

Exercices		
Chapitre	Sauvegardes orientées clients	Durée : 60' max
Sujet	Configurer, backuper et restaurer un client Windows	
Objectif(s)	A la fin des exercices, l'élève doit être capable de : <ul style="list-style-type: none"> <li>• sauvegarder et restaurer des données d'un poste client Windows</li> </ul>	
Pré-requis	Manipulation 143_02_10_ex_backup_client - Préparation.docx	
Matériel	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ PC de l'école avec VirtualBox</li> <li>✓ DVD ou image .ISO de Windows 10</li> <li>✓ Disque USB externe de l'élève (USB3 fortement conseillé)</li> </ul>	

## 1. Avertissement

Lire toute la consigne **avant** de commencer.

Vous aurez besoin de prendre des copies-écran tout au long de la manipulation pour être en mesure de rédiger les rapports demandés de façon complète.

## 2. Travail à effectuer :

- 2.1 Utilisez la machine cliente Windows 10 virtuelle faite lors de l'exercice  
« 143\_02\_10\_ex\_backup\_client - Préparation.docx ».

**Rappel** : vous avez créé 2 utilisateurs (Coralie et Edgar)

- 2.2 Stocker des documents de différents types en vous connectant en tant que Coralie et en tant qu'Edgar
- Stocker plusieurs fichiers de différents types dans les « mes documents » de **CHACUN** de ces 2 utilisateurs :
    - Un fichier créé avec Word pad et qui contienne au moins le nom de l'utilisateur, format RTF
    - Un fichier texte qui contienne au moins le nom de l'utilisateur
    - Une image modifiée dans Paint pour rajouter sur une véritable image de votre choix le nom de l'utilisateur (à mettre dans le dossier « images » de la bibliothèque)
    - Un document .pdf copié depuis votre bureau physique
    - Un document d'un autre type de votre choix
  - Stockez 1 fichier .txt au contenu différent sur le bureau de chacun des 2 utilisateurs

- 2.3 A l'aide des outils de Windows (**Paramètres de sauvegardes + Accéder à l'outil de sauvegarde de restauration de Windows 7**), sauvegarder les bibliothèques des 2 utilisateurs sur le disque « Backup ».
- 2.4 Coralie quitte l'entreprise. Vous supprimez son compte et dans le même temps ses fichiers. Quelque temps plus tard, vous devez récupérer des fichiers qui étaient dans le compte de Coralie.  
Restaurez les fichiers de Coralie depuis le backup dans un répertoire temporaire.
- 2.5 Rédiger un rapport pour le point 2.3.
- 2.6 Rédiger un rapport pour le point 2.4.

Les rapports incluront **2 ou 3 sections** différentes respectivement :

- Une marche à suivre (destinée à un informaticien qui devrait reproduire une opération similaire dans une autre entreprise et qui ne connaît pas l'outil inclus dans Windows)
- Un résumé (destiné aux archives) : cet historique doit mentionner au minimum le type d'opération, date et heure de début, durée, succès ou échec de l'opération, nom de l'opérateur, et toute information pertinente (taille...).
- Une section qui prouve que les fichiers existaient avant la sauvegarde, qu'ils ont été effacés au départ de Coralie, et ceux que vous avez pu récupérer grâce à la restauration.

Optionnel : Les rapports sont à rendre sous format informatique à l'enseignant avant l'heure indiquée par celui-ci.