos"\) būsenų aprašymas](#).

Parametras **@aktyvi=1** naudojamas norint, kad tvirtinimo operacija niekada nesibaigtų.

Jeigu aprašytas šis parametras, pirmą kartą patvirtinus būseną, susiformuoja būsenų tvirtinimo operacija vartotojui '~':

Būsena	Būsenos pavadinimas	Vartotojas	Aprašymas	Laikas	MGAMA email	P	PŽ	E
6	Tvirtina	~		2023.09.12 12:13	Siušti	N	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ši būsenos tvirtinimo operacija visada lieka neperkelta, todėl ir DVS operacijos būsena visada lieka "Tvirtina".

Tvirtinimo operacija vartotojui '~' gali būti suformuojama ir naudojant formules DVS rūšių aprašyme. Toks pavyzdys pateiktas [MGAMA - įmonės vidaus tvarkos taisyklių tvirtinimas](#).

## RGI\_MGAMA\_PIRK\_TV - Pirkimo dokumentų tvirtinimas

Parametrai:

Parametras	Reikšmė	Naudojimas
@inf	informuoti užsakovą (vartotoją, kuris sukūrė operaciją) apie būsenos pasikeitimą	@inf=1
@istorija	rodyti istoriją prie tvirtinimo operacijos (1 - rodyti (pagal nutylėjimą), 0 - nerodyti)	@istorija=1

Procedūros naudojimo pavyzdys aprašytas [Pirkimo operacijų būsenų aprašymas](#).

## RGI\_MGAMA\_PERS\_PRI - Priėmimo operacijos tvirtinimas

Parametrai:

Parametras	Reikšmė	Naudojimas
@pastaba_lauke	galima nurodyti į kokį lauką išrašyti tvirtinimo metu nurodytą pastabą.	@pastaba_lauke=""

Procedūros naudojimo pavyzdys aprašytas [Personalo operacijų \(tipas "Priėmimas į etatą"\) būsenų aprašymas](#) būsenai "Informacija IT administratoriui".

Pavyzdje IT administratorius pastabų lauke išrašo naujam darbuotojui sukurtą el. pašto adresą, ir būsenos tvirtinimo metu šis adresas išsaugomas personalo kortelėje lauke "El. paštas":

RGI\_MGAMA\_PERS\_PRI @pastaba\_lauke='K14\_E\_MAIL'

Parametre nurodžius kitą personalo kortelės lauką, pastaboję išrašyta reikšmė bus išsaugoma tame nurodytame lauke. Galimi variantai: K14\_KODAS\_RS, K14\_E\_MAIL, K16\_APRASYMAS1, K16\_APRASYMAS2, ..., K16\_APRASYMAS6, K16\_PASTABOS.

## VD\_TVIRT - Vidinės apskaitos dokumentų tvirtinimas

Pateikiamas Fox-inės programos pavyzdys, kurią galima naudoti, jeigu ji iškviečiama tik iš Rivile GAMA programos. Iš MGAMA aplikacijos gali būti vykdomos tik SQL procedūros.

LPARAMETERS \_thisform

```

IF m.BUSENOS_MODULIS#"VD"
    RETURN .T.
ENDIF
IF m.BUSENOS_PROGRAMA#"I"
    RETURN .T.
ENDIF
PRIVATE pcModul, pcKodas_op, pcKodas_be, pcXml, pcApr1, pcApr2, pcApr3
m.pcModul=m.BUSENOS_MODULIS
m.pcKodas_op=m.BUSENOS_OP_NR
*m.pcKodas_be=m.BUSENOS_KODAS_SENAS
m.pcKodas_be=m.BUSENOS_KODAS_NAUJAS

=f_select("SELECT * FROM dbo.I09_VIH inner join dbo.I10_VID on
i09_kodas_vd=i10_kodas_vd where I09_KODAS_VD=?m.pcKodas_op order by
i10_eil_nr","I09_tmp")

m.pcApr1=RTRIM(I09_tmp.I09_KODAS_IS2)+" "+ALLTRIM(I09_tmp.I09_A_EIL1)
m.pcApr2="Vidinis
"+GETWORDNUM("važtaraštis,užsakymas,pasiūlymas",I09_tmp.I09_TIPAS,"")
m.pcApr3=DTOC(TTOD(I09_tmp.I09_IS_DATA))

m.pcXml=;
"<schema><type>inline</type><key>Padalinys
siuntėjas</key><value>"+xml_encode(RTRIM(I09_tmp.I09_KODAS_IS1))+
"+ALLTRIM(I09_tmp.I09_EIL1)+"</value></schema>"+CHR(13)+CHR(10)+;
"<schema><type>inline</type><key>Padalinys
gavėjas</key><value>"+xml_encode(RTRIM(I09_tmp.I09_KODAS_IS2))+
"+ALLTRIM(I09_tmp.I09_A_EIL1)+"</value></schema>"+CHR(13)+CHR(10)+;
"<schema><type>inline</type><key>Dokumento
data</key><value>"+xml_encode(DTOD(TTOD(I09_tmp.I09_IS_DATA)))+"</value></schema>"+CHR(13)+CHR(10)+;
"<schema><type>inline</type><key>Dokumento
Nr.</key><value>"+xml_encode(RTRIM(I09_tmp.I09_DOK_NR))+"</value></schema>"+CHR(13)+CHR(10)+;
"<schema><type>block</type><key>Pastabos</key><value>"+xml_encode(RTRIM(I09_tmp.I09_PAV))+"</value></schema>"+CHR(13)+CHR(10)+;
"<schema><type>space</type></schema>"+CHR(13)+CHR(10)+;
"<schema><type>list</type><key>Produktai</key><data>"+CHR(13)+CHR(10)
SELECT I09_tmp
GO TOP
SCAN
m.pcXml=m.pcXml+"<schema><type>inline</type><key>"+xml_encode(ALLTRIM(I09_tmp.i10_pav))+"</key><value>"+xml_encode(alltrim(say_liik(I09_tmp.i10_kiekis1,I09_tmp.i10_frakcija1)))+
("+alltrim(I09_tmp.i10_kodas_us1)+"")+"</value></schema>"+CHR(13)+CHR(10)
ENDSCAN
m.pcXml=m.pcXml+"</data></schema>"+CHR(13)+CHR(10)
USE IN I09_tmp

=f_select("update dbo.L21_BUSP set

```

```
L21_APRASYMAS1=?m.pcApr1,L21_APRASYMAS2=?m.pcApr2,L21_APRASYMAS3=?m.pcApr3,L2
1_XML=?m.pcXml where L21_KODAS_BE=?m.pcKodas_be and L21_KODAS=?m.pcKodas_op
and L21_MODUL=?m.pcModul and L21_PERKELTA=1")
```

RETURN .T.

Funkcijos naudojimo pavyzdys aprašytas [Vidinės apskaitos operacijų būsenų aprašymas](#).

## Klientų ("custom") procedūros

Visose klientų ("custom") procedūrose yra privalomi šie parametrai:

Parametras	Reikšmė
@modul char(2)	<b>operacijos modulis</b> (pvz.: PO)
@op char(12)	<b>operacijos numeris</b> (pvz.: 000000000123)
@user char(12)	<b>GAMA vartotojo kodas</b> (pvz.: MASTER)
	<b>veiksmas:</b> I - INIT, P - patvirtinimas, A - atmetimas, O - metodas po būsenos patvirtinimo, U - kai atidaroma tvirtinimo operacijos forma MGAMA sistemoje, T - kviečiama atnaujinant leidimus.
@veiksmas char(1)	
@kodas_be char(12)	<b>esamos būsenos kodas</b> (pvz.: 000000000001)
@pastaba varchar(150)	<b>atšaukimo priežastis</b> (pvz.: Komentaras)

### MGAMA\_CUSTOM\_PIRK - Pirkimo dokumentų tvirtinimas, atsižvelgiant į dokumento sumą

Esminis pavyzdžio ypatumas - iki tam tikros sumo dokumentas patvirtinamas automatiškai, iki kitos, didesnės sumos, tvirtina padalinio vadovas (menedžeris - jo kodas sutampa su vartotojo kodu), o viršijus tą sumą dar turi patvirtinti įmonės vadovas.

Visas kitas funkcionalumas analogiškas procedūrai [RGI\\_MGAMA\\_PIRK\\_TV](#).

Procedūros naudojimo pavyzdys aprašytas: [Pirkimo dokumentų tvirtinimo procesas, atsižvelgiantis į dokumento sumą](#).

```
CREATE PROCEDURE dbo.MGAMA_CUSTOM_PIRK
    @modul char(2) = null,          -- operacijos modulis
    @op char(12) = null,           -- operacijos numeris
    @user char(12) = null,          -- vartotojo kodas
    @veiksmas char(1) = null,       -- veiksmas: P-patvirtinti, A-atmeti, I-
init
    @kodas_be char(12) = null,      -- esamos būsenos kodas
    @pastaba varchar(150) = null,    -- atšaukimo priežastis
    @inf numeric(1,0)=0,            -- informuoti užsakovą
    @men numeric(1,0)=0,             -- tvirtina menedžeris
```

```

    @op_tip numeric(2,0)=null,          -- operacijos tipas, kuriam galioja
tvirtinimas
    @suma_min numeric(12,2)=null,      -- minimali suma, nuo kurios automatiškai
patvirtinti
    @busena numeric(3,0)=null         -- minimalios sumos tvirtinimo būseną
AS
BEGIN
    -- Tvirtinimo operacijų papildymas turi suveikti tik INIT procedūros
atveju
    if @veiksmas='I'
        begin
            -- Sąrašas vartotojų kurie turės tvirtinti --
            select i06_kodas_ms as kodas_rs into #mgama_busena_leisti from
dbo.I06_PARH where i06_kodas_po=@op

            -- Sukuriame tvirtinimo operacijas --
            exec dbo.RGI_MGAMA_BUSENA_LEISTI @modul=@modul, @op=@op,
@user=@user, @kodas_be=@kodas_be, @tmp_lent=1, @rewrite=0
        end

        -- Patikriname sumą ir jei reikia peršokame į kitą būseną
        if @veiksmas='P' and @suma_min is not null and @busena is not null and
exists(select * from I06_PARH where I06_KODAS_P0=@op and I06_SUMA<@suma_min
and I06_OP_TIP=null(@op_tip,I06_OP_TIP))
            begin
                select @busena as busena into #tmp_MGAMA_CUSTOM_PIRK_TV
                execute('update #RGI_MGAMA_BUSENA set BUSENOS_NAUJA=busena from
#tmp_MGAMA_CUSTOM_PIRK_TV')
            end

        -- Suformuojame standartines tvirtinimo operacijas ir užpildome turiniu
(aprašymai ir XML) --
        declare @ret int
        exec @ret=dbo.RGI_MGAMA_PIRK_TV @modul=@modul, @op=@op, @user=@user,
@veiksmas=@veiksmas, @kodas_be=@kodas_be, @pastaba=@pastaba, @inf=@inf

        return @ret
END

```

Parametrai:

<b>Parametras</b>	<b>Reikšmė</b>	<b>Naudojimas</b>
@inf	informuoti užsakovą (vartotoją, kuris sukūrė operaciją) apie būsenos pasikeitimą	@inf=1
@istorija	rodyti istoriją prie tvirtinimo operacijos (1 - rodyti (pagal nutylėjimą), 0 - nerodyti)	@istorija=1
@men	formuoti būsenos tvirtinimo operaciją menedžeriui, kurio kodas sutampa su vartotoju kodu	@men=1
@op_tip	operacijos tipas, kurį tikrinti. Nebūtina perduoti, jei tai nėra pati pirmoji būsena	@op_tip=1

<b>Parametras</b>	<b>Reikšmė</b>	<b>Naudojimas</b>
@suma_min minimali suma, iki kurios automatiškai patvirtinti @busena minimalios sumos tvirtinimo būsenai		@suma_min=200 @busena=27

Naudojama MGAMA vidinė SQL procedūra **RGI\_MGAMA\_BUSENA\_LEISTI**. Jos parametrai:

<b>Parametras</b>	<b>Reikšmė</b>
@modul char(2) = null	<b>operacijos modulis</b>
@op char(12) = null	<b>operacijos numeris</b>
@user char(12) = null	<b>vartotojo kodas</b>
@veiksmas char(1) = 'I'	veiksmas. Tinka tik I-init
@kodas_be char(12) = null	<b>esamos būsenos kodas</b>
@pastaba varchar(150) = null	atšaukimo priežastis
@vart char(12) = null	konkretus vienas vartotojo kodas, kuriam suteikiamas leidimas ar vartotojų sąrašas pateiktas lentelėje #mgama_busena_leisti (kodas_rs char(12)).
@tmp_lent numeric(1,0) = 0	0 - nurodomas @vart parametas, 1 - naudojama temp lentelė 1 - perrašyti visus būsenos vartotojus, 0 - papildyti vartotojus naujais
@rewrite numeric(1,0) = 0	tvirtinimo operacijos aprašymo 1 laukas
@apr1 varchar(250) = null	tvirtinimo operacijos aprašymo 2 laukas
@apr2 varchar(250) = null	tvirtinimo operacijos aprašymo 3 laukas
@apr3 varchar(250) = null	tvirtinimo operacijos XML laukas
@xml text = ''	
@email_poz numeric(1,0) = null	ar siušti tvirtinimo operaciją email
@email_sabl numeric(3,0) = null	jei siunčiamas email, tuomet kurį šabloną naudoti (1,2,3,4)
@perkelta numeric(1,0) = 1	tvirtinimo operacijos perkėlimo požymis. Galimos reikšmės: 1 - Nauja, 4 - Anuliuota

### Privalomi parametrai paryškinti.

#### **PIRK\_BUS\_CUSTOM - Būsenos parinkimas**

[pirk\\_bus\\_custom.zip](#)

Fox-inė programa, skirta būsenos parinkimui, priklausomai nuo dokumento tipo ir sumos.

```
LPARAMETERS _thisform, lnSuma, lnBusena, lnBusena2, lnOpTip
```

```
IF TYPE("m.lnSuma")#"N" OR TYPE("m.lnBusena")#"N"
    RETURN .F.
```

```
ENDIF
```

```
IF TYPE("lnOpTip")#"N"
    m.lnOpTip=Wi06k.i06_op_tip
ENDIF
```

```
IF Wi06k.i06_suma<lnSuma AND Wi06k.i06_op_tip=m.lnOpTip
    m.BUSENOS_NAUJA=m.lnBusena
```

```
ENDIF
```

```
IF Wi06k.i06_suma>=lnSuma AND Wi06k.i06_op_tip=m.lnOpTip  
m.BUSENOS_NAUJA=m.lnBusena2  
ENDIF
```

```
RETURN f_busena_sql(_thisform)
```

Funkcijos parametrai :

Parametras	Reikšmė
_thisform	Thisform (visada)
lnSuma	Suma, iki kurios dokumentas patvirtinamas automatiškai, t.y. iki kurios reikia peršokti į trečiąjame parametre nurodytą būseną
lnBusena	Būsena, į kurią reikia peršokti, jei dokumento suma mažesnė už antrame parametre nurodytą reikšmę
lnBusena2	Būsena, į kurią reikia peršokti, jei dokumento suma ne mažesnė už antrame parametre nurodytą reikšmę
lnOpTip	Operacijos tipas, kurį reikia tikrinti (1- pirkimo važtaraštis)

/ [Internetiniai moduliai](#) / [Rivile MGAMA](#) / MGAMA - atostogų prašymų teikimas ir tvirtinimas

## MGAMA - atostogų prašymų teikimas ir tvirtinimas

12th Sep 2023

### Apaščias

Norint naudoti MGAMA aplikaciją atostogų prašymų teikimui ir tvirtinimui:

- kiekvieno darbuotojo personalo kortelei priskiriamas MGAMA vartotojas: [MGAMA vartotoju kūrimas](#),

Naujai sukurtas MGAMA vartotojas nurodytu elektroninio pašto adresu gauna laišką iš mano@rivile.lt apie prieigos prie MGAMA sistemos sukūrimą.

Vartotojas prisijungia nurodytu adresu ir užsiregistroja.

- aprašomas parametras **MGAMA\_AT\_TIP** - "Atostogų tipai",

Servisas -> Administravimas -> Parametrai

The screenshot shows two windows. The main window is titled 'Parametrų sąrašas' (Parameter list) with a toolbar at the top. A dropdown menu shows 'Visi'. Below it is a checkbox for 'Pavadinimas'. A table lists one parameter:

Kodas	Pavadinimas
MGAMA_AT_TIP	MGAMA atostogų tipai

A secondary window titled 'Informacija apie parametrą' (Information about the parameter) is open, showing details for the selected parameter:

Kodas	MGAMA_AT_TIP
Pavadinimas	MGAMA atostogų tipai
<input type="checkbox"/> Gali koreguoti vartotojas	
<input checked="" type="checkbox"/> Intervalus	
Parametras 1	Parametras 2
Tipas	Simbolinis
Aprašymas	Atostogų tipai
Tévaldienių tipai	

Below this is a table with columns 'Modulis', 'Vartotojas', 'Atostogų tipai', and 'Tévaldienių tipai'. It contains one row for 'Bendras' with values '1,2,3,4,6,7,8' and 'M' respectively.

Jame nurodomi atostogų tipai, kurie bus rodomi MGAMA formoje pateikiant atostogų prašymą.  
Išvardinami teikiamu atostogų tipų kodai, atskiriant juos kableliu.

Pirmame lauke išvardinami atostogų tipai, antrame - tévaldienių tipai.

Pagal nutylėjimą, teikiant atostogų prašymą rodomi visi Rivile GAMA programe aprašyti [atostogų tipai](#), tik atsižvelgiant į lauko "Terminuota" reikšmę.

The screenshot shows two windows. The main window is titled 'Personalo klasifikatorius' (Personnel classifier) with a toolbar at the top. A dropdown menu shows 'Visi'. Below it is a checkbox for 'Pavadinimas'. A table lists employee types:

Tipas	Kodas	Pavadinimas	PŽ	Aprašymas
Atostogų tipas	1	Kasmetinės (atostoginius išmokant su DU mokėjimu)		
Atostogų tipas	2	Kasmetinės (atostoginius išmokant prieš DU mokėjimą)		
Atostogų tipas	3	Vaiko priežūros		
Atostogų tipas	4	Nemokamos		
Atostogų tipas	5	Papildomos apmokamos atostogos		
Atostogų tipas	6	Kūrybinės		
Atostogų tipas	7	Néštumo ir gimdymo		
Atostogų tipas	8	Tévystės		
Atostogų tipas	M	Tévaldienis		

A secondary window titled 'Personalo klasifikatoriaus koregovimas' (Personnel classifier modification) is open, showing details for employee type 1:

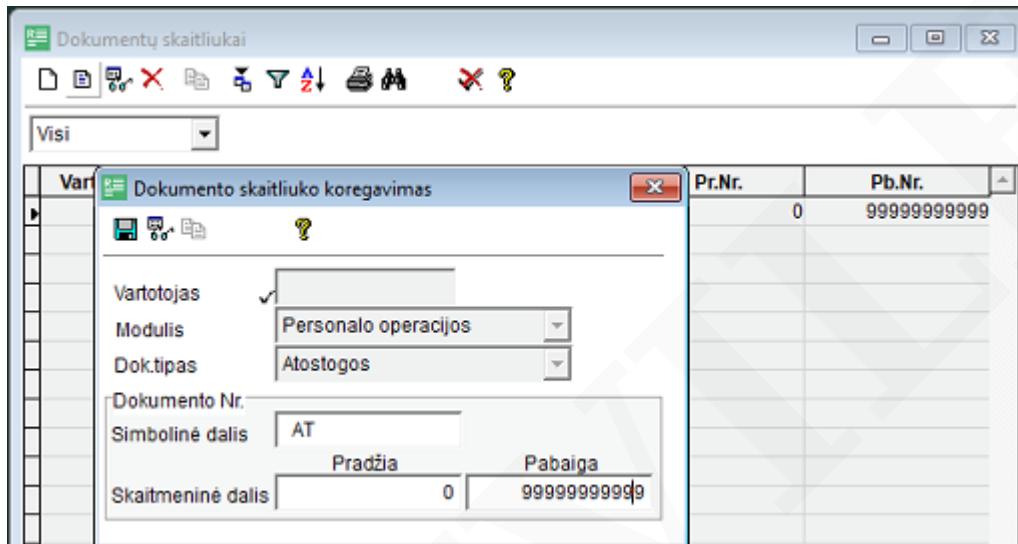
Kodas	1
Tipas	Atostogų tipas
Pavadinimas	Kasmetinės (atostoginius išmokant su DU mokėjimu)
Aprašymas	Kasmetinės
Atostogų rūšis	
Kor. atostogų grupė	
<input checked="" type="checkbox"/> Koreguoti tabelį	
<input type="checkbox"/> Algos dokumentas	
<input type="checkbox"/> Terminuota	
Pastabos	
Prašau man priklausančius atostoginius išmokėti kartu su darbo užmokesčio mokėjimu.	

Lauke "**Pastabos**" įrašytas tekstas rodomas atostogų prašymo formoje. Šis tekstas matomas (bet nekoreguojamas) ir prašymo pateikėjui, ir tvirtinančiajam.

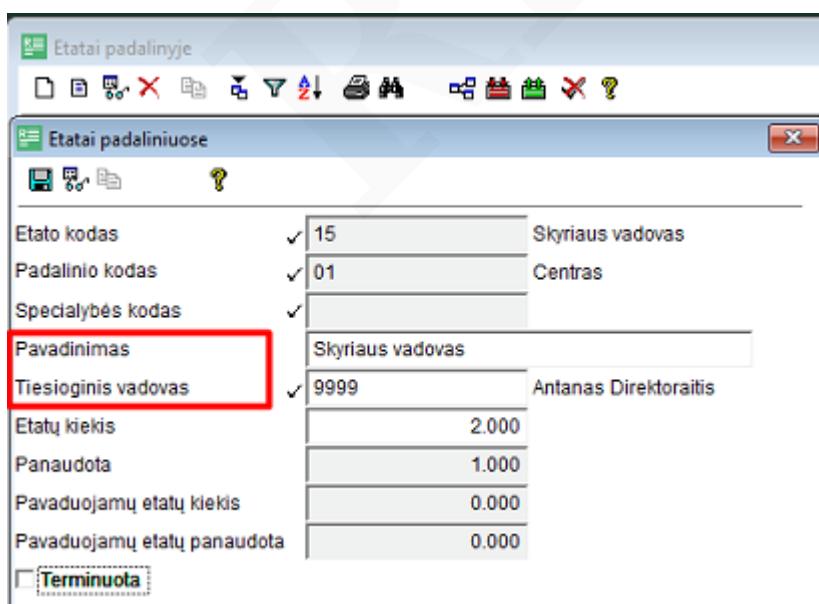
Jeigu dalis darbuotojų atostogų prašyme nurodo, kad atstotiniai būtų išmokami kartus su darbo užmokesčio mokėjimu, o kitai daliai darbuotojų atstotiniai bus mokami prieš atostogą pradžią, tokiu atveju reikia apsirašyti du atskirus atostogų tipus.

Teikdamas prašymą, kiekvienas darbuotojas turi galimybę pasirinkti jam tinkamą formą.

- aprašomas [dokumentų skaitliukas](#) : modulis - "Personalo operacijos", Dok. tipas - "Atostogos",



- patikrinama ar [etatai padalinyje](#) aprašymuose užpildytas laukas "**Pavadinimas**" (jis MGAMA aplikacijoje rodomas kaip "Darbo pozicija") ir "**Tiesioginis vadovas**" (jam bus pateikiami tvirtinimui skirti dokumentai),



- personalo operacijų sąraše aprašomos būsenos su atostogų tvirtinimo seka [personalo operacijų \(tipas "Atostogos"\) būsenų aprašymas](#),
- būsenoms suteikiama leidimai - kurie vartotojai turi tvirtinti kiekvieną būseną.

## Prašymo pateikimas

Atostogų prašymo pateikimui vartotojas savo vardu jungiasi į MGAMA portalą <https://mgama.rivile.lt/login> ir pasirenka "Atostogos":

The screenshot shows the MGAMA application interface for leave requests. At the top, there's a logo and a user dropdown labeled 'P'. Below that, the user is identified as 'Imone\_MS' from 'UAB "Rivilė" - TESTING'. A sidebar on the left has a checked checkbox for 'Tvirtinimai' (Vacations). The main content area is titled 'Atostogos' (Leaves) with a sun icon. It shows a dropdown menu for 'Darbo pozicija' (Work position) set to 'Skyriaus vadovas'. Below it, the text 'Darbo pozicija: Skyriaus vadovas' and 'Priimtas nuo: 2022-04-10' is displayed. Two green boxes show leave summary: one for 'Sukaupta atostogų (šiai dienai)' with '6 d.' and another for 'Sukaupta iki 2023.12.31 (neįtraukiant būsimų atostogų)' with '13 d.'. A section for 'Būsimos atostogos' (Future leaves) shows 'Artimiausių atostogų pradžia: 2023-08-29' with a date range from '2023-08-29' to '2023-08-31'. It also lists 'Kasmetinės (atostoginius išmokant su DU mokėjimu)' and 'Panaujodama dienų: 3'. At the bottom are two buttons: 'Atostogos' and a large green 'Atostogų prašymas' button.

**Darbo pozicija** – pasirenkama iš aktyvių priėmimo/perkėlimo operacijų. Pavadinimas imamas iš etato padalinyje pavadinimo lauko. Pagal pasirinktą darbo poziciją parodoma atostogų informacija.

**Priimtas nuo** – rodoma pirminė priėmimo operacijos data.

**Sukaupta atostogų (šiai dienai)** – rodomas atostogų likutis einamuoju momentu.

**Sukaupta iki YYYY.12.31 (neįtraukiant būsimų atostogų)** – rodomas atostogų likutis kalendorinių metų pabaigai, neįtraukiant būsimų atostogų, t.y. atostogų, kurios prasidės vėliau nei ši diena. Šios atostogos išvardinamos detaliai: **Būsimos atostogos**.

Paspaudus mygtuką "Atostogos" parodoma atostogų istorija.

Atostogų prašymo pateikimui spaudžiamas mygtukas "**Atostogų prašymas**" , atsidariusi forma užpildoma ir pateikiama.

**Atostogų prašymas**

Darbo pozicija  
Skyriaus vadovas

Darbo pozicija: Skyriaus vadovas  
Priimtas nuo: 2022-04-10

Sukaupta atostogų  
(šiai dienai)  
**6 d.**

Sukaupta iki 2023.12.31  
(neįtraukiant būsimų atostogų)  
**13 d.**

Atostogų tipas  
Kasmetinės (atostoginius išmokant su DU mokėjimu)

Data nuo - iki  
2023-09-05 - 2023-09-07

Pastabos  
Prašau man priklausančius atostoginius išmokėti kartu su darbo užmokesčio mokėjimu.

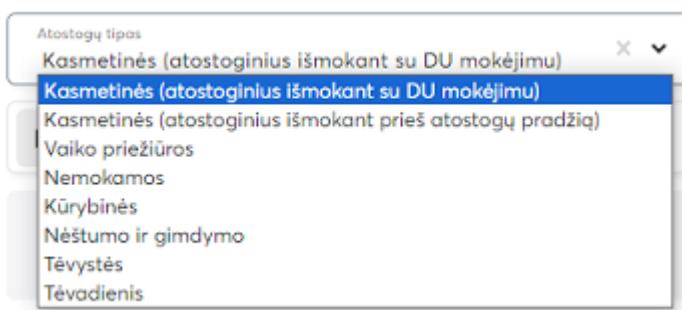
Pavaduojantis asmuo  
7 sk. vadovas Vardenis Pavordenis

Komentaras

**Pateikti**

**Uždaryti**

**Atostogų tipas** – rodomi pasirinkimui skirti atostogų tipų pavadinimai (priklasomai nuo parametruo **MGAMA\_AT\_TIP** - "Atostogų tipai" aprašymo).



**Data nuo - iki** - nurodomas atostogų dienų intervalas. Standartiskai nurodytas atostogų intervalas nėra tikrinamas, todėl leidžiama įvesti bet kokias datas.

**Pavaduojantis asmuo** - laisvos formos neprivalomas laukas. Rezultatas ateina į personalo atostogų operacijos aprašymo 1 lauką.

**Komentaras** - laisvos formos neprivalomas laukas.

Teikiant atostogų prašymą, galima perimti formos valdymą (analogas OnClose metodui Rivile GAMA programe). Galima užsiprogramuoti savo tikrinimo, laukų užpildymo ar automatinių veiksmų logiką.

Pavyzdžiui, galima tikrinti datų intervalus, reikalauti užpildyti pavaduojantį asmenį ir pan.

Esant tokiem poreikiams reikėtų kreiptis į UAB "Rivilė" arba atstovus.

Paspaudus mygtuką "**Pateikti**", atostogų prašymas pateikiamas.

Ar tvirtinimui pateiktą atostogų prašymą galima atšaukti, iš kokios būsenos galimas atšaukimasis, priklauso nuo būsenų aprašymo: [personalo operacijų \(tipas "Atostogos"\) būsenų aprašymas](#).  
Pagal nutylėjimą, pateiktą atostogų prašymą atšaukti negalima.

Jeigu galimybė atšaukti atostogų prašymą yra, tai darbuotojas, atidarės prašymą, mato mygtuką "**Atšaukti atostogas**" ir gali juo pasinaudoti.

← Grįžti

Tvirtina vadovas Sukurta 2023-08-27 11:42

Kasmetinės (atostoginius išmokant su DU mokėjimu)

Darbo pozicija	Skyriaus vadovas
Atostogų tipas	Kasmetinės (atostoginius išmokant su DU mokėjimu)
Nuo	2023.09.05
Iki	2023.09.07
Panaudojama dienų	3
Pavaduoja	7 sk. vadovas Vardenis Pvardenis

Atšaukti atostogas

Pateikus prašymą, automatiškai susikuria personalo operacija su tipu "Atostogos" ir rūšimi "Prašymas". Jos būsena "**Tvirtina vadovas**". Ant būsenos dukart spausdinti galima pamatyti sugeneruotas būsenos tvirtinimo operacijas.

Personalis	Operacijos Nr.	Pavadinimas	Tipas	Rūšis	Apaščymas	P	Pž	Operacijos dat	Dokumento Nr.	Būsenė	Estatus	Padaliny	Specialybė	Tėvinė op.	Surinkti
8888	010P00000038	Petras Vadovaitis	Atostogos	Prašymas		N		2023.09.05	AT00000061	Tvirtina vadovas	15	01		0100000034	
<b>Būsenos patvirtinimai</b>															

Būsenos operacija su vartotojo kodu # ir pavadinimu "Vartotojas pats gali atšaukti operaciją" sugeneruojama tik tuo atveju, jeigu būsenos aprašyme suteiktas leidimas darbuotojui atšaukti atostogą prašymą.

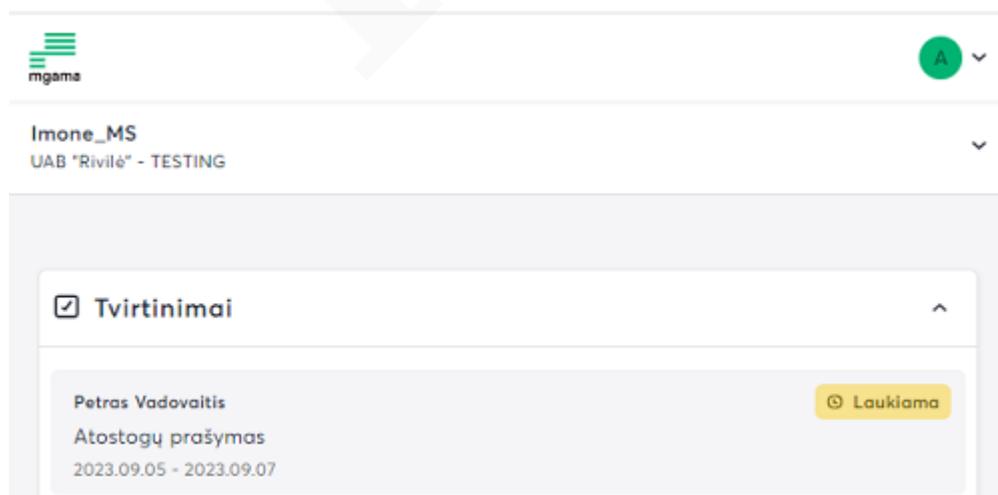
Automatiškai suformuojama patvirtinta būsenos operacija vartotojui, kuris pateikė prašymą. Ji reikalinga tam, kad vartotojas MGAMA tvirtinimų istorijoje matytų visus tvirtinimui pateiktus dokumentus, nepriklausomai ar jie buvo patvirtinti, atšaukti, ar visai išmesti.

Būsenos patvirtinimai															
 Būsenos patvirtinimai															
															
Kodas	010P00000038	010P00000038			Požymis										
<input type="checkbox"/> Būsenė															
<input type="checkbox"/> Vartotojas															
Būsenė	Būsenos pavadinimas	Vartotojas			Apaščymas										
1	2 Tvirtina vadovas	#			Vartotojas pats gali atšaukti operaciją										
		9999				2023.08.27 11:42									

## Tvirtina vadovas

Vadovas elektroniniu paštu informuojamas apie patvirtinimui atsiųstą naują dokumentą.

Vadovas savo vardu jungiasi į MGAMA portalą <https://mgama.rivile.lt/login> ir sąraše "Tvirtinimai" mato tvirtinimui pateiktų dokumentų sąrašą:



The screenshot shows the MGAMA portal interface. At the top, there's a user profile for 'Imone\_MS' from 'UAB "Rivile" - TESTING'. Below that, a sidebar has a checked checkbox for 'Tvirtinimai'. In the main content area, there's a list of documents. One document is highlighted, showing details: 'Petras Vadovaitis', 'Atostogos prašymas', and the date range '2023.09.05 - 2023.09.07'. To the right of this document, there's a yellow button labeled 'Laukiama' (Waiting).

Atidarius operaciją, pasimato atostogų prašymo turinys:

Laukiama

Sukurta 2023-08-27 11:42  
Koreguota 2023-08-27 11:42

### Atostogų prašymas

Darbuotojas	Petras Vadovaitis
Pareigos	Skyriaus vadovas
Dokumento būsena	Tvirtina vadovas
Sukaupta atostogų	6 d. (šiuo metu)
	13 d. (iki 2023.12.31)
Nuo	2023.09.05
Iki	2023.09.07
Dienų sk.	3
Atostogų rūšis	Kalendorinės
Atostogų tipas	Kasmetinės (atostoginius išmokant su DU mokėjimu)

**Atostogų tipo aprašymas**  
Prašau man priklausančius atostoginius išmokėti kartu su darbo užmokesčio mokėjimu.

**Pavaduoja** 7 sk. vadovas Vardenis Pavardenis

**Būsimos atostogos**

Kasmetinės (atostoginius išmokant su DU mokėjimu)	2023.08.29 - 2023.08.31 (3 d.)
---	--------------------------------

**Tuo pat metu atostogauja**

T02 Mokytoja	2023.05.01 - 2023.09.20
--------------	-------------------------

Atmetti
Patvirtinti

Uždaryti

Vadovas prašymą patvirtina arba atmeta.

Personalo operacijos rūšis pasikeičia į "Dokumentas", o būsena į "Tvirtina personalo sk."  
Susiformuoja būsenos patvirtinimo operacija Rivile GAMA vartotojui, kuriam buvo suteiktos teisės tvirtinti šią būseną.

Personal	Operacijos Nr.	Pavadinimas	Tipas	Rūšis	Aprašymas	P	Operacijos dat	Dokumento Nr.	Būsena	Etatas	Padalinys	Specialybė
8888	010P00000038	Petras Vadovaitis	Atostogos	Dokumentas		N	2023.09.05	AT00000061	Tvirtina personalo sk.	15	01	0
<b>Būsenos patvirtinimai</b>												

**Būsenos patvirtinimai**

Kodas : 010P00000038 | 010P00000038  Požymis

Būsena : **Tvirtina personalo sk.**

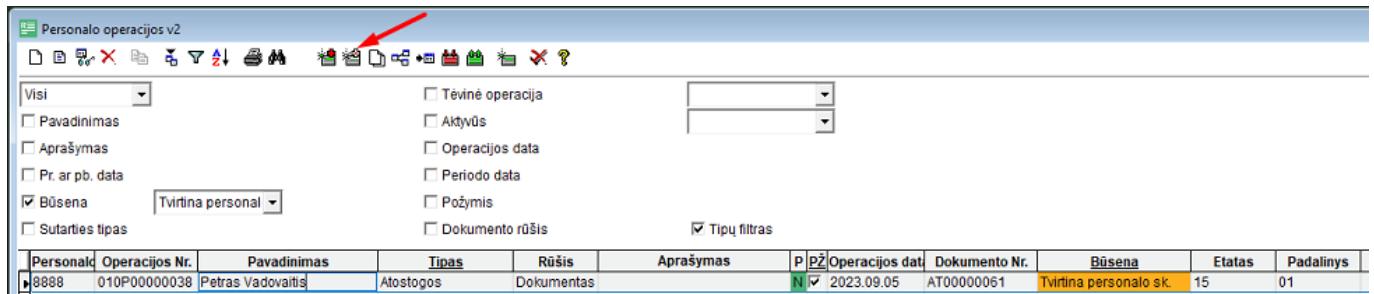
Vartotojas

Būsena	Būsenos pavadinimas	Vartotojas	Aprašymas	Laikas	MGAMA email	P
3	Tvirtina personalo sk.	MASTER		2023.08.27 12:08	Siusti	N

### Tvirtina personalo sk.

Servisas -> Personalas -> Personalo operacijos

Darbuotojas, kuriam suformuotos būsenos tvirtinimo operacijos, nuskaito patvirtinimo laukiančias operacijas, jas atžymi "v" ir patvirtina (paspaudžia mygtuką **"Būsenos patvirtinimas"**).



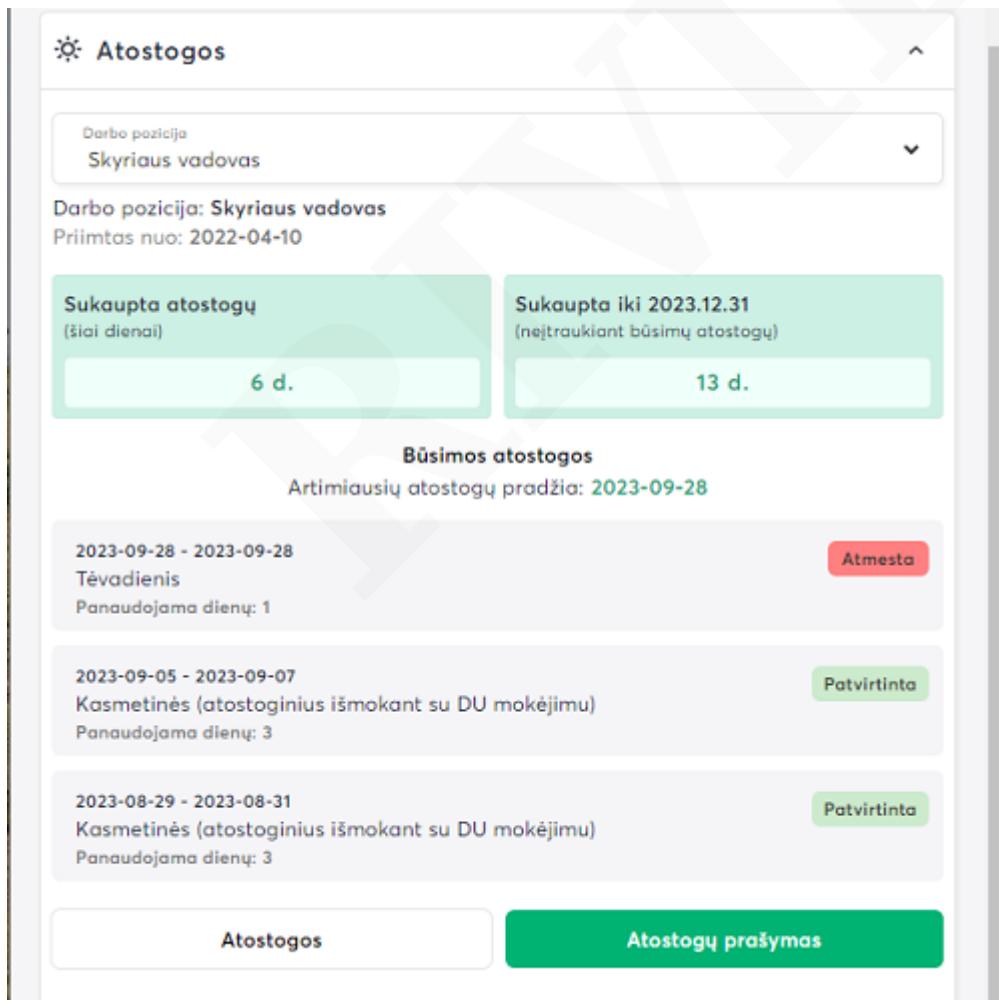
Personalo operacijos v2												
<input type="checkbox"/> Visi <input type="checkbox"/> Pavadinimas <input type="checkbox"/> Aprašymas <input type="checkbox"/> Pr. ar pb. data <input checked="" type="checkbox"/> Būsenos patvirtinimas <input type="checkbox"/> Sutarties tipas												
<input type="checkbox"/> Tėvinė operacija <input type="checkbox"/> Aktyvūs <input type="checkbox"/> Operacijos data <input type="checkbox"/> Periodo data <input type="checkbox"/> Požymis <input type="checkbox"/> Dokumento rūšis												
<input checked="" type="checkbox"/> Tipų filtras												
Personalas	Operacijos Nr.	Pavadinimas	Tipas	Rūšis	Aprašymas	P	P <sup>ž</sup>	Operacijos dat.	Dokumento Nr.	Būsenos patvirtinimas	Etatas	Padalinys
8888	010P00000038	Petras Vadovaitis	Atostogos	Dokumentas		N	V	2023.09.05	AT00000061	Tvirtina personalo sk.	15	01

Operacija patvirtinama ir kartu perkeliama:

Personalas	Operacijos Nr.	Pavadinimas	Tipas	Rūšis	Aprašymas	P	P <sup>ž</sup>	Operacijos dat.	Dokumento Nr.	Būsenos patvirtinimas	Etatas	Padalinys
8888	010P00000038	Petras Vadovaitis	Atostogos	Dokumentas		P	V	2023.09.05	AT00000061	Patvirtinta	15	01

### Pateiktų prašymų peržiūra

Prisijungęs į MGAMA portalą, vartotojas visada gali pasižiūrėti pateiktų prašymų būseną ir tvirtinimo istoriją:



**Atostogos**

Darbo pozicija: Skyriaus vadovas

Darbo pozicija: Skyriaus vadovas  
Priimtas nuo: 2022-04-10

Sukaupta atostogų (šiai dienai): 6 d.

Sukaupta iki 2023.12.31 (neįtraukiant būsimų atostogų): 13 d.

**Būsimos atostogos**  
Artimiausią atostogų pradžia: 2023-09-28

2023-09-28 - 2023-09-28  
Tėvadienis  
Panaudojama dienų: 1  
Atmesta

2023-09-05 - 2023-09-07  
Kasmetinės (atostoginius išmokant su DU mokėjimu)  
Panaudojama dienų: 3  
Patvirtinta

2023-08-29 - 2023-08-31  
Kasmetinės (atostoginius išmokant su DU mokėjimu)  
Panaudojama dienų: 3  
Patvirtinta

Atostogos Atostogų prašymas

<span style="background-color: #82E0AA; border-radius: 10px; padding: 2px 5px;">Patvirtinta</span>	Sukurta 2023-08-27 10:39
<b>Kasmetinės (atostoginius išmokant su DU mokėjimu)</b>	
<b>Darbo pozicija</b>	Skyriaus vadovas
<b>Atostogų tipas</b>	Kasmetinės (atostoginius išmokant su DU mokėjimu)
<b>Nuo</b>	2023.08.29
<b>Iki</b>	2023.08.31
<b>Panaudojama dienų</b>	3
<b>Pavaduoja</b>	

Tvirtinimų istorija	
<span style="background-color: #82E0AA; border-radius: 10px; padding: 2px 5px;">Patvirtinta</span>	2023-08-27 10:39:21
Petras Vadovaitis	
<span style="background-color: #82E0AA; border-radius: 10px; padding: 2px 5px;">Patvirtinta</span> <span style="background-color: #FFD700; border-radius: 10px; padding: 2px 5px;">Tvirtina vadovas</span>	2023-08-27 11:03:06
Antanas Direktoraitis	
<span style="background-color: #82E0AA; border-radius: 10px; padding: 2px 5px;">Patvirtinta</span> <span style="background-color: #FFD700; border-radius: 10px; padding: 2px 5px;">Tvirtina personalo sk.</span>	2023-08-27 11:04:50
Sistemos Administratorius	

<span style="background-color: #F08080; border-radius: 10px; padding: 2px 5px;">Atmesta</span>	Sukurta 2023-08-27 12:24
<b>Tėvadienis</b>	
<b>Darbo pozicija</b>	Skyriaus vadovas
<b>Atostogų tipas</b>	Tėvadienis
<b>Nuo</b>	2023.09.28
<b>Iki</b>	2023.09.28
<b>Panaudojama dienų</b>	1
<b>Pavaduoja</b>	
Tvirtinimų istorija	
<span style="background-color: #F08080; border-radius: 10px; padding: 2px 5px;">Atmesta</span>	2023-08-27 12:24:47
Petras Vadovaitis	
<span style="background-color: #F08080; border-radius: 10px; padding: 2px 5px;">Atmesta</span> <span style="background-color: #FFD700; border-radius: 10px; padding: 2px 5px;">Tvirtina vadovas</span>	2023-08-27 12:25:04
Petras Vadovaitis Atšaukė pats vartotojas	

**Būsimos atostogos** - išvardinamos atostogos, kurioms yra pateikti prašymai ir kurių pradžia vėlesnė nei einamoji diena.

Paspaudus mygtuką "Atostogos", pasimato **Atostogų istorija**.

Atostogų istorijoje parodomos visos Rivile GAMA programoje esančios personalo operacijos, kurių tipas "Atostogos".

**Tvirtinimai -> Tvirtinimų istorija** parodomi visi tvirtinimui teikti prašymai ir jų tvirtinimo eiga :

- "Patvirtinta" pažymėti visi tvirtinimui pateikti, tvirtinami arba jau patvirtinti prašymai, išskyrus tuos, kuriuos atšaukė pats vartotojas. Kokia personalo būsena, ar prašymas patvirtintas, ar atmetas, matosi atsidarius įrašą.
- "Atmesta" pažymėti prašymai, kuriuos atšaukė pats vartotojas.

Tvirtinimų istorijoje parodomi visi pateikti atostogų prašymai, tame tarpe ir tie, kurie buvo pateikti, bet dėl tam tikrų priežasčių išmesti Rivile GAMA programoje.

/ [Internetiniai moduliai](#) / [Rivile MGAMA](#) / **MGAMA - priėmimo į darbą procesas**

## MGAMA - priėmimo į darbą procesas

18th Sep 2023

### Apašymas

Priėmimo į darbą procesas:

- Rivile GAMA programoje pagal šabloną sugeneruojama WORD priėmimo sutartis, kurią personalo darbuotojas, prilausomai nuo specifikos, dar gali pakoreguoti.
- Word dokumentas konvertuojamas į PDF ir atiduodamas Mark Sign elektroniniam pasirašymui. Pasirašymo nuorodą vadovas gauna per MGAMA, darbuotojas - tiesiai iš Mark Sign.
- Po vadovo ir darbuotojo pasirašymo dokumentas automatiškai atsiunčiamas su visais parašais ir prisegamas prie priėmimo operacijos.
- Jeigu dokumentas nebuvo siunčiamas pasirašymui elektroniniu parašu, tai nuskenuotą ranką pasirašytą dokumentą personalo darbuotojas prisega prie operacijos.
- Siunčiama informacija IT administratoriui, kad sukurtų leidimus prie reikiamu sistemų ir darbinį el. pašto adresą.
- Darbuotojas aprašomas kaip MGAMA vartotojas, personalo kortelėje atliekamas vartotojo priskyrimas.
- Per MGAMA aplikaciją darbuotojas gauna susipažinimui skirtus dokumentus.

Norint naudoti MGAMA priėmimo į darbą proceso apsirašymui:

- personalo operacijų sąraše aprašomos būsenos su priėmimo operacijų tvirtinimo seka [personalio operacijų būsenų aprašymas](#),
- būsenoms suteikiami leidimai - kurie vartotojai turi tvirtinti kiekvieną būseną,
- DVS operacijų sąraše aprašomos būsenos su dokumentų tvirtinimo seka [DVS operacijų \(tipas "Taisyklės"\) būsenų aprašymas](#),
- DVS operacijų sąraše sukuriamas ir patvirtinamas DVS operacijos su naujiems darbuotojams

susipažinimui skirtais dokumentais:

DVS operacijos										
DVS rūšis		SS_TA02		SS_TA03		Tipas				
<input type="checkbox"/> Data						<input type="checkbox"/> Būsena				
<input type="checkbox"/> Galioja iki						<input type="checkbox"/> Būklė				
<input type="checkbox"/> Klientas						<input type="checkbox"/> Požymis				
<input type="checkbox"/> Menedžeris						<input type="checkbox"/> Pastabos				
<input type="checkbox"/> Padalinyms						<input type="checkbox"/> Pavadinimas				
Operacijos Nr.	Tėvinius Op.Nr.	Tipas	Pavadinimas	Operacijos data	Dokumento Nr.	DVS rūšis	Būklė	Terminuota	P	P2
010000000160		Taisykles	Taisykles naujeliems - materialinės atsakomybės sutą	2023.09.15	TA02	SS_TA02	Aktyvus	NE	<input checked="" type="checkbox"/>	Virtinā
010000000161		Taisykles	Taisykles visiems - darbo grafitas	2023.09.15	TA03	SS_TA03	Aktyvus	NE	<input checked="" type="checkbox"/>	Virtinā

## Priėmimo operacijos įvedimas

Servisas -> Personalas -> Personalo operacijos

Įvedama nauja priėmimo operacija. Plačiau apie priėmimo operacijas aprašyta [Darbuotojo priėmimas personale](#).

Personalo operacijos v2

Personalo operacijos koregavimas v2

Dokumentas Dokumentai

Operacijos Nr.	010000003418	Pretendentas	✓	
Operacijos data	2023.09.11	Etatas	✓	0059 Vairuotojas
Operacijos tipas	Priėmimas į etatą	Padalinys	✓	01 Centras
Operacijos rūšis	Dokumentas	Specialybė	✓	
Dokumento Nr.	PR058	Algų klasifikatorius	✓	
Personalo kodas	D001	Vardenis Darbininkaitis		
Aprašymas				
<input checked="" type="checkbox"/> Priėmimas į etatą   Finansavimas   Pastabos				
Priėmimo tvarka	✓			
Pareigų lygis	✓			
Darbo pobūdis	✓			
Kvalifikacijos kategorija	✓			
Kalendorius	✓ S_SISTEMINIS	Sisteminis kalendorius		
Sutarties numeris	DS058	Darbo dienos, savaitės, pamainos trukmė		
Sutarties tipas	Pagrindinė	Ne visas darbo laikas		
Sutarties pradžia	..	Išbandymo laikotarpis		
Sutarties pabaiga	..	Darbo užmokesčis		
Sutarties terminas		Atostogų lentelė		
Priėmimo data	2023.09.13	Etato dalis	✓ F20	1.000

Darbuotojo personalo kortelėje turi būti nurodytas jo asmeninis el. pašto adresas, kuriuo jam bus išsiunčiamas pranešimas pasirašyti darbo sutarti.

Personalo sarašas

Personalo koregavimas

Dokumentai

Personalo kodas	D001	Pilietybė	<input checked="" type="checkbox"/>
Tipas	Darbuotojas	Tautybė	<input checked="" type="checkbox"/>
Vardas	Vardenis	Pareigybės	<input checked="" type="checkbox"/>
Pavardė	Darbininkaitis	Lytis	Nenurodyta
Asmens kodas		Gimimo data	...

Informacija | Informacija 2 | Pažymėjimai ir d | Vaikai | Išsilavinimo info | Dokumentai | Aprašymas

Kontaktiniai duomenys

Adresas		Šeiminė padėtis	Nevedės (netekėjusi)
Adresas kur reg.		Sutuoktinio	
Telefonas		Vardas	
Mobilus telefonas		Pavardė	
Ei. paštas	virga.cekanaviciene@gr	Gimimo data	...

Vartotojas

Pastabos

Operacija išsaugoma, pažymima "v" ir paspaudžiamas mygtukas "**Būsenos patvirtinimas**".

Susiformuoja darbo sutarties WORD dokumentas, kurį galima atsidaryti, peržiūrėti ir, esant reikalui, pakoreguoti.

Personalo operacijos v2

Personalo operacijos koregavimas v2

Dokumentas Dokumentai

Operacijos Nr.	010000003418	Pretendentas	<input checked="" type="checkbox"/>
Operacijos data	2023.09.11	Etatas	<input checked="" type="checkbox"/> 0059 Vairuotojas
Operacijos tipas	Priėmimas į etatą	Padalinys	<input checked="" type="checkbox"/> 01 Centras
Operacijos rūšis	Dokumentas	Specialybė	<input checked="" type="checkbox"/>
Dokumento Nr.	PR058	Algų klasifikatorius	<input checked="" type="checkbox"/>
Personalo kodas	D001	Vardenis	Darbininkaitis
Antrašumas			

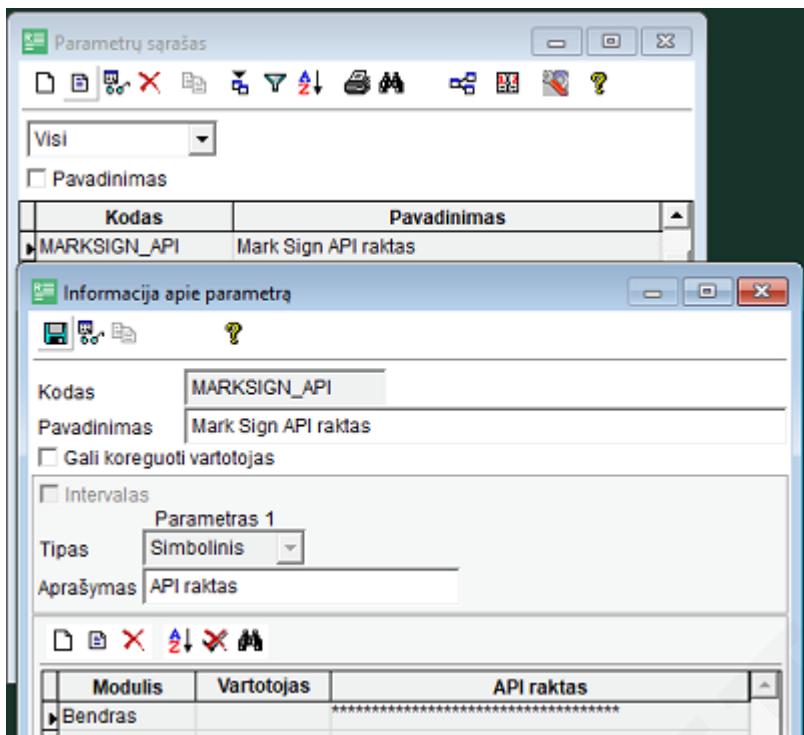
### Sugeneruota sutartis

Jeigu darbo sutarties WORD dokumentas pilnai sutvarkytas, patvirtinama būsena "**Sugeneruota sutartis**".

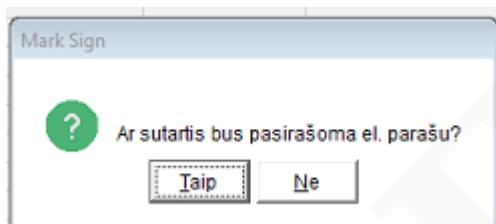
Jeigu tai daroma pirmą kartą, automatiškai susikuria parametras "Mark Sign API raktas" (MARKSIGN\_API) ir atsiranda pranešimas "Neužpildytas MARKSIGN\_API" parametras.

Servisas-> Administravimas ->Parametrai

Surandamas parametras MARKSIGN\_API ir Jame įvedamas Mark Sign API raktas.

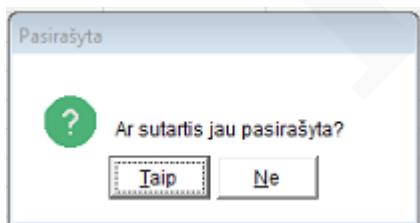


Būsenos patvirtinimo metu atsiranda paklausimas "Ar sutartis bus pasirašoma el. parašu?"



Atsakius "**Taip**", vadovas ir darbuotojas gauna pranešimus apie galimybę pasirašyti sutartį elektroniniu parašu.

Atsakius "**Ne**", klausiamas "Ar sutartis jau pasirašyta?"



Jeigu dokumentas nebuvo siunčiamas pasirašymui elektroniniu parašu, tai nuskenuotą ranka pasirašytą dokumentą personalo darbuotojas prisega prie operacijos. Jei tokš dokumentas prisegtas, atsakoma "Taip", ir susikuria būsena "Informacija IT administratoriui".

## Pasirašo vadovas

Vadovas elektroniniu paštu informuojamas apie patvirtinimui atsiustą naują dokumentą.

Vadovas savo vardu jungiasi į MGAMA portalą <https://mgama.rivile.lt/login> ir sąraše "**Tvirtinimai**" mato pasirašymui el. parašu pateiktą darbo sutartį

← Grjžti

Laukiama

Sukurta 2023-09-11 21:34  
Koreguota 2023-09-11 21:34

### Darbo sutartis

Darbuotojas	Vardenis Darbininkaitis
Darbo sutartis	PR058
Darbo pradžia	2023.09.13
Pareigos	Vairuotojas
Vieta	Centras
Dokumentas	<a href="#">Pasirašyti el. parašu &gt;&gt;</a>

Komentaras

150%

Atmesti

Pasirašyta

Jeigu vadovas dokumentą atmeta, spaudžia mygtuką "**Atmesti**" ir nurodo atmetimo priežastį. Jeigu dokumentas buvo atmetas, toliau jokios operacijos nebesiformuoja.

Jeigu dokumentą tvirtina, tai pirmiausia ji pasirašo el. parašu.

Paspaudus "**Pasirašyti el. parašu**", atsidaro prisijungimo prie Mark Sign langas. Pasirinkus prisijungimo būdą atliekama pasirašymo el. parašu procedūra:

## Pasirinkite prisijungimo būdą

Neturite paskyros? [Užsiregistrnuokite](#)

Pasirinkite savo šalį

Lietuva

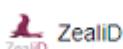
Tapatybės nustatymo būdas



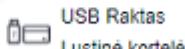
Smart-ID



Mobile-ID



ZealiID



USB Raktas  
Lustinė kortelė

[DUK | Kaip pasirašyti el. dokumentą](#)

Dokumentą pasirašius el. parašu, paspaudžiamas mygtukas "**Pasirašyta**".

Personalo operacijos būsena pasikeičia į "Pasirašo darbuotojas".

Personalas	Operacijos Nr.	Pavadinimas	Tipas	Rūšis	Apaščias	P	DŽ	Operacijos dat.	Dokumento Nr.	Būsena	Etatas	Padalinys
D001	010000003419	Vardenis Darbininkaitis	Priėmimas į etatą	Dokumentas		N		2023.09.11	PR058	Pasirašo darbuotojas	0059	01

### Pasirašo darbuotojas

Darbuotojas personalo kortelėje nurodytu elektroniniu paštu informuojamas apie pasirašymui atsiųstą naują dokumentą.



## Jūs gavote pakvietimą

Jūs esate pakviestas pasirašyti dokumentą. Jei ši dokumentą jau pasirašėte, į ši k vietimą nekreipkite dėmesio.



77565748\_VARDENIS DARBININKAITIS\_DS.PDF

Dokumentą įkélé: Rivilė, UAB (Test)

Įkėlimo data: 2023-09-11 21:34:10

Pasirašyti

Po pasirašymo dokumentą galėsite parsisiųsti Mark Sign platformoje.

©2023 Mark ID. Visos teisės saugomos.

Darbuotojas paspaudžia "**Pasirašyti**" ir, prisijungęs į Mark Sign, pasirašo dokumentą.

Įmonės el. paštu gaunama informacija apie pasirašytą dokumentą. Gavus šią informaciją, priėmimo operacija pažymima "v" ir paspaudžiamas mygtukas "**Būsenos patvirtinimas**". Tai atlieka personalo darbuotojas, kuriam suteikta teisė tvirtinti būseną "Pasirašo darbuotojas".

Prie operacijos automatiškai prisisega el. parašais pasirašytas PDF dokumentas.

### Informacija IT administratoriui

IT administratorius elektroniniu paštu informuojamas apie jam atsiųstą naują dokumentą.

IT administratorius savo vardu jungiasi į MGAMA portalą <https://mgama.rivile.lt/login> ir sąraše "**Tvirtinimai**" mato pranešimą apie priimamą naują darbuotoją.

Lauke "**Pastaba**" parašyta kokius veiksmus turi atlikti IT administratorius, pvz., "Komentare nurodyti sukurto el. pašto adresą".

Norint IT administratoriui perduoti kitokį pranešimą, koreguojama būsenos aprašyme nurodyta programa.

← Grįžti

🕒 Laukiama

Sukurta 2023-09-12 10:51  
Koreguota 2023-09-12 10:51

### Naujas darbuotojas

Darbuotojas	Vardenis Darbininkaitis
Pareigos	Vairuotojas
Vieta	Centras
Pradedė nuo	2023.09.13
Asmeninis el. paštas	virga.cekanaviciene@gmail.com
Tel. nr.	

**Pastaba**  
Komentare nurodyti sukurto el. pašto adresą

Komentaras

150%

**Atlikta**

IT administratorius naujam darbuotojui sukuria el. pašto adresą ir atlieka kitus veiksmus, reikalingus priimant naują darbuotoją.

IT administratorius komentaro lauke įrašo darbuotojui sukurto el. pašto adresą ir paspaudžia mygtuką "**Atlikta**".

← Gržti

Laukiama

Sukurta 2023-09-12 10:51  
Koreguota 2023-09-12 10:51

### Naujas darbuotojas

Darbuotojas	Vardenis Darbininkaitis
Pareigos	Vairuotojas
Vieta	Centras
Pradedė nuo	2023.09.13
Asmeninis el. paštas	virga.cekanaviciene@gmail.com

Tel. nr.

#### Pastaba

Komentare nurodyti sukurto el. pašto adresą

Komentaras  
vardenis.darbininkaitis@rivilelabs.lt

Atlikta

11%

Personalo kortelėje įvestas asmenis el. pašto adresas automatiškai pasikeičia į IT administratoriaus sukurtą el. pašto adresą.

Personalo sąrašas

Personalo koregavimas

Dokumentai

Personalio kodas	D001	Pilietybė	✓
Tipas	Darbuotojas	Tautybė	✓
Vardas	Vardenis	Pareigybės	✓
Pavardė	Darbininkaitis	Lytis	Nenurodyta
Asmens kodas		Gimimo data	...

Informacija | Informacija 2 | Pažymėjimai ir d | Vaikai | Išsilavinimo info | Dokumentai | Aprašymas

Kontaktiniai duomenys

Adresas		Šeiminė padėtis	Nevedės (netekėjusi)
Adresas kur reg.		Sutuoktinio	
Telefonas		Vardas	
Mobilus telefonas		Pavardė	
El. paštas	vardenis.darbininkaitis@rivilelabs.lt	Gimimo data	...

Pastabos

Vartotojas ✓

Kompetencija

Terminuota

Galima aprašyti būsenos parametrus taip, kad toks automatinis pasikeitimas neįvyktų , o IT administratoriaus sukurtas el. pašto adresas atsirastą pastabą ar kuriame nors kitame lauke.

## Sukuriamas MGAMA vartotojas

Personalo kortelėje priskiriamas MGAMA vartotojas: [MGAMA vartotojų kūrimas](#) ir patvirtinama būsena. Tai atlieka tokias teises turintis personalo darbuotojas.

### Dokumentai susipažinimui

DVS operacijų sąraše iš anksto aprašomi ir išsaugomi dokumentai, kurie bus siunčiami susipažinimui visiems naujiems darbuotojams.

Personalo darbuotojas patvirtina būseną "**Dokumentai susipažinimui**", ir darbuotojas elektroniniu paštu informuoja apie susipažinimui atsiųstus dokumentus.

Darbuotojas savo vardu jungiasi į MGAMA portalą <https://mgama.rivile.lt/login> ir tvirtinimų sąraše randa susipažinimui paruoštus dokumentus:

The screenshot shows a list of signed documents for a new employee. There are two items listed under 'UAB "Mokomoji"':

- Jmonės vidaus tvarkos taisyklys - esamiems ir naujiems darbuotojams
- Taisyklys visiems - darbo grafikas

Each item has a yellow 'Laukiama' button next to it. At the bottom, there is a red link 'Rodytis visus tvirtinimus'.

juos atidaro, perskaito ir patvirtina apie tai, paspausdamas mygtuką "**Susipažinau**":

← Grįžti

Laukiama

Sukurta 2023-09-18 21:37  
Koreguota 2023-09-18 21:37

**Įmonės vidaus tvarkos taisyklės - esamiems ir naujiems darbuotojams**

Pavadinimas	UAB "Mokomoji"
Dokumento Nr.	TA03
Dok. data	2023.09.15
Aprašymas	Taisyklės visiems - darbo grafikas

**Pastabos**  
Darbo grafikas iki metų pabaigos. Prašome susipažinti ir patvirtinti.

**Dokumentai**

Dokumentas.PDF

**Komentaras**

Šusipažinau

/ [Internetiniai moduliai](#) / [Rivile MGAMA](#) / MGAMA - komandiruočių įsakymų formavimas ir tvirtinimas

## MGAMA - komandiruočių įsakymų formavimas ir tvirtinimas

1st Aug 2023

### Apašymas

Norint naudoti MGAMA aplikaciją komandiruočių įsakymų formavimui ir tvirtinimui:

- darbuotojo personalo kortelei priskiriamas MGAMA vartotojas: [MGAMA vartotojų kūrimas](#),

Naujai sukurtas MGAMA vartotojas nurodytu elektroninio pašto adresu gauna laišką iš mano@rivile.lt apie prieigos prie MGAMA sistemos sukūrimą.

Vartotojas prisijungia nurodytu adresu ir užsiregistroja.

- patikrinama ar [etatai padalinyje](#) aprašymuose užpildytas laukas "**Tiesioginis vadovas**" (jam bus pateikiami tvirtinimui skirti dokumentai),

Etatai padalinyje

Etato kodus	<input checked="" type="checkbox"/> 15	Skyriaus vadovas
Padalinio kodus	<input checked="" type="checkbox"/> 01	Centras
Specialybės kodus	<input checked="" type="checkbox"/>	
Pavadinimas		Skyriaus vadovas
Tiesioginis vadovas	<input checked="" type="checkbox"/> 8888	Vardenis Pavardenis
Etatų kiekis		2.000
Panaudota		1.000
Pavaduojamų etatų kiekis		0.000
Pavaduojamų etatų panaudota		0.000
<input type="checkbox"/> Terminuota		

- personalo operacijų sąraše aprašomos būsenos su komandiruočių tvirtinimo seka [personalo operacijų būsenų aprašymas](#),
- būsenoms suteikiami leidimai - kurie vartotojai turi tvirtinti kiekvieną būseną.

## Komandiruočių operacijos įvedimas

Servisas -> Personalas -> Personalo operacijos

Įvedama nauja operacija. Komandiruočių vedimui lauke "Operacijos tipas" parenkama reikšmė "Kita".

The screenshot shows a software interface for managing personnel operations. The main window is titled 'Personalo operacijos koregovimas v2'. It contains a form with the following data:

Operacijos Nr.	010000003372	Priėmimo op.	<input checked="" type="checkbox"/> 010000003333	2022.08.02
Operacijos data	2023.06.09	Etatas	<input checked="" type="checkbox"/> 15	Skyriaus vadovas
Operacijos tipas	Kita	Padalinys	<input checked="" type="checkbox"/> 01	Centras
Operacijos rūšis	Prašymas	Specialybė	<input checked="" type="checkbox"/>	
Dokumento Nr.	KOM19	Algų klasifikatorius	<input checked="" type="checkbox"/> KOM	
Personalio kodas	9999	Vardenė Pavardė		
Aprašymas	Susipažinimui su padalinių veikla			
	Finansavimas	Kita		Pastabos
Pradžios data	2023.06.12			
Pabaigos data	2023.06.14			
Vieta	<input checked="" type="checkbox"/> K01	Kaunas		

A secondary window titled 'Personalo klasifikatorius' is overlaid on the main window. This window contains the following data:

Kodas	KOM
Tipas	Algų klasifikatorius
Pavadinimas	Komandiruotės
Aprašymas	
Atostogų rūšis	
Kor. atostogų grupė	
<input checked="" type="checkbox"/> Koreguoti tabelį	K
<input checked="" type="checkbox"/> Algų dokumentas	Kiti vidurkiai 1
<input type="checkbox"/> Terminuota	
Pastabos	

**Operacijos rūšis** – "Prašymas". Patvirtinus įsakymą, prašymas automatiškai pakeičiamas į dokumentą.

**Aprašymas** – nurodomas komandiruotės tikslas.

**Vieta** – vieta, iš kuria vyksta darbuotojas - parenkama iš personalo klasifikatoriaus vietų sąrašo.

**Algų klasifikatorius** – nuo jo aprašymo priklauso kas susiformuos algos dokumentuose.

**Algų klasifikatoriaus** pavadinimas tvirtinimui išsiuštuvose dokumentuose matysis kaip dokumento pavadinimas.

Jei reikia, prisegami papildomi dokumentai - tam naudojami mygtukai "Dokumentas" ar "Dokumentai".

Operacija išsaugoma, pažymima "v" ir paspaudžiamas mygtukas "**Būsenos patvirtinimas**".

Susiformuoja komandiruotės įsakymas ir būsenos tvirtinimo operacijos.

## Tvirtina vadovas

Vadovas elektroniniu paštu informuojamas apie patvirtinimui atsiųstą naują dokumentą.

Vadovas savo vardu jungiasi į MGAMA portalą <https://mgama.rivile.lt/login> ir sąraše "Tvirtinimai" mato tvirtinimui pateiktų dokumentų sąrašą:

## **Tvirtinimai**

Vardenė Pavardenė 🕒 Laukiama

Komandiruotės

2023.06.12 - 2023.06.14

Atidarius operaciją, pasimato dokumento turinys ir prisegtas komandiruočių įsakymas (pdf dokumentas) bei kiti dokumentai, jeigu tokie būtų prisegti prie operacijos:

← Grįžti

🕒 Laukiama Sukurta 2023-06-09 18:01  
Koreguota 2023-06-09 18:01

**Komandiruotės**

Darbuotojas	Vardenė Pavardenė
Data	2023.06.09
Dokumento Nr.	KOM19
Pradžia	2023.06.12
Pabaiga	2023.06.14
Trukmė	3
Vieta	Kaunas

**Pastabos**

**Dokumentai**

 Dokumentas-010000000151.PDF ↓

**Komentaras**

150

Atmesti Patvirtinti

Vadovas dokumentą patvirtina arba atmeta.

Jeigu dokumentas buvo atmestas, toliau jokios operacijos nebesiformuoja.

Personalo operacijos būsena pasikeičia į "Tvirtina darbuotojas". Susiformuoja būsenos patvirtinimo operacija darbuotojui, įvestam komandiruočių operacijoje:

Personail	Operacijos Nr.	Pavadinimas	Tipas	Rūšis	Aprašymas	P	Pž	Operacijos dat	Dokumento Nr.	Būsena	Etatas	Padalinys	Special																																																												
9999	010000003372	Vardenė Pavardenė	Kita	Prašymas	Susipažinimui su padaliniu vei	N		2023.06.09	KOM19	Tvirtina darbuotojas	15	01																																																													
<b>Būsenos patvirtinimai</b>																																																																									
<table border="1"> <tr> <td>Kodas</td> <td>010000003372</td> <td>010000003372</td> <td><input type="checkbox"/> Požymis</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Būsena</td> <td>Tvirtina darbuotojas</td> <td colspan="12"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Vartotojas</td> <td></td> <td colspan="12"></td> </tr> <tr> <td>Būsena</td> <td>Būsenos pavadinimas</td> <td>Vartotojas</td> <td>Aprašymas</td> <td>Laikas</td> <td>MGAMA email</td> <td>P</td> <td>Pž</td> <td>Būsenos kodas</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Tvirtina darbuotojas</td> <td>9999</td> <td></td> <td>2023.06.09 18:17</td> <td>Išsiusta</td> <td>N</td> <td></td> <td>010000000184</td> <td colspan="5"></td> </tr> </table>														Kodas	010000003372	010000003372	<input type="checkbox"/> Požymis	<input checked="" type="checkbox"/> Būsena	Tvirtina darbuotojas													<input type="checkbox"/> Vartotojas														Būsena	Būsenos pavadinimas	Vartotojas	Aprašymas	Laikas	MGAMA email	P	Pž	Būsenos kodas						7	Tvirtina darbuotojas	9999		2023.06.09 18:17	Išsiusta	N		010000000184					
Kodas	010000003372	010000003372	<input type="checkbox"/> Požymis																																																																						
<input checked="" type="checkbox"/> Būsena	Tvirtina darbuotojas																																																																								
<input type="checkbox"/> Vartotojas																																																																									
Būsena	Būsenos pavadinimas	Vartotojas	Aprašymas	Laikas	MGAMA email	P	Pž	Būsenos kodas																																																																	
7	Tvirtina darbuotojas	9999		2023.06.09 18:17	Išsiusta	N		010000000184																																																																	

## Tvirtina darbuotojas

Darbuotojas elektroniniu paštu informuojamas apie patvirtinimui atsiustą naują dokumentą.

Sveiki,

Jums atsiustas naujas dokumentas. Prašome jį patvirtinti

Vardenė Pavardenė

Komandiruotės

2023.06.12 - 2023.06.14

Būsena: **Tvirtina darbuotojas**

Tiesioginė nuoroda:

<https://mgama.rivile.lt/tasks/approve/0100000001846A010000003372?o=164>

Pagarbiai,  
UAB "Mokomoji"  
2149999  
265-31-34, 225-13-79

[Peržiureti](#)

Darbuotojas savo vardu jungiasi į MGAMA portalą <https://mgama.rivile.lt/login> ir atsidaro tvirtinimui paruoštą dokumentą su prisegtu įsakymu ir kitais dokumentais, jeigu tokie būtų prisegti prie operacijos:

← Grjžti

Laukiama

Sukurta 2023-06-09 18:17  
Koreguota 2023-06-09 18:17

### Komandiruotės

Darbuotojas	Vardenė Pavardenė
Data	2023.06.09
Dokumento Nr.	KOM19
Pradžia	2023.06.12
Pabaiga	2023.06.14
Trukmė	3
Vieta	Kaunas

#### Pastabos

#### Dokumentai



Dokumentas-010000000151.PDF



#### Komentaras

150

Atmetti

Patvirtinti

Darbuotojas dokumentą patvirtina arba atmeta.

Jei dokumentas atmetamas, tai spaudžiama "Atmetti" ir komentaro lauke išrašomos pastabos.

Personalo operacijos būsena pasikeičia į "Patvirtinta", rūšis pasikeičia į "Dokumentas" ir operacija automatiškai perkeliama:

Personal	Operacijos Nr.	Pavadinimas	Tipas	Rūšis	Aprašymas	P	Dž	Operacijos dat	Dokumento Nr.	Būsena	Etatas	Padaliny	Specialybė	Tėvinė op.	Su
9999	010000003372	Vardenė Pavardenė	Kita	Dokumentas	Susipažinimui su padaliniu vei P	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2023.06.09	KOM19	Patvirtinta	15	01		0100000033	

/ [Internetiniai moduliai](#) / [Rivile MGAMA](#) / MGAMA - įmonės vidaus tvarkos taisyklių tvirtinimas

# MGAMA - įmonės vidaus tvarkos taisyklių tvirtinimas

18th Sep 2023

## Aprašymas

Įmonės vidaus tvarkos taisyklių tvirtinimo mechanizmas aprašomas DVS operacijose. Taisykles tvirtina:

- arba esami vartotojai,
- arba tik nauji vartotojai,
- arba ir esami, ir nauji vartotojai.

Personalo modulyje [priėmimo į darbą procese](#) aprašyta kaip naujiems vartotojams sukuriama tvirtinimo operacija.

Norint naudoti MGAMA aplikaciją Rivile GAMA DVS modulyje įvestų operacijų tvirtinimui:

- sukuriami MGAMA vartotojai: [MGAMA vartotojų kūrimas](#),

Naujai sukurtas MGAMA vartotojas nurodytu elektroninio pašto adresu gauna laišką iš mano@rivile.lt apie prieigos prie MGAMA sistemos sukūrimą.

Vartotojas prisijungia nurodytu adresu ir užsiregistroja.

- DVS operacijų sąraše aprašomos būsenos su dokumentų tvirtinimo seką [DVS operacijų \(tipas "Taisykles"\) būsenų aprašymas](#),
- būsenoms suteikiami leidimai - kurie vartotojai turi tvirtinti kiekvieną būseną.

## DVS operacijos sukūrimas

Servisas -> DVS -> DVS operacijos

Sukuriama nauja DVS operacija, kurios rūšis, pavyzdžiu "Įmonės vidaus tvarkos taisykles - esamiems ir naujiems darbuotojams - SS\_TA03".

Užpildomi aprašymo ir pastabų laukai.

Jei reikia, prisegamas "Dokumentas" ar "Dokumentai".

DVS operacijos

DVS operacijos koregavimas

Dokumentas | Dokumentai

Operacijos Nr.	010000000161	Taisykles visiems	Požymis	Neperkelta	
Tévinės Op.Nr.	✓		Būklė	Aktivus	
DVS rūšis	✓ SS_TA03	Įmonės vidaus tvarkos taisykles - esamiems ir naujiesiems vartotojams	Padalinys	✓	
Tipas	Taisykles		Klientas	✓	
Operacijos data	2023.09.15	Dokumento Nr.	TA03	Menedžeris	✓
Dokumento data	2023.09.15	Dokumento Reg.		Tabelinės Nr.	✓
Galloja iki	3999.01.01	Archyvo Nr.		Personalas	✓
Archyavimo data	3999.01.01		Objektas	✓	
			Vartotojas	✓ MASTER	
			Logistikos kodai		
			1 ✓		
			2 ✓		
			3 ✓		
			4 ✓		

Darbo grafikas iki metų pabaigos. Prašome susipažinti ir patvirtinti.

Operacija išsaugoma, pažymima "v" ir paspaudžiamas mygtukas "**Būsenos patvirtinimas**".

Susiformuoja būsenos tvirtinimo operacijos, kurias galima pamatyti dukart paspaudus pelyte ant būsenos lauko.

Operacijos Nr.	Tévinės Op.Nr.	Tipas	Pavadinimas	Operacijos data	Dokumento Nr.	DVS rūšis	Būklė	Terminuota	P	PZ	Būsena	D
010000000161		Taisykles	Taisykles visiems	2023.09.15	TA03	SS_TA03	Aktivus	NE	N	P	<b>Tvirtina</b>	20

**Būsenos patvirtinimai**

Kodas	010000000161	010000000161	Požymis
<input checked="" type="checkbox"/> Būsena	Tvirtina		
<input type="checkbox"/> Vartotojas			
Būsena	Būsenos pavadinimas	Vartotojas	Aprašymas
6	Tvirtina	~	2023.09.18 14:28
6	Tvirtina	8888	2023.09.18 14:28
6	Tvirtina	9999	2023.09.18 14:28
6	Tvirtina	MASTER	2023.09.18 14:28
6	Tvirtina	ONA	2023.09.18 14:28

Susiformavusi būsenos tvirtinimo operacija vartotojui ' ~ ' reiškia, kad DVS operacijos tvirtinimas nesibaigia ir kiekvieną kartą atsiradus naujam vartotojui, jam galima suformuoti būsenos tvirtinimo operaciją.

Jeigu parenkama rūšis "Įmonės vidaus tvarkos taisykles - esamiems darbuotojams", tai būsenos tvirtinimo operacijos susiformuoja tik esamiems vartotojams ir paskutiniams iš jų patvirtinus, būsena pasikeičia į "Patvirtinta".

Jeigu parenkama rūšis "Įmonės vidaus tvarkos taisykles - tik naujiems darbuotojams", tai būsenos tvirtinimo operacija susiformuoja tik vartotojui ' ~ '.

## Tvirtina

Vartotojai elektroniniu paštu informuojami apie patvirtinimui atsiustą naują dokumentą.

Kiekvienas vartotojas savo vardu jungiasi į MGAMA portalą <https://mgama.rivile.lt/login> ir sąraše "**Tvirtinimai**" mato tvirtinimui pateiktų dokumentų sąrašą:

**Tvirtinimai**

UAB "Mokomoji" 🕒 Laukiama

Jmonės vidaus tvarkos taisyklos - esamiems ir naujiems darbuotojams  
Taisyklos visiems

Atidarius operaciją, pasimato dokumento turinys ir prisegtas PDF dokumentas:

← Grįžti

🕒 Laukiama Sukurta 2023-09-18 14:28  
Koreguota 2023-09-18 14:28

**Jmonės vidaus tvarkos taisyklos - esamiems ir naujiems darbuotojams**

Pavadinimas	UAB "Mokomoji"
Dokumento Nr.	TA03
Dok. data	2023.09.15
Apaščias	Taisyklos visiems

**Dokumentai**

Dokumentas.PDF 🕒

Komentaras

150%

**Susipažinau**



PDF dokumentas peržiūrimas arba ir atsiunčiamas. Patvirtinimui paspaudžiama "**Susipažinau**".

Kadangi aprašant būsenos nebuvo numatyta atmetimo galimybės, tai tvirtinimui yra tik vienas pasirinkimas "**Susipažinau**".

/ [Internetiniai moduliai](#) / [Rivile MGAMA](#) / **MGAMA - DVS dokumentų tvirtinimas**

## MGAMA - DVS dokumentų tvirtinimas

18th Sep 2023

### Aprašymas

Norint naudoti MGAMA aplikaciją Rivile GAMA DVS modulyje įvestų operacijų tvirtinimui:

- sukuriame MGAMA vartotojai: [MGAMA vartotoju kūrimas](#),

Naujai sukurtas MGAMA vartotojas nurodytu elektroninio pašto adresu gauna laišką iš mano@rivile.lt apie prieigos prie MGAMA sistemos sukūrimą.  
Vartotojas prisijungia nurodytu adresu ir užsiregistroja.

- DVS operacijų sąraše aprašomos būsenos su dokumentų tvirtinimo seką [DVS operacijų \(tipas "Raštai"\) būsenų aprašymas](#),
- būsenoms suteikiami leidimai - kurie vartotojai turi tvirtinti kiekvieną būseną.

## DVS operacijos sukūrimas

Servisas -> DVS -> DVS operacijos

Sukuriama nauja DVS operacija, kurios rūšis "Raštai- SS\_RA01".

Užpildomi aprašymo ir pastabų laukai.

Jei reikia, prisegamas "Dokumentas" ar "Dokumentai".

Operacija išsaugoma, pažymima "v" ir paspaudžiamas mygtukas "**Būsenos patvirtinimas**".

Susiformuoja būsenos tvirtinimo operacijos, kurias galima pamatyti dukart paspaudus pelyte ant būsenos lauko.

Tvirtinimo operacijos susiformavo tiems vartotojams, kuriems suteiktos teisės DVS rūšiai "Raštai".

## Tvirtina

Vartotojai elektroniniu paštu informuojami apie patvirtinimui atsiųstą naują dokumentą.

Kiekvienas vartotojas savo vardu jungiasi į MGAMA portalą <https://mgama.rivile.lt/login> ir sąraše "Tvirtinimai" mato tvirtinimui pateiktą dokumentų sąrašą:

Atidarius operaciją, pasimato dokumento turinys ir prisegtas PDF dokumentas:

PDF dokumentas peržiūrimas arba atsiunčiamas. Patvirtinimui paspaudžiama "Susipažinau".

Kadangi aprašant būsenos nebuvo numatyta atmetimo galimybės, tai tvirtinimui yra tik vienas pasirinkimas "Susipažinau".

Būsena bus patvirtinta po to, kai visi vartotojai, kuriems sukurtos būsenos tvirtinos operacijos, susipažins su dokumentu:

Operacijos Nr.	Tėvinės Op.Nr.	Tipas	Pavadinimas	Operacijos data	Dokumento Nr.	DVS rūsis	Būklė	Terminuota	P	Būsena	Do
010000000169		Raštai	Vadovo įsakymas	2023.09.18	ISAK1548	SS_RA01	Aktyvus	NE	P	Patvirtinta	20

# **MGAMA - vidinės apskaitos dokumentų tvirtinimas**

18th Sep 2023

## **Aprašymas**

Norint naudoti MGAMA aplikaciją Rivile GAMA vidinės apskaitos modulyje įvestų operacijų tvirtinimui:

- sukuriame MGAMA vartotojai: [MGAMA vartotoju kūrimas](#),

Naujai sukurtas MGAMA vartotojas nurodytu elektroninio pašto adresu gauna laišką iš mano@rivile.lt apie prieigos prie MGAMA sistemos sukūrimą.

Vartotojas prisijungia nurodytu adresu ir užsiregistroja.

- vidinės apskaitos operacijų sąraše aprašomos būsenos su dokumentų tvirtinimo seką [Vidinės apskaitos operacijų būsenų aprašymas](#),
- būsenoms suteikiami leidimai - kurie vartotojai turi tvirtinti kiekvieną būseną.

## **Operacijos įvedimas**

Servisas -> Vidinė apskaita -> Vidinės operacijos

Sukuriama nauja vidinės apskaitos operacija, kurios tipas "Užsakymas".

Jei reikia, prisegamas "Dokumentas" ar "Dokumentai".

Vidinio važtaraščio koregavimas

Operacijos Nr.	010000000456	Požymis	Neperkelta	Neperkelta			
Tipas	Užsakymas	Zona	✓				
Dokumento Nr.	U1854	Automobilis	✓				
Siuntėjas	Gavėjas						
Data	2023.04.09	Padalinys	✓	01			
Centras		Data					
Miško g.		2023.04.09					
Vilnius		Padalinys					
Asmuo ✓							
Menedžeris ✓							
Pastabos							
Logistika 1 ✓		Logistika 3 ✓					
Logistika 2 ✓		Logistika 4 ✓					
Tipas	Kodas	Pavadinimas	Kiekis	Matavimas	Kaina	Savikaina	P
Prekė 00000000010	Miltai		15.000KG		0.0000	0.00	N
Prekė 00000000010	Cukrus		2.000KG		0.0000	0.00	N
Prekė 104	Swiestas		1.000KG		0.0000	0.00	N
Siuntėjo pardavimo suma		64.00	Gavėjo pardavimo suma	0.00		0.00	

Operacija išsaugoma, pažymima "v" ir paspaudžiamas mygtukas "**Būsenos patvirtinimas**".

Susiformuoja būsenos tvirtinimo operacijos, kurias galima pamatyti dukart paspaudus pelyte ant būsenos lauko.

Operacijos Nr.	Tipas	Dok. Nr.	Pad. siuntėjas	Siuntimo data	Pad.gavėjas	Gavimo data	P1	P2	P3	(1)-Siuntėjo aprašymas	Būsenos	(2)-Siuntėjo apra
010000000456	Užsakymas	U1854	01	2023.04.09	04	2023.04.09	N	N	✓	Centras	Tvirtina	Miško g.

**Būsenos patvirtinimai**

Kodas	010000000456	010000000456	<input type="checkbox"/> Požymis			
<input checked="" type="checkbox"/> Būsena	Tvirtina					
<input type="checkbox"/> Vartotojas						
Būsena	Būsenos pavadinimas	Vartotojas	Aprašymas	Laikas	MGAMA email	P
32	Tvirtina	MASTER		2023.04.09 17:02	Siųsti	N

## Tvirtina

Vartotojas elektroniniu paštu informuojamas apie patvirtinimui atsiųstą naują dokumentą.

Vartotojas savo vardu jungiasi į MGAMA portalą <https://mgama.rivile.lt/login> ir sąraše "Tvirtinimai" mato tvirtinimui pateiktų dokumentų sąrašą:

## Tvirtinimai

04 Gamybos padalinys

 Laukiama

Vidinis užsakymas

2023.04.09

[Rodyti visus tvirtinimus](#)

Atidarius operaciją, pasimato dokumento turinys ir prisegti dokumentai:

Sukurta 2023-04-09 17:02  
Koreguota 2023-04-09 17:02

 Laukiama

### Vidinis užsakymas

Padalinys siuntėjas	01 Centras
Padalinys gavėjas	04 Gamybos padalinys
Dokumento data	2023.04.09
Dokumento Nr.	U1854

**Pastabos**

**Produktai**

Miltai	15.000 (KG)
Cukrus	2.000 (KG)
Sviestas	1.000 (KG)

**Dokumentai**

 Dokumentas-010000000077.JPG 

 Dokumentas-010000000079.JPG 

[Atmesti](#) [Patvirtinti](#)

[Uždaryti](#)

Dokumentai peržiūrimi. Patvirtinimui paspaudžiamas mygtukas "**Patvirtinti**".

Jei dokumentas atmetamas, tai spaudžiama "**Atmesti**" ir komentaro lauke išrašomos pastabos.

Rivile GAMA programe vidinės apskaitos operacijos būsena pasidaro "Patvirtinta":

Operacijos Nr.	Tipas	Dok. Nr.	Pad. siuntėjas	Siuntimo data	Pad.gavėjas	Gavimo data	P1	P2	P3	(1)-Siuntėjo aprašymas	Būsena	(2)-Siuntėjo aprašymas	(3)-Siuntėjo apra
010000000456	Užsakymas	U1854	01	2023.04.09	04	2023.04.09	N	N	—	Centras	Patvirtinta	Miško g.	Vilnius

# MGAMA - pirkimo dokumentų tvirtinimas

13th Oct 2023

## Aprašymas

Norint naudoti MGAMA aplikaciją Rivile GAMA pirkimo modulyje įvestų operacijų tvirtinimui:

- sukuriame MGAMA vartotojai: [MGAMA vartotojų kūrimas](#),

Naujai sukurtas MGAMA vartotojas nurodytu elektroninio pašto adresu gauna laišką iš mano@rivile.lt apie prieigos prie MGAMA sistemos sukurimą.

Vartotojas prisijungia nurodytu adresu ir užsiregistroja.

- pirkimo operacijų sąraše aprašomos būsenos su dokumentų tvirtinimo seką [Pirkimo operacijų būsenų aprašymas](#),
- būsenoms suteikiami leidimai - kurie vartotojai turi tvirtinti kiekvieną būseną.

## Operacijos įvedimas

Servisas -> Pirkimai -> Pirkimo operacijos

Sukuriama nauja pirkimo operacija, kurios tipas "Važtaraštis".

Jei reikia, prisegamas "Dokumentas" ar "Dokumentai".

**Pirkimo koregavimas**

Operacijos Nr.	010000003542	Požymis	Neperkelta	Dokumentų registre	Formuoti
Tipas	Važaraštis	Operacijos data	2023.04.15	<input type="checkbox"/> Instrastatas	
Dokumento Nr.	000000000308	Dokumento data	2023.04.15	<input type="checkbox"/> Kainos su PVM	
Dokumento Reg.		Pastabos			
Pirminis Dok.Nr.		<input checked="" type="checkbox"/> Pagal nutylėjimą: PVM įtraukti į skola			
Zona	✓	Skola	235.95		
<input type="button" value="Informacija"/> <input type="button" value="Mokėjimo terminai"/> <input type="button" value="Operacijos"/> <input type="button" value="Apmokėjimas"/> <input type="button" value="Logistika"/>					
Kodas	Pavadinimas	Kiekis	Kaina	PVM	Suma
000000000102	Miltai	10.000	2.0000	4.20	20.00 N 000
000000000103	Cukrus	25.000	5.0000	26.25	125.00 N 000
013	puodukai	10	5.0000	10.50	50.00 N 000
Išlaidos		0.00	Muitas	0.00	Akcizas
		0.00		40.95	
				195.00	

Operacija išsaugoma, pažymima "v" ir paspaudžiamas mygtukas "**Būsenos patvirtinimas**".

Susiformuoja būsenos tvirtinimo operacijos, kurias galima pamatyti dukart paspaudus pelyte ant būsenos lauko.

Operacijos Nr.	Tipas	Dokumento Nr.	Klientas	Op.data	Dok.data	Suma	WE	WI	P	PZ	Būsena	Pastabos
010000003542	Važaraštis	000000000308	11664445 UAB Smaragdas	2023.04.15	2023.04.15	235.95	N	N			Tvirtina vadovas	

**Būsenos patvirtinimai**

<input type="checkbox"/> Būsena	010000003542	010000003542	<input type="checkbox"/> Požymis
<input checked="" type="checkbox"/> Būsena	Tvirtina vadovas		
<input type="checkbox"/> Vartotojas			
Būsena	Būsenos pavadinimas	Vartotojas	Aprašymas
26	Tvirtina vadovas	9999	2023.04.15 19:26
		Siusti	
			Būsenos kodas
			Operacijos Nr.
			010000000174
			010000003542

## Tvirtina

Vartotojas elektroniniu paštu informuojamas apie patvirtinimui atsiųstą naują dokumentą.

Vartotojas savo vardu jungiasi į MGAMA portalą <https://mgama.rivile.lt/login> ir sąraše "**Tvirtinimai**" mato tvirtinimui pateiktų dokumentų sąrašą:

**Tvirtinimai**

UAB Smaragdas Laukiama

Pirkimo dokumentas  
000000000308 2023.04.15 195.00€

Rodyti visus tvirtinimus

Atidarius operaciją, pasimato dokumento turinys ir prisegti dokumentai:

⌚ Laukiama

Sukurta 2023-04-15 19:26  
Koreguota 2023-04-15 19:26

### Pirkimo dokumentas

**Klientas**  
UAB Smaragdas

**Dokumento Nr.**  
000000000308

**Dok. data**  
2023.04.15

**Suma (be PVM)**  
195.00€

**Suma (su PVM)**  
235.95€

**Dokumentai**

PDF Dokumentas-010000000099.PDF ↳

PDF Dokumentas.PDF ↳

Atmesti Patvirtinti

Dokumentai peržiūrimi. Patvirtinimui spaudžiamas mygtukas "**Patvirtinti**".

Jei dokumentas atmetamas, tai spaudžiamas "**Atmesti**" ir komentaro lauke įrašomos pastabos.

Rivile GAMA programe pirkimo operacijos būseną pasidaro "Patvirtinta":

Operacijos Nr.	Tipas	Dokumento Nr.	Klientas	Op.data	Dok.data	Suma	WE	WI	P	PZ	Būseną	Pastabos
010000003542	Važlaraštis	000000000308	11664445 UAB Smaragdas	2023.04.15	2023.04.15	235.95	N				Patvirtinta	

Papildomai pateikiamas [pirkimo dokumentų tvirtinimo procesas, atsižvelgiantis į dokumento sumą](#).

/ [Internetiniai moduliai](#) / [Rivile MGAMA](#) / **MGAMA - atlyginimo lapelių suformavimas ir tvirtinimas**

## MGAMA - atlyginimo lapelių suformavimas ir tvirtinimas

1st Aug 2023

## Aprašymas

Norint naudoti MGAMA aplikaciją atlyginimo lapelių suformavimui ir peržiūrai:

- sukuriame MGAMA vartotojai: [MGAMA vartotojų kūrimas](#),

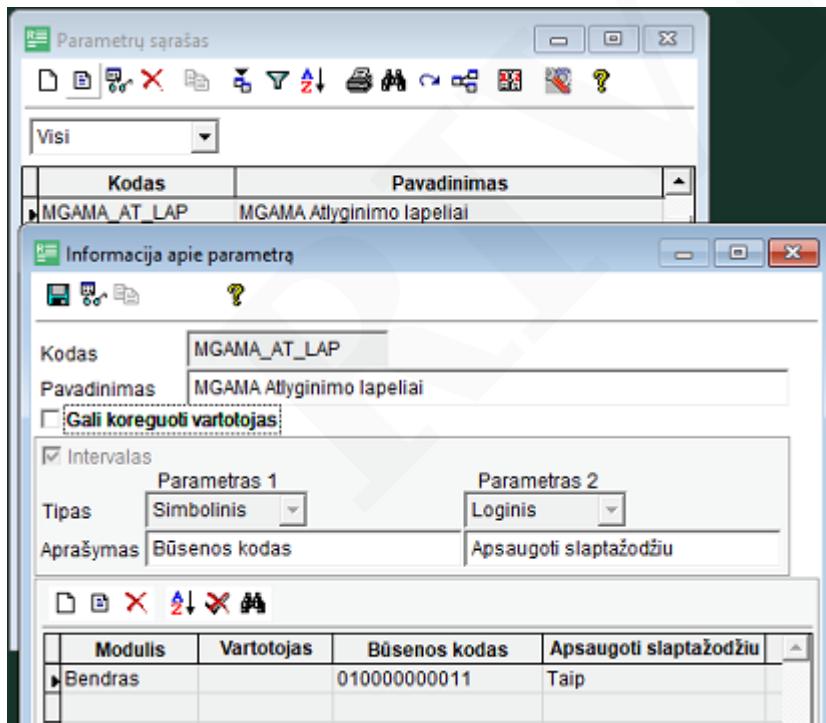
Naujai sukurtas MGAMA vartotojas nurodytu elektroninio pašto adresu gauna laišką iš mano@rivile.lt apie prieigos prie MGAMA sistemos sukūrimą.

Vartotojas prisijungia nurodytu adresu ir užsiregistroja.

MGAMA vartotojai būtinai nurodomi personalo kortelėse.

- DVS operacijų sąraše aprašomas būsenos su dokumentų tvirtinimo seką [DVS operacijų \(tipas "Ataskaitos"\) būsenų aprašymas](#),
- aprašomas parametras **MGAMA\_AT\_LAP** - "MGAMA Atlyginimo lapeliai".

Servisas -> Administravimas -> Parametrai



Parametras užpildomas po to, kai DVS operacijų sąraše yra aprašytos reikalingos būsenos.

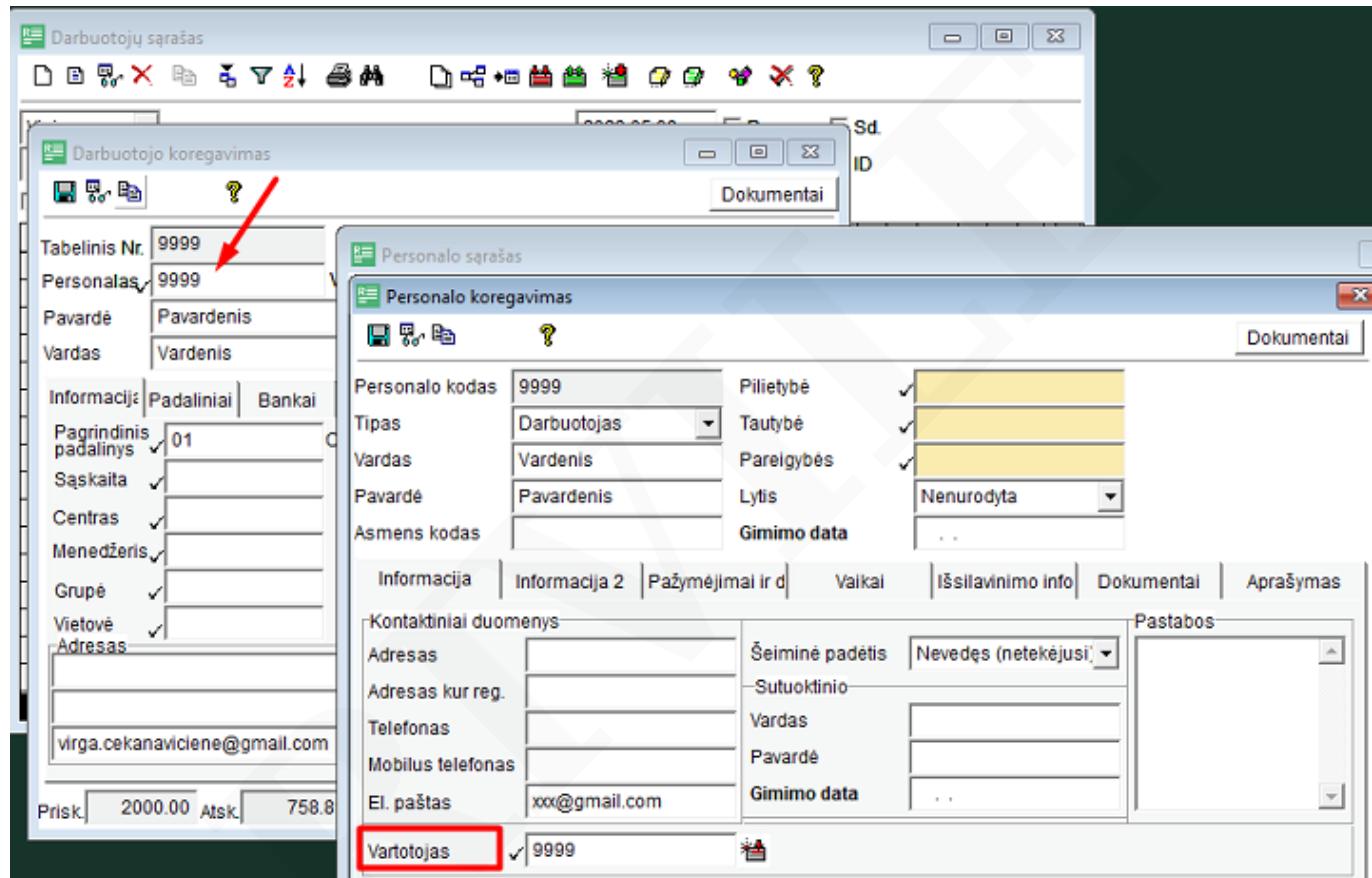
Pirmoje parametru reikšmėje įvedamas DVS operacijų sąraše aprašytos būsenos "Naujas dokumentas" kodas.

Antroje parametru reikšmėje nurodoma, ar i MGAMA pateikiami atlyginimo lapeliai (pdf dokumentai) bus apsaugoti slaptažodžiu. Jeigu taip, tai, standartiskai, slaptažodis sutampa su asmens kodu.

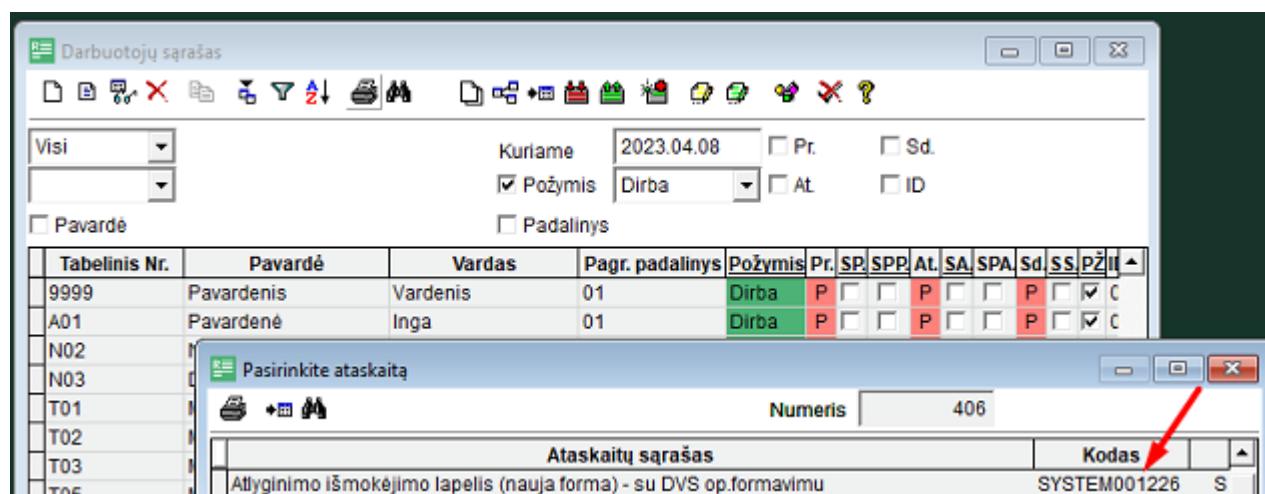
## Atlyginimo lapelių suformavimas

Servisas -> Alga -> Darbuotojų sąrašas

Darbuotojų kortelėse būtinai turi būti nurodytas personalo kodas, kuriam yra sukurtas MGAMA vartotojas.



Norint suformuoti atlyginimo išmokėjimo lapelius, darbuotojai pažymimi "v", paspaudžiamas spausdinimo mygtukas ir pasirenkama ataskaita "Atlyginimo išmokėjimo lapelis (nauja forma) - su DVS op.formavimu" (SYSTEM001226).



Automatiškai susiformuos DVS operacijos ir darbuotojai, kuriems priskirti MGAMA vartotojai, gaus pranešimus, kad į MGAMA jiems atsiųstas naujas dokumentas:

The image shows an email from MGAMA. At the top is the MGAMA logo. The subject line reads "Sveiki, Jums atsiųstas naujas dokumentas. Prašome jį patvirtinti". The body of the email contains the following information:  
Atlyginimo lapelis  
2023-05  
Būsena: Naujas dokumentas  
Tiesioginė nuoroda:  
<https://mgama.rivile.lt/tasks/approve/010000000011OD010000000085?o=164>  
Pagarbiai,  
UAB "Mokomoji"  
2149999  
265-31-34, 225-13-79  
A green button at the bottom right says "Peržiūrėti".

## Tvirtina

Darbuotojai elektroniniu paštu informuojamai apie patvirtinimui atsiųstą naują dokumentą.

Kiekvienas vartotojas savo vardu jungiasi į MGAMA portalą <https://mgama.rivile.lt/login> ir sąraše "**Tvirtinimai**" mato tvirtinimui pateiktų dokumentų sąrašą:

The image shows a screenshot of the MGAMA portal interface under the "Tvirtinimai" section. A checkbox is checked next to the first item in the list.  
Atlyginimo lapelis  
2023-04  
A yellow button labeled "Laukiama" is visible. Below the list is a link "Rodyti visus tvirtinimus".

Atidarius operaciją, pasimato dokumento turinys ir prisegtas PDF dokumentas:

← Grjžti

Laukiama

Sukurta 2023-05-08 17:05  
Koreguota 2023-05-08 17:05

### Atlyginimo lapelis

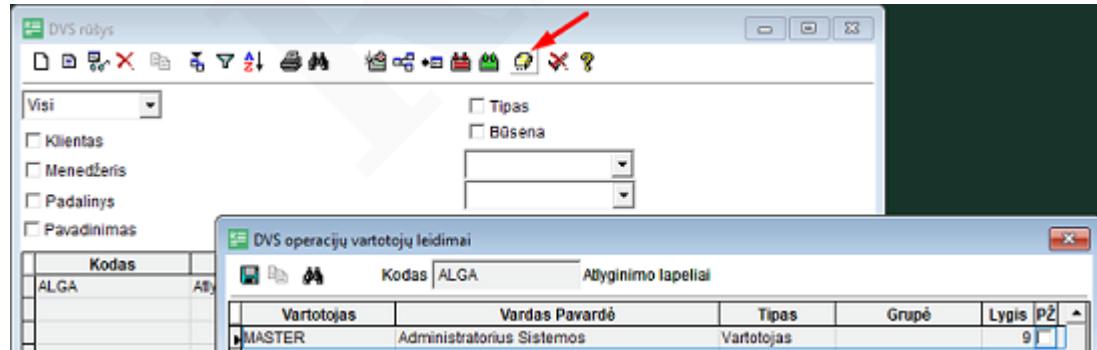
Dokumentas	Atlyginimo lapelis
Data	2023-04
Dokumentai	
Atlyginimo lapelis 2023-04.pdf <span style="float: right;">Download icon</span>	

**Susipažinau**

PDF dokumentas atsiunčiamas ir peržiūrimas. Jeigu parametre **MGAMA\_AT\_LAP** nurodyta, kad dokumentai apsaugoti slaptažodžiu, tai, atidarant PDF failą, paprašoma įvesti slaptažodį (standartiškai, asmens kodą).

Patvirtinimui paspaudžiama "**Susipažinau**".

Nuo vartotojų leidimų aprašymo DVS rūšiai "ALGA" priklauso, ar darbuotojai, dirbantys su Rivile GAMA programa, DVS operacijų sąraše matys suformuotas atlyginimo lapelių operacijas. Jeigu leidimai vartotojams nesuteikti, tai DVS operacijų sąraše atlyginimų lapelių operacijos vartotojams nebus matomos.



Plačiau apie DVS vartotojų teises aprašyta [Vartotojų administravimas](#).

/ [Internetiniai moduliai](#) / [Rivile MGAMA](#) / **MGAMA sprendimai**

## MGAMA sprendimai

Čia pateikiami pavyzdžiai sprendimų, kuriuos galima realizuoti naudojantis MGAMA aplikacija.

Jeigu norite išsidiegti panašius sprendimus arba turite savo pageidavimų, reikėtų kreiptis į UAB "Rivilė" konsultantus arba atstovus.

1. [Pirkimo dokumentų tvirtinimo procesas, atsižvelgiantis į dokumento sumą](#).

/ [Internetiniai moduliai](#) / [Rivile MGAMA](#) / [MGAMA sprendimai](#) / **Pirkimo dokumentų tvirtinimo procesas, atsižvelgiantis į dokumento sumą**

## **Pirkimo dokumentų tvirtinimo procesas, atsižvelgiantis į dokumento sumą**

13th Oct 2023

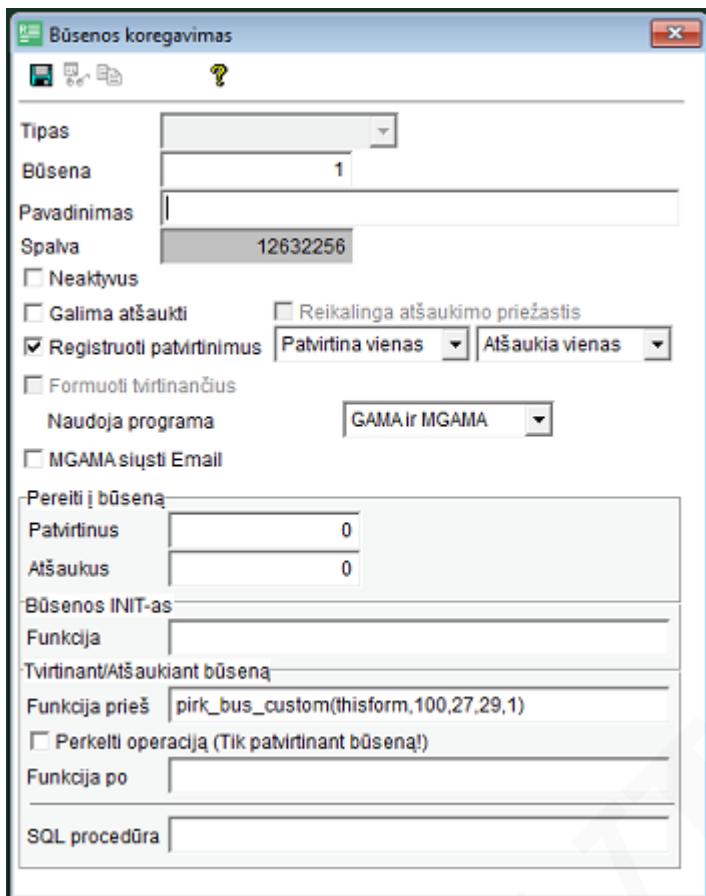
Pirkimo dokumentų tvirtinimo seka:

- jei suma be PVM <100, dokumentas patvirtinamas automatiškai,
- jei suma be PVM  $\geq 100$  ir  $<200$ , dokumentą patvirtina tik padalinio vadovas (ivedamas pirkimo operacijos lauke "Menedžeris"),
- jei suma be PVM  $\geq 200$ , dokumentą pirmiausia patvirtina padalinio vadovas (ivedamas pirkimo operacijos lauke "Menedžeris"), o po to įmonės vadovas.

### **Būsenų aprašymas**

Servisas -> Pirkimai -> Pirkimo operacijos

### **Naujas prašymas**



### Funkcija prieš :

`pirk_bus_custom(thisform,100,27,29,1)`

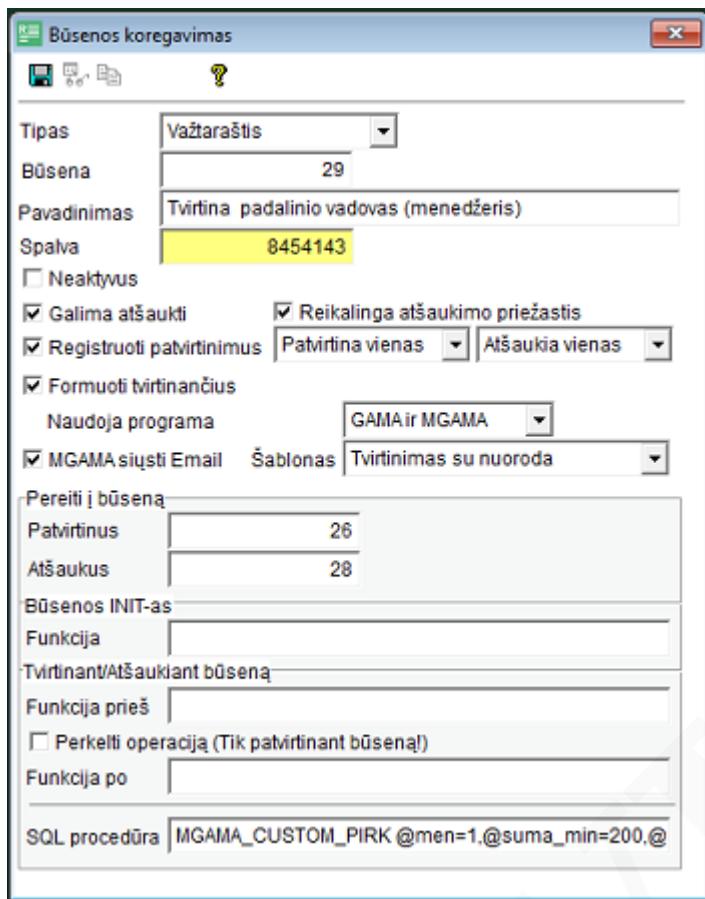
Funkcijos parametrai eilės tvarka:

- Thisform (visada).
- Suma, iki kurios dokumentas patvirtinamas automatiškai, t.y. iki kurios reikia persokti į trečiąjame parametre nurodytą būseną.
- Būsena, į kurią reikia peršokti, jei dokumento suma mažesnė už antrame parametre nurodytą reikšmę.
- Būsena, į kurią reikia peršokti, jei dokumento suma ne mažesnė už antrame parametre nurodytą reikšmę.
- Operacijos tipas, kurį reikia tikrinti (1- pirkimo vaštaraštis).

Programos aprašymas pateiktas [PIRK\\_BUS\\_CUSTOM](#).

**Vartotoju leidimai** - suteikiami leidimai vartotojams, kurie iš Rivile GAMA programos tvirtina šią būseną.

### Tvirtina padalinio vadovas (menedžeris)



### SQL procedūra :

MGAMA\_CUSTOM\_PIRK @men=1,@suma\_min=200,@busena=27

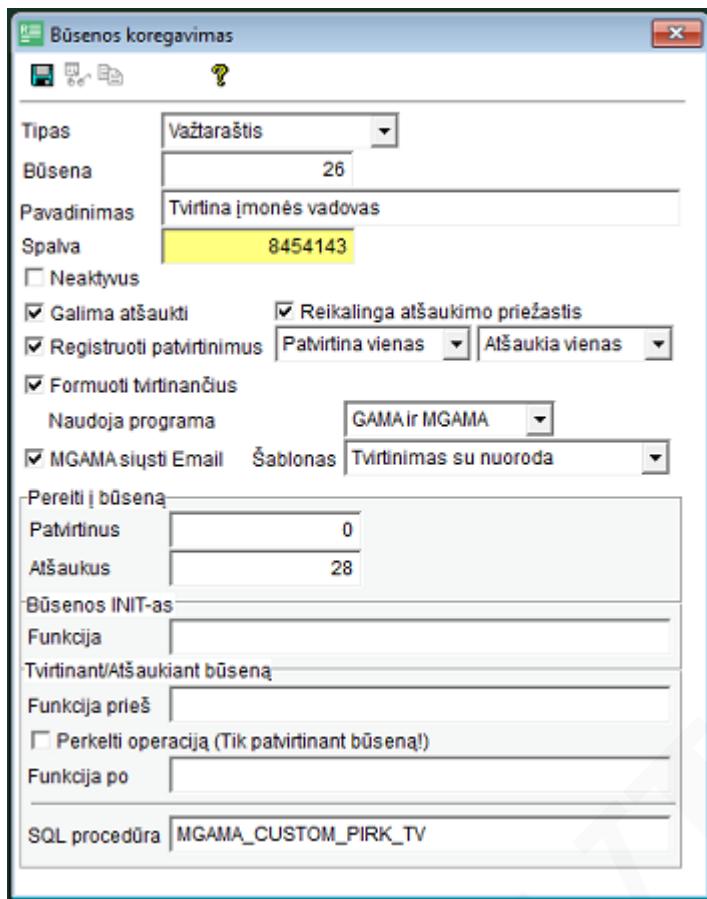
Procedūros parametrai eilės tvarka:

- Tvirtina pirkimo operacijoje nurodytas menedžeris, menedžerio kodas sutampa su vartotojo kodu.
- Suma, iki kurios dokumentą tvirtina tik padalinio vadovas (menedžeris).
- Būsena, į kurią reikia peršokti, jei dokumento suma mažesnė už antrame parametre nurodytą reikšmę.

Procedūros aprašymas pateiktas [MGAMA\\_CUSTOM\\_PIRK](#).

**Vartotojų leidimai** - papildomai suteikti nereikia.

### Tvirtina vadovas



**Vartotojų leidimai** - suteikiami leidimai vartotojams (Įmonės vadovui), kurie tvirtins būseną.

#### SQL procedūra :

RGI\_MGAMA\_PIRK\_TV @inf=1

Apie SQL procedūros parametru parinkimą aprašyta: [RGI\\_MGAMA\\_PIRK\\_TV - Pirkimo dokumentų tvirtinimas](#).

#### Patvirtinta

**Būsenos koregavimas**

**Vartotojų leidimai** - Būsena galutinė. Leidimo suteikti nereikia.

## Atmesta

**Būsenos koregavimas**

**Vartotojų leidimai** - Būsena galutinė. Leidimo suteikti nereikia.

## Darbo procesas

Servisas -> Pirkimai -> Pirkimo operacijos

Sukuriamas naujos pirkimo operacijos, kurių tipas "Važtaraštis".

Lauke "**Menedžeris**" įvedamas kodas padalinio vadovo, kuris tvirtina dokumentą, jei suma didesnė nei nurodyta būsenos parametre.

Jei reikia, prisegamas "Dokumentas" ar "Dokumentai".

The screenshot shows the 'Pirkimai' application window. At the top, there is a toolbar with various icons. Below the toolbar is a search bar with dropdown menus for 'Visi', 'Klientas', 'Operacijos data', 'Požymis', 'Operacijos tipas', 'WEB požymis E', 'WEB požymis I', 'Būsena', and 'Dok.register'. A 'Pilnas perkėlimas' button is also present. The main area contains a grid table titled 'Operacijos' with columns: Operacijos Nr., Tipas, Dokumento Nr., Klientas, Op.data, Dok.data, Suma, WE, WI, P, PZ, and Būsena. Three rows are listed:

Operacijos Nr.	Tipas	Dokumento Nr.	Klientas	Op.data	Dok.data	Suma	WE	WI	P	PZ	Būsena
010000003649	Važtaraštis	00000000358	10055433 UAB "Koralija"	2023.10.13	2023.10.13	133.10	N	✓			
010000003651	Važtaraštis	00000000360	123456654 UAB "Mokomoji"	2023.10.13	2023.10.13	665.50	N	✓			
010000003652	Važtaraštis	00000000361	11664445 UAB Smaragdas	2023.10.13	2023.10.13	12.10	N	✓			

Below the grid is a modal dialog box titled 'Pirkimo koregavimas'. It has tabs for 'Dokumentas' and 'Dokumentai'. The 'Dokumentas' tab is active, showing fields for Operacijos Nr. (010000003649), Tipas (Važtaraštis), Dokumento Nr. (00000000358), Dokumento Reg. (Pirminis Dok.Nr.), Požymis (Neperkelta), Operacijos data (2023.10.13), Dokumento data (2023.10.13), Dokumentu registre (Intrastatas), Formuoti (Kainos su PVM), and Zona (✓). There is a checkbox 'Pagal nutylėjimą: PVM įtraukt i škola' which is checked. The 'Skola' field shows a value of 133.10. The 'Informacija' tab is selected, displaying details about the client (Klientas Kodas: 10055433, UAB "Koralija"), payment method (WEB apsikeitimas: Ataskaita (2084), Požymis E: Nauja, Požymis I: ), and payment terms (Mokesčio Kodas: PVM, Menedžeris: 8888). A red arrow points to the 'Menedžeris' field. The right side of the dialog box shows additional fields for Auto-mobilis, Valiutinis dokumentas, Valiuta, Kursas, Pristatytli, Kodas, Pavadi-nimas, Vietovė, Adresas, and Skolos sąskaita.

Operacijos pažymimose "v" ir paspaudžiamas mygtukas "**Būsenos patvirtinimas**".

Susiformuoja būsenos tvirtinimo operacijos, kurias galima pamatyti dukart paspaudus pelyte ant būsenos lauko.

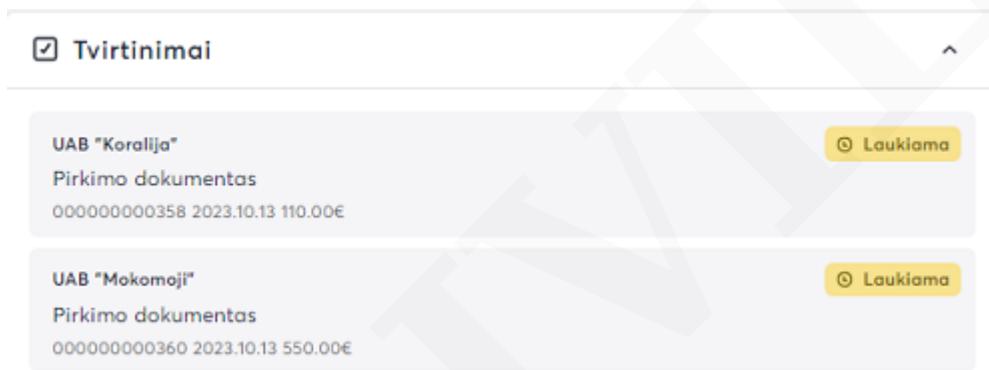
Pirkimai											
<input type="button" value="Visi"/> <input type="button" value="Požymis"/> <input type="button" value="WEB požymis E"/> <input type="button" value="Būsena"/> <input type="button" value="Klientas"/> <input type="button" value="Operacijos tipas"/> <input type="button" value="WEB požymis I"/> <input type="button" value="Dok.register"/> <input type="button" value="Operacijos data"/> <input type="button" value="Pilnas perkėlimas"/>											
Operacijos Nr.	Tipas	Dokumento Nr.	Klientas	Op.data	Dok.data	Suma	WE	WI	P	PŽ	Būsena
010000003649	Važtaraštis	000000000358	10055433 UAB "Koralija"	2023.10.13	2023.10.13	133.10	N				Tvirtina padalinio vadovas (menedžeris)
010000003651	Važtaraštis	000000000360	123456654 UAB "Mokomoji"	2023.10.13	2023.10.13	665.50	N				Tvirtina padalinio vadovas (menedžeris)
010000003652	Važtaraštis	000000000361	11664445 UAB Smaragdas	2023.10.13	2023.10.13	12.10	N				Patvirtinta

Dokumento, kurio suma mažesnė nei nurodyta pirmos būsenos parametre, būsena iškart pasidarė "Patvirtinta".

### Tvirtina padalinio vadovas (menedžeris)

Padalinio vadovas (menedžeris) elektroniniu paštu informuojamas apie patvirtinimui atsiųstus naujus dokumentus.

Vartotojas savo vardu jungiasi į MGAMA portalą <https://mgama.rivile.lt/login> ir sąraše "Tvirtinimai" mato tvirtinimui pateiktų dokumentų sąrašą ir juos patvirtina.



The screenshot shows a list of documents for signing. There are two items in the list:

- UAB "Koralija": Pirkimo dokumentas, 000000000358, 2023.10.13, 110.00€. A yellow 'Loukiama' button is next to it.
- UAB "Mokomoji": Pirkimo dokumentas, 000000000360, 2023.10.13, 550.00€. A yellow 'Loukiama' button is next to it.

Rivile GAMA programe pasimato, kad tik dokumentą, kurio suma didesnė nei nurodyta antros būsenos parametre, dar turi patvirtinti vadovas:

Pirkimai											
<input type="button" value="Visi"/> <input type="button" value="Požymis"/> <input type="button" value="WEB požymis E"/> <input type="button" value="Būsena"/> <input type="button" value="Klientas"/> <input type="button" value="Operacijos tipas"/> <input type="button" value="WEB požymis I"/> <input type="button" value="Dok.register"/> <input type="button" value="Operacijos data"/> <input type="button" value="Pilnas perkėlimas"/>											
Operacijos Nr.	Tipas	Dokumento Nr.	Klientas	Op.data	Dok.data	Suma	WE	WI	P	PŽ	Būsena
010000003649	Važtaraštis	000000000358	10055433 UAB "Koralija"	2023.10.13	2023.10.13	133.10	N				Patvirtinta
010000003651	Važtaraštis	000000000360	123456654 UAB "Mokomoji"	2023.10.13	2023.10.13	665.50	N				Tvirtina vadovas
010000003652	Važtaraštis	000000000361	11664445 UAB Smaragdas	2023.10.13	2023.10.13	12.10	N				Patvirtinta

### Tvirtina įmonės vadovas

Įmonės vadovas automatiškai elektroniniu paštu informuojamas apie patvirtinimui atsiųstą naują dokumentą.

Vartotojas savo vardu jungiasi į MGAMA portalą <https://mgama.rivile.lt/login> ir sąraše "Tvirtinimai" mato tvirtinimui pateiktų dokumentų sąrašą ir juos patvirtina:

← Grjžti

Laukiama

Sukurta 2023-10-13 19:15  
Koreguota 2023-10-13 19:15

### Pirkimo dokumentas

Tiekėjas	UAB "Mokomoji"
Dokumento Nr.	000000000360
Dok. data	2023.10.13
Suma (be PVM)	550.00€
Suma (su PVM)	665.50€

Komentaras

150

Atmesti

Patvirtinti

### Tvirtinimų istorija

Patvirtinta

2023-10-13 19:10:04

Sistemos Administratorius

Laukiama

Tvirtina vadovas

2023-10-13 19:15:43

Antanas Direktoraitis

Patvirtinta

Tvirtina padalinio vadovas (menedžeris)

2023-10-13 19:15:43

Petras Vadovaitis

Rivile GAMA programe visi dokumentai tampa patvirtinti.

Pirkimai											
Visi		Požymis		WEB požymis E		Būsena					
<input type="checkbox"/> Klientas		<input type="checkbox"/> Operacijos tipas		<input type="checkbox"/> WEB požymis I		<input type="checkbox"/> Dok.registre					
<input checked="" type="checkbox"/> Operacijos data		2023.10.13		2023.10.13		Pilnas perkėlimas					
Operacijos Nr.	Tipas	Dokumento Nr.	Klientas	Op.data	Dok.data	Suma	WE	WI	P	Pž	Būsena
010000003649	Važtarasčis	000000000358	10055433 UAB "Koralija"	2023.10.13	2023.10.13	133.10	N	N	<input type="checkbox"/>	Patvirtinta	
010000003651	Važtarasčis	000000000360	123456654 UAB "Mokomoji"	2023.10.13	2023.10.13	665.50	N	N	<input type="checkbox"/>	Patvirtinta	
010000003652	Važtarasčis	000000000361	11664445 UAB Smaragdas	2023.10.13	2023.10.13	12.10	N	N	<input type="checkbox"/>	Patvirtinta	