
EtuDoc

Note de clarification – NA17

Version 2

Solène HOULLIEZ - Justine MARLOW - Thomas MEUROU

AUTOMNE 2017 - UTC



Ce document est mis à disposition selon les termes de la Licence Creative Commons
Attribution - Pas d'Utilisation Commerciale - Pas de Modification 3.0 France.
<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/fr/>

Présentation globale du projet

Nous souhaitons mettre en place une base de données qui pourra appuyer le nouveau service en ligne EtuDoc permettant la capitalisation et la mise à disposition des rapports produits par les étudiants de l'UTC dans le cadre de leur UVs.

Acteurs du projet

Solène Houlliez - GI01
Justine Marlow - GI01
Thomas Meurou - GI01

Livrables du projet

- P1) 15/09/2017 - Note de clarification et product backlog
- P2) 22/09/2017 - Analyse : MCD et MLD normalisés (éventuellement NDC et PB modifiés)
- P3) 29/09/2017 - Base de données relationnelle (éventuellement NDC, PB, MCD et MLD modifiés)
- P4) 01/12/2017 - Base de données non-relationnelle (éventuellement NDC, PB, MCD et MLD modifiés)
- P5) 08/12/2017 - Application de démonstration (technologie libre, éventuellement NDC, PB, MCD et MLD, BD modifiés)

Technologies utilisées

Pour développer la base de données relationnelle, on se servira de la technologie PostgreSQL. Pour développer la base de données non-relationnelle et l'application de démonstration, la technologie reste à définir.

Description des fonctionnalités

Userstory 1 : Utilisateur étudiant et dépôt de document

En tant qu'étudiant utilisateur, je souhaite déposer un nouveau document sur EtuDoc. Pour cela, je renseigne les informations qui lui sont associées : le code d'UV, ses auteurs (qui sont des étudiants de l'UTC), son titre, l'année et le semestre. Je peux également renseigner le nom des enseignants ou personnes extérieures à l'UTC impliqués s'il y en a. Je peux associer mon document à des mot-clés, à une catégorie (exemples : rapport, mémoire, note de clarification, exposé) et à un type (texte, graphique, présentation diapo). Je renseigne finalement la ou les licences de mon document (CC, GNU, FDL, UTCdoc).

Par exemple, je souhaite déposer ma note de clarification de NA17. Je renseigne donc :

UV : NA17

Auteurs : Solène Houlliez, Justine Marlow, Thomas Meurou

Titre : Note de clarification de projet EtuDoc

Année : 2017

Semestre : Automne

Licence : UTCdoc

Et je peux renseigner en plus :

Enseignant : Stéphane Crozat

Mot-clés : "base de données", "conception"

Catégorie : Note de clarification

Type : texte



Userstory 2 : Utilisateur étudiant et consultation de document

En tant qu'étudiant utilisateur, je souhaite consulter un document présent sur EtuDoc. Pour cela, je peux le trouver en utilisant sa codification dédiée (avec l'exemple précédent : 2017-A-NA17-Note). Je peux également utiliser les différentes fonctions de recherche (par UV, par année, par semestre, par titre, par auteur, par licence) mais aussi les fonctions de classification (par mot-clés, par catégorie, par type).

Userstory 3 : Utilisateur étudiant et modification de document

En tant qu'étudiant utilisateur, je souhaite modifier les informations relatives à un document que j'ai précédemment déposé sur EtuDoc. Pour cela, je sélectionne mon document identifié grâce à sa codification dédiée, je définis de le modifier, et mets enfin à jour les informations souhaitées (UV, année, semestre, titre, auteurs, licences, catégorie, type, mot-clés). Si je ne me souviens pas de sa codification, je peux retrouver ledit document en recherchant la liste des documents dont je suis l'auteur (ou un des auteurs).

Userstory 4 : Utilisateur étudiant et suppression de document

En tant qu'étudiant utilisateur, je souhaite supprimer un document que j'ai précédemment déposé sur EtuDoc. Pour cela, je sélectionne mon document identifié grâce à sa codification dédiée et je définis de le supprimer, ce qui entraînera l'effacement total et définitif de toutes les informations relatives au document.

Userstory 5 : Administrateur et ajout de licence

En tant qu'utilisateur administrateur, je souhaite ajouter une nouvelle licence à EtuDoc. Pour cela, je renseigne simplement le nom de la nouvelle licence et l'ajoute dans la base de données.

Userstory 6 : Administrateur, suppression et archivage de document

En tant qu'utilisateur administrateur, je souhaite supprimer ou archiver un document présent sur EtuDoc. La suppression est définie comme l'effacement total des données relatives au document, l'archivage en revanche, permet de conserver les données mais de ne plus permettre la consultation par les utilisateurs. Pour supprimer ou archiver un document présent sur EtuDoc, il me suffit de rechercher le document (grâce à sa codification dédiée ou aux fonctions de recherche) et, grâce à mes droits d'administrateur, de définir de le supprimer ou de l'archiver.