

Requirement Document: Lost & Found System

1. Introduction

ระบบ Lost & Found ถูกออกแบบมาเพื่อช่วยจัดการกระบวนการแจ้งของหาย เก็บข้อมูลสิ่งของ และการส่งคืนให้แก่เจ้าของ โดยถูกเลือกนำมาพัฒนาต่อเพื่อมีเป้าหมายที่จะทำให้ขั้นตอนต่าง ๆ สะดวก รวดเร็ว ตรวจสอบได้ และเพิ่มประสิทธิภาพการประชาสัมพันธ์

2. Scope

- รองรับผู้ใช้งานทุกกลุ่ม (นักศึกษา, บุคลากร, อาจารย์, เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด ฯลฯ)
- ใช้ระบบกลางร่วมกันระหว่าง ห้องสมุด และ ศูนย์ศรรกร.
- ครอบคลุมการจัดเก็บ การค้นหา และการส่งคืนสิ่งของ

3. Functional Requirements (จากสัมภาษณ์ของเจ้าหน้าที่ห้องสมุด)

3.1 กรณีมาแจ้งและการเก็บข้อมูล

- ผู้ใช้แจ้งของหายกับเจ้าหน้าที่ห้องสมุด
- เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลที่จำเป็น: สถานที่พบ, เวลา, รายละเอียดสิ่งของ
- ระบบออกรหัสสิ่งของและบันทึกเข้าฐานข้อมูล
- เจ้าหน้าที่จัดรหัสสิ่งของลงบนกระดาษเพื่อติดกับของจริง
- ระบบมีการจัดการเวลาการเก็บรักษาและการเคลียร์ของตามประเภทและมูลค่า

3.2 กรณีมารับของ

- ผู้รับของต้อง ยืนยันตัวตน และ ให้ข้อมูลตรงกับที่บันทึกไว้ ได้แก่: รายละเอียดสิ่งของ, สถานที่ที่เจอ, เวลา
- ระบบบันทึกการรับของกลับ พร้อมข้อมูลผู้รับ

4. Non-functional Requirements

- ระบบต้องสามารถใช้งานร่วมกันได้ระหว่างห้องสมุดและศรกร.
- มีความปลอดภัยของข้อมูล (การยืนยันตัวตนของผู้รับ)
- รองรับการใช้งานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยประชาสัมพันธ์

5. ประเภทสิ่งของและระยะเวลาเก็บรักษา

- ของมูลค่าสูง เช่น โทรศัพท์, iPad, หูฟัง → เก็บ 1 ปี ก่อนเคลียร์
- ของทั่วไป เช่น เสื้อกันหนาว, รม, เครื่องประดับราคาถูก → เก็บ 3 เดือน ก่อนเคลียร์

6. ปัญหาที่พบจากระบบเดิม

- ช่องทางประชาสัมพันธ์เข้าถึงยาก
- ผู้ใช้ส่วนใหญ่ ไม่ทราบว่ามียระบบนี้