

# РИС «Электронная медицина»

# Подсистема «Организация оказания медицинской помощи больным онкологическими заболеваниями Брянской области»

Формирование электронных медицинских документов для ВИМИС «Онкология»

# Оглавление

1. Общие положения	5
2. Принципы организации взаимодействия	5
3. Настройка работы с ВИМИС ОНКО	5
4. Работа пользователя в Подсистеме	6
4.1. Регистрация пациента в ВИМИС ОНКО	6
4.2. Отображение отправленных в ВИМИС документов в Подсистеме	9
4.3. Возможные статусы СМС/СЭМД	11
4.4. Создание СМС «Осмотр (консультация) пациента» (код СМС «SMSV5»)	11
5. Описание работы пользователя в личном кабинете врача	12
Приложение 1	17
Приложение 2	18
Приложение 3	19

#### Аннотация

Настоящий документ описывает функционал подсистемы «Организация оказания медицинской помощи больным онкологическими заболеваниями Брянской области» (Далее — Подсистема) в части передачи медицинских сведений по пациентам в Вертикально-интегрированную медицинскую информационную систему по профилю «Онкология» (ВИМИС «Онкология»), а также получения из ВИМИС сведений о порядках оказания медицинской помощи и клинических рекомендациях больным с онкологическими заболеваниями.

# Глоссарий

**ВИМИС** «Онкология», **ВИМИС** ОНКО - вертикально-интегрированная медицинская информационная система по профилю «Онкология».

Подсистема «Организация оказания медицинской помощи больным онкологическими заболеваниями Брянской области» (Подсистема) — часть Регионального сегмента единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения Брянской области.

**СМС** – Структурированные медицинские сведения, формат обмена медицинскими документами на основе стандарта HL7 CDA r2.

СЭМД - Структурированный медицинский электронный документ.

**GUID** - статический уникальный 128-битный идентификатор объекта.

**Шапка** документа — заголовок ЭМД, содержащий: GUID, тип ЭМД, ID объекта БД, для которого создан ЭМД, ссылку на пациента, ссылку на автора документа, ссылку на лицо, которому выдан документ, дату документа и т.д.

**Тело документа** - содержание документа (текст), которое собирается из разных таблиц БД.

## 1. Общие положения

Реализованное взаимодействие с ВИМИС ОНКО представляет собой единый комплекс информационно-технологических и телекоммуникационных элементов, интегрирующий информационные системы, входящие в ИС РС ЕГИСЗ БО для обеспечения:

- однократного ввода и многократного использования информации за счет использования единых классификаторов, справочников и иной нормативно-справочной информации в сфере здравоохранения.
- для передачи сведений в ВИМИС не требуется наличие электронной подписи лица, сформировавшего документ.

## 2. Принципы организации взаимодействия

- В ВИМИС «Онкология» подлежат передаче медицинские данные по **Категориям пациентов**, оказание медицинской помощи которым, подлежит мониторингу и контролю средствам ВИМИС «Онкология».
- В рамках оказания МП присутствуют **триггерные точки** (Приложение 2), связанные с возникновением событий в отношении пациента, следствием которых является появление события отправки медицинской информации и сведений в ВИМИС «Онкология».
- Совокупность медицинской информации в отношении пациента передается в ВИМИС «Онкология» в формате структурированных медицинских сведений (СМС) и в виде структурированных электронных медицинских документов (СЭМД) (Приложение 1).

# 3. Настройка работы с ВИМИС ОНКО

Для всех пользователей МИС, создающих СМС и СЭМД в рамках интеграции с ВИМИС ОНКО должно быть задано **соответствие ТФОМС** и **должность** в медицинской организации, соответствующая справочнику ФРМР.

Новый СМС/СЭМД (его шапка) создаётся автоматически при вводе медицинской информации в БД (автор документа — пользователь, вводящий медицинскую информацию). Далее происходит попытка создания тела СМС/СЭМД при помощи вызова соответствующей функции сервиса МИС. При успешной отработке функции происходит формирование документа и его отправка в ВИМИС ОНКО в автоматическом режиме.

В подсистеме не предусмотрен функционал по визуализации документов ВИМИС для пользователя, обмен информацией происходит в фоновом режиме. Отправленные медицинские документы в ВИМИС ОНКО отмечаются в Подсистеме специальной отметкой -

Внимание! Т.к. ВИМИС ОНКО не предусмотрена возможность аннулирования/удаления переданных из МО СМС и СЭМД, удаление медицинской информации в Подсистеме, связанной с СМС и СЭМД, невозможно!

#### Внесение изменений в СМС/СЭМД ВИМИС ОНКО

В Подсистеме предусмотрено создание версий документов ВИМИС.

В тех случаях, когда после формирования и передачи информации в ВИМИС в исходных данных были внесены изменения или дополнения, Подсистема формирует и передает в ВИМИС обновленную версию СМС/СЭМД, с указанием:

- 1) уникального идентификатора набора версий первого документа;
- 2) следующего номера версии документа;
- 3) уникального идентификатора документа новой версии.

### 4. Работа пользователя в Подсистеме

## 4.1. Регистрация пациента в ВИМИС ОНКО

Для возможности регистрации пациента в ВИМИС ОНКО пациент должен быть включен в <u>Регистр пациентов</u> региона и для пациента должен быть выставлен **ОНКО-диагноз или ПРЕОНКО-диагноз или Z03.1** (1 и 2 группа диагнозов, подлежащих учету в ВИМИС).

**В форме ввода диагноза в МИС** (рис. 1) для диагнозов группы "Z03" (кроме Z03.1) обязательно заполнение поля "Подозрение".

Для диагноза Z03.1 обязательны для заполнения поля:

- "Подозрение"
- "Источник получения информации"
- "Дата первой установки диагноза"

Для диагнозов ОНКО обязательно заполнение полей:

- "Источник получения информации"
- "Дата первой установки диагноза".

Вышеперечисленная информация по диагнозам (1 и 2 группа диагнозов, подлежащих учету в ВИМИС) также доступна при заимствовании диагноза из объекта «Консилиум».

Во всех формах направлений добавлены проверки на заполнение вышеперечисленных полей.

Данные заполняются при добавлении/редактировании формы ввода диагноза.

В формах направлений эта информация переносится из формы ввода диагноза, вкладка «Диагнозы» недоступна для редактирования.

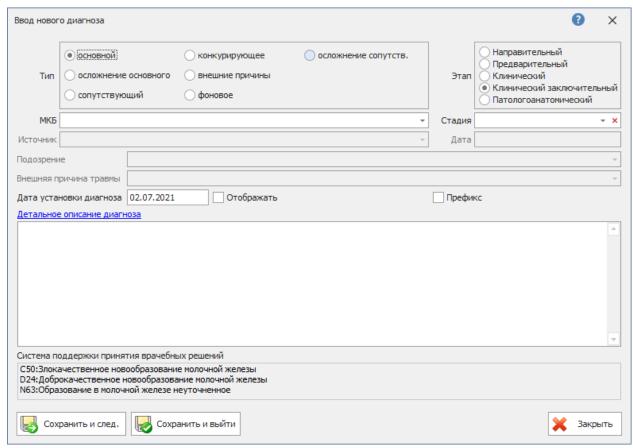


Рисунок 1

Пациенту присваивается статус «**Контроль ВИМИС**» при срабатывании триггерных точек, когда условия передачи информации соблюдены и для пациента в МИС впервые зафиксирована необходимость передачи информации в ВИМИС. Статус присваивается при первой отправке любого СМС/СЭМД из установленного списка (Приложение 1).

Информация о наличии пациента на контроле ВИМИС отображается в МИС в форме с персональной информацией пациента (рис. 2):

- наименование ВИМИС;
- дата постановки пациента на учет в ВИМИС.

Также отметка о наличии пациента в ВИМИС ОНКО отображается в главной форме APM Врач стационара напротив записи о пациенте в списке пациентов отделения (рис.3).

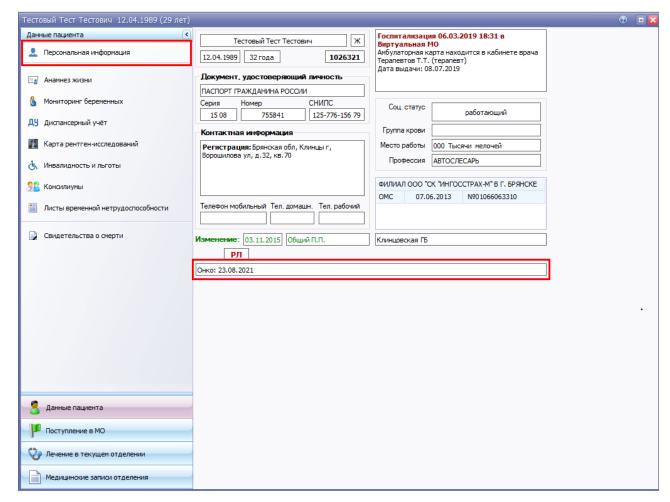


Рисунок 2

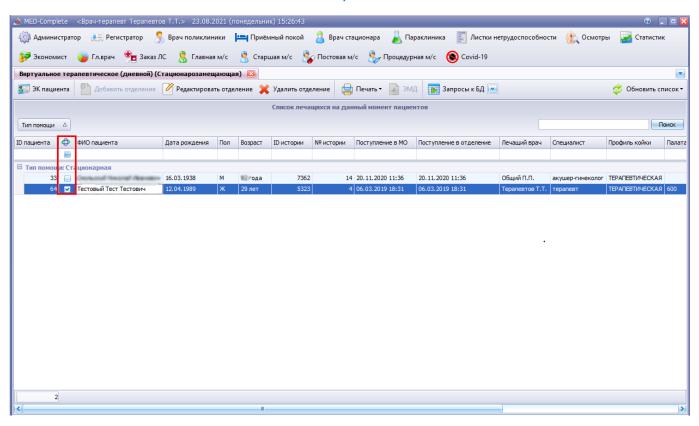


Рисунок 3

## 4.2. Отображение отправленных в ВИМИС документов в Подсистеме

После отправки документа ВИМИС в региональное хранилище документов в интерфейсе МИС рядом с документом будет проставлена отметка .

Например, для сформированного и отправленного СМС «Осмотр (консультация) пациента» (SMSV5) в условиях стационара в разделе «Медицинские записи» будет проставлена соответствующая отметка (рис.4).

При редактировании случая лечения в разделе «Лист назначений» при сформированных и отправленных в ВИМИС СМС «Направление на оказание медицинских услуг» (SMSV1) и СМС «Назначение лекарственных препаратов» (SMSV14) также отображается отметка «ВИМИС» (рис.5).

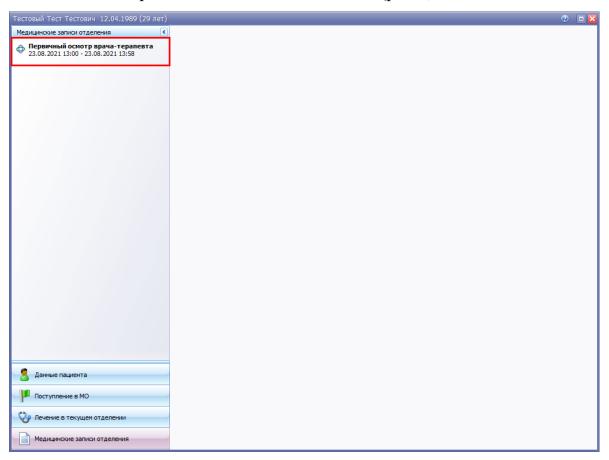


Рисунок 4

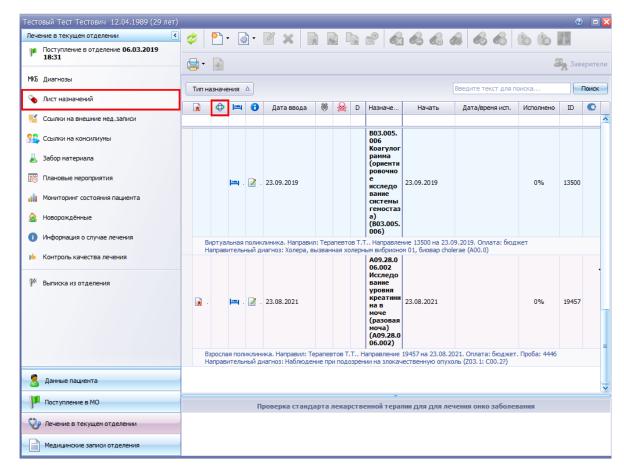


Рисунок 5

В структурированной электронной медицинской карте пациента во вкладке «ВИМИС» представлен список СМС/СЭМД по типам с указанием, даты документа, автора, специальности врача, подразделения GUID и версии документа ВИМИС (рис.6).

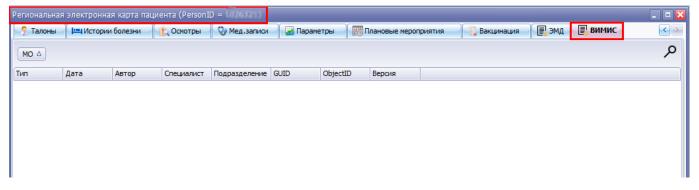


Рисунок 6

В Подсистеме реализован запрос к БД «Список ЭМД ВИМИС». Для добавления запроса в необходимое рабочее место пользователя МИС необходимо обратиться к администратору МИС (рис.7).

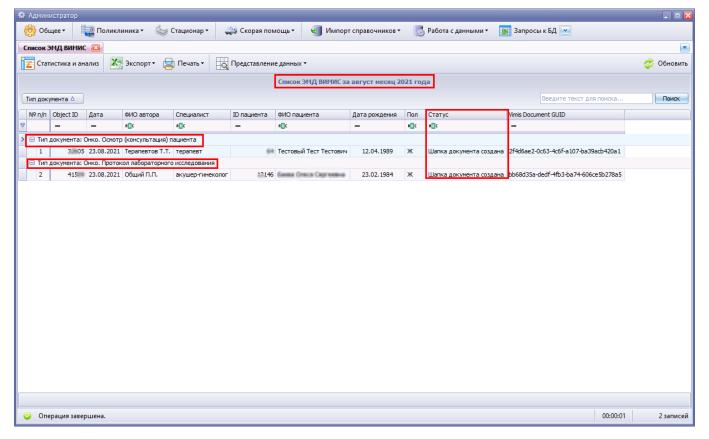


Рисунок 7

#### 4.3. Возможные статусы СМС/СЭМД

Возможные статусы СМС/СЭМД в процессе передачи документов в ВИМИС ОНКО:

- 1. Шапка документа создана.
- 2. Тело документа создано, документ готов к отправке в региональный ВИМИС.
- 3. Документ отправлен в региональный ВИМИС.
- 4. Документ отправлен в федеральный ВИМИС.

## 4.4. Создание СМС «Осмотр (консультация) пациента» (код СМС «SMSV5»)

Создание документа «Осмотр (консультация) пациента» (SMSV5) происходит в APM Врач при стандартном внесении медицинской записи врача в случай лечения с последующим ее сохранением.

Для корректного формирования тела СМС должны выполняться следующие условия:

- мед. запись закрыта;
- мед. запись относится к стат. талону/истории болезни;
- услуга относится к следующим типам услуг: первичный приём (осмотр), повторный приём (осмотр), диспансерный приём, профилактический приём, стационарная врачебная помощь, ежедневный осмотр;
- услуга федеральная;
- присутствует в единичном виде заполненный параметр мед. записи «Состояние пациента» (ID = 153);
- присутствует в единичном виде заполненный параметр мед. записи «Заключение» (ID = 44);

- для врача задано соответствие ТФОМС;
- перечень специальностей врача в списке допустимых;
- к мед. записи добавлен ОНКО-диагноз или ПРЕОНКО-диагноз или **Z03.1** (1 и 2 группа диагнозов);
- у пациента есть внешний ID;
- у пациента есть СНИЛС.

## 5. Описание работы пользователя в личном кабинете врача

При работе с региональным мониторингом ОНКО в личном кабинете врача (ЛК) существует несколько правил:

- 1. У пользователя Подсистемы должна быть регистрация на портале napriem.info. Логин и пароль для входа на портал являются обязательными для авторизации пользователя.
- 2. Пользователю должен быть предоставлен доступ к реестру на региональном уровне.
- 3. В региональном ОНКО мониторинге доступен весь список пациентов региона с диагнозами из 1 и 2 группы диагнозов, подлежащих учету в ВИМИС «Онкология».

#### Описание работы пользователя в разделе «ОНКОмониторинг»

- 1. Войдите во вкладку «Онкомониторинг» в личном кабинете врача.
- 2. Внесите логин и пароль с портала napriem.info в форму авторизации в РИС.

Откроется главная форма «Онкомониторинг». В форме присутствуют 5 вкладок (рис.8):

- а. Реестр список всех пациентов региона с 1 и 2 группой диагнозов, подлежащих учету в ВИМИС.
- b. Онкоподозрение список пациентов с диагнозами из 1 и 2 группы диагнозов, подлежащих учету в ВИМИС, с указанием сроков от постановки пациента на подозрение по онкозаболеванию до госпитализации в специализированную клинику.
- с. ВИМИС список пациентов, зарегистрированных в Подсистеме ВИМИС.
- d. В стационаре пациенты с диагнозами из диагнозами из 1 и 2 группы диагнозов, подлежащих учету в ВИМИС, с разбивкой по МО госпитализации (+ графическое отображение данных).
- е. На учете графическое представление пациентов, находящихся на учете с диагнозами из 1 и 2 группы диагнозов, подлежащих учету в ВИМИС.

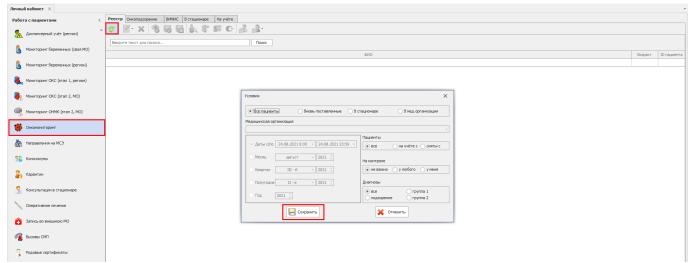


Рисунок 8

В главной форме мониторинга доступны следующие функциональные кнопки:

- обновить выборка данных из реестра для мониторинга пациентов по заданным критериям;
- «Редактирование» редактирование карты учета пациента;
- «Удаление информации»;
- установка статуса «Просмотрено»;
- установка статуса «Пациент взят на контроль»;
- снять пациента с контроля;
- «Базовые анализы, исследования и осмотры врачей»;
- «История изменения диспансерного учета пациента»;
- «Электронная карта пациента»;
- «Медицинский стандарт»;
- «Сообщение врачу»;
- «Сообщение пациенту».

## Вкладка «Реестр»

Для получения списка пациентов по заданным критериям нажмите кнопку «Обновить». Откроется форма «Условия» (рис.9).

Задайте условия для выборки данных из реестра, нажмите «Сохранить».

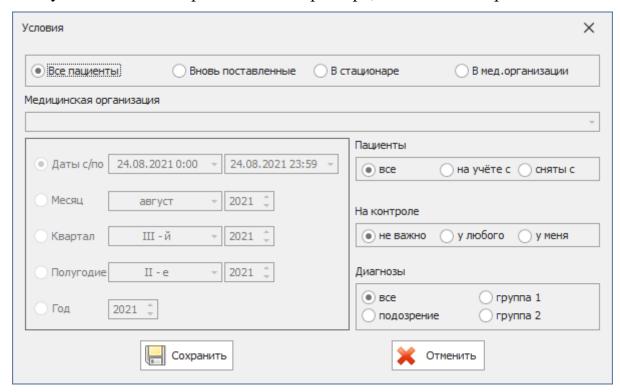


Рисунок 9

Откроется список пациентов в соответствии с заданными критериями (рис.10).

Для просмотра детальной информации о пациенте нажмите «+» рядом с записью о пациенте.

Для выбранного пациента возможно:

- отредактировать карту учета пациента 🥒 ;
- установить статус «Информация просмотрена» 🔻 ;
- установить статус «Взять на контроль»
- снять статус «Взять на контроль» 🚾;
- просмотреть «Онкопаспорт пациента» (рис. 11);
- просмотреть «Историю изменения диспансерного учета» пациента (рис.12);
- просмотреть электронную медицинскую карту пациента 🛂
- отправить сообщение лечащему врачу (при наличии доступа к телемедицине на региональном уровне) (рис.13);
- отправить сообщение пациенту (при наличии у пациента личного кабинета на портале napriem.info с указанным в профиле пользователя адресом эл. почты) (рис.14,15).

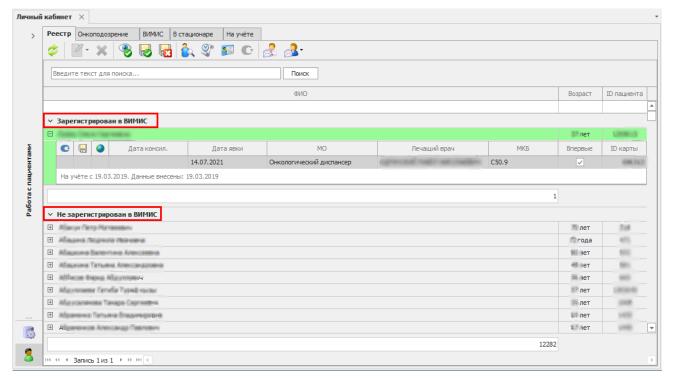


Рисунок 10

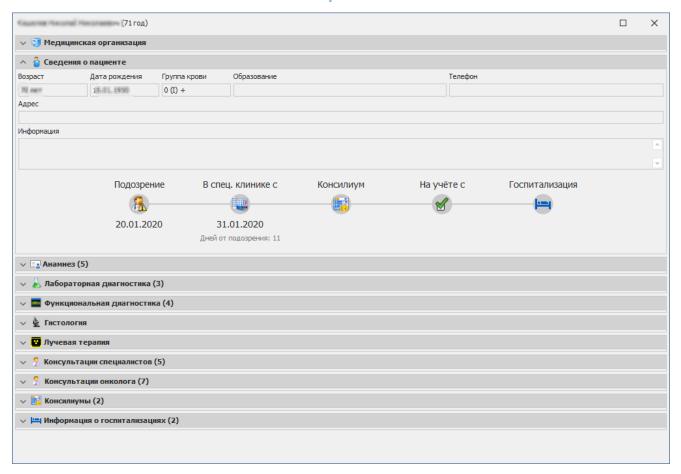


Рисунок 11

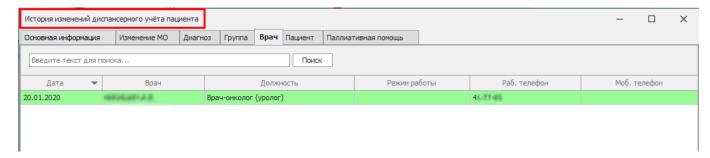


Рисунок 12

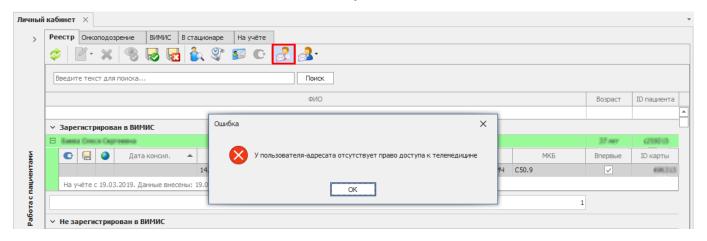


Рисунок 13

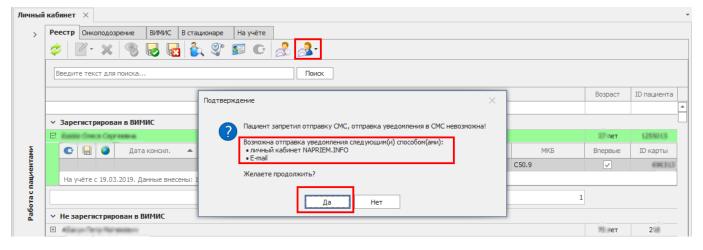


Рисунок 14

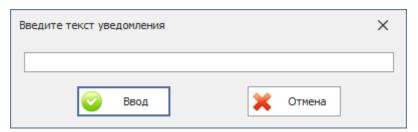


Рисунок 15

# Приложение 1

# Типы структурированных медицинских сведений (СМС/СЭМД)

# Таблица 1 – Типы структурированных медицинских сведений (СМС)

Код типа <sup>1</sup>	Код	Наименование СМС
1	SMSV1	СМС 1 Направление на оказание медицинских услуг
2	SMSV2	СМС 2 Протокол инструментального исследования
3	SMSV3	СМС 3 Протокол лабораторного исследования
4	SMSV4	СМС 4 Протокол прижизненного патолого- анатомического исследования биопсийного (операционного) материала
5	SMSV5	СМС 5 Осмотр (консультация) пациента
6	SMSV6	СМС 6 Решение (протокол) врачебной комиссии (консилиума врачей)
7	SMSV7	СМС 7 Диспансерное наблюдение
8	SMSV8	СМС 8 Лечение в условиях стационара (дневного стационара)
9	SMSV9	СМС 9 Протокол цитологического исследования
10	SMSV10	СМС 10 Протокол оперативного вмешательства
11	SMSV11	СМС 11 Протокол на случай выявления у больного запущенной формы злокачественного новообразования
12	SMSV12	СМС 12 Оказание медицинской помощи в амбулаторных условиях
13	SMSV13	СМС 13 Медицинское свидетельство о смерти (CDA)
14	SMSV14	СМС 14 Назначение лекарственных препаратов
15	SMSV15	СМС 15 Талон на оказание ВМП
16	SMSV16	СМС 16 Ретроспективные данные по пациентам с онкологической патологией

# Приложение 2

# Таблица 1 – Триггерные точки

Код триггерной точки	Полное наименование
1	Выявление осмотра (консультации) пациента
2	Выявление диагностических исследований
3	Выявление направления на оказания медицинских услуг
4	Выявление протокола консилиума врачей (врачебной комиссии)
5	Выявление госпитализации (получение пациентом медицинской помощи в условиях стационара (дневного стационара)
6	Выявление диспансерного наблюдения
7	Выявление законченного амбулаторного случая
99	Выявление прочих документов

#### Нормативное и иное методическое обеспечение:

- Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с учетом изменений, закрепленных Федеральным законом от 29 июля 2017 г. № 242-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты российской федерации по вопросам применения информационных технологий в сфере охраны здоровья»);
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 15 ноября 2012 г. N 915н "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи населению по профилю "онкология" (с изменениями и дополнениями).
- Концепция создания единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 28 апреля 2011 г. № 364;
- Концепция создания Федеральной системы «Онкология» (вертикальноинтегрированной медицинской информационной системы по профилю «Онкология»)
- Протокол информационного взаимодействия ВИМИС «Онкология» с внешними информационными системами (Версия 3.3).

#### Список ссылочных документов:

Актуальные версии документов находятся в разделе «Материалы» на портале оперативного взаимодействия участников ЕГИСЗ, доступном по ссылке <a href="http://portal.egisz.rosminzdrav.ru/materials">http://portal.egisz.rosminzdrav.ru/materials</a>.

- 1. Методические материалы по подключению к Сервису ИПС: <a href="http://portal.egisz.rosminzdrav.ru/materials/11">http://portal.egisz.rosminzdrav.ru/materials/11</a>;
- 2. ФРМО. Описание интеграционных профилей: <a href="https://portal.egisz.rosminzdrav.ru/materials/481">https://portal.egisz.rosminzdrav.ru/materials/481</a>;
- 3. ФРМР. Описание интеграционных профилей: https://portal.egisz.rosminzdrav.ru/materials/483;
- 4. Регламент предоставления услуги подключения к защищенной сети передачи данных (ЗСПД) Министерства здравоохранения Российской Федерации региональных медицинских организаций: <a href="http://portal.egisz.rosminzdrav.ru/materials/150">http://portal.egisz.rosminzdrav.ru/materials/150</a>;
- 5. Document management Electronic document file format for long-term preservation Part 1: Use of PDF 1.4 (PDF/A-1) «Управление документацией. Формат файлов электронных документов для долгосрочного сохранения. Часть 1: Использование формата PDF 1.4 (PDF/A-1)»: <a href="https://www.iso.org/standard/38920.html">https://www.iso.org/standard/38920.html</a>
- 6. Data Exchange HL7 Clinical Document Architecture, Release 2 «Обмен данными Архитектура клинических документов HL7, выпуск 2»: <a href="https://www.iso.org/standard/44429.html">https://www.iso.org/standard/44429.html</a>;