

Procedure

Gestion des codes-barres – Création, suivi et intégration

1. OBJET

Décrire la méthode standardisée permettant :

- D'identifier les références sans code-barres dans Microsoft Access
- De générer les codes-barres via un outil en ligne
- De convertir et préparer le fichier (GIF → PDF + texte)
- D'imprimer les étiquettes
- D'intégrer les codes-barres dans Access
- D'assurer le suivi via le fichier Excel dédié

2. DOMAINE D'APPLICATION

Cette procédure s'applique à toute nouvelle référence nécessitant la création d'un code-barres ainsi qu'à toute régularisation de données existantes.

3. RESPONSABILITÉS

Fonction	Responsabilité
Opérateur administratif	Génération du code-barres et mise à jour Excel
Gestionnaire base de données	Intégration dans Access
Responsable contrôle	Vérification conformité et lisibilité

4. DOCUMENTS ASSOCIÉS

- Base de données Microsoft Access
- Fichier Excel : **fichierrecap.xlsx**
- Dossier partagé : Dossier partagé\CodesBarres\

5. DESCRIPTION DE LA PROCÉDURE

5.1 Identification des références sans code-barres

1. Ouvrir le nuage Microsoft Access.
 2. Aller dans **prduit**.
 3. Clic droit et faire « insertion numériques » mettre « vide ».

Résultat attendu : liste des références sans code-barres.

Fournisseur	Long.		famille	Code barre	Compte Compt
Sealingring (black)-joint					
Q1398A	12	Feeder Graph 0 also Prix colis	Reel 0 CAD 25,05 26.9% 18,32 25,05 26,9% 0% ColorPRO 0,0% 0% Promo Papiers HP DesignJet laize 42" 500/800/3000/400	Saisir 2 en quantités	
BMG	v CTP		garantie:	Date chgt 09/12/2024	Date Véri 21/08/2023

5.2 Mise à jour initiale du fichier Excel

Ouvrir **Suivi_CodesBarres.xlsx**.

Pour chaque référence :

- Renseigner la colonne **Référence**
 - Mettre :
 - Fichier créé : Non
 - Étiquette imprimée : Non
 - Intégré dans Access : Non
 - Indiquer la date de création de la ligne

5.3 Génération du code-barres

1. Copier la référence.
 2. Accéder au générateur de code-barres en ligne validé.
 3. Sélectionner le format **Code 128**.
 4. Coller la référence.
 5. Générer le code-barres.



6. Télécharger le fichier au format **GIF**.

Enregistrer sous :

Dossier partagé\CodesBarres\Référence.gif

Mettre à jour Excel :

- Code-barres : valeur générée
- Fichier créé : Oui



5.4 Conversion en PDF

1. Convertir le fichier GIF en PDF (Smallpdf).
2. Enregistrer sous :

Dossier partagé\CodesBarres\Référence.pdf

5.5 Ajout du texte sous le code-barres

1. Ouvrir Paint.
2. Insérer l'image du code-barres.
3. Ajouter sous l'image :
 - La référence exacte
4. Centrer l'ensemble.
5. Enregistrer en PDF définitif (remplacement autorisé).



Sealing ring (black) - joint
70529

5.6 Impression de l'étiquette

1. Imprimer le PDF.
2. Vérifier :
 - Qualité d'impression
 - Lisibilité
 - Test de scan

Mettre à jour Excel :

- Étiquette imprimée : Oui
- Date d'impression

5.7 Intégration dans Microsoft Access

Mettre le code barre dans « code barre »

- Intégré dans Access : Oui



6. CONTRÔLES

Avant clôture du dossier :

- ✓ Correspondance Référence / Code-barres
- ✓ Fichier présent dans le dossier partagé
- ✓ Étiquette imprimée et testée
- ✓ Excel entièrement complété

7. ARCHIVAGE

- Tous les fichiers sont conservés dans :
Dossier partagé\CodesBarres\
- Le fichier Excel constitue le registre officiel de suivi.