

Projekt: **Poslovanje arhitektonskog ureda**Datum: **30.01.20**Faza: **Analiza poslovnog sustava (APS)**

Ime i prezime (1):	Jurica Ruklin	Smjer:	INFS	VI. potpis:	
Ime i prezime (2):	Ivana Petraš	Smjer:	INFS	VI. potpis:	
Ime i prezime (3):	Viktor Mihovil Kronja	Smjer:	INFS	VI. potpis:	

Sadržaj

Plan razgovora s korisnikom (PLANRK)	(1)	2
Razgovor sa korisnikom (RAZKOR)	(1)	4
Određivanje i opis funkcija (OPISFUN)	(2)	16
Određivanje i opis klasa podataka (OPISPOD)	(2)	22
Matrica poslovne tehnologije (MPT)	(3)	24
Dijagram tijeka podataka (DTP)	(1)	25
Lista korisničkih zahtjeva (ZAHTJEVI)	(1)	30
Model poslovnih procesa (MPP)	(3)	32
Radni dijagram (RADD)	(2)	34
Unosne maske (MASKA) - <i>primjer</i>	(3)	37
Izvješća (IZVJESCE) - <i>primjer</i>	(3)	44

Projekt:	Poslovanje arhitektonskog ureda	Datum:	30.01.20
Faza:	Analiza poslovnog sustava		
Dokument:	Plan razgovora s korisnikom (PLANRK)		
Ime i prezime:	Jurica Ruklin	Smjer:	INFS

Sadržaj

Cilj razgovora sa korisnikom

Upoznati se sa poslovnim i organizacijskim sustavom/podsustavom.

Sagledati procese.

Sagledati podatke.

Odrediti granice sustava/podsustava.

Navesti ograničenja sustava.

Upoznati se sa poslovnim i organizacijskim sustavom/podsustavom.

Potrebno je utvrditi kakav je poslovni i organizacijski sustav te da li u tvrtki postoji podsustavi.

Sagledati procese.

Potrebno je utvrditi koji sve procesi postoje u poslovanju.

Prikupiti sve dokumente koji se koristi u poslovanju i sve podatke koji su važni u svakom dokumentu.

Sagledati podatke.

Prikupiti sve informacije o podacima, definirati ih i klasificirati.

Utvrđiti pristup načina podacima, tko ima ovlaštenje za pristup kojim podacima.

Odrediti granice sustava/podsustava.

Potrebno je odrediti koje su granice sustava i koji sve procesi ostaju izvan sustava.

Navesti ograničenja sustava.

Potrebno je utvrditi da li u sustavu ima ograničenja i opisati ih.

Pitanja za analizu

1. Kakva je sadašnja organizacijska struktura tvrtke?
2. Kakva je sadašnja poslovodna struktura tvrtke?
3. Koji su ciljevi poslovanja?
4. Koji su poslovni procesi u tvrtki?
5. Da li su neki procesi višak i da li neki nedostaju?
6. Do kojih podataka se teško dolazi?
7. Na koji način se komunicira s kupcima (naručiteljima) i dobavljačima?
8. Da li se planira širenje tvrtke i kako?
9. Da li tvrtka posluje na inozemnom tržištu?
10. Da li se planira širenje na inozemno tržište?
11. Koja sve dokumentacija se koristi u poslovnom procesu?
12. Koji su zahtjevi korisnika?
13. Ima li kakvih prijedloga za poboljšanje protoka podataka?
14. Postoje li u vašoj tvrtki više organizacijskih jedinica?
15. Da li je moguće dogovoriti kasniju komunikaciju u tijeku izrade sustava?

Projekt: **Poslovanje arhitektonskog ureda**Datum: **30.01.20**Faza: **Analiza poslovnog sustava**Dokument: **Razgovor s korisnikom (RAZKOR)**Ime i prezime: **Jurica Ruklin**Smjer: **INFS**

Sadržaj

Razgovor sa korisnikom
Sistematizacija bilješki sa razgovora
 Raščlanjenje organizacijske strukture
 Raščlanjenje poslovodne strukture
Dokumenti prikupljeni tijekom razgovora

Razgovor s korisnikom

Razgovor je održan 16.11.2019. godine, a vodili su ga:

- za izvođača: Jurica Ruklin
- za naručitelja: Dubravka Ruklin, direktor

Tijekom razgovora prikupljene su informacije o postojećem poslovnom sustavu i organizaciji poslovanja. Sagledani su ciljevi poslovanja i poslovni procesi te način na koji se sada odvijaju.

Ciljevi poslovanja:

- ostvarenje prihoda od: pružanja usluga izrade projektne dokumentacije za gradnju građevina, od obavljanja energetske pregleda zgrada i izdavanja energetskih certifikata i obavljanja nadzora građenja.

Potrebe korisnika:

- Praćenje naplate od kupaca
- Praćenje dugovanja prema dobavljačima
- Vođenje evidencije o projektima: Tehnički dnevnik

Poslovni procesi:

- Izrada ponude za izradu dokumentacije
- Naručivanje dokumentacije i projektni zadatak
- Ugovaranje
- Upis u tehnički dnevnik
- Projektiranje i izrada ostale dokumentacije
- Izdavanje računa

1. Izrada ponude za izradu dokumentacije

Ponudu za izradu dokumentacije izrađuje direktor. U ponudi kao i svim slijedećim dokumentima trebaju biti osnovni podaci o tvrtki:

- naziv tvrtke: Arhiterm d.o.o.

- sjedište tvrtke: 48260 Križevci, Kalnička 10
- OIB: 16726592311
- M.B.:1345133
- IBAN: HR9524020061100023132
- tel./fax: 048/718-226
- email: arhiterm@ymail.com

Osnovne podatke o tvrtki treba grupirati u zaglavlju.







Osim osnovnih podataka (zaglavlja) ponuda treba sadržavati slijedeće rubrike koje popunjava korisnik:

1. Mjesto i datum pisanja ponude
2. Ime i prezime naručitelja odnosno naziv naručitelja (ukoliko je to tvrtka)
3. Adresa naručitelja, mjesto i poštanski broj
4. OIB
5. Redni broj ponude u godini i godina
6. Opis onog što se nudi omogućiti upis više stavaka npr. "idejni projekt", "glavni projekt",...
7. Cijena za svaku ponuđenu stavku
8. Ukupna cijena
9. Iznos PDV-a. Ovdje bi trebale biti 2 mogućnosti:- obračun PDV-a 25% ili prijenos porezne obveze (PPO).
Ukoliko se odabere PPO trebala bi se pojaviti slijedeća poruka: "PDV na vrijednost izvršene usluge nije obračunat. Prijenos porezne obveze na primatelja usluge prema odredbama članka 75. stavak 3. točka a) i članka 79. stavak 7. Zakona o PDV-u."
10. Opcija ponude: dana
11. Način plaćanja: (upisuje korisnik)
12. Rok izrade:
13. Napomena:
14. Mjesto za potpis naručitelja:
15. Mjesto za žig I potpis direktora:

Naručitelji su gotovo uvijek različiti (ponekad se naručitelj ponavlja).

2. Naručivanje dokumentacije i sastavljanje projektnog zadatka
 - Ukoliko investitor prihvati ponudu, on naručuje izradu dokumentacije. Naručivanje može biti po obrascu naručitelja (u slučaju neke tvrtke) ili po obrascu tvrtke korisnika.
 - Projektni zadatak je opis gdje se definira kakva zgrada se projektira, koje veličine i drugi zahtjevi naručitelja (stambena, poslovna, obrazovna,...).
 - Projektni zadatak je sastavni dio narudžbe.

Stoga u narudžbenici treba navesti:

- | | |
|---|--|
|  | Sve podatke o investitoru odnosno naručitelju. (ime i prezime, naziv, OIB, adresa) |
|  | Broj narudžbenice u tekućoj godini |
|  | Sve podatke o usluzi preslikane iz ponude (opis ponude, cijena, ukupna cijena bez PDV-a) |
|  | Broj ponude |
|  | Datum i mjesto |
|  | Potpis naručitelja |

3. Ugovaranje

Ugovaranje je proces koji ostaje izvan sustava.

4. Upis u tehnički dnevnik

Tehnički dnevnik je navažniji dokument u tvrtki koji služi za vođenje evidencije o projektima. On bi trebao služiti za pregled i pretraživanje podataka o projektima. Dosad je tehnički dnevnik vođen ručno i imao je samo neke osnovne podatke pa ga je potrebno dopuniti sa dodatnim podacima:

1. Redni broj u tekućoj godini
2. Broj ugovora ili narudžbe (za veće poslove izrađuje se Ugovor o projektiranju, a za manje narudžbenica)
3. Ime i prezime investitora
4. Adresa investitora ili naziv tvrtke (ulica, broj, grad, poštanski broj)
5. Vrsta projekta
6. Vrsta zgrade
7. Katastarska čestica (može biti i više čestica)
8. Katastarska općina
9. Lokacija gradnje (mjesto, ulica, kbr)
10. Kontakt broj telefona
11. Napomena

5. Projektiranje

Projektiranje je proces koji ostaje izvan sustava i radi se na posebnim programima: ZWCad, Word, Excell, Kexpert i Sketchup.

Grafički dio projekta se izrađuje u ZWCadu i Sketchup-u. Za tekstove i tablice koriste se Word i Excell. Za izradu projekta ušteda energije i toplinske zaštite koristi se Kexpert. Svaki project sastoji se od više dokumenata (tekst, crteži, projektna ušteda energija...) koji se spremaju u istu mapu.

Na kraju se svi pretvaraju u jedan PDF dokument koji se elektronički potpisuje putem osobne iskaznice. Potpisani PDF prilaže se uz zahtjev za građevinsku dozvolu u sustav e-dozvole.

Projekti se izrađuju u više faza:

1. Idejno rješenje – daje osnovno oblikovno rješenje građevine i načine opskrbe energije.
- služi za pribavljanje posebnih uvjeta gradnje i uvjeta priključenja.
2. Idejni projekt – izrađuje se u nekim posebnim slučajevima: građenje u više faza, za objekte, infrastrukture i sl.
- Služi za pribavljanje lokacijske dozvole, rijetko se izrađuje u predmetnom uredu.
3. Glavni projekt - sastoji se od četiri osnovne vrste projekata: arhitektonski, građevinski (statički račun), strojarski projekt (vodovod i kanalizacija, grijanje i hlađenje, klimatizacija i ventilacija) i elektrotehnički projekt (instalacije jake i slabe struje, vatrodojave...).
- Služi za dobivanje građevinske dozvole. Predmetni ured za sada izrađuje arhitektonski i strojarski glavni projekt. Za ostale vrste projekata ima ugovore o poslovno-tehničkoj suradnji sa drugim uredima (za građevinski i elektrotehnički projekt).
4. Izvedeni projekt
Izrađuje se nakon dobivanja građevinske dozvole i služi za izvođenje zgrada. Obavezan je samo za građevine skupine 1 (građevine za koje građevinsku dozvolu izdaje Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja odnosno građevine od važnosti za Republiku Hrvatsku). Za sve ostale građevine može se ugovoriti ako to investitor želi. Obzirom na prethodne navode izrađuje se vrlo rijetko.

Projekt izvedenog stanja nije definiran Zakonom o gradnji. Izrađuje se samo kada izvođač i investitor odstupe od glavnog projekta i građevinske dozvole, ali se naziva izmjena i dopuna glavnog projekta.

5. Energetski pregled zgrada i energetsko certificiranje

Koriste se svi programi kao i u projektiranju. Nakon što se napravi izračun, potrebno je prijaviti se u sustav eEnergetskiCertifikat Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, upisati i

učitati podatke i tada sustav generira PDF dokument energetske certifikat koji se izdaje naručitelju.

6. Snimke izvedenog stanja zgrada
Služe u postupku ozakonjenja zgrada za dobivanje Rješenja o izvedenom stanju. Sve rjeđe se izrađuju.
7. Završno izvješće nadzornog inženjera
Izrađuje se nakon što je zgrada gotova, a prije izdavanja Uporabne dozvole. Uglavnom se sastoji od teksta i tablica.

6. Izdavanje računa

Nakon obavljenog posla izdaje se račun za uslugu.

U računu je potrebno navesti:

1. Opis poslova
2. Jedinice mjere
3. Količinu
4. Jediničnu cijenu
5. Ukupnu cijenu svake stavke

Navedeno treba omogućiti upis više stavaka npr:

'1.	Idejni projekt....	Arhitektonski	kom	1	1.000,00	1.000,00
'2.	Glavni projekt	Strojarski	kom	1	500,00	500,00

Također na računu osim osnovnih podataka treba biti i slijedeći tekst: “Registrirano u Trgovačkom sudu u Bjelovaru, Tt-97/860-2, MBS: 010037432, temeljni kapital: 23.400,00 kn uplaćen u cijelosti, osobe ovlaštene za zastupanje: Dubravko Ruklin – direktor, Dubravka Ruklin – direktor.”

U računu, kao i na ponudi treba biti mogućnost plaćanja PDV-a 25% ili PPO. Ukoliko se obračunava porez PDV 25%, potrebno je istaknuti vrijednost PDV-a i sveukupnu vrijednost.

U slučaju prijenosa porezne obveze, sveukupna cijena je i ukupna cijena. U tom slučaju, potrebno je ispisati tekst kao i na ponudi: “PDV na vrijednost izvršene usluge nije obračunat. Prijenos porezne obveze na primatelja usluge prema odredbama članka 75. stavak 3. točka a) i članka 79. stavak 7. Zakona o PDV-u.”

Korisnik bira da li će biti PDV ili PPO.

Na računu treba stajati fiksni tekst: “Upozorenje dužniku: U slučaju neispunjenja novčane obveze, vjerovnik može zatražiti određivanje ovrhe na temelju vjerodostojne isprave (čl.31. stavak 3. Ovršnog Zakona NN RH broj 112/12, 25/13, 93/14, 55/16 i 73/17).”

Također na računu treba biti i datum isporuke projektne dokumentacije koji je uglavnom i datum računa, no može biti i neki drugi datum te potpis naručitelja.

U dnu računa treba biti:

16. Fakturirao (operator)
- Izbor Dubravko Ruklin ili Dubravka Ruklin
17. M.P. (mjesto pečata)
18. Potpis prodavatelja

Pregledi:

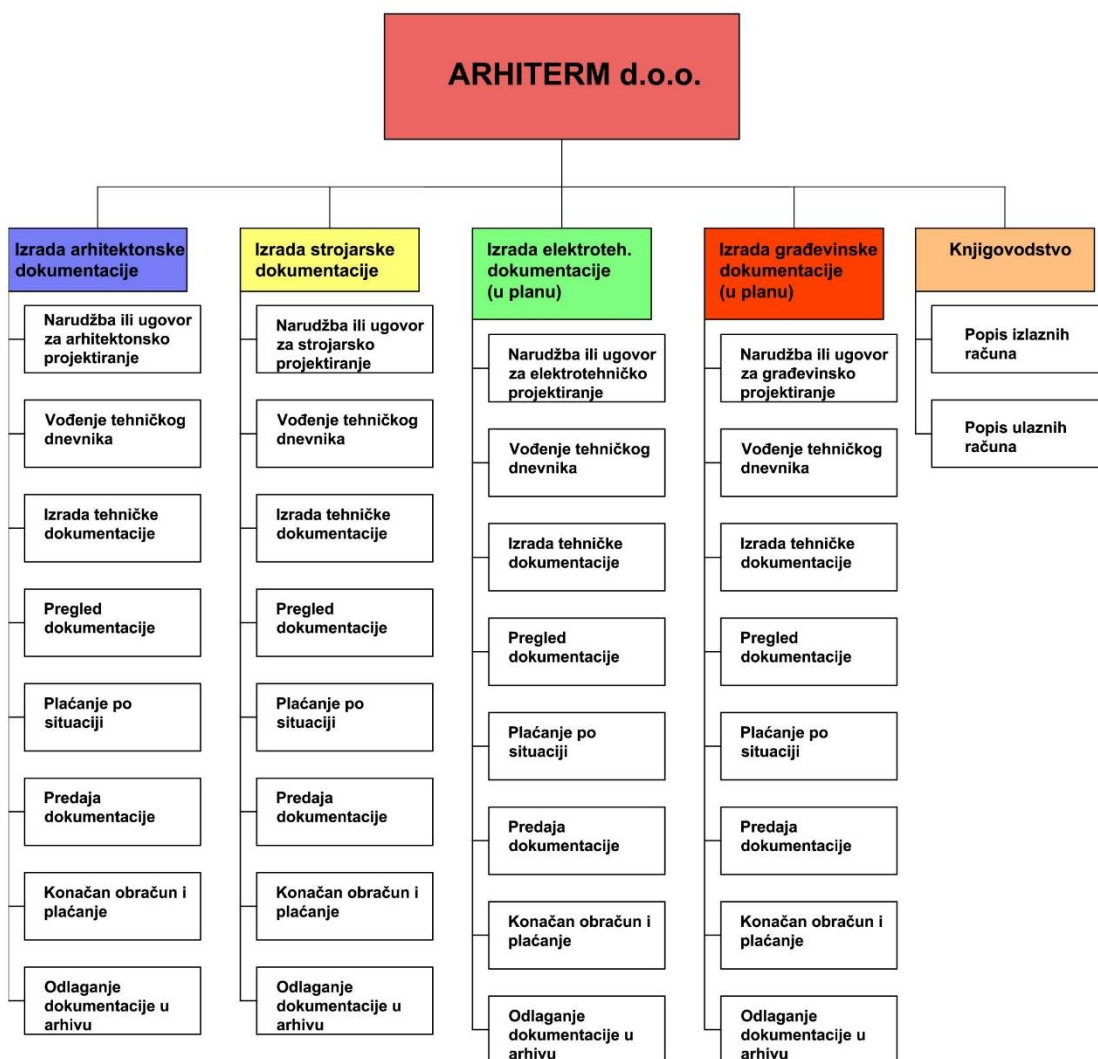
- Svih ponuda
- Narudžbi s rokovima
- Tehničkog dnevnika

Mjesečno: popis računa za predaju u knjigovodstveni servis

Tijekom izrade informacijskog sustava, moguće je u bilo kojoj fazi kontaktirati korisnika. Osoba za kontakt: Dubravka Ruklin, arhitem@ymail.com, 091/1844-794.

Sistematizacija bilješki s razgovora:

Poslovanje arhitektonskog ureda - moguće proširenje



Dokumenti prikupljeni tijekom razgovora:

- Ponuda
- Narudžbenica
- Račun
- Tehnički dnevnik

ARHITEKTA

Križevci, Kalnička 10, tel/fax. 048/718-226, MB 1345133
OIB: 16726592311, IBAN: HR9524020061100023132
email: arhitem@gmail.com

Križevci, 20. rujan 2019.

VOJVODIĆ MILORAD
Stari Glog 20
OIB 14954037388

PONUĐA br. 37/2019

Za izradu projektne dokumentacije za poslovnu i stambenu zgradu Starom Glogu 22, na k.č. 600/3 k.o. Stari Glog:

A) POSLOVNA ZGRADA

1. idejno rješenje za posebne uvjete za dogradnju poslovne zgrade 1.500,00
2. glavni projekt za pribavljanje građevinske dozvole za dogradnju
 - arhitektonski
 - strojarski
 - elektrotehnički
 - građevinski
 - elaborat zaštite na radu 6.000,00

B) STAMBENA ZGRADA

1. glavni projekt za pribavljanje građevinske dozvole za dogradnju stambene zgrade (garaža i stubište):
 - arhitektonski
 - građevinski
 - elektrotehnički 4.000,00

C) USLUGA PRIBAVLJANJA GRAĐEVINSKE DOZVOLE 1.000,00

UKUPNO: 12.500,00
PDV: 3.125,00
SVEUKUPNO: 15.625,00

Napomena: U prikazanoj cijeni glavnog projekta **strojarski projekt je gratis** u slučaju ugovaranja kompletnog projekta.

Opcija ponude: 30 dana.

Način plaćanja: Plaćanje po isporuci svake faze dokumentacije i računa.

Rok izrade: 20 dana od narudžbe ili potpisa ugovora te dostavljene geodetske situacije za idejno rješenje.

Napomena: 45 dana za glavni projekt od dana pribavljanja svih posebnih uvjeta. Ovjerenu ponudu molim vratite na prethodno navedeni fax ili mail.

Zahvaljujemo na povjerenju!

Za Naručitelja:

Direktor:
Dubravka Ruklin, dipl.ing.arh.

ime i prezime/naziv

adresa

OIB

broj tel.

NARUDŽBENICA _____ /2019

Prema ponudi broj: _____

Redni broj	Opis usluge	jedinica mjere	količina	jedinična cijena	ukupno
1.	Izrada idejnog projekta.....	kom	1,00	1500,00	1500,00
Sveukupno bez PDV-a:					

Križevci,

naručitelj:

2019.

ARHITEK d.o.o.

za projektiranje, trgovinu i montažu
Križevci, Kalnička 10, tel/fax. 048/718 226
IBAN: HR9524020061100023132
M.B. 1345133
O.I.B. 16726592311

KUPAC:

KAŠIK d.o.o.**Trg Sv. Florijana 5, 48260 Križevci**

OIB 13059805273

RAČUN br. 50 1/1/ 2019. R-1

Način plaćanja: VIRMANOM
Datum računa: 23.09.2019
Vrijeme izdavanja: 10:36:41

Narudžba/ponuda:
Dospjeće plaćanja: 30.09.2019.
Poziv na broj primatelja: 50/1/1/ 2019.

Red. broj	NAZIV ROBE - USLUGE	Jed. mjere	Količina	Cijena	IZNOS
1	Izrada projektne dokumentacije strojarских instalacija grijanja, ventilacije i kanalizacije turističko-ugostiteljske zgrade OPG Plantić, Kostanjevac Riječki 2				
2	Troškovnik radova	kom	1	2.900,00	2.900,00
UKUPNO:					2.900,00

Porez na dodanu vrijednost 25 %

PDV na vrijednost izvršene usluge nije obračunan. Prijenos porezne obveze na primatelja usluge prema odredbama članka 75 stavak 3 točka a) i članka 79 stavak 7 Zakona o PDV-u

SVEUKUPNO: 2.900,00

Upozorenje dužniku: U slučaju neispunjenja dospjele novčane obveze, vjerovnik može zatražiti određivanje ovrhe na temelju vjerodostojne isprave (čl. 31., stavak 3, Ovršnog zakona NN 112/12 25/13, 93/14, 55/16, 73/17)

Robu preuzeo (datum isporuke projektne dokumentacije):

23.09.2019

Dubravko Ruklin

Fakturirao: (operater)

ARHITEK
d.o.o. KRIŽEVCI
ZA PROJEKTIRANJE TRGOVINU I MONTAŽU

Prodavatelj:

Projekt: **Poslovanje arhitektonskog ureda**

Faza: **Analiza poslovnog sustava**

Dokument: **Određivanje i opis funkcija (OPISFUN)**

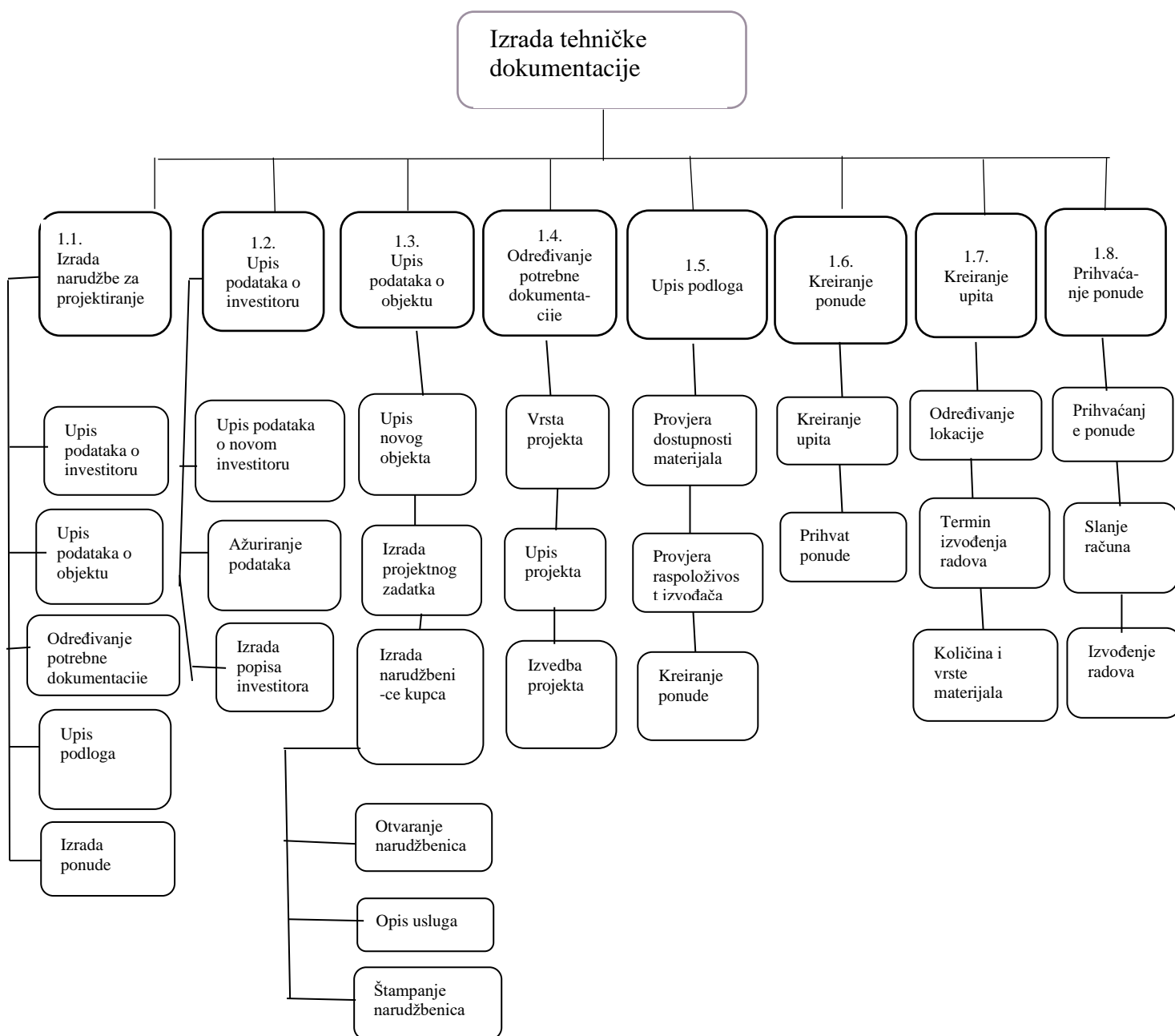
Ime i prezime: **Ivana Petraš**

Datum: **30.01.2020.**

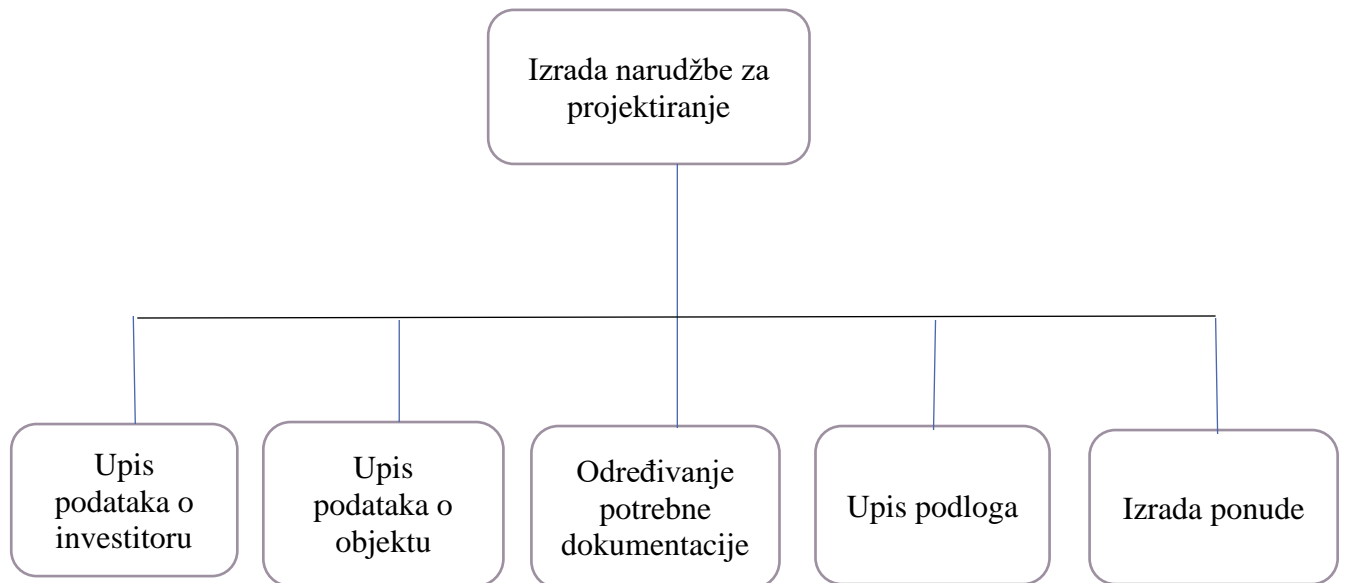
Smjer: **INFS**

Određivanje osnovnih funkcija/procesa poslovnog sustava
 Raščlanjenje funkcija
 Opis funkcija/procesa

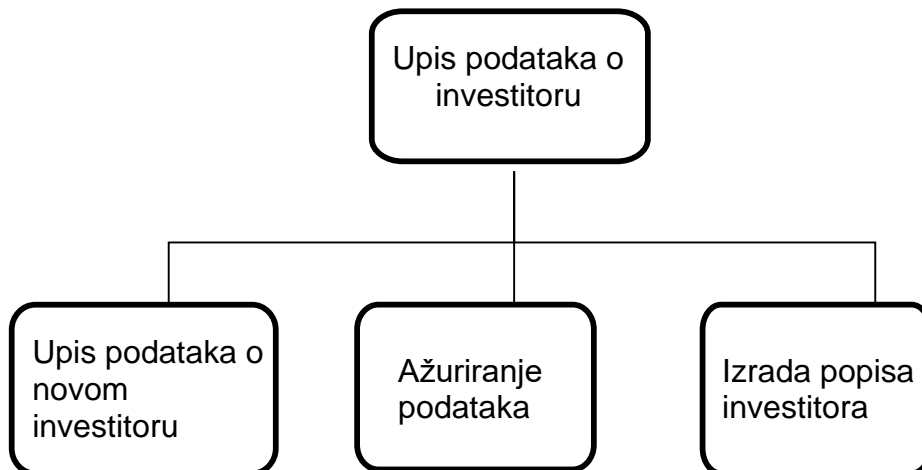
1. Dekompozicija procesa „Izrada tehničke dokumentacije“



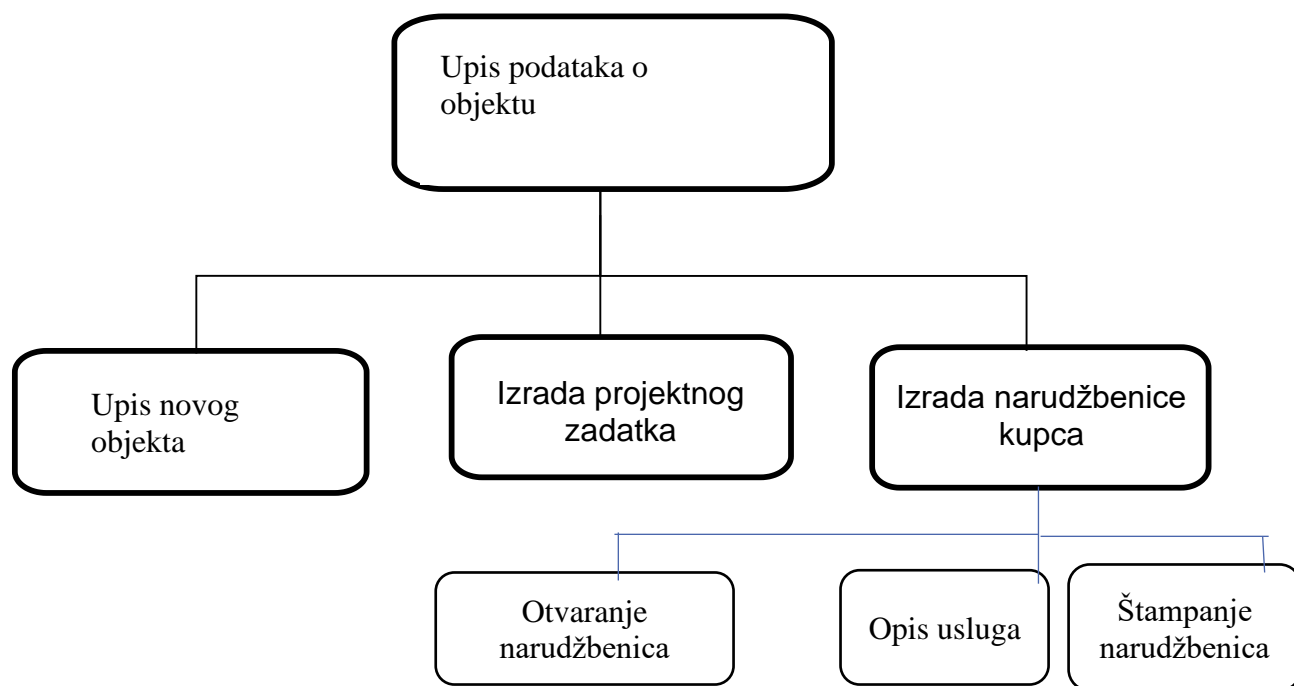
1.1. Dekompozicija procesa „Izrada narudžbe za projektiranje“



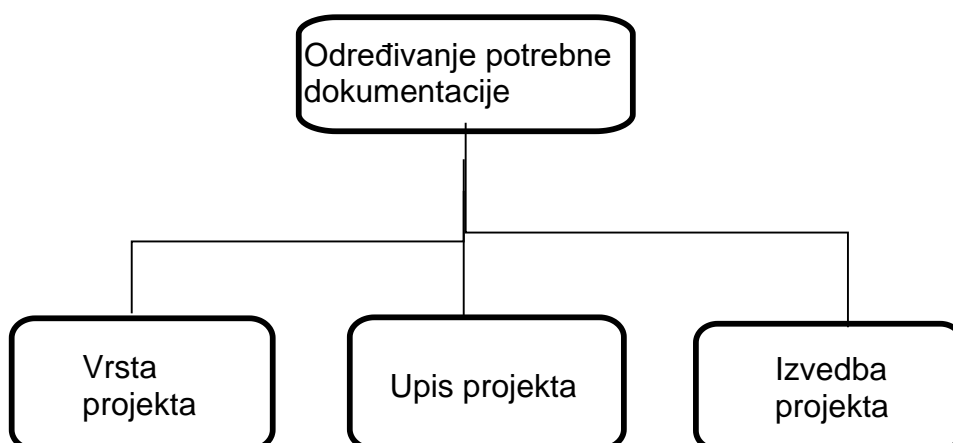
1.2. Dekompozicija funkcije „Upis podataka o investitoru“



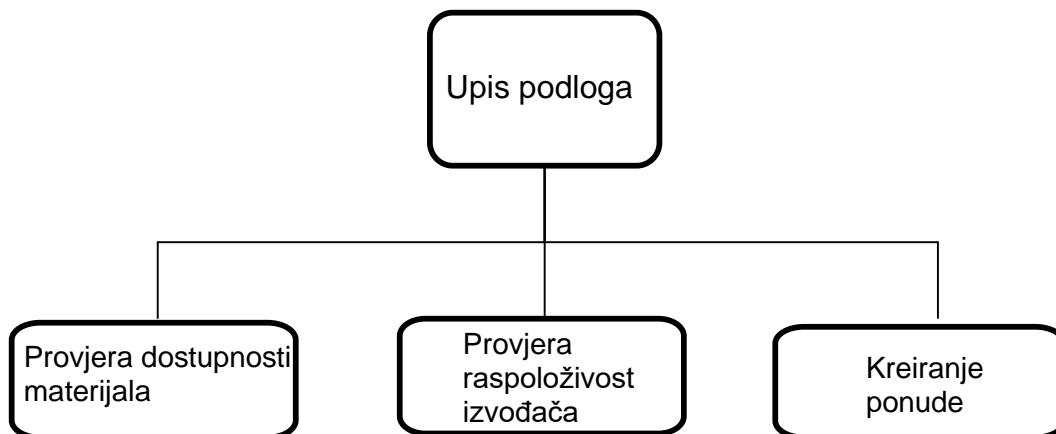
1.3. Dekompozicija procesa „Upis podataka o objektu“



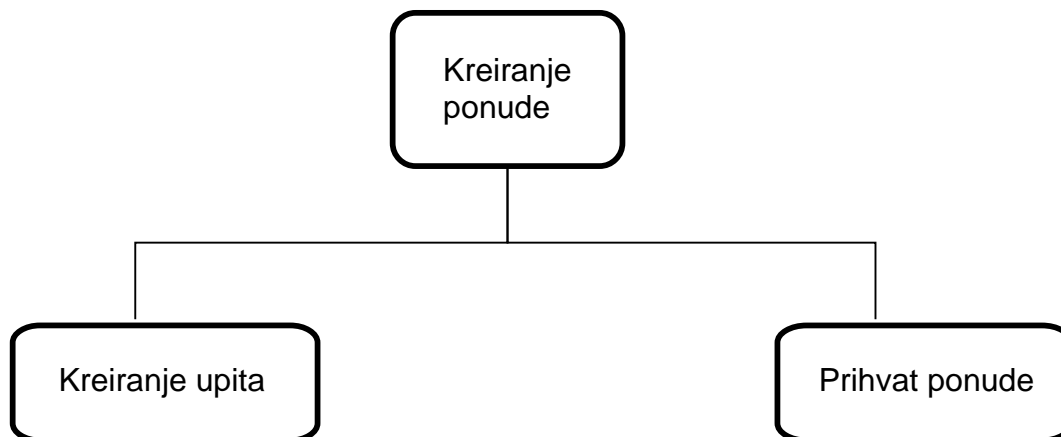
1.4. Dekompozicija procesa „ Određivanje potrebne dokumentacije“



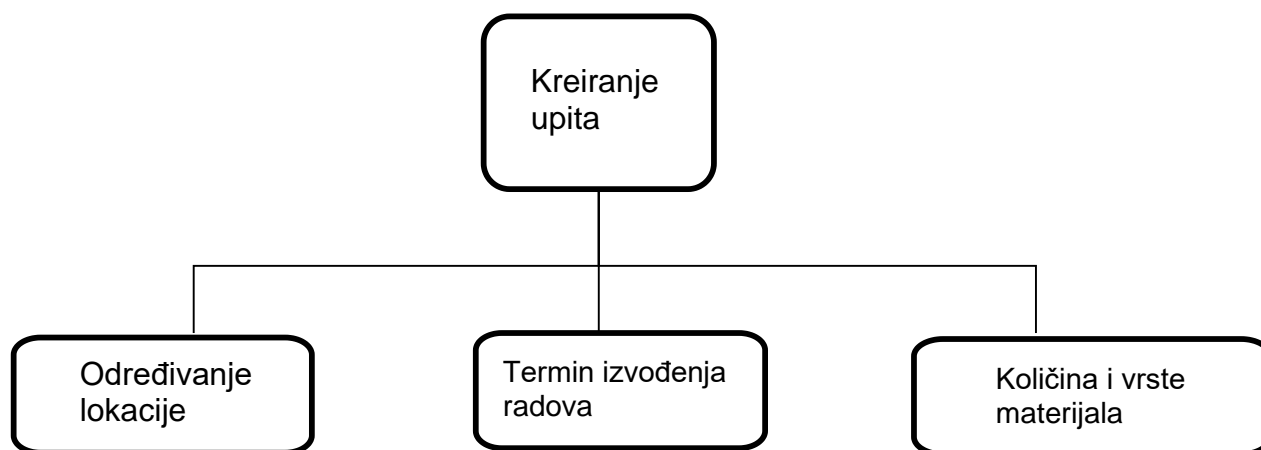
1.5. Dekompozicija funkcije „Upis podloga“



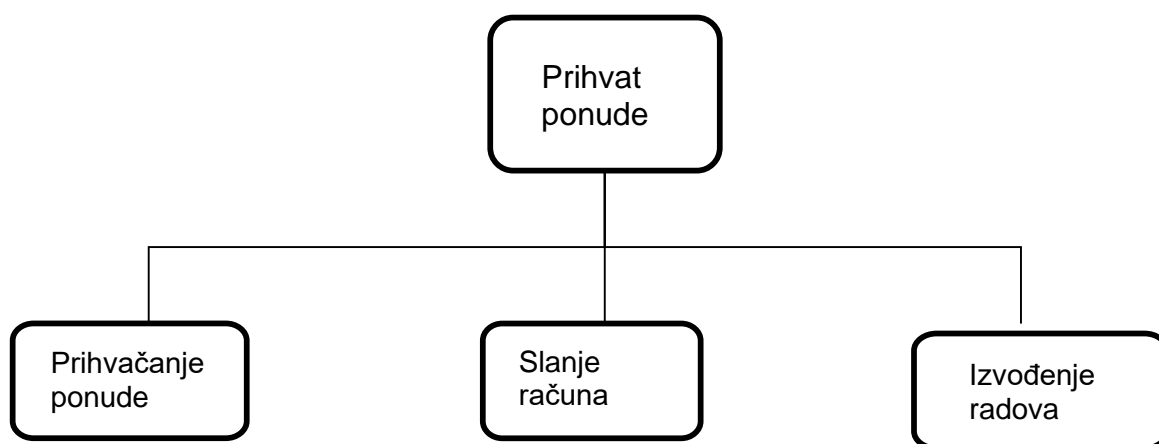
1.6. Dekompozicija procesa „Kreiranje ponude“



1.7. Dekompozicija funkcije „Kreiranje upita“



1.8. Dekompozicija procesa „Prihvaćanje ponude“



Opis funkcija

Rb.	Funkcija	Opis funkcije
1.	Izrada ponude za izradu tehničke dokumentacije	Na osnovu upita investitora sastavlja se projektni zadatak i ponuda za projektiranje.
2.	Izrada narudžbe ili ugovor za projektiranje	Nakon što investitor prihvati ponudu kreće se u izradu ugovora i projektne dokumentacije.
3.	Vođenje tehničkog dnevnika	To je najvažniji dokument u tvrtki koji služi za vođenje evidencije o projektima.
4.	Izrada tehničke dokumentacije	Idejni projekt služi za izdavanje lokacijske dozvole. Glavni projekt je skup međusobno usklađenih projekata i služi za izdavanje građevinske dozvole. Izvedbeni projekt služi za izvedbu zgrade. Sam postupak izrade projekta, ostaje izvan informacijskog sustava.
5.	Pregled dokumentacije	Pregledava se cijela dokumentacije, po potrebi se mijenjaju podaci ili dodatno dopunjavaju, a uvažavaju se i primjedbe investitora
6.	Plaćanje po situaciji	Plaćanje se obavlja po odrađenoj situaciji kako je dogovoreno ugovorom ili narudžbenicom.
7.	Predaja dokumentacije	Potpuna dokumentacija se predaje investitoru i korisniku.
8.	Konačan obračun i izdavanje računa	Obavlja se zadnje plaćanje po predaji i izvršenju projekta. Investitoru se ispostavlja račun.
9.	Odlaganje dokumentacije u arhivu	Svi dokumenti koji su poslužili za izradu dokumentacije, odlažu se u arhivu. Arhiva se vodi po brojevima tehničkog dnevnika.

Projekt:	Poslovanje arhitektonskog ureda	Datum:	30.01.2020.
Faza:	Analiza poslovnog sustava		
Dokument:	Određivanje i opis klasa podataka (OPISPOD)		
Ime i prezime:	Ivana Petraš	Smjer:	INFS

Sadržaj

Određivanje osnovnih klasa podataka poslovnog sustava
Opis klasa podataka

Određivanje osnovnih klasa podataka poslovnog sustava

Za predmetni sustav postoji nekoliko osnovnih klasa podataka koje se koriste u više procesa iste logičke funkcionalnosti:

- Investitor,
 - Suradnik,
 - Objekt i
 - Lokacija.
- Dokumenti koji su dio sustava su sljedeći:
- Ponuda,
 - Narudžbenica,
 - Tehnički dnevnik,
 - Račun,
 - Popis ponuda,
 - Popis narudžbenica ureda,
 - Popis narudžbenica investitora
 - Popis računa

Opis klasa podataka

Rb.	Naziv klase podataka	Opis klase podataka
1.	INVESTITOR	Podaci o investitoru.
2.	OBJEKT	Podaci o objektima (građevinama) koji se projektiraju.
3.	SURADNIK	Podaci o suradnicima.
4.	LOKACIJA	Podaci o lokaciji objekta (građevine).
5.	PONUDA UREDA	Ponudu izrađuje arhitektonski ured za investitoru.
6.	NARUDŽBENICA UREDA	Dokument koji ured naručuje izradu dokumentacije od suradnika.
7.	TEHNIČKI DNEVNIK	Dokument u kojem se vodi evidencija o tehničkoj dokumentaciji.
8.	RAČUN	Dokument koji se izdaje kupcu na kojem su podaci iz ponude.
9.	NARUDŽBENICA INVESTITORA	Dokument koji investitor naručuje izradu projektne dokumentacije. Na narudžbenici su podaci iz ponude.
10.	POPIS PONUDA	Dokument na kojem se nalazi popis svih izdanih ponuda o nekom razdoblju.
11.	POPIS NARUDŽBENICA UREDA	Dokument na kojem se nalazi popis svih narudžbenica koji je izdao ured svojim suradnicima.
12.	POPIS NARUDŽBENICA INVESTITORA	Dokument na kojem se nalazi popis svih narudžbenica kojima investitori naručuju projekte od ureda u nekom razdoblju.
13.	POPIS RAČUNA	Dokument u kojem se nalazi popis svih izdanih računa u nekom vremenskom razdoblju.

Projekt: **Poslovanje arhitektonskog ureda**Datum: **30.1.2020.**Faza: **Analiza poslovnog sustava**Dokument: **Matrica poslovne tehnologije (MPT)**Ime i prezime: **Viktor Mihovil Kronja**Smjer: **INFS**

- Sadržaj

Model poslovne tehnologije

Procesi \ Entiteti	INVESTITOR	OBJEKT	PROJEKTNJI ZADATAK	PONUDA	UGOVOR / NARUDŽBENICA INVESTITORA	UGOVOR / NARUDŽBENICA UREDA	TEHNIČKI DNEVNIK	RAČUN
1. Upis podataka o investitoru	C							
2. Upis podataka o objektu		C						
3. Kreiranje projektnog zadatka		U	C					
4. Ispis projektnog zadatka			R					
5. Izrada ponude	U	R		C				
6. Ispis ponude				R				
7. Izrada narudžbenice investitora				U	C			
8. Ispis narudžbenice investitora					R			
9. Izrada narudžbenice ureda		U				C		
10. Ispis narudžbenice ureda						R		
11. Upis u tehnički dnevnik	R	U					C	
12. Ispis tehničkog dnevnika							R	
13. Izrada računa				U				C
14. Ispis računa								R
15. Ispis popisa svih ponuda				R				
16. Ispis popisa svih narudžbenica investitora					R			
17. Ispis popisa svih narudžbenica ureda						R		
18. Ispis popisa svih izlaznih računa								R

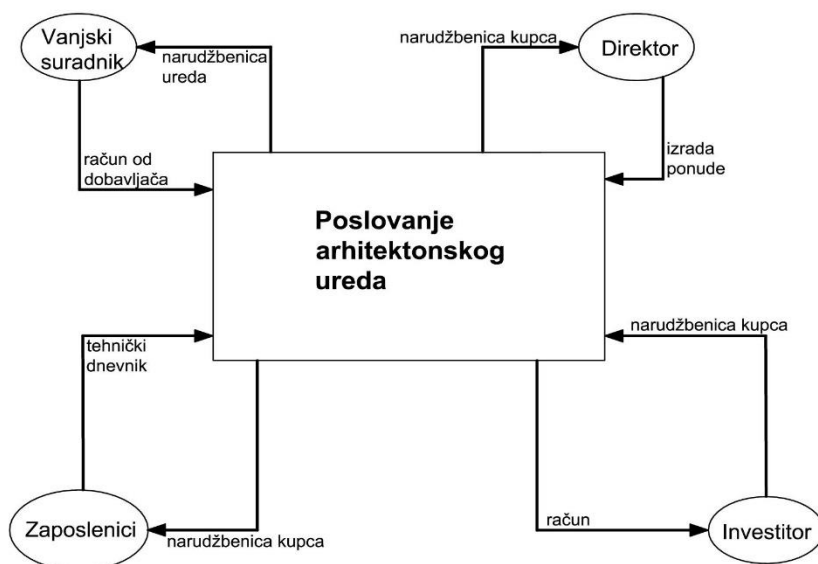
Projekt:	Poslovanje arhitektonskog ureda	Datum:	30.01.20
Faza:	Analiza poslovnog sustava		
Dokument:	Dijagram tijeka podataka (DTP)		
Ime i prezime:	Jurica Ruklin	Smjer:	INFS

Sadržaj

Kontekst dijagram - Dijagram tijeka podataka nivoa 0 (DTP-0)
Dijagrami tijeka podataka nižih nivoa (DTP)

Kontekst dijagram - Dijagram tijeka podataka nivoa 0 (DTP-0)

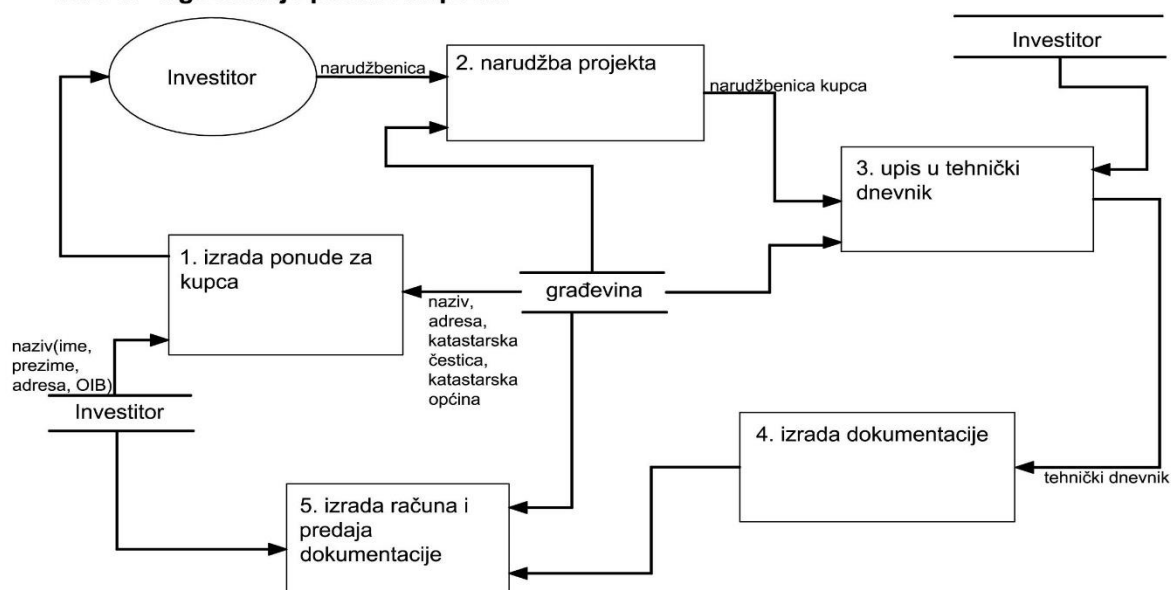
Kontekst dijagram - Dijagram tijeka podataka nivo 0 (DTP-0)



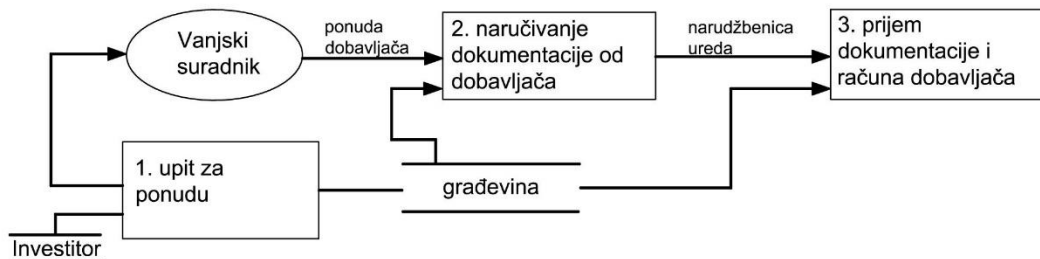
Dijagrami tijeka podataka nižih nivoa (DTP)

Dijagram tijeka podataka nižih nivoa (DTP)

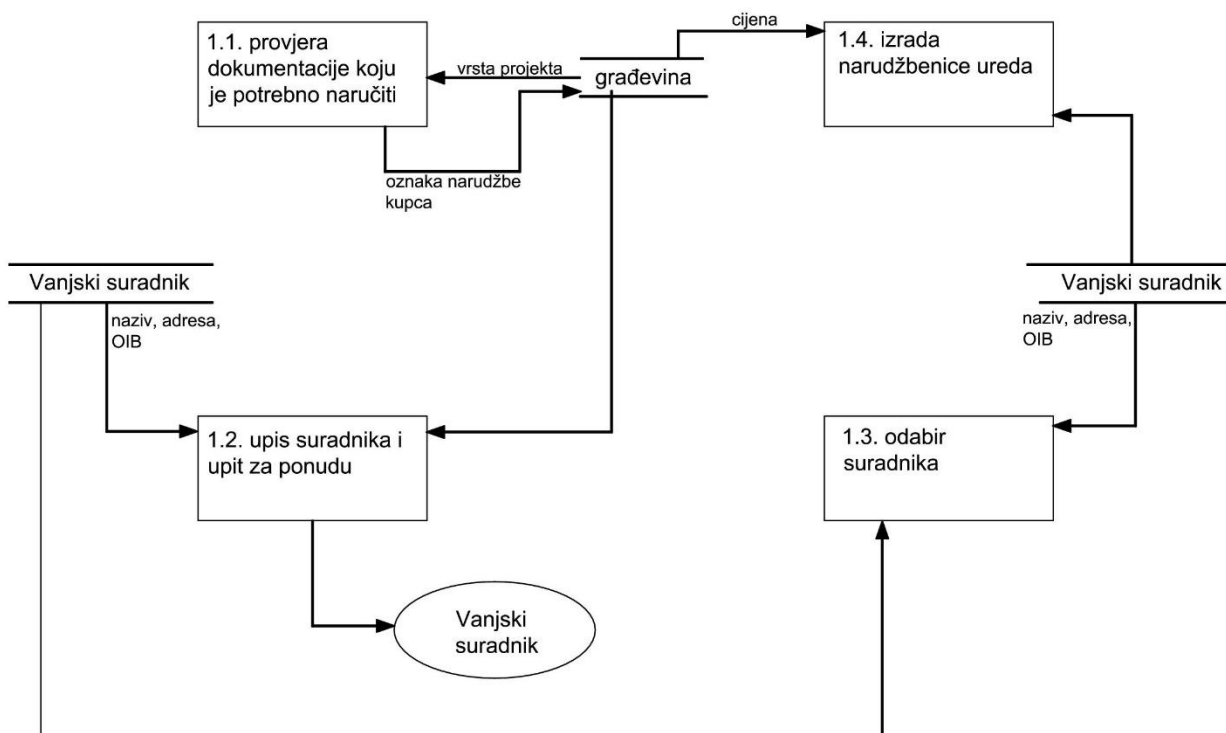
nivo 1. - ugovaranje posla s kupcem

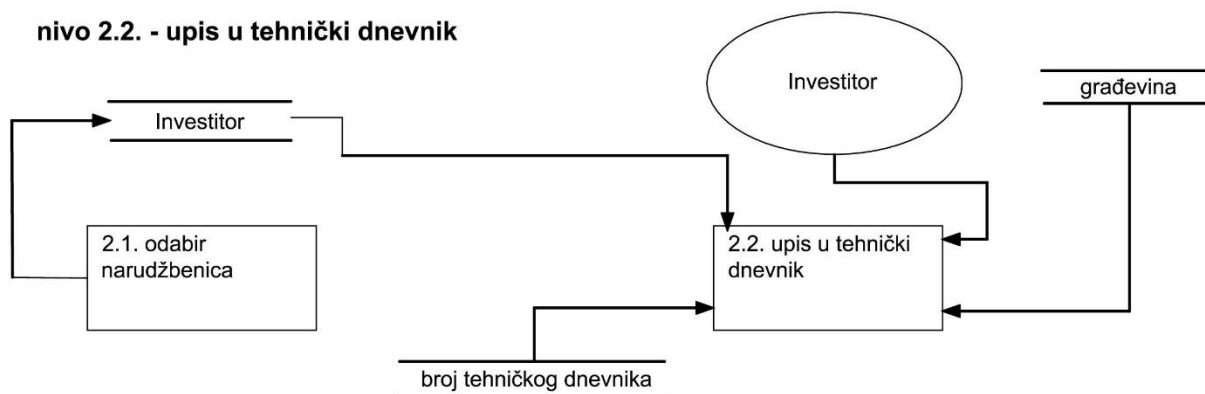
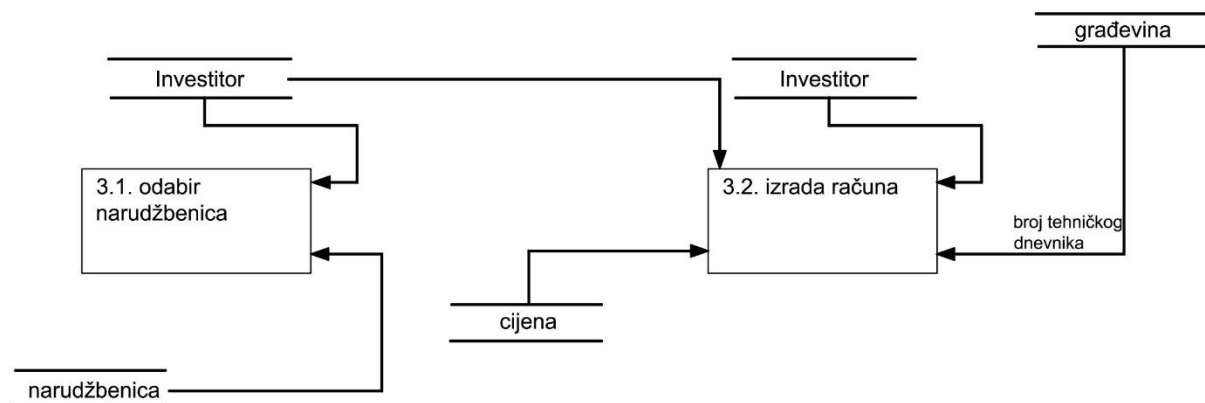


nivo 1.1. - ugovaranje posla s dobavljačem



nivo 2.1. - naručivanje dokumentacije od suradnika (narudžbenica ureda)



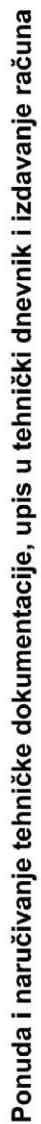
nivo 2.2. - upis u tehnički dnevnik**nivo 2.3. - račun**

Projekt: **Poslovanje arhitektonskog ureda**Datum: **30.01.20**Faza: **Analiza poslovnog sustava**Dokument: **Lista korisničkih zahtjeva (ZAHTJEVI)**Ime i prezime: **Jurica Ruklin**Smjer: **INFS**

Projekt:	Poslovanje arhitektonskog ureda	Datum:	30.1.2020.
Faza:	Analiza poslovnog sustava		
Dokument:	Model poslovnih procesa (MPP)		
Ime i prezime:	Viktor Mihovil Kronja	Smjer:	INFS

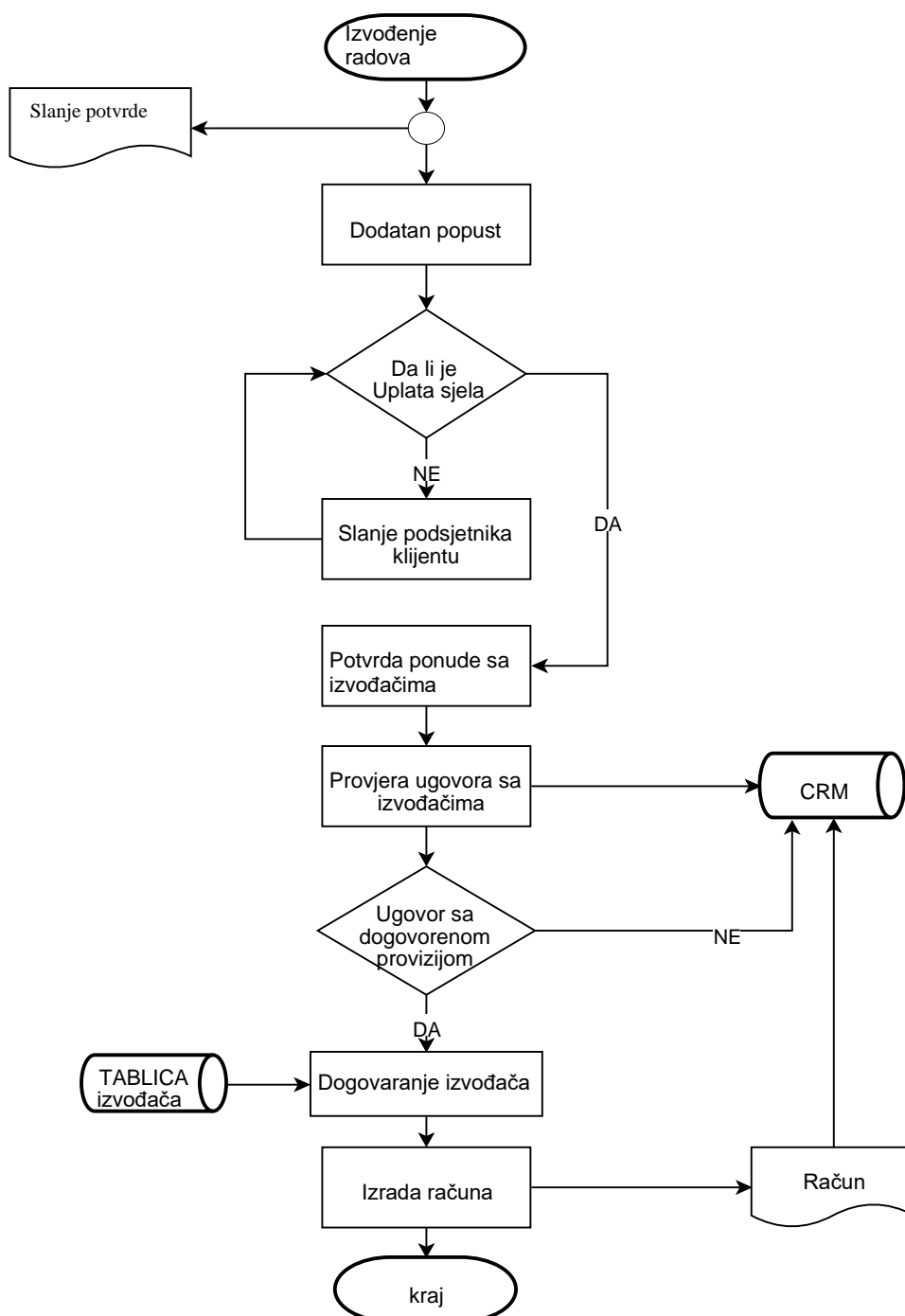
- Sadržaj

Model poslovnih procesa

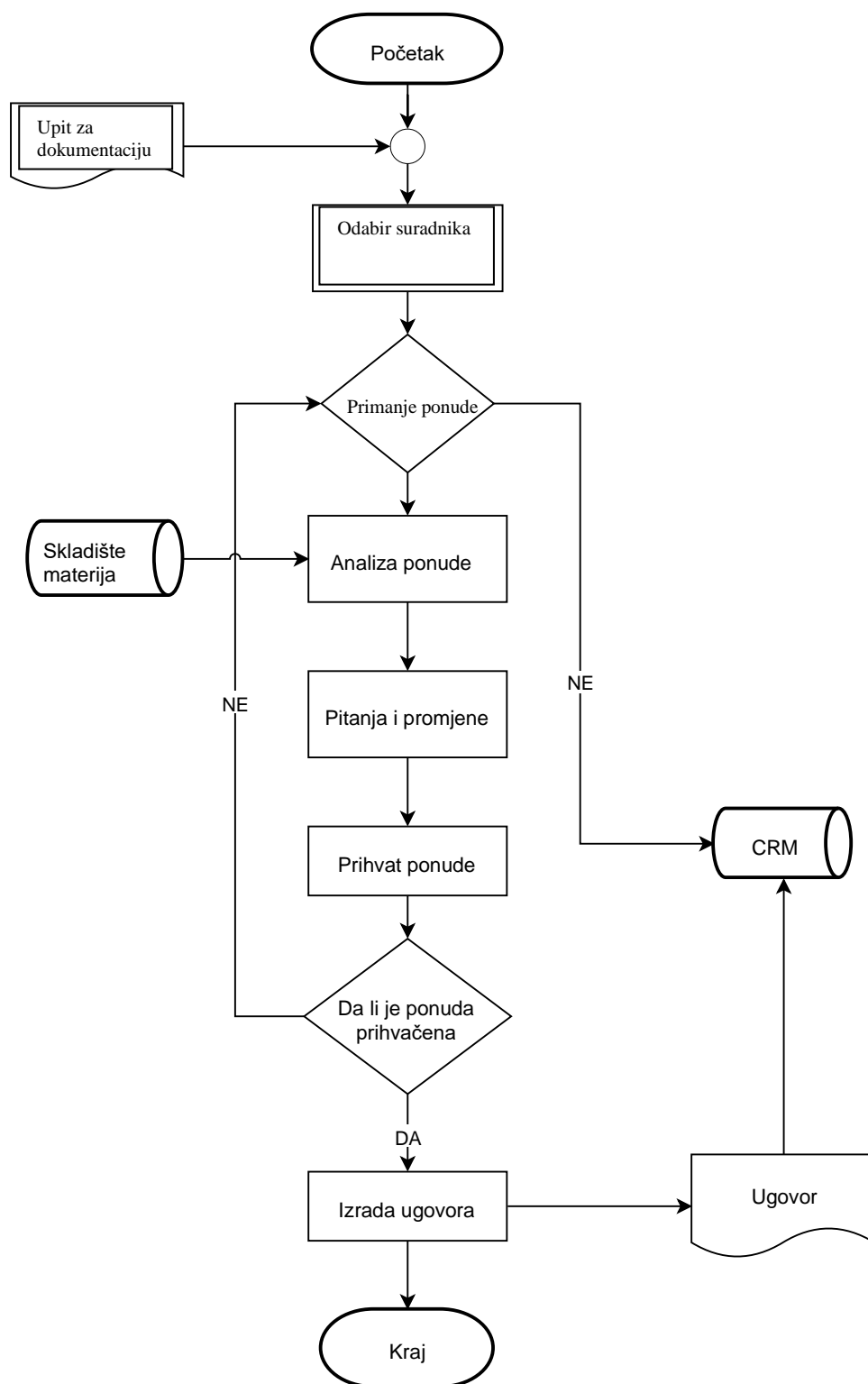


Projekt: **Poslovanje arhitektonskog ureda**
Faza: **Analiza poslovnog sustava**
Dokument: **Radni dijagram (RADD)**
Ime i prezime: **Ivana Petraš**

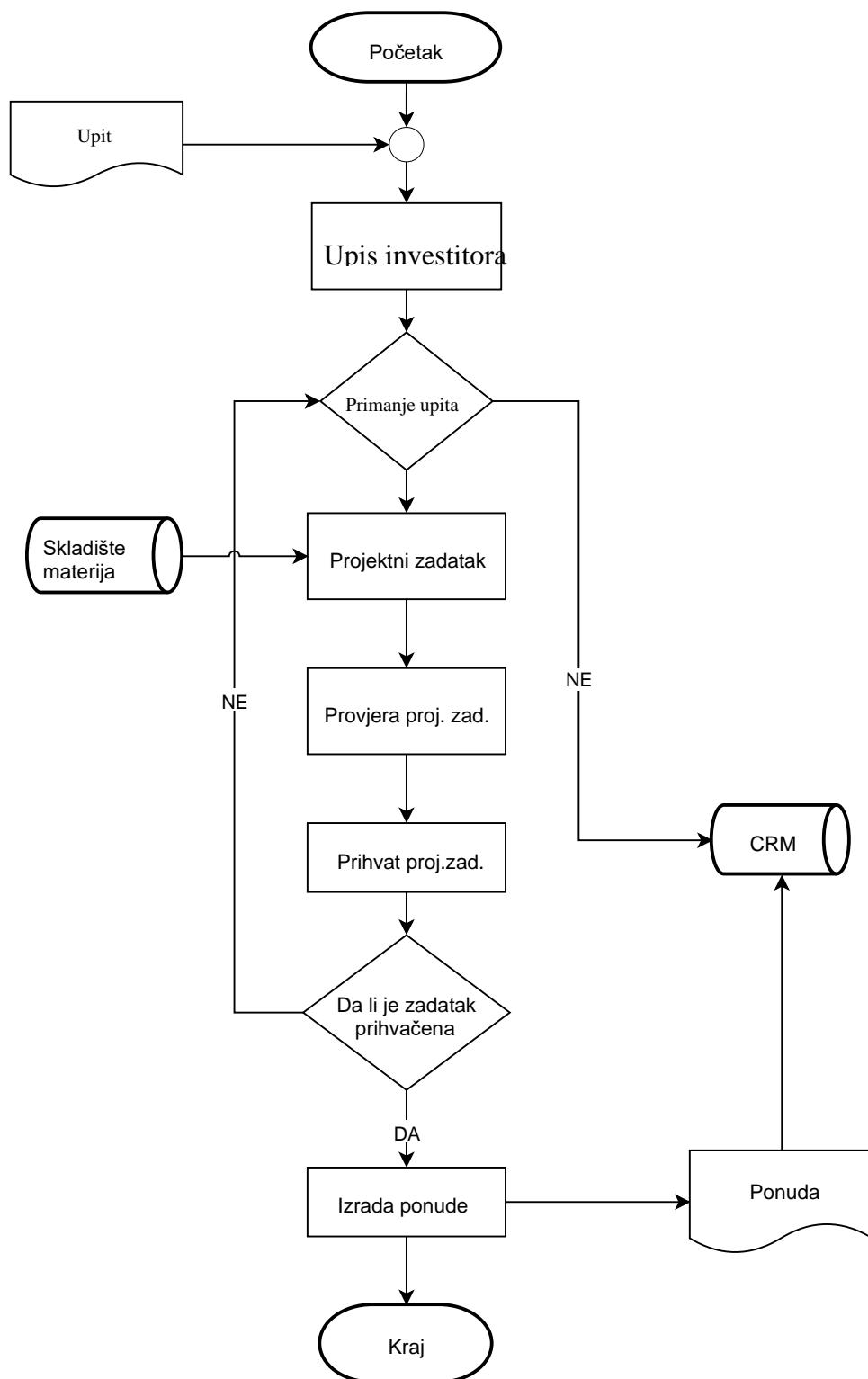
Datum: **30.01.2020.**
Smjer: **INFS**



Naručivanje projekata od suradnika



Izrada ponude investitoru



Projekt:	Poslovanje arhitektonskog ureda	Datum:	30.1.2020.
Faza:	Analiza poslovnog sustava		
Dokument:	Unosne maske (MASKA)		
Ime i prezime:	Viktor Mihovil Kronja	Smjer:	INFS

- Sadržaj

Unosne maske

Popis maski:

1. Maska narudžbenice
2. Maska pregled svega
3. Maska računa
4. Maska tehničkog dnevnika
5. Maska unosa podataka
6. Račun

Arhitektonski ured

File

Edit

Help

Ulogirani korisnik: Ruklin

Logout

Podaci o investitoru

Narudžbenica

Tehnicki dnevnik

Pregled

Racun

Unos projektnog zadatka

Podaci o investitoru

Ime i prezime / naziv tvrtke investitora

Franko Franić

OIB

5235646436

Adresa

Aleja Pomoraca 13

Mjesto

Bjelovar

Postanski broj

43000

Podaci o narudžbi

Redni broj ponude

34285

Broj narudžbenice u tekućoj godini

3351

Datum

01/11/2019 15:00

Mjesto

Bjelovar

Opis ponudjenog

Klijen je zatražio...

Klijentu je ponudjeno...

Spremi izmjene

Exit

Maska narudžbenice

Arhitektonski ured

File Edit Help Logout

Ulogirani korisnik: Ruklin Logout

Tehnicki dnevnik Podaci o investitoru Narudzbjenica **Pregled** Racun

Pregled: Ponuda

Od 10 / 01 / 2018

Do 10 / 01 / 2019

ponuda 1
ponuda 2
ponuda 3
ponuda 4
ponuda 5
ponuda 6
ponuda 7

Print

Spremi izmjene

Exit

Maska pregled svega

Arhitektonski ured

File

Edit

Help

Ulogirani korisnik: Ruklin

Logout

Pregled

Tehnicki dnevnik

Podaci o investitoru

Narudzbenica

Racun

Unos podataka

	Opis posla	Vrsta posla	Jedinica	Kolicina	Jedinicna cijena	PDV	Ukupni PDV	Ukupna cijena bez PDV-a	Sveukupno
1	Idejni projekt	Arhitektonski	kom	2	1.000,00	250,00	500,00	2.000,00	2.500,00
2	Glavni projekt	Strojarski	kom	1	500,00	125,00	125,00	500,00	625,00
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

Izdaj racun

Print

Spremi izmjene

Exit

Maska računa

Arhitektonski ured

File

Edit

Help

Ulogirani korisnik: Ruklin

Logout

Narudzbena

Podaci o investitoru

Tehnicki dnevnik

Pregled

Racun

Podaci o projektu

Ime i prezime / naziv tvrtke investitora

Franko Frankić

Adresa

Aleja Pomoraca 13

Mjesto

Bjelovar

Redni broj ponude

34285

Broj narudzbene u tekućoj godini

3351

Datum

01/12/2019 15:00

Mjesto

Bjelovar

Vrsta projekta:

Projekt tipa...

Vrsta zgrade

Obiteljska kuća

Katastarska čestica

Br. 1212441

Katastarska općina

Bjelovar

Lokacija gradnje

Bjelovar

Kontakt

tel: 0981212415
mail: ffrank@gmail.com

Datoteke projekta

tlorcrt_kuce.cad

konceptualni_crtezi.png

primjeri_kuca_klijent.pdf

materijali.doc

Otvori datoteku

Dodaj datoteku

Izbrisi datoteku

Napomena

12.12.2019 - javiti se klijentu u vezi detalja

14.12.2019 - prepraviti tlorcrt

Spremi izmjene

Exit

Maska tehničkog dnevnika

Arhitektonski ured

File Edit Help

Ulogirani korisnik: Ruklin

Logout

Podaci o investitoru

Narudzbena Tehnicki dnevnik Pregled Racun

Ine i prezime / naziv tvrtke investitora

Franko Frankić

☐ Pravna osoba ☒ Fizicka osoba

Adresa

Aleja Pomoraca 13

Mjesto

Bjelovar

Postanski broj

43000

OIB

5235646436

Redni broj ponude

34285

Datum

01/12/2019 15:00

Opis ponudjenog

Klijent je zatražio...

Klijentu je ponudjeno...

Spremi izmjene

Exit

Maska unosa podataka

Izdavatelj računa:

Arhiterm d.o.o
Kalnička 10
48260 Križevci
OIB: 16726592311

Investitor:

Franco Frankić
Aleja Pomoraca 13
43000 Bjelovar
OIB: 5235646436

Račun br./Invoice No: 12/1**Broj narudžbenice: 3351**

Opis posla	Vrsta posla	Jedinica	Kolicina	Jedinicna cijena	PDV	Ukupni PDV	Ukupna cijena bez PDV-a	Sveukupno
Idejni projekt	Arhitektonski	kom	2	1.000,00	250,00	500,00	2.000,00	2.500,00
Glavni projekt	Strojarski	kom	1	500,00	125,00	125,00	500,00	625,00
Popust:								/
Sveukupno:								3.125,00

Datum: 30.12.2019.**Potpis naručitelja:**

Fakturirao: Dubravka Ruklin

Potpis prodavatelja:

Pečat:

Upozorenje dužniku: U slučaju neispunjenja novčane obveze, vjerovnik može zatražiti određivanje ovrhe na temelju vjerodostojne isprave (čl.31. stavak 3. Ovršnog Zakona NN RH broj 112/12, 25/13, 93/14, 55/16 i 73/17).

Registrirano u Trgovačkom sudu u Bjelovaru, Tt-97/860-2, MBS: 010037432, temeljni kapital: 23.400,00 kn uplaćen u cijelosti, osobe ovlaštene za zastupanje: Dubravko Ruklin – direktor, Dubravka Ruklin – direktor. |

Projekt:	Poslovanje arhitektonskog ureda	Datum:	30.1.2020.
Faza:	Analiza poslovnog sustava		
Dokument:	Izvješća (IZVJEŠĆE)		
Ime i prezime:	Viktor Mihovil Kronja	Smjer:	INFS

- **Sadržaj**

Izvješća

Popis

1. Popis ponuda
2. Popis narudžbenica investitora
3. Popis narudžbenica suradnika
4. Popis računa

1. Popis ponuda

Rbr.	INVESTITOR	OPIS POSLA	Ukupna cijena	PDV	Sveukupno
1.	Vojvodić, Milorad	Glavni projekt, dogradnje poslovne zgrade	10.000	2.500	12.500
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

2. Popis narudžbenica investitora

Rbr.	INVESTITOR	OPIS POSLA	Ukupna cijena	PDV	Sveukupno
1.	Vojvodić, Milorad	Glavni projekt, dogradnje poslovne zgrade	10.000	2.500	12.500
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

3. Popis narudžbenica ureda

Rbr.	SURADNIK	OPIS POSLA	Ukupna cijena	PDV	Sveukupno
1.	Šild, Sanja	Elektrotehnički projekt, dogradnje poslovne zgrade	3.000	750	3.750
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

4. Popis računa

Rbr.	INVESTITOR	OPIS POSLA	Ukupna cijena	PDV	Sveukupno
1.	Vojvodić, Milorad	Glavni projekt, dogradnje poslovne zgrade	10.000	2.500	12.500
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					