

Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

|  |   |  |   |   |  |  |   |
|--|---|--|---|---|--|--|---|
| NOM et prénom : BLIN Justine   |   |  |   |   | N° candidat : 2148469502   |  |   |
| Centre de formation : Lycée Édouard Gand   |   |  |   |   | Option : <input type="checkbox"/> SISR <input checked="" type="checkbox"/> SLAM  |  |   |
| Adresse URL du portfolio :   |   |  |   |   |  |  |   |
| <div>Compétences mises en œuvre</div> <div>Réalisations professionnelles<br/>(intitulé et liste des documents et productions associés)</div> | Période (sous la forme du JJ/MM/AA au JJ/MM/AA) | Gérer le patrimoine informatique   | Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution  | Développer la présence en ligne de l'organisation   | Travailler en mode projet  | Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique  | Organiser son développement professionnel   |
|  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>► Recenser et identifier les ressources numériques</li> <li>► Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique</li> <li>► Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service</li> <li>► Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique</li> <li>► Gérer des sauvegardes</li> <li>► Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>► Collecter, suivre et orienter des demandes</li> <li>► Traiter des demandes concernant les services réseau et système, applicatifs</li> <li>► Traiter des demandes concernant les applications</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>► Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiques</li> <li>► Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité</li> <li>► Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>► Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet</li> <li>► Planifier les activités</li> <li>► Évaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>► Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service</li> <li>► Déployer un service</li> <li>► Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>► Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel</li> <li>► Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle</li> <li>► Gérer son identité professionnelle</li> <li>► Développer son projet professionnel</li> </ul> |
| Réalisation en cours de formation  |   |  |   |   |  |  |   |
| Site Lafleur   | 10/23 - 02/24                                   |  | X   | X   |  | X  |   |
| Création / Mise à jour d'un profil LinkedIn  | 03/24 - 03/25                                   |  |   | X   |  |  | X   |
| Générateur de mots de passe  | 09/24   |  |   |   |  | X  |   |
| Application météo  | 09/24 - 10/24                                   |  |   |   |  | X  |   |
| Pong   | 10/24   |  |   |   |  |  |   |
| Speedcubing  | 11/24 - 12/24                                   |  |   | X   | X  |  |   |
| SIO Shop   | 01/25   | X  | X   |   | X  | X  |   |
| RetroGaming  | 01/25 - 02/25                                   |  |   |   | X  | X  |   |
| France Mobilier  | 02/25   | X  |   |   | X  |  |   |
| Pendu  | 03/25   |  |   |   | X  | X  |   |
| Réalizations en milieu professionnel en cours de première année  |   |  |   |   |  |  |   |
| Stage à la Mairie de Cauffry   | 27/05/24 - 21/06/24                             |  |   |   |  |  |   |
| Récolte d'informations concernant la mairie.   |   | X  |   |   |  |  | X   |
| Récupération des données des pages du site via la Wayback Machine et entretiens avec la mairie.  |   | X  |   | X   |  |  |   |
| Rédaction de fichiers Word correspondant aux pages du site.  |   |  |   |   |  | X  |   |
| Envoi à Adico pour finalisation et mise en ligne.  |   |  |   | X   |  | X  |   |
|  |   |  |   |   |  |  |   |
| Réalizations en milieu professionnel en cours de seconde année   |   |  |   |   |  |  |   |
| Stage au restaurant Panada Food à Amiens   | 12/11/24 - 20/12/24                             |  |   |   |  |  |   |
| Recherche d'informations auprès du patron de l'entreprise.   |   | X  |   |   |  |  | X   |
| Conception et développement d'un site en HTML et CSS.  |   |  |   | X   | X  |  |   |
| Ajout de fonctionnalités avec JavaScript.  |   |  |   |   | X  | X  |   |
| Tentative d'intégration d'une base de données pour les commandes, abandonnée faute de temps.   |   | X  |   |   |  | X  |   |
| Finalisation et mise en ligne du site sur OVH.   |   |  |   | X   |  | X  |   |