

Vidinė apskaita

13th Dec 2020

Vidinės apskaitos modulis skirtas fiksuoti prekių judėjimui įmonės viduje. Tai gali būti :

- judėjimas tarp įmonės vidinių padalinių,
- judėjimas tarp objektų tame pačiame padalinyje arba skirtinguose padaliniuose,
- serijos, galiojimo datos priskyrimas (pakeitimas, panaikinimas) tam tikram prekių likučio kiekiui,
- prekių likučio perkėlimas iš vieno matavimo vieneto į kitą,
- su laiko resursais aprašytų prekių išdavimas.

Šiame modulyje gali būti vedami prekių perdavimai klientams konsignaciniais pagrindais, formuojami vidinio judėjimo užsakymai, transporto važtaraščiai.

Pavyzdžiai su detaliu aprašymu ir video medžiaga pateikti [Rivile akademijoje](#).

/ [Vidinė apskaita](#) / Ką turite žinoti

Ką turite žinoti

9th Oct 2020

Darbai vidinės apskaitos modulyje reikalingos kortelės :

1. [Padaliniai](#)
2. [Prekės](#)
3. [Objektai](#)
4. [Menedžeriai](#)
5. [Automobiliai](#)
6. [Resursai](#)

/ [Vidinė apskaita](#) / Vidinės operacijos

Vidinės operacijos

16th Aug 2019

Servisas -> Vidinė apskaita -> Vidinės operacijos

Prekių perdavimui įmonės viduje kuriamas naujas dokumentas.

Lauke "**Tipas**" nurodoma ką formuosime : važtaraštį, užsakymą ar pasiūlymą. Užsakymas ir pasiūlymas prekių likučio nereikalauja ir nekeičia, buhalterinio įrašo nesuformuoja.

Nurodomos prekių išsiuntimo ir gavimo datos.

Suvedamas arba iš sąrašo pasirenkamas padalinys siuntėjas ir padalinys gavėjas.

Tai gali būti skirtingi padaliniai, jeigu prekės perduodamos iš vieno padalinio į kitą, arba tas pats padalinys, jeigu vyksta prekių likučio pakeitimai tame pačiame padalinyje, pvz. priskiriama arba keičiama serija, mato vienetas, priskiriama galiojimo data.

The screenshot shows a software interface for inventory management. The main window is titled "Vidinė apskaita" and contains a table of operations. A secondary window, "Vidinio važtaraščio koregavimas", is open, displaying a form for correcting an internal receipt. The form includes fields for "Operacijos Nr." (010000000001), "Tipas" (Važtaraštis), "Dokumento Nr." (VID0001), "Siuntėjas" (Data: 2018.08.31, Padalinys: 01), and "Gavėjas" (Data: 2018.08.31, Padalinys: 02). It also has checkboxes for "Asmuo", "Menedžeris", "Logistika 1", "Logistika 2", "Logistika 3", and "Logistika 4". The "Perkelta" field is set to "Perkelta".

Paspaudus mygtuką "**Naujas**", prekės kodas arba barkodas įvedami ranka, pasirenkami iš sąrašo arba iš likučių.

Vidinis perdavimas

Bar kodas ✓ 00000000250.0 Prekė

Kodas ✓ 101 Saldainiai

Siuntėjas

Objektas ✓

Serija

	Matavimo vnt.	Kiekis	Pirkimo kaina	Pardavimo kaina
Operacijos	D250	40	5.0000	0.0000
Pagrindinis	KG	10.000	200.00	0.0000

Gavėjas

Objektas ✓

Serija

Galioja iki 3999.01.01

	Matavimo vnt.	Kiekis	Pirkimo kaina	Pardavimo kaina
Operacijos	D250	40	5.0000	0.0000
Pagrindinis	KG	10.000	200.00	0.0000

Išlaidos	Muitas	Akcizas	Viso savikaina
0.00	0.00	0.00	200.00

Aprašymas

Siuntėjo dalyje užpildoma informacija apie perduodamą prekės kiekį. Jeigu perduodamam kiekiui buvo priskirti objektas ar serija, tai jie būtina turi būti nurodyti siuntėjo dalyje. Prekes renkant iš likučių, ši informacija įkrenta automatiškai.

Parenkamas perduodamų prekių matavimo vienetas ir įvedamas kiekis.

Vidinio judėjimo važtaraštyje perduodamų prekių kiekis būtina turi būti padalinio, iš kurio perduodamas, likučiuose - su tokiu objektu, serija ir matavimo vienetu, koks nurodytas siuntėjo dalyje.

Užpildomi padalinio gavėjo informaciniai laukai.

Jeigu prekės buvo perduodamos iš vieno padalinio į kitą, o daugiau niekas nesikeitė, tai gavėjo dalyje turi likti ta pati informacija, kaip ir siuntėjo.


Jeigu keitėsi objektas (pvz., prekės kiekis buvo perduotas iš vieno objekto į kitą), serija (pvz., buvo priskirta arba kaip tik, atvirkščiai - panaikinama) arba reikia priskirti (pakeisti) galiojimo datą, tai šių laukų naujos reikšmės suvedamos gavėjo dalyje.

Gavėjo dalyje pakeitus mato vienetą (kai prekė turi kelis mato vienetus) automatiškai persiskaičiuoja gaunamas kiekis.

Vidinio judėjimo važtaraštyje prekės perduodamos savikainos kainomis, t.y. perduodamų prekių savikaina nusirašo padalinyje, iš kurio perduodama, ir užsipajamuoja padalinyje, į kurį perduodama. Įrašius sumas į laukus **"Išlaidos"**, **"Muitas"**, **"Akcizas"**, gaunamų prekių savikaina

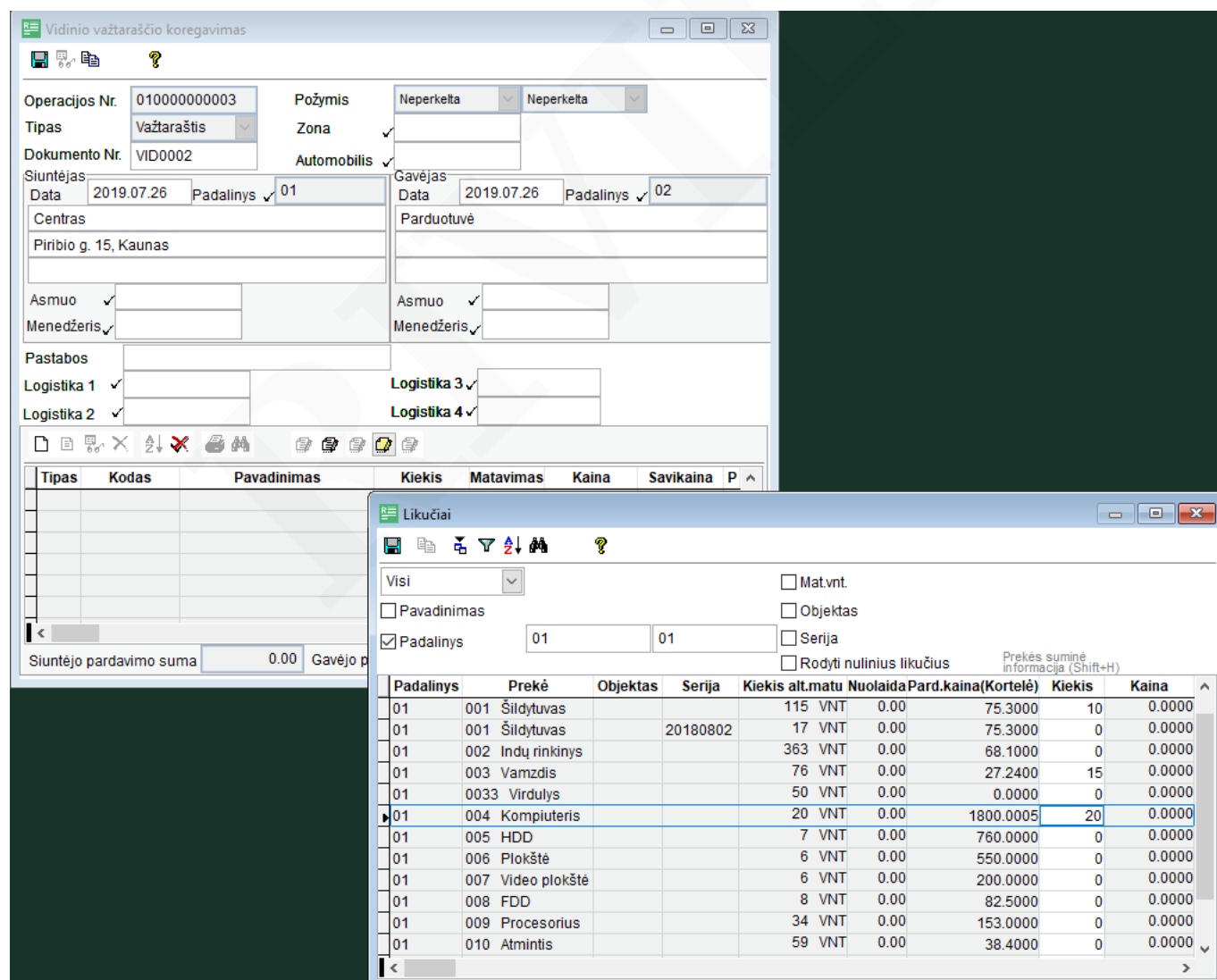
pakinta ten įrašyta suma.

Pardavimo kainos naudojamos tik informacijai, ataskaitų spausdinimui, perkainavimo operacijų formavimui - apskaitoje jos nedalyvauja. Jeigu padaliniuose yra patvirtintos pardavimo kainos, tai jos įkrenta automatiškai.

Prekių perdavimą iš vieno padalinio į kitą patogiu formuoti spaudžiant mygtuką  "Likučiai". Atsidaro langas "Likučiai", kuriame nuskaitomi visi arba tam tikra dalis (pvz., grupė) padalinio siuntėjo prekių likučių. Lauke „Kiekis“ suvedami perduodamų prekių kiekiai.

Ant žodžio „Kiekis“ paspaudus "pelės" dešinį klavišą, į kiekio lauką galima perkelti visą likutį.

Išsaugojus automatiškai susigeneruoja detalios eilutės su perduodamų prekių kiekiais.



Padalinys	Prekė	Objektas	Serija	Kiekis alt.matu	Nuolaida	Pard.kaina(Kortelė)	Kiekis	Kaina
01	001 Šildytuvas			115 VNT	0.00	75.3000	10	0.0000
01	001 Šildytuvas		20180802	17 VNT	0.00	75.3000	0	0.0000
01	002 Indų rinkinys			363 VNT	0.00	68.1000	0	0.0000
01	003 Vamzdis			76 VNT	0.00	27.2400	15	0.0000
01	0033 Virdulys			50 VNT	0.00	0.0000	0	0.0000
01	004 Kompiuteris			20 VNT	0.00	1800.0005	20	0.0000
01	005 HDD			7 VNT	0.00	760.0000	0	0.0000
01	006 Plokštė			6 VNT	0.00	550.0000	0	0.0000
01	007 Video plokštė			6 VNT	0.00	200.0000	0	0.0000
01	008 FDD			8 VNT	0.00	82.5000	0	0.0000
01	009 Procesorius			34 VNT	0.00	153.0000	0	0.0000
01	010 Atmintis			59 VNT	0.00	38.4000	0	0.0000

Vidinio judėjimo dokumentai perkeliami du kartus.

Jeigu taikoma duomenų apskaitos sistema (replikavimas) ir vidinio judėjimo dokumentas išrašomas į padalinį su kita įmonės identifikacija, tai pirmojoje įmonėje jis perkeliamas pirmąjį kartą. Tada dokumentas perduodamas kitai įmonei ir tik ten perkeliamas antrą kartą.

Pirmojo perkėlimo metu prekių savikaina nusirašo iš turto sąskaitos į sąskaitą "prekės kelyje". Antrojo perkėlimo metu – grįžta atgal, tikrai jau su kitu padaliniu, objektu arba serija.

Jeigu vidinio judėjimo metu skaičiuojamos papildomos išlaidos, muitas ar akcizas, tai šiomis sumomis pakinta prekės savikaina (debetas), o kreditas įrašomas į prekių sąskaitų ryšio lentelėje nurodytas vidinio judėjimo išlaidų, muito ir akcizo sąskaitas :

Perkėlus abu kartus, pakinta Fifo likučiai ir susiformuoja Didžiosios knygos operacijos.

/ [Vidinė apskaita](#) / DUK

DUK

21st Oct 2020

Nr. **Klausimas**

1. [Kaip formuojami vidiniai pasiūlymai?](#)
2. [Kaip vidinio judėjimo operacijai priskiriamas transporto važtaraštis?](#)
3. [Kaip vedamas pardavimas konsignaciniais pagrindais?](#)
4. [Kas yra resursai ir kur jie naudojami?](#)

/ [Vidinė apskaita](#) / [DUK](#) / **Kaip formuojami vidiniai pasiūlymai?**

Kaip formuojami vidiniai pasiūlymai?

5th Apr 2021

Kaip formuojami vidiniai pasiūlymai?

Pradedant Rivile GAMA 116.0000 + DI versija, užsakymų formavimui gali būti naudojamas [Prognozavimo + DI modulis](#).

Vidiniai pasiūlymai, skirtingai nei pirkimo užsakymai, formuojami ne iš išorinio tiekėjo, o iš kito ar kitų padalinių. Dažniausiai tai yra kažkokie sandėliai, iš kurio kiti padaliniai užsisako prekes. Padalinio aprašyme išvardinami padaliniai tiekėjai. Jeigu jų yra keletas - suteikiami prioritetai, iš kurių pirmiausia bus užsakoma, jei prekės yra keliuose iš jų.

Padalinių sąrašas

Visi Padaliniai

☒ Įmonės id. 01 01

Kodas	Pavadinimas	Įmonės id.	Nutoles	Zona	PŽ
01	Centras	01	Ne	.NULL.	<input type="checkbox"/>
02	Parduotuvė	01	Ne	.NULL.	<input type="checkbox"/>

Padalinių sąrašo koregavimas

Kodas: 02 Identifikacija: 01

Pavadinimas: Parduotuvė

Aprašymas:

Zona: ☒

Priėmimo terminalas: ☒

Išdavimo terminalas: ☒

Lokacijų priskyrimas: ☒

GLN kodas:

☐ Terminuota

Požymiai Grupavimas Padaliniai tiekėjai SVS administravimas

Padalinys tiekėjas	Pastabos	Prioritetas
01	Centras	0

Servisas -> Kortelės -> Prekės -> Prekių sąrašas -> Prekės koregavimas

Vidinių pasiūlymų formavimas apima du procesus. Pirma, atrinkimas prekių, kurias reikia užsisakyti. Antra, paskaičiavimas, kokį tų prekių kiekį reikia užsisakyti.

Prekių, kurias reikia užsisakyti, atrinkimas gali būti atliekamas pagal padalinyje aprašytus minimalius prekių kiekius.

Prekių minimalūs kiekiai padaliniuose vedami prekės kortelės skiltyje "**Padaliniai**".

Papildomai gali būti suvesti kiekiai, kuriuos, pasiekus minimumą, būtų siūloma užsisakyti.

Servisas -> Vidinė apskaita -> Užsakymų formavimas

Vidinių pasiūlymų formavimas atliekamas konkrečiam padaliniui, kuris nurodomas lauke "**Padalinys**".

Jeigu užsakomos tik vieno tiekėjo prekės, tai nurodomas "**Tiekėjas**". Prekės bus filtruojamos pagal jų kortelėse įvestą pirmo tiekėjo kodą. Jeigu tik tam tikros grupės - parenkama grupė.

Požymis "**Atsižvelgti į**" "pardavimų/visus/bazinį kiekį" per tam tikrą laikotarpį reiškia, jog sistema peržiūri pardavimus nurodytame laikotarpyje, įvertina prekių sezoniškumą, prekių kortelėje nurodytus pristatymo laikus ir, jei prekės trūks po nurodyto pristatymo laikotarpio, ji patenka į užsakomų prekių sąrašą.

Paspaudus mygtuką "**Informacijos nuskaitymas**" bus nuskaitymos prekės, kurias pagal anksčiau aprašytus kriterijus, jau reikia užsakyti.

Vidinių pasiūlymų formavimas

Padalinys: 01 Centras: ☐ Tiekėjas

☐ Atsižvelgti į: pardavimų laikotarpis: 2019.07.26 - 2019.07.26 ☐ Apskaičiuoti užsakyti (U0)

☐ Ignoruoti matavimo vienetus ☐ Užsakyti pagrindiniu matu ☐ Vartotojo metodai

☐ Prekė ☐ Prekių gr.

Formulės vykdymas: U0

Prekė	Likutis p.m.v.(L1)	Likutis alt.m.v.(L2)	Kiekis (K1)	Minimumas(M1)	Užsakyti (U0)
005 HDD	7 (VNT)	7 (VNT)	0	100	50
007 Video plokštė	6 (VNT)	6 (VNT)	0	20	15
011 Klaviatūra	28 (VNT)	28 (VNT)	0	1000	200

Lauke "**Kiekis**" reikia nurodyti užsakomą kiekį. Jis gali būti suvedamas ranka arba paskaičiuojamas pagal pasirinktą formulę paspaudus mygtuką "**Formulės vykdymas**".

Paspaudus mygtuką  "**Informacijos perkėlimas**", bus suformuoti vidiniai pasiūlymai.

Suformuotus pasiūlymus galima kopijuoti arba pakeisti į važtaraščius.

/ [Vidinė apskaita](#) / [DUK](#) / Kaip vidinio judėjimo operacijai priskiriamas transporto važtaraštis?

Kaip vidinio judėjimo operacijai priskiriamas transporto važtaraštis?

21st Oct 2020

Kaip vidinio judėjimo operacijai priskiriamas transporto važtaraštis?

Prekių pervežimui tarp padalinių gali būti išrašomi transporto važtaraščiai.

Servisas -> Vidinė apskaita -> Transporto važtaraščiai

Sukuriamas naujas transporto važtaraštis. Suteikiamas dokumento numeris, parenkamas tipas "Padaliniai". Aprašant transporto važtaraštį užpildomi skirtukų "**Siuntėjas**", "**Gavėjas**", "**Vežėjas**" laukai.

Transporto važtaraščiai

Visi

☐ Data ☐ Požymis

☐ Siuntėjas ☐ Tipas

☐ Gavėjas ☐ Būsena

☐ Vežėjas

Operacijos Nr. Dok. Nr. Siuntėjas Siuntimo data Gavėjas Kel.lapas P PŽ ^

Transporto važtaraščio koregavimas

Aprašymas Prekės Pastabos

Op. Nr. 010000000001 Dok. Nr. 1 Tipas Klientai Neperkelta

Aprašymas Krovinio Nr.

Asmuo

Siuntėjas Gavėjas Vežėjas Kelionės lapas

Kodas 121211121 Pavadinimas UAB "Mokymai"

Vietovė Prtaškas Adresas Geležinio Vilko 5-48, Vilnius

Išrašymo kodas 121211121 Išrašymo vieta Geležinio Vilko 5-48, Vilnius

Išrašymo laikas 2019.07.08 11:27 Pakrovimo adresas Geležinio Vilko 5-48, Vilnius

Pakrovimo laikas 2019.07.08 11:27 Mokestis 0.00 Išdavė

Servisas -> Vidinė apskaita -> Vidinės operacijos

Vidinio judėjimo operacijoje yra mygtukas  "**Transporto važtaraštis**", kurį paspaudus pasirenkamas jau esantis arba naujai sukurtas transporto važtaraštis, ir jam priskiriamos prekės ir (ar) paslaugos.

Vidinio važtaraščio koregavimas

Operacijos Nr. 010000000001 Požymis Perkelta Perkelta

Tipas Važtaraštis Zona

Dokumento Nr. VID0001 Automobilis

Siuntėjas Data 2018.08.31 Padalinys 01 Gavėjas Data 2018.08.31 Padalinys 02

Centras Parduotuvė

Asmuo Menedžeris

Pastabos

Logistika 1 Logistika 3

Logistika 2 Logistika 4

Tipas	Kodas	Pavadinimas	Kiekis	Matavimas	Kaina	Savikaina	P
Prekė	101	Saldainiai	40D250		5.0000	200.00	P
Prekė	101	Saldainiai					
Prekė	101	Saldainiai					

Siuntėjo pardavimo suma 1537.50 Gavėjo pardavimo suma 2000.00 1500.00

Transporto važtaraščio parinkimas

Visi

Transporto važtaraštis 010000000001

Dokumento Nr. 1

Jeigu transporto važtaraštyje bus pervežamos visos prekės, paliekamas pasirinkimas "Visi" , jei tik kai kurias, jas galima nurodyti pasirinkus "Kodas":

Transporto važtaraščio parinkimas

Kodas 101 Saldainiai

Kodas 010000000001

Visi

Dokumento Nr. 1

Vienam transporto važtaraščiui galima priskirti prekes iš kelių vidinio judėjimo operacijų.

Detaliau apie transporto važtaraščius aprašyta : [Transporto važtaraščiai](#) .

Kaip vedamas pardavimas konsignaciniais pagrindais?

21st Oct 2020

Kaip vedamas pardavimas konsignaciniais pagrindais?

Prekių pardavimas konsignacijos sutarties pagrindu reiškia, kad prekės pirkėjui perduodamos pagal transporto važtaraštį, bet lieka įmonės nuosavybėje. Periodiškai pirkėjas pateikia informaciją apie trečiajam asmeniui parduotas prekes. Remiantis šia informacija pirkėjui išrašoma pardavimo sąskaita - faktūra, į kurią įtraukiamos tik jo parduotos prekės.

Rivilės programoje yra du būdai pardavimui konsignacijos pagrindais vesti. Vienas - vidinio judėjimo operacijos, kitas - per pardavimų rezervavimus.

Vidinio judėjimo operacijų esmė - kiekvienam tokiame klientui sukuriamas atskiras padalinys, vidinio judėjimo operacijose į tą padalinį perduodamos prekės. Kai klientui išrašoma sąskaita, prekės perduodamos iš jam priskirto padalinio. Visada to padalinio likutis rodo pirkėjui perduotas, bet dar neparduotas prekes.

Kiekviename padalinyje gali būti patvirtintos pardavimo kainos. Jei klientui netaikomas kitoks kainų parinkimo principas (sutartys, kainynai), tai jos automatiškai parenkamos išrašant sąskaitą.

Antruoju atveju, vedamos pardavimo rezervavimo operacijos. Gavus informaciją apie parduotas prekes, iš pardavimo rezervavimų generuojamos pardavimo operacijos. Rezervuotos lieka tos prekės, kurios yra pas klientą, bet dar neparduotos.

Kas yra resursai ir kur jie naudojami?

21st Oct 2020

Kas yra resursai ir kur jie naudojami?

Servisas -> Kortelės -> Resursai

Įmonėse tam tikriems darbuotojams ar jų grupėms gali būti išduodami darbo įrankiai, darbo apranga ar kitos medžiagos, kurias reikia periodiškai keisti. Resursų sąrašė aprašomi rinkiniai tokių išduodamų prekių, kur nurodoma kas kiek laiko jas keisti, t.y. jų galiojimo terminas dienomis, mėnesiais ar metais.

Resursų sąrašas	
Visi	
Kodas	Pavadinimas
KURAS	Automobilių kuras

Pvz. Galima aprašyti resursą "**MURININKAI**", kuriam bus priskirtos prekės su laiko limitais, t.y. mūrininkui priklauso šalmas, kuris turi būti keičiamas kas 2 metai, pirštinės, kurios turi būti keičiamos kas dvi savaites, batai keičiami kas 3 mėn. ir t.t.

Resursų sąrašas	
Visi	
Kodas	Pavadinimas
KURAS	Automobilių kuras

Darbuotojai (jų grupės) , kuriems priklauso tokie rinkiniai, aprašomi padalinių sąraše, tik, skirtingai nuo kitų padalinių, jiems priskiriamas tipas "Resursas" , ir iš resursų sąrašo parenkamas tinkamas resursas.

Padalins šiuo atveju bus konkretus darbuotojas, pvz. Darbuotojas Pavardenis.

Padalinių sąrašas

Visi Resursai

☐ Įmonės id.

Kodas	Pavadinimas	Įmonės id.	Nutoles	Zona	PŽ
KURO_BAKAS	Automobilių kuras	01	Ne	.NULL.	

Padalinių sąrašo koregavimas

Kodas PAVARDENIS Identifikacija 01

Pavadinimas Darbuotojas Pavardenis

Aprašymas

Zona

Priėmimo terminalas

Išdavimo terminalas

Lokacijų priskyrimas

GLN kodas

☐ Terminuota

Požymiai Grupavimas Padaliniai tiekėjai SVS administravimas

Tipas ☒ Resursas MURININKAI Mūrinių darbo inventorių

☐ Pardavimo kainos su PVM

☐ Pardavimo kainos pagal objektus ir serijas

☐ Fiksuoti pardavimo kainas iš pajamavimo dokumentų

☐ Taikyti nuolaidas

☐ Nutoles padalinys

Sąskaita ☒

Resurse išvardintos prekės tokiam padaliniui perduodamos standartiškai vidinio judėjimo operacijose.

Skirtumas tik tas, kad perduodant tokias prekes, sistema automatiškai paskaičiuoja jų galiojimą datą. Galiojimo data paskaičiuojama atsižvelgiant į resurse nurodytą galiojimo laiką ir vidinio judėjimo operacijos datą.

Ataskaitoje "**Servisas**"->"**Statistika**"->"**Atsargų galiojimas**" galima peržiūrėti prekes, kurioms baigėsi arba artimiausiu metu baigsis galiojimo laikas.

Pasibaigus galiojimo laikui, jos nurašomos operacijose su atsargom, o naujos išduodamos vėl per vidinio judėjimo operacijas.