

Inhalt

Zugangsdaten.....	2
Nutzersystem	2
Anmeldung.....	2
Registrierung	2
Login.....	3
Passwort vergessen	3
Profil	3
Profilbild bearbeiten	4
Profil bearbeiten.....	5
Visitenkarte anzeigen.....	6
Matching	7
Events	9
Event erstellen.....	10
Moderationsbereich	12
Benachrichtigungen.....	13
Match	13
Event	14
Event-Bewertung.....	15
Einstellungen.....	16
Administrationssystem	17
Navigation	17
Generelles zu den Tabellen.....	17
Sortieren	17
Anzeige.....	17
Suche.....	17
Useradministration.....	17
User bearbeiten.....	17
User Löschen	18
Eventadministration	19
Eventbearbeiten	19
Event löschen	20
Interessenadministration.....	20
Interessen bearbeiten.....	20

Nutzerhandbuch

Zugangsdaten

Zugangsdaten für Marie Becker:



Nutzername: marie.becker@stud.uni-bamberg.de

Passwort: password

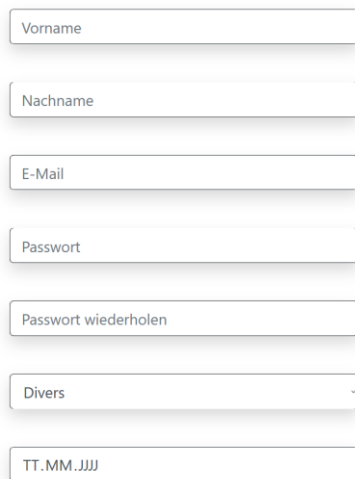
Dieser Account ist Administrator, sodass alle Funktionen vom Nutzersystem, über das Moderationssystem bis hin zum Administrationssystem genutzt werden können.

Nutzersystem

Anmeldung

Der Nutzer gelangt auf die Login Seite über den  Button. Sollte der Nutzer noch keinen Account haben, gelangt er über den  Button zu der Registrierung.

Registrierung



Vorname

Nachname

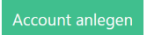
E-Mail

Passwort

Passwort wiederholen

Divers

TT.MM.JJJJ

Um einen neuen Account zu erstellen, müssen alle Felder ausgefüllt werden. Nur E-Mailadressen der Universität Bamberg werden akzeptiert. Nach dem korrekten Ausfüllen der Felder, wird mit dem Button  der Prozess abgeschlossen. Mit dem Klick auf den Link [Zurück zum Login](#) gelangt der Nutzer auf die Login Seite, wo er sich mit den angegebenen Daten anmelden kann.

Login

Beide Felder müssen mit den aus der Registrierung angegebenen Daten ausgefüllt werden. Mit dem Klick auf den Button **Einloggen** wird der Nutzer angemeldet und landet auf seinem Profil.

Sollte der Nutzer sein Passwort vergessen haben, so kann er über den Klick auf den Link [Passwort vergessen?](#) ein Neues generieren.

Passwort vergessen

Der Nutzer muss zu Beginn seine E-Mailadresse in das Feld eintragen. Nach dem Klicken des Buttons **Senden** wird eine E-Mail mit einem Verifizierungscode an die genannte E-Mailadresse gesendet.

Zusammen mit dem Verifizierungscode kann der Nutzer nun ein Neues Passwort wählen. Mit dem Button **Passwort zurücksetzen** wird das neue Passwort gesetzt. Mit dem Klick auf den Link [Zurück zum Login](#) gelangt der Nutzer auf der Login Seite, wo er sich mit dem neuen Passwort anmelden kann.

Profil

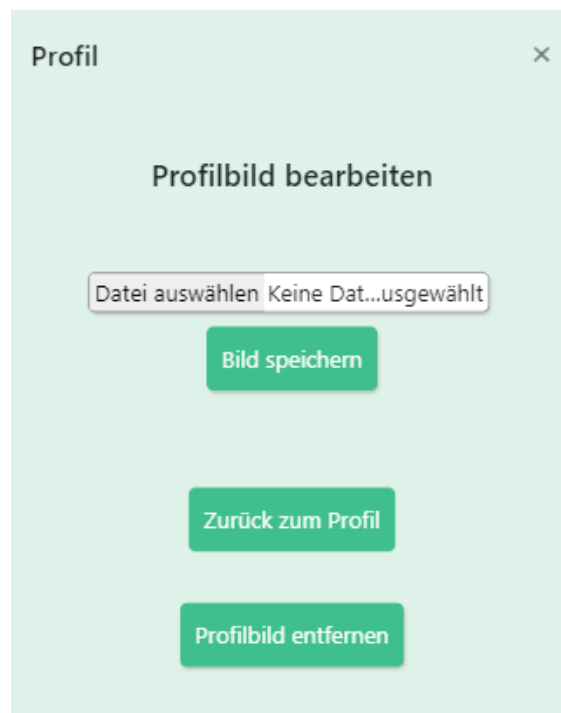
Das eigene Profil ist über die Navigationsleiste **Matching** **Events** **Profil** zu erreichen. Hier kann der Nutzer seine Profildaten einsehen und diese verändern.

Profilbild bearbeiten

Über den Button "Profilbild bearbeiten" neben der Vorschau des Profilbilds kann dieses verändert werden.



Hierbei kann der Nutzer ein Bild auswählen und dieses mithilfe des Buttons **Bild speichern** als neues Profilbild verwenden. Mit Klick auf **Profilbild entfernen** wird das aktuelle Profilbild gelöscht und durch das oben sichtbare Platzhalter-Bild ersetzt. Falls der Nutzer ohne Änderungen zum Profil zurückkehren möchte, kann er dies durch Drücken von **Zurück zum Profil** oder durch Schließen des Pop-Ups erreichen.



Profil bearbeiten

Eine Bearbeitung der Profildaten wird mittels des Buttons **Profil bearbeiten** ermöglicht. Der Nutzer kann seine Daten durch Bearbeitung der Textfelder und Anklicken der jeweiligen Interessensfelder verändern.

Vorname

Lorenz

Nachname

Metzner

Kurzbeschreibung

Corona schmeckt mir in beiden Varianten nicht.

Kontaktinformationen

0951 42069

Tennis ✓

Tischtennis ✓

Schach

Klavier

Tanzen

Videospiele ✓

Schlagzeug

Fußball ✓

Wandern

Kochen

Änderungen speichern

Abbrechen

Um diese Änderungen zu speichern, wird ein Klick auf **Änderungen speichern** benötigt. Falls der Nutzer die Änderungen verwerfen und zum Profil zurückkehren möchte, kann er dies mithilfe des Buttons **Abbrechen** tun.

Visitenkarte anzeigen

Der Nutzer kann durch Klick auf **Visitenkarte** eine Vorschau der eigenen Visitenkarte einsehen, welche durch Klick auf **Schließen** wieder geschlossen werden kann. Diese Visitenkarte wird anderen Nutzern später im Zuge der Features von StudentReconnect angezeigt.

Visitenkarte

Lorenz Metzner

Host Score: 0 Teilnehmer Score: 0

Geburtsdatum

2000-12-22

Beschreibung

Corona schmeckt mir in beiden Varianten nicht.

Tennis Tischtennis Videospiele

Fußball

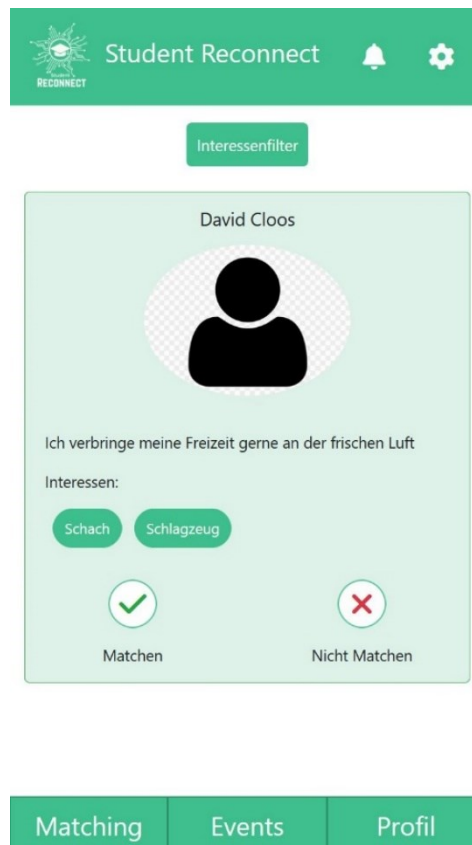
Kontaktinformationen

Telefonnummer: 0951 42069


Schließen


Matching

Das Matching ist über die Navigationsleiste **Matching** **Events** **Profil** zu erreichen. Hier kann ein User andere User mit ähnlichen oder anderen Interessen matchen. Wenn sich User gegenseitig matchen erscheint die Information darüber in den Benachrichtigungen.



Die Seite Matching besteht aus dem **Interessenfilter** und der Matching Card, auf der die Informationen des Matches stehen. Die Informationen bestehen aus dem Namen, dem Profilbild, der Kurzbeschreibung und der Interessen.

Über den Button „Matchen“  wird ein Match positiv vermerkt. Wenn sich beide User gegenseitig einen Match gegeben haben, kommt es zum tatsächlichen Match.

Über den Button „Nicht Matchen“  wird ein Match so vermerkt, dass er nicht erneut angezeigt wird.

Der **Interessenfilter** bietet unterschiedliche Möglichkeiten die Interessen einzustellen.

Student Reconnect

Interessenfilter

Nach welchen Interessen möchtest du Filtern?

Tennis ✓ Tischtennis ✓ Schach

Klavier Tanzen Videospiele

Schlagzeug Fußball Wandern

Kochen Lesen

Filter setzen

Filter zurücksetzen Filter löschen

Im **Interessenfilter** sind standardmäßig die eigenen Interessen hinterlegt, die im Profil festgelegt wurden. Die einzelnen Interessen können im Filter per Klick/Drücken an- und abgewählt werden.

Tennis Tischtennis Schach

Klavier Tanzen Videospiele ✓

Schlagzeug Fußball ✓ Wandern ✓

Kochen ✓ Lesen

Filter setzen

Mit dem Button **Filter setzen** werden die Interessen für das Matching übernommen und nun Matches mit den gewählten Interessen angezeigt.

Nach einer Änderung der Interessen im Filter, können mit dem Button **Filter zurücksetzen** die im Profil gesetzten Interessen wieder ausgewählt werden. Die Werte werden auf den eigenen Standard zurückgesetzt.

Mit dem Button **Filter löschen** werden alle Interessen ausgewählt. Somit können Matches aller Interessen angezeigt werden.

Student Reconnect

The screenshot shows a user interface for selecting interests. It features a grid of 12 green buttons, each with a white checkmark, representing selected interests: Tennis, Tischtennis, Schach, Klavier, Tanzen, Videospiele, Schlagzeug, Fußball, Wandern, Kochen, and Lesen. Below this grid is a 'Filter setzen' button. At the bottom, there are two buttons: 'Filter zurücksetzen' and 'Filter löschen'.

Diese Option bietet sich an, um den eigenen Horizont zu erweitern und Personen mit diversen Interessen kennenzulernen. Die Wahrscheinlichkeit einen Match zu erhalten ist allerdings reduziert, da der andere User ebenfalls einen Match mit erweiterten Interessen durchgeführt haben muss.

Events

Die Events-Seite ist über die Navigationsleiste **Matching** **Events** **Profil** zu erreichen. Auf dieser Seite werden Events angezeigt. Der Nutzer kann über den Button **Event erstellen** ein eigenes Event erstellen. Der Button **Meine Events** sorgt dafür, dass nur eigens erstellte Events angezeigt werden. Alle Events von Student Reconnect können über den Button **Alle** abgerufen werden. Ebenso wird eine Freitextsuche angeboten.


The screenshot shows a simple search interface with a text input field containing the placeholder text 'Suche' and a green button labeled 'Suchen' positioned directly below it.

Event erstellen

Bei der Eventerstellung können die folgenden Angaben definiert werden:

Event-Name

Veranstaltungsdatum

tt.mm.jjjj 

Grober Veranstaltungsort

Diese Angabe kann jeder sehen.

Genauer Veranstaltungsort

Diese Angabe können nur Teilnehmer sehen.

Kurzbeschreibung

Bitte gib hier auch die Startuhrzeit an.

Maximale Teilnehmeranzahl

Event erstellen

Der Button [Zurück zum Eventfeed](#) leitet zurück auf die Events-Seite.

Events werden mit Eventkarten dargestellt. Diese Karte beinhaltet Name, Beschreibung, Datum und eine grobe Ortsangabe des Events.

Tischtennis spielen

Ein paar runden Tischtennis. Nur Amateure!

 2022-08-18

 Bamberg Inselgebiet

Details

Ein Klick auf [Details](#) zeigt die Eventdetails an.

Die Event-Details ermöglichen die Anmeldung zum Event über [Anmelden](#) oder auch die Abmeldung über [Abmelden](#). Außerdem kann ein Event über [Melden](#) gemeldet werden. Unter Angabe einer Begründung kann ein Meldeformular ausgefüllt und mithilfe von [Abschicken](#) an die Administratoren weitergeleitet werden.

Student Reconnect

Meldeformular

Warum möchtest du das Event melden?

Abschicken

Als Host eines Events bekommt man über [Details](#) die Möglichkeit, Teilnehmer, die sich für das Event angemeldet haben, anzunehmen oder abzulehnen.

Lasertag ×

Wer von euch hat Lust auf ein Feuergefecht wie bei Star Wars? Laserschwerter gibts es leider keine, aber dafür für jeden einen Blaster! Den Eintritt zahlt jede Person für sich.

🕒 2022-08-10
📍 Bamberg
👤 Akzeptierte Teilnehmende: 1/16

Name	Aktionen
Anastasiya Samarchuk	Details Ablehnen

Löschen

Über [Details](#) wird die Visitenkarte des Teilnehmers aufgerufen.

Moderationsbereich

Der Aufruf des Moderationsbereichs findet durch den Button **Moderationsbereich** auf der Einstellungsseite statt.

Im Moderationsbereich sind die Meldevorgänge ersichtlich, wenn Nutzer unzufrieden mit dem Verhalten anderer Nutzer sind. In einer Karte, die einen Meldevorgang darstellt, sind Informationen wie die Vorgangsnummer, der/die Melder/in, das gemeldete Objekt (User oder Event), der Status der Meldung, die/die Gemeldete sowie die Beschreibung/ Begründung zu finden.

Vorgangsnummer : 2
 Status : Offen
 Gemeldetes Objekt : Event
 Beschreibung : Anstößige Beschreibung
 Melder:in : 5
 Gemeldeter : 7

Annehmen Ablehnen

Über den Annehmen Button **Annehmen** lässt sich der Meldevorgang annehmen und kann weiterbearbeitet werden.

Über den Ablehnen Button **Ablehnen** lässt sich der Meldevorgang ablehnen.


Student Reconnect



Meldevorgänge

Vorgangsnummer : 2
 Status : Offen
 Gemeldetes Objekt : Event
 Beschreibung : Anstößige Beschreibung
 Melder:in : 5
 Gemeldeter : 7

Annehmen Ablehnen

Vorgangsnummer : 4
 Status : Offen
 Gemeldetes Objekt : Event
 Beschreibung : Anstößige Beschreibung2
 Melder:in : 5
 Gemeldeter : 7


Annehmen Ablehnen

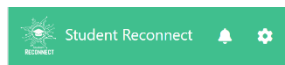
Vorgangsnummer : 5
 Status : Offen
 Gemeldetes Objekt : Event
 Beschreibung : Anstößige Beschreibung2
 Melder:in : 5
 Gemeldeter : 7

Annehmen Ablehnen

Matching
Events
Profil

Benachrichtigungen

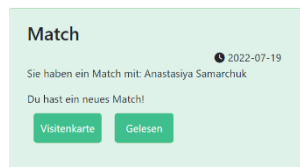
Der Aufruf der Benachrichtigungen geschieht über das Glocken-Icon  im Header:





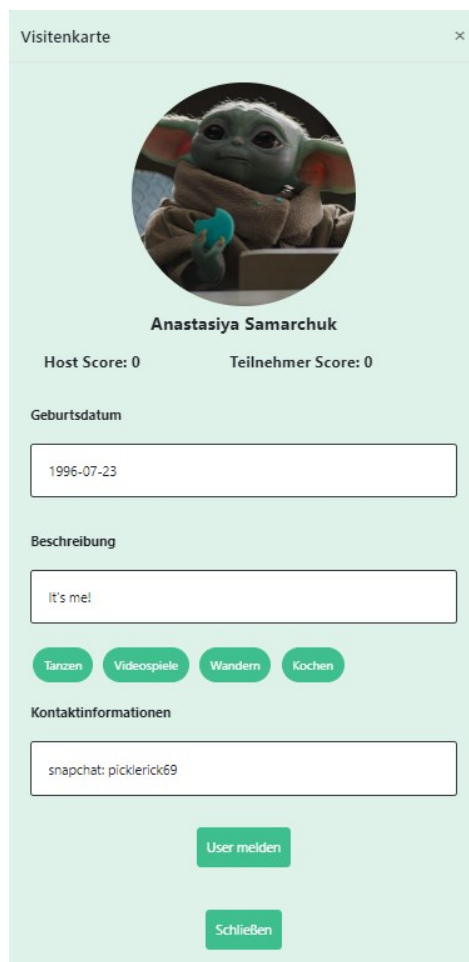
Das Benachrichtigungssystem zeigt Matches und Events.

Match

Ein erfolgreiches Match wird auf der Benachrichtigungs-Seite gezeigt, wenn zwei Nutzer sich gegenseitig matchen. Ein Match wird dabei als Benachrichtigungskarte wiedergegeben, auf der die Informationen Name und Zeitpunkt des Matches angezeigt werden.



Der Button  dient dazu, ein Match als gelesen zu markieren. Detaillierte Informationen über die gematchte Person können per Klick auf  eingesehen werden. Die Visitenkarte des Matches wird inklusive der Kontaktinformationen angezeigt. Diese Kontaktinformationen können zur weiteren Kontaktaufnahme verwendet werden.



Student Reconnect

Bei Klick auf **User melden** kann ein Meldeformular versendet werden, welches anschließend von den Administratoren bearbeitet wird.

Meldeformular



Warum möchtest du den User melden?

Abschicken

Event

Auf der Benachrichtigungs-Seite werden Events angezeigt, bei denen sich der Nutzer angemeldet hat und vom jeweiligen Event-Host angenommen wurde. Eine Eventkarte zeigt den Eventnamen, das Datum und eine grobe Ortsangabe:

Sandkerwa
Du bist erfolgreich angemeldet.
Details

 2022-08-27
 Bamberg

Genauere Informationen über das Event können mithilfe von **Details** abgerufen werden. Das erscheinende Modal zeigt eine Beschreibung des Events, das Datum, die genaue Ortsangabe und die Anzahl der Teilnehmer:

Sandkerwa ×

Durst stillen

 2022-08-27
 Bamberg Sandstrasse
 Teilnehmende: 3/100

Abmelden

Event-Bewertung

Eine Möglichkeit zur Bewertung von Events wird gewährt, sobald das Event vorbei ist. Bei der Bewertung wird unterschieden, ob der derzeit angemeldete Nutzer entweder Host oder Teilnehmer eines Events ist. Ist der Nutzer Host, so kann dieser die einzelnen Teilnehmer über den Button

Teilnehmer Bewerten

bewerten. Teilnehmer wiederum können den Host über

Host bewerten

bewerten.

Die Bewertungsskala ermöglicht eine Bewertung von 0-5 (0=sehr schlecht; 5=sehr gut) Punkten und ist standardmäßig auf 3 Punkte gesetzt:

Bewertung der Teilnehmer

Sandkerwa

Henrik Lammert


Kai Leon Marquardt

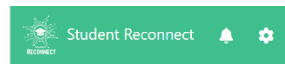
Lorenz Metzner

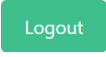


Bewertungen abgeben

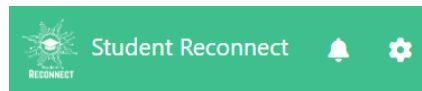
Schließen

Einstellungen

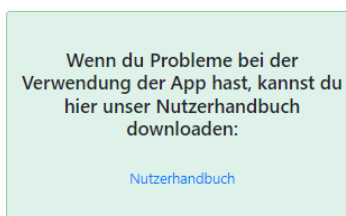
Der Aufruf der Einstellungen geschieht über das Zahnrad-Icon  im Header:



Die Einstellungen führen zum Nutzerhandbuch und zum Impressum. Des Weiteren ermöglichen die Einstellungen den Logout über den Logout-Button  und einen Übergang zum Admin- sowie Moderationsbereich .




Das Nutzerhandbuch findest du hier:

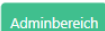


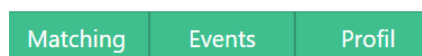
Das Impressum findest du hier:

[Impressum](#)









Administrationssystem

Navigation

Die Navigation erfolgt über die Navigationsleiste:

Student Reconnect - Administration Users Events Interessen

Man kann so auf die Administrationsseiten für User, Events, Interessen gelangen.

Generelles zu den Tabellen

Sortieren

Die Tabelle kann mit einem Klick auf die Spaltenüberschriften nach dem jeweiligen Attribut absteigend oder aufsteigend sortiert werden.

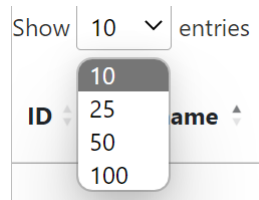
Anzeige

Es werden standardmäßig nur die zehn Einträge pro Tabellenseite angezeigt. Weitere Einträge sind auf den nächsten Seiten zu finden. Die Buttons für den Seitenwechsel sind am Seitenende.

Showing 1 to 10 of 105 entries

Previous 1 2 3 4 5 ... 11 Next

Außerdem kann die Anzahl der auf einmal angezeigten Einträge erhöht werden:



Suche

Über das Freitextsuchfeld, kann die Tabelle nach bestimmtem Text durchsucht werden.

Useradministration

Hier werden alle User in einer Liste mit den relevanten Attributen angezeigt:

ID	Firstname	Lastname	Email	Birthdate	Gender	Description	Contact Information	ScoreHost	ScoreAttendee	Role	Edit
5	Henrik	Lammert	henrik.lammert@stud.uni-bamberg.de	2022-06-01	m	Warum eigentlich nicht? Es gibt Glühwürmchen, die in synchronisation blinken. Auch noch nie von gehört oder?	faxnr: 0800222222	0	0	3	Edit
7	Kai Leon	Marquardt	kai-leon.marquardt@stud.uni-bamberg.de	1997-11-22	m			0	0	3	Edit
10	Olenolin	Bedberry	Olenolin.Bedberry@stud.uni-bamberg.de	1985-04-19	m	Duis	test	0	0	1	Edit

User bearbeiten

Edit

Dafür klickt man auf den Edit-Button:

Student Reconnect

Daraufhin öffnet sich ein Modal zur Bearbeitung des jeweiligen Users:

Edit User

Email

henrik.lammert@stud.uni-bamberg.de

Firstname

Henrik

Lastname

Lammert

Birthdate

01/06/2022

Gender

m

Description

Warum eigentlich nicht? Es gibt Glühwürmchen, die in synchronisation blinken. Auch noch nie von gehört oder?

Contact Information

faxnr: 08002222222

ScoreHost

0

ScoreAttendee

0

☐ Standard User

☐ Moderator

☒ Administrator

Interests

tennis

Tischtennis

Schach

Klavier

Schlagzeug

Daten Updaten

User Löschen

Hier können die direkten Userdaten sowie dessen Interessen verändert werden. Um mehrere Interessen auszuwählen, muss die Taste ‚Strg‘ während der Interessensauswahl gedrückt werden.

User Löschen

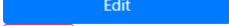
Um einen User zu löschen, klickt man im Bearbeitungsmodal auf:

User Löschen

Eventadministration

Hier werden wieder die Events mit den relevanten Attributen aufgelistet.

Eventbearbeiten

Um ein Event zu bearbeiten, klickt man auf  des jeweiligen Events. Im sich öffnenden Modal können nun die entsprechenden Attribute bearbeitet werden:

Event bearbeiten

Name

Tischtennis spielen

Beschreibung

Ein paar runden Tischtennis. Nur Amateure!

Ort

Am Konni

Grober Ort

Bamberg Inselgebiet

Datum

18/08/2022

Ersteller

5

Schließen

Speichern

Teilnehmende:

Show 10 entries

Search:

ID_User	SignOnDate	RatingHost	RatingAttendee	Akzeptiert	Actions
5	2022-07-04	0	0	1	<div>Toggle Akzeptierung</div> <div>Löschen</div>
7	2022-07-16	0	0	1	<div>Toggle Akzeptierung</div> <div>Löschen</div>
15	2022-07-01	3	0	1	<div>Toggle Akzeptierung</div> <div>Löschen</div>
109	2022-07-07	0	0	1	<div>Toggle Akzeptierung</div> <div>Löschen</div>
112	2022-07-12	0	0	1	<div>Toggle Akzeptierung</div> <div>Löschen</div>

Showing 1 to 5 of 5 entries

Previous 1 Next

Außerdem werden hier die Teilnehmer des Events angezeigt und können entweder gelöscht oder deren Akzeptierung zum Event verändert werden.

Event löschen

Events können über den Button  gelöscht werden.

Interessenadministration

Hier werden alle Interessen mit ID und Name angezeigt. Außerdem kann über das Textfeld im oberen Bereich eine neue Interesse erstellt werden.

Interessen Administration

Name

Show entries Search:

ID	Name	Action
1	Tennis	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
2	Tischtennis	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
3	Schach	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
4	Klavier	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
7	Schlagzeug	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>

Showing 1 to 5 of 5 entries Previous Next

Interessen bearbeiten

Interessen können über den ‚Edit‘ Button bearbeiten werden. Daraufhin öffnet sich ein Modal, in dem der Name der Interesse bearbeitet werden kann:

Interests Administration

User

Event

Interests

Edit User

Name

Tennis

Daten Updaten