

ID Przypadku testowego		1.1	
Nazwa:		Utworzenie nowej tablicy w Trello	
Cel testu:		Możliwość utworzenie nowej tablicy w Trello	
Warunki wstępne:		Zalogowany użytkownik posiadający uprawnienia administratora	
Wymagania:			
Typ testu:		manualny, pozytywny, funkcjonalny	
Numer kroku	Opis kroku	Oczekiwany rezultat	Aktualny rezultat
1.	Kliknij "Boards" w lewym bocznym menu	Otwarta tablica Boards	Otwarta tablica Boards
2.	Kliknij okno "Create new board"	Otwarta zakładka z polami "Background", "Board title" - jako pole obowiązkowe, "Visibility"	Otwarta zakładka z polami "Background", "Board title" - jako pole obowiązkowe, "Visibility"
3.	Wypełnij pole "Board title" dowolnym ciągiem znaków	Pole "Board title" uzupełnione	Pole "Board title" uzupełnione
4.	Kliknij niebieski przycisk poniżej "Create"	Otwarta nowo utworzona tablica	Otwarta nowo utworzona tablica
5.	Sprawdź czy w bocznym menu na liście "Your boards" jest utworzona tablica	W bocznym menu jest widoczna nowo utworzona tablica	W bocznym menu jest widoczna nowo utworzona tablica
ID Przypadku testowego		1.2	
Nazwa:		Zmiana nazwy istniejącej tablicy	
Cel testu:		Możliwość zmiany nazwy istniejącej już tablicy	
Warunki wstępne:		Zalogowany użytkownik posiadający uprawnienia administratora, istnieje utworzona tablica	
Wymagania:			
Typ testu:		manualny, pozytywny, funkcjonalny	
Numer kroku	Opis kroku	Oczekiwany rezultat	Aktualny rezultat
1.	Wybierz tablicę z listy "Your boards" w bocznym panelu	Otwarta wybrana tablica	Otwarta wybrana tablica
2.	Kliknij w nazwę tablicy	Tło nazwy tablicy jest białe i miga przy nim kursor	Tło nazwy tablicy jest białe i miga przy nim kursor

3.	Wpisz nową nazwę tablicy	W polu nazwy widać nową nazwę na białym tle	W polu nazwy widać nową nazwę na białym tle
4.	Kliknij kursorem poza pole nazwy tablicy	Białe tło zniknęło, widoczna nowa nazwa	Białe tło zniknęło, widoczna nowa nazwa
ID Przypadku testowego		2.1	
Nazwa:		Dodanie pustego komentarza do karty	
Cel testu:		Sprawdzenie czy jest możliwość dodania komentarza zawierającego 0 znaków	
Warunki wstępne:		Zalogowany użytkownik, utworzona tablica, utworzona karta	
Wymagania:			
Typ testu:		manualny, negatywny, funkcjonalny	
Numer kroku	Opis kroku	Oczekiwany rezultat	Aktualny rezultat
1.	Kliknij w kartę	Otwarta karta	Otwarta karta
2.	Kliknij okno "Write a comment"	Na pasku pojawi się migający kursor, poniżej nieaktywny przycisk "Save"	Na pasku pojawi się migający kursor, poniżej nieaktywny przycisk "Save"
3.	Kliknij przycisk "Save"	Po najechaniu na przycisk pojawia się czerwone kółko, komentarz nie zostaje dodany	Po najechaniu na przycisk pojawia się czerwone kółko, komentarz nie zostaje dodany
ID Przypadku testowego		2.2	
Nazwa:		Zmiana nazwy karty	
Cel testu:		Sprawdzenie czy jest możliwość edytowanie nazwy karty	
Warunki wstępne:		Zalogowany użytkownik posiadający uprawnienia administratora, utworzona tablica, utworzona karta	
Wymagania:			
Typ testu:		manualny, pozytywny, funkcjonalny	
Numer kroku	Opis kroku	Oczekiwany rezultat	Aktualny rezultat
1.	Kliknij w kartę	Otwarta karta	Otwarta karta

2.	Kliknij w nazwę karty	Nazwa zostanie wyświetlona na białym tle, pojawi się migający kursor	Nazwa zostanie wyświetlona na białym tle, pojawi się migający kursor
3.	Wprowadź nową nazwę karty (dowolny ciąg znaków)	Nowa nazwa wyświetlona na białym tle	Nowa nazwa wyświetlona na białym tle
4.	Kliknij w dowolne miejsce poza paskiem z nazwą karty	Nazwa karty została zmieniona i zapisana	Nazwa karty została zmieniona i zapisana
ID Przypadku testowego		1.3	
Nazwa:		Usuwanie istniejącej tablicy	
Cel testu:		Sprawdza możliwość usunięcia istniejącej tablicy Trello	
Warunki wstępne:		Zalogowany użytkownik posiadający uprawnienia administratora, istnieje utworzona tablica	
Wymagania:			
Typ testu:		manualny, pozytywny, funkcjonalny	
Numer kroku	Opis kroku	Oczekiwany rezultat	Aktualny rezultat
1.	Najedź kursorem na tablicę w bocznym panelu	Obok nazwy tablicy pojawią się trzy kropki oraz gwiazdka	Obok nazwy tablicy pojawią się trzy kropki oraz gwiazdka
2.	Kliknij w trzy kropki	Otwarte okno z nazwą tablicy i przyciskiem "Close board"	Otwarta niewielka ikona z nazwą tablicy i przyciskiem "Close board"
3.	Kliknij "Close board"	Otwarte okno z informacją o możliwości ponownego otwarcia tablicy po jej zamknięciu oraz czerwonym przyciskiem "Close"	Otwarta ikona z informacją o możliwości ponownego otwarcia tablicy po jej zamknięciu oraz przyciskiem "Close"
4.	Kliknij przycisk "Close"	Otwarte okno z informacją "Tablica jest zamknięta", poniżej przycisk "Otwórz ponownie" oraz przycisk "Trwale usuń tablicę"	Otwarte okno z informacją "Tablica jest zamknięta", poniżej przycisk "Otwórz ponownie" oraz przycisk "Trwale usuń tablicę"
5.	Kliknij przycisk "Trwale usuń tablicę"	Tablica została usunięta	Tablica została usunięta