

[Type here]



**Vilniaus miesto savivaldybės**  
Vaikų darželių informacinė sistema


---

**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS REGISTRACIJOS Į DARŽELĮ  
SISTEMOS NAUDOTOJO GIDAS**

---

**2021-03-03**

---



## TURINYS

---

<b><u>PRISIJUNGIMAS</u></b>	<b>3</b>
<b><u>ASMENINĖS INFORMACIJOS REDAGAVIMAS</u></b>	<b>4</b>
<b><u>NAUDOTOJO SLAPTAŽODŽIO KEITIMAS</u></b>	<b>6</b>
<b><u>SUKURTI PRAŠYMĄ VAIKO REGISTRACIJAI Į DARŽELĮ</u></b>	<b>7</b>
<b><u>PRAŠYMO STATUSO PERŽIŪRA, PRAŠYMO IŠTRYNIMAS</u></b>	<b>9</b>
<b><u>ASMENS DUOMENŲ ATSISIUNTIMAS</u></b>	<b>10</b>
<b><u>ATSIJUNGIMAS IŠ SISTEMOS</u></b>	<b>11</b>

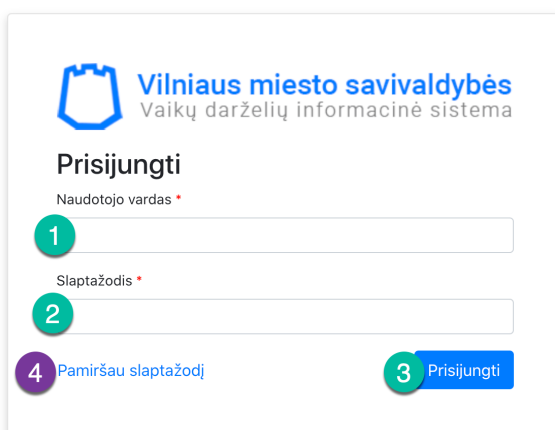
## PRISIJUNGIMAS

---

Prisijungimo puslapyje įveskite naudotojo prisijungimo duomenis:

1. Įveskite naudotojo vardą, tai yra jūsų el. pašto adresas;
2. Įveskite slaptažodį (pirmą kartą jungiantis prie sistemos slaptažodis yra toks pats kaip ir vartotojo vardas, tai yra jūsų el. pašto adresas\*);
3. Įvedę prisijungimo duomenis, paspauskite mygtuką „Prisijungti“ ir būsite prijungti prie sistemos;
4. Jeigu prisijungti nepavyko, paspauskite mygtuką „Pamiršau slaptažodį“, kad sistemos administratorius gautų pranešimą ir atstatytų jūsų slaptažodį į pirminį.

**\*Pirminį slaptažodį galėsite pakeisti prisijungę prie sistemos, puslapyje „Mano paskyra“.**



Vilniaus miesto savivaldybės  
Vaikų darželių informacinė sistema

**Prisijungti**

Naudotojo vardas \*

1

Slaptažodis \*

2

4 Pamiršau slaptažodį

3 Prisijungti

## ASMENINĖS INFORMACIJOS REDAGAVIMAS

Asmeninę informaciją keisti ir atnaujinti galite menių juostoje paspaudę mygtuką „Mano paskyra“. Šiame puslapyje taip pat galite pakeisti savo naudotojo prisijungimo slaptažodį.

Vilniaus miesto savivaldybės  
Vaikų darželių informacinė sistema

Sukurti prašymą   Mano prašymai   Prašymų statistika   **Mano paskyra**   Atsijungti

Vardas \*

1 Vardenis

Pavardė \*

2 Pavardenis

Asmens kodas \*

3 12345678987

Telefonas \*

4 +37061234567

El. paštas \*

5 vardenis.pavardenis@pastas.lt

Adresas \*

6 Gatvės g. 1, Vilnius

7 Išsaugoti

Naudotojo prisijungimui

8 Naudotojo vardas   vardenis.pavardenis@pastas.lt

Keisti slaptažodį

9 Keisti

1. Jūsų vardas;
2. Jūsų pavardė;
3. Asmens kodas (turi būti sudarytas iš 11 skaitmenų);
4. Telefono numeris (būtinai pradedamas „+“ ženklu);
5. El. pašto adresas;
6. Adresas (deklaruotos gyvenamosios vietos);

7. Atnaujinę asmeninę informaciją, paspauskite mygtuką „Išsaugoti“, kad pakeitimai būtų išsaugoti sistemoje;
8. Jūsų naudotojo vardas ir pirminis slaptažodis;
9. Paspauskite mygtuką „Keisti“ norėdami pakeisti savo naudotojo slaptažodį (daugiau informacijos rasite skyriuje „Naudotojo slaptažodžio keitimas“).

## NAUDOTOJO SLAPTAŽODŽIO KEITIMAS

Norėdami pakeisti naudotojo slaptažodį meniu juostoje paspauskite mygtuką „Mano paskyra“, o jeigu jau esate „Mano paskyra“ puslapyje, skiltyje „Keisti slaptažodį“ paspauskite mygtuką „Keisti“.

**Keisti slaptažodį**

Senas slaptažodis \*

1 Senas slaptažodis

Įveskite naują slaptažodį

SLAPTAŽODIS TURI BŪTI NE MAŽIAU 8 SIMBOLIŲ ILGIO, TURĖTI BENT VIENĄ DIDŽIAJĄ IR MAŽĄJĄ RAIDĘ IR BENT VIENĄ SKAIČIŲ.

2 Naujas slaptažodis

Pakartokite naują slaptažodį

3 Pakartokite naują slaptažodį

4 Išsaugoti

1. Įveskite seną slaptažodį, jeigu slaptažodį keičiate pirmą kartą senasis slaptažodis yra toks pats kaip jūsų prisijungimo vardas, tai jūsų el. pašto adresas;
2. Įveskite naują slaptažodį (jis turi būti ne trumpesnis nei 8 simboliai, turėti bent vieną didžiąją ir mažąją raidę bei skaičių);
3. Pakartokite naują įvestą slaptažodį;
4. Norėdami išsaugoti slaptažodžio keitimą paspauskite mygtuką „Išsaugoti“.

**Jeigu slaptažodis buvo atnaujintas sėkmingai sistema apie tai jūs informuos pranešimu po keitimo išsaugojimo.**

## SUKURTI PRAŠYMĄ VAIKO REGISTRACIJAI Į DARŽELĮ

Norėdami sukurti prašymą vaiko registracijai į darželį meniu juostoje turite paspausti mygtuką „Sukurti prašymą“.

**Vilniaus miesto savivaldybės**  
Vaikų darželių informacinė sistema

**Sukurti prašymą** Mano prašymai Prašymų statistika Mano paskyra [Atsijungti](#)

**1 Atstovas 1**

Vardas \*  
user

Pavardė \*  
user

Asmens kodas \*  
12345678987

Telefonas \*  
+37061398876

El. paštas \*  
user@user.lt

Adresas \*  
Address 1

**Atstovas 2**

Vardas \*  
Vardas

Pavardė \*  
Pavardė

Asmens kodas \*  
Asmens kodas

Telefonas \*  
+37012345678

El. paštas \*  
El. paštas

Adresas \*  
Adresas

**2 Pridėti**

**Vaiko duomenys**

Vaiko vardas \*  
Vaiko vardas

Vaiko pavardė \*  
Vaiko pavardė

Asmens kodas \*  
Asmens kodas

Gimimo data \*  
2020/03/03

1. Pirmo atstovo duomenų informaciją yra atkartojama iš puslapio „Mano paskyra“;
2. Norėdami pridėti antro atstovo duomenys, paspauskite mygtuką „Pridėti“ ir aktyvuokite laukus informacijos įvedimui. Visi laukai turi būti užpildyti.
3. Įveskite registruojamo vaiko vardą;
4. Įveskite registruojamo vaiko pavardę;
5. Įveskite registruojamo vaiko asmens kodą (turi būti sudarytas iš 11 skaitmenų);
6. Pasirinkite registruojamo vaiko gimimo datą;

**Vaiko priėmimo tvarkos prioritetai**  
Pažymėkite tinkamus prioritetus

7 ☐ Vaiko deklaruojama gyvenamoji vieta yra Vilniaus miesto savivaldybė  
☐ Vaikas yra įvaikintas  
☐ Šeima augina (globoja) tris ir daugiau vaikų, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas  
☐ Vienas iš tėvų (globėjų) mokosi bendrojo ugdymo mokykloje  
☐ Vienas iš tėvų (globėjų) turi ne daugiau kaip 40 procentų darbingumo lygio

**Darželių prioritetas**  
Pasirinkite darželių prioritetą, daugiausiai leidžiamos 5 įstaigos.

1 prioritetas \*

8 Pasirinkite darželį iš sąrašo

2 prioritetas  
Pasirinkite darželį iš sąrašo

3 prioritetas  
Pasirinkite darželį iš sąrašo

4 prioritetas  
Pasirinkite darželį iš sąrašo

5 prioritetas  
Pasirinkite darželį iš sąrašo

Dėmesio! Naujas prašymas anuliuoja prieš tai esantį aktyvų prašymą. Jei pirmu numeriu nurodytoje įstaigoje nėra laisvų vietų, vieta skiriama antru numeriu pažymėtoje įstaigoje, jei joje yra laisvų vietų ir t. t. Jeigu visuose prašyme pažymėtose įstaigose nėra laisvų vietų, prašymas lieka laukiančiųjų eilėje.

9 [Sukurti prašymą](#)

7. Pažymėkite visus prioritetus, kuriuos atitinka registruojamas vaikas;
8. Pasirinkite darželius pagal prioritetą (būtina pasirinkti bent vieną darželį);
9. Norėdami užregistruoti prašymą paspauskite mygtuką „Sukurti prašymą“.

**Priėmimo tvarkos prioritetai yra sumuojami ir turi įtaką vaiko patekimui į laisvas vietas darželyje.**

**Naujai sukurtas prašymas anuliuoja prieš tai esantį aktyvų prašymą tam pačiam vaikui. Jeigu pirmo prioriteto darželyje nėra laisvų vietų, vieta skiriama antro prioriteto darželyje ir t.t. Jeigu vietų nėra nei viename iš pasirinktų darželių, prašymas yra aktyvus laukiančiųjų eilėje.**



## PRAŠYMO STATUSO PERŽIŪRA, PRAŠYMO IŠTRYNIMAS

---

## ASMENS DUOMENŲ ATSISIUNTIMAS

---

## ATSIJUNGIMAS IŠ SISTEMOS

---