Krovinių pervežimas

12th Aug 2019

Krovinių pervežimo modulis skirtas krovinių apskaitai ir valdymui. Krovinių pervežimas gali būti atliekamas tiek nuosavu transportu, tiek samdytu, todėl moduliu gali naudotis ir transporto, ir ekspedicinės įmonės.

Šiame modulyje registruojamos krovinių pervežimo sutartys su užsakovais ir vežėjais bei kontroliuojamas krovinių judėjimas. Modulis pilnai integruotas į visą sistemą, pasirašytų sutarčių pagrindu generuojamos pirkimo ir pardavimo sąskaitos-faktūros.

Krovinių pervežimo modulyje:

- vykdoma krovinių apskaita,
- vedami maršrutai,
- vedama informacija apie pervežimus,
- pervežimams priskiriami kroviniai,
- kroviniams surandami vežėjai, priskiriami konkretūs pervežimai,
- generuojamos pardavimo operacijos už krovinių pervežimą,
- vykdoma pervežimų apskaita, generuojamos pirkimo operacijos,
- atliekama krovinių pervežimo analizė.

/ Krovinių pervežimas / Ką turite žinoti

Ką turite žinoti

9th Oct 2020

Darbui krovinių pervežimo modulyje reikalingos kortelės :

- 1. Klientai
- 2. Paslaugos
- 3. Sutartys
- 4. Vietovės
- 5. Menedžeriai
- 6. Padaliniai
- 7. Objektai
- 8. Automobiliai

/ Krovinių pervežimas / Maršrutai

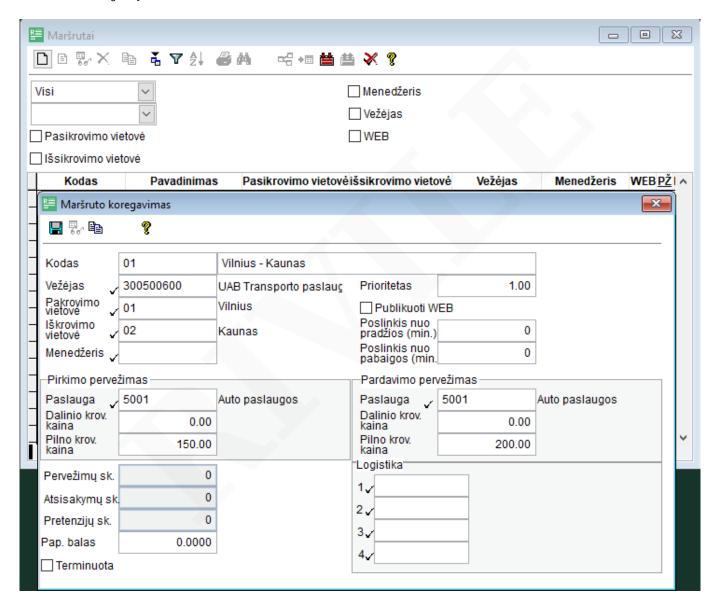
Maršrutai

22nd Aug 2019

Maršrutų sąraše aprašomi dažnai pasikartojantys maršrutai.

Sąrašas neprivalomas, reikalingas greitesniam informacijos įvedimui ir analizei pagal maršrutus.

Kuriamas naujas įrašas.



Įvedamas maršruto kodas ir pavadinimas.

Kiekvienas maršrutas būtinai turi turėti pradžią (laukas "**Pakrovimo vietovė**") ir pabaigą (laukas "**Iškrovimo vietovė**"). Jų reikšmės parenkamos iš vietovių sąrašo.

Jeigu reikia pažymėti, kad maršrutas priskiriamas konkrečiam vežėjui, tai lauke "**Vežėjas**" parenkamas jo kodas iš klientų sąrašo. Klientų sąraše vežėjas turi būti aprašytas kaip tiekėjas arba pirkėjas-tiekėjas.

Gali būti nurodytos maršruto kainos: pirkimo kaina (kokia kaina paslauga bus perkama iš vežėjo) ir pardavimo kaina (kokia kaina paslauga bus parduodama arba perparduodama pirkėjui.)

Pirkimo pervežimas.

Iš paslaugų sąrašo pasirenkama paslauga, įvedama pilno krovinio kaina. Pervežimo aprašyme pasirinkus maršrutą, čia nurodyta paslauga ir jos kaina pagal nutylėjimą įkris į pervežimo aprašymą. Esant reikalui, pervežimo aprašyme ją galima pakoreguoti.

Pardavimo pervežimas.

Iš paslaugų sąrašo pasirenkama paslauga, įvedamos dalinio krovinio ir pilno krovinio kainos. Krovinio aprašyme pasirinkus maršrutą, čia nurodyta paslauga ir jos kaina pagal nutylėjimą įkris į krovinio aprašymą. Krovinys gali būti dalinis arba pilnas - paslaugos kaina bus parinkta priklausomai nuo krovinio tipo. Esant reikalui, krovinio aprašyme bus galima ją pakoreguoti.

/ Krovinių pervežimas / Kroviniai

Kroviniai

12th Aug 2019

Servisas -> Krovinių pervežimas -> Kroviniai

Krovinių sąraše aprašomi kroviniai, kuriuos reikia pervežti, registruojamos sutartys su užsakovais.

Kuriamas naujas dokumentas.

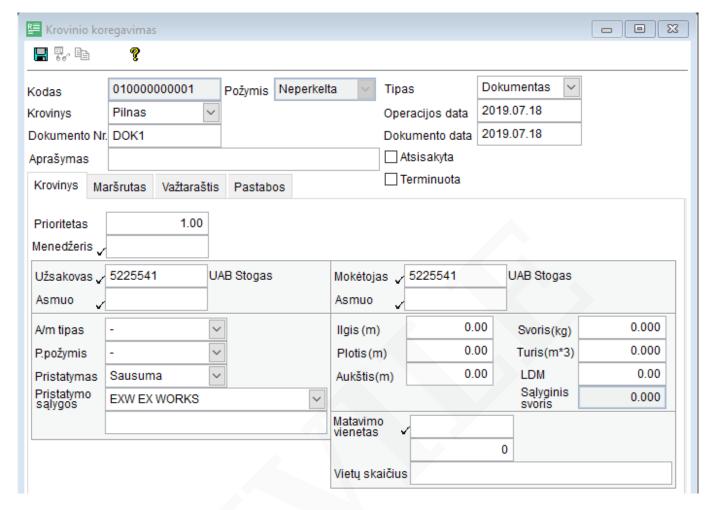
Nurodoma, koks bus krovinys: pilnas, pilnas dalinis, smulkus, smulkus dalinis.

Krovinys

Lauke "**Užsakovas**" nurodomas klientas, kuris užsako krovinio pervežimą - jo kodas parenkamas iš klientų sarašo.

Lauke "**Mokėtojas**" iš klientų sąrašo parenkamas klientas, kuris mokės už krovinio pervežimą. Jam bus sugeneruotas pardavimo važtaraštis. Klientų sąraše mokėtojas turi būti aprašytas kaip pirkėjas arba pirkėjas-tiekėjas.

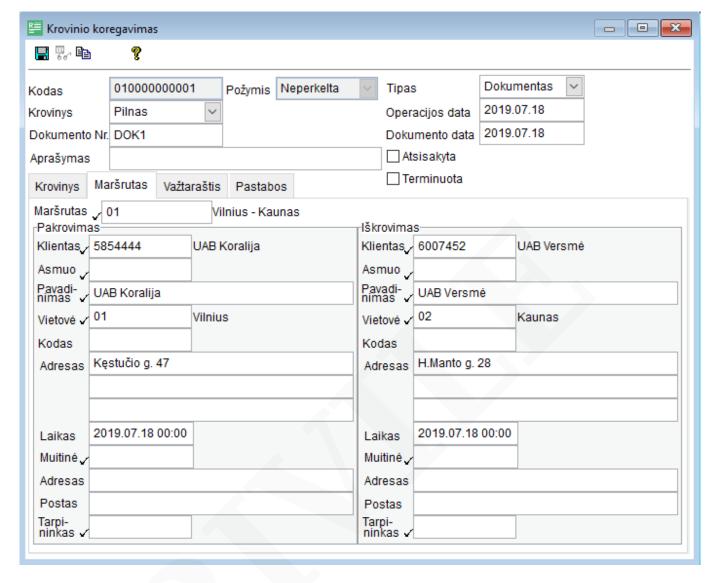
Aprašoma krovinio informacija.



Maršrutas

Skirtuke "**Maršrutas**" suvedama krovinio pakrovimo ir iškrovimo informacija. Gali būti nurodoma, pas kokį klientą bus pakraunamas krovinys, ir pas kokį iškraunamas, suvedami detalūs pakrovimo ir iškrovimo adresai bei laikai.

Jeigu naudojamas maršrutų sąrašas, tai lauke "**Maršrutas**" pasirenkama konkreti jo reikšmė. Laukai "**Vietovė**" užsipildo maršrute aprašytomis reikšmėmis.

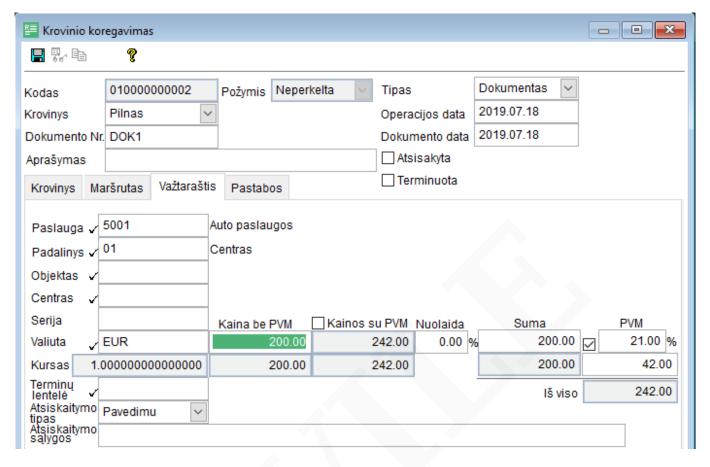


Važtaraštis

Jeigu naudojamas maršrutų sąrašas ir juose aprašytos krovinių pervežimo kainos, tai pasirinkus maršrutą užsipildo skirtuko "**Važtaraštis**" laukai.

Priešingu atveju - informaciją, kuri bus reikalinga važtaraščio formavimui, reikia suvesti.

Užpildomi laukai "Paslauga", "Padalinys", įvedama paslaugos kaina, jei reikia - kita informacija.



Viską suvedus, įrašas išsaugomas ir perkeliamas.

/ Krovinių pervežimas / Pervežimai

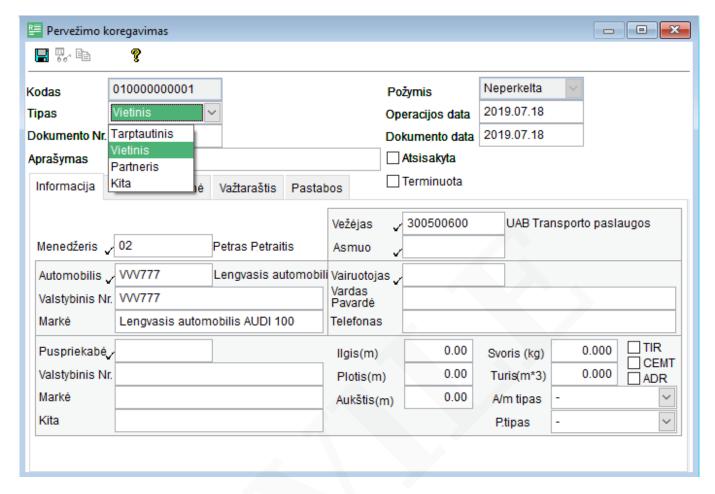
Pervežimai

22nd Aug 2019

Servisas -> Krovinių pervežimas -> Pervežimai

Pervežimų sąraše suvedama pervežimų informacija, registruojamos sutartys su vežėjais.

Kuriamas naujas dokumentas.



Informacija

Lauke "**Vežėjas**" iš klientų sąrašo parenkamas klientas, kuris atliks krovinio pervežimą. Jis išrašys sąskaitą už atliktas paslaugas. Pirkimo operacijose bus galimas automatiškai sugeneruoti pirkimo važtaraštį. Klientų sąraše vežėjas turi būti aprašytas kaip tiekėjas arba pirkėjas-tiekėjas.

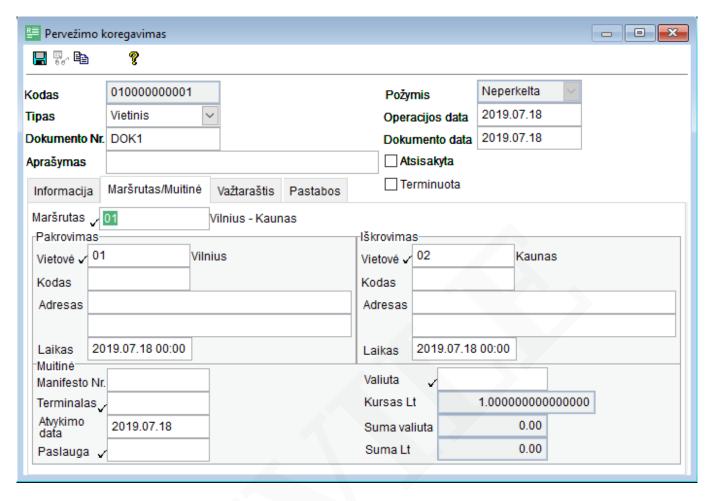
Jeigu veža pati įmonė savo transportu, tai vežėjo laukas gali būti neužpildytas.

Aprašoma informacija apie automobili ir vairuotoja.

Maršrutas/Muitinė

Skirtuke "**Maršrutas/Muitinė**" suvedami detalūs pervežimo pakrovimo ir iškrovimo adresai bei laikai.

Jeigu naudojamas maršrutų sąrašas, tai lauke "**Maršrutas**" pasirenkama konkreti jo reikšmė. Laukai "**Vietovė**" užsipildo maršrute aprašytomis reikšmėmis.

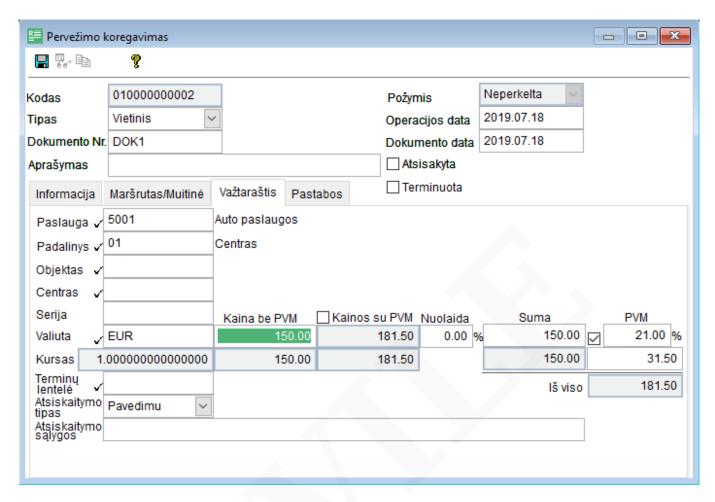


Važtaraštis

Jeigu naudojamas maršrutų sąrašas ir juose aprašytos pervežimo kainos, tai pasirinkus maršrutą užsipildo skirtuko "**Važtaraštis**" laukai.

Priešingu atveju - informaciją, kuri bus reikalinga važtaraščio formavimui, reikia suvesti.

Užpildomi laukai "Paslauga", "Padalinys", įvedama paslaugos kaina, jei reikia - kita informacija.



Viską suvedus, įrašas išsaugomas ir perkeliamas.

Jei veža pati įmonė, skirtukas "**Važtaraštis**" gali būti nepildomas arba pildomas tik analitikai reikalinga informacija - sąskaitos nebus generuojamos.

/ Krovinių pervežimas / Pervežimų operacijos

Pervežimų operacijos

12th Aug 2019

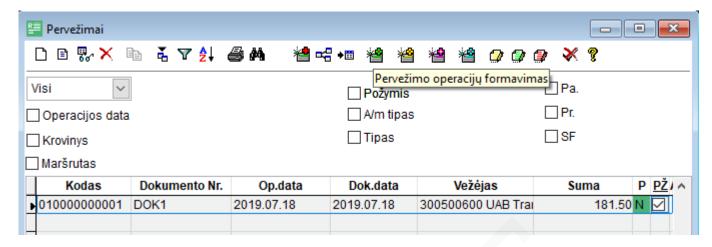
Servisas -> Krovinių pervežimas -> Kroviniai / Pervežimai

Tam, kad užregistruoti kroviniai būtų pervežti, reikia surasti ir priskirti jiems pervežimus.

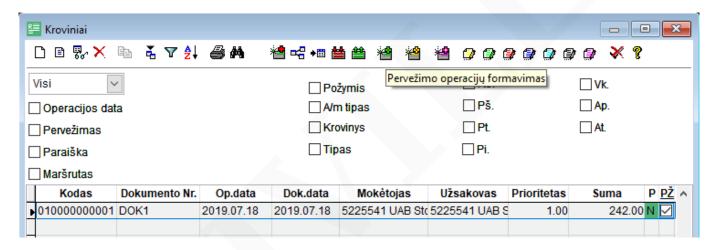
Lygiai taip pat, žiūrint iš pervežimų pusės, kiekvienam pervežimui reikia priskirti krovinius, kurie tuo pervežimu bus vežami.

Krovinių ir pervežimų apjungimas sugeneruoja pervežimo operacijas.

Pervežimų sąraše pasirenkamas konkretus pervežimas, spaudžiamas mygtukas "Pervežimo operacijų formavimas".



Atsidaro krovinių sąrašo langas. Pažymėjus vežamus krovinius, spaudžiamas mygtukas **Pervežimo operacijų formavimas**".



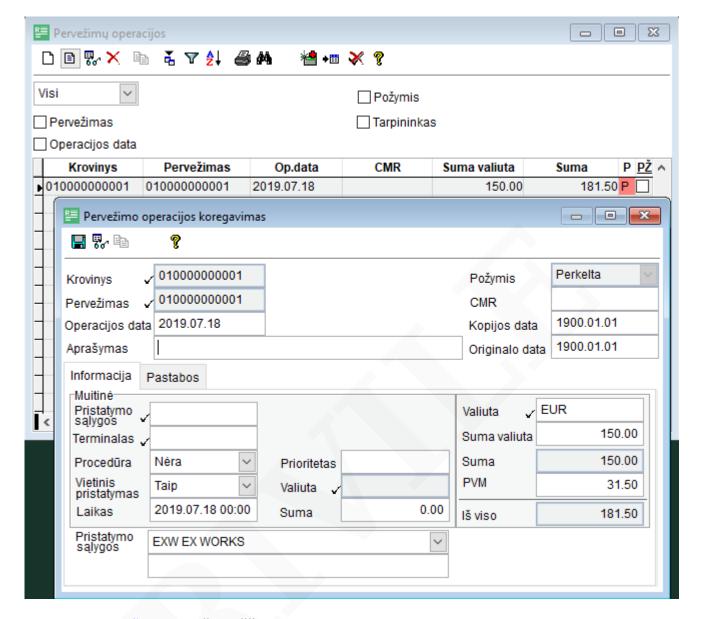
Susiformuoja pervežimo operacijos.

Analogiškai pervežimo operacijas galima formuoti iš krovinių sąrašo.

Servisas -> Krovinių pervežimas -> Pervežimų operacijos

Krovinys gali būti vežamas keliais pervežimais, kiekvienas pervežimas gali vežti kelis krovinius. Todėl pervežimo operacijų susigeneruoja tiek, kiek skirtingų derinių bus jungiant krovinius ir pervežimus. Kiekvienoje pervežimo operacijoje yra konkretaus krovinio ir pervežimo kodai.

Po krovinių ir pervežimų perkėlimo, pervežimų paslaugos kainos išdalinamos kroviniams.



/ Krovinių pervežimas / Važtaraščiai

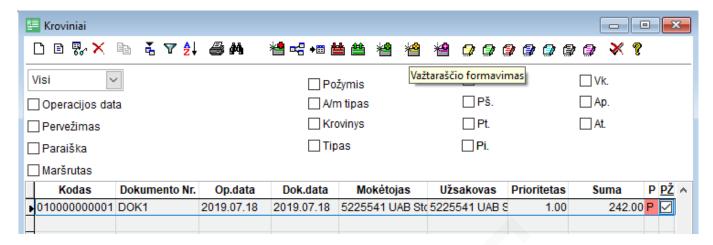
Važtaraščiai

16th Aug 2019

Pardavimo važtaraščių formavimas

Servisas -> Krovinių pervežimas -> Kroviniai

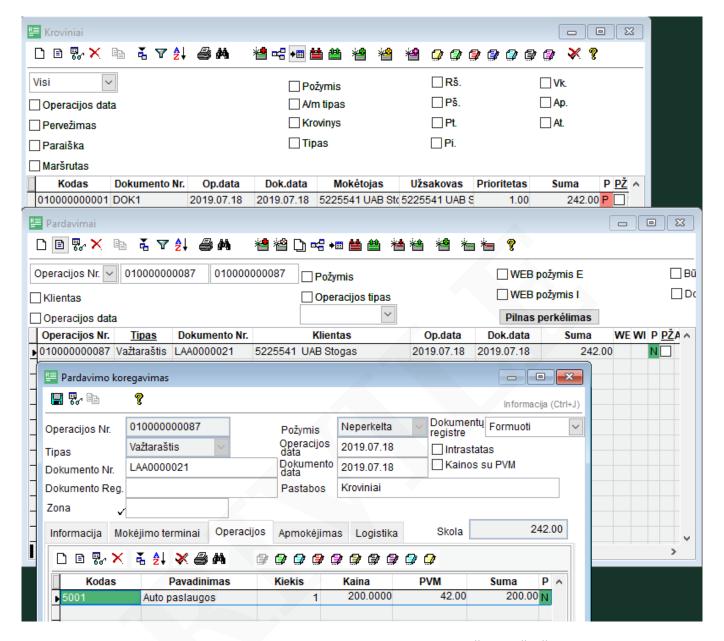
Nuskaitomi ir pažymimi kroviniai, už kurių pervežimą reikės suformuoti pardavimo operacijas. Spaudžiamas mygtukas "Važtaraščio formavimas".



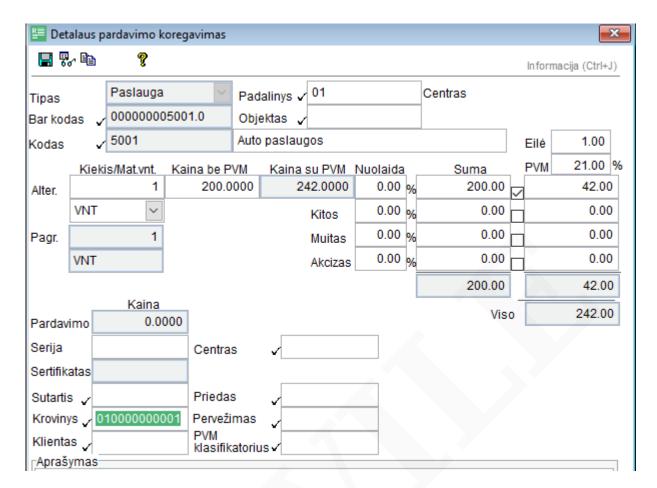
Pardavimo operacijų sąraše susigeneruos operacijos su tipu "Važtaraštis" klientams, kurie krovinio aprašyme buvo nurodyti kaip mokėtojai.

Visas su kroviniu susijusias operacijas galima pamatyti stovint ant krovinio aprašymo ir dešiniu pelės klavišu paspaudus mygtuką "**Analitinė operacija**".

Pvz.: pasirinkus eilutę "Važtaraštis", patenkama į pardavimo operacijų sąrašą.



Atsidarius detalią eilutę, lauke "Krovinys" yra matomas krovinio, už kurį išrašyta sąskaita, kodas.



Pirkimo važtaraščių formavimas

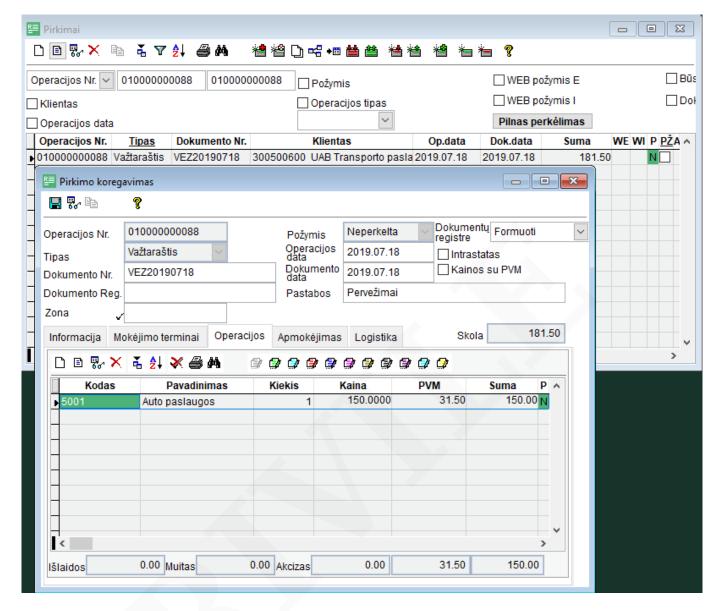
Servisas -> Krovinių pervežimas -> Pervežimai

Nuskaitomi ir pažymimi pervežimai, kuriems reikės suformuoti pirkimo operacijas. Spaudžiamas mygtukas 省 "Važtaraščio formavimas".

Pirkimo operacijų sąraše susigeneruos operacijos su tipu "Važtaraštis" klientams, kurie pervežimo aprašyme buvo nurodyti kaip vežėjai.

Visas su pervežimu susijusias operacijas galima pamatyti stovint ant pervežimo aprašymo ir dešiniu pelės klavišu paspaudus mygtuką "**Analitinė operacija**".

Pvz.: pasirinkus eilutę "Važtaraštis", patenkama į pirkimo operacijų sąrašą.



Atsidarius detalią eilutę, lauke "**Pervežimas**" yra matomas pervežimo kodas, už kurį išrašyta pirkimo sąskaita.