



## **Jaarverslag 2019**

**50PLUS**



**Inhoudsopgave**

|   | Pag. |
|---|------|
| <b>1. Bestuursverslag</b>   |      |
| 1.1 Inleiding   | 3    |
| 1.2 Algemene informatie   | 3    |
| 1.3 Bloemlezing overzicht activiteiten HB                                       | 6    |
| <b>2. Jaarrekening</b>  |      |
| 2.1 Balans per 31 december 2019   | 11   |
| 2.2 Rekening van kosten en opbrengsten over het boekjaar 2019                   | 12   |
| 2.3 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling                             | 13   |
| 2.4 Toelichting op de balans per 31 december 2019                               | 15   |
| 2.5 Toelichting op de rekening van kosten en opbrengsten over het boekjaar 2019 | 19   |
| 2.6 Overzicht van schulden  | 23   |
| 2.7 Aantal leden  | 23   |
| 2.8 Overzicht van de donaties   | 23   |
| <b>3. Overige gegevens</b>  |      |
| 3.1 Vaststelling en goedkeuring jaarrekening                                    | 24   |
| 3.2 Statutaire regeling resultaatbestemming                                     | 24   |
| 3.3 Resultaatbestemming   | 24   |
| 3.4 Controleverklaring  | 25   |



## **1. Bestuursverslag Vereniging 50PLUS – 2019**

### **1.1 Inleiding**

Het verslag van het Hoofdbestuur (HB) bestaat uit de volgende onderdelen

- Algemene informatie
- Bloemlezing activiteiten HB in 2019

Conform het verenigingsrecht is het Hoofdbestuur (HB) verantwoording schuldig aan de Algemene Vergadering (AV) over het gevoerde beleid, bestuurlijk zowel als financieel. Deze verantwoording is een essentiële hoeksteen van *'good governance'* in onze partij. Hieronder volgt allereerst de bestuurlijke verantwoording over het gevoerde beleid over het afgelopen jaar 2019. In 3 delen: algemene informatie, overzicht activiteiten gedurende het jaar en tenslotte de afrondende conclusie.

### **1.2 Algemene Informatie**

- **Samenstelling hoofdbestuur in 2019**

Op 1 januari 2019 had het HB de volgende samenstelling:

- o Geert Dales, Voorzitter
- o Harry Claassen, Algemeen Secretaris
- o Bert Kannegieter, (wnd) Penningmeester
- o Harry Siepel, Algemeen Bestuurslid
- o Robert Gielisse, Algemeen Bestuurslid

Op 11 juli 2019 heeft Harry Claassen om persoonlijke redenen besloten het HB verlaten. Het HB heeft vervolgens in goed onderling overleg besloten om in afwachting van de verkiezing van een nieuwe Algemeen Secretaris langs reglementaire weg door de AV, het algemene bestuurslid Robert Gielisse deze functie te laten waarnemen. Met het oog op het zo snel mogelijk samenstellen van een HB in optimale bezetting, dient bij de selectie de nadruk te liggen op de bij verschillende profielen behorende vereisten qua competentie en geschiktheid boven de geografische herkomst. Daartoe zijn vervolgens door het HB de noodzakelijke wijzigingen in de Statuten en Huishoudelijk Reglement voorbereid en tijdens de Algemene Vergadering van 14 december 2019 goedgekeurd. De voordracht door het HB en verkiezing door de AV zijn voorzien voor 2020.

Op 31 december 2019 bestond het HB derhalve uit 4 leden: de bovenstaand genoemde leden minus de vertrokken Algemeen Secretaris.



#### - **Bezetting Partijkantoor**

Tot haar vertrek eind juli 2019 was Yvette Maass als kantoormanager verantwoordelijk voor partijkantoor gebonden activiteiten (onder andere ondersteuning HB, inclusief voorbereiding HB-vergaderingen, initiatie en eerste operationele controle op de financiële processen en voorbereiding financiële stukken, uitvoeren van betalingen na fiat van de (wnd) penningmeester, onderhoud ledenadministratie (mutaties in plus en min) en inning contributies, contacten met leden etc.) bijgestaan door twee *part-time* (elk 0,6 FTE) collega's Jennefer Richardson en Marja Schenderling.

Door het onverwachte vertrek van Yvette Maas zijn haar essentiële verantwoordelijkheden gedurende de maanden augustus tot november 2019 (uiteraard onbezoldigd) op nagenoeg dagdagelijkse basis waargenomen door de wnd. Algemeen Secretaris, bijgestaan door voorgenoemde twee *part-time* collega's. Daarnaast, met name voor wat betreft het beheer van het complexe ledenadministratieprogramma en in het bijzonder de inkomstenkant, hebben op verzoek van het HB de voormalige kantoormanager Peter Pont en zijn ex-collega Monique Sanders assistentie verleend, beiden op tijdelijk contractbasis voor één dag per week. Deze hulp werd per begin december 2019 beëindigd, mede in verband met de komst van de nieuwe partijmanager Anneke van der Helm per 1 november 2019.

#### - **Vergaderingen met directe HB-betrokkenheid**

##### *a. Algemene Ledenvergaderingen*

In 2019 heeft het HB twee Algemene ledenvergaderingen (ALV) georganiseerd, op 24 mei te Amsterdam en op 14 december te Apeldoorn. Van beide vergaderingen werd schriftelijke verslaggeving opgesteld en via de website verspreid. Het verslag van de ALV van mei werd in december te Apeldoorn geamendeerd goedgekeurd. Op de vergaderingen wordt in voorkomend geval onder punt 1.3 deels nog nader ingegaan.

##### *b. Reguliere HB vergaderingen*

In 2019 heeft het Hoofdbestuur in totaal **15 keer** plenair vergaderd, normaliter in aanwezigheid van twee of een adviseurs van EK/TK. Deze bijeenkomsten vonden plaats op de volgende data:

18 januari, 6 februari, 15 februari, 15 maart, 29 maart, 12 april, 26 april, 10 mei, 24 mei, 21 juni, 11 juli, 2 augustus, 2 september, 4 oktober en 8 november.

Van al deze vergaderingen verschenen op de website korte, kernachtige verslagen in de serie "*Van de 50PLUS Hoofdbestuurstaafel...*". In elk verslag werd telkens een bloemlezing in hoofdlijnen gegeven van de onderwerpen die voor de leden van belang werden geacht. Om het leesbaar te houden zijn de samenvattingen nooit meer dan één pagina.



Uiteraard geeft deze opsomming van vergaderingen een incompleet beeld van de operationele, bijna dagdagelijkse contacten zoals consultaties en overleg binnen het HB, noodzakelijk voor de correcte implementatie van tijdens de formele vergadering genomen beslissingen en uiteraard ook om adequaat in te kunnen spelen op onverwachte uitdagingen.

*b. Deelname Voorzitter HB als adviseur van de TK-fractie*

Net zoals de fractievoorzitter van het Tweede Kamer smaldeel van 50PLUS in een adviserende functie deelneemt aan de vergaderingen van het HB, zit de voorzitter van laatstgenoemde bij de vergaderingen van de TK-fractie die, buiten de gebruikelijke parlementaire recesperiodes, wekelijks plaatsvinden op dinsdag. Deze 'gespiegelde' vertegenwoordiging is bedoeld om bij te dragen tot vergroting van het wederzijds begrip voor de uitdagingen van de onderscheiden gremia, waarbij uiteraard de scheiding tussen politiek en bestuurlijke verantwoordelijkheden leidend is.

*c. HB met de Adviesraad*

De Adviesraad (AR), een krachtens artikel 5.1 HHR ingestelde commissie van afgevaardigden van de provinciale besturen, heeft als taak om overleg te voeren over onderwerpen die voor de provincies van belang zijn. Daarnaast kan de AR het HB gevraagd en ongevraagd van advies voorzien. De AR kwam in 2019 tweemaal bijeen, te weten op 13 april en 23 november. Elke keer betrof het hoofdthema de voorbereiding van de komende ALV, terwijl bij de vergadering van 13 april speciale aandacht werd gegeven aan de aanstaande PS/EK en Europese verkiezingen en de HB voorgestelde kaderstrategie met betrekking tot ledenwerving en – binding werd besproken.

*d. Penningmeesteroverleg HB/provinciale penningmeesters*

Teneinde het uniform beheer van de provinciale budgetten en de conforme toepassing van de financiële regelgeving te verzekeren zijn er in 2019 drie bijeenkomsten geweest (5 april, 12 juli en 30 september) van het zgn. Landelijke Penningmeesteroverleg. Dit overleg op het Partijbureau onder leiding van de (wnd) Penningmeester van het HB werd in 2019 doorgaans door 2/3 van de provinciale penningmeesters bezocht. Deze bijeenkomsten zijn een nuttige schakel gebleken tussen de provinciale afdelingen en het HB waarbij concrete resultaten zijn geboekt, zoals bijvoorbeeld het verduidelijken van de verschillende verantwoordelijkheden tussen HB en de provinciale afdelingen voor wat betreft de doelmatigheid en rechtmatigheid der uitgaven, het aanpassen van het landelijk Declaratieprotocol en het ter beschikking stellen van een uniform declaratieformulier. Ook is de nieuwe procedure voor het indienen en verwerken van de ingediende declaraties geanalyseerd en kon zich vervolgens op de steun van het overleg verheugen.

*e. Contacten HB met de provinciale afdelingen*

In 2019 hebben de HB leden regelmatig verschillende provinciale afdelingen bezocht. Zulke bezoeken waren zeer divers qua doelstelling. Zo bezocht Geert Dales in zijn hoedanigheid van voorzitter een aantal afdelingen (FR, GR, OV, NH, NB, LB), waarbij algemene en bijzondere



partijgebonden onderwerpen de revue passeerde. Daarnaast werden door de HB-'ambassadeurs' (Gielisse, Kannegieter en Siepel) provinciale ledenvergaderingen dan wel - bestuursvergaderingen (GR, DR, OV, NH, ZH, UTR, NB, ZLD, LB) bezocht en werd door HB leden in twee gevallen (ZH en LB) directe assistentie verleend door te participeren in selectiecommissies ten behoeve van de selectie van kandidaten voor provinciale besturen. Deze contacten tussen HB en de provinciale afdelingen werden zonder enige uitzondering door alle betrokkenen even constructief als nuttig ervaren.

### 1.3 Bloemlezing overzicht activiteiten HB

#### a. Protocol verstrekking informatie leden

Teneinde de aanvragen van besturen en anderen inzake het verstrekken van informatie (NAW) van leden in goede banen te leiden in overeenstemming met de geldende strenge privacyregels heeft het HB in januari 2019 een nieuw Protocol aangenomen en dat op de website gepubliceerd. Hiervan wordt een passend gebruik gemaakt door met name de provinciale besturen die door het Partijbureau de nodige informatie op hun verzoek ontvangen, steeds met een aantal uitdrukkelijke voorwaarden ten aanzien van het gebruik. In verband met de bescherming van de privacy en ter voorkoming van ongewenste contacten worden in beginsel geen telefoonnummers verstrekt.

#### b. Introductie sociaal tarief lidmaatschap

Het lidmaatschap van 50PLUS bedraagt € 25,00 per jaar (periode van 12 maanden). Toch is € 25,00 voor veel mensen met alleen AOW en soms een klein pensioen veel geld. Vanuit het besef dat niemand om financiële redenen buiten de boot van 50PLUS zou moeten vallen, heeft het HB in februari 2019 besloten tot invoering van een gereduceerd tarief. Dit tarief van € 12,00 per jaar is op verzoek van toepassing voor alle leden, indien hun inkomen daartoe aanleiding geeft. We doelen dan op een bruto-inkomen per jaar voor ongehuwden < € 15.000 en voor gehuwden/samenwonenden < € 20.000).

#### c. Nieuwe initiatieven ledenwerving en - binding

In het eerste kwartaal 2019 heeft het HB, na twee landelijke consultatierondes, partij-breed gedragen strategieën aangenomen op het gebied van ledenwerving en leden-binding. De twee bijbehorende documenten zijn op de website gepubliceerd. Omdat ledenwerving en - binding primair provinciale bestuursverantwoordelijkheden zijn heeft het HB een nieuw landelijk platform in het leven geroepen dat in 2020 van start gaat en waarin alle provinciale afdelingen vertegenwoordigd zijn. De voornaamste doelstelling van dit platform is om onder voorzitterschap van een vertegenwoordiger van het HB-acties op het gebied van ledenwerving en - binding te initiëren, te ontwikkelen en in de uitvoering te coördineren, waarbij het in voorkomend geval faciliterend kan optreden, met inbegrip van het ter beschikking stellen van de financiële middelen. In dit kader is het van belang dat het HB in het reeds eerdergenoemde strategisch document over ledenwerving de criteria heeft gepubliceerd die leidend zijn om te bepalen of een bepaald evenement in aanmerking kan komen voor een financiële bijdrage vanuit de landelijke begroting van 50PLUS:





- Is deelname qua ledenwerf potentieel interessant voor 50PLUS?
- Is deelname verantwoord uit oogpunt van economie, efficiëntie en effectiviteit?

*d. Herziening procedures op het partijkantoor*

Na een gedetailleerde analyse heeft het HB in de zomer 2020 besloten tot herontwerp van de procedures op het gebied van de financiële opvolging van declaraties en facturen. Bovendien werd het systeem van ledenadministratie kritisch bekeken. Op grond hiervan werden voor beide procedures nieuwe toepassingen geïntroduceerd.

Wat betreft de *financiële administratie* van ontvangen declaraties en facturen is per 1 oktober 2019 een nieuwe half-geautomatiseerde procedure van kracht geworden. Volgens deze procedure worden de in de speciale mailboxen ontvangen declaraties en facturen direct doorgeleid naar het administratiekantoor APPR dat op zijn beurt de declaraties en facturen inbrengt in het programma BASECONE. Via dit boekhoudkundig programma geven de kantoomanager, de (wnd.) Algemeen Secretaris en de (wnd.) Penningmeester, na de nodige controles voor wat betreft rechtmatigheid en budgettaire dekking hun visa, waarna de betaalmeester, een functie die voorlopig wordt gevoerd door de (wnd.) Algemeen Secretaris, de betaling uitvoert die intussen door APPR is klaargezet in de RABO-bank App. Van alle binnengekomen declaraties en facturen wordt op het Partijkantoor een overzicht in Excel bijgehouden waarin ook de betalingen worden bijgehouden. Elke week zendt de *paymaster* na de betalingen een bijgewerkte versie naar APPR en alle overige deelnemers van de procedure ter informatie. Het nieuwe systeem heeft de termijnen van betaling aanzienlijk verbeterd, van de juist ingediende declaraties en facturen wordt het overgrote gedeelte binnen de 6 dagen betaald.

Daarnaast is het oude *ledenadministratiesysteem*, dat mede vanwege de complexiteit en het ontbreken van de nodige operationele kennis over de juiste werking en soms aanleiding gaf tot storende fouten, per 1 december 2019 vervangen door het veel eenvoudiger en goedkopere systeem van Poldersoft. Ook heeft laatstgenoemde het proces gestuurd om de IT-infrastructuur op het Partijkantoor te moderniseren, dit heeft begin december 2019 zijn beslag gehad.

Per 1 januari en 31 december 2019 telde het ledenbestand van 50PLUS volgens de Poldersoft administratie resp. 4.432 en 4.907 *betalende leden* (toename van 10,7%).

*e. Voorstellen tot aanpassing Statuten en Huishoudelijk Reglement*

Het HB heeft in de aanloop naar de Algemene Vergadering van 14 december 2019 een aanzienlijk aantal wijzigingen van de Statuten en HHR voorbereid waarbij ook een anonieme panelgroep van leden werd geraadpleegd. De reeds verspreide verslaggeving van deze vergadering geeft aan dat de vergadering door verschillende oorzaken de veelheid van amendementen en moties niet allen heeft kunnen behandelen en moeten doorschuiven naar een andere vergadering. Van belang is te vermelden dat de Statuten op twee plaatsen werden gewijzigd (art.8 b: HB telt 7 leden en art 11.b is aangepast conform de ANBI vereisten). Beide artikelen zijn in januari 2020 door de notaris verleden. De bepaling in het HHR inzake regiovertegenwoordigers werd geschrapt (art 2.4.8). Tijdens de AV werd voor het stemmen gebruik gemaakt van stemkastjes gebruikt, tot



tevredenheid van de leden, zeker vanwege de gerealiseerde tijdwinst.

*f. Ledenraadpleging Lijsttrekkerschap Henk Krol*

In voorbereiding van de ALV van 14 december en met het oog op de komende TK-verkiezingen van uiterlijk 17 maart 2021 heeft partijvoorzitter Geert Dales fractievoorzitter Henk Krol gepolst of hij beschikbaar zou zijn om wederom als lijsttrekker op te treden. Laatstgenoemde heeft hier positief op geantwoord zij het dat dit wel afhankelijk zou zijn van de vraag of er overtuigend draagvlak zou zijn onder de leden van 50PLUS. Toen is door het HB besloten om dit draagvlak te meten via een elektronische/postale ledenraadpleging zou zijn. De uitslag was een overweldigende steun van de respondenten, meer dan 89% gaf zijn steun aan het idee dat Henk de beste lijsttrekker voor de komende verkiezingen zou zijn. Daarop werd tijdens de ALV van 14 december het lijsttrekkerschap van Henk bij acclamatie goedgekeurd.

*g. Uitstel Verkiezing voorzitters Commissies Verkiezingsprogramma en kandidatenlijst TK-verkiezingen.*

Op de agenda van de ALV van 14 december stond tevens de verkiezing van de voorzitters van de Verkiezingsprogramma Commissie (VPC) en de kandidatenlijst commissie of selectiecommissie (SC). Voor beide Commissies waren door het HB-kandidaten voorgedragen. In weerwil van het feit dat het HB het gedane voorstel een amendabel stuk was is op grond waarvan ieder lid zich middels een amendement kandidaat had kunnen stellen (wat in één geval overigens daadwerkelijk is gebeurd), oordeelde de ALV evenwel per motie dat de leden onvoldoende mogelijkheden zouden hebben gehad om zich tegenkandidaat te stellen, op grond waarvan de verkiezing moest worden uitgesteld tot de eerstvolgende ALV van maart 2020.

*h. Derogaties ex artikel 7 HHR*

Artikel 7 van het HHR somt een aantal functies op die onverenigbaar zijn met het lidmaatschap van het HB (lid 1, sub a.) respectievelijk met het lidmaatschap van een afdelingsbestuur. Het HB is op gemotiveerd verzoek evenwel op basis van lid 2 gemachtigd om ontheffing te verlenen. Hiervan dient dan in het jaarverslag een lijst van gevallen te worden gegeven met bijbehorende motivatie.

In 2019 hebben 2 verzoeken om dispensatie het HB bereikt. Naar aanleiding van het verzoek van de Voorzitter van de afdeling Gelderland van 4 november 2019 gericht aan het Hoofdbestuur van 50PLUS (HB) is op 9 november 2019 schriftelijk dispensatie verleend ten gunste van de afdelingssecretaris en een algemene bestuurslid tot en met eind 2020. Het HB overwoog dat beide bestuursleden over specifieke bestuurskwaliteiten beschikken waarop op het moment van aanvraag niet op andere wijze kon worden voorzien en dat derhalve de dispensatie kon worden verleend teneinde de kwaliteit en slagvaardigheid van het afdelingsbestuur te waarborgen. Het HB tekende daarbij aan dat indien de omstandigheden zulks zouden rechtvaardigen, het afdelingsbestuur te zijner tijd een gemotiveerd verzoek op verlenging aan het HB kan richten, zij het telkens voor maximaal één jaar.





*i. Beurzen met deelname door 50PLUS en met financiële bijdrage door het HB*

In 2019 heeft het HB besloten om de deelname van de provinciale afdelingen van 50 plus aan diverse evenementen financieel te ondersteunen. Vooral de afdeling Noord-Brabant was actief met deelname aan twee beurzen, die te Veldhoven (15-19 januari 2019) en Breda (28 september 2019). Daarnaast was 50PLUS aanwezig op het Festival van de Democratie (30 en 31 augustus 2019).

Tenslotte zij nog vermeld, dat de grote beurs "forever Young" te Almere, die gepland stond voor augustus 2019, door gebrek aan belangstelling werd afgeblazen.

*j. Verkiezingen Provinciale Staten en het Europees Parlement.*

In maart waren er verkiezingen voor de Provinciale Staten. 50PLUS is in alle Provinciale Staten vertegenwoordigd. In totaal hebben we zestien statenleden, die opkomen voor de belangen van 50-plussers in de provincies. In mei waren de verkiezingen voor het Europees Parlement. Daar startte op 2 juli namens 50PLUS Toine Manders als MEP (Member of the European Parliament).

Het Hoofdbe

B

(wnd) Penningmeester

Rob

(wnd) Algemeen secretaris

**Activiteitenverslag 2019**

|                                  | Aantal | Voornemen | Werkelijk | Kosten    |
|----------------------------------|--------|-----------|-----------|-----------|
| 1. Congressen (AV)               |        | 2         | 2         | € 30.397  |
| 2. 50PLUS Beurs                  |        | 1         | 1         | € 0       |
| 3. TV/Radio ledenwervingsspotjes |        | 10        | 8         | € 5.303   |
| 4. Campagnekosten (PS en EP)     |        | 2         | 2         | € 145.632 |

**Toelichting:****Ad. 1. Congressen (AV)**

In 2019 zijn 2 Algemene ledenvergaderingen georganiseerd. Op 25 mei en 14 december.

**Ad 2.**

In 2019 is 50PLUS niet aanwezig geweest op de beurs te Utrecht.

**Ad. 3.**

In 2019 zijn er 9 spotjes geweest. 1 is vervallen.

**Ad. 4.**

In maart waren er verkiezingen voor de Provinciale staten en in mei 2019 waren er verkiezingen voor het Europees Parlement.



## 2. Jaarrekening

### 2.1 Balans per 31 december 2019

| ACTIVA                                 | 31 december 2019<br>x 1 €     | 31 december 2018<br>x 1 €     |
|--|-------------------------------|-------------------------------|
| <i>Vaste activa</i>                    |                               |                               |
| <b>Materiële vaste activa</b>          | 9.107                         | 2.553                         |
| <i>Vlottende activa</i>                |                               |                               |
| <b>Vorderingen</b>                     | 114.999                       | 105.646                       |
| <b>Liquide middelen</b>                | 322.990                       | 264.766                       |
|  | <hr/> 447.096                 | <hr/> 372.965                 |
| <br><b>PASSIVA</b>                     | <br>31 december 2019<br>x 1 € | <br>31 december 2018<br>x 1 € |
| <b>Eigen vermogen</b>                  |                               |                               |
| Algemene reserve                       | 206.940                       | 155.800                       |
| Bestemmingsreserve verkiezingscampagne | 100.000                       | 100.000                       |
| Continuïteitsreserve                   | 50.000                        | 50.000                        |
|  | <hr/> 356.940                 | <hr/> 305.800                 |
| <b>Kortlopende schulden</b>            | 90.156                        | 67.165                        |
|  | <hr/> 447.096                 | <hr/> 372.965                 |



## 2.2 Rekening van kosten en opbrengsten over het boekjaar 2019

|  | 2019    | 2018    |
|--|---------|---------|
|  | x 1 €   | x 1 €   |
| <b>Opbrengsten</b>                     | 594.777 | 571.622 |
| <b>Kosten</b>                          | 543.683 | 473.513 |
| <b>Resultaat voor financiële baten</b> | 51.094  | 98.109  |
| Financiële baten                       | 46      | 37      |
| <b>Resultaat boekjaar</b>              | 51.140  | 98.146  |

| <b>Resultaatbestemming</b>             | 2019   | 2018   |
|--|--------|--------|
|  | x 1 €  | x 1 €  |
| Bestemmingsreserve verkiezingscampagne | 0      | 0      |
| Continuïteitsreserve                   | 0      | 0      |
| Algemene reserve                       | 51.140 | 98.146 |
|  | 51.140 | 98.146 |



## **2.3 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling**

### **Algemeen**

De vereniging is opgericht op 21 april 2005. De brede doelstelling van de vereniging zoals opgenomen in haar statuten is samen te vatten onder alle noodzakelijke activiteiten binnen het actief zijn als politieke partij.

### ***Vergelijking met voorgaand jaar***

Er zijn geen wijzigingen in de grondslagen van waardering en van resultaatbepaling ten opzichte van voorgaand jaar.

### ***Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening***

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde verslaggevingsgrondslagen, met inachtneming van RJ 640 (Richtlijn voor de jaarverslaggeving "organisaties zonder winststreven") en in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. De geformuleerde grondslagen hebben betrekking op de jaarrekening als geheel.

### **Grondslagen voor waardering van activa en passiva**

#### ***Algemeen***

Voor zover niet anders vermeld worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

#### ***Materiële vaste activa***

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met lineair berekende afschrijvingen gebaseerd op de geschatte economische levensduur.



### **Vorderingen**

Vorderingen zijn opgenomen tegen nominale waarde verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor oninbaarheid.

### **Grondslagen voor de resultaatbepaling**

Het resultaat wordt bepaald als saldo van opbrengsten en kosten. Subsidies, ontvangen gelden uit hoofde van lidmaatschappen en lasten worden verantwoord naar de periode waar ze betrekking op hebben. Donaties en giften worden pas verantwoord op het moment dat de bedragen daadwerkelijk zijn ontvangen.

Verliezen worden genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

### **Belastingen**

De vereniging is niet vennootschapsbelastingplichtig. De vereniging is gerangschikt als een Algemeen Nut Beoogde Instelling (ANBI). Dat betekent dat zij geen schenkbelasting verschuldigd is over ontvangen giften.





## 2.4 Toelichting op de balans per 31 december 2019

## Materiële vaste activa € 9.107

|                              | 2019         | 2018          |
|------------------------------|--------------|---------------|
|                              | x 1 €        | x 1 €         |
| <i>Stand per 1 januari</i>   |              |               |
| Aanschafwaarde               | 21.565       | 20.854        |
| Cumulatieve afschrijvingen   | -19.012      | -16.965       |
| <b>Boekwaarde</b>            | <b>2.553</b> | <b>3.889</b>  |
| <i>Mutaties</i>              |              |               |
| Investerings                 | 8.362        | 711           |
| Afschrijvingen               | -1.808       | -2.047        |
|                              | <b>6.554</b> | <b>-1.336</b> |
| <i>Stand per 31 december</i> |              |               |
| Aanschafwaarde               | 29.927       | 21.565        |
| Cumulatieve afschrijvingen   | -20.820      | -19.012       |
| <b>Boekwaarde</b>            | <b>9.107</b> | <b>2.553</b>  |
| Afschrijvingspercentage      | 20%          | 20%           |

## Vorderingen € 114.999

|   | 2019           | 2018           |
|---|----------------|----------------|
|   | x 1 €          | x 1 €          |
| Subsidie 2018                             | 0              | 83.035         |
| Subsidie 2019                             | 83.662         | 0              |
| Waarborgsommen                            | 7.035          | 7.373          |
| Overige vorderingen (1)                   | 24.302         | 8.739          |
| Overlopende activa w.o. campagnemateriaal | 0              | 6.499          |
|   | <b>114.999</b> | <b>105.646</b> |

De subsidie 2019 wordt in 2020 definitief vastgesteld.

**(1) Overige Vorderingen**

|                               | <b>2019</b>   | <b>2018</b>  |
|-------------------------------|---------------|--------------|
|                               | <b>x 1 €</b>  | <b>x 1 €</b> |
| Huur vooruitbetaald           | 7.395         | -            |
| Pensioenpremie vooruitbetaald | -             | 2.857        |
| Netto loon vooruitbetaald     | -             | 213          |
| Nog te ontvangen ziekengeld   | -             | 5.235        |
| Nog te ontvangen afdrachten   | 16.693        | -            |
| Overige                       | 214           | 434          |
| <b>Totaal</b>                 | <b>24.302</b> | <b>8.739</b> |

**Liquide middelen € 322.990**

|          | <b>2019</b>    | <b>2018</b>    |
|----------|----------------|----------------|
|          | <b>x 1 €</b>   | <b>x 1 €</b>   |
| ING Bank | 286.975        | 206.305        |
| Rabobank | 36.015         | 58.461         |
|          | <b>322.990</b> | <b>264.766</b> |

**Eigen vermogen € 356.940**

|  | 2019    | 2018    |
|--|---------|---------|
|  | x 1 €   | x 1 €   |
| <i>Algemene reserve</i>                        |         |         |
| Stand per 1 januari                            | 155.800 | 57.654  |
| Af: verdeling resultaat boekjaar               | 51.140  | 98.146  |
| Stand per 31 december 2019                     | 206.940 | 155.800 |
| <i>Bestemmingsreserve verkiezingscampagnes</i> |         |         |
| Stand per 1 januari                            | 100.000 | 100.000 |
| Af: verdeling resultaat boekjaar               | 0       | 0       |
| Stand per 31 december 2019                     | 100.000 | 100.000 |

De bestemmingsreserve verkiezingscampagnes is opgenomen door het bestuur van 50PLUS in het kader van de vanaf volgend jaar te houden verkiezingscampagnes.

*Continuïteitsreserve*

|                                   |        |        |
|-----------------------------------|--------|--------|
| Stand per 1 januari               | 50.000 | 50.000 |
| Bij: verdeling resultaat boekjaar | 0      | 0      |
| Stand per 31 december 2019        | 50.000 | 50.000 |

De continuïteitsreserve wordt gevormd voor dekking van risico's op korte termijn en om zeker te stellen dat ook in de toekomst aan verplichtingen kan worden voldaan. De noodzakelijk geachte omvang van de continuïteitsreserve bedraagt € 50.000.

**Kortlopende schulden € 90.156**

De kortlopende schulden zijn als volgt gespecificeerd:

|                              | 2019          | 2018          |
|------------------------------|---------------|---------------|
|                              | x 1 €         | x 1 €         |
| Crediteuren                  | 17.076        | 44.328        |
| Loonheffing                  | 2.263         | 2.783         |
| Af te dragen subsidie aan WB | 58.119        | 0             |
| Overige <sup>2</sup>         | 12.698        | 20.054        |
|                              | <b>90.156</b> | <b>67.165</b> |

**<sup>2</sup> Overige (kortlopende schulden)**

|                                | 2019          | 2018          |
|--------------------------------|---------------|---------------|
|                                | x 1 €         | x 1 €         |
| Reservering vakantiegeld       | 1.698         | 370           |
| Vooruitontvangen bedragen      | -             | 980           |
| Accountantskosten jaarrekening | 11.000        | 11.000        |
| Kosten administratie 2018      | -             | 7.704         |
| Totaal                         | <b>12.698</b> | <b>20.054</b> |

**Niet in de balans opgenomen verplichtingen**

Vanaf 1 januari 2014 huurt de vereniging kantoorruimte aan de Kneuterdijk 2 te 's Gravenhage. De overeenkomst is aangegaan voor de duur van 2 jaren en wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd. De jaarhuur bedraagt in 2019 € 29.579.

Voor de kopieermachine is een huur overeenkomst aangegaan. Het huidige contract is aangegaan per 15 juni 2017. De verplichting die hieruit volgt voor de contracten zijn niet als zodanig in de jaarrekening opgenomen. De huurverplichting is per kwartaal € 1.661.



## 2.5 Toelichting op de rekening van kosten en opbrengsten over het boekjaar 2019

### Opbrengsten

|                          | Realisatie 2019<br>x 1 € | Begroting 2019<br>x 1 € | Realisatie 2018<br>x 1 € |
|--------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Donaties en contributies | 124.871                  | 110.000                 | 127.154                  |
| Subsidie 2019            | 418.309                  | 418.309                 | 0                        |
| Subsidie 2018            | 14.244                   | 0                       | 415.173                  |
| Subsidie 2017            | 0                        | 0                       | 12.145                   |
| Afdrachtregeling         | 37.353                   | 33.000                  | 17.150                   |
|                          | <hr/> 594.777            | <hr/> 561.309           | <hr/> 571.622            |

De (voorlopige) subsidie 2019 is toegekend op grond van de Wet financiering politieke partijen afgegeven door het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties bij brief d.d. 5 december 2018.

De subsidie 2018 is definitief vastgesteld, brief Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties d.d. 22 oktober 2019.

**Kosten**

|                                   | Realisatie 2019<br>x 1 € | Begroting 2019<br>x 1 € | Realisatie 2018<br>x 1 € |
|-----------------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Personeelskosten (2)              | 182.957                  | 200.000                 | 148.252                  |
| Afschrijvingen                    | 1.808                    | 0                       | 2.047                    |
| Congreskosten                     | 30.397                   | 20.000                  | 21.899                   |
| Beurskosten                       | 0                        | 0                       | 1.641                    |
| Communicatiekosten                | 16.975                   | 43.500                  | 22.534                   |
| Commissies                        | 2.926                    | 13.000                  | 0                        |
| Ledenwerving                      | 9.496                    | 10.000                  | 7.961                    |
| Kosten Provinciale afdelingen (3) | 14.283                   | 39.953                  | 38.644                   |
| Intern overleg                    | 12.476                   | 10.000                  | 8.229                    |
| Bestuurskosten                    | 6.933                    | 9.500                   | 29.172                   |
| Bureaunkosten (1)                 | 119.802                  | 108.000                 | 142.858                  |
| Campagnekosten (4)                | 145.632                  | 91.500                  | 50.276                   |
| Onvoorzien                        | 0                        | 15.856                  | 0                        |
|                                   | <hr/>                    | <hr/>                   | <hr/>                    |
|                                   | 543.683                  | 561.309                 | 473.513                  |

**(1) Bureaunkosten**

|                         | 2019<br>x 1 €       | 2018<br>x 1 €       |
|-------------------------|---------------------|---------------------|
| Huisvestingskosten      | 16.895              | 30.440              |
| Automatisering          | 31.242              | 44.683              |
| Portokosten             | 9.118               | 11.813              |
| Telefoonkosten          | 1.078               | 3.085               |
| Kantoorkosten           | 3.874               | 10.004              |
| Advies/onderzoekskosten | 17.125              | 7.424               |
| Administratiekosten     | 33.338              | 19.166              |
| Juridische kosten       | 3.315               | 10.975              |
| Verzekeringen           | 2.163               | 3.866               |
| Bankkosten              | 1.653               | 1.402               |
| Totaal                  | <hr/> 119.802 <hr/> | <hr/> 142.858 <hr/> |



**(2) Personeelskosten**

|                                   | 2019           | 2018           |
|-----------------------------------|----------------|----------------|
|                                   | x 1 €          | x 1 €          |
| Brutosalaris incl. vakantiegeld   | 78.834         | 85.447         |
| Sociale lasten                    | 14.596         | 16.630         |
| Pensioenkosten                    | 5.979          | 3.600          |
| Uitkering ziektekostenverzekering | -3.202         | -5.235         |
| Autokostenvergoeding              | 9.092          | 7.600          |
| Inhuur personeel                  | 77.658         | 38.457         |
| Overige personeelskosten          | 0              | 1.753          |
| <b>Totaal</b>                     | <b>182.957</b> | <b>148.252</b> |

**(3) Kosten Provinciale afdelingen**

|                | 2019          | 2018          |
|----------------|---------------|---------------|
|                | x 1 €         | x 1 €         |
| Vergaderkosten | 4.998         | 4.963         |
| Reiskosten     | 6.774         | 13.897        |
| Kosten PAV     | 2.231         | 4.173         |
| Overleg        | 486           | 1.727         |
| Overige kosten | -207          | 5.507         |
| Banksaldo 2017 |               | 8.377         |
| <b>Totaal</b>  | <b>14.283</b> | <b>38.644</b> |

**(4) Campagnekosten**

|                                 | 2019           | 2018          |
|---------------------------------|----------------|---------------|
|                                 | x 1            | x 1           |
| Gemeenteraadsverkiezingen 2018  | -              | 3.928         |
| Provincie GK 2018               |                | 45.833        |
| Europa 2019                     | 6.429          | -             |
| Provinciale Staten (Provincies) | 60.267         |               |
| Provinciale Staten (Landelijk)  | 78.936         | 515           |
| <b>Totaal</b>                   | <b>145.632</b> | <b>50.276</b> |

**Financiële baten**

|           | Realisatie 2019<br>x 1 € | Begroting 2019<br>x 1 € | Realisatie 2018<br>x 1 € |
|-----------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Bankrente | 46                       | 0                       | 37                       |

Gemiddeld aantal werknemers:

Gedurende 2019 was gemiddeld 1.3 FTE in loondienst werkzaam (2018: 1.9 FTE).

De leden van het bestuur ontvangen geen bezoldiging.



## **2.6      Overzicht van de schulden**

Eind 2019 is er een schuld inzake af te dragen subsidie over 2018 voor een bedrag van € 58.119 aan het Wetenschappelijk Bureau. Deze schuld is in maart 2020 voldaan.

## **2.7      Aantal leden**

Voor de bepaling van de subsidie van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties komen alleen die leden in aanmerking die op 1 januari 2019 al lid waren en hun contributie voor het jaar 2019 hebben betaald. Dit aantal leden bedraagt in totaal 4.430 (in 2018: 5.249).

## **2.8      Overzicht van de donaties**

In 2019 zijn geen donaties hoger dan € 4.500 ontvangen.



### 3. Overige gegevens

#### 3.1 Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

Door het bestuur van 50PLUS zal de jaarrekening worden voorgelegd aan de eerste volgende ledenvergadering waar zij de jaarrekening zal vaststellen.

#### 3.2 Statutaire regeling resultaatbestemming

Conform artikel 15 lid 1 worden de jaarstukken door het bestuur ter goedkeuring aan de algemene ledenvergadering voorgelegd.

#### 3.3 Resultaat bestemming

Het bestuur stelt de volgende resultaatbestemming voor:

|  | 2019   |
|--|--------|
|  | x 1 €  |
| Bestemmingsreserve verkiezingscampagne | 0      |
| Continuïteitsreserve                   | 0      |
| Algemene reserve                       | 51.140 |
|  | <hr/>  |
|  | 51.140 |
|  | <hr/>  |

Deze verdeling is al in de jaarrekening van 2019 opgenomen.

## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van 50PLUS te Den Haag

### Verklaring betreffende het financieel verslag en de overzichten

Wij hebben het financieel verslag en de overzichten 2019 van 50PLUS te Den Haag, gecontroleerd. Overeenkomstig artikel 25, eerste lid onder a tot en met c, en artikel 26, onder c tot en met e, van de Wet financiering politieke partijen bestaat de gecontroleerde (financiële) informatie uit:

- Het financieel verslag over 2019 met daarin een weergave van de (financiële) informatie, die op grond van artikel 20 van de Wet financiering politieke partijen in de administratie is opgenomen. De jaarrekening omvat tevens:
  - Een volgens de normen van het maatschappelijk verkeer als aanvaardbaar beschouwde balans met toelichting daarop;
  - Een volgens de normen van het maatschappelijk verkeer als aanvaardbaar beschouwde rekening van kosten en opbrengsten met bijbehorende toelichting, van belang zijnde voor de vaststelling van de subsidie;
  - Een opgave van de voor de vaststelling van de subsidie van belang zijnde gegevens omtrent het ledental van de politieke partij en, indien van toepassing, van de aangewezen jongerenorganisatie.Het financieel verslag wordt vergezeld van een activiteitenverslag;
- een overzicht van de bijdrage van in totaal € 4.500 of meer die de partij in het kalenderjaar van een gever heeft ontvangen, met daarbij de gegevens die op grond van artikel 21, eerste lid, van de Wet financiering politieke partijen zijn geregistreerd;
- een overzicht van de schulden van € 25.000 of meer, met daarbij de gegevens die op grond van artikel 21, derde lid, van de Wet financiering politieke partijen zijn geregistreerd.

### Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur van 50PLUS is verantwoordelijk voor het opmaken van het financieel verslag en de overzichten die het vermogen en het resultaat getrouw dient weer te geven in overeenstemming met de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 'Organisaties zonder winststreven' en in overeenstemming met de Wet financiering politieke partijen. Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor het opmaken van de overzichten, het bestuursverslag, het activiteitenverslag en een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van het financieel verslag en de overzichten mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

## **Verantwoordelijkheid van de accountant**

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over het financieel verslag en de overzichten op basis van onze controle. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden alsmede de Regeling financiering politieke partijen. Dit vereist dat wij voldoen aan de voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze controle zodanig plannen en uitvoeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat het financieel verslag en de overzichten geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in het financieel verslag en de overzichten. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de door de accountant toegepaste oordeelsvorming, met inbegrip van het inschatten van de risico's dat het financieel verslag en de overzichten een afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten.

Bij het maken van deze risico-inschattingen neemt de accountant de interne beheersing in aanmerking die relevant is voor het opmaken van het financieel verslag en de overzichten en voor het getrouwe beeld daarvan, gericht op het opzetten van controlewerkzaamheden die passend zijn in de omstandigheden. Deze risico-inschattingen hebben echter niet tot doel een oordeel tot uitdrukking te brengen over de effectiviteit van de interne beheersing van de politieke partij. Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en van de redelijkheid van de door het bestuur van 50PLUS gemaakte schattingen, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van het financieel verslag en de overzichten.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om een onderbouwing voor ons oordeel te bieden.

## **Oordeel betreffende het financieel verslag en de overzichten**

Naar ons oordeel geven:

- het financieel verslag 2019 ( artikel 25, eerste lid, onder a ) en de daarin opgenomen rekening van kosten en opbrengsten ( artikel 26 onder c ),
- de overzichten van de bijdrage van in totaal € 4.500 of meer die de partij in het kalenderjaar van één geveer heeft ontvangen, met daarbij de gegevens die op grond van artikel 21, eerste lid, van de Wet financiering politieke partijen zijn geregistreerd ( artikel 25, eerste lid, onder b ), en
- de overzichten van de schulden van € 25.000 of meer, met daarbij de gegevens die op grond van artikel 21, derde lid, van de Wet financiering politieke partijen zijn geregistreerd ( artikel 25, eerste lid, onder c ) een getrouw beeld.

Tevens zijn wij van oordeel dat de bij het financieel verslag 2019 gevoegde opgave omtrent het ledental van de politieke partij en, indien van toepassing, van de aangewezen politieke jongerenorganisatie, conform artikel 26, onder d van de Wet financiering politieke partijen, juist is.

Voorts zijn wij van oordeel dat het financieel verslag 2019 een getrouw beeld van de grootte en samenstelling van het vermogen van 50PLUS per 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 'Organisaties zonder winststreven'.



**Verklaring betreffende overige bij of krachtens de wet gestelde eisen**

Wij zijn van oordeel dat de partij de aan de subsidie verbonden verplichtingen heeft nageleefd en het financieel verslag en de overzichten voldoen aan de bij of krachtens de Wet financiering politieke partijen gestelde voorschriften.

Tevens melden wij dat het bestuursverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, verenigbaar is met het financieel verslag zoals vereist volgens de statutaire bepalingen van 50PLUS, alsmede in het kader van de Wet financiering politieke partijen.

Tenslotte melden wij dat het activiteitenverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, verenigbaar is met het financieel verslag.

Westzaan, 26 juni 2020

Mattens Registeraccountants



# **Financieel verslag 2018-2019**

**Stichting Wetenschappelijk Instituut 50PLUS**

**Inhoudsopgave**

|   | Pagina |
|---|--------|
| Bestuursverslag   | 3      |
| Kasstroomoverzicht  | 5      |
| Jaarrekening 2018-2019  |        |
| - Balans per 31 december 2019                                   | 7      |
| - Rekening van baten en lasten over 2018-2019                   | 8      |
| - Grondslagen van waardering en resultaatbepaling               | 9      |
| - Toelichting op de balans per 31 december 2019                 | 10     |
| - Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen          | 11     |
| - Toelichting op de rekening van baten en lasten over 2018-2019 | 12     |
| Overige gegevens  |        |
| - Vaststelling en goedkeuring jaarrekening                      | 13     |
| - Resultaatbestemming   | 13     |
| - Controleverklaring onafhankelijke accountant                  | 14     |



## Inleiding

Het Wetenschappelijk Instituut van de 50PLUS-partij is een onafhankelijke organisatie die zich richt op het ondersteunen van het politieke en ideologische debat en biedt een platform aan wetenschappers die zich verdiepen in thema's die belangrijk zijn voor de senioren in Nederland en Europa, zoals de arbeidsmarkt, koopkracht, pensioenen en de gezondheidszorg. Wij verstrekken en financieren opdrachten voor onderzoek, organiseren symposia en cursussen en maken studiemateriaal.

Het Wetenschappelijk Instituut 50PLUS streeft er naar een bron van kennis te zijn voor de 50PLUS partij, maar ook voor andere organisaties die zich bezig houden met de belangen van senioren. In onderzoeken en projecten werken we samen met onafhankelijke onderzoekers, universiteiten en/of gerenommeerde onderzoeksinstituten. Het wetenschappelijk Instituut van 50PLUS is op 18 oktober 2018 opgericht en ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 72875011.

## Samenstelling bestuur

Het bestuur bestond per 31 december 2019 uit de volgende leden:

|                        |                             |
|------------------------|-----------------------------|
| Voorzitter             | Alfons Leerkes              |
| Penningmeester         | René Houkes                 |
| Secretaris             | Ir. Hylke ten Cate          |
| Algemene Bestuursleden | Prof. Dr. Erik Jan Meijboom |
|                        | Prof. Dr. Erik Lutjens      |
|                        | Mr. Martine Baay-Timmerman  |
|                        | Prof. Dr. Erik de Graaff    |

Het bestuur heeft in het afgelopen verslagjaar (verlengd, 18-10-2018 / 31-12-2019) 12 maal vergaderd en wel op 18 oktober 2018, 19 november 2018, 20 december 2018, 14 januari 2019, 15 februari 2019, 2 maart 2019, 16 april 2019, 1 mei 2019, 17 juni 2019, 26 september 2019, 17 oktober 2019 en 18 december 2019.

Voornaamste agendapunten waren het inrichten van het nieuwe Wetenschappelijk Instituut, het opzetten van educatieve activiteiten en symposia, alsmede het opzetten en monitoren van onderzoeken. Additioneel is er overleg geweest tussen bestuursleden onderling over lopende projecten.

## Onderzoek, Symposia en Educatie

### Onderzoek

In 2019 zijn in de volgende gebieden onderzoeken gestart: Effecten van strategische data-analyses en Microtargeting in politieke campagnes, gezondheidszorg (LASA Study), leeftijdsdiscriminatie en een onderzoek naar de conversie methodiek van pensioenrechten bij waarde-overdracht.



## Onderzoek, Symposia en Educatie (vervolg)

### Symposium "De wereld die we aan onze kinderen willen doorgeven"

Onder het thema "De wereld die we aan onze kinderen willen doorgeven" is het Wetenschappelijk Instituut van 50PLUS in 2019 gestart met een reeks symposia over actuele onderwerpen. Het eerste symposium heeft inmiddels plaatsgevonden, op 16 november 2019 in het Beatrixgebouw in Utrecht.

Het symposium werd door zeventig deelnemers bijgewoond, die levendig discussieerden over de onderwerpen "Schiphol: groei of krimp" en "Voltooid leven: zorg en zelfbeschikking". Voor 2020 zijn onder hetzelfde thema nog twee symposia gepland. De uitkomsten van het symposium zijn aangeboden aan 50PLUS.

### Educatieve activiteiten

Na de ontwikkeling in samenwerking met de LOI en Pro Demos is, na een pilotfase, inmiddels de kadertraining "Inleiding in de politiek in Nederland" operationeel en kan jaarlijks aan circa zestig cursisten worden gegeven. Er wordt momenteel gewerkt aan een verdere uitbreiding van het kadertraining programma.

## Overige activiteiten

Er zijn vanuit het bestuur van het Wetenschappelijk Instituut diverse contacten geweest met geïnteresseerden in ons werk in binnen- en buitenland. Ook zijn er bijeenkomsten geweest met de politieke vertegenwoordigers van 50PLUS in de Eerste en Tweede Kamer om te brainstormen over de samenwerking en mogelijke nieuwe onderzoeksrichtingen. Uit educatieve gronden heeft het Wetenschappelijk Instituut bijgedragen aan de ontwikkeling van een animatiefilm over ons pensioenstelsel. Op 2 mei 2019 is er een bijeenkomst geweest met de Amerikaanse ambassadeur in Nederland, de heer Hoekstra, om te praten over de organisatie van de politiek in Nederland.

## Organisatie

Van het oorspronkelijke eenkoppige bestuur bij oprichting is de organisatie van het Wetenschappelijk Instituut van 50PLUS getransformeerd naar de gewenste, en in de statuten voorgeschreven, bezetting van zeven bestuursleden, elk met eigen expertise en ervaring. In 2019 is ook de website van het Wetenschappelijk Instituut opgezet en verder geprofessionaliseerd.

Den Haag, 28 mei 2020

Alfons Leerkes

Voorzitter Wetenschappelijk Instituut 50PLUS

**Kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht geeft inzicht in de herkomst en besteding van de geldmiddelen binnen de Stichting Wetenschappelijk Instituut 50PLUS. De verantwoording betreft het velengde boekjaar 2019. Deze verantwoording geeft aan hoeveel geldmiddelen door de stichting zijn ontvangen en hoeveel is besteed aan wetenschappelijk onderzoek en de uitgaven voor de exploitatie van de stichting. De kasstromen van de operationele activiteiten betreffen de ontvangst van de vastgestelde subsidie van in totaal € 175.000 en uitgaven aan onderzoekswerkzaamheden en exploitatiekosten van in totaal € 174.735, wat samen met de door de stichting gereserveerde liquidatiekosten van € 10.000, wat geen uitgaande geldstroom is en betaalde bankkosten en rente van € 98, wat resulteert in een operationele kasstroom van € 10.167.

Van de ontvangen subsidie over 2019 dient ultimo 2019 nog € 35.000 te worden ontvangen na accordering van de jaarafrekening en is voor € 6.501 in 2019 vooruitbetaald aan exploitatiekosten, wat leidt tot een vordering van € 41.501 op balansdatum.

Over 2019 worden nog facturen ontvangen voor uitgevoerde onderzoekswerkzaamheden in 2020 inzake onder andere de kwaliteit van pensioenadministraties en exploitatiekosten over het verslagjaar 2019 van in totaal € 46.000.

**2018 / 2019****Resultaat**

|   |               |
|---|---------------|
| Saldo resultaat staat van baten en lasten 2018 / 2019 | 167           |
| bij: dotatie voorziening liquidatie stichting         | 10.000        |
|   | <u>10.167</u> |

**Mutatie werkkapitaal**

|                         |              |
|-------------------------|--------------|
| Te vorderen bedragen    | -41.501      |
| Nog te betalen bedragen | 46.000       |
|                         | <u>4.499</u> |

|   |               |
|---|---------------|
| Resultaat uit operationele activiteiten binnen de stichting | <u>14.666</u> |
|---|---------------|

|                                       |               |
|---------------------------------------|---------------|
| Saldo per 18 oktober 2018             | -             |
| Mutatie liquiditeit in verslagperiode | <u>14.666</u> |

|  |               |
|--|---------------|
| Saldo per 31 december 2019, liquide middelen | <u>14.666</u> |
|--|---------------|

Bovenstaande kasstromen over het verslagjaar 2019 kunt u herleiden uit de balans per 31 december 2019 en staat van baten en lasten over het verslagjaar 2019 die op de volgende bladzijden zijn vermeld en nader zijn toegelicht.





WETENSCHAPPELIJK INSTITUUT

## Jaarrekening 2018-2019



Balans per 31 december 2019

ACTIVA

|                  | <u>2019</u>   |
|------------------|---------------|
|                  | €             |
| Vorderingen      | 41.501        |
| Liquide middelen | <u>14.667</u> |
|                  | <u>56.167</u> |

PASSIVA

|                      |               |
|----------------------|---------------|
| Algemene reserve     | 167           |
| Voorzieningen        | 10.000        |
| Kortlopende schulden | <u>46.000</u> |
|                      | <u>56.167</u> |



Rekening van baten en lasten over de periode 18 oktober 2018 tot en met 31 december 2019

|                            | <u>2019</u>       |
|----------------------------|-------------------|
|                            | €                 |
| Baten                      | 175.000           |
| Lasten                     | <u>174.735</u>    |
| Bedrijfsresultaat          | 265               |
| Financiële baten en lasten | 98                |
|                            | <u>          </u> |
| Resultaat boekjaar         | <u><u>167</u></u> |



## **Grondslagen van waardering en resultaatbepaling**

### **Algemeen**

Stichting Wetenschappelijk Instituut 50 PLUS is opgericht op 18 oktober 2018. Dit betreft het eerste verlengde boekjaar van 18 oktober 2018 tot en met 31 december 2019.

### **Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening**

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde verslaggevingsgrondslagen. De geformuleerde grondslagen hebben betrekking op de jaarrekening als geheel.

### **Grondslagen voor waardering van activa en passiva**

Voor zover niet anders vermeld, worden de activa en passiva van de Stichting opgenomen tegen nominale waarde. Hierbij wordt op vorderingen, indien dit noodzakelijk is, een voorziening wegens oninbaarheid in mindering gebracht.

### **Grondslagen voor de resultaatbepaling**

Het resultaat wordt bepaald als saldo van opbrengsten en kosten. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben. Verliezen worden genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

### **Belastingen**

De Stichting is niet vennootschapsbelastingplichtig.

# Toelichting op de balans per 31 december 2019

|   | 2019          |
|---|---------------|
|   | €             |
| <b>Vorderingen</b>  |               |
| Subsidie 2019   | 35.000        |
| Vooruitbetaalde kosten en nog te ontvangen rente                  | 6.501         |
|   | <u>41.501</u> |
| <b>Liquide middelen</b>   |               |
| ABN AMRO Bestuurrekening  | 1.167         |
| ABN AMRO Bestuur Spaarrekening                                    | 13.500        |
|   | <u>14.667</u> |
| De liquide middelen staan ter vrije beschikking aan de Stichting. |               |
| <b>Algemene reserve</b>   |               |
| De mutaties in de algemene reserve zijn als volgt:                |               |
| Stand per begin verslagjaar                                       | -             |
| Bij: resultaat boekjaar   | 167           |
|   | <u>167</u>    |
| <b>Voorzieningen</b>  |               |
| De mutaties in de voorziening opheffingskosten zijn als volgt:    |               |
| Stand per begin verslagjaar                                       | -             |
| Mutatie   | 10.000        |
|   | <u>10.000</u> |
| <b>Kortlopende schulden</b>                                       |               |
| Nog te ontvangen facturen   | <u>46.000</u> |



## **Niet uit de balans opgenomen activa en verplichtingen**

### **Financiering wetenschappelijk onderzoek**

Op basis van de Wet Financiering Politieke Partijen (WFPP) kunnen teveel betaalde subsidiebedragen door het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties van de politieke partij Vereniging 50PLUS worden teruggevorderd. Dit geldt tevens voor de neveninstelling Stichting Wetenschappelijk Instituut 50PLUS. De geormerkte subsidiebedragen voor deze organisatie worden toegekend en uitbetaald aan de Vereniging 50PLUS waarop de Vereniging 50PLUS deze subsidie voor wetenschappelijk onderzoek doorbetaalt aan de stichting. Voor zover de Minister de subsidie voor deze organisaties voor een lager bedrag vaststelt, worden teveel betaalde subsidies aan deze organisaties door de Vereniging 50PLUS teruggevorderd. De definitieve vaststelling van de subsidie heeft tot en met 2018 plaatsgevonden (toen nog aan het toenmalige Wetenschappelijk Bureau 50PLUS). De definitieve vaststelling van de subsidie 2019 vindt in 2020 plaats.

### **Gemeenschappelijke kosten**

De stichting Wetenschappelijk Instituut 50PLUS heeft een overeenkomst met de Vereniging 50PLUS gesloten tot verrekening van voor gemene rekening gemaakte huisvestingskosten.

In 2019 bedroegen deze kosten € 6.500, voor 2020 bedraagt dit bedrag € 6.500, deze bedragen zijn beiden in 2019 betaald.

### **Onderzoeksovereenkomst**

De stichting Wetenschappelijk Instituut 50PLUS heeft een onderzoeksovereenkomst afgesloten met de Vrije Universiteit Amsterdam (VU), faculteit der Sociale Wetenschappen op 30 september 2019. Het betreft promotie-onderzoek ten behoeve van zorg en welzijn van ouderen, in het kader van de LASA Study. De duur van de overeenkomst is 4 jaar, waarvoor de VU 1,0 FTE beschikbaar stelt voor een jaarlijkse vaste vergoeding van € 50.000, jaarlijks te factureren vooraf de start van het boekjaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege op 1 oktober 2023 en kan door de stichting worden verlengd.



**Toelichting op de rekening van baten en lasten over de periode 18-10-2018 t/m 31-12-2019**

|               | Realisatie<br>2019<br>€ | Begroting 2019<br>€ |
|---------------|-------------------------|---------------------|
| <b>Baten</b>  |                         |                     |
| Subsidie 2019 | 174.975                 | 175.000             |
| Gift          | 25                      | -                   |
|               | <u>175.000</u>          | <u>175.000</u>      |

De voorlopige subsidie 2019 is toegekend op grond van de Wet Financiering Politieke Partijen afgegeven door het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

**Lasten**

|                            | Realisatie<br>2019 | Begroting 2019 |
|----------------------------|--------------------|----------------|
| Strategische data-analyse  | 6.150              | 6.150          |
| Kadertrainingen            | 14.953             | 15.000         |
| LASA Study                 | 50.000             | 50.000         |
| Viewture                   | 4.000              | 4.000          |
| Symposium 16 november 2019 | 23.845             | 25.000         |
| Pensioenfilm               | 3.763              | 4.000          |
| Electorale positie         | 6.000              | 6.000          |
| Pensioenfonds Onderzoek    | 25.000             | 25.000         |
|                            | <u>133.711</u>     | <u>135.150</u> |

**Overige bedrijfslasten**

|  |                |                |
|--|----------------|----------------|
| Kosten bestuur                           | 19.513         | 19.400         |
| Kantoorkosten                            | 4.198          | 3.000          |
| Huisvestingskosten                       | 6.500          | 6.500          |
| Kosten website                           | 813            | 1.000          |
| Reservering voorziening opheffingskosten | 10.000         | 10.000         |
|  | <u>41.024</u>  | <u>39.900</u>  |
| <b>Totale lasten</b>                     | <u>174.735</u> | <u>175.050</u> |

**Overige gegevens****Vaststelling en goedkeuring jaarrekening**

Conform artikel 9 van de statuten is het bestuur verplicht om van de vermogenstoestand van de Stichting op zodanige wijze een administratie te voeren dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

**Resultaatbestemming**

Het resultaat is toegevoegd aan de reserves.

**Begroting 2020**

|                                 | Ontvangsten      | Uitgaven              |
|---------------------------------|------------------|-----------------------|
| Subsidie 50PLUS                 | € 175.000        |                       |
| Kadertraining                   | € 30.000         | projectnummer 19-02   |
| LASA Study                      | € 50.000         | projectnummer 19-03   |
| Symposium 2020 Voorjaar         | € 25.000         | projectnummer 20-01   |
| Symposium 2020 Najaar           | € 25.000         | projectnummer 20-02   |
| Enquetetool                     | € 10.000         | projectnummer 20-03   |
| Kosten huisvesting              | € 7.000          |                       |
| Kantoorkosten                   | € 3.000          |                       |
| Bestuursvergoedingen            | € 12.000         | zonder indexatie 2020 |
| Variabele (on)kosten            | € 10.500         |                       |
| Kosten website                  | € 1.000          |                       |
| Bankkosten                      | € 250            |                       |
| Accountantskosten               | € 1.000          |                       |
| Totaal                          | <u>€ 175.000</u> | <u>€ 174.750</u>      |
| Batig saldo / nog toe te wijzen |                  | <u>€ 250</u>          |

Aldus opgemaakt,

René Houkes, penningmeester





KRAMER & REMERY

## **CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKEACCOUNTANT**

Aan: het bestuur van de Stichting Wetenschappelijk Instituut 50 PLUS  
Ter attentie van de heer A.G.M. Leerkens, voorzitter  
Kneuterdijk 2  
2514 EN 's Gravenhage

### **A. Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2019**

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Stichting Wetenschappelijk Instituut 50PLUS te Den Haag gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in het Financieel verslag 2018 - 2019 opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Wetenschappelijk Instituut 50PLUS per 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met in Nederland aanvaarde grondslagen.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2019;
2. de rekening van baten en lasten over de periode 18 oktober 2018 t/m 31 december 2019 en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Wetenschappelijk Instituut 50PLUS zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), ingeschreven onder nummer 72875011 in het Handelsregister en opgericht op 18 oktober 2018, de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### **Ter vergelijking opgenomen informatie niet gecontroleerd**

De ter vergelijking opgenomen bedragen in de staat van baten en lasten en de daaraan gerelateerde toelichtingen, evenals de ter vergelijking opgenomen bedragen in de mutatieoverzichten, het mutatieoverzicht eigen vermogen en het kasstroomoverzicht niet gecontroleerd.



KRAMER & REMERY

## **B. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met in Nederland aanvaarde richtlijnen. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de wetenschappelijk onderzoek activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar wetenschappelijk onderzoek activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening.



KRAMER & REMERY

Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Hilversum, 29 mei 2020

Kramer & Remery  
Accountants en Adviseurs



Accountant-Administratieconsulent

Kramer & Remery  
Accountants en Adviseurs  
Soestdijkerstraatweg 27  
1213 VR HILVERSUM  
085 – 07 07 010



**JAARVERSLAG 2019**  
**JAN NAGEL 50PLUS FOUNDATION**  
**DEN HAAG**

## **1 INHOUDSOPGAVE**

### **1. Bestuursverslag**

### **2. Jaarrekening 2019**

|     |   |    |
|-----|---|----|
| 2.1 | Balans per 31 december 2019                           | 5  |
| 2.2 | Staat van baten en lasten over 2019                   | 6  |
| 2.3 | Grondslagen van waardering en resultaatbepaling       | 8  |
| 2.4 | Toelichting op de balans per 31 december 2019         | 10 |
| 2.5 | Toelichting op de staat van baten en lasten over 2019 | 11 |
| 2.6 | Overzicht van de schulden                             | 11 |
| 2.7 | Overzicht van de donaties                             | 11 |

### **3. Overige gegevens**

Statutaire bepalingen resultaatbestemming  
Voorstel resultaatbestemming 2019  
Controleverklaring

## **1 Bestuursverslag**

Het verslag van het bestuur bestaat uit de volgende onderdelen

- Algemene informatie
- Activiteiten in 2019
- Begroting 2020

### **Algemene Informatie**

#### *Rechtsvorm*

De Stichting Jan Nagel 50PLUS Foundation te Den Haag is opgericht bij akte d.d. 8 oktober 2018.

De stichting staat ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel onder nummer 72788259.

#### *Doel*

De Jan Nagel 50PLUS Foundation is een onafhankelijke stichting die verbonden is aan de politieke partij 50PLUS.

Doel van de stichting is om internationaal een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van samenlevingen waarin ouderen gerespecteerd en gehoord worden en waarin de rechten van ouderen ('senior citizens') gewaarborgd worden en waarin zij ook op politiek niveau adequaat zijn vertegenwoordigd.

Stichting Jan Nagel 50PLUS Foundation is per 3 oktober 2019 gerangschikt als een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI). Dat betekent dat zij géén schenkbelasting verschuldigd is over ontvangen giften.

In 2019 had het bestuur de volgende samenstelling:

- o David van der Houwen, Voorzitter
- o Hans Gertsen, Secretaris
- o Frank Engelman, Penningmeester

Op 31 december 2019 bestond het bestuur derhalve uit 3 leden.

## **Activiteiten in 2019**

De Jan Nagel 50PLUS Foundation is in 2019 van start gegaan.

De eerste maanden van het jaar stonden in het teken van het opstarten van de activiteiten en de daarmee verbonden besomming zoals het openen van een bankrekening, het huren van kantoorruimte, het opzetten van een website en het vinden van een medewerker of medewerkster.

Uit een zestal kandidaten werd gekozen voor mevrouw Willeke Mertens. Zij ging in juni op zzp-basis aan de slag met het opzetten van de administratie en het inrichten van het kantoor. Mede dankzij haar inspanningen werd de ANBI-status verkregen.

De Jan Nagel 50PLUS Foundation sloot zich, na een uitgebreide oriëntatie en een bezoek van voorzitter David aan Brussel, aan bij een tweetal organisaties op Europees niveau, te weten AGE Platform Europe en het Institute of European Democrats (IED) met het doel kennis te delen en samen met hen een tweetal seminars te organiseren in 2019 en 2020, te beginnen met een seminar over leeftijdsdiscriminatie, te houden in Den Haag in November 2019. Het tweede seminar, te houden in het voorjaar van 2020 in Brussel, zal focussen op het thema 'Democratie in een digitale wereld'. Hoe houden ouderen zich staande in een wereld die in rap tempo digitaliseert? Hoe speelt men daar in verschillende Europese landen op in?

In de maanden september, oktober en november lag de focus van de werkzaamheden van het bestuur en medewerkster Willeke op het organiseren van het seminar over leeftijdsdiscriminatie onder de titel 'Age discrimination: A European Phenomena', te houden op vrijdag 22 november in het Mauritshuis.

Twee Kamerleden van 50 Plus, Corrie van Brenk en fractievoorzitter Henk Krol, waren bereid bijdragen te leveren aan het seminar en ook Toine Manders, lid van het Europees Parlement, was bereid naar Den Haag te komen voor het seminar. Vanuit het buitenland waren er toezeggingen van vertegenwoordigers van Age Platform en IED.

Begin november bleek de belangstelling voor het seminar sterk tegen te vallen. Het bestuur besloot daarom uit kosten oogpunt het seminar af te blazen en te verplaatsen naar een nader te bepalen datum in het voorjaar van 2020.

**Begroting 2020**

|                                       |               |
|---------------------------------------|---------------|
| <b>Overheidssubsidies</b>             | <b>90.000</b> |
| Personeelskosten                      | 45.000        |
| Huisvestingskosten                    | 5.000         |
| Bureaunkosten                         | 4.000         |
| Accountantskosten                     | 2.500         |
| Bestuurskosten                        | 1.000         |
| Bijeenkomst/symposium voorjaar (2x)   | 13.500        |
| Bijeenkomst/symposium najaar          | 5.000         |
| Onderzoek                             | 6.500         |
| Inhuur externen                       | 1.500         |
| Reiskosten                            | 2.500         |
| Representatiekosten                   | 1.000         |
| Lidmaatschappen Europese organisaties | 1.500         |
| Onvoorzien                            | 1.000         |
| <b>Totale lasten</b>                  | <b>90.000</b> |
| <b>Saldo</b>                          | <b>0</b>      |

Den Haag, 26 mei 2020

Het bestuur,

David van der Houwen  
Voorzitter

Hans Gertsen  
Secretaris

Frank Engelman  
Penningmeester



**2 Jaarrekening**

**2.1 Balans per 31 december 2019 (na bestemming resultaat)**

**ACTIVA**

|                         | <b>31 december 2019</b> | <b>31 december 2018</b> |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
|                         | €                       | €                       |
| <i>Wloftende activa</i> |                         |                         |
| <b>Vorderingen</b>      | 18.000                  | 0                       |
| <b>Liquide middelen</b> | 39.533                  | 0                       |
|                         | <hr/>                   | <hr/>                   |
|                         | 57.533                  | 0                       |
|                         | <hr/>                   | <hr/>                   |

**PASSIVA**

|                             |        |       |
|-----------------------------|--------|-------|
| <b>Eigen vermogen</b>       |        |       |
| Continuïteitsreserve        | 53.783 | 0     |
| <b>Kortlopende schulden</b> | 3.750  | 0     |
|                             | <hr/>  | <hr/> |
|                             | 57.533 | 0     |
|                             | <hr/>  | <hr/> |

## 2.2 Staat van baten en lasten over 2019

|  | <b>Uitkomsten<br/>2019</b> | <b>Begroting<br/>2019</b> | <b>Uitkomsten</b> |
|--|----------------------------|---------------------------|-------------------|
|  | €                          | €                         | €                 |
| <b><i>Baten</i></b>                    |                            |                           |                   |
| Overheidssubsidies                     | 90.000                     | 90.000                    |                   |
| <b>Totale baten</b>                    | <b>90.000</b>              | <b>90.000</b>             | <b>0</b>          |
| <b><i>Lasten</i></b>                   |                            |                           |                   |
| Personeelskosten / inhuur externen     | 21.901                     | 45.000                    |                   |
| Huisvestingskosten                     | 6.500                      | 8.000                     |                   |
| Bureaunkosten                          | 2.896                      | 3.000                     |                   |
| Accountantskosten                      | 3.000                      | 2.500                     |                   |
| Bestuurskosten                         | 48                         | 2.500                     |                   |
| Kosten Conferenties                    | 405                        | 17.000                    |                   |
| Reiskosten                             | 402                        | 5.000                     |                   |
| Representatiekosten                    | 110                        | 2.000                     |                   |
| Overig en onvoorzien                   | 955                        | 5.000                     |                   |
| <b>Totale lasten</b>                   | <b>36.217</b>              | <b>90.000</b>             | <b>0</b>          |
| <b>Voordelig saldo</b>                 | <b>53.783</b>              | <b>0</b>                  | <b>0</b>          |
| <b>Bestemming resultaat</b>            |                            |                           |                   |
| Toevoeging aan de continuïteitsreserve | <b>53.783</b>              |                           |                   |

## **2.3. Grondslagen van waardering en resultaatbepaling**

### **2.3.1 Activiteiten en vestigingsplaats**

De Jan Nagel 50PLUS Foundation is een onafhankelijke stichting die verbonden is aan de politieke partij 50PLUS. Het doel van de stichting is om internationaal een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van samenlevingen waarin ouderen gerespecteerd en gehoord worden en waarin de rechten van ouderen ('senior citizens') gewaarborgd worden en waarin zij ook op politiek niveau adequaat zijn vertegenwoordigd.

De vestigingsplaats is Den Haag en de stichting staat bij de Kamer van Koophandel ingeschreven onder nummer 72788259.

### **2.3.2 ANBI**

Stichting Jan Nagel 50PLUS Foundation is vanaf 3 oktober 2019 gerangschikt als een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI). Dat betekent dat zij géén schenkbelasting verschuldigd is over ontvangen giften.

### **2.3.3 Grondslagen van waardering en van bepaling van het resultaat**

#### *Algemeen*

De jaarrekening is opgesteld volgens RjK C1 Kleine organisaties zonder winststreven en de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. De geformuleerde grondslagen hebben betrekking op de jaarrekening als geheel.

#### *Continuïteit*

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

#### *Activa en passiva*

Voorzover in het bovenstaand niet anders is aangegeven worden activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde. Hierbij wordt op vorderingen, indien dit noodzakelijk is een voorziening in mindering gebracht.

#### *Resultaatbepaling*

Het resultaat wordt bepaald als saldo van opbrengsten en kosten. Subsidies worden verantwoord naar de periode waar ze betrekking op hebben. Donaties en giften worden pas verantwoord op het moment dat de bedragen daadwerkelijk zijn ontvangen. Verliezen worden genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

*Kosten*

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

*Belastingen*

Stichting Jan Nagel 50PLUS Foundation is niet omzetbelasting- en vennootschapsbelastingplichtig.

## 2.4. Toelichting op de balans per 31 december 2019

### *Vorderingen*

|                    | <u>31-12-2019</u> | <u>31-12-</u> |
|--------------------|-------------------|---------------|
|                    | €                 | €             |
| Subsidie WFPP 2019 | <u>18.000</u>     | <u>0</u>      |

De Jan Nagel 50PLUS Foundation ontvangt krachtens de Wet Financiering Politieke Partijen (WFPP) jaarlijks subsidie. De subsidie voor de WFPP wordt middels een voorlopige beschikking en slechts voor 80%, gelijk met het aan de partij verbonden Wetenschappelijke Bureau overgemaakt aan de politieke vereniging die de ontvangen bedragen ter beschikking dient te stellen aan de genoemde organisaties. In het 4e kwartaal van het daaropvolgende jaar ontvangt de politieke vereniging de definitieve beschikking over het voorafgaande jaar en wordt het resterende deel van de subsidie (20%) die de politieke vereniging ontvangt, volledig ter beschikking gesteld aan de organisaties.

### *Liquide middelen*

|                                | <u>31-12-2019</u> | <u>31-12-2018</u> |
|--------------------------------|-------------------|-------------------|
|                                | €                 | €                 |
| ABN AMRO Bank, bestuurrekening | <u>39.533</u>     | <u>0</u>          |

### *Kortlopende schulden*

|                                     | <u>31-12-2019</u> | <u>31-12-2018</u> |
|-------------------------------------|-------------------|-------------------|
|                                     | €                 | €                 |
| Administratie- en accountantskosten | <u>3.250</u>      | <u>0</u>          |

### *Niet in de balans opgenomen verplichtingen*

Vanaf 1 januari 2019 huurt de vereniging kantoorruimte aan de Kneuterdijk 2 te Den Haag. De overeenkomst is aangegaan voor de duur van 2 jaren en wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd. De jaarhuur bedraagt in 2019 € 6.500.

## **2.5. Toelichting op de staat van baten en lasten over 2019**

### *Overheidssubsidies*

De (voorlopige) subsidie 2019 van € 90.000 is toegekend op grond van de Wet Financiering Politieke Partijen afgegeven door het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties bij brief d.d. 5 december 2018.

### *Personeelskosten*

#### Werknemers

De Stichting heeft geen werknemers in dienst.

#### Beloning bestuurders

De bestuurders genieten geen bezoldiging.

## **2.6 Overzicht van de schulden**

Eind 2019 zijn er geen schulden met een bedrag hoger dan € 25.000.

## **2.7 Overzicht van de donaties**

In 2019 zijn geen donaties hoger dan € 4.500 ontvangen.

### 3. Overige gegevens

#### *Statutaire bepalingen resultaatbestemming*

Overeenkomstig de statuten worden de jaarstukken door het bestuur vastgesteld.

#### *Voorstel resultaatbestemming 2019*

Het positieve resultaat vóór bestemming bedraagt € 53.783. Dit bedrag zal ten gunste komen aan de continuïteitsreserve.



*Alhoorn Eindhoven*

*Alkoord J. W. G. G. A. S. G. N.  
SECRETARIS*



## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: Het Bestuur van Stichting Jan Nagel 50PLUS Foundation te Den Haag.

### Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Stichting Jan Nagel 50PLUS Foundation te Den Haag gecontroleerd. Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Jan Nagel 50PLUS Foundation per 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving C1 voor kleine organisaties (RJK C1) 'Kleine Organisaties zonder winststreven'.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2019 met een balans totaal van € 57.533;
2. de staat van baten en lasten over 2019 voor het boekjaar eindigend op 31 december 2019 met een resultaat van € 53.783 (overschot); en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Jan Nagel 50PLUS Foundation zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie die bestaat uit:



- het bestuursverslag 2019;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat. Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met RJ-Richtlijn voor de jaarverslaggeving C1 voor Kleine Organisaties zonder winststreven.

### **Beschrijving van verantwoordelijkheden voor de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende regelgeving. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

#### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Westzaan, 29 mei 2020

Mattens Registeraccountants B.V.





# Verklaring

ingevolge Wet financiering politieke partijen

Stichting Vrienden van 50PLUS verklaart:

1. dat zij in de periode van 1 januari 2019 tot en met 29 april 2020 geen bijdrages van in totaal € 4.500 of meer van een gever heeft ontvangen;
2. dat zij in de periode van 1 januari 2019 tot en met 29 april 2020 geen schulden van € 25.000 of meer is aangegaan.

Datum: 9 juni 20

M.J. van Rboijen  
Voorzitter