

English B1 – Writing | Schrijven

Exam 1 | Instellingsexamen 1

Naam student:

Datum afname:



GEVALIDEERD

Kiwa Nederland B.V. verklaart dat Instruct **gecertificeerd examenleverancier** is op basis van de norm valide exameninstrumenten. Instruct voldoet aan:

- de proces- en organisatie-eisen norm valide exameninstrumenten
- de producteisen norm valide exameninstrumenten

© 2019 Instruct, Bodegraven

De inhoud van de examens is eigendom van Uitgeverij Instruct. Het is niet toegestaan om de inhoud (en / of delen van de inhoud) te kopiëren en te verspreiden in welke vorm dan ook.

Instructie voor de student

Je gaat het examen Engels Schrijven doen op niveau B1. Deze vaardigheid wordt geëxamineerd door middel van een schrijfo opdracht op papier of op de computer. Dit hoor je vooraf van je docent. Je krijgt voor dit examen 60 minuten. Bij dit examen mag je een woordenboek gebruiken.

Vorbereiding

Er wordt van je verwacht dat je naar aanleiding van een beschreven situatie een e-mail schrijft waarin je de in de opdracht genoemde punten verwerkt. Je wordt beoordeeld op je taalvaardigheid én op deze punten, dus het is belangrijk dat je de opdracht goed leest! Controleer aan het eind jouw werk nog even voordat je het inlevert.

(Op de laatste pagina vind je meer informatie over de beoordeling.)

Lees eerst de examenopdracht goed door. Pas daarna kun je beginnen.

Exam assignment 1. An e-mail to a travel agency**Situation**

Last holiday, you went with some friends to Tenerife. You booked your holiday via a British travel agency, because they had such a good offer. Your trip was well organised and you had a great time. The hotel was perfectly located and the excursion to watch dolphins, which was included in the package, really was the highlight of the holiday.

The only downside was that the hotel personnel only spoke Spanish. When the toilet lock got stuck, it was hard to explain the problem to them. Luckily, the local travel agent, Lucy Macay, responded immediately and the problem was quickly solved.

You want to compliment the travel agency and the travel agent for the well organised trip you had. You also want to point out the disadvantage and the possible risks of having hotel personnel that only speak Spanish.

The e-mail address of the travel agency is: Info@gobritish.co.uk

Assignment

Write an e-mail to the travel agency , Make sure all the following points are mentioned in your e-mail:

- Begin your e-mail appropriately.
- Tell the travel agency about the reason of your e-mail.
- Describe your trip.
- Tell about the positive experiences you had.
- Describe the situation with the toilet lock.
- Explain the problem with the hotel personnel.
- Tell about the possible risks of this language problem.
- Describe how Lucy Macay dealt with the situation.
- Write a compliment about her.
- End your e-mail appropriately.

Indication number of words: 300 – 400

Exam length: 60 minutes

Informatie over de beoordeling

Zorg dat je schrijfproduct leesbaar is en dat deze te herkennen zijn als een product van de opdracht (bijvoorbeeld niet een memo in plaats van een betoog).

Ook mag je schrijfproduct niet veel te kort of te lang zijn.

Als je prestatie niet aan deze voorwaarden voldoet, kan deze niet verder beoordeeld worden.

In de verdere beoordeling van je product worden de volgende punten meegenomen:

Inhoudelijke kenmerken

De inhoudelijke kenmerken die moeten worden benoemd, staan puntsgewijs weergegeven in de opdracht.

Taalspecifieke kenmerken

- Woordenschat en woordgebruik
- Grammaticale correctheid
- Spelling en interpunctie
- Coherentie

Cijferbepaling

Je kunt voor elk bovengenoemd kenmerk 0 (onvoldoende), 1 (voldoende) of 2 (goed) punten behalen. De punten die je kunt behalen voor de inhoudelijke en voor de taalspecifieke kenmerken worden bij elkaar opgeteld en omgerekend tot één totaalcijfer.

Je kunt voor deze examenopdracht maximaal 10 punten behalen. Bij een score van 5 punten heb je een voldoende.

Einde examen