

# Aanvraagformulier voor toegang tot de diensten in de stations



Identificatiefiche	
Naam van de spoorwegonderneming	
Licentie nummer van de spoorwegonderneming	
Gegevens van de aanvrager (identiteit, adres, e-mail, vast/mobiel telefoonnummer)	
Gegevens van de contactpersoon voor bijkomende inlichtingen (indien verschillend van de aanvrager)	
Gedetailleerde beschrijving van de Aanvraag	
<b>Type aanvraag</b> [Het juiste vakje aankruisen] <input type="checkbox"/> Aanvraag voor toegang <input type="checkbox"/> Aanpassing van de Aanvraag voor toegang Ref. .... (Voorbeeld : frequentie/bediend station/...) <input type="checkbox"/> Aanvraag voor ad-hoc toegang (Aanvraag gekoppeld aan een afzonderlijk rijpad)	
<b>Datum van de Aanvraag:</b> Referentie van de Aanvraag : [Te vervolledigen door NMBS]	
Lijst van de te bedienen stations conform bijlage 2	Bijlage 4b van het SPSA toevoegen met het aantal geplande haltes per station
Aantal geplande stops per station	
Gewenste datum van begin en einde van de dienst (het juiste vakje aankruisen)	<input type="checkbox"/> Dienstregelingsperiode 2025 <input type="checkbox"/> Andere : van ..... tot .....
Reizigersinformatie: informatiekanaal voor de NMBS om de geplande dienstregeling en real-time informatie over de treinen van de SO te ontvangen. (zie punt 3.2. van het SPSA)	<input type="checkbox"/> NMBS kan gebruik maken van haar reeds bestaande informatiekanaal met Infrabel <input type="checkbox"/> De SO verstrekt de informatie volgens de door de NMBS gespecificeerde formaten en IT-technologieën of via een door de NMBS bepaald uitwisselingsplatform.

# Aanvraagformulier voor toegang tot de diensten in de stations



Dienstregeling  
2025

<ul style="list-style-type: none"><li>• Specifieke exploitatiekenmerken (bevoorrading, bagagedienst, ...)</li><li>• Lijst van mogelijke onderaannemers (bijlage toevoegen met hun maatschappelijke zetel, ondernemingsnummer, uitgevoerde activiteiten, eventuele certificaten en attesten indien vereist door de lokale consignes, enz.)</li><li>• Diensten die een impact hebben op de stationsexploitatie (bv. specifiek onthaal, ...)</li></ul>	
---	--

# Aanvraagformulier voor toegang tot de diensten in de stations

## Gevraagde prestaties

[Het juiste vakje aankruisen]

- ☐ Toegang tot de stations en veiligheidsdiensten
- ☐ Informatie aan de Reizigers
- ☐ Prestaties Transmanche *(enkel voor de bediening naar Londen)*

Voor de ruimtes voor ticketverkoop (loketten, automaten en/of valideertoestellen) en voor ticketingdiensten verwijzen wij naar het document STSL.

### **Beschrijving van de overige gewenste diensten:**

*(toe te voegen aan dit document, naast alle andere elementen nodig voor de vervollediging van de Aanvraag)*

# Aanvraagformulier voor toegang tot de diensten in de stations



## Voorwaarden voor onderzoek van de Aanvraag en voor toegang tot de stationsdiensten

De spoorwegonderneming voegt in bijlage toe:

- een kopie van haar licentie van spoorwegonderneming
- een technisch dossier van de gevraagde diensten (zie punt 4.3.3 van het SPSA):
  - ☐ Toegang tot stations en veiligheidsdiensten: vervoersplan met dienstregeling van de treinen, lijst van te bedienen stations, geschatte passagiersstromen per station (geschat maximaal aantal reizigers tijdens een piekuur)
  - ☐ Informatie aan de reizigers: lijst van gevraagde diensten en informatie die aan de reizigers moet worden verstrekt
  - ☐ Diensten in de Channel Terminal: precisering van de Aanvraag voor toegang tot beveiligde niet-openbare stationszones

## Gegevens voor de verzending van de Aanvraag

De Aanvraag moet verstuurd worden naar het volgende e-mail adres :

[servicing@nmbs.be](mailto:servicing@nmbs.be)

NMBS B-IA.02

Rail Related Services

- De SO ontvangt een ontvangstbevestiging binnen de 5 werkdagen.
- De termijn voor de beantwoording van deze Aanvraag bedraagt dertig kalenderdagen, die lopen vanaf de eerste werkdag na de ontvangstbevestiging dat de Aanvraag volledig is. Indien het een ad-hoc Aanvraag betreft, bedraagt de antwoordtermijn vijf werkdagen, te rekenen vanaf de volledige Aanvraag.
- Zodra de SO de bevestiging van Infrabel omtrent de aanvraag van haar rijpaden ontvangen heeft, stelt zij de afdeling RRS van NMBS op de hoogte met het oog op de eventuele aanpassing of bevestiging van haar oorspronkelijke Aanvraag.
- Indien de Aanvraag aanvaard wordt, wordt ze geformaliseerd door de ondertekening van het Stationscontract ten laatste twee weken voor de start van de dienstverlening.

Gedaan te ..... op .... /.../.....

Handtekening van de vertegenwoordiger van de SO