

MODULE 104









Sources:

- MS Office Access.pdf, CPNE-TI / IN-K / PLu
- Consignes pour les exercices.pdf, CPNE-TI / IN-K / PLu
- 03_02 Documentation d'une base de données.pdf, CPNE-TI / IN-K / Plu
- 04_10 Ex_Formulaires.pdf, CPNE-TI / IN-K / PLu



MODULE 104



Exercices



Cas pratique – 9 : « Ma première base de données » - Les formulaires Objectif(s) :

A la fin des exercices, vous devez être capable de :

- Créer un formulaire d'accueil (menu principal)
- Définir les options de démarrage de l'application
- Créer un formulaire avec sous-formulaire, basé sur plusieurs tables

Travaux à effectuer

Dans **bdEcole.accdb**, créer les formulaires **frmPrincipal** et **frmElevesParClasse** selon les indications fournies. Définir les options de démarrage comme indiqué.

Formulaire d'accueil



frmPrincipal:

Il s'agit du formulaire d'accueil ; il est chargé au démarrage de l'application.

Il comporte des boutons (*btnNomAction*) permettant d'appeler les autres formulaires ou de quitter l'application.

Il n'est *basé sur aucune table* et devra être *complété au fur et à mesure* de l'ajout d'objet dans l'application!

Définition des options de démarrage

Cliquer sur Fichier, Options, et Base de données active



Afin de gagner de la place sur le disque dur, on peut compacter la base de données (effacement définitif des enregistrements supprimés + compression des données).

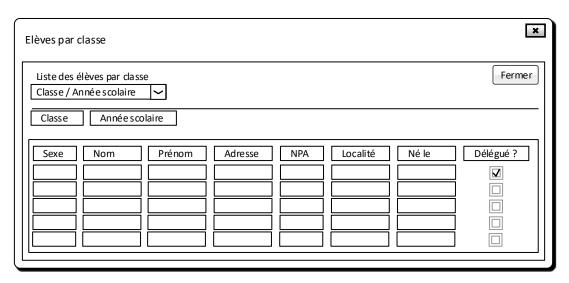


MODULE 104



Formulaire avec sous-formulaire

Ce formulaire (*frmElevesParClasse* avec *sfrmEleve*) devra permettre de visualiser les élèves par classe, en choisissant la classe et se présentera sous la forme :





Indications pour réaliser ce formulaire :

- Prendre *tous les champs de toutes les tables* et choisir de les afficher « par tClasse » avec sousformulaire(s)...
- Penser à verrouiller les champs du sous-formulaire (consultation uniquement !)...

Modifier le menu principal

Ajouter le bouton d'appel de ce nouveau formulaire à frmPrincipal.

