

# BDAR

28th Sep 2020

BDAR - Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas. Jame išdėstyti išsamūs įmonėms ir organizacijoms taikomi asmens duomenų rinkimo, saugojimo ir valdymo reikalavimai.

Asmens duomenys – tai bet kokia informacija apie asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba gali būti nustatyta; toks asmuo dar vadinamas duomenų subjektu.

BDAR Modulis skirtas asmens duomenų tvarkymo veiklos registro aprašymui, sutikimų, užklausų, pažeidimų fiksavimui, užklausoms reikalingų duomenų atrinkimui.

Darbo su BDAR moduliu pradžioje turėtų būti atliekama visų įmonėje saugomų asmens duomenų inventorizacija, ir suvedami jos rezultatai. Aprašoma kokie tvarkomi asmens duomenys, koks tvarkymo tikslas ir teisinis pagrindas, kur jie saugomi, kas turi prie jų prieigą. Suvedus šią informaciją galima susiformuoti ir atsispausdinti duomenų tvarkymo veiklos registrą.

Gavus užklausą, ji registruojama, ir atrenkami Rivile GAMA programos duomenų bazėje esantys, užklausą atitinkantys duomenys. Priklausomai nuo užklausos tipo ir subjekto teisių, ją pateikęs asmuo informuojamas apie užklausos vykdymo galimybes.

Jeigu užklausos įvykdymui, asmens duomenyse automatiškai reikės atlikti pakeitimus (ištaisyti gimimo datą, pavardę ar pan.), ištrinti tam tikrus duomenis, atšaukti sutikimą tvarkyti duomenis ar išsiųsti asmeniui tam tikrą informaciją - visi tokie ir panašūs veiksmai užprogramuojami išorinėse programose, o jų iškvietimas aprašomas formulėse.

BDAR sutikimų sąrašė kaupiama visa iš asmenų gauta sutikimų informacija. Sutikimai gali būti suvedami ranka, suimportuojami, sukeliama per API ir pan.

BDAR saugumo pažeidimų sąrašė fiksuojami visi pažeidimai, susiję su įmonėje tvarkomais asmens duomenimis, suformuojami pranešimai kontroliuojančioms įstaigoms.

## BDAR modulis apima :

### 1. duomenų tvarkymo veiklos registrą, kuriame atsispindi:

- duomenų tvarkymo tikslas,
- duomenų tvarkymo teisinis pagrindas,
- duomenų apsaugos pareigūnas,
- duomenų subjekto kategorijos aprašymas,
- asmens duomenų kategorijos aprašymas,
- nustatomi asmens duomenų saugojimo, ištrynimo terminai,
- subjektų teisės,
- duomenų saugojimo vieta, joje užtikrinamos techninės ir organizacinės saugumo priemonės,

- kas turi prieigą prie duomenų bendrovėje, duomenų tvarkytojai, duomenų gavėjai;
- 2. užklausų fiksavimą ir užklausai reikalingų duomenų atrinkimą;
- 3. sutikimų naudoti ir saugoti asmens duomenis fiksavimą;
- 4. asmens duomenų saugumo pažeidimų fiksavimą.

/ [BDAR](#) / Duomenų saugyklos

## Duomenų saugyklos

28th Sep 2020

Servisas -> BDAR ->BDAR duomenų saugyklos

**"Duomenų saugyklos"** - tai sąrašas techninių, informacinių ir kitų vietų, kur yra saugomi asmens duomenys. Tai gali būti duomenų bazės, kompiuteriai, spintos, seifai ir pan.

BDAR

BDAR duomenų saugyklos		
Kodas	Pavadinimas	PŽE
001	Rivilė-GAMA - Buhalterinė apskaitos sistema	<input type="checkbox"/>
002	Darbuotojų kompiuteriai	<input type="checkbox"/>
003	Vadovo kompiuteris	<input type="checkbox"/>
004	Google elektroninis paštas(GMail) bei duomenų saugykla(GDrive)	<input type="checkbox"/>
005	Ugniai atspari dokumentų spinta	<input type="checkbox"/>
006	UAB "Internetinė parduotuvė" programinė įranga ir duomenų serveris	<input type="checkbox"/>

Programoje pateikiami BDAR duomenų saugyklų pavyzdžiai.

Jeigu nuskaičius informaciją pavyzdžiai neatsiranda, juos galima susiimportuoti: paspaudžiamas mygtukas **"Importas"** ir iš RIV\_GAMA katalogo pasirenkamas failas **BDAR\_PVZ\_DUOMENU\_SAUGYKLOS.EIP**.

Kiekvienai saugyklai aprašomos duomenų saugumo užtikrinimui naudojamos:

- techninės priemonės,

- organizacinės priemonės.

Tipas	Pavadinimas
Techninės priemonės	Spinta stovi patalpoje kuri saugoma signalizacija
Techninės priemonės	Spinta apsaugota kodine spyna
Organizacinės priemonės	Spintos kodas keičiamas kas 2 mėn
Organizacinės priemonės	Patalpos signalizacijos kodas keičiamas kas 2 mėn
Organizacinės priemonės	Į patalpas ir į spintą gali patekti tik tam tikri asmenys

/ [BDAR](#) / **Subjektų kategorijos**

## Subjektų kategorijos

28th Sep 2020

Servisas -> BDAR -> BDAR subjektų kategorijos

Darbo su BDAR moduliu pradžioje turėtų būti atliekama visų įmonėje saugomų asmens duomenų inventorizacija, ir suvedami jos rezultatai.

Informacija turi būti palaikoma ir atnaujinama atsiradus naujai asmens duomenų kategorijai, naujoms saugojimo vietoms ar naujiems prie duomenų galintiems prieiti subjektams.

Subjektų kategorijų sąrašė aprašoma visa informacija, reikalinga asmens duomenų tvarkymo registru.

Programoje pateikiami subjekto kategorijų pavyzdžiai.

Jeigu nuskaičius informaciją pavyzdžiai neatsiranda, juos galima susiimportuoti: paspaudžiamas mygtukas "**Importas**" ir iš RIV\_GAMA katalogo pasirenkamas failas **BDAR\_PVZ\_SUBJEKTU\_KATEGORIJS.EIP**.

Kiekviena kategorija apibrėžia kokie asmens duomenys ir kokiam tikslui yra saugomi.

"**Pavadinimas**" - duomenų subjekto kategorijos aprašymas.

"**Moduliai**" - atžymima kokiuose Rivile GAMA programos moduluose gali būti konkrečios kategorijos duomenys.

**BDAR subjekto kategorijos**

Visi

☐ Pavadinimas

Kodas	Pavadinimas
001	Darbuotojų asmens duomenys
002	Potencialių darbuotojų (kandidatų)
003	Verslo partnerių atstovų duomenys
004	Lojalių pirkėjų duomenys
005	Internetinės prekybos pirkėjų duomenys

**BDAR subjekto kategorijos koregavimas**

Kodas: 001

Pavadinimas: Darbuotojų asmens duomenys

**Moduliai:**

- ☒ Darbuotojas
- ☐ Personalas
- ☐ Menedžeris
- ☐ Klientas
- ☐ Asmuo
- ☐ Lojalumas
- ☒ Vartotojas

☐ Terminuota

Informacija | Tvarkomi duomenys | Duomenų saugyklos | Prieiga prie duomenų | Pastabos

Data: 2018.01.01

Planuojamas tvarkyti kiekis: <50

Saugojimo trukmė: Įstatymuose apibrėžta trukmė.

Tvarkymo tikslas: Darbo sutarties vykdymas ir su įdarbinimu susiję įstatymų numatyti įpareigojimai.

Duomenų gavimo šaltinis: ☒ Iš verslo partnerių

Subjektų teisės

Žinoti apie duomenų tvarkymą	Taip	Apriboti duomenų tvarkymą	Ne
Susipažinti su duomenimis ir gauti tvarkomų duomenų kopiją	Taip	Atšaukti sutikimą tvarkyti duomenis	Netaikoma
Ištrinti duomenis	Iš dalies	Prašyti ištaisyti duomenis	Taip
Perkelti duomenis	Taip		

Tvarkymo teisėtumas: ☒ BDAR 6 str. 1 d. a p. - Sutikimas

## Informacija

Užpildoma bendra informacija apie duomenis: duomenų tvarkymo tikslas, duomenų tvarkymo teisinis pagrindas, koks jų kiekis ir kiek ilgai planuojama saugoti duomenis, kokios yra subjektų teisės į saugomus duomenis.

"**Duomenų gavimo šaltinis**" - pasirenkamas vienas iš galimų šaltinių:

☐ Terminuota

Informacija	Tvarkomi duomenys	Duomenų saugyklos	Prieiga prie duomenų	Pastabos
Data	2018.01.01			
Planuojamas tvarkyti kiekis	<50			
Saugojimo trukmė	Įstatymuose apibrėžta trukmė.			
Tvarkymo tikslas	Darbo sutarties vykdymas ir su įdarbinimu susiję įstatymų numatyti įpareigojimai.			
Duomenų gavimo šaltinis	✓ Iš verslo partnerių			
Subjektų teisės				
Žinoti apie duomenų tvarkymą	Taip			
Susipažinti su duomenimis ir gauti tvarkomų duomenų kopiją	Taip			
Ištrinti duomenis	Iš dalies			
Perkelti duomenis	Taip			

Pasirinkite

Tiesiogiai iš duomenų subjekto

Iš verslo partnerių

Jeigu duomenų gavimo šaltinis yra verslo partneriai, tai jie išvardinami skirtuke "Prieiga prie duomenų" kaip duomenų tiekėjai.

**"Tvarkymo teisėtumas"** - parenkamas vienas arba keli BDAR straipsniai, pagal kuriuos tvarkomi asmens duomenys:

☐ Terminuota

Informacija	Tvarkomi duomenys	Duomenų saugyklos	Prieiga prie duomenų	Pastabos
Data	2018.01.01			
Planuojamas tvarkyti kiekis	<50			
Saugojimo trukmė	Įstatymuose apibrėžta trukmė.			
Tvarkymo tikslas	Darbo sutarties vykdymas ir su įdarbinimu susiję įstatymų numatyti įpareigojimai.			
Duomenų gavimo šaltinis	✓ Iš verslo partnerių			
Subjektų teisės				
Žinoti apie duomenų tvarkymą	Taip	Apriboti duomenų tvarkymą	Ne	
Susipažinti su duomenimis ir gauti tvarkomų duomenų kopiją	Taip	Atšaukti sutikimą tvarkyti duomenis	Netaikoma	
Ištrinti duomenis	Iš dalies	Prašyti ištaisyti duomenis	Taip	
Perkelti duomenis	Taip			
Tvarkymo teisėtumas	✓ BDAR 6 str. 1 d. a p. - Sutikimas			

Pasirinkite

BDAR 6 str. 1 d. a p. - Sutikimas

BDAR 6 str. 1 d. b p. - Sutarties sudarymas ir vykdymas

BDAR 6 str. 1 d. c p. - Teisinė prievolė

BDAR 6 str. 1 d. d p. - Gyvybių interesų apsauga

BDAR 6 str. 1 d. e p. - Viešojo intereso užduotis

BDAR 6 str. 1 d. f p. - Teisėtas interesas

Jeigu asmens duomenų tvarkymui reikalingas sutikimas, tai sutikimai turi būti suvedami: Servisas -> BDAR -> BDAR sutikimai.









## Tvarkomi duomenys

Informacija	Tvarkomi duomenys	Duomenų saugyklos	Prieiga prie duomenų	Pastabos												
<div></div> <table border="1"><thead><tr><th>Pavadinimas</th></tr></thead><tbody><tr><td>Vardas ir Pavardė</td></tr><tr><td>Asmens kodas</td></tr><tr><td>Gimimo data</td></tr><tr><td>Lytis</td></tr><tr><td>Adresas</td></tr><tr><td>Socialinio draudimo kodas</td></tr><tr><td>Paso/ID kortelės kopija</td></tr><tr><td>▶ Atlyginimo dydis</td></tr><tr><td>Banko sąskaitos numeris</td></tr><tr><td>Telefono numeris</td></tr><tr><td>Šeimos duomenys (sutuoktinis, vaikai)</td></tr></tbody></table>					Pavadinimas	Vardas ir Pavardė	Asmens kodas	Gimimo data	Lytis	Adresas	Socialinio draudimo kodas	Paso/ID kortelės kopija	▶ Atlyginimo dydis	Banko sąskaitos numeris	Telefono numeris	Šeimos duomenys (sutuoktinis, vaikai)
Pavadinimas																
Vardas ir Pavardė																
Asmens kodas																
Gimimo data																
Lytis																
Adresas																
Socialinio draudimo kodas																
Paso/ID kortelės kopija																
▶ Atlyginimo dydis																
Banko sąskaitos numeris																
Telefono numeris																
Šeimos duomenys (sutuoktinis, vaikai)																

Išvardinama kokie asmens duomenys yra saugomi: vardas, pavardė, asmens kodas ir t.t.

## Duomenų saugyklos

Informacija | Tvarkomi duomenys | Duomenų saugyklos | Prieiga prie duomenų | Pastabos |



Saugyklos kodas	Pavadinimas	Aprašymas 1	Ap ▲
001	Rivilė-GAMA - Buhalterinė apskaitos sistema		
▶ 005	Ugniai atspari dokumentų spinta	Popierinės darbo sutartys	
004	Google elektorninis paštas(GMail) bei duomenų saugykla(GI	Skanuotos sutarčių kopijos	

Iš visų saugyklų sąrašo parenkamos saugyklos, kuriose laikomi konkrečios kategorijos duomenys.

## Prieiga prie duomenų

Informacija | Tvarkomi duomenys | Duomenų saugyklos | Prieiga prie duomenų | Pastabos

BDAR priegros prie duomenų koregavimas

Tipas	
Įmonės darbuotojas	Įmonės vadovai
Įmonės darbuotojas	Buhalterijos darbuotojai
Įmonės darbuotojas	Pranas Keraitis
Duomenų tvarkytojas	UAB "RIVILÉ"
Duomenų gavėjas	Valstybinė mokesčių inspekcija
Duomenų gavėjas	SODRA
Duomenų gavėjas	Valstybinė darbo inspekcija
Duomenų tiekėjas	UAB "Kažkas"
Duomenų apsaugos pareigūnas	Jonaitis Jonas

Tipas: Įmonės darbuotojas

Tabelinis Nr.:

Menedžeris: ☒ Duomenų tvarkytojas

Klientas: ☒ Bendras duomenų valdytojas

Sutartis: ☒ Duomenų gavėjas

☒ Duomenų tiekėjas

☒ Duomenų apsaugos pareigūnas

Pavadinimas:

Adresas:

Telefonas:

Elektroninis adresas:

Duomenų perdavimas:

Tikslas:

Būdas:

Pagrindas:

Aprašomi visi darbuotojai, menedžeriai, klientai, kurie turi prieigą prie duomenų. Visi jie skirstomi į tipus:

- įmonės darbuotojas,
- duomenų tvarkytojas,
- bendras duomenų valdytojas,
- duomenų gavėjas,
- duomenų tiekėjas,
- duomenų apsaugos pareigūnas.

Jeigu duomenų gavimo šaltinis buvo verslo partneriai, tai čia išvardinami visi duomenų tiekėjai.

Servisas -> BDAR -> BDAR analizė

Suformuojama ir atspausdinama ataskaita apie įmonėje tvarkomus asmens duomenis - "**BDAR veiklos registras**":

BDAR analizė

Vartotojo programa

BDAR veiklos registras | BDAR duomenų saugyklos | BDAR prieiga prie duomenų

☐ Data  
☐ Veiklos re  
 Logistika  
☐ 1  
☐ 2

Ataskaitos spausdinimas

Pasirinkite ataskaitą

Numeris 6180

Ataskaitų sąrašas	Kodas	
BDAR veiklos registras	SYSTEM001137	S
Pasižadėjimas saugoti asmens duomenų paslaptį	SYSTEM001138	S
Asmens duomenų tvarkymo taisyklės	SYSTEM001145	S
Sprendimas dėl asmens duomenų tvarkymo taisyklių patvirtin	SYSTEM001146	S
Prašymas dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo	SYSTEM001153	S

Spausdi  
 Kopijų s  
☐ Sumi

Ji apima informaciją apie visas asmens duomenų subjektų kategorijas.



## DUOMENŲ TVARKYMO VEIKLOS REGISTRAS

Atnaujinta: 2020.06.03

Duomenų valdytojas UAB "Mokomoji"  
Įmonės kodas  
Adresas  
Telefonas  
El. paštas

Duomenų tvarkymo tikslas

Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas

Duomenų apsaugos pareigūnas

Duomenų subjekto kategorijos aprašymas

Asmens duomenų kategorijų aprašymas

Numatomi asmens duomenų saugojimo, ištrynimo terminai

Duomenų gavimo šaltinis

Subjektų teisės

Zinoti apie duomenų tvarkymą:

Prašyti ištaisyti duomenis:

Ištrinti duomenis:

Apriboti duomenų tvarkymą:

Atšaukti sutikimą tvarkyti duomenis:

Perkelti duomenis:

Susipažinti su duomenimis ir gauti tvarkomų duomenų kopiją:

Duomenų saugojimo vieta

Techninės saugumo priemonės

Organizacinės saugumo priemonės

/ [BDAR](#) / Užklauskos

## Užklauskos

4th Jun 2020

Servisas -> BDAR -> BDAR užklauskos

Čia registruojamos visos užklauskos ir atrenkami Rivile GAMA programos duomenų bazėje esantys, užklauską atitinkantys duomenys.

Suvedama bendra informacija apie užklauską pateikiantį duomenų subjektą.

BDAR užklauso koregavimas

Operacijos Nr. 010000000005 Požymis Neperkelta

Data 2020.06.03

Dokumento Nr. UT00000000006

Formulė patvirtinant ☒

Pavadinimas Pavardenės prašymas sužinoti apie duomenų tvarkymą

Duomenų subjekto duomenys

Vardas Vardė

Pavardė Pavardenė

Telefono Nr. +38611113111

El. paštas

Adresas Aušros 5, Vilnius

Gimimo data . .

Informacija | Užklausa | Subjekto nustatymas | Pastabos

Atsakymo gavimo būdas Atsiimant asmeniškai biure

Atsakymo gavimo adresas Pavardenė@Pavardenė.LT

Tapatybės nustatymo būdas Gyvai biure

Tapatybės nustatymo dokumentas

Aprašymas

**"Formulė patvirtinant"** - aprašoma formulė, kuri bus vykdoma perkėlimo metu. Pagal nutylėjimą, perkeliant užklausa, jokie veiksmai neatliekami.

Jeigu užklauso įvykdymui, asmens duomenyse automatiškai reikės atlikti pakeitimus (ištaisyti gimimo datą, pavardę ar pan.), ištrinti tam tikrus duomenis, atšaukti sutikimą tvarkyti duomenis ar išsiųsti asmeniui tam tikrą informaciją - visi tokie ir panašūs veiksmai užprogramuojami išorinėse programose. Jų iškvietimas aprašomas formulėje, kuri priskiriama konkrečiai užklausiai. Perkeliant tokią užklausa, bus atliekamos formulėje aprašytos funkcijos. Nenaudojant formulių, visus veiksmus galima atlikti rankomis.

## Užklausa

Informacija | Užklausa | Subjekto nustatymas | Pastabos

BDAR užklauso tipo koregavimas

Tipas: **Apriboti duomenų tvarkymą**

Pavadinimas: **Žinoti apie duomenų tvarkymą**

- Susipažinti su duomenimis ir gauti tvarkomų duomenų kopiją
- Ištrinti duomenis
- Perkelti duomenis
- Apriboti duomenų tvarkymą**
- Atšaukti sutikimą tvarkyti duomenis
- Ištaisyti duomenis

Parenkamas užklauso tipas ir ji detalčiai aprašoma.

Užklauso tipai sutampa su subjektų teisių sąrašu, kuris pasitvirtinamas aprašant kiekvieną BDAR subjekto kategoriją. Į tai turėtų būti atsižvelgiama vykdant asmens užklauso.

BDAR subjekto kategorijos koregavimas

Kodas: 001

Pavadinimas: Darbuotojų asmens duomenys

Moduliai:

- ☒ Darbuotojas
- ☐ Personalas
- ☐ Menedžeris
- ☐ Klientas
- ☐ Asmuo
- ☐ Lojalumas
- ☒ Vartotojas

☐ Terminuota

Informacija | Tvarkomi duomenys | Duomenų saugyklos | Prieiga prie duomenų | Pastabos

Data: 2018.01.01

Planuojamas tvarkyti kiekis: <50

Saugojimo trukmė: Įstatymuose apibrėžta trukmė.

Tvarkymo tikslas: Darbo sutarties vykdymas ir su įdarbinimu susiję įstatymų numatyti įpareigojimai.

Duomenų gavimo šaltinis: ☒ Iš verslo partnerių

**Subjektų teisės**

Zinoti apie duomenų tvarkymą: Taip

Susipažinti su duomenimis ir gauti tvarkomų duomenų kopiją: Taip

Ištrinti duomenis: Iš dalies

Perkelti duomenis: Taip

Apriboti duomenų tvarkymą: Ne

Atšaukti sutikimą tvarkyti duomenis: Netaikoma

Prašyti ištaisyti duomenis: Taip

Tvarkymo teisėtumas: ☒ BDAR 6 str. 1 d. a p. - Sutikimas


Pvz., jei darbuotojų asmens duomenyse patvirtinta, kad negalima apriboti duomenų tvarkymo, o asmuo užklausoje nurodo būtent tokį pageidavimą, reiškia, asmeniui turi būti atsakyta, kad apriboti jo duomenų tvarkymo konkrečiai duomenų kategorijai nebus galima.

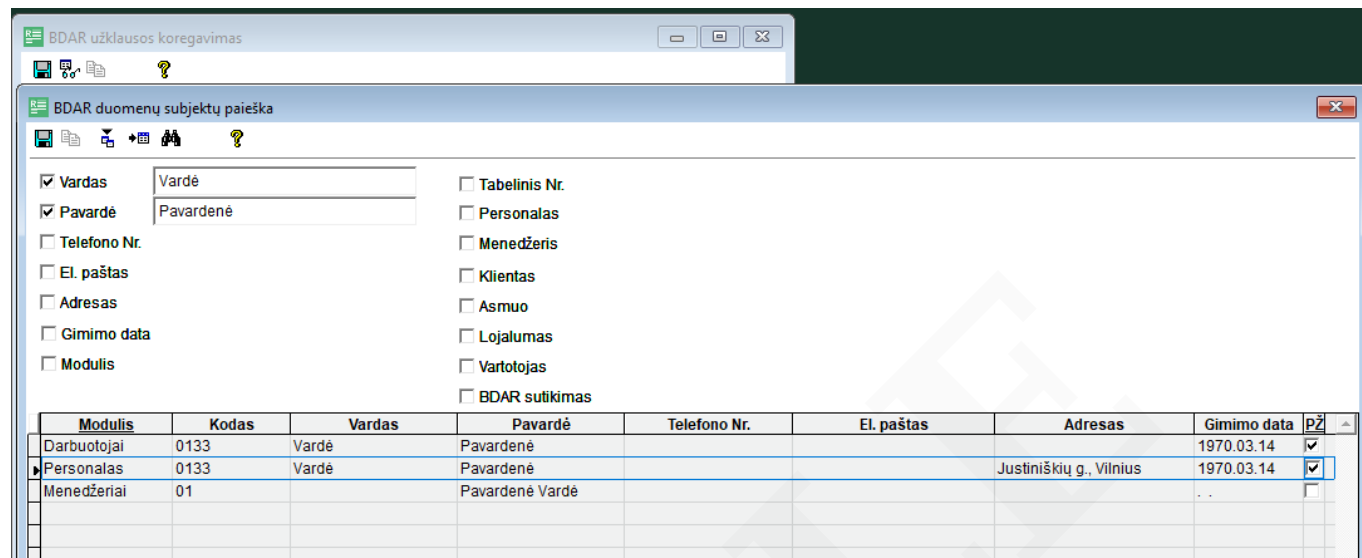
Jeigu to paties asmens duomenys yra ir kitose kategorijose (pvz., lojalių pirkėjų sąrašas), kur duomenų apribojimas galimas, tai šie duomenys apribojami, ir apie tai asmuo informuojamas.

## Subjekto nustatymas

Paspaudžiamas mygtukas "Subjekto paieška":


Informacija	Užklausa	Subjekto nustatymas	Pastabos
<div> </div>			
Modulis	Kodas	Subjekto paieška	BDAR kategorija

Atsidaro langas "BDAR duomenų subjekto paieška", kuriama atžymima pagal kokius filtrus Rivile GAMA programoje bus ieškoma informacija. Paspaudžiamas mygtukas "Informacijos nuskaitymas" . Nuskaitoma visa nurodytas filtravimo sąlygas atitinkanti informacija:



Modulis	Kodas	Vardas	Pavardė	Telefono Nr.	El. paštas	Adresas	Gimimo data	PZ
Darbuotojai	0133	Vardė	Pavardė				1970.03.14	✓
Personalas	0133	Vardė	Pavardė			Justiniškių g., Vilnius	1970.03.14	✓
Menedžeriai	01	Pavardė Vardė						

Stovint ant kiekvieno įrašo ir paspaudus mygtuką "Analitinė operacija" , patenkama į atitinkamą programos modulį, kur šis įrašas įvestas. Taip galima pasižiūrėti detalesnę informaciją.

Pažymimi tinkantys įrašai ir paspaudžiamas mygtukas "Išsaugoti" . Pažymėta informacija atsiranda subjekto nustatymo skirtuke:

**BDAR užklauso koregavimas**

Operacijos Nr. 010000000005 Požymis Koreguota

Data 2020.06.03

Dokumento Nr. UT0000000006

Formulė patvirtinant ☒

Pavadinimas Pavardenės prašymas sužinoti apie duomenų tvarkymą

Duomenų subjekto duomenys

Vardas Vardė

Pavardė Pavardenė

Telefono Nr. +38611113111

El. paštas

Adresas Aušros 5, Vilnius

Gimimo data . .

Informacija | Užklausa | Subjekto nustatymas | Pastabos

Modulis	Kodas	Pavadinimas	BDAR kategorija
Darbuotojas	0133	Vardė Pavardenė	001
Personalas	0133	Vardė Pavardenė	001
Personalas	0133	Vardė Pavardenė	002

Modulio stulpelyje nurodyta kokiame programos modulyje ta informacija yra.

Išsaugojimo metu parenkamos visos BDAR subjektų kategorijos, kuriose tie moduliai pažymėti.

Pvz., buvo nurodyta, kad personalo sąraše esantys duomenys priklauso ir darbuotojų asmens duomenų subjektui (kodas 001), ir potencialių darbuotojų (kandidatų) duomenų subjektui (kodas 002), todėl susiformavo du įrašai su personalo moduliu.

BDAR subjekto kategorijos koregavimas

Kodas: 001

Pavadinimas: Darbuotojų asmens duomenys

Moduliai:

- ☒ Darbuotojas
- ☒ Personalias
- ☐ Menedžeris
- ☐ Klientas
- ☐ Asmuo
- ☐ Lojalumas
- ☒ Vartotojas

☐ Terminuota

Informacija | Tvarkomi duomenys | Duomenų saugyklos | Prieiga prie duomenų | Pastabos

Data: 2018.01.01

Planuojamas

BDAR subjekto kategorijos koregavimas

Kodas: 002

Pavadinimas: Potencialių darbuotojų (kandidatų) duomenys

Moduliai:

- ☐ Darbuotojas
- ☒ Personalias
- ☐ Menedžeris
- ☐ Klientas
- ☐ Asmuo
- ☐ Lojalumas
- ☐ Vartotojas

☐ Terminuota

Informacija | Tvarkomi duomenys | Duomenų saugyklos | Prieiga prie duomenų | Pastabos

Data: 2018.03.24

Planuojamas tvarkyti kiekis: <20

Saukimo

Darbuotojų sąrašė esantys duomenys priklauso tik vienai kategorijai - "Darbuotojų asmens duomenys" (kodas 001), todėl susiformavo tik vienas įrašas su darbuotojų (alga) moduliui.

Trūkstamą informaciją galima susivesti papildomai:

Informacija | Užklausa | Subjekto nustatymas | Pastabos

BDAR užklauso subjekto nustatymo koregavimas

Modulis: Klientas

Kodas: Sto UAB

BDAR kategorija: Darbuotojas TB, Personalas 4A, Menedžeris MS, Klientas KS, Asmuo SM, Lojalumas DL, Vartotojas RS, BDAR sutikimas BD

Verslo partnerių atstovų duomenys

Paspaudus mygtuką "Analitinė operacija" , patenkama į atitinkamą programos modulį.

BDAR užklauso koregavimas

Operacijos Nr.: 010000000005 Požymis: Koreguota

Data: 2020.06.03

Dokumento Nr.: UT00000000006

Formulė patvirtinanti: ☒

Pavadinimas: Pavardenės prašymas sužinoti apie duomenų tvarkymą

Duomenų subjekto duomenys

Vardas: Vardė

Pavardė: Pavardenė

Telefono Nr.: +38611113111

El. paštas:

Adresas: Aušros 5, Vilnius

Gimimo data:

Informacija | Užklausa | Subjekto nustatymas | Personalo sąrašas

Personalo sąrašas

Kodas: 0133 0133

Tipas: ☐ Tipas, ☐ Šeimyninis

Vardas: ☐ Vardas, ☐ Lytis

Pavardė: ☐ Pavardė, ☐ Dirba

Kodas	Vardas	Pavardė	Tipas	PŽ	A
0133	Vardė	Pavardenė	Darbuotojas	<input type="checkbox"/>	Jus

Esant poreikius, galima iškart atlikti tam tikrus veiksmus (pvz., ištaisyti netikslumus, jeigu to buvo prašoma užklauso).

Suformavus visą subjekto nustatymo informaciją, galima atspausdinti ir, jei reikia, subjektui išsiųsti ataskaitą "Informacija subjektui apie duomenų tvarkymą". Paspaudžiamas skirtukas "Užklausa" ir



pasirenkama atitinkama ataskaita:

The screenshot shows a software interface with a main window titled "BDAR užklauso koregavimas" and two smaller windows in the foreground.

**Main Window: BDAR užklauso koregavimas**

Fields and values:

- Operacijos Nr.: 010000000005
- Data: 2020.06.03
- Dokumento Nr.: UT0000000006
- Formulė patvirtinant: ☒
- Pavadinimas: Pavardenės prašymas sužinoti apie duomenų tvarkymą
- Požymis: Koreguota

**Duomenų subjekto duomenys**

Fields and values:

- Vardas: Vardė
- Pavardė: Pavardenė
- Telefono Nr.: +38611113111
- El. paštas:
- Adresas: Aušros 5, Vilnius
- Gimimo data: . .

Navigation tabs: Informacija | Užklausa | Subjekto nustatymas | Pastabos

**Ataskaitos spausdinimas** (Foreground Window)

Buttons: [Print], [Filter]

**Pasirinkite ataskaitą** (Foreground Window)

Numeris: 631

Ataskaitų sąrašas	Kodas	
BDAR užklauso tipų sąrašas	SYSTEM001152	S
Informacija subjektui apie duomenų tvarkymą	SYSTEM001156	S

/ [BDAR](#) / Sutikimai

## Sutikimai

4th Jun 2020

Service -> BDAR -> BDAR sutikimai

Tam, kad būtų galima kaupti tam tikrų kategorijų asmens duomenis, gali būti reikalingi sutikimai. Tai nurodoma subjekto kategorijos aprašyme, ir priklauso nuo BDAR straipsnio, pagal kurį tvarkomi duomenys:

BDAR subjekto kategorijos koregavimas

Kodas: 001

Pavadinimas: Darbuotojų asmens duomenys

Moduliai:

- ☒ Darbuotojas
- ☒ Personalas
- ☐ Menedžeris
- ☐ Klientas
- ☐ Asmuo
- ☐ Lojalumas
- ☒ Vartotojas

☐ Terminuota

Informacija | Tvarkomi duomenys | Duomenų saugyklos | Prieiga prie duomenų | Pastabos

Data: 2018.01.01

Planuojamas tvarkyti kiekis: <50

Saugojimo trukmė: Įstatymuose apibrėžta trukmė.

Tvarkymo tikslas: Darbo sutarties vykdymas ir su įdarbinimu susiję įstatymų numatyti įpareigojimai.

Duomenų gavimo šaltinis: ☒ Iš verslo partnerių

Subjektų teisės:

Žinoti apie duomenų tvarkymą: Taip

Susipažinti su duomenimis ir gauti tvarkomų duomenų kopiją: Taip

Ištrinti duomenis: Iš dalies

Perkelti duomenis: Taip

Apriboti duomenų tvarkymą: Ne

Atšaukti sutikimą tvarkyti duomenis: Netaikoma

Prašyti ištaisyti duomenis: Taip

Tvarkymo teisėtumas: ☒ BDAR 6 str. 1 d. a p. - Sutikimas

Pasirinkite:

- BDAR 6 str. 1 d. a p. - Sutikimas
- BDAR 6 str. 1 d. b p. - Sutarties sudarymas ir vykdymas
- BDAR 6 str. 1 d. c p. - Teisinė prievolė
- BDAR 6 str. 1 d. d p. - Gyvybinių interesų apsauga
- BDAR 6 str. 1 d. e p. - Viešojo intereso užduotis
- BDAR 6 str. 1 d. f p. - Teisėtas interesas

BDAR sutikimų sąrašą kaupiama visa iš asmenų gauta sutikimų informacija. Sutikimai gali būti suvedami ranka, suimportuojami, sukeliama per API ir pan.

"**BDAR kategorija**" - nurodoma kokios BDAR subjektų kategorijai sutikimas galioja.

"**Būklė**" - nustatoma sutikimo būklė: ruošiamas, aktyvus, sustabdytas, nutrauktas, anuluotas.

Toliau suvedama visa informacija apie sutikimą teikiantį asmenį.

BDAR sutikimo koregavimas

Kodas: SUT\_00000003 Būklė: Aktyvus

Data: 2020.04.21

BDAR kategorija: 005 Internetinės prekybos duomenys

Pavadinimas: Prekių pirkimas ir jų pristatymas

☐ Terminuota

Informacija | Pastabos

Sutikimo gavimo būdas: Iš internetino puslapio

Sutikimo tikslas: Prekių pardavimas ir pristatymas į namus

Duomenų subjekto duomenys

Vardas: Jonas

Pavardė: Jonaitis

Telefono Nr.: +36878987777

El. paštas: jonas@jonaitis.lt

Adresas: Gelvonų 5, Vilnius

Gimimo data: . .

/ [BDAR](#) / BDAR saugumo pažeidimai

## BDAR saugumo pažeidimai

4th Jun 2020

Servisas -> BDAR -> BDAR saugumo pažeidimai

Fiksuojami visi pažeidimai, susiję su įmonėje tvarkomais asmens duomenimis:



BDAR saugumo pažeidimo koregavimas

Operacijos Nr. 010000000001 Požymis Neperkelta

Data 2020.03.02

Dokumento Nr. P001

Duomenų saugykla 003 Vadovo kompiuteris

Pavadinimas Pavogtas vadovo kompiuteris

Informacija | Duomenų pažeidimai ir galimos pasekmės | Priemonės pažeidimams sumažinti | Pastabos

Tipas	Pavadinimas
Pažeidimo pašalinimas	Kreiptasi į policiją, kad būtų surasti kompiuterį pasisavinę as
Priemonės, kad nepasikartotu	Įpareigota labiau saugoti savo kompiuterį
Priemonės, kad nepasikartotu	Visi kandidatų duomenys bus saugomi tik įmonės esančiam

Atspausdinamas ir kontroliuojančioms įstaigoms išsiunčiamas pranešimas apie asmens duomenų saugumo pažeidimą :

BDAR saugumo pažeidimai

Visi

☐ Požymis

☐ Būsena

☐ Data

☐ BDAR saugykla

☐ Pavadinimas

Operacijos Nr.	Data	Dokumento Nr.	Pavadinimas	BDAR saugykla	P	PŽ
0100000000001	2020.03.02	P001	Pavogtas vadovo kompiuteris	003 Vadovo kompiuteris	N	

Ataskaitos spausdinimas

Pasirinkite ataskaitą

Numeris 627

Ataskaitų sąrašas	Kodas	
BDAR saugumo pažeidimų sąrašas	SYSTEM001147	S
Pranešimas apie asmens duomenų saugumo pažeidimą	SYSTEM001150	S