



Verbale interno 2018-03-09

Gruppo JurassicSWE · Progetto IronWorks

JurassicSWE@gmail.com

Informazioni sul documento

Redazione	Gianluca Travasci, Francesco Minna
Verifica	Daniele Dal Maso
Approvazione	Lidia Alecci
Uso	Interno
Distribuzione	Prof. Tullio Vardanega Prof. Riccardo Cardin Gruppo JurassicSWE

Sommario

Tale documento riassume l'incontro del 2018-03-09 tra i componenti del gruppo JurassicSWE.

1 Informazioni

1.1 Informazioni generali

- **Data:** 2018-03-09;
- **Luogo:** Aule Luzzatti 4, Padova;
- **Ora inizio:** 09:30;
- **Ora fine:** 12:40 ;

1.2 Partecipanti

- **Gruppo JurassicSWE:** Gianluca Travasci, Francesco Minna, Lidia Alecci, Marco Masiero, Daniele Dal Maso, Leo Moz;
- **Altri:** nessuno;

1.3 Argomenti trattati

Gli argomenti vertono principalmente su:

- scelta del *capitolato_g*;
- analisi dei requisiti obbligatori e opzionali del capitolato scelto, in vista dell'incontro con il Proponente Zucchetti S.p.A. svoltosi il 2018-03-12;
- scelta delle tecnologie da usare per la comunicazione del gruppo e per la stesura dei documenti;
- creazione del *repository_g*, account email e spazio cloud del gruppo.

1.4 Riassunto

1. **Capitolato C5:** dopo l'analisi dei capitolati disponibili, il gruppo ha optato per il C5;
2. Il gruppo ha analizzato attentamente il capitolato e ha redatto una lista di domande, poste in luogo di riunione il 2018-03-12 al responsabile di Zucchetti S.p.A..

Le domande e le risposte saranno riportate nel verbale esterno del 2018-03-12 relativo all'incontro con Zucchetti S.p.A.;

3. **Github_g**: è stato scelto per il versionamento poiché offre un ottimo servizio gratuito e di largo impiego nel mondo lavorativo;
4. **Google Drive_g**: è stato scelto per la condivisione di materiale utile e documentazione delle nuove tecnologie implementate;
5. **Gmail_g**: è stato scelto per creare l'email che il gruppo utilizzerà per le comunicazioni con Proponente e Committente;
6. **Telegram_g** e **Slack_g**: sono stati scelti per la comunicazione interna tra membri del gruppo;
7. **Wrike_g**: è stato scelto per monitorare la suddivisione dei compiti all'interno del gruppo;
8. **LaTex_g**: è stato scelto per la stesura della documentazione.

2 Riepilogo delle decisioni

Codice	Descrizione
VI_2018-03-09.1	Scelta del capitolato C5
VI_2018-03-09.2	Stesura delle domande
VI_2018-03-09.3	Github per il versionamento
VI_2018-03-09.4	Google drive per la condivisione di file
VI_2018-03-09.5	Gmail per l'email del gruppo
VI_2018-03-09.6	Telegram e Slack per le comunicazioni interne
VI_2018-03-09.7	Wrike per l'organizzazione
VI_2018-03-09.8	Latex per la stesura di documenti

Tabella 1: Decisioni prese nella riunione interna del 2018-03-09