

1 - Introduzione

“*Main-Proc*” nasce per avere dei promemoria delle attività di manutenzione.

Utilizza il progetto open-source “*Noco DB*” per avere un database semplice da usare e integrare con servizi di terze parti come Microsoft Teams. Il progetto è gratis e può essere self-hosted.

Si è immaginato questo workflow:

1. L'utente esegue un import manuale una tantum delle attività di manutenzione, tramite file CSV
2. Un'automazione interagisce con Noco DB, per recuperare le attività di manutenzione e generare i promemoria. Presumibilmente, l'automazione è uno script schedulato (i. crontab, bash, Java, ...)
3. Noco DB notifica gli utenti su Microsoft Teams con un meccanismo di webhook

In aggiunta, gli utenti hanno a disposizione una lavagna Kanban tramite l'interfaccia web di Noco DB.

Si suggerisce di approfondire la [documentazione](#) ufficiale.

Per realizzare il workflow descritto sopra, è necessario completare alcuni punti aperti:

- Automatizzare la creazione dei promemoria mensili, con un algoritmo tale da distribuirli nel corso del tempo
- Configurare gli eventi e i messaggi da inviare agli utenti di Microsoft Teams

2 - Procedure

2.1 - Installazione Noco DB

Requisiti:

- Linux
- Docker
- Git

Procedura:

1. Accedere alla macchina Linux
2. Creare la directory “nocodb”
3. Posizionarsi nella directory “nocodb”
4. Eseguire il comando:

```
git pull https://github.com/JustNello/timeless-nocodb.git
```

5. Eseguire il comando:

```
docker compose up --detach
```

Risorse:

- [Guida ufficiale](#)

2.2 - Avvio Noco DB

Procedura:

1. Posizionarsi nella directory di installazione
2. Eseguire il comando:

```
docker compose up --detach
```

2.3 - Stop Noco DB

Procedura:

1. Posizionarsi nella directory di installazione
2. Eseguire il comando:

```
docker stop nocodb
```

3 - Configurazione

Dopo aver installato Noco DB, la directory di installazione contiene diversi file utili:

- /nocodb/noco.db
 - Questo file è usato da Noco DB e NON va mai modificato a mano. Si suggerisce di farne un backup regolarmente
- compose.yaml
 - Questo file descrive come Noco DB è installato tramite Docker. Qui si può cambiare la porta da cui accedere all'interfaccia web (il valore di default è 8080). Inoltre, è possibile configurare il nome utente e la password dell'account amministratore, tramite le variabili di ambiente NC_ADMIN_EMAIL e NC_ADMIN_PASSWORD, da definire all'interno del file compose.yaml. Maggiori dettagli nella [documentazione](#)

4 - Funzionalità Noco DB

Segue una descrizione delle funzionalità di Noco DB usate per le finalità del progetto.

4.1 - Notifica Microsoft Teams

I promemoria sono notificati con l'integrazione con Microsoft Teams, che può essere configurata come descritto [qui](#); è necessario creare un team su Teams e configurare il plugin nativo per la ricezione di webhooks.

Il messaggio inviato su Microsoft Teams può essere modificato come descritto [qui](#).

Esistono due eventi per cui viene inviato un messaggio:

1. Creazione nuovo promemoria
2. Modifica stato promemoria esistente

4.2 - Import manuale

Le attività di manutenzione si possono importare tramite file CSV; trovi un esempio di file CSV da importare nella cartella “*/examples*”.

Il file CSV deve rispettare alcune specifiche. In particolare, alcune colonne sono enumerate ed accettano dei valori predefiniti.

La colonna “*Frequency*” accetta questi valori:

- DAILY
- WEEKLY
- MONTHLY
- BIMONTHLY
- QUARTERLY
- SEMESTER
- YEARLY

La colonna “*Priority*” accetta questi valori:

- MEDIUM
- HIGH

La colonna “*ExpectedDataExecution*” accetta questi valori:

- JANUARY
- FEBRUARY
- MARCH
- APRIL
- MAY
- JUNE
- AUGUST
- SEPTEMBER
- OCTOBER
- NOVEMBER
- DECEMBER

4.3 - Lavagna Kanban

La lavagna Kanban mostra i promemoria e sintetizza alcune informazioni, come chi si sta occupando di cosa e lo stato di un'attività (i. TODO, DONE, ONGOING).

Per accedere alla lavagna:

1. Accedere all'interfaccia web di Noco DB
2. Aprire il menu laterale
3. Espandere la voce “*Main-Proc*”
4. Espandere la voce “*Reminders*”
5. Cliccare sulla voce “*Board*”