

Backlog com histórias de usuário

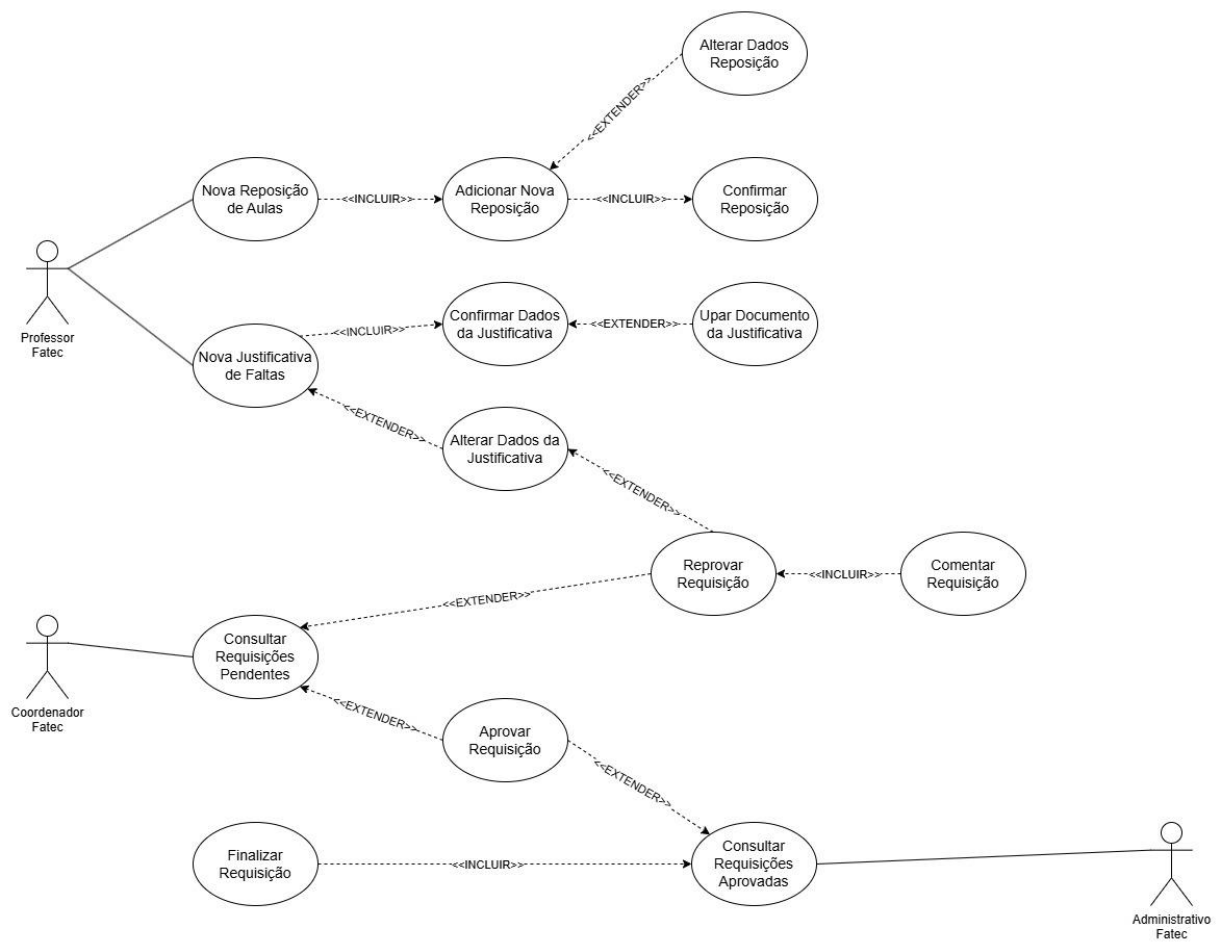
| Backlog com Histórias de Usuário | | | | |
|----------------------------------|------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID | Prioridade | Cartão (título) | Conversa (descrição) | Confirmação (critério de aceitação) |
| 1 | 100 | Formulário de Faltas | COMO Professor da Fatec QUERO Preencher o formulário de justificativa de faltas com as informações corretas PARA dar continuidade ao processo de justificativa de faltas e reposição de aulas | O Professor seleciona um curso dentre as opções da caixa de seleção "Curso" e seleciona a "Data Inicial" e a "Data Final". Em seguida seleciona a categoria da falta e clica na opção correspondente e seleciona o motivo da falta dentre as opções do dropdown. Caso seja necessário o professor comenta o motivo da sua falta com informações relevantes |
| 2 | 95 | Confirmação Formulário Faltas | COMO professor da Fatec QUERO confirmar os dados preenchidos no formulário de reposição de faltas PARA enviar a minha solicitação para a coordenação | O professor verifica as informações da tela, caso tudo esteja correto ele pode enviar ou não até três arquivos clicando no botão de upload. Caso todas as informações estejam corretas ele clica no botão "enviar requisição", caso deseje corrigir alguma informação ele clica no botão "voltar ao formulário" |
| 3 | 90 | Formulário de Reposição de aulas | COMO professor da Fatec QUERO preencher o formulário de reposição de aulas PARA guardar no sistema as aulas que precisarão ser repostas | O professor seleciona um rádio button correspondente ao tipo da reposição, caso a opção "Outros" seja escolhida, uma caixa de comentários é exibida para contextualizar o tipo de reposição. Após isso o professor seleciona o rádio button do curso. em seguida ele seleciona em cada dropdown a disciplina da aula a ser reposta, o número de aulas a data da reposição, o horário de início e horário de término da aula e a data do dia na qual ele faltou e clica no botão "Enviar Reposição" |

| | | | | |
|---|----|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | 85 | Confirmação reposição de faltas | COMO professor da Fatec QUERO confirmar e finalizar uma aula de reposição que já foi lecionada PARA terminar o processo de reposição de aula | O professor verifica as informações da tabela "Reposições Salvas", após confirmar todos os dados ele clica no botão "confirmar reposição" das reposições que estão com o status "pendente" e os altera para "finalizado" |
| 5 | 80 | Homepage Professor | COMO professor da Fatec QUERO uma página inicial para poder consultar, gerenciar e alterar minhas solicitações PARA ter um controle melhor das faltas e reposições | o professor pode clicar no botão "Nova Solicitação" para ser redirecionado a página do formulário de requisição de faltas, no botão "Reposição de Aulas" para ser redirecionado para a página de reposição de aulas. O professor pode digitar qualquer informação no campo de filtrar dados para filtrar as informações desejadas, clicar no botão alterar para mudar qualquer informação da requisição de faltas e em consultar para consultar as informações da sua requisição |
| 6 | 75 | Editar Requisição | COMO professor da Fatec QUERO editar as informações estão erradas na minha requisição de faltas PARA corrigir e deixá-las corretas | O professor verifica as informações preenchidas nos campos da data inicial, data final, categoria da falta, justificativa e comentário, caso faça alguma alteração ele clica no botão "Atualizar Requisição" ou caso não faça nenhuma alteração ele clica no botão "Voltar" |
| 7 | 70 | Consultar Requisição | COMO professor da Fatec QUERO consultar as informações da minha requisição PARA ver as informações e status da minha requisição | O professor verifica os dados do id da requisição, a sigla do curso, a categoria da falta, data inicial, data final, o comentário do professor, o status da requisição e o comentário do coordenador, e depois clica no botão "voltar" |

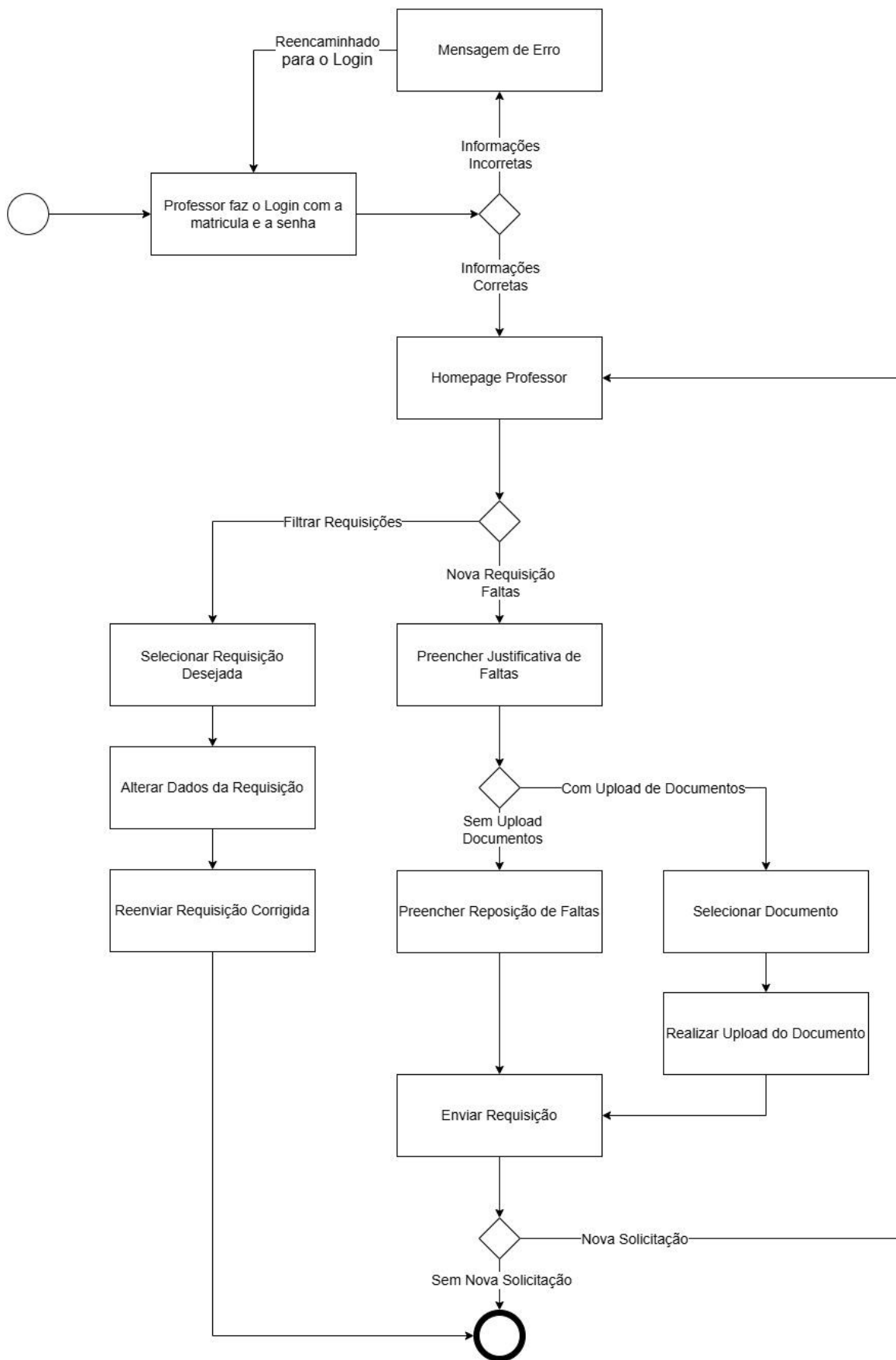
| | | | | |
|----|----|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8 | 65 | Fazer Login | <p>COMO funcionário da Fatec QUERO fazer login no sistema PARA acessar o portal de justificativa de faltas</p> | <p>O funcionário entra com o número da sua matrícula no campo Login e a sua senha no campo senha. Caso as informações estejam corretas, ele é redirecionado para a sua homepage de acordo com a sua função. Professores são redirecionados para a homepage professor, coordenadores para a homepage coordenador e administrativos para a homepage administrativo. Caso o funcionário precise mudar sua senha, ele clica no link de nova senha, localizada abaixo do botão de login</p> |
| 9 | 60 | Alterar Senha | <p>COMO funcionário da FATEC QUERO alterar minha senha PARA ter uma senha nova</p> | <p>O funcionário entra com o seu Email institucional no campo Email, uma nova senha no campo nova senha e a confirma no campo confirmar senha e clica no botão alterar senha</p> |
| 10 | 55 | Homepage Coordenador | <p>COMO Coordenador da Fatec QUERO uma página inicial para poder consultar, gerenciar e alterar minhas solicitações PARA ter um controle melhor das faltas e reposições</p> | <p>O coordenador pode filtra as informações da tabela principal no campo filtrar dados. O coordenador pode alterar o status das solicitações clicando no botão alterar e ser redirecionado para a página de alterar requisição. O coordenador pode consultar os dados da requisição clicando no botão consultar</p> |
| 11 | 50 | Aprovar e comentar requisição de faltas | <p>COMO Coordenador da Fatec QUERO poder comentar e aprovar ou reprovar uma solicitação pendente PARA ter um controle melhor das faltas dos professores e dos seus motivos</p> | <p>O coordenador verifica as informações da página e se tudo estiver de acordo ele aprova a solicitação, caso esteja com alguma informação errada o coordenador pode reprovar a solicitação e comentar a causa da reprovação.</p> |

| | | | | |
|----|----|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12 | 45 | Homepage Administrativo | <p>COMO Funcionário administrativo da Fatec QUERO uma página inicial para poder consultar, gerenciar e alterar minhas solicitações PARA ter um controle melhor das faltas e reposições</p> | <p>O funcionário administrativo pode filtrar as informações da tabela principal no campo filtrar dados. O funcionário pode finalizar as solicitações aprovadas pelo coordenador</p> |
| 13 | 40 | Finalizar Requisição | <p>COMO Funcionário administrativo da Fatec Quero poder finalizar as requisições aprovadas pela coordenação PARA finalizar o processo de gerenciamento de faltas</p> | <p>O funcionário administrativo após filtrar as solicitações que estão com o status de aprovado, ele clica no botão de finalizar e o status da requisição vai ficar como finalizado</p> |

UML Caso de uso



UML Diagrama atividade professor



UML Diagrama atividade coordenador

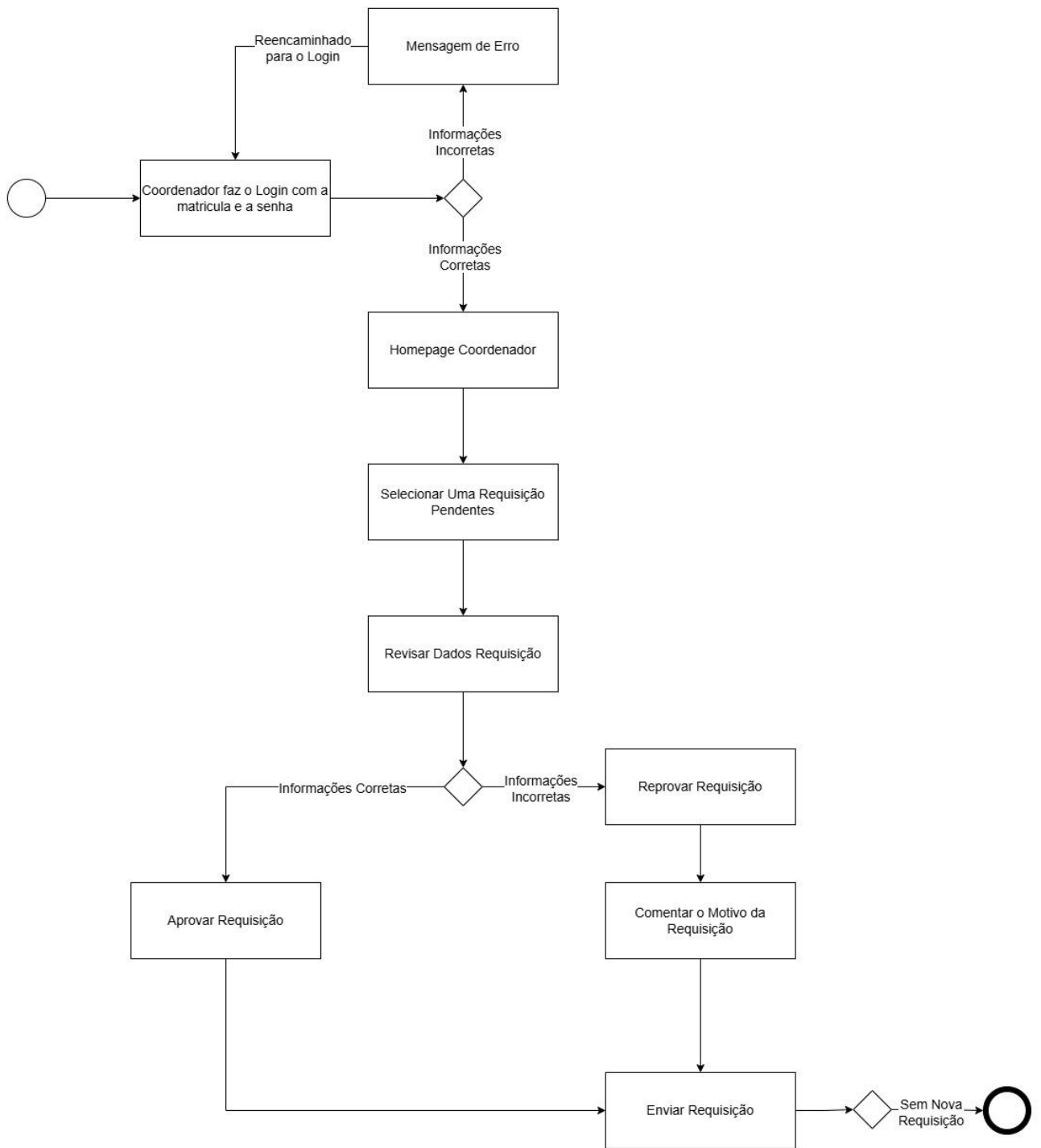
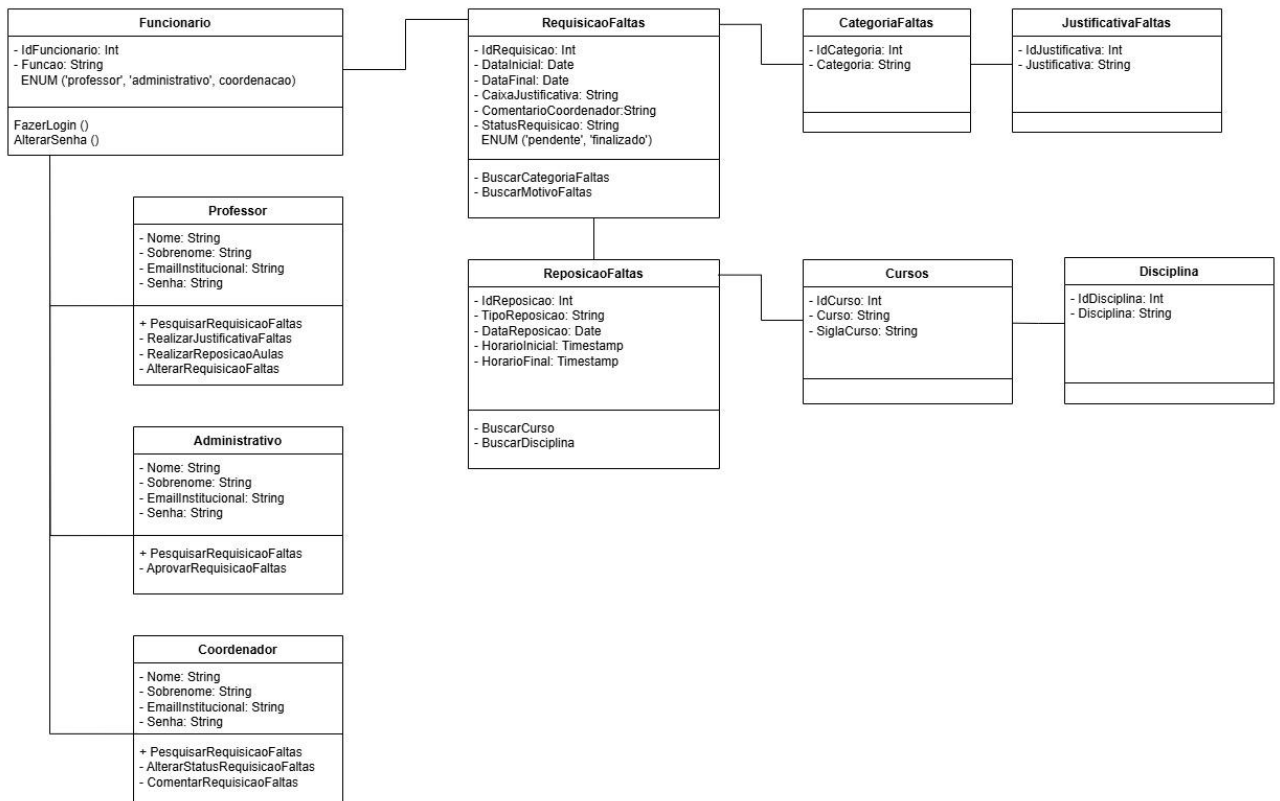


Diagrama de classe



Modelagem banco de dados

