



La gestion de projet



Justine Frigo - 23/05/2024



Sommaire

1. Définition
2. Ensemble des acteurs impliqués dans le projet
3. Gérer son temps : calendrier de projet et organiser son temps
4. Gestion des risques
5. Différentes méthodes de gestion de projet : Agile et SCRUM
6. Sources

Définition

- Organiser le déroulement d'un projet de sa phase de conception à sa phase finale.
- Définir :
 - Les objectifs,
 - Les ressources humaines et matérielles,
 - Le budget,
 - Les délais et les contraintes éventuelles.

Ensemble des acteurs impliqués dans le projet

- Directeur de projet,
- Chef de projet,
- Chargé de projet.



Gérer son temps

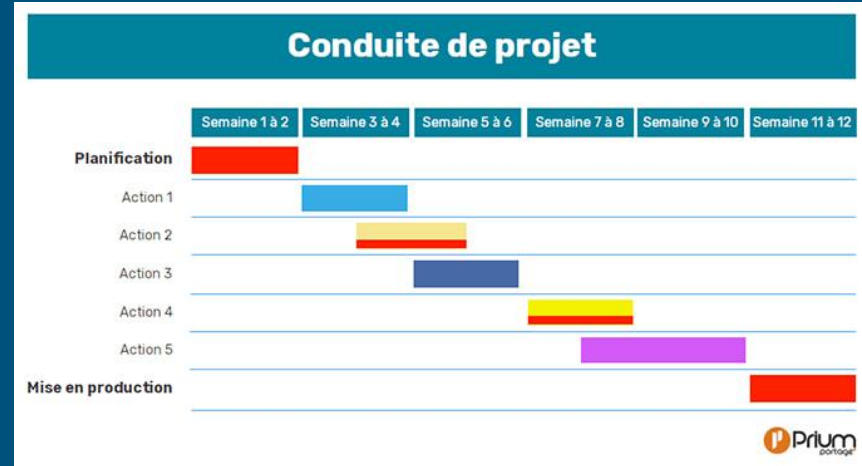
Calendrier de projet

- Liste des activités, des livrables (ex: fonctionnalités) et des repères d'un projet,
- Dates de début et de fin prévues,
- Durée et ressources affectées à chaque activité,
- Assignment des tâches aux différents intervenants.

⇒ Un calendrier de projet efficace est essentiel pour bien gérer le temps. Il existe des outils en ligne que vous connaissez peut-être déjà : Odoo, Trello, Github Projects, Notion, ...

Diagramme de Gantt

Un diagramme de Gantt présente visuellement le plan d'un projet dans le temps. Cet outil de gestion de projet aide les équipes à planifier de grands projets en les divisant en tâches et sous-tâches et en les plaçant sur un calendrier.



Organiser son temps

- Relier les tâches quotidiennes aux objectifs,
- Hiérarchiser et organiser le travail,
- Optimiser le temps,
- Réaliser une tâche à la fois,
- Apprendre à déléguer,
- Lister les tâches avec un outil plutôt qu'à la main.

Matrice d'Eisenhower



Le principe d'Eisenhower est destiné à organiser et planifier toutes les tâches en fonction de leur degré d'urgence et d'importance.

"Ce qui est important est rarement urgent et ce qui est urgent rarement important." [Dwight D. Eisenhower]

Gestion des risques

Risques

- Techniques,
- Humains,
- Juridiques,
- Délais,
- Propres à la gestion de projet.

Prévention

- Besoins en formation,
- Backup,
- Contrats & protections,
- Gestion du temps,
- Formation préalable.

Différentes méthodes de gestion de projet

Agile

La méthode Agile est une méthode de gestion de projet. L'idée, lorsque l'on utilise cette approche, est d'apporter souplesse et performance à la gestion de projet. Centrée sur l'humain et la communication, elle permet aux clients de participer au développement d'un produit tout au long de l'avancement du projet.

La spécificité de la méthode agile est de s'ouvrir à l'imprévu et faciliter le suivi des projets. . Il est possible, en cours de projet, de prendre en compte les dernières innovations, une modification imprévue du budget ou de nouvelles demandes clients.

SCRUM

La méthode SCRUM est une méthode agile qui s'adapte aux projets Web, et permet aux développeurs d'être au plus près des besoins du marché, en leur évitant de développer des choses qui ne seront pas utilisées.

Son objectif phare est d'améliorer la productivité des équipes, tout en permettant une optimisation du produit grâce à des feedbacks réguliers du marché.

En parallèle, la méthode SCRUM permet d'avoir une vue d'ensemble du projet pour chacune des parties prenantes.

Et elle permet aussi la réduction des bugs et une mise à jour régulière des priorités.

Sources

- https://fr.wikipedia.org/wiki/Gestion_de_projet
- <https://www.gantt.com/fr/>
- <https://www.managersenmission.com/blog/matrice-eisenhower/>
- <https://slack.com/intl/fr-fr/blog/collaboration/methode-agile>
- <https://ignition-program.com/tuto/la-methode-scrum-pour-les-nuls>



THANK YOU ❤️