

## Aplicación Mis Gastos Familiares

*Objetivo del producto:* facilitar a las personas la gestión de sus gastos cotidianos y poder acceder a información relacionada a estos.

A continuación, se transcribe parte de la entrevista realizada al experto en el dominio:

Product Owner (PO): ¿Cómo debe visualizarse la planilla de gastos?

Experto en el Dominio (ED): Similar a una tabla en Excel, con columnas donde se pueda indicar el monto, el tipo de gasto, y la fecha en que se realizó el gasto.

PO: ¿La fecha del gasto es la fecha actual? ¿Se toma automáticamente?

ED: Debería mostrarse la fecha actual, pero permitir modificarse.

PO: ¿Cuáles son tipos de gastos permitidos?

ED: Cada persona debería poder registrar sus tipos de gastos, así como indicar si el gasto es propio o de otra persona (por ejemplo, de su esposa).

PO: ¿El nombre o la relación con el usuario debe indicarse?

ED: Debe indicarse el nombre y apellido. También por defecto debe mostrarse el nombre y el apellido del usuario logueado, permitiendo modificarlo, y si alguna vez se registró el nombre y apellido que se comienza a ingresar (no importa si esta vez o una vez anterior), el sistema debería mostrar aquellos nombres y apellidos que comiencen de forma similar, como hace el Excel.

PO: Ah ¿Es decir que el usuario debe registrarse y cuando va a usar la aplicación debe iniciar sesión?, y ¿la sesión caduca en algún momento?

ED: El usuario debe registrarse para permitirle descargar la aplicación, y la primera vez debe iniciar sesión, pero luego se consideran los datos de la sesión registrados, salvo que el usuario decida desloguearse. La sesión no caduca nunca.

PO: ¿Y la planilla de gastos muestra todos los gastos? ¿Cómo se ordenan?

ED: Por defecto se deben mostrar todos los gastos del mes en curso ordenados desde el gasto más actual, pero el sistema debería permitir ver cualquier período que el usuario quiera, y que pueda filtrar por tipo de gasto, por responsable de gasto, por rango de montos. Además debe poder modificar el criterio de ordenamiento. Y para cada filtro que se aplique arriba se debe mostrar el total de gastos según el filtro aplicado.

Frase Verbal:

- 1- Registrar gasto
- 2- Visualizar gastos
- 3- Modificar gasto
- 4- Eliminar gasto
5. Registrar tipos de gastos
6. Eliminar tipos de gastos
7. Modificar tipos de gastos
8. Registrar usuario
9. Iniciar Sesión
10. Cerrar Sesión
11. Ordenar gastos por filtro
12. Registrar otros gastadores

Descripción User Story:

1. Como Responsable de gastos quiero poder registrar mis gastos con el fin de contabilizar mis egresos / gastos.
2. Como Responsable de gastos quiero poder visualizar mis gastos con el fin de llevar un registro de mis gastos.

CA: se debe visualizar cada gasto como registro en una planilla  
se debe de visualizar en la planilla en cada columna las características de los gastos

3. Como Responsable de gastos quiero poder actualizar un gasto cargado con el fin de corregirlo y llevar un seguimiento correcto del total de gastos.

CA: El registro del gasto debe existir

PA: Probar modificar un gasto registrado de manera errónea (pasa)

Probar ingresar un importe negativo (falla)

4. Como Responsable de gastos quiero poder eliminar mis gastos con el fin de llevar un seguimiento correcto de mis gastos.

5. Como Responsable de gastos quiero poder registrar distintos tipos de gastos con el fin de clasificar mis gastos.

6. Como Responsable de gastos quiero poder eliminar distintos tipos de gastos con el fin de clasificar mis gastos.

7. Como Responsable de gastos quiero poder modificar distintos tipos de gastos con el fin de clasificar mis gastos.

8. Como Responsable de gastos quiero poder registrar usuarios con el fin de poder descargar la aplicación.

9. Como Responsable de gastos quiero iniciar sesión para hacer uso de la aplicación.

10. Como Responsable de gastos quiero cerrar sesión para dejar de hacer uso de la aplicación.

11. Como Responsable de gastos quiero ordenar mis gastos según algún criterio de filtro con el fin de organizar mis gastos.

CA: se debe visualizar los filtros

los gastos se visualizan luego de que el Responsable de gastos confirme el criterio de filtro

Pruebas:

- Probar visualizar los gastos del mes actual
- Probar seleccionar un filtro existente (pasa)
- 

12. Como Responsable de gastos quiero poder registrar los miembros que realicen gastos, con el fin de saber quién realizó cada gasto.

CA: se debe poder ingresar el nombre del gastador

se debe poder ingresar el apellido del gastador

se debe poder ingresar el tipo de relación con el responsable de gasto

Pruebas:

- Probar crear un miembro con nombre vacío(falla)
- Probar crear un miembro con nombre caracteres extraños(falla)

- Probar crear un miembro con apellido vacío(falla)
- Probar crear un miembro con apellido caracteres extraños(falla)
- Probar crear un miembro con relación vacía(falla)
- Probar crear un miembro con nombre apellido y relación(pasa)