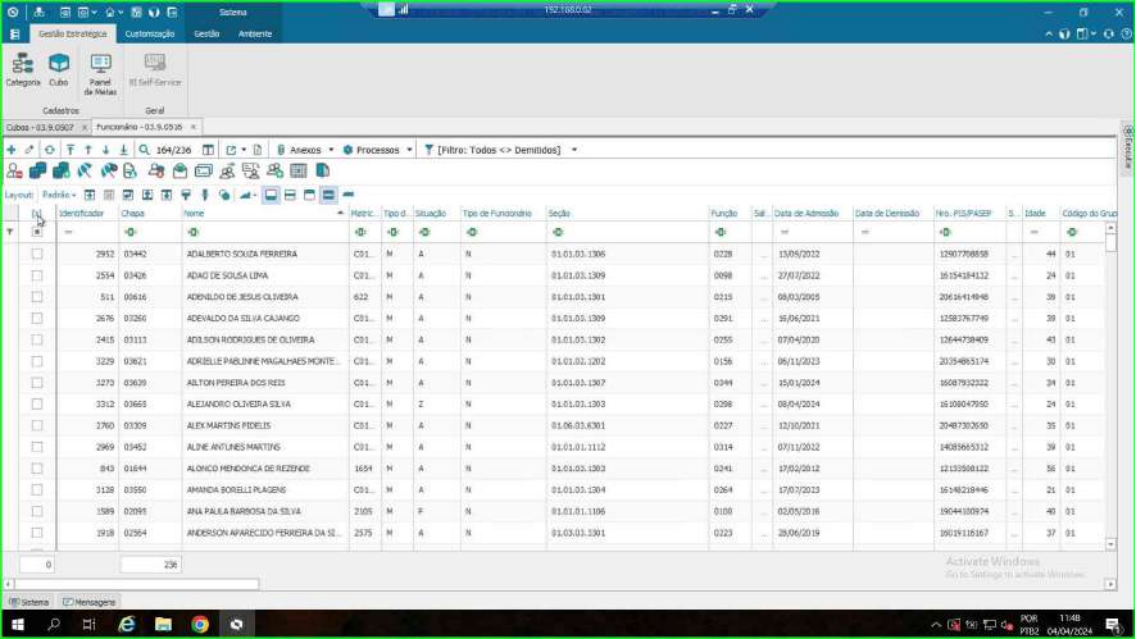


Gerar Exames Pendentes

Para que as datas dos próximos exames estejam corretas, é necessário gerar exames pendentes. Esta rotina poderá ser feita uma vez por mês ou a cada 15 dias.

Comentário: Selecione todos os funcionários ao qual deseja gerar exames pendentes.



Captura de tela da etapa 9.

Comentário: Após selecionar, clique em processos.

| Identificador | Chave | Nome | Matr. | Tipo | Situação | Tipo de Função | Seção | Punção | Sal | Data de Admissão | Data de Demissão | Hr. PIS/PASEP | S | Idade | Código do Grup |
|---------------|-------|----------------------------------|-------|------|----------|----------------|---------------|--------|------------|------------------|------------------|---------------|----|-------|----------------|
| 2952 | 03442 | ADALBERTO SOUZA FERREIRA | 001 | M | A | N | 01.01.01.1305 | 0228 | 13/09/2022 | | | 1290779858 | 44 | 01 | |
| 2534 | 03406 | ADAO DE SOUSA LIMA | 001 | M | A | N | 01.01.01.1309 | 0098 | 27/07/2022 | | | 1615418432 | 24 | 01 | |
| 511 | 00616 | ADEILDO DE JESUS OLIVEIRA | 622 | M | A | N | 01.01.01.1301 | 0215 | 08/03/2005 | | | 20616414946 | 39 | 01 | |
| 2676 | 03260 | ADEVALDO DA SILVA CAJANGO | 001 | M | A | N | 01.01.01.1309 | 0291 | 16/04/2011 | | | 12582767749 | 39 | 01 | |
| 2415 | 03113 | ADILSON RODRIGUES DE OLIVEIRA | 001 | M | A | N | 01.01.01.1302 | 0255 | 07/04/2020 | | | 12644738409 | 43 | 01 | |
| 3229 | 03621 | ADRIELLE PAULINE MAGALHÃES MONTE | 001 | M | A | N | 01.01.02.1202 | 0156 | 06/11/2023 | | | 20254865174 | 30 | 01 | |
| 3273 | 03639 | ALTON PEREIRA DOS REIS | 001 | M | A | N | 01.01.01.1307 | 0244 | 15/01/2024 | | | 1608792222 | 24 | 01 | |
| 3312 | 03665 | ALEXANDRO OLIVEIRA SILVA | 001 | M | Z | N | 01.01.01.1303 | 0298 | 08/04/2024 | | | 16108047930 | 24 | 01 | |
| 2760 | 03309 | ALEX MARTINS FIDELIS | 001 | M | A | N | 01.06.01.6301 | 0227 | 12/10/2021 | | | 20407302650 | 35 | 01 | |
| 2969 | 03482 | ALINE ANTUNES MARTINS | 001 | M | A | N | 01.01.01.1112 | 0314 | 07/11/2022 | | | 14083665312 | 39 | 01 | |
| 843 | 01644 | ALONCO MENDONÇA DE REZENDE | 1654 | M | A | N | 01.01.01.1303 | 0241 | 17/02/2012 | | | 12133588122 | 56 | 01 | |
| 3128 | 03550 | AMANDA SORELLI PIAGENS | 001 | M | A | N | 01.01.01.1304 | 0264 | 17/07/2023 | | | 16146218446 | 21 | 01 | |
| 1589 | 02895 | ANA PAULA BARBOSA DA SILVA | 2105 | M | F | N | 01.01.01.1106 | 0100 | 02/05/2016 | | | 19044100974 | 40 | 01 | |
| 1918 | 02364 | ANDERSON APARECIDO FERREIRA DA S | 2375 | M | A | N | 01.03.03.1301 | 0223 | 28/06/2019 | | | 16019116167 | 37 | 01 | |

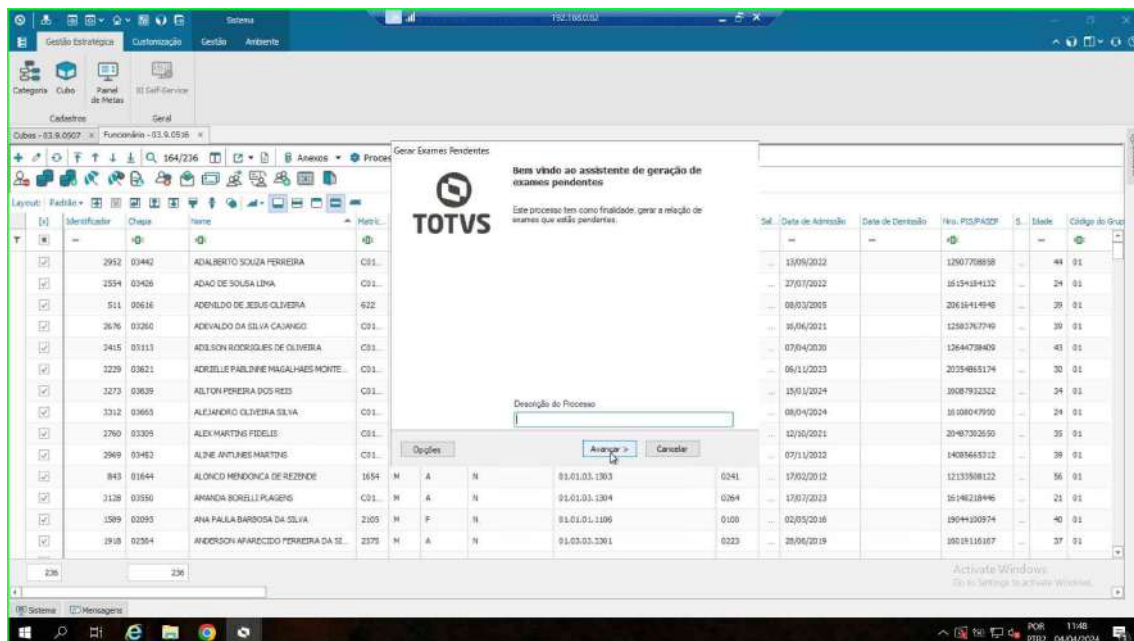
Captura de tela da etapa 10.

Comentário: Após clicar em processos, clique em gerar exames pendentes

| Identificador | Chave | Nome | Matr. | Tipo | Situação | Tipo de Função | Seção | Punção | Sal | Data de Admissão | Data de Demissão | Hr. PIS/PASEP | S | Idade | Código do Grup |
|---------------|-------|----------------------------------|-------|------|----------|----------------|---------------|--------|------------|------------------|------------------|---------------|----|-------|----------------|
| 2952 | 03442 | ADALBERTO SOUZA FERREIRA | 001 | M | A | N | 01.01.01.1305 | 0228 | 13/09/2022 | | | 1290779858 | 44 | 01 | |
| 2534 | 03406 | ADAO DE SOUSA LIMA | 001 | M | A | N | 01.01.01.1309 | 0098 | 27/07/2022 | | | 1615418432 | 24 | 01 | |
| 511 | 00616 | ADEILDO DE JESUS OLIVEIRA | 622 | M | A | N | 01.01.01.1301 | 0215 | 08/03/2005 | | | 20616414946 | 39 | 01 | |
| 2676 | 03260 | ADEVALDO DA SILVA CAJANGO | 001 | M | A | N | 01.01.01.1309 | 0291 | 16/04/2011 | | | 12582767749 | 39 | 01 | |
| 2415 | 03113 | ADILSON RODRIGUES DE OLIVEIRA | 001 | M | A | N | 01.01.01.1302 | 0255 | 07/04/2020 | | | 12644738409 | 43 | 01 | |
| 3229 | 03621 | ADRIELLE PAULINE MAGALHÃES MONTE | 001 | M | A | N | 01.01.02.1202 | 0156 | 06/11/2023 | | | 20254865174 | 30 | 01 | |
| 3273 | 03639 | ALTON PEREIRA DOS REIS | 001 | M | A | N | 01.01.01.1307 | 0244 | 15/01/2024 | | | 1608792222 | 24 | 01 | |
| 3312 | 03665 | ALEXANDRO OLIVEIRA SILVA | 001 | M | Z | N | 01.01.01.1303 | 0298 | 08/04/2024 | | | 16108047930 | 24 | 01 | |
| 2760 | 03309 | ALEX MARTINS FIDELIS | 001 | M | A | N | 01.06.01.6301 | 0227 | 12/10/2021 | | | 20407302650 | 35 | 01 | |
| 2969 | 03482 | ALINE ANTUNES MARTINS | 001 | M | A | N | 01.01.01.1112 | 0314 | 07/11/2022 | | | 14083665312 | 39 | 01 | |
| 843 | 01644 | ALONCO MENDONÇA DE REZENDE | 1654 | M | A | N | 01.01.01.1303 | 0241 | 17/02/2012 | | | 12133588122 | 56 | 01 | |
| 3128 | 03550 | AMANDA SORELLI PIAGENS | 001 | M | A | N | 01.01.01.1304 | 0264 | 17/07/2023 | | | 16146218446 | 21 | 01 | |
| 1589 | 02895 | ANA PAULA BARBOSA DA SILVA | 2105 | M | F | N | 01.01.01.1106 | 0100 | 02/05/2016 | | | 19044100974 | 40 | 01 | |
| 1918 | 02364 | ANDERSON APARECIDO FERREIRA DA S | 2375 | M | A | N | 01.03.03.1301 | 0223 | 28/06/2019 | | | 16019116167 | 37 | 01 | |

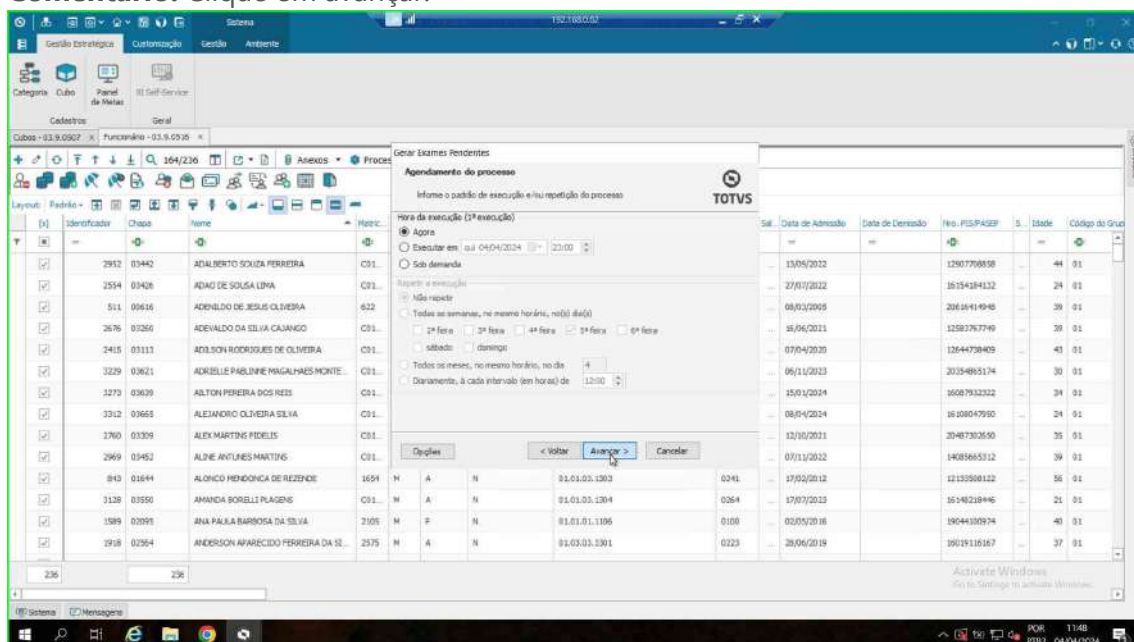
Captura de tela da etapa 11.

Comentário: Clique em avançar na tela de processamento.



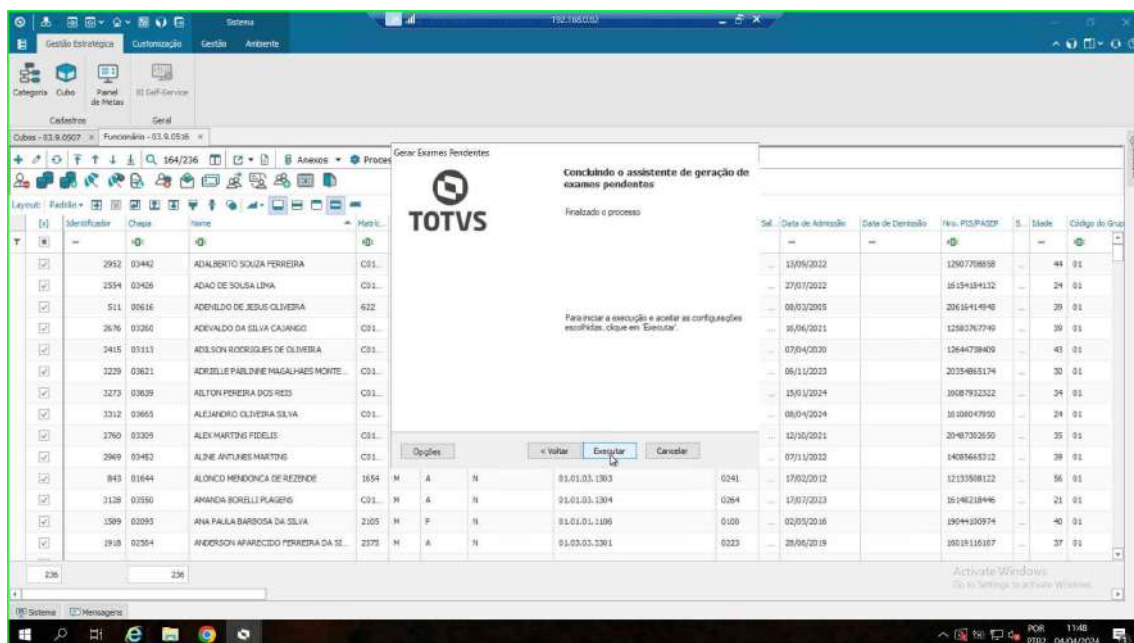
Captura de tela da etapa 12.

Comentário: Clique em avançar.



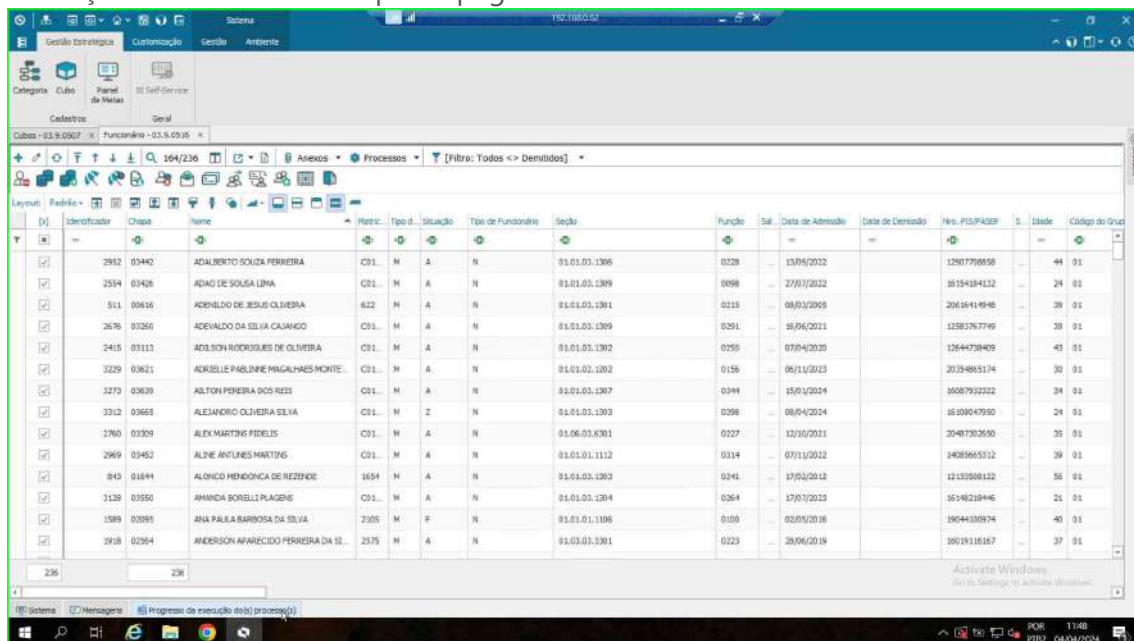
Captura de tela da etapa 13.

Comentário: Clique em executar para gerar os exames pendentes.



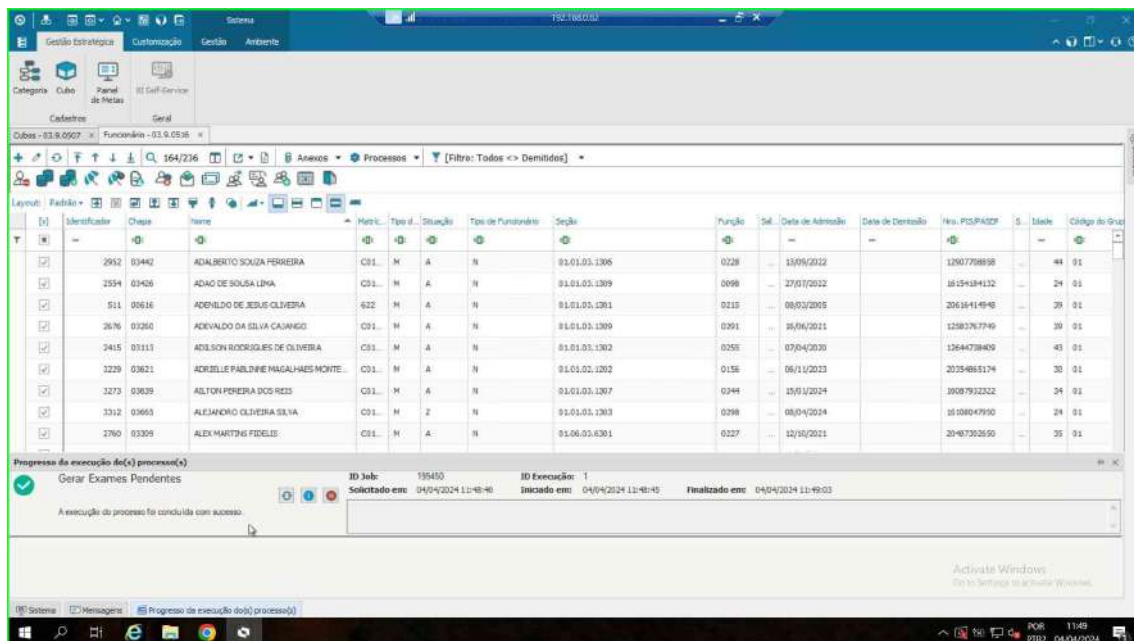
Captura de tela da etapa 14.

Comentário: Para acompanhar o processamento da execução, clique em progresso de execução localizado no rodapé da página.



Captura de tela da etapa 15.

Comentário: Acompanhe o processamento.

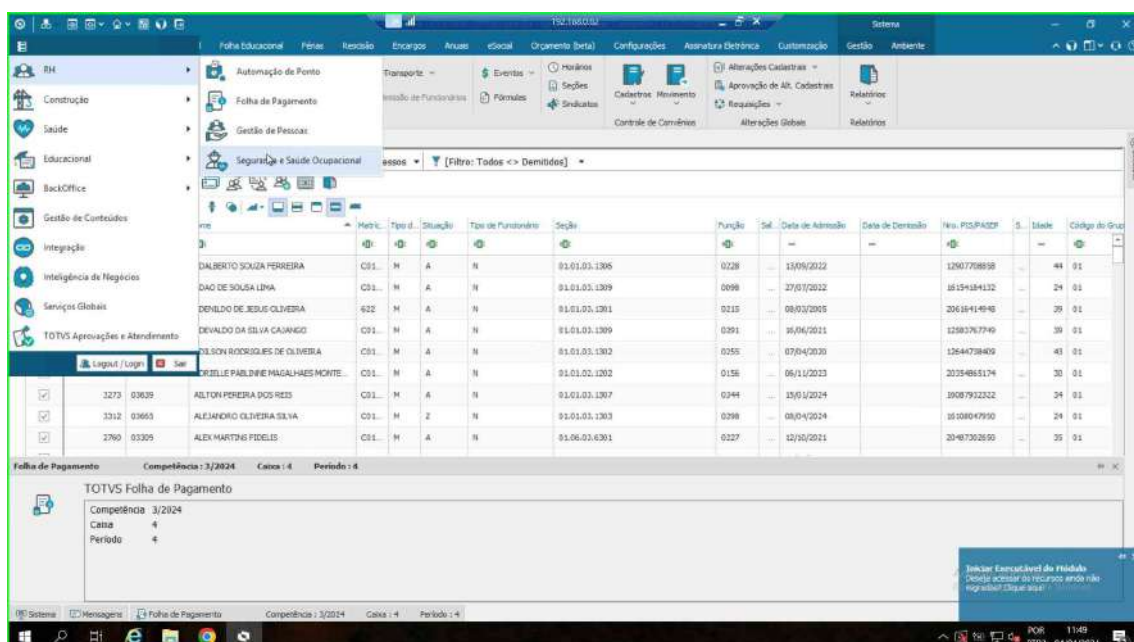


Captura de tela da etapa 16.

Vincular Perfil de Exame na Função

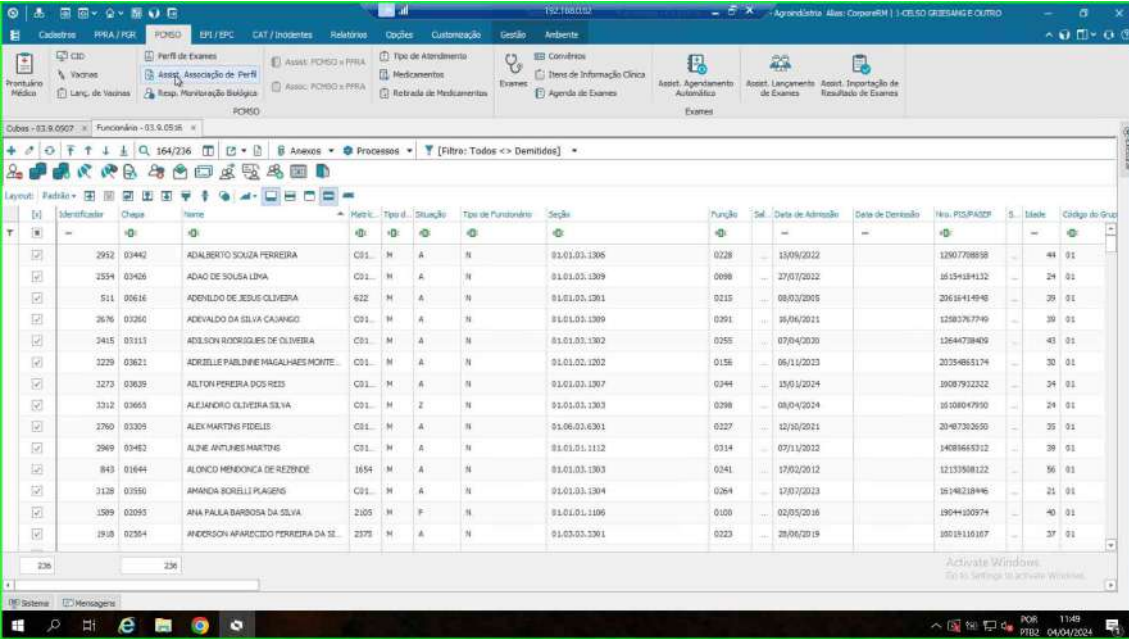
Para gerar os exames pendentes, é necessário que a função esteja vinculada a um perfil de exame. Caso não esteja, não será gerado o exame pendente, por exemplo, para o próximo ano (caso dos exames periódicos).

Comentário: Para vincular o perfil de exames a função, acesse o módulo Segurança e saúde ocupacional



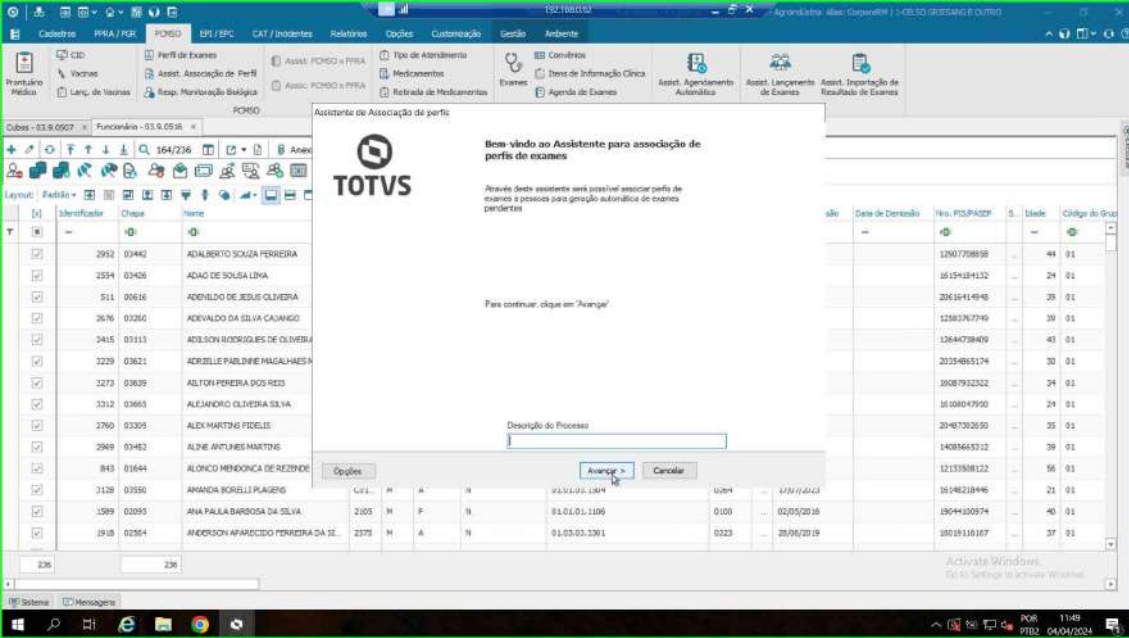
Captura de tela da etapa 21.

Comentário: Acesse o menu PCMSO e selecione a opção Assist. Associação de Perfil. É nesta tela que será vinculado o exame na função do colaborador



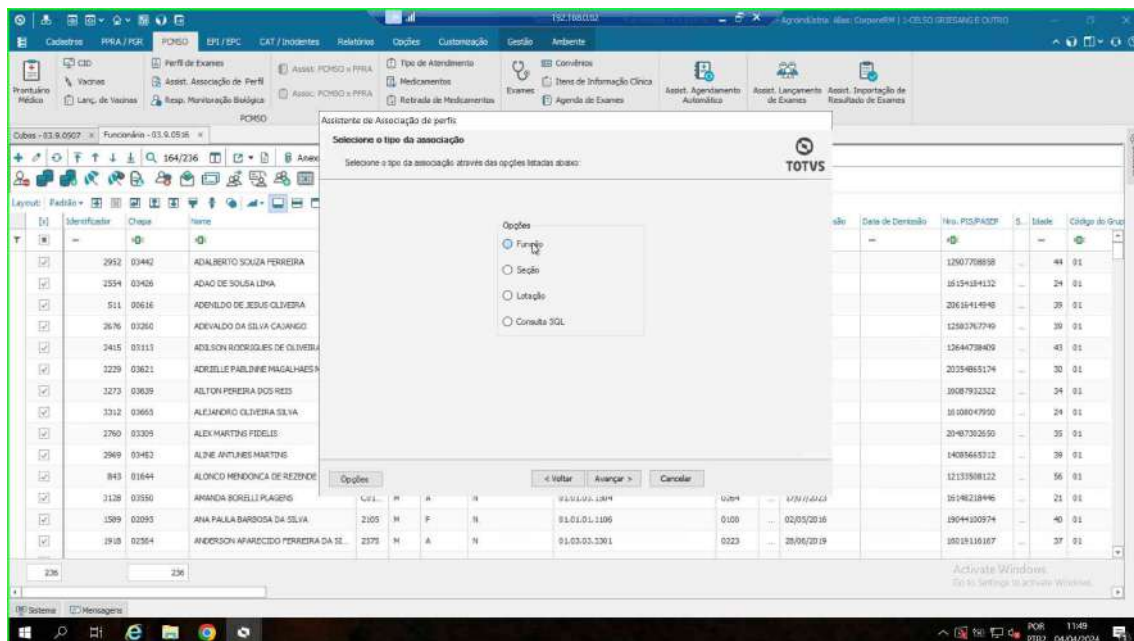
Captura de tela da etapa 23.

Comentário: Clique em avançar



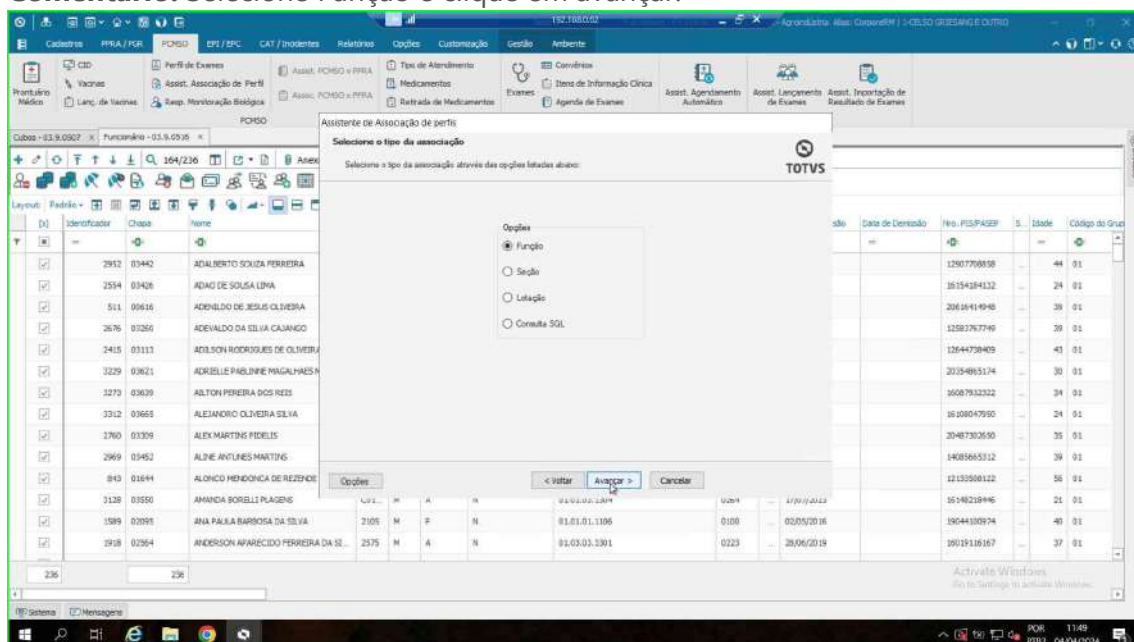
Captura de tela da etapa 24.

Comentário: Selecione função



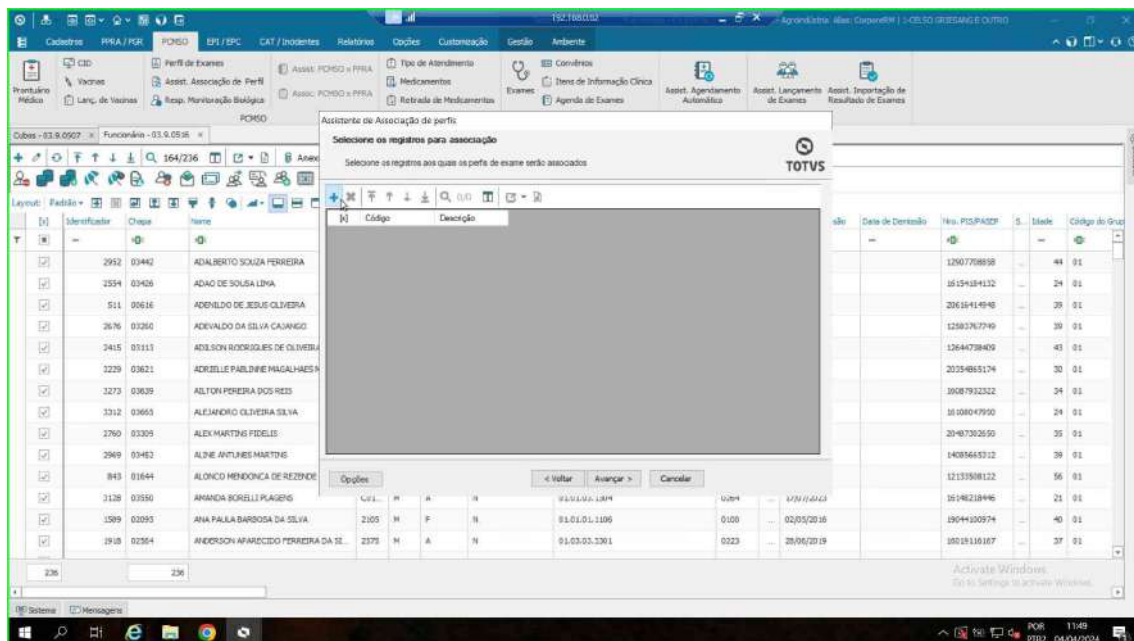
Captura de tela da etapa 25.

Comentário: Selecione Função e clique em avançar.



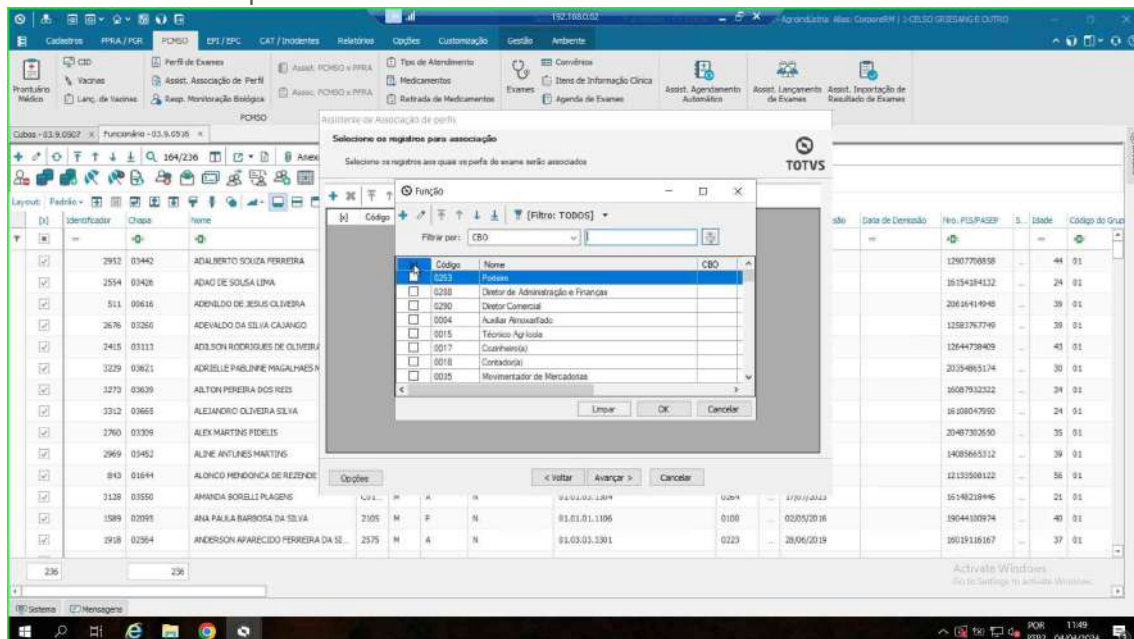
Captura de tela da etapa 26.

Comentário: Clique no + para adicionar as funções

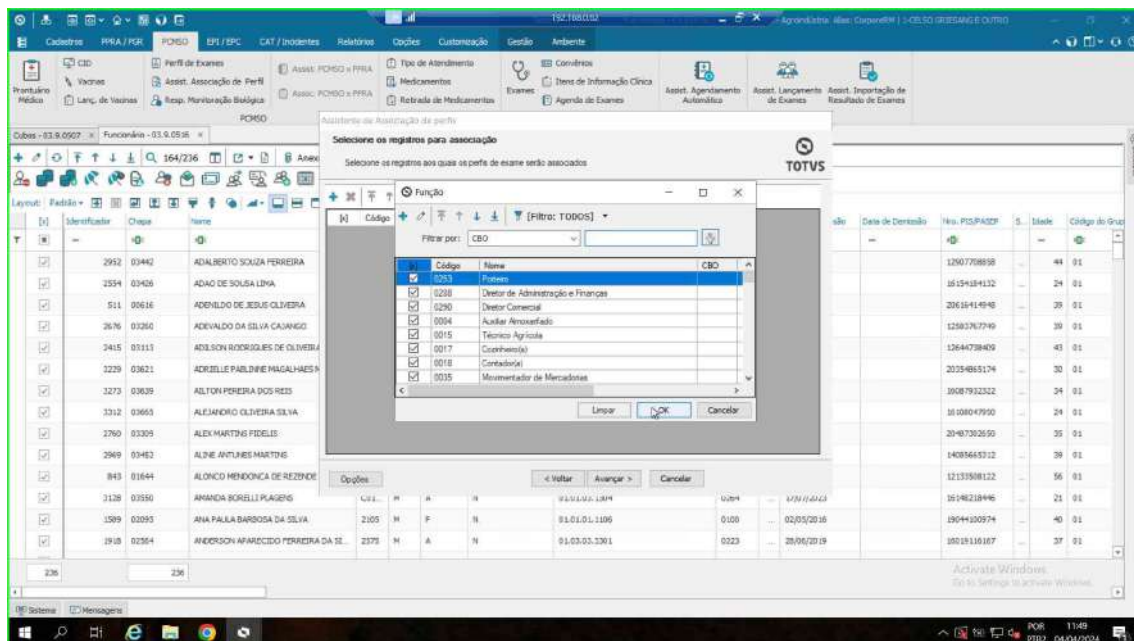


Captura de tela da etapa 27.

Comentário: Marque todos

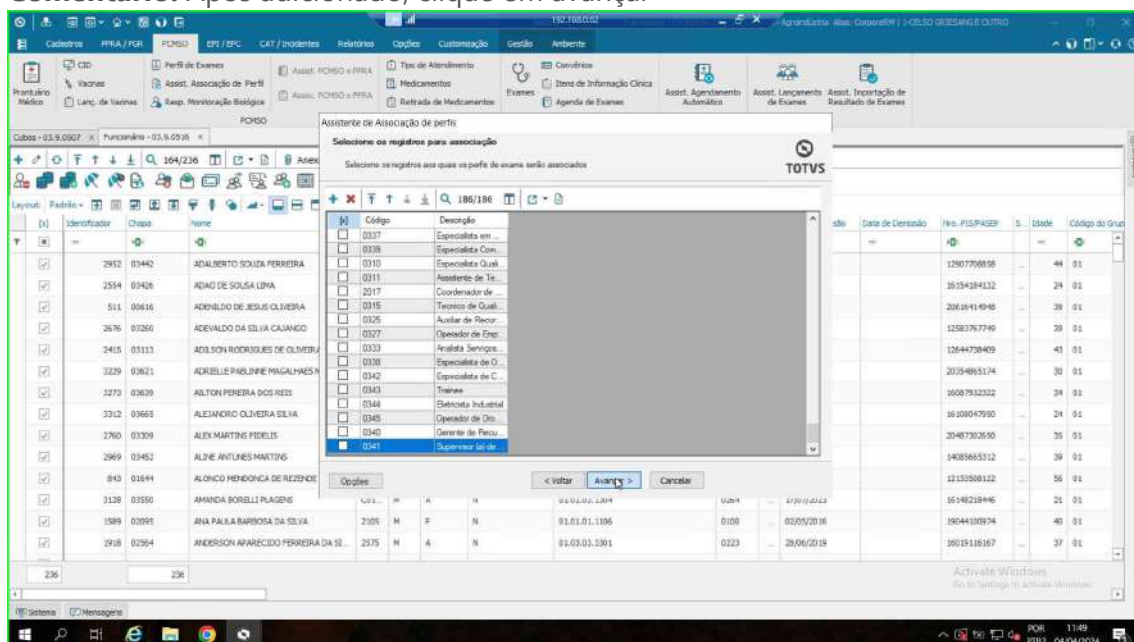


Captura de tela da etapa 28.



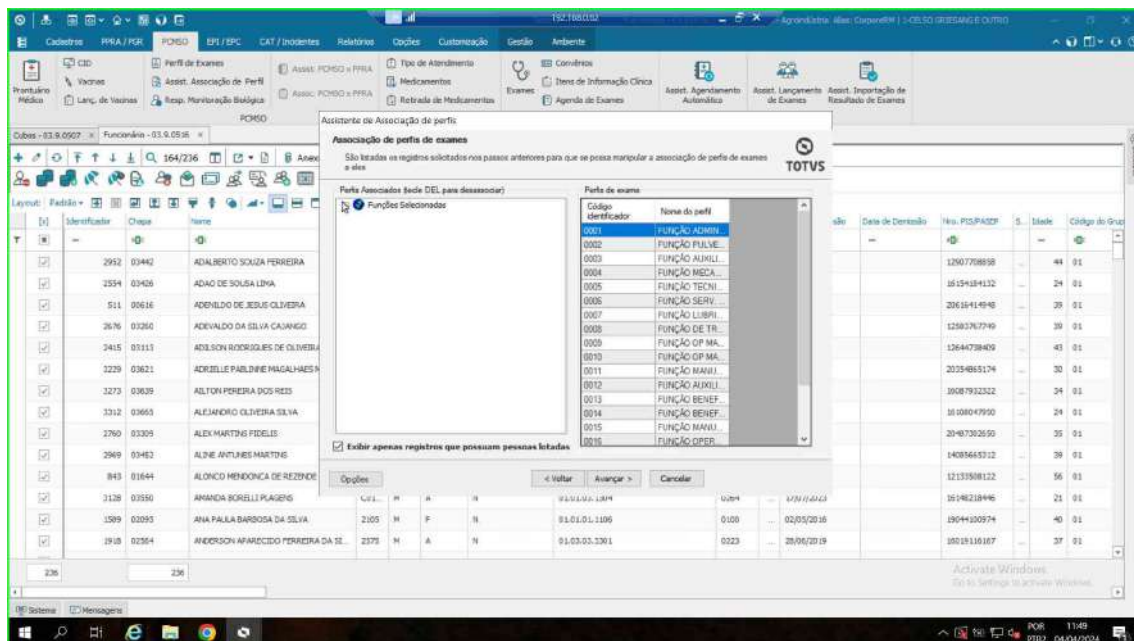
Captura de tela da etapa 29.

Comentário: Após adicionado, clique em avançar



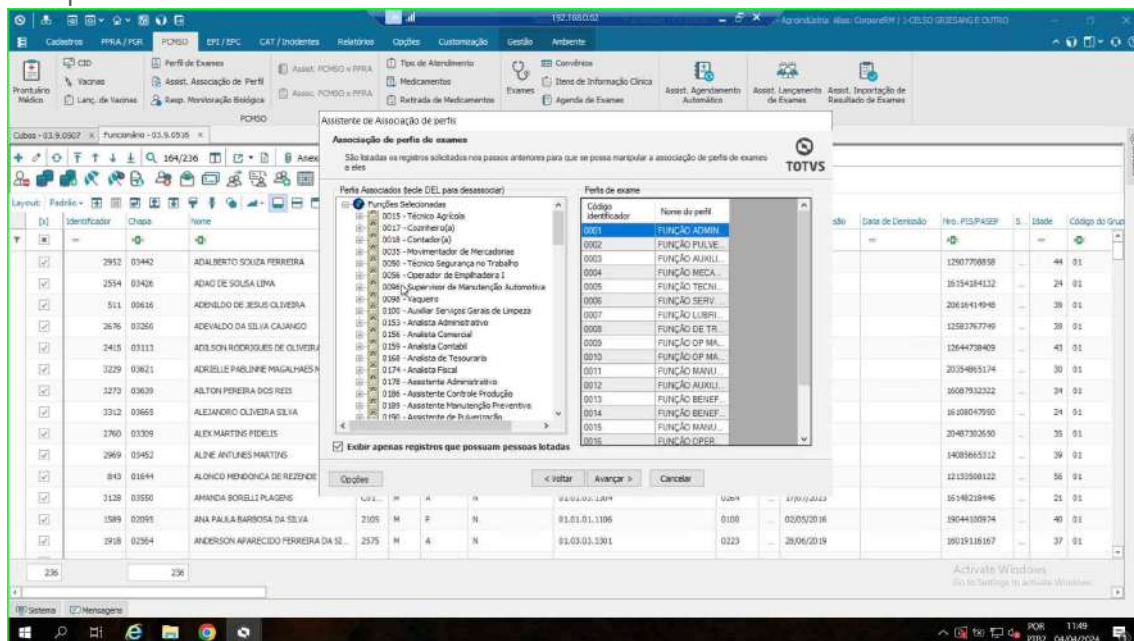
Captura de tela da etapa 30.

Comentário: Para vincular, clique no + em funções selecionadas para abrir todas as funções



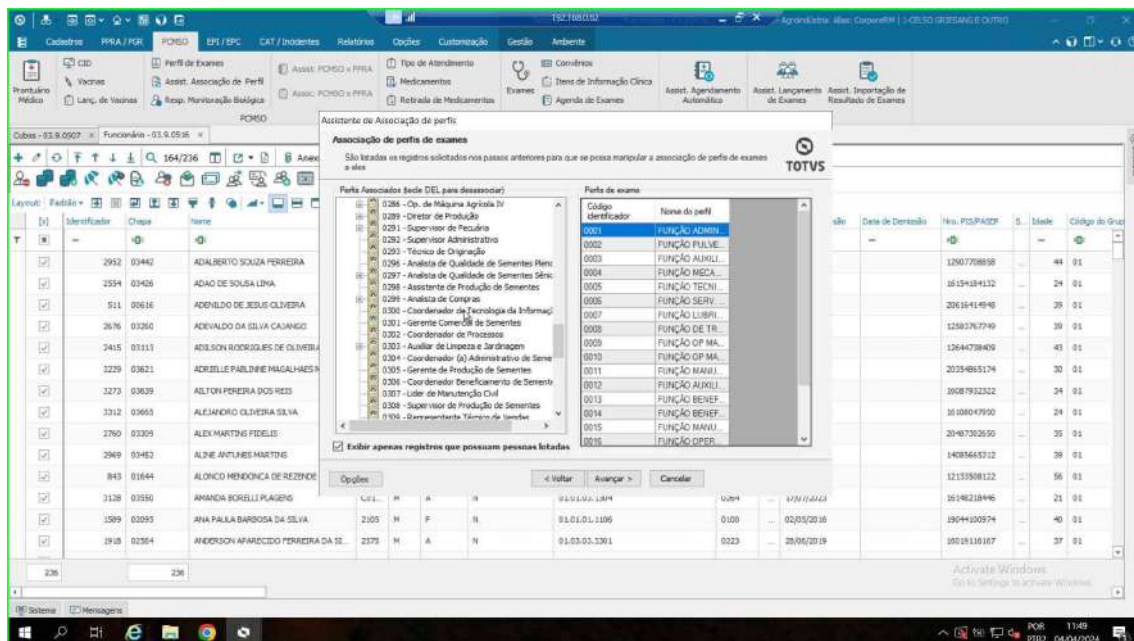
Captura de tela da etapa 31.

Comentário: As funções que contém + ao lado esquerdo do nome, significa que já tem perfil de exame vinculado.



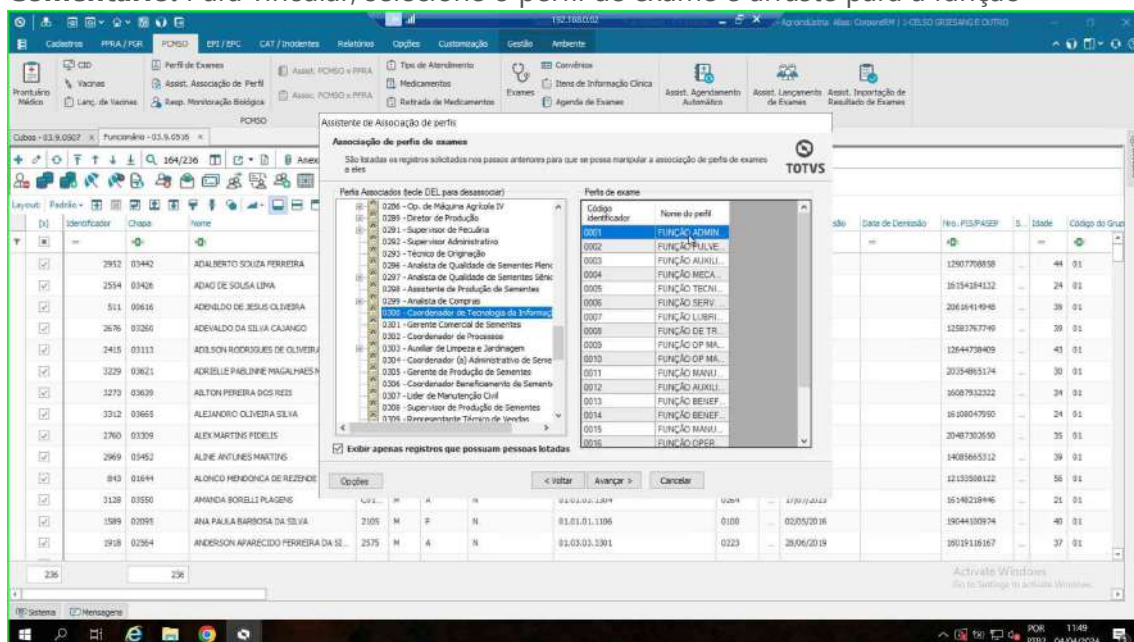
Captura de tela da etapa 32.

Comentário: O que não tem o +, significa que não tem perfil de exame vinculado. Para poder gerar os próximos exames, é necessário vincular a função a um perfil de exame.



Captura de tela da etapa 33.

Comentário: Para vincular, selecione o perfil de exame e arraste para a função

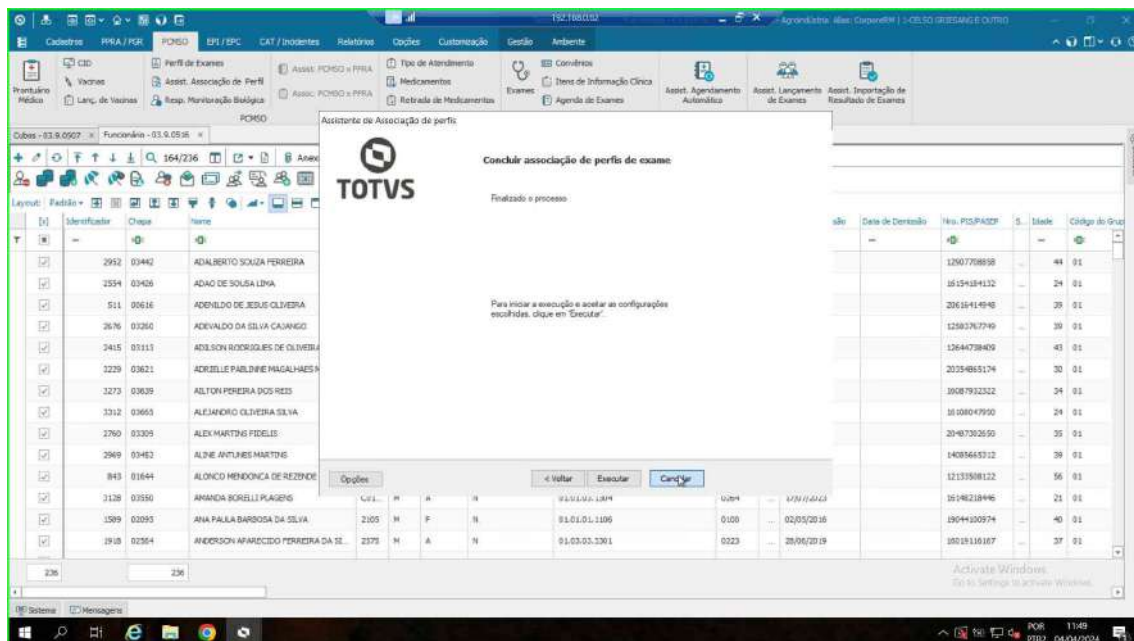


Captura de tela da etapa 34.



Captura de tela da etapa 36.

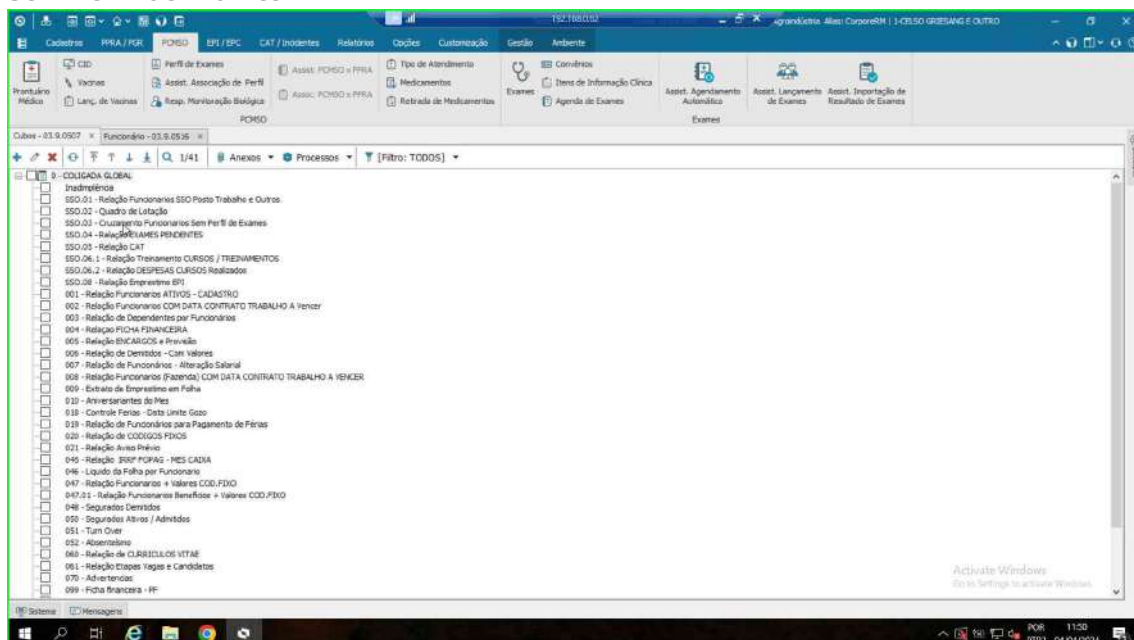
Comentário: Após vincular, clique em avançar e por último, executa, para assim vincular o perfil a função.



Captura de tela da etapa 37.

Conferir Funções e Perfis de Exame vinculados

Comentário: Para analisar quais funções não tem perfil de exame vinculado, há um cubo que apresenta estas informações. O cubo é o SSO.03 - Cruzamento Funcionários Sem Perfil de Exames



Captura de tela da etapa 39.

Comentário: Após abrir, atualize o cubo para buscar os dados mais recentes. Irá apresentar a lista das funções com e sem vínculo

| CODFUN | CODSECO | ANAMERCO/FUNCAO | CODPERFI | PROCEMERCO | EXAMERCO | DESCRIACOR | CODSITUAO | EXAMEMERCO | TIPOEXAME | NOME | CHAPA | SEAI_VALID | SECAO | DT_ADMISSAO |
|--------|---------|-------------------------------|----------|------------|----------|--------------------------------|-----------|------------|-----------|------|-------|------------|-------|-------------|
| QTD | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 0015 | Técnico Apoio | | | 0001 | HEMOGRAMA - (Proc. 0893) | | | | 18 | | | | |
| | | | | | 0007 | AValiação Clínica - (Proc. 02) | | | | 18 | | | | |
| | | | | | 0017 | AValiação Audiométrica (P... | | | | 18 | | | | |
| | | | | | 0026 | COLINESTERASE (Proc. 0069) | | | | 18 | | | | |
| | 0017 | Contador(a) | | | 0001 | HEMOGRAMA - (Proc. 0893) | | | | 18 | | | | |
| | | | | | 0007 | AValiação Clínica - (Proc. 02) | | | | 18 | | | | |
| | | | | | 0007 | PARASITOLOGICO DE FEZES (P... | | | | 12 | | | | |
| | | | | | 0024 | MICROSCOPIO DE URNA | | | | 12 | | | | |
| | | | | | 0025 | COPROLOGIA DE FEZES (Proc... | | | | 12 | | | | |
| | | | | | 0028 | VDRL (Proc. 1123) | | | | 18 | | | | |
| | 0033 | Contador(a) | | | 0003 | AValiação Clínica - (Proc. 02) | | | | 5 | | | | |
| | 0039 | Representante de Mercado | | | 0002 | AValiação Clínica - (Proc. 02) | | | | 3 | | | | |
| | | | | | 0017 | AValiação Audiométrica (P... | | | | 3 | | | | |
| | | | | | 0021 | ESPIRIMETRIA (Proc. 0337) | | | | 3 | | | | |
| | 0030 | Técnico Segurança no Trabalho | | | 0003 | AValiação Clínica - (Proc. 02) | | | | 5 | | | | |
| | 0036 | Operador de Equipamento | | | 0003 | AValiação Clínica - (Proc. 02) | | | | 6 | | | | |
| | | | | | 0017 | AValiação Audiométrica (P... | | | | 6 | | | | |
| | | | | | 0021 | ESPIRIMETRIA (Proc. 0337) | | | | 6 | | | | |
| | | | | | 0023 | ACUIDADE VISUAL (Proc. 0296) | | | | 6 | | | | |
| | 0036 | Supervisor de Manutenção | | | 0001 | HEMOGRAMA - (Proc. 0893) | | | | 3 | | | | |
| | | | | | 0003 | AValiação Clínica - (Proc. 02) | | | | 3 | | | | |

Captura de tela da etapa 41.

Comentário: Os perfis que não estiverem associados a um perfil de exame, apresentarão o nome do exame vazio, sem estar preenchido.

| CODFUN | CODSECO | ANAMERCO/FUNCAO | CODPERFI | PROCEMERCO | EXAMERCO | DESCRIACOR | CODSITUAO | EXAMEMERCO | TIPOEXAME | NOME | CHAPA | SEAI_VALID | SECAO | DT_ADMISSAO |
|--------|---------|-----------------------------------|----------|------------|----------|--------------------------------|-----------|------------|-----------|------|-------|------------|-------|-------------|
| QTD | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 0267 | Analista de Qualidade de Serviço | | | 0026 | COLINESTERASE (Proc. 0069) | | | | 12 | | | | |
| | | | | | 0021 | ESPIRIMETRIA (Proc. 0337) | | | | 12 | | | | |
| | | | | | 0023 | ACUIDADE VISUAL (Proc. 0296) | | | | 12 | | | | |
| | 0268 | Assistente de Produção de ... | | | | | | | | 5 | | | | |
| | 0269 | Analista de Compras | | | 0003 | AValiação Clínica - (Proc. 02) | | | | 18 | | | | |
| | 0300 | Coordenador de Tecnologia | | | | | | | | 1 | | | | |
| | 0301 | Gerente Comercial de Serviço | | | | | | | | 1 | | | | |
| | 0302 | Coordenador de Processos | | | | | | | | 1 | | | | |
| | 0303 | Auxiliar de Limpeza e Jardim | | | 0001 | HEMOGRAMA - (Proc. 0893) | | | | 12 | | | | |
| | | | | | 0003 | AValiação Clínica - (Proc. 02) | | | | 12 | | | | |
| | 0304 | Coordenador (a) Administrativo | | | | | | | | 1 | | | | |
| | 0305 | Gerente de Produção de Serviço | | | | | | | | 1 | | | | |
| | 0306 | Coordenador Beneficiários | | | | | | | | 1 | | | | |
| | 0307 | Líder de Manutenção Civil | | | | | | | | 1 | | | | |
| | 0308 | Supervisor de Produção de Serviço | | | | | | | | 1 | | | | |
| | 0309 | Representante Técnico de Serviço | | | | | | | | 4 | | | | |
| | 0314 | Coordenador (a) Planejamento | | | | | | | | 1 | | | | |
| | 0317 | Consultor Técnico de Mercado | | | | | | | | 1 | | | | |
| | 0318 | Depositarista Fiscal | | | | | | | | 1 | | | | |
| | 0320 | Coordenador de Desenvolvimento | | | | | | | | 1 | | | | |
| | 0321 | Líder de Manutenção Auto | | | | | | | | 1 | | | | |

Captura de tela da etapa 46.