



# Vještine komuniciranja u inženjerstvu

## Prezentacije

Predrag Pale



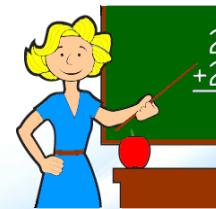
# Svrha prezentacije

- **Informiranje**
  - izvještaj – o prošlom ili sadašnjem događaju/stanju
  - najava budućih događaja
  - prikaz – mišljenja, metode
- **Prodaja - poziv/motiviranje**
  - na kupnju proizvoda/usluge
  - za poduzimanje akcije
  - za promjenu stava/mišljenja
- **Obrazovanje**
  - omogućiti da rade nešto što sad ne mogu
  - smanjiti greške
  - povećati kvalitetu/količinu
- **Ugoda**
  - Zdravice/prigodno obraćanje – službeno/privatno
    - započinjanje, pokretanje – projekta/aktivnosti/događaja
    - zahvale
  - Zabava



Moguće su i kombinacije

- ali treba odrediti što je (naj)važnije



# Ciljevi (svake) prezentacije

- Prenijeti **informacije**



- Omogućiti **interakciju**
  - publike s predavačem
  - publike međusobno



- Prenijeti **emocije**



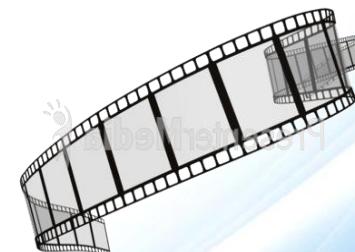
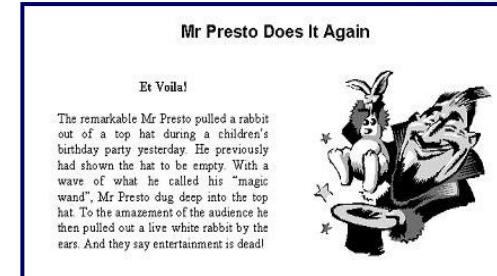
Prezentacije se  
međusobno **razlikuju**  
samo u tome  
na čemu je **naglasak**

# Alternativa prezentaciji u živo

- Prenijeti **informacije**
  - pisani tekst
    - izvještaj
    - članak
    - knjiga
  - video materijal
  - podcasting
- Omogućiti **interakciju**
  - publike s predavačem
  - publike međusobno
- Prenijeti **emocije**
  - interaktivna komunikacija
    - e-mail
    - diskusjski forumi

# Prednosti alternativa

- **pisani tekst** - izvještaj, članak, knjiga
  - može sadržati neograničenu količinu detalja
  - može se polako proučavati
  - nema nedoumice što je rečeno
  - nema grešaka pamćenja
- **video materijal, podcasting**
  - mogu se editirati
  - do "savršenstva"
  - „glazba“, „ples“ – mogu se više puta gledati
- **interaktivna komunikacija** - e-mail, forumi
  - asinkrono
  - dovoljno vremena za pažljivu prezentaciju
  - posebno važno za odgovore na pitanja publike



# Prednosti prezentacija

- **pažnja publike**
  - mogućnost privlačenja i zadržavanja
- **brza povratna informacija**
  - reakcija publike
  - omogućava **prilagodbu** daljnje prezentacije
    - sadržaja
    - načina
    - brzine
- **emocije**
  - izravan kontakt uživo – najbolje prenosi emocije



# Dakle,

- ako radimo prezentaciju
- **iskoristimo** ju da
  - **zadobijemo pažnju**
  - **ostvarimo kontakt**
  - i **pobudimo emocije**



- **informacije** i sve ostalo je
  - **u drugom planu**
  - u **službi** pažnje, kontakta i emocija

# PRIPREMA PREZENTACIJE



# Što čini dobru prezentaciju?



# konstrukcija prezentacije



# elementi prezentacije



# dramaturgija



# prezentacijski materijali



# materijali za polaznike



# Konstrukcija prezentacije

- **promjene**
  - koje **promjene** želimo da se dogode publici?
- **poruke**
  - što publika treba **zapamtiti** i moći **ponoviti**?
  - dajima nakon prezentacije
- **emocije**
  - kako želimo **da se publika osjeća**?
    - **tijekom** prezentacije
    - **i nakon nje**



# Konstrukcija prezentacije: promjene

- prezentacija ima **svrhu** -> želimo konkretan **rezultat**
- nakon prezentacije **publika mora** nešto
  - **kupiti** (proizvod, uslugu, ...)
  - **promijeniti** (stav, mišljenje, način rada, ponašanje, ...)
  - **moći** (razumjeti, napraviti, reći, ...)
  - **dati** (novac, imovinu, pomoć, savjet, informaciju, ...)
  - **osjećati**
- uočimo što govori **za**, a što **protiv** promjene
  - koje će **koristi** publika imati od promjene
  - koji su **nedostaci** promjene, za publiku



# Konstrukcija prezentacije: poruke

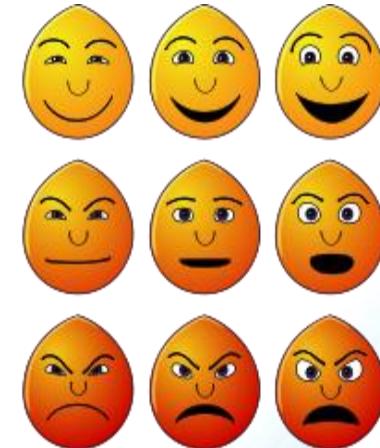
- prezentacija može poslati **najviše tri** do pet poruka
  - bez obzira koliko prezentacija trajala
  - čovjek ne može "u komadu" procesirati (i zapamtiti) više
- to je ono što želimo **da publika zapamti**
  - da može **prepričati** drugima
  - danima nakon prezentacije
- poruke moraju biti **povezane** s onim što publika
  - **zna** ili misli da zna
  - **ima**, treba ili (ne)želi, (ne)treba
  - **radi** ili (ne)želi raditi
  - **jest** ili (ne)želi biti
- poruke moraju biti **važne** (i korisne) **publici**
- poruke moraju biti **konkretne**
  - jasne, kratke, praktične, primjenjive
  - a ako su "filozofske"
    - moraju biti lako pamtljive
    - treba im pridružiti primjer

3



# Konstrukcija prezentacije: emocije

- kako želite da se **publika osjeća?**
  - da **prepozna** šansu i povjeruje u svoj uspjeh
  - da se **zabrine** za budućnost
  - da se **obraduje** ili rastuži
  - da osjeti **odgovornost**
  - da osjeti **zadovoljstvo**
  - da se **oduševi**
  - da se **iznenadi**, začudi
  - da bude **smirena**
- zašto se **vi tako osjećate?**
  - kad **razmišljate** o temi prezentacije
  - koji su **razlozi** takvog osjećanja
  - koje su **posljedice**
- može li se publika i **drugačije osjećati?**
  - što je tome **uzrok**
  - možete li **utjecati** na taj osjećaj – **umanjiti** ga ili **promijeniti**



# Elementi prezentacije



# Elementi prezentacije: tvrdnje

- **glavne tvrdnje**
  - trebaju **potaknuti** publiku na akciju
  - su **jezgra** poruka koje publika treba zapamtiti
    - što je bitno meni?**
    - što je bitno publici ?**
- **pomoćne tvrdnje**
  - **pomažu** da “postave scenu”
  - dovode do zaključka sažetog u glavnim tvrdnjama
- **važno je znati i navesti izvor tvrdnje**
  - ako se radi o “zdravom razumu”,  
paziti da publika ne pomisli da ju manipuliramo



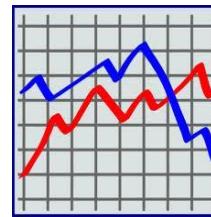
# Elementi prezentacije: argumenti

- tvrdnje treba **potkrijepiti dokazima** – činjenicama
  - izvori informacija – koji se mogu **provjeriti**
  - **mjerodavni** izvori – ne koji samo izgledaju kao autoritet
- razmisliti o **protu-argumentima**
  - koji publici mogu pasti na pamet
  - govoriti i o njima – ili biti spremni govoriti, ako zatreba
- ako nema čvrstih i nepobitnih dokaza
  - tvrdnju predstaviti kao **prepostavku** ili **mišljenje**
  - pozvati publiku na misaoni eksperiment
  - ili tvrdnje predstaviti u obliku pitanja



# Elementi prezentacije: ilustracije

- slika govori kao **tisuću riječi**
  - a dobar **primjer** još i više
- crteži, fotografije, filmovi, intervjui, citati, priče, ...
- **pitanja i odgovori**
  - retorička
  - stvarno upućena publici
- za sve je ilustracije **važno** da budu
  - **bitne** za glavne tvrdnje – da nisu same sebi svrha
  - **ne odvlače pažnju** na sporedne i druge teme
  - **ne uvode sumnju** ili kontroverzu



# Bitno za prezentaciju



tvrđnje



argumenti/dokazi



ilustracije/primjeri

## A kako to iznijeti ?



# DRAMATURGIJA



# Dramaturgija prezentacije

- **mnoštvo** pristupa
  - referat, obavijest, "suhi"
  - šok, iznenadjenje, preokret
  - zabava
  - pitanja-odgovori
  - ...
- **izbor** pristupa ovisi
  - o **vrsti** prezentacije, publici i prezenteru
  - s **iskustvom** rastu mogućnosti prezentatora
  - "gala nastup" **nije nužan** za dobру prezentaciju
- **sigurna metoda**
  - reci im što ćeš im reći
  - reci im
  - reci im što si im rekao



# Dramaturgija: glavni okvir prezentacije

- Pozdrav - uvodni
- Najava teme
- Predstaviti sebe
- Uvod u temu

- Potreba/mogućnost/događaj

- Glavni dio

- Rekapitulacija

- Što i kamo dalje
- Pozdrav - završni



Jezgra  
prezentacije

# Dramaturgija: uvodni pozdrav

- **kratko**
- bez pretjerivanja i dramatiziranja
  - i bez nepotrebnih formalnosti i fraza
- **poštovanje** domaćinu (ako ga ima) i publici
  - provjeriti točno tko je domaćin i tko je publika
  - da ih se ispravno imenuje
- u vrlo formalnim situacijama
  - provjeriti s protokolom
    - koga sve pozdraviti
    - kojim redoslijedom
    - kako osloviti (titulirati)
  - napisati si **podsjetnik**



# Dramaturgija: najava teme

- kratko objasniti **o čemu će biti riječ** u prezentaciji
- **zašto je ta tema važna**, sada
- zašto
  - je baš **ova publika** odabrana ili
  - je baš **ova tema** namijenjena ovoj publici
    - ako to nije samo po sebi jasno



# Dramaturgija: predstaviti sebe

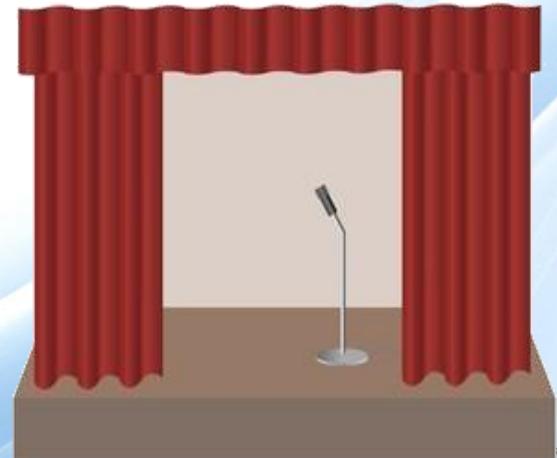
- informacija je korisna ako znamo
  - **tko** ju je rekao
  - **kada** (kontekst)
  - **zašto**
- objasniti svoju
  - **stručnost/mjerodavnost** za temu
  - **iskustvo**
  - **ograničenja** u vezi teme
    - ako treba
- svoj **emocionalni odnos** prema temi
  - ako je primjereno



**Ne smije se pretvoriti  
u samohvalu**

# Dramaturgija: uvod u temu

- “setting the stage”
- objasniti **okolnosti** u kojima govorimo o temi
  - konkretan **događaj** vezan uz publiku
  - društveni događaji
  - **razvoj/stanje** tehnologije/strukte



- **potreba**
  - opisati **potrebe** koje **publika** može imati ili **ZAŠTO ?!**
  - potrebe trećih osoba na čije zadovoljenje publika može utjecati
  - pokazati **nedostatke dosadašnjeg načina** zadovoljenja tih potreba
- **mogućnost**
  - opisati što je sada (ili će biti) **moguće**, a (do) sada nije
  - kako će to **utjecati na život i rad** publike ili njima važnih osoba
- **događaj**
  - opisati **događaj** koji se desio, dešava se ili će se desiti
  - zbog kojeg **publika** može ili mora nešto **poduzeti**

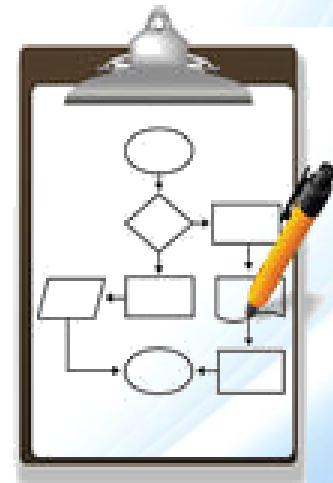
# Dramaturgija: glavni dio

- na koji (novi) način se može **zadovoljiti potreba**
  - kako se može **iskoristiti mogućnost**
  - **što poduzeti** u vezi događaja
- 
- prikazati **više mogućnosti** djelovanja (publike)
  - **predložiti jednu**
  - izložiti njene **prednosti i nedostatke**
- 
- ako publika prihvati naše tvrdnje i argumente
    - dati im **konkretnu** uputu kako mogu dalje **djelovati**



# Dramaturgija: rekapitulacija

- kratko ponoviti ono **bitno**
  - zašto uopće govorimo o temi
  - kakve su **okolnosti**
  - **potreba/mogućnost/događaj**
  - “rješenje”
- podsjetiti na **tvrdnje**
- pobuditi (ponovo) **emocije**



# Dramaturgija: što i kamo dalje

- oni kojima **još nije sve jasno** ili žele u miru proučiti
  - gdje da nađu **potrebne informacije**
- oni koji bi **htjeli više** od našeg prijedloga
  - kako to mogu
- oni **koji prihvate** naš prijedlog
  - kome da se obrate za **pomoć**
  - kad im zatreba



# Dramaturgija: završni pozdrav

- kratka **zahvala**
  - **ne pretjerujte !**
- najava idućeg govornika ili događanja
  - ako je potrebno, a onda
    - unaprijed dogovoriti s organizatorom
  - napisati si podsjetnik



# Primjer: izvještaj o stanju projekta

- podsjetiti na **stanje** projekta u prošloj fazi
- **sadašnje** stanje
  - u odnosu na plan
  - ako je bolje/lošije, zašto
    - glavni uzroci – NE detalji
    - ako je lošije – plan rješenja
  - kako se stanje odražava na
    - korisnike/investitore
    - dobavljače/izvođače
    - publiku
- **buduće** stanje
  - očekuje li se da ide **po planu**
  - očekuju li se (planske ili ne) potrebe za **intervencijom**
    - publike
    - nekog drugog



# Primjer: prezentacija proizvoda/usluge

- objasniti na koga se odnosi
  - tko to može trebati
  - u kojim okolnostima
- usporediti s konkurenčkim proizvodima/uslugama
  - prednosti i nedostaci
  - tko ih je utvrdio
  - gdje se mogu provjeriti
- koje prednosti donosi
  - koje preduvjete od korisnika zahtjeva
- ako publika želi proizvod/uslugu što da sada učini



# Primjer: prezentacija metode/alata

- objasniti **na koga se odnosi**
  - tko to može trebati
  - u kojim okolnostima
- koje **prednosti** donosi
  - koje preduvjete od korisnika zahtjeva
- kako se koristi
  - dva do tri kratka **primjera primjene**
  - **važna** publici
- vrlo kratko usporediti s **konkurentskim** proizvodima/uslugama
  - prednosti i nedostaci
- ako publika želi koristiti metodu/alat što da sada učini



# Primjer: otvaranje/pokretanje/početak

- **pozdraviti** prisutne
- **usporediti** događaj s prošlošću
- **istaknuti** glavni značaj događaja
- **iskazati** očekivanja u budućnosti
- **pozvati** na sudjelovanje/korištenje



# Dramaturgija: glavni okvir prezentacije

- Pozdrav - uvodni
- Najava teme
- Predstaviti sebe
- Uvod u temu

- Potreba/mogućnost/događaj

- Glavni dio

- Rekapitulacija

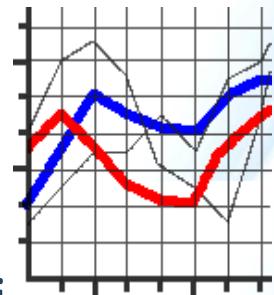
- Što i kamo dalje
- Pozdrav - završni



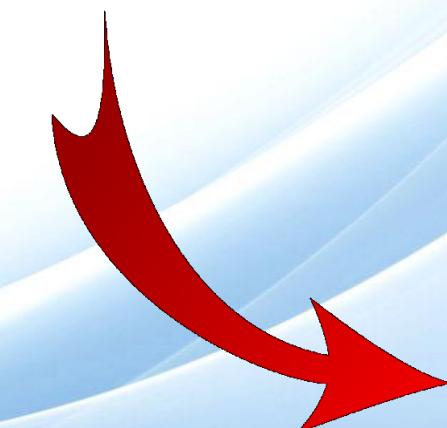
Jezgra  
prezentacije

# Prezentacijski materijali

- **ilustracija** (citat, tablica, crtež, foto, ...)
  - dopunjuje/potvrđuje izrečenu informaciju
    - drugim medijem
    - dodatnim informacijama
  - točka diferencije – od ostatka materijala u prezentaciji
    - za kasnije prisjećanje
  - **ne smije odvraćati pažnju** od govora
- **podsjetnik**
  - vizualno podsjeća na ono što je izrečeno
- **naglasak**
  - tvrdnje/poruke
  - oslobođene verbalnog
- moraju biti **lagani za korištenje**
  - da se dobro vide
  - da se **dobro čuju**



A	B	C	D	E	F	G
H	otra	otra	otra	otra	otra	otra
I	otra	otra	otra	otra	otra	otra
J	otra	otra	otra	otra	otra	otra
K	otra	otra	otra	otra	otra	otra
L	otra	otra	otra	otra	otra	otra
M	otra	otra	otra	otra	otra	otra
N	otra	otra	otra	otra	otra	otra
O	otra	otra	otra	otra	otra	otra
P	otra	otra	otra	otra	otra	otra
Q	otra	otra	otra	otra	otra	otra
R	otra	otra	otra	otra	otra	otra
S	otra	otra	otra	otra	otra	otra
T	otra	otra	otra	otra	otra	otra
U	otra	otra	otra	otra	otra	otra
V	otra	otra	otra	otra	otra	otra
W	otra	otra	otra	otra	otra	otra
X	otra	otra	otra	otra	otra	otra
Y	otra	otra	otra	otra	otra	otra
Z	otra	otra	otra	otra	otra	otra



# Prezentacijski materijali

- **nenametljivi**
  - ne smiju skretati pažnju s priče
- **kratki, brzo se shvaćaju**
  - ne traže veliku koncentraciju
- **dobro izvedeni**
  - dobro se vide
  - dobro se čuju
- **pravovremeni**
  - pojavljuju se kad je to u priči potrebno



# Materijali za polaznike

- **izdašne podatke/informacije**
  - treba dati u **pisanom obliku** – u ruke publici
- ako se očekuje da publika želi zapisati izrečeno
  - u **pisanom obliku** dati natuknice, tvrdnje i argumente
  - ostaviti dovoljno prostora na materijalu da **publika može dopisivati** svoja zapažanja
- dati **dovoljno** podataka o **referencama** i literaturi
  - za proučavanje poslije predavanja
- **podaci o kontaktu s predavačem**



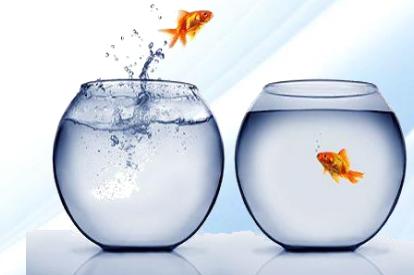
# Rezultat prezentacije

- **Emocije** - kako želite da se publika osjeća

- radosno – tužno
- zabrinuto – puna nade
- moćno – deprimirano
- oduševljeno – razočarano
- iznenadeno – smireno
- odgovorno - bezbrižno



- **Promjene** - što želite da publika učini
  - kupi, uključi se, kaže, dade, misli, ....



- **Poruke** - što želite da publika zapamti
  - do tri poruke
  - kratke, jasne
  - praktične



# IZVOĐENJE PREZENTACIJE



# Prezentacija je predstava

- publika želi priču
  - uvod
  - zaplet
  - (sretan) rasplet
  - ... i najavu nastavaka (sapunice)
- publika očekuje priповjedača
  - a ne spikera
- odlazeći s predstave publika želi osjećati
  - da je **nešto dobila**, da nosi kući
  - da se dobro provela



# Temeljni zadatak

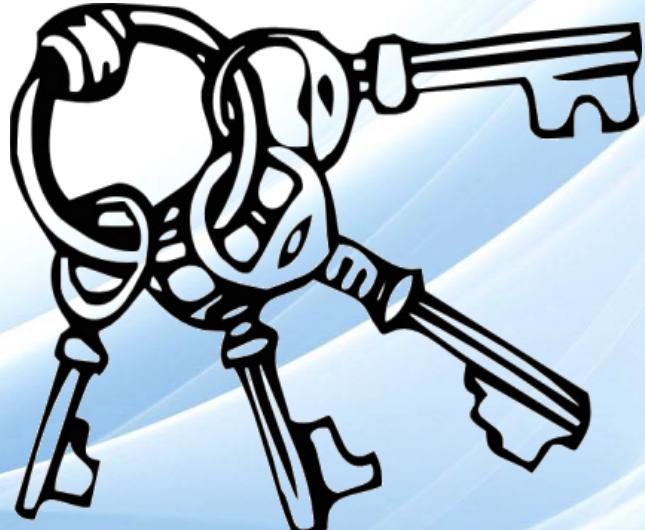
## Poslije prezentacije, publici mora biti jasno:

- što su **novo** saznali
- što sad **mogu**, a prije nisu
- što **znaju**, a da (mnogi) drugi ne znaju
  
- što im je sad **dalje činiti**
- **gdje se mogu obratiti za**
  - daljnje **informacije**
  - **pomoć**



# Ključ dobre prezentacije

- ma što radili na prezentaciji
  - treba misliti na to
  - da **publika dobije** to po što je došla
    - ili nešto što nije očekivala
      - ali će **cijeniti**
  - da **nešto osjeti**
  - da **nešto zapamti**



# Tajne zanata: uporišta

1. ne možemo nešto toliko krivo reći
  - da to ne bismo mogli **popraviti**
  - čak i poslije prezentacije (iako nije uvijek lagano)



2. uvijek smijemo uzeti “**šalabahter**” u ruke
  - da vidimo što sad dalje treba reći



3. rijetke su situacije u kojima bi loša prezentacija
  - za nas bila **fatalna**
  - ili istinski **štetna**



# Tajne zanata

- izaberite u publici dva do tri prijateljska lica
  - njima pričajte priču
  - pogledom klizite od jednog do drugog
  - povremeno zaokružite pogledom po prostoriji
- prije prezentacije ne razmišljajte o tekstu
  - već o svojim osjećajima
  - pokušajte se osjetiti onako,  
kako želite da se osjeća publika
- stanite pred publiku, i prenesite im svoj osjećaj



# Faze prezentacije

- ```
graph TD; A[Preparation] --> B[Before presentation]; B --> C[Performance]; C --> D[During speech]
```

The diagram illustrates a sequential process of presentation preparation. It consists of four rounded rectangular boxes arranged vertically, each containing a stage name. The stages are connected by horizontal arrows pointing downwards from left to right. The colors of the boxes transition from green at the top to purple at the bottom.

  - Preparation**
  - Before presentation**
  - Performance**
  - During speech**



# Priprema za prezentaciju

- usvojite **prezentaciju**
- provjerite **vrijeme**
- upoznajte **publiku**
- upoznajte **prostor**
- isprobajte **opremu**
- pripremite se za **nepredviđeno**



# Usvojite sadržaj prezentacije

- izgovorajte **na glas** prezentaciju
- prvo, gledajte tekst prezentacije dok govorite
  - ali ga **nemojte čitati**, već ga **prepričavajte**
  - pomaže ako imate **samo natuknice**, a ne čitave rečenice
  - ako se bojite da se nećete sjetiti cijele rečenice
    - natuknice stavite kao podnaslove
    - a rečenice ispod njih
    - kod uvježbavanja,
      - pokrijte papirom tekst ispod natuknice
      - i pokušajte ispričati svojim riječima
    - uzmite si koliko god treba vremena za taj proces
- potom govorite “iz glave”
  - ali uvijek “pričajte priču”
  - nemojte “referirati”, “recitirati”, “verglati”
  - smijete pogledati pisane natuknice glavnih tema, tvrdnji i argumenata
- izgovorite moguća pitanja publike na glas
  - i odgovore na njih
  - ako stignete, varirajte načine na koje ćete odgovoriti



# Kontrola vremena

- kad usvojite prezentaciju
  - **izmjerite** koliko vam treba vremena
  - koristite “rehearse timing” u PowerPointu
  - prerađite dijelove koji traju predugo
- odaberite elemente koje možete **izbaciti**
  - ako vam u izvođenju prezentacija traje predugo
- pripremite elemente koje možete **dodati**
  - ako vam izvođenje ide brzo i imate slobodnog vremena
  - mogu se dodati i na kraju, kad završite prezentaciju, ako nema pitanja
    - ili da potaknete raspravu
- odvojite dijelove predavanja kojima možete **dopuniti** temu
  - ako bude takvih pitanja
  - a nije velika šteta ako ne budu prezentirani
- uvijek **planirajte kraću prezentaciju** od raspoloživog vremena



- 3 minute umjesto 5
- 10-12 umjesto 15
- 25 umjesto 30
- 45 umjesto 60
- 75 umjesto 90

# Kontrola izričaja

- **skratite rečenice**
  - povećat ćete razumljivost rečenog i dinamičnost prezentacije
  - izbacite suvišno iz rečenica, i suvišne rečenice
- **jednostavnije riječi**
  - izbjegavajte stručnu terminologiju i kratice – ako smijete
- procijenite situaciju i **odaberite rječnik**
  - formalan/neformalan
  - stručan/popularni
  - književni/običajni
  - dijalekt/žargon
- **glasnoća** - govorite osobi u
  - **zadnjem** redu – ako ste inače (pre)tihi
  - **prvom** redu – ako ste inače (pre)glasni
- **brzina** – govorite kao da govorite nekome tko
  - sporo shvaća – ako inače brzo govorite
  - upravo izlazi iz autobusa na stanici – ako inače govorite sporo

Napravite  
video snimku  
svoje probe



# Kontrola “plesa”

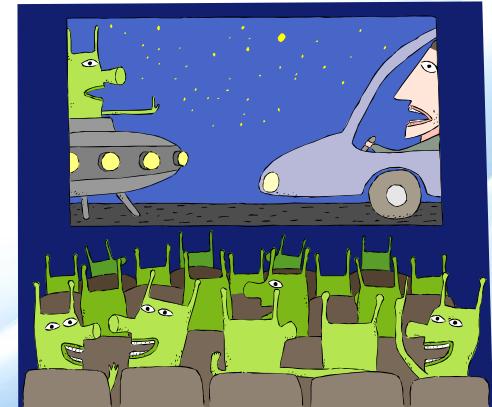
- **eliminirajte nepotrebno/štetno ponašanje**
  - ako nije zbog treme
  - ako možete i o tome voditi računa
- **NE krećite se po prostoru, ako to nije potrebno**
- **NE držite predmete u rukama koji vam nisu potrebni**
- **kuda s rukama ?**
  - na govornicu
  - jedna uz tijelo, a druga LAGANO gestikulira
  - jedna u džep, ALI ... oprez !!!
  - na leđa, na prsa, ALI ... samo kad je primjeren ozračju !!
- **STALNO budite okrenuti PREMA publici**
  - tek povremeno možete nešto pokazati na projekciji ili drugdje
  - ali ni tada **NIKAD ne okrećite leđa**

Napravite  
video snimku  
svoje probe



# Upoznajte publiku

- zašto će biti na prezentaciji?
  - moraju – zašto ne žele ?
  - žele – zašto ?
- što **znaju** o temi, što **ne znaju**, što **krivo znaju**
- koji su im **interesi** (vezani uz temu)
- koja su im **iskustva**
- imaju li **predrasude**
  - prema temi
  - prema predavaču
  - prema struci
- koja **očekivanja** imaju od prezentacije



# Upoznajte prostor

- gdje će biti publika, a gdje vi
- kako se čuje/vidi **u zadnjim redovima**
- temperatura/vlažnost/prozračnost
  - hoće li ih što **ometati**
- ima li dovoljno **svjetla**
  - za vođenje bilješki
- možete li se sigurno kretati, **do kuda**
- **smetate li** publici da vidi platno, ...
- hoćete li čuti publiku kad postavlja pitanja



# Isprijedajte tehniku

- projektori
- računala i aplikacije
  - je li bolje da donesete svoje
    - hoće li raditi s projektorom
  - možete li uopće priključiti svoje
  - mreža – brzina, pouzdanost
  - bežični miš
- mikrofon i razglas
  - podesite prema svom glasu
  - gdje u prostoru nastaje mikrofonija
- pisanje i crtanje
  - školska ploča, flipchart, ...
  - olovke, krede, brisalice
  - pokazivač – štap ili laser
- svjetlo za čitanje vaših bilješki
- sat



Imate li rezervnu opremu, baterije, kabele, ... ?!

# Pripremite se za nepredviđeno

- **tehnika** - ne radi elektronika/low-tech
  - što možete tražiti da bude u pričuvi
  - što možete donijeti svoje
  - što se čime može zamijeniti
- **publika**
  - krivo informirana
    - očekivala je nešto drugo
  - uzrujana nečim drugim
  - ne prihvata temu
  - ne prihvata vas
- **prostor**
  - nestane svjetlo
  - prestane klimatizacija/grijanje
  - nema mjesta za publiku
- **vi**
  - izgubite glas
  - razbolite se
  - izgubite koncentraciju
  - uoči nastupa nešto vas je
    - uzrualo/potreslo/zabrinulo



# Pred izvedbu

- **fizička** spremnost
  - naspavajte se
  - budite siti, ali ne jedite previše
  - popijte **dovoljno tekućine** unaprijed
  - obavite fiziološke potrebe
- **psihička** spremnost
  - sjetite se **svega što je dobro** u vezi te prezentacije
  - sjetite se **svojih dobrih prezentacija, ili drugih uspjeha**
- **emocionalna** spremnost
  - **osjetite emocije** koje želite podijeliti
  - volite i poštujte (ovu) publiku
- **izgled**
  - budite **čisti i uredni**
    - ne pretjerujte s mirisima i šminkom
  - odjenite se u **skladu s prezentacijom**, prigodom i publikom
    - tek malo bolje od publike – da pokažete poštovanje
  - u skladu sa svojim godinama
  - ako ste na velikoj pozornici, a izraz lica je važan, koristite šminku (jaču)



# Izvedba

- 60 do 30 min prije prezentacije
  - razmišljajte samo **o porukama** i željenim **rezultatima**
- 15 min prije prezentacije
  - razmišljajte **samo o osjećajima**
- pri ulasku u dvoranu, razmišljajte **o publici**
  - kako se **osjećaju**
  - što **žele**
  - kako ćete s njima **podijeliti svoje osjećaje**
- osigurajte da vidite sat
  - donesite svoj ako zatreba (ali ne na ruci)
  - zapamtite koliko će sat pokazivati kad je kraj vaše prezentacije
- na (vama) vidljivo mjesto stavite svoje bilješke
- pripremite olovku za bilježenje pitanja publike



# U jeku govorenja

- odaberite prijateljska lica u publici
  - govorite njima
- ne započinjite prezentaciju **isprikama**
  - ili optužbama
- pričajte priču svojim riječima
  - gledajte one kojima se obraćate !**
- pogledajte natuknice, da se sjetite što dalje
  - i provjerite jeste li nešto bitno preskočili
    - smijete priznati da ste nešto zaboravili
  - ne morate se nužno vraćati



# Osobni stil

- mogući stilovi
  - humorističan, bezbrižan, nesputan, neformalan
  - formalan, ozbiljan, strog, precizan, odgovoran
- budite onakvi **kakvi ste i inače**
  - **ne pokušavajte** odglumiti osobnost koja nije vaša
- bolje je biti malo “ukočeniji”
  - zatvoreniji, ozbiljniji, stroži, precizniji, formalniji ...
- nego “opušteniji”
  - od onoga kakvi ste u svakodnevnom životu



# Tajna dobre prezentacije

Temeljita priprema prezentacije

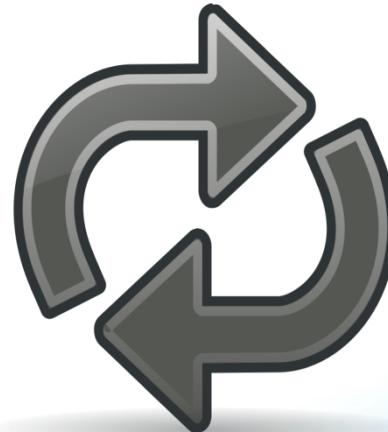
Iscrpno uvježbavanje

Priprema za nepredviđene situacije



# Tajna dobre prezentacije: Uvježbavanje

- **usvojite** prezentaciju
- kontrola **vremena**
- kontrola **izričaja**
- kontrola “**plesa**”



Ponavljajte!

Ponavljajte!

Ponavljajte!

# Tajna dobrog predavača je u

- odnosu prema **publici**
- odnosu prema **temi**
- puno **iskustva**



# A sve se to stiče ...

- ... s puno **iskustva**
- prezentirajte **što više**
  - različite teme
  - različitoj publici
  - u različitim uvjetima
- **gledajte dobra predavanja**
  - uživo
  - Internet – [www.TED.com](http://www.TED.com)





# PITCH – „NAGOVARANJE”

# Svrha pitcha

- **prikazati** svoju ideju i namjeru
  - **dobiti podršku** od slušatelja
- 
- međutim, **ne morate odmah**, tog trenutka **dobiti resurse** (novac ...)
  - **glavni zadatak** je da dobijete :
    - **priliku razgovarati** – sastanak
    - **priliku detaljnije prikazati**
      - obećanje da će pročitati vaš dopis
      - ili barem **informaciju kome** se obratiti



# Struktura pitcha

## 1. velika ideja?

- o čemu je tu riječ?



## 2. zašto? koja je vaša motivacija?

- zašto se on time bavi?



## 3. argumenti/podaci

- slikovito prikazani



## 4. što vas sprečava

- a gdje je problem?



## 5. vaše rješenje



## 6. kako publika u tome može sudjelovati

- zašto to meni priča?

# Kako oblikovati?

- napišite po **jednu** rečenicu
  - za svaku od 6 točaka
- kako se **osjećate**
  - kod svake od njih
  - kad o njoj razmišljate
- čime ćete najbolje **ilustrirati**
  - svoju poruku
  - svoju emociju
- ispričajte to **u 30 sekundi**
- razmislite gdje što trebate **dodati**
  - ako dobijete **dodatnih 30** sekundi
- a što biste dodali kad biste ukupno imali **2 min**



# Zapamtite

- vaš prvi cilj **nije odmah dobiti resurse**
- već
  - zadobiti **pažnju**
  - osigurati daljnji **kontakt i dijalog**
    - „otvoriti vrata“



- pogledajte govore na [www.TED.com](http://www.TED.com)
- proučite:

[www.wordweaverfreelance.com/blog/how-to-pitch-the-ted-way](http://www.wordweaverfreelance.com/blog/how-to-pitch-the-ted-way)



# Zadaća: Pitch za tim od 5 studenata

- tema je "Što biste promijenili na FER-u?"
- **smislite** timsku ideju
  - nešto realistično
- **razradite** kako bi se to moglo napraviti
  - najbolje je ako bi to vaš tim mogao i provesti u djelu
  - što bi trebali napraviti ostali studenti
  - što bi trebala napraviti uprava FER-a, nastavnici
  - koji su resursi potrebni
  - kome se obraćate i što od njega tražite
- **zajednički** pripremite **pitch** do 60 sekundi
- **svatko** mora uvježbati pitch
- samo će **jedan član** tima **prezentirati** ideju
  - pred cijelom dvoranom
  - 19. siječnja 2023.
  - **prezentera** će odabrati **nastavnik** u trenutku prozivanja
- **svi studenti** u dvorani **ocjenjuju** pitch,  
a dio ocjene daje i nastavnik
- **najbolje tri ideje** ćete prezentirati upravi FER-a

To ne može biti samo želja:  
 "Hoću da mi se da ...."



Tim formiraju nastavnici

Već morate razraditi:

- **tko** će napraviti
- **što**
- **čime**
- **kada**
- **kako**

A naročito:

- koja je **vaša uloga**,
- što ćete **vi napraviti**.

I svakako proučite

- što **već postoji**
- i zašto to **već nije** napravljeno.

# Pregled naučenog

- **svrha prezentacije** je promjena prijenosom emocija
  - i moguće **alternative**
- kako **konstruirati** prezentaciju
  - promjene-poruke-emocije
- kako **izvesti** prezentaciju
- čemu služi **pitch**
- kako ga **učinkovito pripremiti**





**VJEKOM@ZESOI.FER.HR**

**PREDRAG.PALE@FER.HR**

