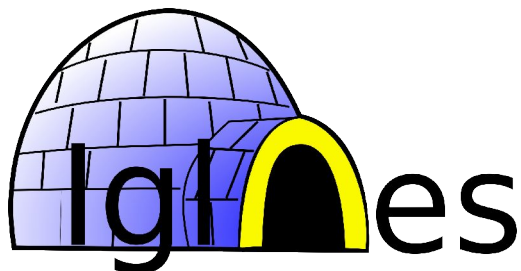


Manual de BulmaGés

CRISTINA MARCO HERNÁNDEZ

Traducció: Josep Antoni Ruiz

Este artículo puede ser copiado y distribuido en las condiciones de la licencia GNU para documentación libre, GFDL (<http://www.gnu.org/copyleft/fdl.html>)



[Implantación de Gestión Libre y Universal para Empresas y Sociedades]

Manual de BulmaGés

Cristina Marco Hernández

INTRODUCCIÓ

En els mesos de Juny i Juliol de 2001 va sorgir en la llista de distribució de Bulma (<http://bulmalug.net>), la idea de realitzar programes de gestió per a empreses desenvolupats en programari lliure. L'objectiu era clar, fer possible l'ús de Linux en el dia a dia d'una empresa. Per a això cal que les empreses contin amb programari de qualitat que els permeti abordar totes les tasques que ja tenen informatitzades.

Amb el temps, va ser escollit com primer candidat a ser implementat un programa dedicat a la comptabilitat pels següents motius:

- És un programa aïllat que influeix a un únic departament; no és vital per al funcionament de l'empresa i no és necessari migrar tot el paquet informàtic de l'empresa per a utilitzar BulmaGés; n'hi ha prou amb un ordinador
- Els requisits per a un programa comptable estan bé definits i són pràcticament els mateixos per a qualsevol empresa, amb el que el programa tindrà, probablement, majors possibilitats de ser utilitzat que qualsevol altre candidat dedicat a altre sector empresarial.
- No existia cap programa que es dediqués a la comptabilitat. Actualment, encara existeixen molt poques alternatives reals. I la major part dels projectes dedicats a aquest tema han quedat oblidats.

Després de dos anys d'aparent immobilitat del projecte, per fi, en novembre de 2002 es va començar la codificació del programa.



INSTAL·LACIÓ DE BULMAGES

A.- *INSTAL·LACIÓ RÀPIDA*

- El primer pas per a instal·lar el programa és descarregar-lo. Pot obtenir un arxiu **tgz** amb tots els arxius necessaris per al programa en <http://bulmage.bulma.net>
- A continuació descomprimeixi l'arxiu **tgz** en un directori
- Executi com a **root** l'script d'instal·lació **install-bulmage**
- Comprovi que el directori **/usr/local/bin** es troba en el path.
- Per a arrencar el programa n'hi ha prou amb escriure **bulmage**.

Requisits del programa:

Per al correcte funcionament del programa es requereix:

- postgresql
- kde3.x
- libpq

Nota: Revisi l'apartat de *Configuració del Motor de la Base de Dades PostgreSQL* d'aquesta mateixa secció per a comprovar que té la base de dades correctament instal·lada.

B.- *INSTAL·LACIÓ MANUAL*

En aquest punt es detallaran tots els requisits necessaris per a posar en funcionament el programa, sense haver de fer ús de l'script d'instal·lació. D'aquesta forma serà més fàcil comprendre els components del programa.

Aquesta instal·lació és una mica més laboriosa però permet tenir major control sobre els components de l'aplicació. No cal executar l'script d'instal·lació **installbulmage** perquè funcioni, però si cal tenir accés de root en la màquina en la qual es vagi a instal·lar el programa.

B1.- Instal·lació dels serveis.

Partint que el **servidor de postgresql** ja està instal·lat i correctament configurat, per a instal·lar les bases de dades requerides per a què funcioni Bulmagés haurà d'accedir al directori **dbmodels** i buscar en ell tres arxius de bases de dades (**pgdump**). Si el seu usuari no està donat d'alta en postgres pot fer-ho mitjançant els següents ordres (suposant que l'usuari *tborras* no té permisos per a accedir a bases de dades de postgres):

```
/root/:# su postgres  
/home/postgres:$ createuser tborras
```

La primera ordre permet que el sistema entre en el compte de superusuari de postgres, d'aquesta forma es poden executar ordres en la base de dades.

La segona ordre crea l'usuari *tborras*, perquè aquest pugui accedir a la base de dades.

Després d'aquestes dues ordres el sistema formularà algunes preguntes sobre si vol que l'usuari pugui crear noves bases de dades (Resposta: SI).

Fet això ja es poden crear les bases de dades del programa mitjançant les ordres:

```
/home/tborras:$ createdb bulmagés  
/home/tborras:$ createdb metabd  
/home/tborras:$ createdb bgplangcont
```

Si tot ha funcionat bé, el sistema mostrarà el missatge **CREATE DATABASE** indicant que la base de dades ha estat creada.

Després d'això es poden bolcar les dades que se subministren amb la instal·lació del programa

```
/home/tborras:$ psql bulmagés < bulmagés.pgdump  
/home/tborras:$ psql metabd < metabd.pgdump
```



```
/home/tborras:$ psql bgplangcont < bgplangcont.pgdump
```

Aquestes ordres han de generar bastant sortida de dades en pantalla.

Si tot ha anat correctament, i no ha aparegut cap missatge d'error, en el sistema estaran creades les bases de dades que va a fer servir el programa.

Si s'ha produït algun error, o vol tornar a instal·lar, sempre es pot esborrar la base de dades amb l'ordre:

```
/home/tborras:$ dropdb bulimages  
/home/tborras:$ dropdb metabd  
/home/tborras:$ dropdb bgplangcont
```

Llegeixi el manual *de referència de postgresQL* (<http://www.postgresql.org>) per a més informació sobre l'administració de bases de dades.

B2.- Instal·lació del client de comptabilitat

Per a instal·lar el client de comptabilitat l'única cosa que cal fer és copiar una sèrie d'arxius en determinades ubicacions.

1. Copiar **bulimages.conf** en el directori **etc/**

Aquest és l'arxiu de configuració del programa i ha de tenir permisos de lectura.

2. Copiar **bulimages**, **borraremp**, **cargaemp**, **guardaemp** i **nuevaemp** en **/usr/local/bin**

Aquests arxius són els executables i ha de tenir permisos d'execució. A més, el directori **/usr/local/bin** ha d'estar en el **PATH** perquè pugui ser executat.

3. Copiar la resta d'arxius en **/usr/share/bulimages**

Aquests són els arxius auxiliars del programa i han de tenir permisos de lectura.

És possible que la part client i la part servidor estiguin allotjades en distintes màquines. Fins i tot pot tenir diversos clients atacant a una mateixa base de dades. Per a

fer-ho existeixen dos paràmetres en l'arxiu **/etc/bulmages.conf** que indiquen a quin servidor de bases de dades ha de dirigir-se el programa. Aquests paràmetres són **CONF_SERVIDOR** i **CONF_PUERTO**, on es pot indicar a quin servidor de bases de dades i port de connexió ha de fer el programa les peticions de base de dades.

C.- Configuració del motor de bases de dades PostgreSQL:

La major complicació que pot sorgir amb el programa és la correcta instal·lació de les bases de dades.

C1.-Permisos dels usuaris:

Postgres treballa amb diversos mètodes d'autenticació. Aquestes opcions es configuren en l'arxiu **pg_hba.conf**. Aquesta és la principal causa de problemes amb el programa. (En *Debian* aquest arxiu es troba en el directori **/etc/postgresql/**)

L'opció d'autenticació **trust** permet que tots els usuaris tinguin accés a la base de dades amb el que no haurà problemes d'autenticació i tots els usuaris podran utilitzar sense restriccions les bases de dades. Així que, si es disposa el tipus d'accés **trust** i les bases de dades de l'aplicació han estat creades, el programa funcionarà sense problemes.

L'opció d'autenticació **ident sameuser** només permet l'accés a la base de dades a aquells usuaris que han estat creats prèviament. Aquesta opció és més segura ja que només els usuaris que tinguin compte en l'ordinador tindran accés a les bases de dades. Per a utilitzar **Bulmagés** amb aquest model d'autenticació haurà d'assegurar-se que els usuaris que van a usar el programa han estat donats d'alta en la base de dades. Per a això pot fer servir l'ordre:

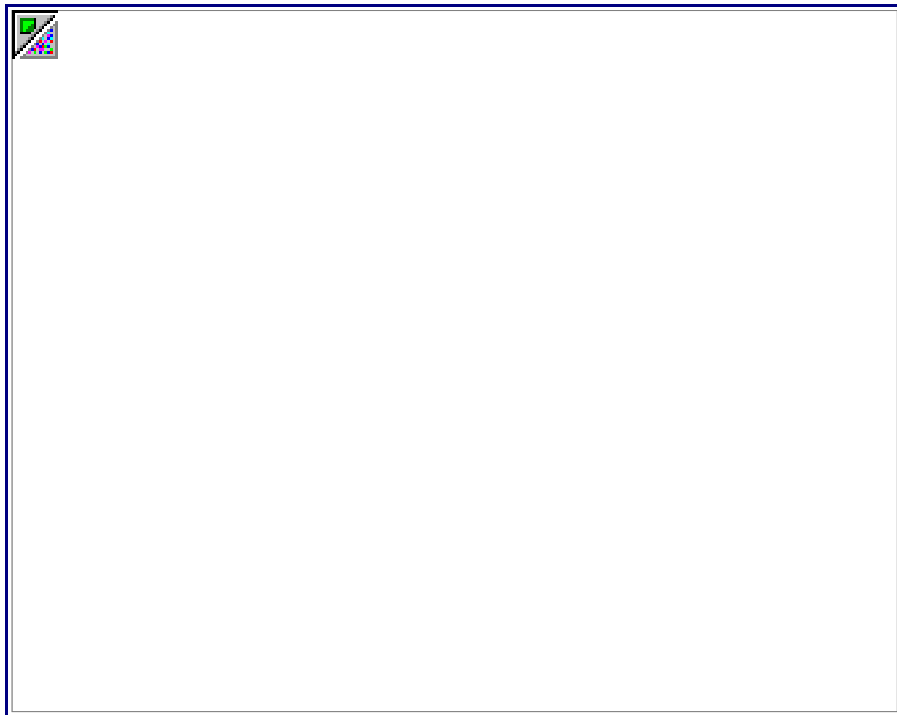
```
/home/postgres:$ create user xxxxxxxx
```

on **xxxxxxx** és el **login de l'usuari** al que se li atorgaran permisos d'accés a la base de dades.



EXECUCIÓ DEL PROGRAMA BULMAGES

Una vegada que el programa ha estat correctament configurat, el següent pas és executar-ho.



El programa s'executa mitjançant l'ordre **bulmages**. Una vegada executat apareixerà una pantalla d'entrada on ha de seleccionar l'empresa sobre la qual vagi a treballar. El programa sol·licitarà un login i un password. Per defecte el programa té l'usuari **bulmages** predefinit i el seu password és **bulmages**.

PRIMERS PASSOS AMB EL PROGRAMA

INTRODUCCIÓ AL PROGRAMA

BulmaGés és un projecte dedicat a resoldre la tasca de la comptabilitat d'empresa d'una forma senzilla i elegant i sempre sota el punt de vista del **Programari Lliure**.

El programa està dissenyat pensant en l'usuari final. Intenta que la majoria de les tasques de comptabilitat siguin completament accessibles i fàcils de portar a terme mitjançant un sistema molt intuïtiu d'utilitzar el programa.

BulmaGés ofereix un interfície amigable i totalment configurable, amb el qual pretén facilitar la comprensió del programa, fer l'entorn de treball amigable i confondre el menys possible a l'usuari permetent que opcions susceptibles de no ser utilitzades puguin desaparèixer de la pantalla.

LA PANTALLA D'INICI: OBRIR EMPRESA

La pantalla d'inici permet seleccionar l'empresa amb la qual es desitgi treballar. Aquesta pantalla inclou el nom que se li hagi proporcionat a l'empresa, l'exercici al que es refereix i el nom de l'arxiu en el qual es guardaran les dades relatives a l'exercici en curs.

Per a començar a utilitzar **BulmaGés** serà necessari **obrir** una **empresa**. **BulmaGés** inclou per defecte un pla comptable estàndard, una empresa de proves i la configuració d'un usuari "bulmages". Per tant, per a accedir per primera vegada al programa serà necessari seleccionar l'empresa **de proves (bulmages)** i l'usuari per defecte.

Els camps **login** i **password** romandran buits al menys que s'hagin especificat uns anteriorment. El programa té creat, per defecte, un usuari que pot accedir a totes les empreses. vostè pot accedir al sistema sota aquest usuari. Per a això pot usar els següents login i password:

LOGIN: bulmages
PASSWORD: bulmages



En el cas que ja s'hagin creat diferents empreses, per a començar a operar amb el programa, haurà de seleccionar l'empresa amb la que vulgui treballar i introduir després el **login** i el **password** d'un usuari que tingui accés a aquesta empresa.

PANTALLA PRINCIPAL

La pantalla principal de **BulmaGés** li ofereix les opcions generals del programa en dues modalitats: el *menú* superior i la barra *d'accés ràpid* inferior. Dintre de la pantalla general s'obren les pantalles corresponents a les opcions específiques del programa (per exemple, la pantalla d'Apunts **Comptables**, la **Gestió de Seients**, etc.)

A l'iniciar una sessió de treball en una **empresa** seleccionada en **BulmaGés**, apareix la pantalla principal que obre per defecte les següents subpantallas:

- INTRODUCCION D'APUNTS COMPTABLES
- LLIBRE DIARI D'APUNTS
- LLIBRE MAJOR o EXTRACTE DE COMPTES
- BALANÇ DE COMPTES.
- BALANÇ JERÀRQUIC.

GESTIÓ D'EMPRESES

BulmaGés pot treballar amb tantes empreses com l'usuari desitgi, assignant així a cada empresa l'exercici econòmic que correspongui. El menú **empresa** consta de les següents opcions:

OBRIR EMPRESA

Mitjançant aquesta opció es pot crear el seient d'obertura d'una empresa. Per a crear el seient d'obertura d'una empresa cal que l'últim seient introduït sigui el seient de tancament de l'empresa.

TANCAR EMPRESA

Mitjançant aquesta opció es crea el seient de tancament de l'empresa.

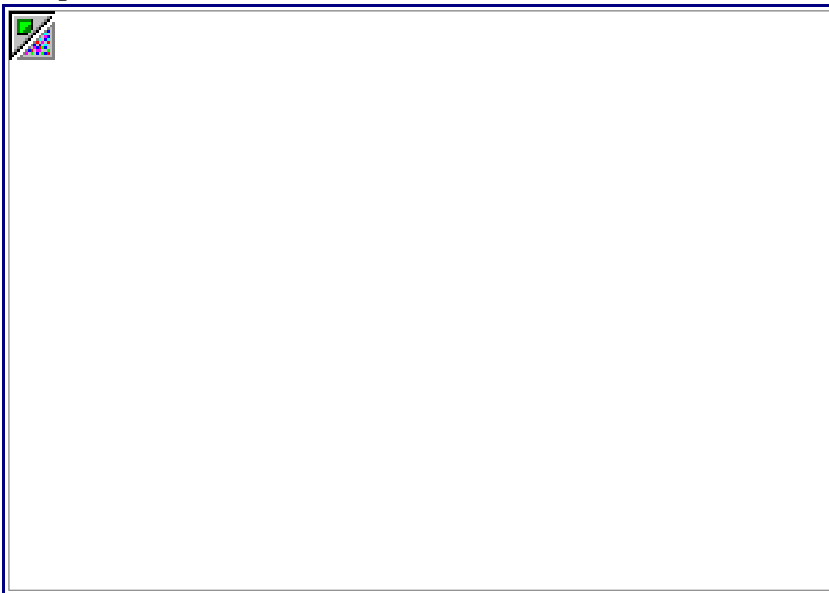
És possible generar tants seients de tancament i d'obertura com es desitgi durant l'exercici comptable.

REGULARITZAR EMPRESA

Regularitzar una empresa és el seient previ al seient de tancament. Amb aquest seient es desplacen els resultats de l'exercici al compte de perdues i guanys.

NOVA EMPRESA

Permet afegir una nova empresa amb el seu corresponent exercici comptable. Per a crear una nova empresa és necessari accedir al menú **empresa** i seleccionar l'opció de nova **empresa**.



Al crear una nova empresa, el programa sol·licita el nom de l'empresa, el nom de la base de dades que la va a contenir i l'exercici que es va a introduir.

En la mateixa finestra, es poden assignar els diferents usuaris que tenen permisos



d'accés a l'empresa i el tipus d'accés (lectura o modificació).

La creació d'una empresa implica la creació d'una base de dades nova. Per tant, l'usuari que executa el programa ha de tenir privilegis per a crear bases de dades en postgres.

ESBORRAR EMPRESA

Li permet esborrar una empresa existent de forma definitiva, incloent tots les dades que s'hagin introduït fins el moment.

Per a esborrar una empresa primer és necessari seleccionar l'empresa que es desitgi esborrar. Mitjançant l'opció **esborrar empresa** del menú l'empresa oberta serà esborrada automàticament.

CANVIAR EMPRESA

Mitjançant aquesta opció pot canviar l'empresa activa a altra empresa diferent a la seleccionada en **la pantalla d'inici: obrir empresa**. Això serà possible sempre que l'empresa que es vagi a seleccionar hagi estat creada anteriorment. Pot canviar d'empresa tantes vegades com desitgi sempre que no estigui a la meitat del procés d'introducció de dades.

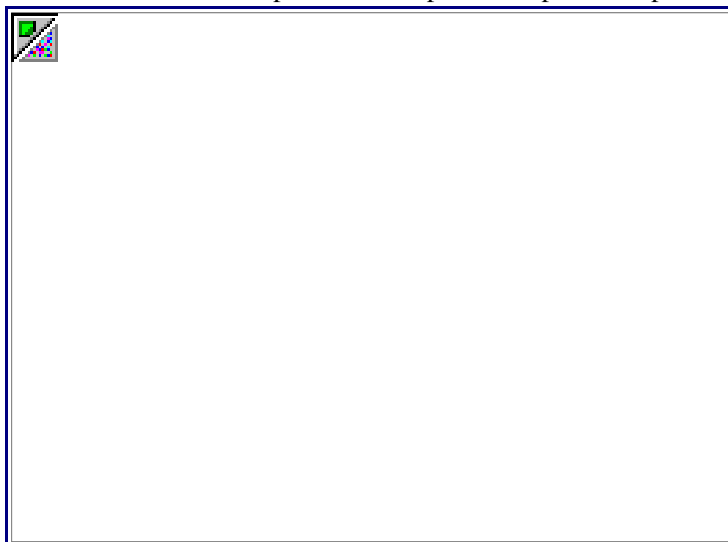
La finestra de canvi d'empresa és la mateixa que la d'obertura d'empresa, és a dir , la finestra que apareix després d'executar el programa. També es pot canviar l'usuari mitjançant aquesta finestra.



PROPIETATS EMPRESA.



Permet consultar i modificar els paràmetres especificats per a l'empresa **activa**.



Mitjançant aquesta pantalla pot canviar paràmetres de configuració de l'empresa. Aquests paràmetres són: el nombre de dígitos que per defecte tenen els comptes, el

compte de regularització de l'empresa i els permisos que tenen els usuaris sobre l'empresa.


GUARDAR EMPRESA

Permet fer una còpia de seguretat de l'empresa activa. La totalitat de les dades d'aquesta empresa són guardats en un arxiu en la ubicació que s'indiqui

CARREGAR EMPRESA


Opció per a restaurar una còpia de seguretat realitzada amb anterioritat de l'empresa seleccionada o per a afegir les dades d'altra empresa.


GESTIÓ D'USUARIS

Mitjançant el botó  del **toolbar** o l'opció del menú Empresa pot gestionar els usuaris: Crear, esborrar i modificar els usuaris que tenen accés al programa.

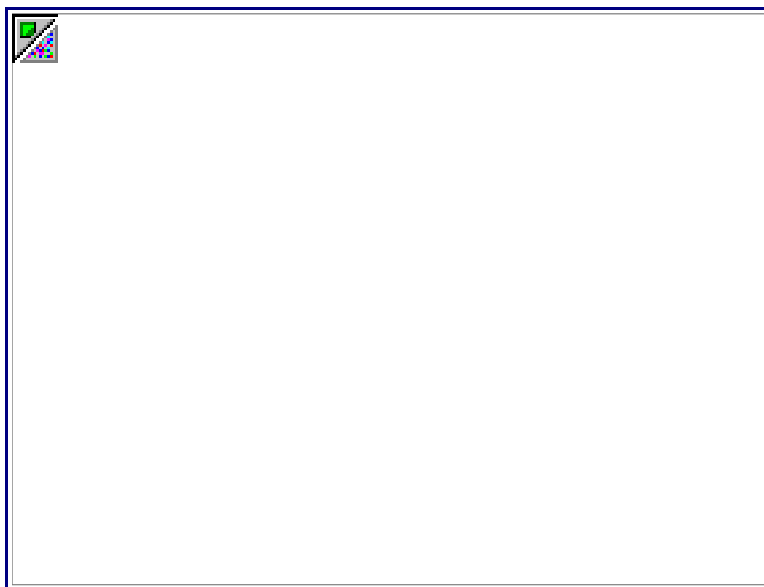


En la part de l'esquerra de la finestra pot seleccionar l'usuari que vulgui editar i modificar-lo amb els camps situats a la dreta.


Si tenint un usuari seleccionat prem sobre el botó , podrà **eliminar** l'usuari seleccionat.

Si prem sobre el botó  apareixerà un **usuari nou** en la part esquerra que després podrà modificar amb les dades que precisi.

PLA COMPTABLE




Mitjançant aquesta pantalla es pot **veure**, **modificar** i **esborrar** totes els comptes i subcomptes del pla comptable de l'empresa

El pla de comptes és accessible mitjançant el botó  i mitjançant l'opció **Pla Comptable** del menú **Compte**.


El pla de comptes mostra el pla comptable amb el qual treballa l'empresa activa. **Bulmagés** se subministra amb **el Nou Pla General Comptable Bàsic** per defecte, però ofereix la possibilitat de modificar-lo i personalitzar-lo. D'aquesta forma, cada empresa pot operar amb un pla comptable personalitzat.

La pantalla presenta dues pestanyes:

- En la primera (**Pla Comptable**) es pot veure un arbre de comptes de l'empresa.
- En la segona (**Subcomptes**) apareix un llistat de les subcomptes de l'empresa.

Per a crear un **nou compte** s'utilitza el botó  AL seleccionar un compte, prement aquest botó, el compte que creeu es col·locarà automàticament com "compte fill" del compte seleccionat.

Pot **editar** qualsevol compte fent doble clic en el compte desitjat. També pot editar-la seleccionant-la i prement sobre el botó .

Pot **esborrar** qualsevol compte (que no tingui "comptes fills", ni apunts comptables apuntats en ell) seleccionant-lo i prement sobre el botó .

EDICIÓ DE COMPTES.



AL crear un compte nou, o editar un compte existent, apareix la finestra del dibuix superior. En ella es mostren totes les dades del compte.

La pestanya **Altres Dades** conté informació addicional del compte, com comptes

bancaris, noms, CIF, i-mails i dades de contacte que es puguin necessitar per a la gestió d'aquest compte.

SEIENTS/INTRODUCCIÓ D'APUNTS




Aquesta pantalla permet la introducció de **seients i apunts comptables**.

La **gestió de seients** és una de les parts principals del programa ja que les dades que s'introdueixin seran les que proporcionin després la visió exacta de la comptabilitat. És a partir d'aquestes dades dels quals **BulmaGés** obté la informació necessària per a elaborar els diferents informes o llistats. Per exemple, el llistat del **diari** o el llibre **de major..**

La pantalla d'introducció **de seients** s'obre per defecte a l'inicialitzar el programa situant la pantalla per defecte en l'últim **número de seient** introduït. D'aquesta forma es facilita la inserció de seients seguint un ordre correlatiu.

En el cas que no hagi cap seient introduït prèviament (per exemple en empreses recién creades) **BulmaGés** obrirà la **Gestió de Seients** en el número 1 (u).

Per a modificar un seient existent caldrà començar per obrir el seient mitjançant el botó obrir seient .

Una vegada en la pantalla, s'ha de prémer el botó de **següent** (dibuixat com una fletxa). AL prémer aquesta opció, **BulmaGés** detectarà que es desitja crear un seient nou i preguntarà: "No existeix un seient amb el número que ha proporcionat, ¿desitja



crear un?". Això significa que el programa crearà un nou seient amb un número correlatiu a l'anterior.

Una vegada obert un nou seient, el fons de la pantalla canvia a color blanc i el programa permet la introducció de dades en els diferents camps disponibles.

La introducció de seients pot realitzar-se mitjançant la introducció lliure de les dades directament en la pantalla principal. Per a agilitar el procés, el programa permet canviar d'una opció a una altra amb el teclat i sense la necessitat de recórrer al ratolí.

Bulmages li ofereix també la possibilitat d'introduir els seients en dues modalitats diferents:

Els **Seients Simples** consisteixen a inserir les dades en el programa apunt per apunt.

Els **Seients Intel·ligents** o **Predefinits** són aquells que, havent establert amb anterioritat les seves propietats, faciliten la introducció de seients repetits o usuals en la comptabilitat, com per exemple pagaments mensuals a proveïdors, gestions usuals amb el banc, etc. Vostè pot crear tants **seients intel·ligents** com desitgi establint els valors que consideri oportuns per a cadascun d'ells.

Hi ha diversos paràmetres d'aquesta finestra que són cofigurables a través de l'arxiu de configuració del programa (veure secció bulmages.conf). Podrà canviar la tipografia i els colors de la font. També podrà elegir si mostrar o no mostrar determinats camps.

NAVEGACIÓ A TRAVÉS DEL SISTEMA DE SEIENTS.




Pot navegar a través dels seients introduïts mitjançant els **botons de fletxes** en les toolbars (barres d'eines). D'aquesta forma pot accedir al botó següent i anterior, al primer i a l'últim seient. Segons el seu ordre de creació.

FILTRAT DE SEIENTS.

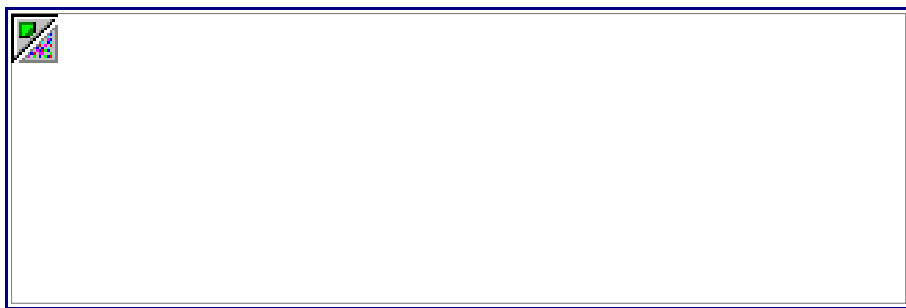


Pot interessar-li treballar amb una sèrie de **seients que compleixin unes caracte-**

rístiques determinades. Pot ser que el seu treball sigui més senzill si mitjançant la navegació només es presenten aquells seients que compleixin unes característiques específiques. Per a això, pot establir un filtre que faci que només es presentin els seients que compleixin determinades característiques amb el botó  situat en les tolbars.

Immediatament apareixerà la finestra següent que li permet establir els criteris del filtre.

Si té un filtre activat i desitja llevar-ho, en aquesta finestra té un botó de **reset** que desactiva tots els paràmetres del filtre i li mostrarà tots els seients existents.



SEIENTS SIMPLES

Per a introduir seients simples tan sols és necessari **obrir un seient** o **crear un nou** tal com s'ha explicat anteriorment.

Una vegada que el programa li deixa modificar / introduir dades, la pantalla que mostra el seient presenta tots els apunts que componen el mateix en forma de files d'una taula. Cada fila es correspon amb un apunt.

Cada apunt es compon dels següents camps:

DATA:

La data de l'apunt indica la data **que es realitza la transacció econòmica**. La data pot introduir-se de distintes formes:

- Escrivint la data en qualsevol dels següents formats: DDMMAA, DDMM, DDMMAAAA, DD/MM/AA, DD/MM/AAAA. AL prémer enter (després d'haver introduït la data), es canviarà el format d'aquesta al format estàndard DD/MM/AAAA.

-Una altra forma d'introduir la data és prement la **tecla +** a l'editar aquest camp. Automàticament apareixerà una finestra amb un **calendari** en el qual podrà seleccionar la data desitjada. Aquesta mateixa opció apareix al prémer amb el botó dret sobre la data i seleccionant del menú contextual l'opció "**Seleccionar Valor**"



Editant el camp de data, si prem sobre la **tecla *** automàticament col·locarà en el camp que està editant el mateix valor que el camp de data anterior.

SUBCOMPTE:

La introducció de comptes pot fer-se de diverses formes:

- Escrivint el número de compte mitjançant el **teclat**. També pot introduir el compte de forma **abreujada**, el compte 1000004 pot introduir-se de la forma "1.4," i el compte 1000000 pot introduir-se de la forma "1." El sistema estendrà el . de forma que el número de compte tingui el nombre de dígitos que s'usen per defecte en la comptabilitat de l'empresa.
- Una altra forma d'introduir comptes és prement la **tecla +** o l'opció **elegir valor** en el menú contextual. Directament apareixerà la finestra del pla de comptes, amb l'excepció que al fer doble clic sobre un compte aquest apareixerà en la casella que està editant.
- Editant el camp de **subcompte**, si prem sobre la **tecla *** automàticament es traslla-

darà al camp que està editant el mateix valor que el camp de subcompte anterior. (Noti que les tecles seleccionades serveixen per a fer la introducció sense deixar d'utilitzar el teclat numèric).

- Si ho desitja, pot accedir de forma **ràpida** a veure l'extracte d'una subcompte que estigui visualitzant en la finestra d'apunts. Per a això el seient ha d'estar tancat. Prement amb el **botó dret** sobre el compte del qual vulgui veure el seu extracte pot seleccionar l'opció **veure extracte**. A més, el programa li permet escollir entre veure un **extracte total**, un **extracte del mes** que està introduït l'apunt o un **extracte del dia** d'introducció de l'apunt.

CONTRAPARTIDA:

(Pot ser que en la seva configuració del programa no aparegui el camp de contrapartida, veure secció de bulimages.conf).

La introducció de contrapartida és similar en funcions a la introducció de subcompte.

La contrapartida és **semi-automàtica**, el programa sempre elegeix de forma intel·ligent una contrapartida per a tot apunt introduït, pot veure aquesta contrapartida a través d'un extracte o un diari. Pot donar-se el cas que la contrapartida elegida no sigui l'apropiada, llavors pot introduir la contrapartida correcta en el seient mitjançant aquest camp. El programa sempre donarà preferència a la contrapartida que vostè ha introduït.

DEU / HAVER:

Pot introduir directament un valor en el camp de deu o d'haver, **però només en un d'ells**, l'altre ha de valer obligatòriament zero.

- Si prem la **tecla +** en un d'aquests dos camps el valor de desquadri del seient serà assignat a aqueix camp.
- Si prem la **tecla *** el camp presentarà el mateix valor que el camp anteriorment introduït.

CONCEPTE:



El concepte és **una descripció de l'apunt**, no té més que introduir un text explicatiu del mateix. (De moment en aqueix text no estan permeses les tecles * i +).

- Si prem la **tecla *** a l'editar aquest camp, el camp prendrà el mateix valor que el seu predecessor.

IVA:

La introducció d'IVA ha de realitzar-se mitjançant el botó **IVA** i, normalment, es fa de forma automàtica al tancar el seient. Aquest camp apareix aquí per a indicar que aquest apunt duu associada una entrada en el registre d'IVA. El valor que apareix indica el **percentatge** d'IVA corresponent. En Espanya els valors estàndars de iva són 0, 4, 7 i 16 %

CENTRE DE COST:

Encara per documentar

CANAL:

Encara per documentar

Els apunts en el seient poden ser alterats en el seu ordre, mitjançant la combinació de tecles **CTRL + DALT i CTRL + BAIX** Pot pujar o baixar un apunt determinat. (També disposa d'aquesta opció en el menú contextual que apareix al prémer amb el **botó dret** sobre l'apunt .

Pot voler **esborrar** un apunt determinat. Per a això premi amb el **botó dret del ratolí** sobre l'i faci clic sobre l'opció d'esborrar apunt.

En determinats casos li interessarà **duplicar** un apunt, per a això també disposa d'una opció en el menú contextual.


És recomanable emplenar totes les dades perquè, posteriorment, pugui comprendre millor els llistats i informes que pot proporcionar-li el programa.

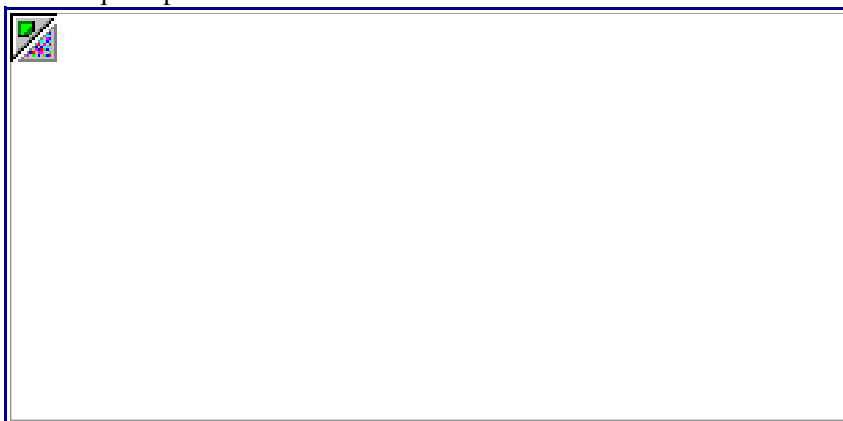
Si després de tancar el seient desitja **modificar-lo**, pot fer-ho tornant a obrir-lo amb el botó d'Obrir **cademat**.


En el cas que el seient quedi desquadrat, el programa li avisarà quan intenti tancar

el seient amb un missatge que li permet tornar a l'edició del seient o bé **guardar-ho obert** per a la seva posterior modificació i tancament. Els seients oberts no intervenen en els llistats comptables. Pel que és recomanable tenir bé controlats els seients que ha deixat oberts. Una comptabilitat no pot ser considerada "correcta" si manté seients oberts.

BulmaGés li permet afegir a cada seient tants apunts com consideri necessari sempre que el resultat final quedi quadrat.

Pot ser que desitgi **canviar la data d'un seient** ja introduït, o **escriure algun comentari** sobre aqueix seient, fins i tot **canviar el número de seient**, per a això disposa de la finestra d'edició de seients prement sobre el botó , on apareixerà la següent finestra que li permet canviar totes les dades esmentades.




Bulmagés disposa d'un **llistat ràpid de seients**. Amb aqueix llistat pot veure tots els seients introduïts en el sistema de forma ràpida, si estan oberts o tancats, i fins i tot el saldo deutor i creditor dels mateixos. Aquest llistat li pot ser útil a l'hora de verificar el sistema comptable. Pot accedir a dita llistada mitjançant el botó .



SEIENTS INTEL·LIGENTS.



INTRODUCCIÓ DE SEIENTS MITJANÇANT SEIENTS INTEL·LIGENTS

Pot introduir un seient complet prement sobre el botó  El seient ha d'estar obert perquè es realitzi la introducció d'un seient intel·ligent. Automàticament apareixerà la següent pantalla:




En la part superior, pot seleccionar la **plantilla** a utilitzar per a la introducció de l'apunt. En la part inferior es demanaran les **dades** necessàries per a la **confecció** del seient.

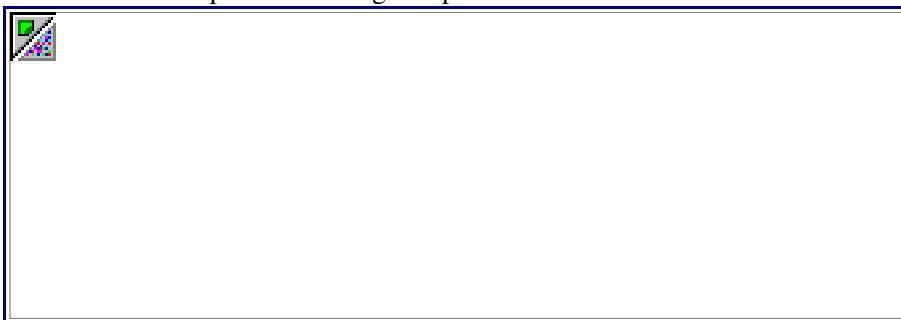
Una vegada emplenats les dades, pot pressionar el **botó acceptar** i automàticament es crearan els apunts que formen el seient en **el seient obert**.

Pot introduir tants seients intel·ligents com desitgi en un mateix seient.

CREACIÓ DE SEIENTS INTEL·LIGENTS.

Pot crear tants seients intel·ligents com precisi per a la seva comptabilitat. Per a això disposa de l'opció  en les toolbars i en el menú de l'aplicació.

Automàticament apareixerà la següent pantalla:





La creació de nous seients intel·ligents funciona com la introducció d'un seient, amb l'excepció que en els camps en els quals calgui pugues introduir **variables** o **operacions amb variables**.

Per a fer que un camp determinat del seient sigui variable n'hi ha prou amb introduir el nom de variable **entre signes de dolar** (\$). Això farà que, una vegada que estigui treballant amb el seient intel·ligent, per a introduir aquest valor abans sigui preguntat a l'usuari en la plantilla. També es pot operar variables introduint una **fórmula** que usi la variable i en la creació del seient s'introduirà automàticament el resultat de l'operació.

Existeixen **variables predefinides** pel programa, que, encara sent variables, no provoquen que el sistema preguntí per elles ja que són calculades de forma automàtica.

Per exemple:

\$fechaactual\$ -- serà substituïda per la data del dia actual

- \$fechaasiento\$ -- la data del seient.

Pot, al mateix temps que crea tot el seient, crear entrades en el registre d'IVA de forma automàtica. Per a això disposa de la pestanya addicional **Registre IVA**. Noti que si deixa un seient intel·ligent sense entrades de registre d'IVA al tancar el seient creat se li preguntarà per elles.

LLIBRE MAJOR

Mostra el Llibre **Major** i permet la possibilitat de **llistar els apunts** dels comptes i subcomptes existents en la base de dades del programa.



En l'extracte hi ha quatre paràmetres bàsics que el delimiten:

Compte Inicial: El compte inicial a partir del qual es vol començar l'extracte

Compte Final: El compte que suposarà el final del llistat de l'extracte.

Data Inicial: Data inicial dels apunts a mostrar

Data Final: Data final a partir de la qual no es mostraran més apunts.

Una vegada introduïts les quatre dades bàsics, l'extracte mostrarà els apunts referents a cadascuna dels comptes referenciats entre les dates introduïdes. Pot navegar entre els comptes mitjançant els botones de navegació de la toolbar, accedint al compte següent, el compte anterior, la primera i l'últim compte.

Si vol actualitzar la informació disposa del botó actualitzar **#botó actualitzar#**

Per a cada compte l'extracte es mostra primer una **informació preliminar** com és el codi del compte, el seu nom, i el deu, haver i saldo que té aquest compte abans de la data inicial.

Després, en forma de taula, es presenten **informació detallada** amb els diferents apunts introduïts en la comptabilitat durant el període seleccionat i ordenats per data d'apunt.


AL final apareixen el deu, haver i saldo del compte a data final.

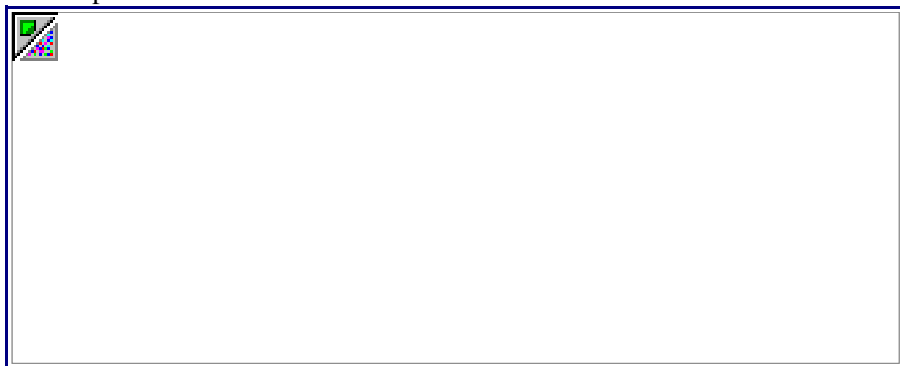
Els camps que apareixen són data, número de seient, descripció, contrapartida,

deu, haver, saldo, centre de cost i canal. En la seva versió del programa pot ser que no apareguin tots els camps ja que els camps a visualitzar són configurables mitjançant l'arxiu bulmages.conf (veure secció bulmages.conf).

IMPRESSIÓ D'EXTRACTES.



Pot ser que vostè vulgui una còpia impresa del seu extracte. En aquest cas disposa del botó  que farà que aparegui el següent quadre de diàleg sol·licitant-li les opcions d'impressió.



Els camps apareixeran plens amb les dades que té posats en pantalla, amb el que només haurà d'eleger el format i prémer el botó imprimir.

Bulmagés obrirà un editor de textos o un navegador amb l'extracte visualitzat.

PUNTEIG I CASSACIÓ

Sobre l'extracte, pot interessar-li anar **puntejant els apunts** per a, per exemple, comprovar amb un extracte bancari la correcció dels mateixos.

Per a realitzar aquesta operació disposa en l'extracte de **caselles de verificació** sobre les quals pot prémer per a posar o llevar el punteig. El punteig es guarda automàticament en la base de dades, amb el que si canvia de finestra no podrà el punteig.

BulmaGés també li ofereix la funció de guardar el punteig en un moment determinat per a poder recuperar-ho més endavant si cal. En la finestra de l'extracte disposa del botó **#botó guardar punteig#** que li preguntarà un nom d'arxiu i la localització del mateix per a guardar el punteig.

Més endavant, si vol recuperar el punteig guardat amb anterioritat, disposa del botó **#botó recuperar punteig#** que li sol·licitarà a partir de quin arxiu recuperar el punteig.

Pot tenir diversos punteigs emmagatzemats en el sistema i recuperar-los quantes vegades desitgi.

NOTA: Si després de guardar el punteig ha realitzat alguna modificació d'apunts, o inserció de nous seients comptables pot ser que el resultat de recuperar el punteig no sigui correcte per als apunts modificats o per als nous apunts inserits.

En **BulmaGés** existeix també l'opció de **puntejar directament els apunts que tenen un parell idèntic**. Això vol dir que existeix un apunt amb un import en el deu i altre apunt en el mateix compte amb un import idèntic en l'haver. Aquest cas sol ocórrer en aquells tipus d'apunts que solen correspondre amb una mateixa transacció econòmica que ja ha estat acabada i que ha deixat el saldo del compte igual que estava. Per a això té el botó de **cassació #botó de cassació#**. AL prémer aquest botó directament es puntejaran tots els parells d'apunts amb imports recíprocs en l'extracte del compte que estigui visualitzant.

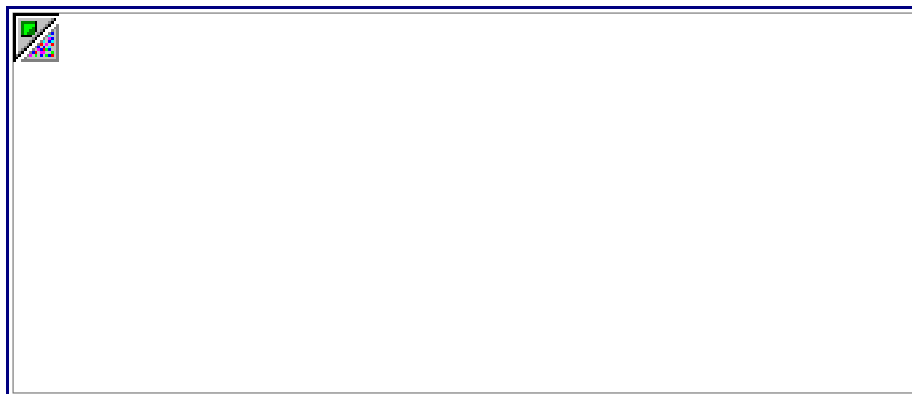
FILTRAT DE L'EXTRACTE.



Pot ocórrer que li sigui més còmode treballar si el sistema omet determinats apunts sobre els quals vostè no està interessat. Per a això té el botó de **filtrat** que li permet seleccionar les característiques que han de complir aquells apunts que desitja veure.



LLIBRE DIARI



El diari té dos paràmetres bàsics que el defineixen:


Data Inicial: Data inicial dels apunts a mostrar

Data Final: Data final a partir de la qual no es mostraran més apunts.

El llibre diari mostra tots els apunts introduïts per **ordre cronològic**.


Amb el botó dret del raton podra veure un menú contextual que permet anar al seient corresponent, mostrar el llibre balanç, o un extracte de comptes de l'apunt seleccionat.

FILTRAT DEL DIARI.

Pot ser que desitgi veure en el diari només els apunts que compleixin determinades característiques. Per a això té l'opció de filtrat amb el botó 



IMPRESSIÓ DEL DIARI.

Quan es trobi treballant amb el diari, si pressiona el botó  apareixerà la següent finestra:



Els camps apareixeran plens amb les dades que té posats en pantalla, amb el que només haurà d'elegir el format i prémer el botó imprimir.

Bulmagés obrirà un editor de textos o un navegador amb l'extracte visualitzat.

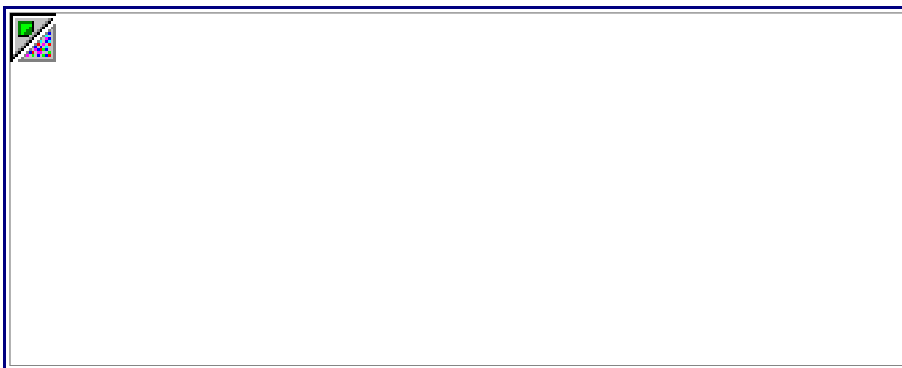
BALANÇ DE COMPTES

El **balanç de comptes** és un llistat molt utilitzat en comptabilitat (**Balanç de Sumes i Saldos**). **BulmaGés** ofereix aqueix llistat en dues versions diferents.

BALANÇ DE COMPTES NORMAL.

El balanç de comptes normal mostra els **comptes d'un determinat nivell i els seus saldos** entre un període de temps. Pot elegir el nivell de detall que desitja per als seus comptes i un rang de comptes a mostrar.

Pot succeir que comptes de nivells superiors tinguin associats apunts comptables (encara que no és una bona pràctica comptable). En aquest cas el balanç també mostrarà aquests comptes ja que, en cas contrari, no s'oferiria una imatge fidel de l'empresa.




BALANÇ JERÀRQUIC DE COMPTES.

El **balanç jeràrquic** de comptes ofereix la mateixa informació que el balanç normal des d'una perspectiva diferent. Mitjançant el balanç jeràrquic podrà veure l'arbre de comptes i els corresponents saldos que pugen a través de l'arbre. D'aquesta forma pot veure amb claredat quins comptes componen cadascuna de les parts dels comptes de nivell superior.

Pot elegir a quin nivell vol expandir l'arbre de forma que sempre pot controlar la quantitat d'informació mostrada.



IMPRESSIÓ DEL BALANÇ.

Pot obtenir una còpia impresa del balanç (en qualsevol de les seves dues modalitats) pressionant el botó . Immediament apareixerà la finestra d'impressió de balanç.

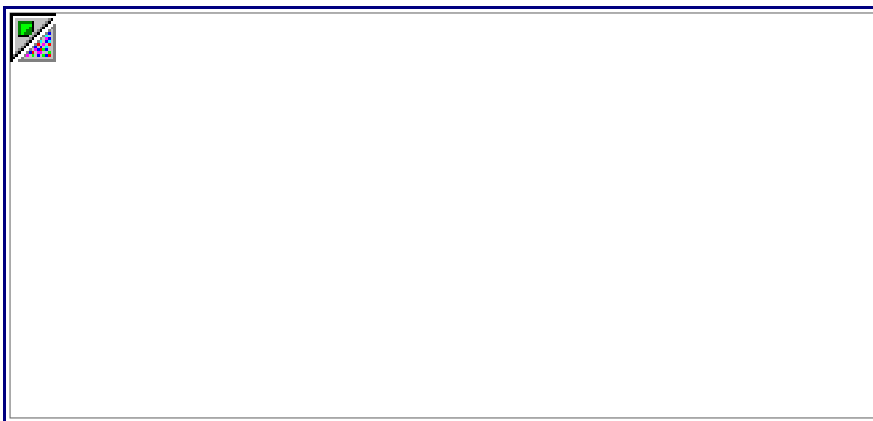
En aquesta finestra pot elegir les opcions del llistat, també pot elegir el format dissenyat per al mateix. Quan premi el botó imprimir s'obrirà el programa visor del llistat i l'hi presentarà així:



ESTADÍSTIQUES

SEGUIMENT DE COMPTES

Mitjançant l'opció **estadísticas / seguimiento de cuentas** del menú de l'aplicació pot accedir a una pantalla que li permet seguir de forma gràfica la progressió dels comptes de la seva empresa. Mitjançant aquesta pantalla pot seguir el saldo, els moviments i les principals contrapartides que intervenen amb el compte introduït. Pot arribar a comparar fins tres comptes diferents.



BALANÇ GRÀFIC

Mitjançant aquesta opció pot obtenir **informació gràfica sobre el balanç de comptes**. Gràcies al diagrama circular del balanç pot veure quins comptes tenen major rellevància en la seva comptabilitat. El que mostra el balanç gràfic és el saldo dels comptes de **nivell 2**.



ALTRES OPCIONS

Permet posicionar les finestres obertes en el programa en diferents posicions predefinides.

NEW WINDOW

CASCADE

Mostra totes les finestres existents en aquest moment, una després d'una altra, en l'ordre que han estat obertes.

TITLE

Mostra totes les finestres obertes ocupant el màxim espai del total de la pantalla.

ALTRES OPCIONS

Permet alternar entre les finestres obertes en aquest moment sense necessitat de mostrar-les totes o de minimitzar-les o maximitzar-les.

EL MENÚ VEURE

TOOLBAR

Mostra o oculta la barra d'eines del programa segons estigui o no seleccionada aquesta opció.

STATUSBAR

Mostra o oculta la barra d'estatus del programa segons estigui o no seleccionada aquesta opció.

EL MENÚ AJUDA

SOBRE

Mostra la informació del programa: la versió, els autors i col·laboradors i les empreses o entitats que proporcionen o han proporcionat suport al programa així com algunes adreces d'interès.

Per a més informació sobre el programa consulti la web oficial: <http://bulimages.-bulma.net>. O escrigui a l'e-mail d'algun dels autors.

QUÈ ÉS ??

Li permet consultar la descripció de les icones del programa.

EL MENÚ SORTIR

EXIT

Tanca les finestres actives en el programa i li permet acabar l'execució de BulmaGés.

L'ARXIU DE CONFIGURACIÓ BULMAGES.CONF

A través d'aquest arxiu, pot especificar determinats paràmetres que afecten al com-



portament del programa.

L'arxiu es compon de línies amb dues paraules. La primera paraula indica la característica a la qual es desitja donar valor i la segona paraula indica el valor que pren aquesta característica.

A continuació es detallen totes les variables que es poden configurar, com afecten al programa i els possibles valors que poden tenir.

Aquests valors indiquen el fons i la font de la finestra d'apunts.

CONF_BG_APUNTES:

Aquesta opció indica el color de fons de la finestra d'introducció d'apunts quan el seient està tancat. Com valor agafa un color en format RGB (#RRGGBB)

CONF_FG_APUNTES:

Aquesta opció indica el color de text de la finestra d'introducció d'apunts quan el seient està tancat. Com valor agafa un color en format RGB.

CONF_BG_APUNTESA:

Aquesta opció indica el color de fons de la finestra d'introducció d'apunts quan el seient està obert. Com valor agafa un color en format RGB.

CONF_FG_APUNTESA:

Aquesta opció indica el color de text de la finestra d'introducció d'apunts quan el seient està obert. Com valor agafa un color en format RGB.

CONF_FONTSIZE_APUNTES:

Aquesta opció indica la grandària de la font de la pantalla d'apunts. Com valor agafa un número enter positiu indicant la grandària de la font.

CONF_FONTFAMILY_APUNTES:

Aquesta opció indica la tipografia de la font de la pantalla d'apunts. Com valor agafa un nom de font p.ej: courier, arial, estafis new roman, helvetica, verdana.

CONF_CONTRAPARTIDA_APUNTES:

Aquesta opció indica si en la pantalla d'introducció d'apunts ha d'aparèixer la columna de contrapartida. Si desitja que aparegui la contrapartida en la pantalla d'introducció d'apunts posi el valor YES en aquesta opció, en cas contrari escrigui el valor NO.

CONF_CANAL_APUNTES:

Aquesta opció indica si en la pantalla d'introducció d'apunts ha d'aparèixer la columna del canal. Els valors que pot agafar són YES i NO.

CONF_CCOSTE_APUNTES:

Aquesta opció indica si en la pantalla d'introducció d'apunts ha d'aparèixer la columna de centre de cost. Els valors que pot agafar són YES i NO.

CONF_CONTRAPARTIDA_EXTRACTO:

Aquesta opció indica si en la finestra d'extracte ha d'aparèixer el camp de contrapartida, aquesta opció pot conetener valors YES i NO.

CONF_CANAL_EXTRACTO:

Aquesta opció indica si en la finestra d'extracte ha d'aparèixer el camp de canal. Aquesta opció admet els valors YES i NO

CONF_CCOSTE_EXTRACTO:

Aquesta opció indica si en la finestra d'extracte ha d'aparèixer el camp de centre de cost. Aquesta opció pot agafar valors YES i NO.

CONF_CONTRAPARTIDA_DIAROI:

Aquesta opció li permet mostrar la columna de contrapartida en el llibre diari del programa. Aquesta opció pot agafar valors YES o NO.

CONF_CANAL_DIARIO:

Aquesta opció li permet mostrar la columna de canal en el llibre diari del progra-



ma. Aquesta opció pot contenir valors YES o NO.

CONF_CCOSTE_DIARIO:

Aquesta opció li permet mostrar la columna de centre de cost en el llibre diari del programa. Aquesta opció pot agafar valors YES o NO.

Aquests valors indiquen el fons de la finestra del diari

`CONF_BG_DIARIO` #66CCCC

`CONF_FONTSIZE_DIARIO` 12.

`CONF_FONTFAMILY_DIAROI` Arial

`CONF_FG_DIARIO1` #CC0000.

`CONF_FG_DIARIO2` #000000.

Paràmetres de configuració de la finestra d'Extracte

`CONF_BG_EXTRACTO` #0099CC.

Paràmetres de configuració de les finestres de Balanç

`CONF_BG_BALANÇ` #FFCC99.

`CONF_BG_BALANCETREE` #CCCC66.

#Paràmetres de configuració del splash i del fons del area de treball

`CONF_BACKGROUND:` /usr/share/bulmages/backgrounds/universo.jpg

`CONF_SPLASH:` Aquesta opció indica la ruta de l'arxiu d'imatge del splash. P. ej:
/usr/share/bulmages/nousplash1.jpg

Paràmetres de configuració de la base de dades.

CONF_METABASE:

Aquesta opció li permet especificar quin serà la base de dades metabd del sistema. Per defecte el nom de base de dades meta és metabd, baix determinades circumstàncies a vostè pot interessar-li que la base de dades metabd tingui un nom diferent. Escrigui aquí el nom d'aquesta base de dades.

CONF_SERVIDOR:

Mitjançant aquesta opció pot indicar quin serà el servidor de bases de dades amb el qual el programa intentarà establir comunicació. Per defecte aquesta opció va en localhost. Però, si li interessa que les bases de dades estiguin en un ordinador diferent, pot especificar la IP de dita ordinador mediate aquesta opció.

CONF_PUERTO:

Mitjançant aquesta opció pot indicar en quin port de l'ordinador es troba allotjat el servidor de base de dades postgresql, per defecte sol ser el 5432.

Paràmetres de configuració de programes

CONF_EDITOR: Aquesta opció indica quin és l'editor de textos que es va a utilitzar per a mostrar els llistats. p ej: kedit

CONF_NAVEGADOR: Aquesta opció indica quin és el navegador html que es va a utilitzar per a mostrar els llistats i pàgines auxiliars p ej:mozilla.