EtuDoc

Note de clarification – NA17

Version 1

Solène Houlliez - Justine Marlow - Thomas Meurou

AUTOMNE 2017 - UTC



Présentation globale du projet

Nous souhaitons mettre en place une base de données qui pourra appuyer le nouveau service en ligne EtuDoc permettant la capitalisation et la mise à disposition des rapports produits par les étudiants de l'UTC dans le cadre de leur UVs.

Acteurs du projet

Solène Houlliez - GI01 Justine Marlow - GI01 Thomas Meurou - GI01

Livrables du projet

P1) 15/09/2017 - Note de clarification et product backlog

P2) 22/09/2017 - Analyse : MCD et MLD normalisés (éventuellement NDC et PB modifiés)

P3) 29/09/2017 - Base de données relationnelle (éventuellement NDC, PB, MCD et MLD modifiés)

Technologies utilisées

Pour développer la partie *back-end* du projet, on se servira de la technologie PostgreSQL. Pour développer la partie *front-end* (optionnelle) du projet, la technologie utilisée reste à définir.

Description des fonctionnalités

Userstory 1

En tant qu'étudiant utilisateur, je souhaite déposer un nouveau document sur EtuDoc. Pour celà, je renseigne les informations qui lui sont associé : le code d'UV, ses auteurs (qui sont des étudiants de l'UTC), son titre, l'année et le semestre. Je peux également renseigner le nom des enseignants ou personnes extérieures à l'UTC impliqués s'il y en a. Je peux associer mon document à des mot-clés, à une catégorie (exemples : rapport, mémoire, note de clarification, exposé) et à un type (texte, graphique, présentation diapo). Je renseigne finalement la ou les licences de mon document (CC, GNU, FDL, UTCdoc).

Par exemple, je souhaite déposer ma note de clarification de NA17. Je renseigne donc :

UV : NA17

Auteurs : Solène Houlliez, Justine Marlow, Thomas Meurou

Titre: Note de clarification de projet EtuDoc

Année : 2017 Semestre : Automne Licence : UTCdoc

Et je peux renseigner en plus : Enseignant : Stéphane Crozat

Mot-clés: "base de données", "conception"

Catégorie : Note de clarification

Type: texte

Userstory 2

En tant qu'étudiant utilisateur, je souhaite consulter un document présent sur EtuDoc. Pour celà, je peux le trouver en utilisant sa codification dédiée (avec l'exemple précédent : 2017-A-NA17-Note) ou en utilisant les outils de recherche (cf Userstory 3).



Userstory 3

En tant qu'étudiant utilisateur, je souhaite obtenir une liste des documents semblant traiter de sujets communs. Pour celà je peux utiliser les différentes fonctions de recherche (par UV, par année, par semestre, par titre, par auteur, par licence) mais également les fonctions de classification (par mot-clés, par catégorie, par type).

Userstory 4

En tant qu'utilisateur administrateur, je souhaite ajouter une nouvelle licence à EtuDoc. Pour celà, je renseigne simplement le nom de la nouvelle licence et l'ajoute dans la base de données.

Userstory 5

En tant qu'utilisateur administrateur, je souhaite supprimer ou archiver un document présent sur EtuDoc. La suppression est définie comme l'effacement total des données relatives au document, l'archivage en revanche, permet de conserver les données mais de ne plus permettre la consultation par les utilisateurs. Pour supprimer ou archiver un document présent sur EtuDoc, il me suffit de rechercher le document (grâce à sa codification dédiée ou aux fonctions de recherche) et, grâce à mes droits d'administrateur, de définir de le supprimer ou de l'archiver.

Notes annexes

On définit une UV grâce à son code (unique) (exemple : NA17) et un titre (exemple : Conception de base de données en autonomie).

On définit un étudiant grâce à un identifiant (unique) (exemple : etu01), un nom, un prénom et un statut (exemples : TC01, GI03).

On définit un enseignant grâce à un identifiant (unique) (exemple : ens03), un nom, un prénom et un département (exemple : informatique).

On définit une personne extérieure à l'UTC grâce à un identifiant (unique) (exemple : ext04), un nom et un prénom.

