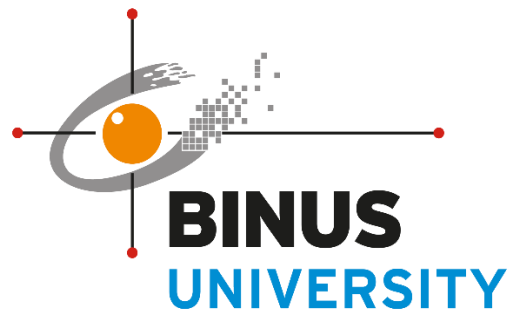


USER MANUAL

Aplikasi Manajemen Inventaris Computer Science Program (InventorCS)

<https://inventorcs.csbihub.id/>



Universitas Bina Nusantara

Jakarta

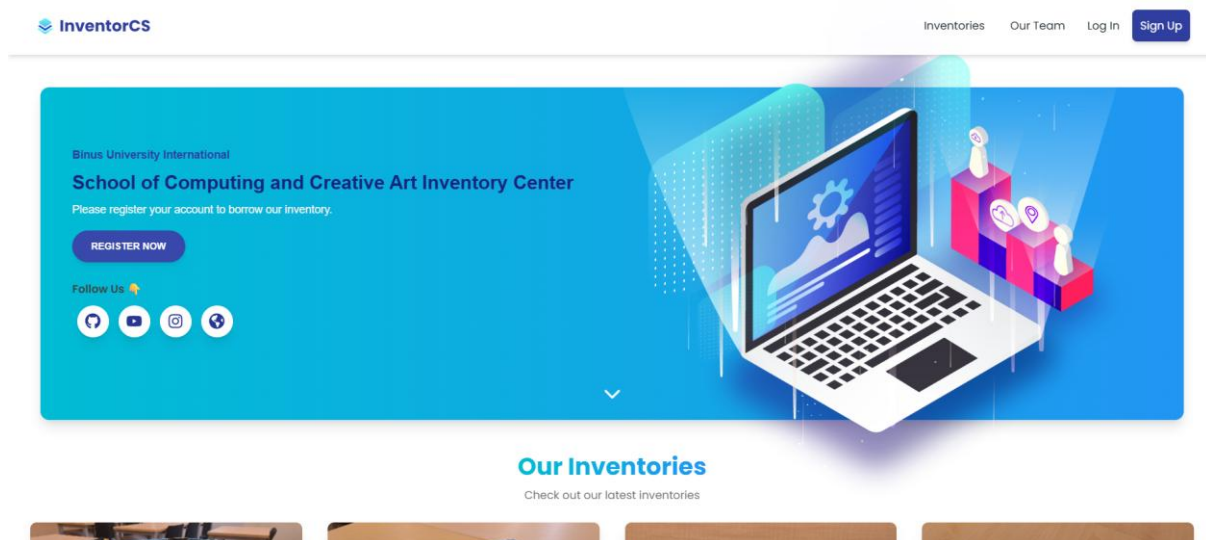
2025

Informasi Umum

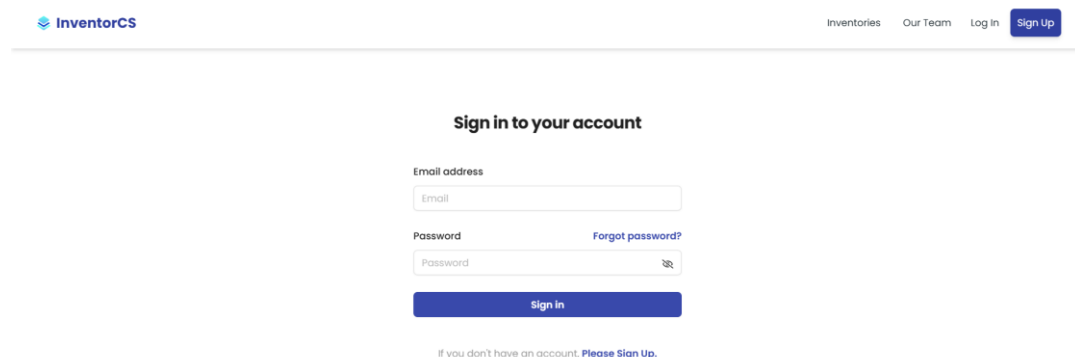
Aplikasi InventorCS adalah aplikasi berbasis web yang diperuntukkan bagi *Faculty Members* (FM) dan staff yang berada di *School of Computing and Creative Art* (SoCCA) untuk melakukan manajemen inventaris dari masing – masing program (*inventory management*), dan memungkinkan user (FM dan staff) untuk melakukan peminjaman inventaris yang dimiliki oleh masing – masing program yang ada di SoCCA.

Langkah – Langkah Melakukan Transaksi Peminjaman Inventaris:


1. Melakukan login terlebih dahulu dengan membuka link <https://inventorcs.csbihub.id/> , klik tombol “**Log in**”. Jika user belum mempunyai akun di website tersebut, user bisa klik tombol “**Sign Up**” untuk melakukan pendaftaran user baru menggunakan email binus.edu atau binus.ac.id.



Tampilan halaman utama website



Tampilan halaman login user

 InventorCS

[Inventories](#) [Our Team](#) [FAQ](#) [Log In](#) [Sign Up](#)

Join Us Now

Binusian ID*

Your name*

Email*
*) Please login using binus email (@binus.ac.id or @binus.edu)

Address*

Phone Number*

Program*

Password*

*) Password should be 6 to 20 characters long with a numeric, 1 lowercase and 1 uppercase letter

Confirm Password*

[Sign Up](#)

Already have an account? [Please Sign In?](#)

Tampilan halaman sign up user

2. Log in menggunakan email binus (binus.edu atau binus.ac.id), lalu klik tombol “Sign in”.

Sign in to your account

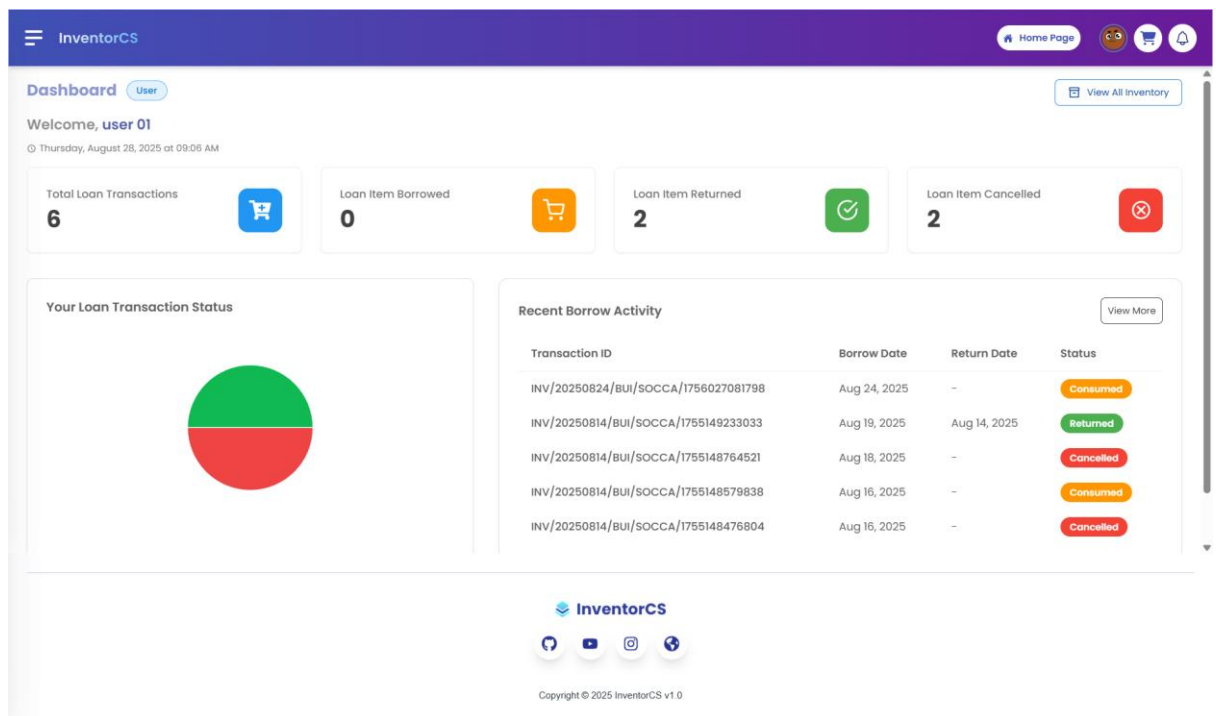
Email address

Password [Forgot password?](#)

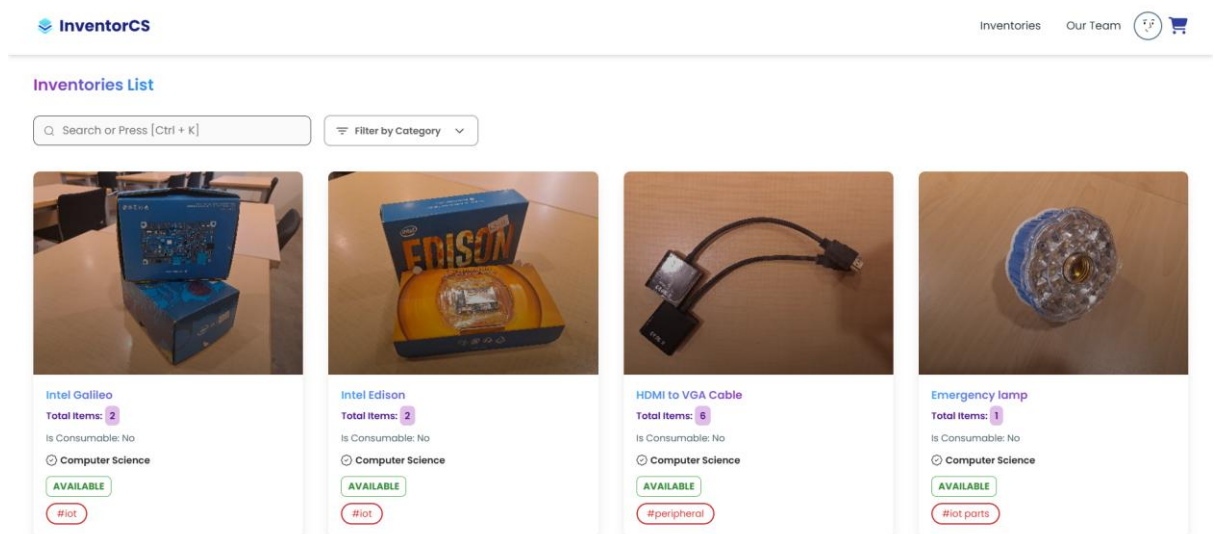
[Sign in](#)

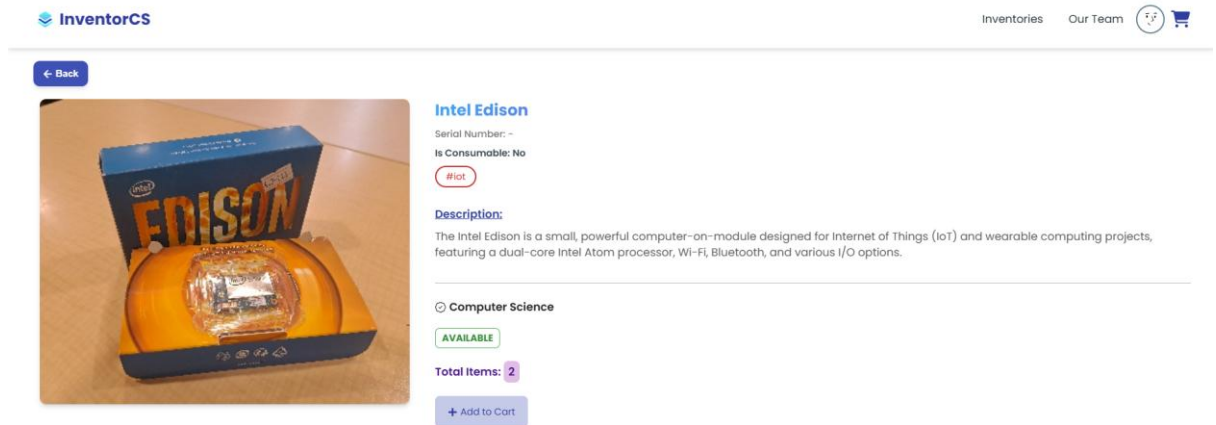
If you don't have an account, [Please Sign Up.](#)

3. Setelah berhasil melakukan Sign in, maka akan masuk ke halaman **user dashboard**. Klik tombol “View All Inventories” yang terletak di pojok kanan atas untuk masuk ke halaman daftar inventaris.

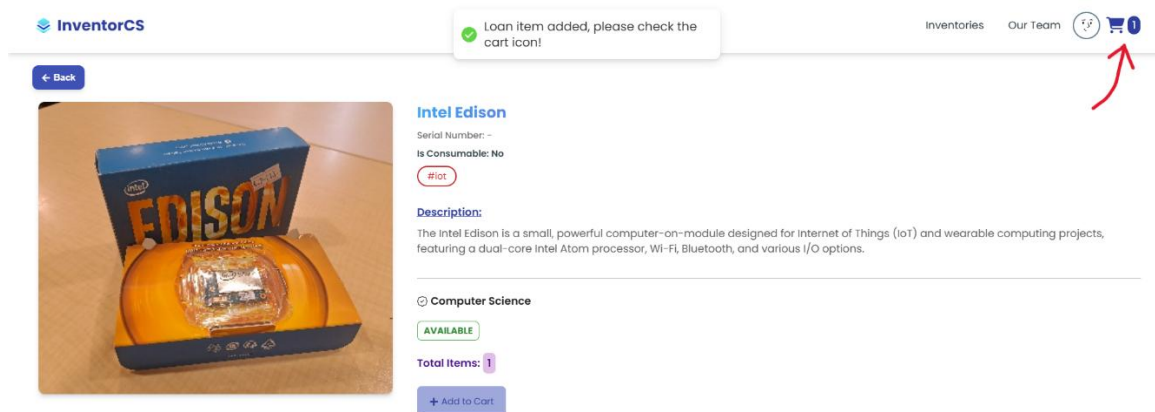


- Di halaman daftar inventaris, user bisa memilih inventaris yang ingin dipinjam dengan mengklik salah satu item inventaris, kemudian user akan masuk ke halaman detail inventaris.



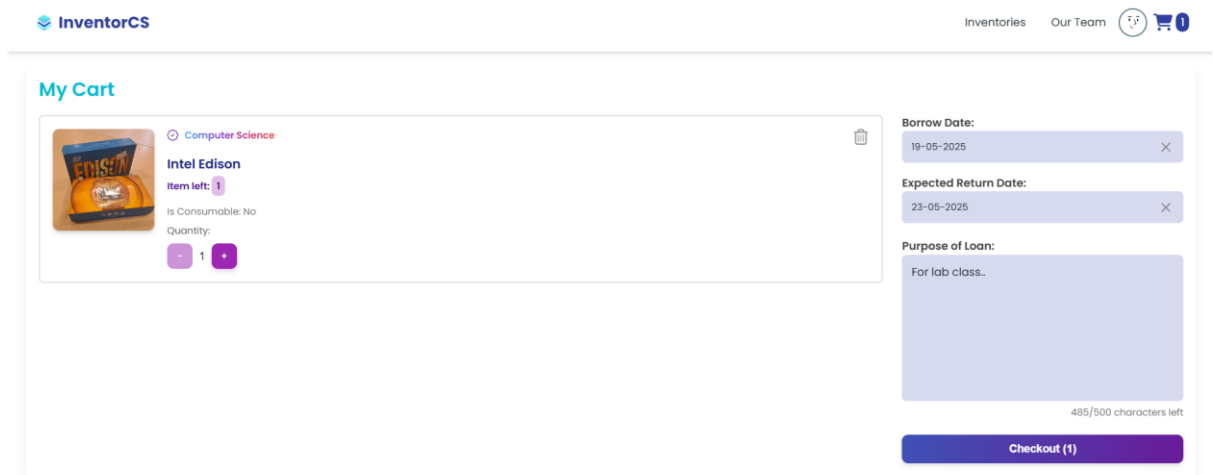


- Selanjutnya, klik tombol **"Add to Cart"** apabila ingin menambahkan item inventaris ke daftar item yang ingin dipinjam. Ketika user sudah klik tombol **"Add to Cart"**, maka daftar inventaris yang ingin dipinjam akan masuk/ditambahkan ke ikon **"My Cart"** yang ada di pojok kanan atas halaman web (disamping kanan ikon profile).

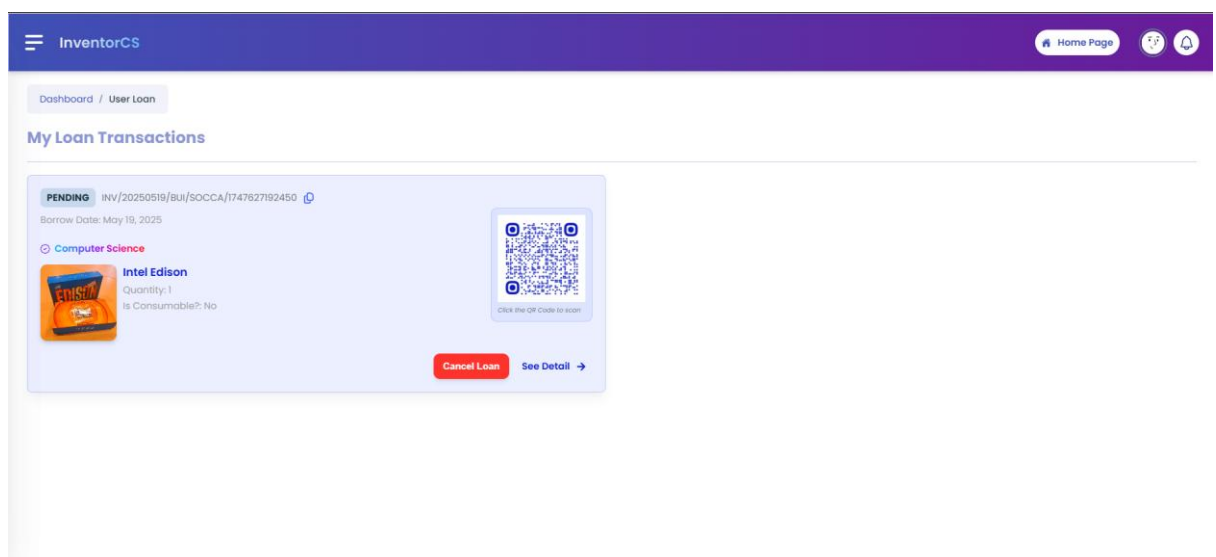


- Selanjutnya, Klik ikon **"My Cart"** untuk masuk ke halaman My Cart. Pada halaman My Cart, user bisa melihat daftar inventaris yang ingin dipinjam. Di halaman ini juga, user bisa menambah atau menghapus item inventaris yang ingin dipinjam dan user harus mengisi beberapa informasi yang dibutuhkan untuk melakukan peminjaman inventaris seperti:

- **Borrow Date:** tanggal peminjaman inventaris.
- **Expected Return Date:** perkiraan tanggal pengembalian inventaris yang dipinjam.
- **Purpose of Loan:** Tujuan dari peminjaman inventaris tersebut.



7. Jika sudah mengisi beberapa informasi yang dibutuhkan di halaman My Cart, user bisa mengklik tombol **“Checkout”** untuk memproses peminjaman inventaris. Kemudian, user akan masuk ke halaman **“My Loan Transactions”** untuk melihat daftar inventaris yang user pinjam. Setiap transaksi peminjaman yang pertama kali dibuat oleh user memiliki loan status berupa **“Pending”**.



8. Kemudian, user harus menunggu konfirmasi dari staff program mengenai peminjaman inventaris tersebut (**maksimal 3 hari kerja**). Sambil menunggu konfirmasi, user bisa melihat informasi lengkap mengenai peminjaman inventaris dengan mengklik tombol **“See Detail”** atau jika ingin **membatalkan** peminjaman inventaris, user bisa mengklik tombol **“Cancel Loan”**, maka loan status dari transaksi akan menjadi **“Cancelled”**.

← Back

User Loan Transaction Detail Form

Please wait, your loan transaction is currently being processed...

Loan of Equipment

INV/20250519/BU/SOCCA/1747627192450

Borrower Name

: User 02

Personal ID

: BN3188723

Email

: juwono@binus.edu

Address

: Anggrek Campus

Program

: Computer Science

Phone

: -

Borrow Date

: May 19, 2025

Expected Return Date

: May 23, 2025

Purpose of Loan


: For lab class..

Loan Status

: PENDING

Loan Status History:

Item List:

No	Item Name	Quantity	Is Consumable?
1	 Intel Edison	1	No

Confirm User Information:

Borrowed Confirmed By Staff:

-

Borrowed Confirmed Date:

-

Returned Confirmed Date:

-

Confirm Staff Information:

Borrowed Confirmed Date:

-

Returned Confirmed Date:

-

Returned Confirmed By:

-

Halaman detail informasi inventaris yang dipinjam

Cancel Loan Transaction

Please provide a reason why you want to cancel this loan transaction:

Enter your reason...

500/500 characters left

BACK

Yes, Cancel

Halaman membatalkan transaksi peminjaman inventaris

- Setelah staff program sudah melakukan konfirmasi transaksi peminjaman, user akan mendapatkan notifikasi via email dan di website, loan status dari transaksi berubah menjadi **“Ready to Pickup”** dan tampilan dari transaksi peminjaman akan terlihat seperti gambar dibawah ini:

← Back

User Loan Transaction Detail Form

Time remaining to request meeting for pick up the loan item:
2d 23h 59m 27s

Create Request Meeting

Loan of Equipment

INV/20250828/BUJ/SOCCA/1756348884243

Borrower Name

Personal ID

Email

Address

Program

Phone

Borrow Date

Expected Return Date

Purpose of Loan

Loan Status

: user 01

: BNI234567888

: juwono@binus.ac.id

: -

: Computer Science

: -

: August 28, 2025


: August 31, 2025

: for lab class

: READY TO PICKUP

Loan Status History:

Item List:

No	Item Name	Quantity	Is Consumable?
1	 Intel Edison	1	No

Create Request Meeting

Confirm User Information:

Borrowed Confirmed By Staff:

Borrowed Confirmed Date:

Returned Confirmed Date:

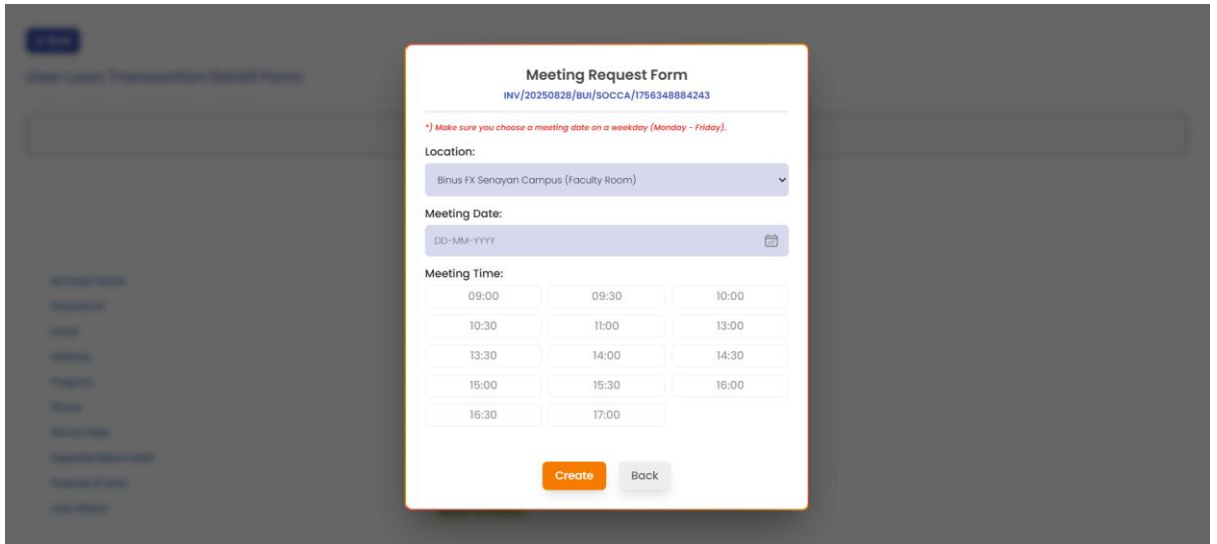
Confirm Staff Information:

Borrowed Confirmed Date:

Returned Confirmed Date:

Returned Confirmed By:

10. Selanjutnya, user diberikan **waktu maksimal 3 hari** untuk melakukan request meeting. Request meeting harus dibuat agar user bisa melakukan pertemuan dengan staff program untuk mengambil barang/item inventaris yang dipinjam. Jika selama lebih dari 3 hari request meeting tidak dibuat oleh user, maka transaksi peminjaman user akan otomatis dibatalkan oleh sistem dan loan status dari transaksi peminjaman akan berubah menjadi **“Cancelled”**.
11. Untuk membuat request meeting, user harus mengklik tombol “Create Request Meeting”. Kemudian, akan muncul “Meeting Request Form”. Pada bagian ini, user harus mengisi beberapa informasi seputar request meeting seperti:
 - **Location:** Alamat/lokasi meeting antara user dengan staff program. Untuk saat ini, hanya tersedia 2 lokasi saja, antara lain **Binus FX Senayan Campus (Game Lab)** dan **Binus FX Senayan Campus (Faculty Room)**
 - **Meeting Date:** Tanggal meeting dengan staff program/lab coordinator.
 - **Meeting Time:** Waktu meeting dengan staff program/lab coordinator.



Meeting Request Form
INV/20250828/BUJ/SOCCA/1756348884243

**) Make sure you choose a meeting date on a weekday (Monday - Friday).*

Location:
Binus FX Senayan Campus (Faculty Room)

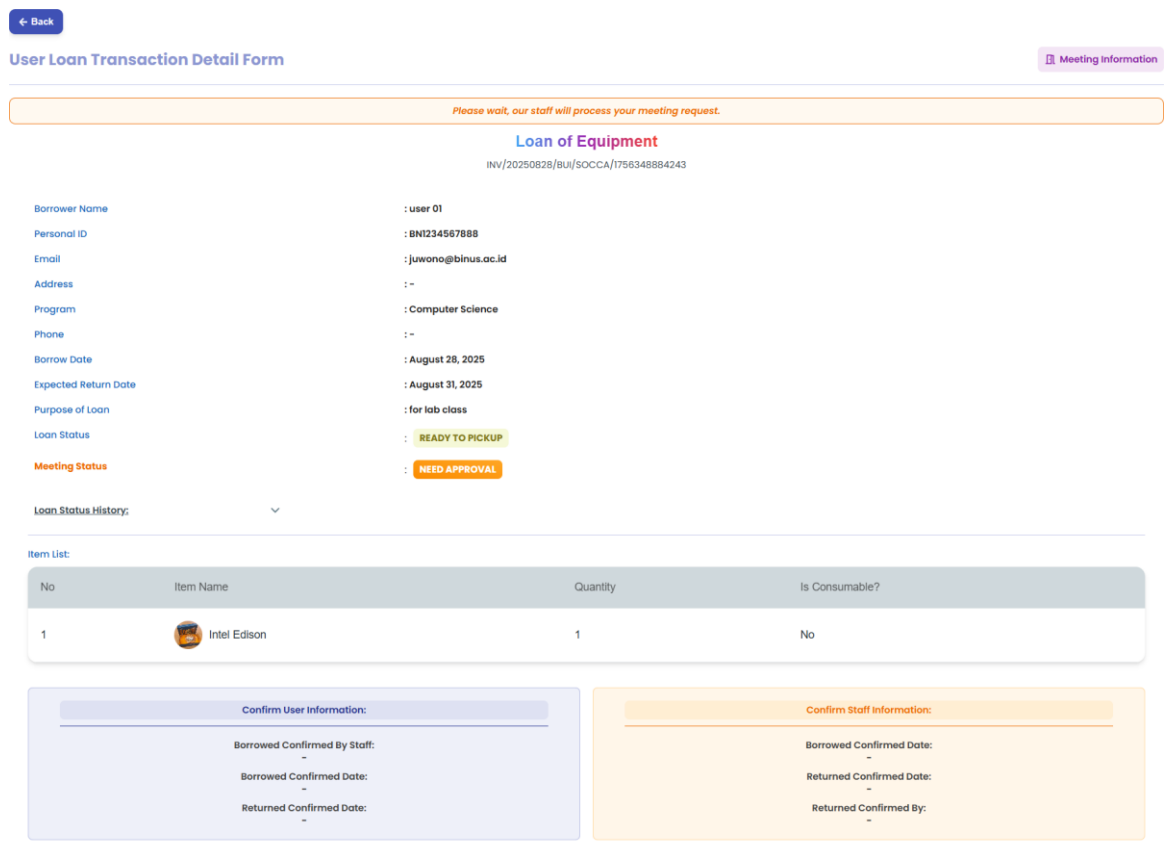
Meeting Date:
DD-MM-YYYY

Meeting Time:

09:00	09:30	10:00
10:30	11:00	13:00
13:30	14:00	14:30
15:00	15:30	16:00
16:30	17:00	

Create **Back**

12. Setelah mengisi informasi meeting, user bisa klik tombol **“Create”** untuk membuat dan memproses request meeting tersebut dan meeting status akan menjadi **“Need Approval”**. Kemudian, user akan tetap berada di halaman **“User Loan Transaction Form”** dan user harus menunggu konfirmasi request meeting dari staff program (**maksimal 1-2 hari kerja**).
13. Untuk melihat informasi request meeting yang sudah dibuat sebelumnya, user bisa melihatnya di bagian **“Meeting Information”** di halaman User Loan Transaction Detail Form.



User Loan Transaction Detail Form

Meeting Information

Please wait, our staff will process your meeting request.

Loan of Equipment
INV/20250828/BUJ/SOCCA/1756348884243

Borrower Name : user 01
Personal ID : BNI234567888
Email : juwono@binus.ac.id
Address : -
Program : Computer Science
Phone : -
Borrow Date : August 28, 2025
Expected Return Date : August 31, 2025
Purpose of Loan : for lab class
Loan Status : **READY TO PICKUP**
Meeting Status : **NEED APPROVAL**

Loan Status History:

Item List:

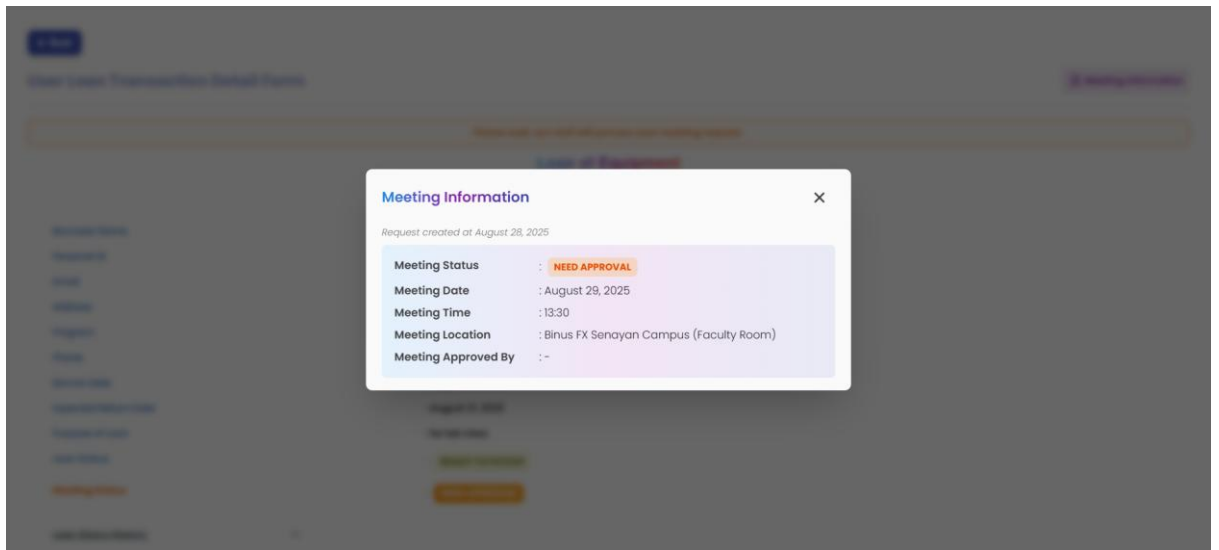
No	Item Name	Quantity	Is Consumable?
1	Intel Edison	1	No

Confirm User Information:

Borrowed Confirmed By Staff: -
Borrowed Confirmed Date: -
Returned Confirmed Date: -

Confirm Staff Information:

Borrowed Confirmed Date: -
Returned Confirmed Date: -
Returned Confirmed By: -



14. Setelah staff program menerima request meeting tersebut dan melakukan approval meeting, maka meeting status akan berubah menjadi **“Approved”** dan user akan mendapatkan notifikasi via email dan di website. Kemudian, user bisa bertemu dengan staff program sesuai dengan informasi meeting yang sudah dibuat untuk mengambil item inventaris yang ingin dipinjam.

[← Back](#) [Meeting Information](#)

User Loan Transaction Detail Form


Your meeting request has been successfully approved. Please meet with our staff to pick up the loan item, or you can contact our staff via email or phone number for further information.

Loan of Equipment
INV/20250828/BUJ/SOCCA/1756348884243

Borrower Name	: user 01
Personal ID	: BNI234567888
Email	: juwono@binus.ac.id
Address	: -
Program	: Computer Science
Phone	: -
Borrow Date	: August 28, 2025
Expected Return Date	: August 31, 2025
Purpose of Loan	: for lab class
Loan Status	: READY TO PICKUP
Meeting Status	: APPROVED

Loan Status History: [▼](#)

Item List:

No	Item Name	Quantity	Is Consumable?
1	 Intel Edison	1	No

Confirm User Information:

Borrowed Confirmed By Staff: -

Borrowed Confirmed Date: -

Returned Confirmed Date: -

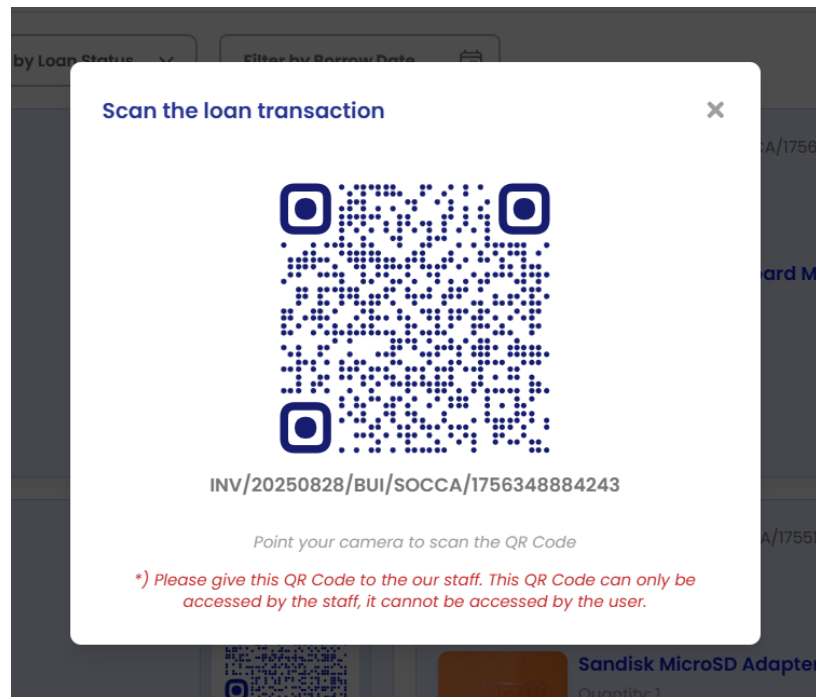
Confirm Staff Information:

Borrowed Confirmed Date: -

Returned Confirmed Date: -

Returned Confirmed By: -

15. Ketika user sudah bertemu dengan staff program, user bisa menunjukkan **QR Code** dari loan transaction (klik QR Code untuk memperbesarnya) atau **nomor ID transaksi** kepada staff, kemudian staff program akan melakukan pengecekan item inventaris yang ingin dipinjam. Jika item inventaris tersedia, maka staff program akan melakukan serah terima item inventaris tersebut untuk dipinjam oleh user.



16. Kemudian, ketika item inventaris sudah diterima oleh user, user harus melakukan konfirmasi penerimaan item inventaris di halaman "**User Loan Transaction Detail Form**" dengan mengklik tombol "**Confirm Receipt Loan Item**", kemudian melakukan checklist dibagian "**I have Received that items**".

[Back](#)

Meeting Information

User Loan Transaction Detail Form

Confirm Receipt Loan Item


Loan of Equipment

INV/20250828/EU/SOCCA/T756348864243

Borrower Name	: user 01
Personal ID	: BNI234567888
Email	: juwono@binus.ac.id
Address	: -
Program	: Computer Science
Phone	: -
Borrow Date	: August 28, 2025
Expected Return Date	: August 31, 2025
Purpose of Loan	: for lab class
Loan Status	: READY TO PICKUP
Meeting Status	: APPROVED

Loan Status History:

Item List:

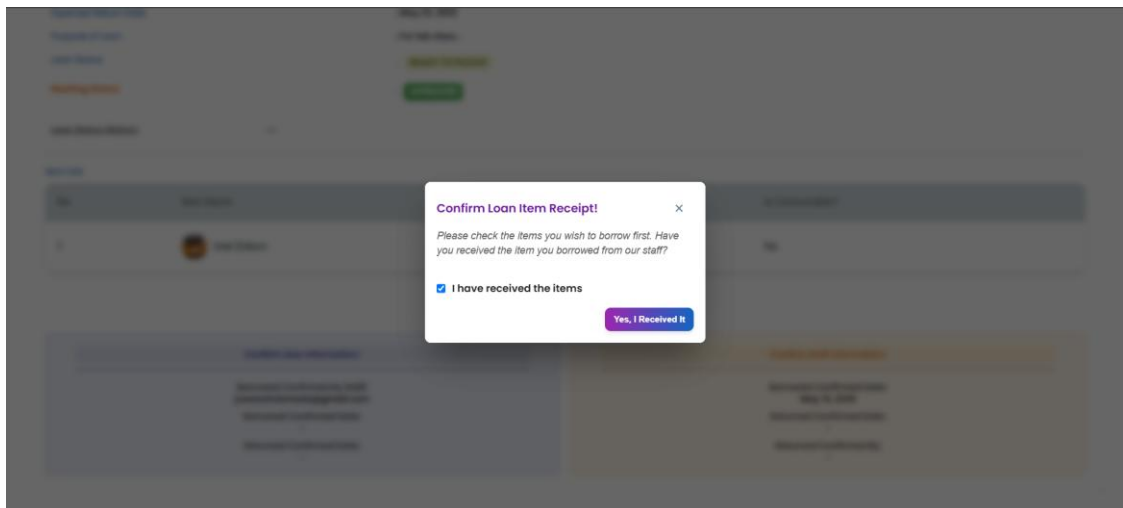
No	Item Name	Quantity	Is Consumable?
1	 Intel Edison	1	No

Confirm User information:

Borrowed Confirmed By Staff:
juwono@binus.edu
Borrowed Confirmed Date:
-
Returned Confirmed Date:
-

Confirm Receipt information:

Borrowed Confirmed Date:
August 28, 2025
Returned Confirmed Date:
-
Returned Confirmed By:
-



17. Setelah user melakukan konfirmasi penerimaan item inventaris, maka loan status akan berubah menjadi “**Borrowed**”. Kemudian, dibagian user dan staff information akan muncul informasi mengenai tanggal konfirmasinya.

Confirm User Information:	Confirm Staff Information:
Borrowed Confirmed By Staff: juwonindonesia@gmail.com	Borrowed Confirmed Date: May 19, 2025
Borrowed Confirmed Date: May 19, 2025	Returned Confirmed Date: -
Returned Confirmed Date: -	Returned Confirmed By: -

- Untuk item dengan status **is consumable = Yes**, ketika sudah diberikan ke user, tidak perlu dikembalikan karena itu merupakan barang habis pakai. loan status dari transaksi akan menjadi **"Consumed"**.
- Jika user membuat loan transaction dimana terdapat beberapa item dengan status **is consumable = Yes** dan **is consumable = No**, maka loan status akan berubah menjadi **"Partially Consumed"**.

18. Jika user sudah selesai melakukan peminjaman item dan ingin mengembalikan item yang dipinjam. User bisa langsung menemui staff program di **hari kerja (senin – jumat) dan di jam kerja (09.00 – 17.00 WIB)**, staff program akan mengecek kembali item inventaris yang ingin dikembalikan, jika item inventaris sudah sesuai maka user bisa melakukan serah terima item pengembalian ke staff program. User melakukan konfirmasi pengembalian item melalui halaman **"User Loan Transaction Detail Form"** dengan cara mengklik tombol **"Confirm Returned Loan Item"** dan melakukan checklist pada bagian **"I've ready returned the loan item"**.

← Back

User Loan Transaction Detail Form

Meeting Information

Confirm Returned Loan Item

Loan of Equipment

INV/20250828/BUJ/SOCCA/1756348884243

Borrower Name

Personal ID

Email

Address

Program

Phone

Borrow Date

Expected Return Date

Purpose of Loan

Loan Status

Meeting Status

: user 01

: BN1234567888

: juwono@binus.ac.id

: -

: Computer Science

: -

: August 28, 2025

: August 31, 2025


: for lab class

: BORROWED

: APPROVED

Loan Status History:

Item List:

No	Item Name	Quantity	Is Consumable?
1	 Intel Edison	1	No

Confirm Returned Loan Item

Confirm User Information:

Borrowed Confirmed By Staff:

juwono@binus.edu

Borrowed Confirmed Date:

August 28, 2025

Returned Confirmed Date:

-

Confirm Staff Information:

Borrowed Confirmed Date:

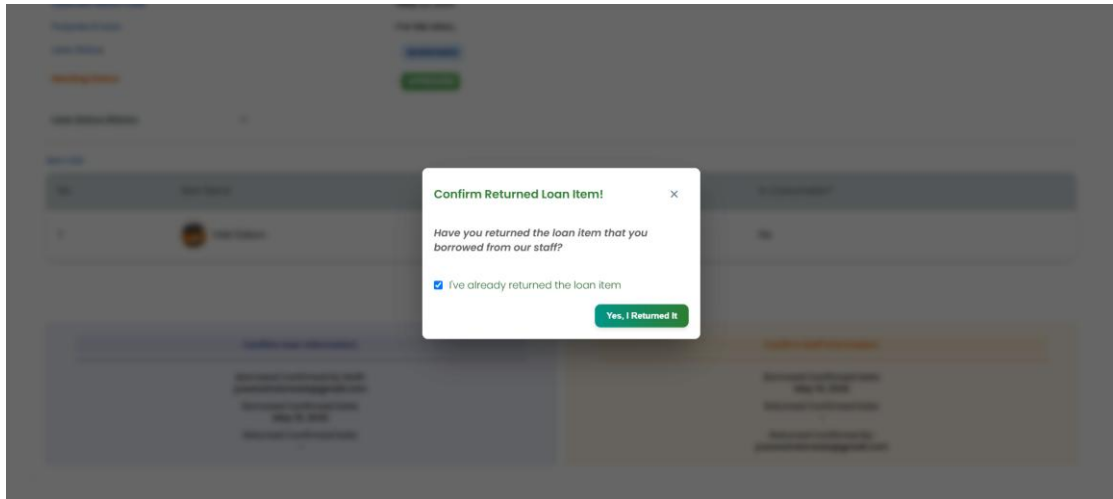
August 28, 2025

Returned Confirmed Date:

-

Returned Confirmed By:

juwono@binus.edu



19. Setelah user melakukan konfirmasi pengembalian item, maka user akan menerima bukti pengembalian item via email dan di website, dan loan status akan berubah menjadi **“Returned”**. Pada bagian user dan staff information akan terlihat tanggal konfirmasi pengembalian item inventaris yang dipinjam. Transaksi peminjaman selesai.

← Back

User Loan Transaction Detail Form

Meeting Information

Loan of Equipment

INV/20250519/BUJ/SOCCA/1747627192450

Borrower Name

: User 02

Personal ID

: BN3188723

Email

: juwono@binus.edu

Address

: Anggrek Campus

Program

: Computer Science

Phone

: -

Borrow Date

: May 19, 2025

Expected Return Date

: May 23, 2025

Purpose of Loan

: For lab class..

Loan Status

: RETURNED

Meeting Status

: APPROVED

Loan Status History:

▼

Item List:

No	Item Name	Quantity	Is Consumable?
1	Intel Edison	1	No

Confirm User Information:

Borrowed Confirmed By Staff:

juwonoindonesia@gmail.com

Borrowed Confirmed Date:

May 19, 2025

Returned Confirmed Date:

May 19, 2025

Confirm Staff Information:

Borrowed Confirmed Date:

May 19, 2025

Returned Confirmed Date:

May 19, 2025

Returned Confirmed By:

juwonoindonesia@gmail.com