

SGBDR

Les formulaires



Ma première base de données

Gestion des élèves

Gestion des données

- Les classes
- Les localités
- Fiches des élèves
- Les élèves par classe
- Les modules
- Les évaluations

Interrogation des données

- Age des élèves

Impression des données

- Listes de classe
- Liste élèves/localité

(c) 2019 - CPNE

Liste des localités

Rechercher :

NPA	Localité	Commune	Canton
2000	La Coudre	Neuchâtel	NE
2000	Monruz	Neuchâtel	NE
2000	Neuchâtel	Neuchâtel	NE
2000	Serrières	Neuchâtel	NE

Fiches des élèves

Rechercher :

Sexe : M

Nom : Thérieur

Prénom : Alain

Né-e le : 03.02.1999

Adresse : Impasse des Nouilles

Localité : 2400 Le Locle / NE

Téléphone fixe : +41 32 123 45 67

Téléphone mobile : +41 77 987 65 43

Email : Alain.Therieur@rpn.ch

Commentaires : Elève un peu renfermé...

Classe : 1INF-CP-1K 2018-2019

Délégué ? ☐

Photo : non_disponible.jpg



Sources :

- MS Office Access.pdf, CPNE-TI / IN-K / PLu
- Consignes pour les exercices.pdf, CPNE-TI / IN-K / PLu
- 03_02 Documentation d'une base de données.pdf, CPNE-TI / IN-K / PLu

Les formulaires

Rôles :

Le rôle principal d'un formulaire est de faciliter la **saisie des données**. C'est un masque de saisie permettant d'entrer des données qui seront stockées dans une ou plusieurs tables. Ils sont aussi utilisés pour créer le menu principal d'une application.

Pour créer un formulaire :

The screenshot shows the application's main menu with the following options: CUEIL, **CRÉER** (highlighted), DONNÉES EXTERNES, and OUTILS DE BASE DE DONNÉES. Under 'CRÉER', there are sub-menus: Tables (containing Table, Création de table, Listes, and SharePoint), Requêtes (containing Assistant Requête and Création de requête), and Formulaires (containing Formulaire, Création de formulaire, and Formulaire vierge). The 'Formulaires' menu is open, showing options: Assistant Formulaire, Navigation, Plus de formulaires, Plusieurs éléments, Feuille de données, Formulaire double affichage, and Boîte de dialogue modale.

Pour créer un **formulaire instantané**, dans le volet de navigation **sélectionnez la table ou la requête** sur laquelle vous souhaitez baser ce formulaire.

Cliquez sur l'onglet **Créer**, puis selon la présentation souhaitée, cliquez sur :


- **Formulaire** : les champs de la source de données sont affichés les uns au-dessous des autres, un seul enregistrement est visible à la fois
- **Formulaire double affichage** : partie supérieur affichage Formulaire (comme décrit ci-dessus) et partie inférieur affichage **Feuille de données**
- **Plusieurs éléments** : les champs de la source de données sont affichés sous la forme d'un tableau, ainsi plusieurs enregistrements sont visibles à la fois

Pour créer un **formulaire à l'aide de l'assistant**, cliquez sur l'onglet **Créer**, puis sur le bouton **Assistant Formulaire**

1. La fenêtre de l'**Assistant Formulaire** s'affiche à l'écran. Si aucune table ou requête n'a été sélectionnée auparavant, vous devez le faire maintenant. *Remarque : il est possible de choisir des champs provenant de plusieurs tables/requêtes...*

The 'Assistant Formulaire' dialog box is shown. It has a title bar 'Assistant Formulaire'. Inside, it asks 'Quels champs souhaitez-vous dans votre formulaire ?' and 'Vous pouvez choisir des champs de plusieurs tables ou requêtes.' Below this, there is a dropdown menu 'Tables/Requêtes' with 'Table : tEleve' selected. To the left is a list 'Champs disponibles : IDEleve, IDClaasse, IDLocalite, ELE_Nom, ELE_Prenom, ELE_Adresse, ELE_TelephoneFixe, ELE_TelephoneMobile'. To the right is a box 'Champs sélectionnés :'. At the bottom are buttons: 'Annuler', '< Précédent', 'Suivant >', and 'Terminer'.

2. Ensuite vous devez choisir les champs de la table que vous souhaitez faire apparaître sur le formulaire.
 - Double-cliquez sur un champ pour le faire passer à droite de la boîte (et inversement pour le refaire passer à gauche).

- Vous pouvez également cliquer sur le bouton  pour faire passer tous les champs de gauche à droite. Si vous souhaitez créer un **formulaire de saisie**, il faut bien sûr que **tous les champs soient sélectionnés**.

- La boîte suivante vous propose de définir la présentation générale de votre formulaire. 4 choix sont proposés (cliquez sur l'un des 4 choix ci-contre, pour avoir un aperçu du résultat).
- La dernière étape vous permet de définir le nom du formulaire. Le nom de la table ou de la requête est proposé automatiquement (ex. : *tEleve*), mais il vaut mieux redéfinir un nom pour éviter la confusion (ex. : **frmEleve**) et se conformer à la convention de nommage établie.

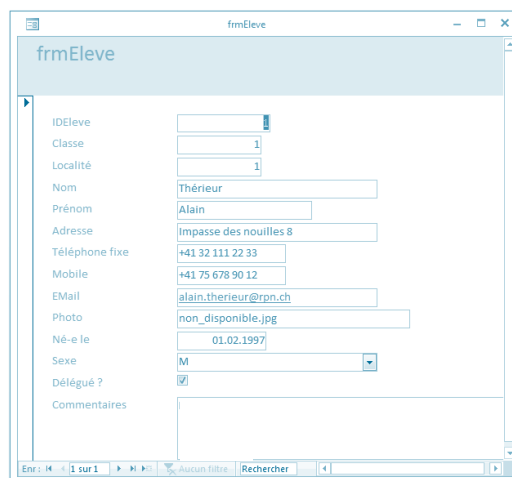


Pour le choix de la présentation des données :

- Pour afficher **plusieurs enregistrements** →
- Pour afficher **UN enregistrement** →


Tabulaire (= *formulaires continus*)
Colonne simple (= *formulaire unique*)

Le formulaire final devrait apparaître à l'écran. Le résultat n'est pas encore parfait (notez la taille des intitulés), mais fonctionne déjà. Vous devriez par ailleurs retrouver toute la saisie déjà effectuée dans la table.



Pour modifier un formulaire existant :

Plusieurs possibilités :

- A partir du volet de navigation, clic droit sur le nom du formulaire à modifier, puis option **Mode Création**
 - A partir de la fenêtre du formulaire affiché en mode Formulaire ou Page, ouvrir la liste du bouton Affichage de l'onglet d'accueil, puis clic sur l'option **Mode Création**
 - Clic sur le bouton **Mode Création** visible à droite dans la barre d'état 
- Faites les modifications utiles (mise en forme, position des champs...)
- Enregistrez le tout



Attention !

La modification ou la suppression d'un champ du formulaire peut provoquer des problèmes, si d'autres objets en dépendent (dans d'autres formulaires, par ex.)

Pour renommer un formulaire :

Plusieurs possibilités :

- A partir du volet de navigation, clic droit sur le nom du formulaire à modifier, puis option **Renommer**
- Cliquez sur le formulaire à renommer, appuyez sur la touche **[F2]** du clavier, tapez le nouveau nom du formulaire et validez par la touche **[ENTREE]**



Attention !

Le changement de nom d'un formulaire peut provoquer des problèmes, si d'autres formulaires y font appel (dans le cas de sous-formulaires, d'appels par boutons de commande). Donnez plutôt un nom définitif à votre formulaire, dès que vous le créez.

Pour supprimer un formulaire :

- A partir du volet de navigation, clic droit sur le nom du formulaire à modifier, puis option **Supprimer**
- Confirmez en cliquant sur le bouton **Oui**



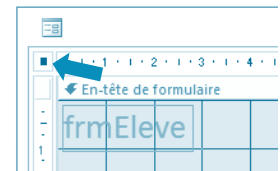
Attention !

La suppression d'un formulaire peut provoquer des problèmes, si d'autres formulaires y font appel (dans le cas de sous-formulaires, d'appels par boutons de commande).

Pour modifier les propriétés d'un formulaire :

A partir du volet de navigation, clic droit sur le nom du formulaire à modifier, puis option **Mode Création** ensuite plusieurs possibilités :

- Affichez la Feuille de propriétés du formulaire : dans l'onglet **Création**, bouton **Feuille de propriétés** du groupe **Outils** (ou **F4**)
- Clic droit sur la case située à l'intersection des règles horizontales et verticales, puis option **Propriétés**



La fenêtre de la Feuille de propriétés s'affiche alors :

Feuille de propriétés [X]

Type de sélection : Formulaire

Formulaire [v]

Format	Données	Événement	Autres	Toutes
Source	tEleve			
Légende	frmEleve			
Fenêtre contextuelle	Non			
Fenêtre modale	Non			
Affichage par défaut	Formulaire unique			
Autoriser le mode Formulaire	Oui			
Autoriser le mode Feuille de	Non			
Autoriser le mode Page	Oui			
Type image	Incorporé			
Image	(aucun)			



Attention !

La modification des propriétés d'un formulaire peut provoquer des problèmes, si d'autres formulaires y font appel (dans le cas de sous-formulaires, d'appels par boutons de commande).

Exercices



Cas pratique – 8 : « Ma première base de données » - Les formulaires

Objectif(s) :

A la fin des exercices, vous devez être capable de :

- Créer un formulaire de saisie des données, basé sur une table et comprenant :
 - Un titre
 - Une liste de recherche
 - Des boutons (ajout/suppression de données, appel d'autres formulaires, fermeture)
- Régler l'ordre de tabulation dans un formulaire
- Mettre en place des pick-list (clés étrangères)

Travaux à effectuer

Dans **bdEcole.accdb**, créer les trois formulaires **frmClasse**, **frmLocalite** et **frmEleve** selon les indications fournies.

frmClasse :

Il s'agit de la liste des classes avec les années scolaires ; il est basé sur *tClasse*.

Il comporte les 3 boutons "standards" : Ajouter / supprimer un enregistrement et fermer le formulaire, ainsi qu'une liste de recherche par classe (c.f. support de cours).

frmLocalite :

Il s'agit de la liste des localités avec les NPA, canton et commune ; il est basé sur *tLocalite*.

Il comporte également les 3 boutons "standards" : Ajouter / supprimer un enregistrement et fermer le formulaire, ainsi qu'une liste de recherche par localité (c.f. fiches techniques).



Pour avoir des formulaires redimensionnables (depuis l'onglet **Fichier**, menu **Options**, catégorie **Base de données active**) :

Options de la fenêtre Document

- ☒ Fenêtres superposées
- ☐ Documents à onglets

Pour créer un bouton sur un formulaire :

04_11 Boutons.pdf

Pour créer une liste de recherche sur un formulaire :

04_12 Liste déroulante.pdf

frmEleve :

Il s'agit de la liste des élèves avec toutes leurs données ; il est basé sur *tEleve*.

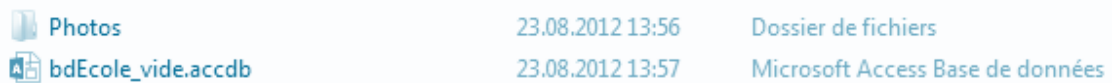
Il comporte les 3 boutons "standards" : Ajouter / supprimer un enregistrement et fermer le formulaire, ainsi qu'une liste de recherche par nom d'élève. Deux autres boutons permettent d'appeler les formulaires créés précédemment.

On remplace les clés étrangères par des **zones de listes modifiables**, avec une *requête SQL* (Localité et Classe) et on ajoute les champs nécessaires provenant des autres tables, en les verrouillant (c.f. support de cours).

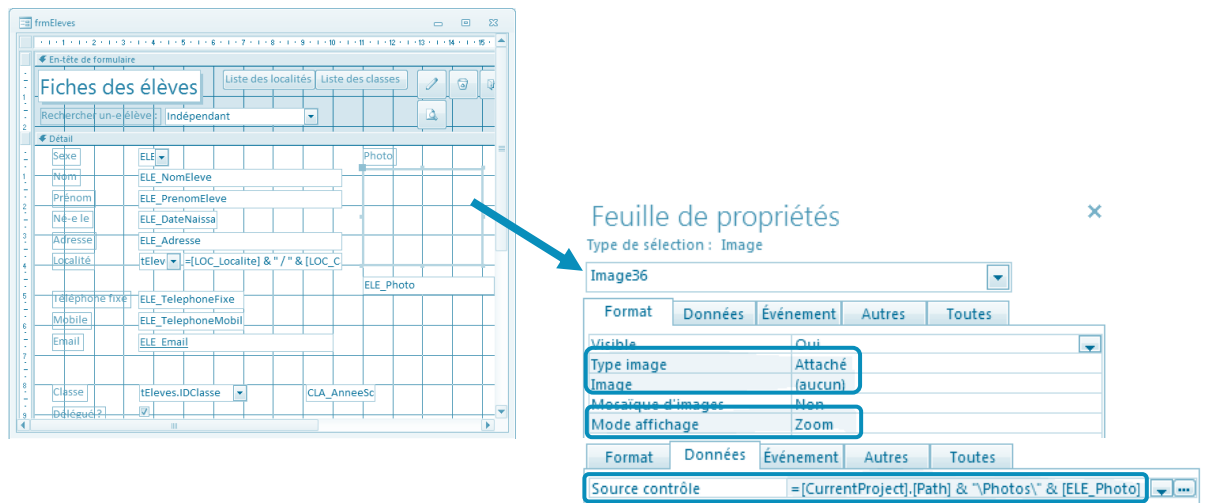
Il faut aussi régler l'**ordre de tabulation**...
c.f. 04_13 Ordre tabulation.pdf

Pour la gestion des photos :

Il faut créer un sous-répertoire, dans le même répertoire que celui où se trouve le fichier de la base de données, dans lequel on placera les fichiers des images, par exemple :



Il faut utiliser un contrôle "Image" sur le formulaire et lui assigner les propriétés suivantes :



On peut maintenant **continuer la saisie des données** et apprécier le fait d'avoir créé des interfaces de saisie ergonomiques et conviviales.