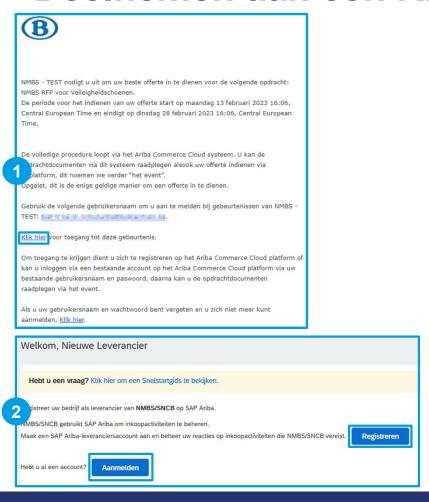


DEELNEMEN AAN EEN RFP (1/9)

Als leverancier ontvangt u een e-mail van de NMBS met de mededeling dat u bent uitgenodigd om deel te nemen aan een RFP-gebeurtenis.

- Klik in de e-mail op "Klik hier" om de gebeurtenis te openen.
- Op het Ariba Network portaal kunt u kiezen tussen "Aanmelden" en "Registreren". Als u een account moet aanmaken, volg dan het trainingsmateriaal:

Account aanmaken

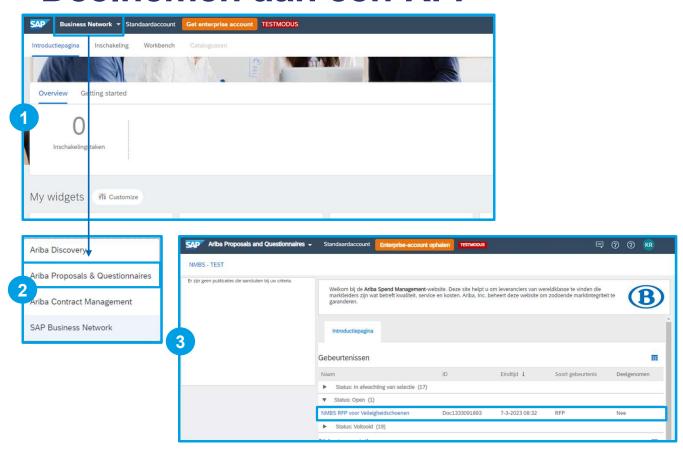




DEELNEMEN AAN EEN RFP (2/9)

U kunt ook toegang krijgen tot een sourcing gebeurtenis door rechtstreeks vanuit uw Ariba Network account te navigeren.

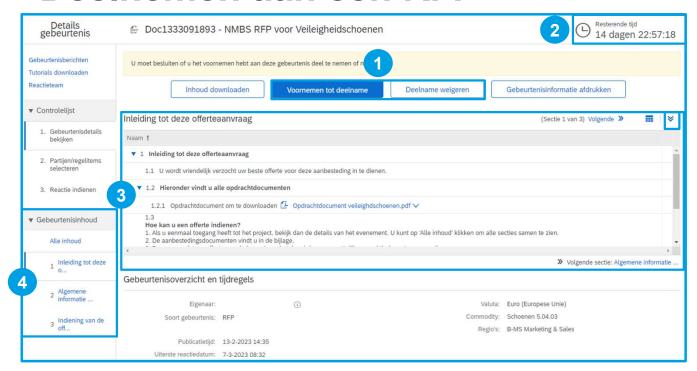
- Log in op uw Ariba Network account en ga naar het hoofddashboard. Klik op "Ariba Network" linksboven in uw scherm en selecteer "Ariba Proposals & Questionnaires".
- U wordt dan doorverwezen naar de Ariba Spend Management site van de NMBS. U kunt dit controleren door linksboven te kijken of 'NMBS' lichtblauw gemarkeerd is.
- Onder "Gebeurtenissen", in het submenu "Status: Open", vindt u open gebeurtenissen die u kunt bijwonen.
 Klik op de naam van de gebeurtenis om te beginnen.



DEELNEMEN AAN EEN RFP (3/9)

Het RFP deelnamescherm bestaat uit verschillende opties en secties.

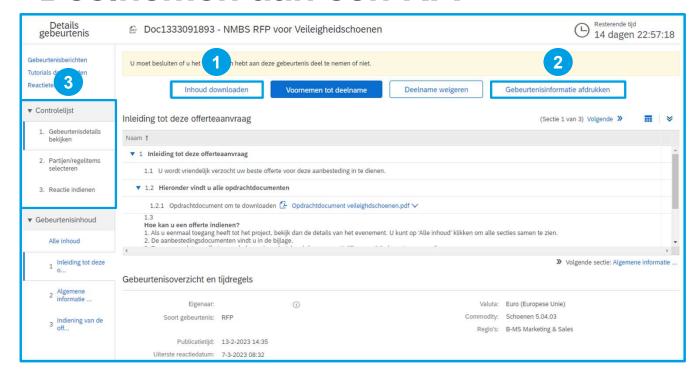
- U moet aangeven of u al dan niet aan de gebeurtenis wilt deelnemen. Klik op "Voornemen tot deelname" of "Deelname weigeren" zoals u wenst.
- Rechtsboven vindt u de **resterende tijd** voor de sluiting van de
 gebeurtenis. Als u deelneemt, moet u
 vóór de **uiterste datum** reageren.
- De centrale tabel bevat alle informatie over de gebeurtenis. Deze bestaat uit verschillende secties die u kunt doorbladeren door te klikken op "Volgende sectie:...". U kunt op de dubbele pijl rechtsboven in de tabel klikken om deze uit te breiden.
- In het gedeelte "Gebeurtenisinhoud" kunt u ook door de verschillende onderdelen van de gebeurtenis bladeren. Klik op "Alle inhoud" om alle inhoud op één pagina te zien.



DEELNEMEN AAN EEN RFP (4/9)

Het RFP deelnamescherm bestaat uit verschillende opties en secties.

- U kunt de gegevens exporteren naar een Excel-bestand door te klikken op "Inhoud downloaden".
- U kunt de gegevens ook afdrukken door te klikken op
 "Gebeurtenisinformatie afdrukken".
- In het gedeelte "Controlelijst" kunt u zien in welke fase u zich momenteel bevindt in uw deelname aan de gebeurtenis.



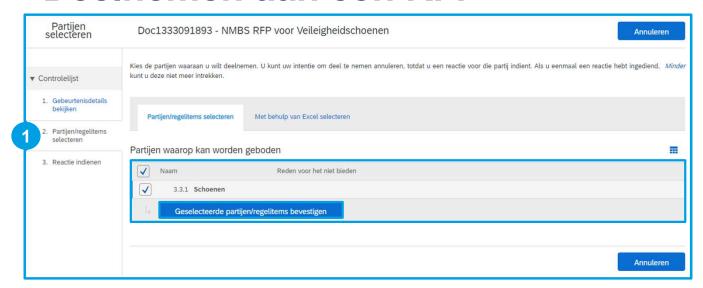
DEELNEMEN AAN EEN RFP (5/9)

Nadat u "Voornemen tot deelname" hebt geselecteerd, wordt u gevraagd verschillende gegevens en documenten in te vullen.



Selecteer de prijs of prijzen waaraan u wilt deelnemen.

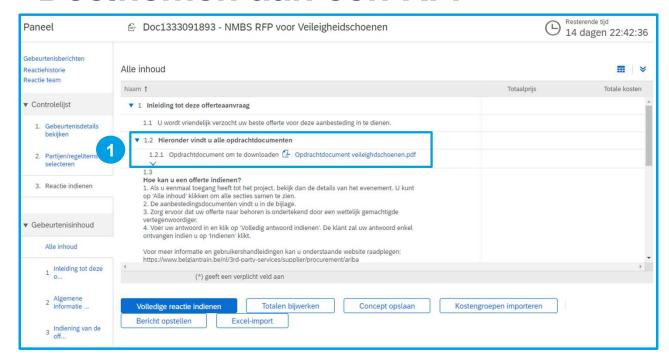
Klik op "Geselecteerde partijen/regelitems bevestigen" om door te gaan naar de volgende stap.



DEELNEMEN AAN EEN RFP (6/9)

Nadat u "Voornemen tot deelname" hebt geselecteerd, wordt u gevraagd verschillende gegevens en documenten in te vullen.

In punt 1.2 vindt u alle opdrachtdocumenten. Gelieve deze te downloaden zodat u een offerte kan opstellen die conform is aan wat in de opdrachtdocumenten gevraagd wordt. In een verdere stap (punt 3.1) kan u dan uw offerte opladen."

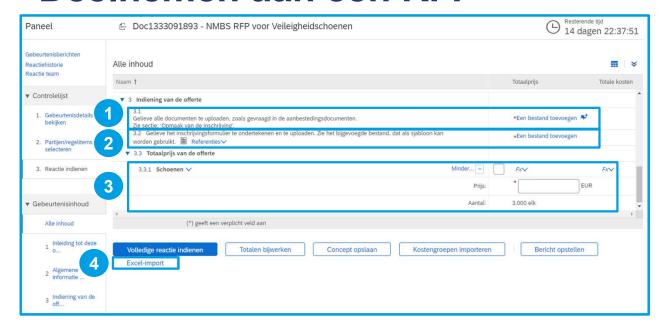


DEELNEMEN AAN EEN RFP (7/9)

Nadat u "Voornemen tot deelname" hebt geselecteerd, wordt u gevraagd verschillende gegevens en documenten in te vullen.

- In punt 3.1 kan u de offerte opladen door te klikken op "Een bestand toevoegen". Opgelet, via deze link kan u exact 1 document opladen. Indien u meerdere documenten wenst op te laden zijn er 2 opties:
 - Optie 1: U stopt alle documenten in een ZIP bestand en u laadt het ZIP bestand op"
 - Optie 2: U klikt op het icoontje
 om een commentaar met bijkomend document toe te voegen. Bij elke commentaar kan u één of meerdere bijlagen toevoegen.
- 2 Bij punt 3.2 moet u het formulier voor het indienen van een gebeurtenis downloaden, ondertekenen (elektronisch) en uploaden. Klik hiervoor op "Referenties" en download het document in de gewenste taal. Klik vervolgens op "Een bestand toevoegen" om het document te uploaden.
- In punt 3.3.1 dient u, afhankelijk van de opdracht, ofwel een totaalprijs op te geven of een prijs op te geven voor elk van de geselecteerde artikelen. Voor artikelen dient u steeds de eenheidsprijs in te geven, het systeem zal zelf de totaalprijs berekenen op basis van de geraamde aantallen."
- In het geval er meerdere artikelen gevraagd worden en u de totale lijst in een voorgaande stap als Excel had gedownload kan u deze Excel invullen en dan de prijzen opladen via de knop "Importeren uit Excel", op deze manier hoeft u de prijs voor elk artikel niet manueel in te vullen."

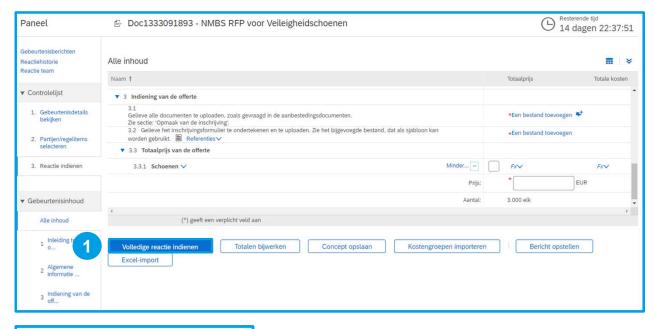
Deelnemen aan een RFP



DEELNEMEN AAN EEN RFP (8/9)

Nadat u "Voornemen tot deelname" hebt geselecteerd, wordt u gevraagd verschillende gegevens en documenten in te vullen.

- Wanneer u tevreden bent met uw antwoord, klikt u op "Volledig reactie indienen".
- Klik dan op "**OK**" om dit antwoord te valideren.
- Uw aanbod is nu correct doorgegeven aan de NMBS.





DEELNEMEN AAN EEN RFP (9/9)



Op uw Dashboard verschijnt het RFP-gebeurtenis nu als "Deelgenomen: Ja"..



Als u meer informatie nodig hebt:

- Kijk op onze website:
- → SAP Ariba voor Procurement NMBS
- Kijk naar onze FAQ
- Neem contact op met uw contactpersoon bij NMBS
- Stuur een e-mail naar ons SAP Ariba team:
- → ariba_procurement@nmbs.be