1. Specyfikacja wymagań
2. Wymagania funkcjonalne:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID | Nazwa | Opis | Priorytet |
| 1 | Rejestracja konta kandydata na ucznia | Udostępnienie możliwości rejestracji w systemie kandydatowi do szkoły średniej | 10 |
| 2 | Logowanie kandydata do serwisu | Umożliwienie zarejestrowanemu kandydatowi na korzystanie z części systemu dostępnej po zalogowaniu | 10 |
| 3 | Logowanie pracownika działu rekrutacji | Umożliwienie pracownikowi działu rekrutacji na korzystanie z części serwisu dostępnej jako administrator po zalogowaniu | 10 |
| 4 | Zarządzanie profilem kandydata | Umożliwienie kandydatowi na zarządzanie profilem użytkownika | 10 |
| 4.1 | Utworzenie wniosku z wyborem szkół | Umożliwienie kandydatowi na utworzenie wniosku z wyborem szkół i specjalności | 10 |
| 4.2 | Modyfikacja wniosku z wyborem szkół | Umożliwienie kandydatowi na modyfikację wniosku z wyborem szkół i specjalności | 10 |
| 4.3 | Zatwierdzenie wniosku z wyborem szkół przez kandydata na ucznia | Umożliwienie kandydatowi zatwierdzenia i wysłania wniosku z wyborem szkół | 10 |
| 4.4 | Podgląd profilu użytkownika | Umożliwienie kandydatowi na zarządzanie profilem po zalogowaniu | 10 |
| 4.4.1 | Podgląd informacji personalnych | Umożliwienie sprawdzenia przez kandydata jego informacji personalnych | 8 |
| 4.4.2 | Podgląd wyników rekrutacji | Umożliwienie kandydatowi na ucznia sprawdzenia wyników rekrutacji do szkół do których aplikował | 10 |
| 5 | Zarządzanie listą zakwalifikowanych | Umożliwienie pracownikowi działu rekrutacji na zarządzanie listą zakwalifikowanych | 10 |
| 5.1 | Utworzenie listy zakwalifikowanych kandydatów | Umożliwienie pracownikowi działu rekrutacji na utworzenie listy zakwalifikowanych kandydatów | 10 |
| 5.2 | Dodanie kandydata na listę zakwalifikowanych | Umożliwienie pracownikowi d.r. na dodanie kandydata na listę zakwalifikowanych | 10 |
| 5.3 | Usunięcie kandydata z listy zakwalifikowanych | Umożliwienie pracownikowi d.r. na usunięcie kandydata z listy zakwalifikowanych | 10 |
| 5.4 | Udostępnienie listy zakwalifikowanych | Umożliwienie pracownikowi d.r. na udostępnienie listy zakwalifikowanych na uczniów wszystkim kandydatom | 10 |
| 6 | Potwierdzenie woli nauki przez kandydata | Umożliwienie kandydatowi na przesłanie potwierdzenia woli nauki po otrzymaniu wyników | 10 |
| 7 | Zarządzanie listą rezerwową | Umożliwienie pracownikowi d.r. na zarządzanie listą rezerwową | 9 |
| 7.1 | Utworzenie listy rezerwowej | Umożliwienie pracownikowi d.r. na utworzenie nowej listy rezerwowej | 9 |
| 7.1 | Dodanie kandydata na listę rezerwową | Umożliwienie pracownikowi d.r. na dodanie kandydata na listę rezerwową | 9 |
| 7.2 | Usunięcie kandydata z listy rezerwowej | Umożliwienie pracownikowi d.r. na przeniesienie kandydata na listę rezerwową | 9 |
| 7.3 | Udostępnienie listy rezerwowej niezakwalifikowanym kandydatom | Umożliwienie pracownikowi d.r. na udostępnienie informacji o liście rezerwowej niezakwalifikowanym kandydatom w 1 turze | 10 |
| 8 | Zarządzanie listą przyjętych | Umożliwienie pracownikowi d.r. na zarządzanie listą przyjętych uczniów | 10 |
| 8.1 | Utworzenie listy przyjętych | Umożliwienie pracownikowi d.r. na utworzenie listy przyjętych | 10 |
| 8.2 | Dodanie kandydata na listę przyjętych | Umożliwienie pracownikowi d.r. na dodanie/przeniesienie kandydata na listę przyjętych uczniów | 10 |
| 8.3 | Usunięcie kandydata z listy przyjętych | Umożliwienie pracowników d.r na usunięcie kandydata z listy przyjętych | 10 |
| 8.4 | Przeniesienie kandydata z listy rezerwowej na listę przyjętych | Umożliwienie pracownikowi d.r. na przeniesienie kandydata z listy rezerwowej na listę przyjętych | 10 |
| 8.5 | Udostępnienie listy przyjętych | Umożliwienie pracownikowi d.r. na udostępnienie listy przyjętych uczniów | 10 |
| 8.5.1 | Udostępnienie listy przyjętych kandydatom | Umożliwienie pracownikowi d.r. na udostępnienie listy przyjętych uczniów kandydatom biorącym udział w rekrutacji | 10 |
| **8.5.2 – M3** | Udostępnienie listy przyjętych działowi ewidencji uczniów | Umożliwienie pracownikowi d.r. na udostępnienie listy przyjętych uczniów działowi ewidencji uczniów (M3 – ID 3) | 10 |
| 9 | Potwierdzenie woli nauki | Umożliwienie zakwalifikowanemu kandydatowi na potwierdzenie woli nauki | 10 |
| 10 | Zarządzanie rekrutacją uzupełniającą | Umożliwienie pracownikowi d.r. na zarządzanie rekrutacją uzupełniającą | 9 |
| 10.1 | Udostępnienie rekrutacji uzupełniającej | Umożliwienie pracownikowi d.r. na udostępnienie dodatkowej rekrutacji | 9 |
| 10.2 | Wyrażenie woli przystąpienia w rekrutacji uzupełniającej | Umożliwienie nieprzyjętym kandydatom na udział w dodatkowej rekrutacji | 9 |
| 10.3 | Utworzenie listy uzupełniającej | Umożliwienie pracownikowi d.r. na utworzenie listy uzupełniającej kandydatów | 9 |
| 10.3.1 | Dodanie kandydata na listę uzupełniającą | Umożliwienie pracownikowi d.r. na dodanie kandydata na listę uzupełniającą | 9 |
| 10.3.2 | Usunięcie kandydata z listy uzupełniającej | Umożliwienie pracownikowi d.r. na usunięcie kandydata z listy uzupełniającej | 9 |
| 10.4 | Przeniesienie kandydata z listy uzupełniającej na listę przyjętych | Umożliwienie pracownikowi d.r. na przeniesienie kandydata z listy uzupełniającej na listę przyjętych w rekrutacji uzupełniającej | 9 |
| 10.5 | Udostępnienie wyników rekrutacji uzupełniającej | Umożliwienie pracownikowi d.r. na udostępnienie wyników rekrutacji uzupełniającej | 9 |
| 10.5.1 | Udostępnienie wyników rekrutacji uzupełniającej kandydatom | Umożliwienie pracownikowi d.r. powiadomienia o wynikach rekrutacji uzupełniającej kandydatom biorącym w niej udział | 9 |
| **10.5.2 – M2** | Udostępnienie wyników rekrutacji uzupełniającej działowi ewidencji uczniów | Umożliwienie pracownikowi d.r. na wysyłkę listy osób przyjętych w rekrutacji uzupełniającej  do działu ewidencji uczniów | 10 |

1. Wymagania niefunkcjonalne:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Id** | **Nazwa** | **Opis** | **Priorytet** |
| 1 | Przyjazny interfejs użytkownika | Graficzny interfejs użytkownika powinien być przejrzysty i prosty w obsłudze | 9 |
| 2 | Bezpieczeństwo danych | Dane wrażliwe użytkowników nie powinny wyciec poza system, hasła powinny być zaszyfrowane, odpowiednie funkcje powinny być dostępne po odpowiedniej autentykacji i autoryzacji, należy przetwarzać dane zgodnie z RODO | 10 |
| 3 | Kompatybilność | System powinien działać na każdej z dostępnych przeglądarek internetowych | 9 |
| 4 | Responsywność | System powinien być dostosowany do urządzeń komputerowych jak i mobilnych | 6 |
| 5 | Internacjonalizacja | Oprócz języka polskiego wspierany powinien być język angielski | 7 |
| 6 | Skalowalność | System powinien być umieszczony w środowisku chmurowym w celu prostego zarządzania i zmian nowych wersji | 7 |
| 7 | Szybkość działania | System powinien przetwarzać dane maksymalnie w przeciągu kilkunastu sekund | 9 |
| 8 | Niezawodność | System powinien być odporny na błędy | 9 |

Przypadek użycia

**Nazwa:** Umieszczenie kandydata na liście zakwalifikowanych

**Aktorzy:** Kandydat na ucznia, pracownik działu rekrutacji

**Warunki początkowe:** Pracownik działu rekrutacji jest zalogowany

**Wyzwalacze / Inicjacja:** Kandydat na ucznia wysłał wniosek z wyborem szkół

**Format opisu przypadku użycia**

**Warunki końcowe:**

**- Gwarancje powodzenia:** Kandydat został umieszczony na liście zakwalifikowanych

**- Minimalne gwarancje:** Kandydat został umieszczony na liście rezerwowej

**Główny scenariusz powodzenia / Przepływ podstawowy:**

1. Kandydat rejestruje się w systemie
2. Kandydat wysyła wniosek z wyborem szkół i specjalności
3. Zalogowany pracownik działu rekrutacji przegląda zgłoszone przez kandydatów wnioski
4. Pracownik działu rekrutacji tworzy listę zakwalifikowanych i listę rezerwową
5. Pracownik działu rekrutacji umieszcza kandydata na liście zakwalifikowanych

**Przepływ alternatywny:** Przypisanie kandydata na listę rezerwową

**5.** Pracownik działu rekrutacji umieszcza kandydata na liście rezerwowej

**Punkty rozszerzenia:**

**Specjalne wymagania (np. niefunkcjonalne):**

**Dodatkowe informacje:**