



GLPI – Exemple ticket complet

(Documentation enseignant)

Mise en situation:

Mme Oskour vous appelle au centre de support et vous décrit son problème...

Symptômes:

PC "plante" de manière aléatoire, avec un message d'erreur indiquant un problème avec de la mémoire qui ne peut pas être "read" ou "written" ou il se fige et il est nécessaire de le redémarrer...

Hypothèses?

• Faire établir la liste des hypothèses (plausibles) concernant cet incident...



ATTENTION

Ne rien « inventer », se contenter des informations fournies et ne pas imaginer un scénario!

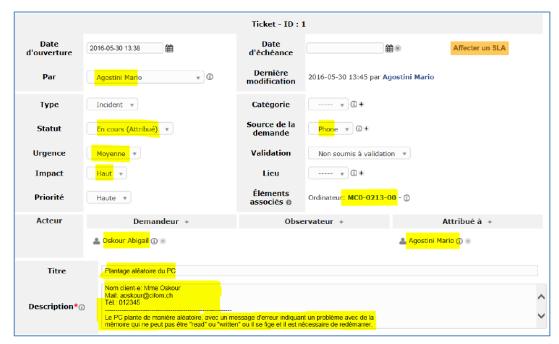
Hypothèse retenue:

• Problème avec barrettes mémoire – RAM défectueuse (sous garantie)

Traitement de l'incident dans GLPI

Ouvrir un nouveau ticket (onglet Assistance/Tickets), et lui attribuer :

- un demandeur (→ Mme Oskour!)
- un technicien (→ vous!)
- un matériel (généralement le PC sur lequel vous travaillez)
- une catégorie
- une priorité (travailler sur l'urgence et l'impact)
- une description du problème avec les coordonnées du client, les symptômes rapportés ainsi que vos hypothèses







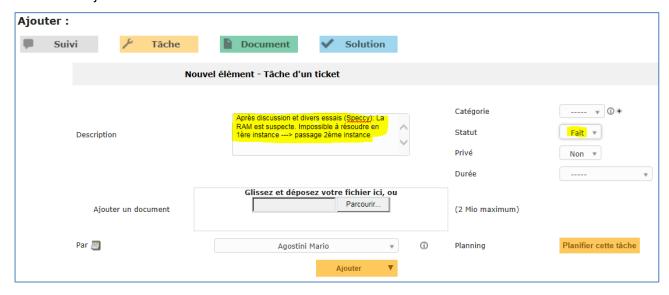
Pour le suivi du ticket :



- Utiliser l'onglet Tâche pour associer un suivi avec un temps (discussion/essais avec le client ou intervention sur place, ...)
- Utiliser l'onglet Suivi pour associer un suivi sans notion de temps (renvoi chez un fournisseur, attente d'une pièce, ...)
- Utiliser l'onglet **Documents** pour associer un document (arbre de décision, protocole de passage en 2^{ème} instance, ...)

Dans notre cas:

Ajouter une tâche concernant les essais faits avec une durée

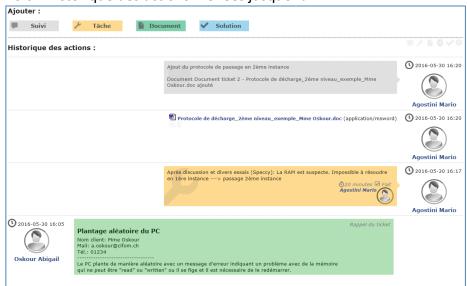


- Création d'un protocole de passage en 2^{ème} instance et ajout du document.
- Attribution du ticket à un technicien et mise en attente du ticket
- Changer le statut : En cours → En attente





Voici l'historique des actions menées jusque-là.



Pour la suite du suivi du ticket, celui-ci doit être repris par le nouveau technicien auquel il a été attribué...

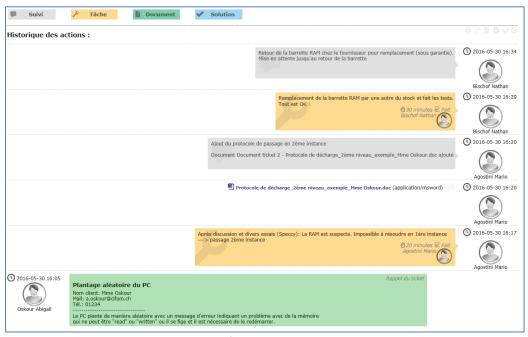
- Changement du **statut** : En attente → En cours (attribué)
- Ajouter une tâche concernant le remplacement de la RAM avec une durée



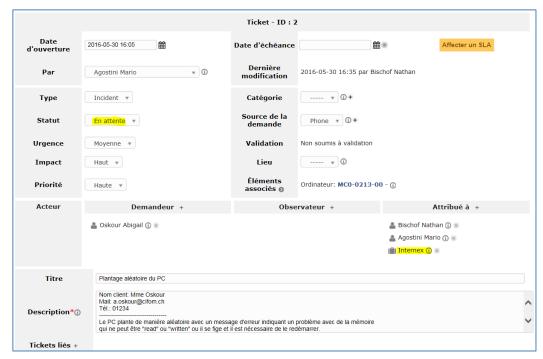




- Ajouter un **suivi** concernant le retour de la barrette défectueuse au fournisseur
- Ajouter un fournisseur responsable



Changement du **statut** : En cours (attribué) → En attente (échange sous garantie)



Avant de pouvoir clore l'incident, le technicien doit encore attendre le retour de la barrette renvoyée au fournisseur...

• Ajouter un suivi concernant le retour sous garantie de la barrette défectueuse par le fournisseur





Changement du statut : En attente → Clos



• Le ticket apparaît dès lors comme ceci dans GLPI:



Remarque:

- Il s'agit du cas le plus complet qui pourrait être rencontré dans les exercices (ou aux tests...), avec :
 - passage au 2^{ème} niveau en interne (autre technicien)
 - et passage au 2^{ème} niveau en externe (fournisseur)
- Il faudra aussi vérifier si ce type d'incident a déjà été documenté dans la base de données
 - Si oui, exploiter (et si nécessaire compléter) ce qui existe
 - Sinon, ajouter une entrée, dans la bonne catégorie, selon le modèle ci-après :



• Comprendre le cycle de vie des tickets

A sa création, un ticket prend le statut **Nouveau**. Lorsqu'un technicien le qualifie en lui attribuant un groupe, un technicien ou un fournisseur chargé de le traiter, il passe alors à l'état **En cours (attribué)**. De même, s'il rajoute une nouvelle tâche alors il devient **En cours (planifié)**. Quand une solution est apportée au ticket, alors il prend le statut **Résolu**. Enfin, quand le demandeur ou le rédacteur valide





la solution proposée, alors il est **Clos**. Le technicien peut changer le statut à tout moment, notamment pour mettre le ticket **En attente**.

Arbre de décision de la gestion de cet incident

