

Revisão 00 Página **1** de **4** Última Revisão em 22/02/2024

Elaborado por --

Revisado por --Aprovado por --

IDENTIFICAÇÃO			
Cliente		Controladoria / Fiscal	
Projeto		Controle de Remessas de Conserto	
Módulo funcional		-	
	Chamado	-	
Desenvolvimento	Descrição	-	
	Funcionais	-	
Horas estimadas	Técnicas	-	

Elaborado por	Função	E-mail	Data
Maysa Pereira	Analista de Bl	maysa.pereira@sementestropical.com.br	22/02/2024

Envolvido	Envolvidos			
Versão aprovada	Envolvidos	Função	Data	Assinatura
1.0	Celio Cardoso	Usuário Chave	22/02/2024	
1.0	Maysa Pereira	Desenvolvedor	22/02/2024	



Revisão 00 Página **2** de **4** Última Revisão em 22/02/2024

Elaborado por --

Revisado por --

Aprovado por --

_			,		
c.		m	2	rı	$\boldsymbol{\cap}$
J	u		а		u

1	. INTE	RODUÇÃO	. 3
	1.1	Objetivo	. 3
	1.2	Escopo	. 3
2	DES	CRIÇÃO GERAL	. 3
	2.1	Requisitos Funcionais e Não Funcionais	. 3
	2.2	Restrições	. 4



Revisão 00 Página **3** de **4** Última Revisão em 22/02/2024

Elaborado por --

Revisado por --

Aprovado por --

1. INTRODUÇÃO

1.1 Objetivo

Este documento tem como objetivo especificar as funcionalidades do painel de BI que será desenvolvido para a controladoria com informações sobre remessa de conserto.

1.2 Escopo

- Apresentar os equipamentos que estão em conserto.
- Apresentar informações sobre fornecedores, valores, datas de lançamento e aceite.
- Auxiliar a controladoria para se atentar ao prazo estabelecido pela SEFAZ de 90 dias, para o equipamento retornar.

2. DESCRIÇÃO GERAL

2.1 Requisitos Funcionais e Não Funcionais

RF01 - Apresentar os produtos que estão em conserto

Trazer uma lista dos produtos que estão em conserto, valores e fornecedores. Informar a data que saiu (nota fiscal de remessa de saída) e a que entrou.

RF02 – Trazer somente as notas fiscais de remessa para conserto

A TL responsável pela saída de remessa é a TL 14 e a do retorno (entrada) TL 5. Para ser atendido este requisito.

RF03 – Apresentar as notas fiscais que ainda não foram dadas aceite

Trazer a lista de notas fiscais que foram retornadas e não foi dado aceite.

RF04 – Ter um semáforo com cores para sinalizar o prazo do retorno da remessa

Entre a data da emissão até a data atual, verificar a quantidade de dias e:

De 0 a 45 - verde

De 46 a 60 - amarelo

De 61 a 90 - vermelho

Maior que 90 – preto

Não considerar as notas fiscais que foram lançadas sem aceite e/ou com aceite

RF05 – As notas fiscais que foram dadas aceite não precisam ser listadas

É necessário apresentar as notas fiscais que foram lançadas, mas sem aceite. O prazo para o aceite é de 3 dias.



Revisão 00 Página **4** de **4** Última Revisão em 22/02/2024

Elaborado por --

Revisado por --

Aprovado por --

2.2 Restrições

Futuramente, o painel será disponibilizado para cada fazenda, sendo assim, cada fazenda terá apenas as informações relacionadas a ela, não podendo ter informações de outras fazendas.



ATA DE ATENDIMENTO

Revisão 00 Página 1 de 1 Última Revisão em 08/02/2024 Elaborado por Maysa Pereira Revisado por --Aprovado por --

1. DADOS GERAIS

Nome do Cliente: Celio Cardoso	Nome do projeto: Controle de remessas para conserto	
Data: 22/02/2024 14h às 15h	Assunto: Levantamento de requisitos e alinhamento	
Responsável: Maysa Pereira	Local: Escritório Matriz - Rondonópolis	

2. INTEGRANTES DA REUNIÃO

Participantes
Celio Cardoso
Especialista Fiscal
Maysa Pereira
Analista de Dados e BI

3. PONTOS DISCUTIDOS

Item	Assuntos Abordados
01	Realizamos o levantamento dos requisitos necessários para o desenvolvimento do painel de
	controle de remessas para conserto. Para mais detalhes sobre esse levantamento, favor
	consultar o EFTD – Fiscal – Remessa de conserto.
02	Ficou estabelecido que o desenvolvimento deste projeto ocorrerá em paralelo com os demais
	projetos que já têm datas de entrega definidas pela diretoria. Em outras palavras, será realizado
	quando houver espaços disponíveis entre os cronogramas dos outros projetos.
03	Discutimos sobre as unidades de medidas cadastradas nos produtos, onde, por exemplo, "LT"
	equivale a "L", porém foi cadastrado de forma incorreta. Ficou decidido que a Maysa iniciará a
	discussão sobre este assunto com as principais pessoas envolvidas: Aline, Marcos, Claiton,
	Jaqueline, Celio, Murilo, Ronaldo, Leandro e Juracy, a fim de elaborar um plano de adequação
	para correção.

4. APROVAÇÃO

Aprovador por	Assinatura	Data
Celio Cardoso		22/02/2024
Especialista Fiscal		22/02/2024
Maysa Pereira		22/02/2024
Analista de Dados e BI		22/02/2024

Autor da Ata:

Maysa Pereira Analista de Dados e BI