

I. Purpose:

1: Opportunity Seeker (OS – Sinh viên)

- Giúp OS dễ dàng **tìm kiếm và đăng ký các sự kiện** phù hợp với mối quan tâm (talkshow, workshop, tọa đàm, logistics, marketing).
- Giúp OS nhanh chóng **xem thông tin chi tiết** về thời gian, địa điểm, hình thức tổ chức, diễn giả và yêu cầu tham dự.
- Hướng OS **hoàn thành hành động đăng ký sự kiện** một cách nhanh chóng thông qua nút CTA rõ ràng.
- Hỗ trợ OS tra cứu lại **sự kiện đã đăng ký** hoặc sắp diễn ra.

2: Opportunity Maker (OM – Cựu sinh viên, đối tác, chuyên gia)

- Cung cấp CTA điều hướng OM đến form hoặc hướng dẫn **đăng ký tổ chức sự kiện mới**

II. Page Elements:

1. Header

a. Menu

i. Các page trong menu

- Trang chủ
- Sự kiện
- Việc làm
- Kết nối
- Hợp tác

ii. Main CTA Button

- **[Đăng ký tham gia sự kiện]** (Nếu người dùng là OS)
 - **[Tạo sự kiện]** (Nếu người dùng là OM hoặc không xác định)
-

2. Body

a. Section 1 – Hero Section + Filter

i. Nội dung:

- Tiêu đề nổi bật: "*Khám phá sự kiện giúp bạn kết nối & phát triển sự nghiệp*"
- Mô tả ngắn (subtitle): "*Các sự kiện do các câu lạc bộ sinh viên, Viện, Khoa dành cho bạn.*"
- **Search & Filter bar:**
 - Tìm kiếm theo tên sự kiện
- Lọc theo loại sự kiện, lĩnh vực:
 - Loại sự kiện (Workshop/ Talkshow/Tọa đàm/Cuộc thi/Khác)
 - Hình thức (Online / Offline)
 - Lĩnh vực (Marketing/ Business/ Logistics/...)
- **CTA:** [Tìm kiếm]

b. Section 2 – Danh sách sự kiện theo dạng calendar Lịch theo tháng hiển thị các sự kiện sẽ có trong tháng này (giống như google calendar hay hiển thị các sự kiện)

- Hiển thị theo dạng grid
- Khi ấn vào sự kiện thì sẽ dẫn tới trang: Chi tiết sự kiện

c. Section 3 – Event nổi bật

- Carousel hoặc block riêng
- Chọn 1–2 sự kiện cần “đẩy mạnh” truyền thông, có visual nổi bật
- Mỗi thẻ sự kiện có:

- Tên sự kiện
- Ảnh thumbnail
- Thời gian, địa điểm
- Người tổ chức (nếu là OM / tên tổ chức)
- Tag (Hình thức, chủ đề...)
- **CTA:** [Đăng ký ngay] hoặc [Xem chi tiết]
- Kèm CTA [Đăng kí ngay]
-

d. Section 4 – CTA cho OM: “Tổ chức sự kiện cùng chúng tôi”

- Kèm CTA [Gửi đề xuất sự kiện]

3. Footer

Giống trang Home

III. Functionality:

- Người dùng cần đăng nhập để có thể đăng ký.
- Organizer có thể xem được dữ liệu event registration. Nhưng vì số lượng chỗ có hạn nên organizer sẽ manual phê duyệt những đơn nào đăng kí thành công -> gửi email tới ng tham gia -> thêm vào calendar của họ
- Tự động chuyển sự kiện đã diễn ra vào mục “Đã qua”.

IV. Tech stack

- Sử dụng plugin Eventin cho toàn bộ module này.

V. Epics & User stories



EPIC: Event Discovery and Registration

Là sinh viên hoặc người tham dự sự kiện, tôi muốn dễ dàng khám phá các sự kiện sắp tới và đăng ký để có thể tham gia vào các hoạt động liên quan của trường đại học.

USER STORIES

User Story 1: Browse Upcoming Events

Là sinh viên, tôi muốn xem danh sách các sự kiện sắp tới để có thể tìm thấy những sự kiện liên quan đến sở thích của mình.

Acceptance Criteria:

- Các sự kiện được liệt kê theo thứ tự thời gian.; Feature event (Sự kiện nổi bật); Upcoming event (Sự kiện sắp tới)
- Mỗi thẻ sự kiện hiển thị tiêu đề, ngày/giờ, địa điểm và mô tả ngắn.
- Có một thanh tìm kiếm để tìm sự kiện theo từ khóa.
- Có sẵn các bộ lọc (ví dụ: theo loại sự kiện, chủ đề).
- Calendar hiển thị những sự kiện có trong ngày

Tasks:

- Thiết kế bố cục giao diện người dùng danh sách sự kiện (lưới/danh sách).
 - Bật bộ lọc danh mục/thẻ sự kiện.
 - Thêm chức năng tìm kiếm cho các sự kiện.
 - Hiển thị Feature event
 - Hiển thị Upcoming event
-

User Story 2: View Event Details

Là một sinh viên, tôi muốn nhấp vào một sự kiện để xem thông tin chi tiết đầy đủ để có thể quyết định có tham dự hay không.

Acceptance Criteria:

- Nhấp vào một sự kiện sẽ mở ra một trang chi tiết.
- Trang sự kiện bao gồm: mô tả đầy đủ, diễn giả, thời gian, địa điểm và nút đăng ký.

Tasks:

- Cấu hình mẫu trang sự kiện đơn lẻ trong Eventin.
 - Thêm các field tùy chỉnh (ví dụ:agenda, speakers, sponsors).
-

User Story 3: Register for an Event

Là một sinh viên, tôi muốn đăng ký sự kiện trực tuyến để có thể giữ chỗ.

Acceptance Criteria:

- Người dùng có thể đăng kí qua form đính kèm bởi CLB

Tasks:

- Yêu cầu BTC đính kèm link đăng kí
-

User Story 4: Receive Reminders & Join Link (for online events)

Là một sinh viên, tôi muốn nhận lời nhắc trước một sự kiện để không quên.

Acceptance Criteria:

- Người dùng nhận được lời nhắc qua email 24 giờ và 1 giờ trước sự kiện.
- Nếu đó là sự kiện trực tuyến, hãy đưa liên kết Zoom/Google Meet vào lời nhắc.

Tasks:

- Lên lịch email nhắc nhở thông qua tự động hóa Eventin.
 - Thêm trường liên kết Zoom vào thiết lập sự kiện.
-

User Story 5: Admin Manages Event Registrations

Là quản trị viên, tôi muốn xem và quản lý đăng ký sự kiện để có thể theo dõi sự tham dự và theo dõi.

Acceptance Criteria:

- Quản trị viên có thể chấp nhận/xóa đăng tải sự kiện
- Quản trị viên có thể xem danh sách người dùng đã đăng ký theo từng sự kiện.

- Quản trị viên có thể tải xuống danh sách người tham dự (.csv).
- Quản trị viên có thể thêm/xóa người tham dự theo cách thủ công.

Tasks:

- Bật chế độ xem bảng điều khiển quản trị để xét duyệt đăng tải sự kiện
- Thêm chức năng xuất (.csv).