

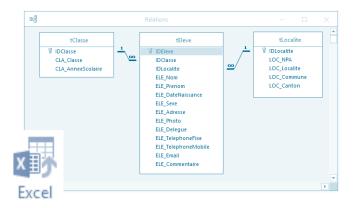






PLu: 23.02.2022

Importation de données / Relations / Documentation





Sources:

- *MS Office Access.pdf*, CPNE-TI / IN-K / PLu
- Consignes pour les exercices.pdf, CPNE-TI / IN-K / PLu
- 03_02 Documentation d'une base de données.pdf, CPNE-TI / IN-K / PLu





Exercices



Cas pratique – 3 : Importation de données Objectif(s):

A la fin des exercices, vous devez être capable de :

Importer des données depuis un fichier Excel dans une nouvelle table

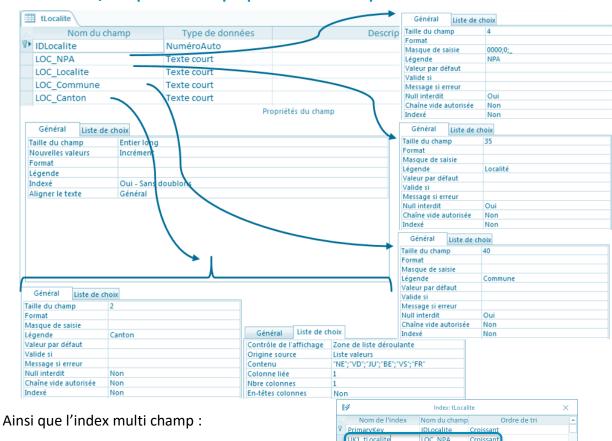
Travaux à effectuer

Importation:

Importer uniquement les données concernant les localités du canton de Neuchâtel depuis le fichier Liste_localités_suisses.xls dans une nouvelle table nommée tLocalite dans bdEcole.

Manière de faire :			
			••••••

Modification / adaptation des propriétés des champs de tLocalite









Cas pratique – 4 : « Ma première base de données » - Les relations Objectif(s) :

A la fin des exercices, vous devez être capable de :

- Mettre en place les relations entre des tables (clé primaire clé étrangère)
- Appliquer l'intégrité référentielle

Travaux à effectuer

Mettre en place les relations entre les tables **tClasse**, **tEleve** et **tLocalite** dans la base de données bdEcole, selon les indications fournies ci-après et en appliquant l'intégrité référentielle.

Manière de faire :

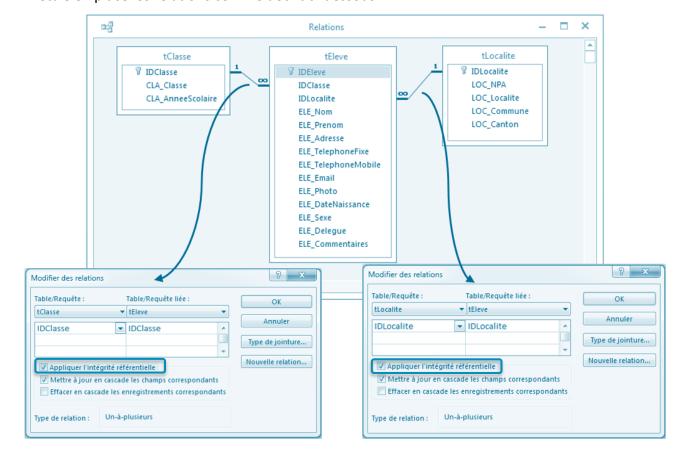
Ouvrir le fichier hdEcole.accdb

Puis:



Les relations

Mettre en place les relations comme décrit ci-dessous :







PLu: 23.02.2022



Cas pratique – 5 : « Ma première base de données » - Documentation Objectif(s) :

A la fin des exercices, vous devez être capable de :

Documenter de manière adéquate un projet de base de données

Travaux à effectuer

Compléter le fichier <u>02 10 Dictionnaire Données.xlsm</u> en se référant aux indications fournies par l'enseignant et ce qui a été fait dans <u>bdEcole.accdb</u>



Remarque:

Normalement, ce fichier aurait dû être **créé avant de commencer** la base de données, ou au moins en parallèle avec l'établissement des tables et des relations. Il doit permettre de réfléchir au meilleur type de données à utiliser et à fixer les propriétés de chacun des champs.

Compléter les deux premières feuilles du document Excel « *Propriétés des champs* » et « *Relations* ».

