

Chapitre 4

Exercices



Titre : Le livret d'accueil

Objectif(s) :

A la fin des exercices, l'élève doit être capable :

- Objectif principal
 - D'améliorer un document de prise en main : forme et fond

Durée prévue : 45' + 30'

1 Le contexte

Votre entreprise n'a pas encore un livret d'accueil à l'intention des nouveaux collaborateurs et le chef du département informatique a clairement fait comprendre que cette situation ne pouvait pas durer.

Vous êtes nouveau dans l'entreprise mais votre collègue a collecté toutes les indications utiles qu'il a glanées ici et là dans un document non formaté.

Comme il travaille maintenant sur un gros projet, c'est à vous, à partir de ce brouillon, de construire un livret d'accueil dont votre service pourra être fier.

Votre collègue vous a bien précisé qu'il n'avait pas organisé les notes, pas corrigé l'orthographe et repris certains extraits d'emails entre collègues (style approximatif).

2 Travail demandé : Amélioration d'un document de prise en main

- Vous répartir par groupes de deux ou trois apprenants.
- Un brouillon de document de prise en main sommaire vous est proposé (répertoire de la classe).
- Utilisez les différentes techniques proposées dans le support de cours pour le mettre en forme et l'améliorer.
- Il s'agit d'améliorer la forme (organisation thématique, formulation, orthographe, mise en page, illustration...) mais aussi le fond en mettant à profit votre expérience.
- Vous devez inclure les outils nécessaires à la navigation dans le document.
- *Le document produit par chaque groupe sera sauvé dans le répertoire de la classe, dans un dossier dédié au module 214. Pour le nom du fichier, utilisez le numéro de l'exercice (214_04_31_) puis le nom de famille des membres du groupe.*
- Indiquer dans le document le nom des élèves.

3 Commentez le document d'un autre groupe

- Chaque groupe passe son document imprimé au groupe suivant ;
- Identifier dans le document proposé :
 - Les bonnes idées
 - Les aspects manquants
- Ecrire distinctement ces remarques sur le document papier : utiliser des couleurs différentes pour chaque groupe, dans la mesure du possible. Indiquez le nom des « correcteurs ».

4 Commentaire supplémentaire

- Si le temps le permet, les documents changent encore de groupe pour plus de commentaires,
- L'enseignant récolte les documents et commente au tableau avec la classe.

5 Réflexion personnelle

Notez ci-dessous ce que vous avez appris de cet exercice (grâce à votre document ou celui d'un autre groupe) :

Points positifs :

.....

.....

.....

Points à améliorer :

.....

.....

.....

Points originaux / idées intéressantes :

.....

.....

.....