**附件1：福州大学本科教材工作自查表**

| **工作**  **环节** | **项目内容** | **相关要求或注意事项** | **自查**  **情况** |
| --- | --- | --- | --- |
| **组织**  **架构** | 教材工作小组 | 1.成立学院教材工作小组，负责组织开展本学院教材工作。 |  |
| **教材**  **编写** | 教材编写人员要求 | 1. 教材编写应符合《福州大学教材管理实施细则》第十条要求； 2. 教材编写人员应满足《福州大学教材管理实施细则》第十一条要求的基本条件； 3. 教材主编应具有高级专业技术职务；（2019年12月起要求） 4. 教材编写人员一般应具有高级专业技术职务，有丰富的教学、科研经验，新兴学科、紧缺专业可适   当放宽要求；   1. 学生尤其是本科生不能作为教材编写人员参与教材编写。 |  |
| 教材编写人员政治审查 | 1. 教材编写人员填写《福州大学本科教材编写人员审核表》； 2. 所有参与教材编写人员（含参编校外教材编写任务的人员）应经学院党委审核同意，报学校党委教师   工作部复核后由所在学院党委在学院网站上公示；公示无异议后报学校党委教师工作部、教材委员会  归口办公室备案；   1. 审核不通过的编写人员不得参与教材编写任务； 2. 2020年以来参与教材编写的本单位教师均需进行政治审查。 |  |
| 教材编写内容要求 | 1.教材编写应符合《福州大学教材管理实施细则》第三条和第十条的具体要求。 |  |
| **教材**  **审核** | 教材内容审核 | 1. 本单位教师担任第一主编的教材； 2. 审核内容为教材出版前经出版社审定的终稿； 3. 学院落实“凡编必审”，组织审核专家组对教材进行内容审核； 4. 教材内容审核应对照《福州大学教材管理实施细则》第三条和第十条的具体要求进行全面审核。重   点审核教材的政治方向、价值导向和教材内容的科学性、先进性和适用性；   1. 教材审核应实行盲审及编审分离制度，遵循回避原则； 2. 教材审核应采用个人审读与会议审核相结合的方式； 3. 审核结论为“通过”“重新送审”和“不予通过”三种。 4. 2020年以来本单位教师作为教材第一主编出版的教材均需审核。 |  |
| 教材审核人员要求 | 1. 教材审核人员应包括相关学科专业领域专家和一线教师及一定比例的校外专家；不得少于3位审核   专家；   1. 教材审核人员应具备高级专业技术职务； 2. 教材审核人员应经所在单位党组织审核同意。 |  |
| **教材选用** | 教材选用机构 | 1. 学院教材工作小组负责组织开展学院教材选用工作； 2. 学院教材工作小组组建学院教材选用审核小组，小组成员必须有一定比例的马克思主义理论和思想   政治教育方面的专家；  3.学院教材工作小组召开教材选用工作会议，并形成会议纪要。 |  |
| 普通教材 | 1.凡选必审。选用的教材必须经过学院教材选用审核小组审核。 |  |
| 马工程重点教材 | 1.重点检查马工程重点教材对应课程应按要求100%使用马工程重点教材。 |  |
| **教材稿酬分配** | 本单位教师作为教材第一主编，其他编写人员共同参与教材编写的稿酬分配 | 1. 出版合同； 2. 稿酬分配方案（所有参编人员签字）。 |  |

1. 请认真自查，已完成的，在“自查情况”栏内打勾。

2. 以上仅为工作要点，其他问题请参照《普通高等学校教材管理办法》（教材〔2019〕3号）)《福建省普通高等学校教材管理实施细则》（闽教思〔2021〕7号）《福州大学教材管理实施细则》（福大政〔2024〕44号）进行自查。

学院名称（公章）： 学院教材工作小组组长（签字）：