

**LAPORAN**  
**PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**  
**Di BADAN PERTANAHAN NASIONAL**  
**KABUPATEN TABANAN**



**Disusun Oleh :**

**Nama : Ni Luh Gede Indah Febriani**  
**NIS : 3658**

**SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN SMK NEGERI 2 TABANAN**  
**KONSENTRASI KEAHLIAN REKAYASA PERANGKAT LUNAK**  
**TAHUN PELAJARAN 2024/2025**

**LEMBAR PENGESAHAN**

**LAPORAN**

**PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN DI**

**BADAN PERTANAHAN NASIONAL KABUPATEN TABANAN**

---

**Nama : Ni Luh Gede Indah Febriani**

**NIS : 3658**

Disetujui Oleh :

Ketua Program Keahlian

Tabanan, 3 Desember 2024

Ni Wayan Pusri, S.Kom  
NIP. 197306192005012007

Ni Wayan Pusri, S.Kom  
NIP. 197306192005012007

Mengetahui

Kepala SMK Negeri 2 Tabanan

Waka Humas SMK Negeri 2 Tabanan

Putu Agung Mahardika, S.T., M.Pd  
NIP. 198011242005011006

Ni Putu Nanik Puspita Rini, S.S., M.Pd  
NIP. 19831019 200604 2 016

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur dipanjatkan kehadapan Ida Sang Hyang Widhi Wasa/Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat rahmat-Nya laporan yang berjudul “PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN di BADAN PERTANAHAN NASIONAL KABUPATEN TABANAN dapat diselesaikan dengan baik. Laporan ini dibuat untuk memenuhi salah satu persyaratan untuk dapat mengikuti Uji Kompetensi Keahlian di Kelas XII serta sebagai bukti bahwa telah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.

Penyusunan laporan ini tidak terlepas dari bantuan dan bimbingan berbagai pihak. Untuk itu penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada:

1. Bapak Putu Agung Mahardika, S.T., M.Pd. selaku Kepala SMK Negeri 2 Tabanan, yang telah memberikan izin untuk mengikuti Praktik Kerja Lapangan.
2. Ibu Ni Wayan Pusri, S.Kom selaku Kepala Program Pengembangan Perangkat Lunak dan Gim sekaligus sebagai guru pembimbing.
3. Ibu Nanik Puspita Rini S.S., M.Pd. selaku Waka Humas SMK Negeri 2 Tabanan.
4. Ibu Ni Ketut Phorda Mandayani, S.H., M.H.H. selaku Instruktur di Badan Pertanahan Nasional Kabupaten Tabanan beserta Pegawai di lingkungan Badan Pertanahan Nasional Kabupaten Tabanan yang tidak dapat disebutkan namanya satu persatu.
5. Bapak/Ibu Guru dan Staf Pegawai di lingkungan SMK Negeri 2 Tabanan yang tidak dapat disebutkan namanya satu persatu.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih banyak kekurangan, karena keterbatasan pengetahuan dan kemampuan yang dimiliki, maka dalam pengembangan selanjutnya diharapkan seluruh pihak dapat memberikan kritik dan saran yang membangun untuk menyempurnakan laporan ini.

Tabanan, 3 Desember 2024

Penulis

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Praktik Kerja Lapangan .....	1
1.3 Manfaat Praktik Kerja Lapangan .....	2
BAB II PEMBAHASAN	
2.1 Jadwal Kerja.....	3
2.2 Uraian Pekerjaan.....	4
2.3 Analisis Kegiatan Praktik Kerja Lapangan.....	12
BAB III PENUTUP	
3.1 Kesimpulan.....	14
3.2 Saran.....	14

## **DAFTAR TABEL**

2.1	Tabel Absensi .....	3
2.2	Tabel Kegiatan.....	3

## **DAFTAR LAMPIRAN**

- Lampiran 1 : Sertifikat PKL
- Lampiran 2 : Nilai PKL
- Lampiran 3 : Photo Kegiatan PKL
- Lampiran 4 : Jurnal
- Lampiran 5 : Lembar Bimbingan

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah suatu kegiatan pembelajaran dengan melaksanakan Praktik Kerja langsung bagi siswa/siswi di dunia kerja dan merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi oleh seluruh siswa/siswi Sekolah Menengah Kejuruan (SMK). Oleh karena itu ada dua pihak yang berperan dalam pelaksanaan PKL yaitu Lembaga Pendidikan dan Dunia Kerja (industri /perusahaan instansi tertentu) yang secara bersama – sama menyelenggarakan suatu program keahlian kejuruan yang memiliki tujuan agar siswa/siswi mendapatkan pengetahuan, keterampilan, serta pengalaman sebelum memasuki dunia kerja yang sesungguhnya. Dengan adanya Praktik Kerja lapangan (PKL) siswa/siswi dapat mengaplikasikan teori yang telah didapat di sekolah di tempat PKL. Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dilaksanakan selama 6 bulan dengan harapan dapat memberikan kontribusi yang berarti bagi perkembangan siswa/siswi untuk mempersiapkan diri sebaik-baiknya sebelum memasuki dunia kerja.

### **1.2 Tujuan Praktik Kerja Lapangan**

Tujuan dari Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah sebagai berikut :

- a. Memberikan pemahaman kepada siswa-siswi tentang prosedur kerja peraturan teknis di dunia kerja.
- b. Mempersiapkan siswa-siswi untuk menghadapi dunia kerja.
- c. Mengembangkan diri siswa-siswi sebagai tenaga profesional, disiplin dan bertanggung jawab melaksanakan tugas.
- d. Penyiapan kemandirian peserta didik untuk berwirausaha.
- e. Melatih keterampilan dan kemampuan yang dibutuhkan di dunia kerja.
- f. Mengenalkan siswa-siswi kepada pekerjaan lapangan di tempat PKL sehingga pada saat terjun ke dunia kerja dapat beradaptasi dengan cepat.

### **1.3 Manfaat Praktik Kerja Lapangan (PKL)**

Manfaat dari Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah sebagai berikut :

- a. Mengasah keterampilan yang diberikan Sekolah Menengah kejuruan (SMK).
- b. PKL dapat memberikan dapat memberikan wawasan, pengetahuan dan keterampilan yang tidak didapat di sekolah.
- c. PKL dapat membantu siswa beradaptasi dengan cepat ketika terjun ke dunia kerja.
- d. PKL dapat meningkatkan kepercayaan diri siswa-siswi, sehingga siswa-siswi akan lebih siap menghadapi dunia kerja.
- e. Menjalin kerja sama yang baik antara sekolah dan tempat PKL, terkait baik dalam dunia usaha maupun dunia industri.
- f. Siswa-siswi bisa belajar berinteraksi dengan berbagai orang, bekerja tim dan menghadapi tantangan di dunia kerja.
- g. Siswa dapat memperoleh pengalaman dan keterampilan seputar dunia kerja dan industri.
- h. Siswa yang terlibat dalam PKL seringkali diberikan tugas penting yang harus diselesaikan tepat waktu. Hal ini membantu mereka belajar tentang tanggung jawab dalam pekerjaan dan membangun sikap profesional.
- i. PKL memberikan siswa kesempatan untuk melihat bagaimana orang lain bekerja dengan penuh dedikasi, yang dapat menumbuhkan sikap positif dan semangat kerja dalam diri mereka.



## **BAB II**

### **PEMBAHASAN**

#### **2.1 Jadwal Kerja**

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilakukan selama 6 bulan, mulai dari tanggal 03 Juni 2024 sampai dengan 02 Desember 2024 Jadwal kerja di Badan Pertanahan Nasional yang terstruktur dari jam 08.00 WITA hingga 17.00 WITA.

Tabel 2.1  
Jadwal Kerja

Hari	Jam Kerja
Senin	08.00 – 17.00 WITA
Selasa	08.00 – 17.00 WITA
Rabu	08.00 – 17.00 WITA
Kamis	08.00 – 17.00 WITA
Jumat	07.30 – 16.30 WITA
Sabtu	Libur
Minggu	Libur

### 2.3 Uraian Pekerjaan

Uraian pekerjaan yang dilaksanakan selama Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Badan Pertanahan Nasional Kabupaten Tabanan adalah sebagai berikut :

Tabel 2.2  
Uraian Pekerjaan

No	Hari/Tanggal	Nama Pekerjaan	Keberhasilan/Kendala
1	Selasa,04/06/2024	Seksi Survei dan Pemetaan	Berhasil
2	Rabu,05/06/2024	Seksi Survei dan Pemetaan	Berhasil
3	Kamis,06/06/2024	Seksi Survei dan pemetaan	Berhasil
4	Jumat,07/06/2024	Seksi Survei dan Pemetaan	Berhasil
5	Senin,10/06/2024	Seksi Survei dan Pemetaan	Berhasil
6	Selasa,11/06/2024	Seksi Survei dan pemetaan	Berhasil
7	Rabu,12/06/2024	Seksi Survei dan Pemetaan	Berhasil
8	Kamis,13/06/2024	Seksi Survei dan Pemetaan	Berhasil
9	Jumat,14/06/2024	Seksi Survei dan Pemetaan	Berhasil
10	Senin,17/06/2024	Idul Adha	Libur
11	Selasa,18/06/2024	Cuti Bersama	Libur
12	Rabu,19/06/2024	Seksi Survei dan Pemetaan	Berhasil
13	Kamis,20/06/2024	Seksi Survei dan Pemetaan	Berhasil

14	Jumat,21/06/2024	Seksi Survei dan pemetaan	Berhasil
15	Senin,24/06/2024	Seksi Survei dan Pemetaan	Berhasil
16	Selasa,25/06/2024	Seksi Survei dan Pemetaan	Berhasil
17	Rabu,26/06/2024	Seksi Survei dan pemetaan	Berhasil
18	Kamis,27/06/2024	Seksi Survei dan Pemetaan	Berhasil
19	Jumat,28/06/2024	Seksi Survei dan Pemetaan	Berhasil
20	Senin,01/07/2024	Sakit	-
21	Selasa,02/07/2024	Seksi Survei dan Pemetaan	Berhasil
22	Rabu,03/07/2024	Seksi Survei dan pemetaan	Berhasil
23	Kamis,04/07/2024	Seksi Survei dan Pemetaan	Berhasil
24	Jumat,05/07/2024	Seksi Survei dan Pemetaan	Berhasil
25	Senin,08/07/2024	Seksi Survei dan Pemetaan	Berhasil
26	Selasa,09/07/2024	Seksi Survei dan Pemetaan	Berhasil
27	Rabu,10/06/2024	Seksi Survei dan Pemetaan	Berhasil
28	Kamis,11/07/2024	Seksi Survei dan Pemetaan	Berhasil
29	Jumat,12/06/2024	Ijin	-

30	Senin,15/07/2024	Seksi Survei dan Pemetaan	Berhasil
31	Selasa,16/07/2024	Seksi Survei dan Pemetaan	Berhasil
32	Rabu,17/07/2024	Pagerwesi	-
33	Kamis,18/07/2024	Seksi Survei dan Pemetaan	Berhasil
34	Jumat,19/06/2024	Seksi Survei dan Pemetaan	Berhasil
35	Senin,22/07/2024	Seksi Survei dan pemetaan	Berhasil
36	Selasa,23/07/2024	Seksi Survei dan pemetaan	Berhasil
37	Rabu,24/07/2024	Seksi Survei dan Pemetaan	Berhasil
38	Kamis,25/07/2024	Seksi Survei dan Pemetaan	Berhasil
39	Jumat,26/07/2024	Seksi Survei dan pemetaan	Berhasil
40	Senin,29/07/2024	Seksi Survei dan Pemetaan	Berhasil
41	Selasa,30/07/2024	Seksi Survei dan Pemetaan	Berhasil
42	Rabu,31/07/2024	Seksi Survei dan pemetaan	Berhasil
43	Kamis,01/08/2024	PRABTEL dan PRASUEL	Berhasil
44	Jumat,02/08/2024	PRABTEL dan PRASUEL	Berhasil
45	Senin,05/08/2024	PRABTEL dan PRASUEL	Berhasil

46	Selasa,06/08/2024	PRABTEL dan PRASUEL	Berhasil
47	Rabu,07/08/2024	PRABTEL dan PRASUEL	Berhasil
48	Kamis,08/08/2024	PRABTEL dan PRASUEL	Berhasil
49	Jumat,09/08/2024	PRABTEL dan PRASUEL	Berhasil
50	Senin,12/08/2024	Pemeriksaan Kantor	Libur
51	Selasa,13/08/2024	Pemeriksaan Kantor	Libur
52	Rabu,14/08/2024	Pemeriksaan Kantor	Libur
53	Kamis,15/08/2024	Pemeriksaan Kantor	Libur
54	Jumat,16/08/2024	PRABTEL dan PRASUEL	Berhasil
55	Senin,19/08/2024	PRABTEL dan PRASUEL	Berhasil
56	Selasa,20/08/2024	PRABTEL dan PRASUEL	Berhasil
57	Rabu,21/08/2024	PRABTEL dan PRASUEL	Berhasil
58	Kamis,22/08/2024	PRABTEL dan PRASUEL	Berhasil
59	Jumat,23/08/2024	PRABTEL dan PRASUEL	Berhasil
60	Senin,26/08/2024	PRABTEL dan PRASUEL	Berhasil
61	Selasa,27/08/2024	PRABTEL dan PRASUEL	Berhasil
62	Rabu,28/08/2024	PRABTEL dan PRASUEL	Berhasil

63	Kamis,29/08/2024	PRABTEL dan PRASUEL	Berhasil
64	Jumat,30/08/2024	PRABTEL dan PRASUEL	Berhasil
65	Senin,02/09/2024	PRABTEL dan PRASUEL	Berhasil
66	Selasa,03/09/2024	PRABTEL dan PRASUEL	Berhasil
67	Rabu,04/09/2024	PRABTEL dan PRASUEL	Berhasil
68	Kamis,05/09/2024	PRABTEL dan PRASUEL	Berhasil
69	Jumat,06/09/2024	PRABTEL dan PRASUEL	Berhasil
70	Senin,09/09/2024	PRABTEL dan PRASUEL	Libur
71	Selasa,10/09/2024	PRABTEL dan PRASUEL	Berhasil
72	Rabu,11/09/2024	PRABTEL dan PRASUEL	Berhasil
73	Kamis,12/09/2024	PRABTEL dan PRASUEL	Berhasil
74	Jumat,13/09/2024	PRABTEL dan PRASUEL	Berhasil
75	Senin,16/09/2024	PRABTEL dan PRASUEL	Error
76	Selasa,17/09/2024	PRABTEL dan PRASUEL	Berhasil
77	Rabu,18/09/2024	PRABTEL dan PRASUEL	Berhasil
78	Kamis,19/09/2024	PRABTEL dan PRASUEL	Berhasil

79	Jumat,20/09/2024	PRABTEL dan PRASUEL	Berhasil
80	Senin,23/09/2024	PRABTEL dan PRASUEL	Berhasil
81	Selasa,24/09/2024	Penampahan Galungan	Libur
82	Rabu,25/09/2024	Galungan	Libur
83	Kamis,26/09/2024	Manis Galungan	Libur
84	Jumat,27/09/2024	PRABTEL dan PRASUEL	Berhasil
85	Senin,30/09/2024	PRABTEL dan PRASUEL	Berhasil
86	Selasa,01/10/2024	PRABTEL dan PRASUEL	Berhasil
87	Rabu,02/10/2024	PRABTEL dan PRASUEL	Berhasil
88	Kamis,03/10/2024	PRABTEL dan PRASUEL	Berhasil
89	Jumat,04/10/2024	PRABTEL dan PRASUEL	Berhasil
90	Senin,07/10/2024	PRABTEL dan PRASUEL	Berhasil
91	Selasa,08/10/2024	PRABTEL dan PRASUEL	Berhasil
92	Rabu,09/10/2024	PRABTEL dan PRASUEL	Berhasil
93	Kamis10/10/2024	PRABTEL dan PRASUEL	Berhasil
94	Jumat,11/10/2024	PRABTEL dan PRASUEL	Berhasil
95	Senin,14/10/2024	PRABTEL dan PRASUEL	Berhasil

96	Selasa,15/10/2024	PRABTEL dan PRASUEL	Berhasil
97	Rabu,16/10/2024	PRABTEL dan PRASUEL	Berhasil
98	Kamis,17/10/2024	PRABTEL dan PRASUEL	Berhasil
99	Jumat,18/10/2024	PRABTEL dan PRASUEL	Berhasil
100	Kamis,24/10/2024	PRABTEL dan PRASUEL	Berhasil
101	Jumat,25/10/2024	PRABTEL dan PRASUEL	Berhasil
102	Senin,28/10/2024	PRABTEL dan PRASUEL	Berhasil
103	Selasa,29/10/2024	PRABTEL dan PRASUEL	Berhasil
104	Rabu,30/10/2024	PRABTEL dan PRASUEL	Berhasil
105	Kamis,31/10/2024	PRABTEL dan PRASUEL	Berhasil
106	Jumat,01/11/2024	PRABTEL dan PRASUEL	Berhasil
107	Senin,04/11/2024	Scanner Dokumen	Berhasil
108	Selasa,05/11/2024	Scanner Dokumen	Berhasil
109	Rabu,06/11/2024	Scanner dokumen	Berhasil
110	Kamis,07/11/2024	Scanner Dokumen	Berhasil
111	Jumat,08/11/2024	Scanner Dokumen	Berhasil
112	Senin,11/11/2024	Scanner Dokumen	Berhasil
113	Selasa,12/11/2024	Scanner Dokumen	Berhasil
114	Rabu,13/11/2024	Scanner Dokumen	Berhasil
115	Kamis,14/11/2024	Scanner Dokumen	Berhasil



116	Jumat,15/11/2024	Scanner dokumen	Berhasil
117	Senin,18/11/2024	Scanner Dokumen	Berhasil
118	Selasa,19/11/2024	Scanner Dokumen	Berhasil
119	Rabu,20/11/2024	Scanner Dokumen	Berhasil
120	Kamis,21/11/2024	Scanner dokumen	Berhasil
121	Jumat,22/11/2024	Scanner Dokumen	Berhasil
122	Senin,25/11/2024	Scanner Dokumen	Berhasil
123	Selasa,26/11/2024	Sakit	-
124	Rabu,27/11/2024	Sakit	-
125	Kamis,28/11/2024	Scanner Dokumen	Berhasil
126	Jumat/29/11/2024	Scanner Dokumen	Berhasil

#### Uraian Pekerjaan

No	Pekerjaan	Tanggal
1.	<p><b>PRABTL</b></p> <p>Keterangan: Buku Tanah (PRABTL) seperti mengecek data pada KKP maupun fisik atau lewat scanannya dengan membuka validasi atau kunci agar bisa mengerjakannya setelah setelah itu melakukan validasi ke Sitata, jika ada error atau masalah yang tidak bisa ditangani isi keterangan errornya di Spreadsheets di baris No Hak Buku Tanah sama desa yang error, Jika di Sitata 100% isi ceklis di Spreadsheets untuk menandakan kalau Buku Tanah sudah 100% di Sitata dan nilai 100 di Spreadsheets mencatat Buku Tanah yang sudah selesai dikerjakan dan lanjut memasukan Nilai Buku Tanah yang sudah 100% di Sitata ke validasi top dengan mencari No Hak Buku Tanah</p>	04/06/2024 – 31/06/2024
2.	<p><b>PRABTL dan PRASUEL</b></p> <p>Keterangan: Buku Tanah ( PRABTL seperti mengecek data pada KKP maupun fisik atau lewat scanannya dengan membuka validasi atau kunci agar bisa mengerjakannya setelah itu melakukan validasi ke Sitata, jika ada error atau masalah yang tidak bisa ditangani isi keterangan errornya di Spreadsheets di baris</p>	01/08/2024 – 20/10/2024

	<p>No Hak Buku Tanah sama desa yang error, Jika di Sitata 100% isi ceklis di Spreadsheets untuk menandakan kalau Buku Tanah sudah 100% di Sitata dan isi nilai 100 di Spreadsheets mencatat Buku Tanah yang sudah selesai dikerjakan dan lanjut memasukan Nilai Buku Tanah yang sudah 100% di Sitata ke Validasi top dengan mencari No Hak Buku Tanah.</p> <p>Surat Ukur ( PRASUEL ), sama seperti PRABTL pertama harus membuka validasi sebelum mengerjakannya dan mencocokkan bidang Tanah Surat Ukur Fisik maupun lewat Scanannya dan melakukan Validasi ke Sitata jika ada error atau masalah di Sitata jika tidak bisa ditangani lanjut ke Spreadsheets untuk mencatat Surat Ukur yang error sesuai Desa sama No Haknya, jika Surat Ukut 100% isi seklis Spreadsheets sesuai Desa sama No Haknya di yang sudah selesai di Spreadsheets lanjut ke Validasi Top untuk mesasulam nilai surat ukur yang sudah 100% dengan mencari No Hak Buku Tanahnya terlebih dahulu.</p>	
3.	<p><b>SCANNER DOKUMEN</b></p> <p>Keterangan:Scanner Dokumen adalah Scanner yang menggunakan Smartphone untuk scan dokumen seperti scan KTP, KK dan scan Buku Tanah</p> <p>-Fungsi Scanner Dokumen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Untuk Pemindaian dokumen</li> <li>• Sebagai pemindaian gambar dan foto</li> <li>• Pemindaian KTP, KK, Scan buku tanah</li> </ul>	25/10/2024 – 30/11/2024

### **2.3 Analisis Kegiatan Praktik Kerja Lapangan**

Kegiatan utama selama PKL di Badan Pertanahan Nasional Kabupaten Tabanan melibatkan berbagai proses pengelolaan dokumen seperti Buku Tanah (PRABTL) seperti mengecek data pada KKP maupun fisik atau lewat scanannya dengan membuka validasi atau kunci agar bisa mengerjakannya setelah itu melakukan validasi ke Sitata, jika ada error atau masalah yang tidak bisa ditangani isi keterangan errornya di Spreadsheets di baris No Hak Buku Tanah sama desa yang error, Jika di Sitata 100% isi ceklis di Spreadsheets untuk menandakan kalau Buku Tanah sudah 100% di Sitata dan isi nilai 100 di Spreadsheet mencatat Buku Tanah yang sudah selesai dikerjakan dan lanjut memasukan Nilai Buku Tanah yang sudah 100% di Sitata ke validasi.top dengan mencari No Hak Buku Tanah.

Surat Ukur ( PRASUEL ), sama seperti PRABTL pertama harus membuka validasi sebelum mengerjakannya dan mencocokkan bidang tanah Surat Ukur fisik maupun lewat Scanannya dan melakukan validasi ke Sitata jika ada error atau masalah di Sitata yang tidak bisa ditangani lanjut ke Spreadsheets untuk mencatat Surat Ukur yang error sesuai Desa sama No Haknya, jika Surat Ukur 100% isi ceklis Spreadsheets sesuai Desa sama No Haknya di yang sudah selesai di Spreadsheets lanjut ke Validasi.Top untuk memasukan nilai Surat Ukur yang sudah 100% dengan mencari No Hak Buku Tanahnya terlebih dahulu.

Sedangkan, BT QC tidak perlu membuka validasi untuk mengerjakannya hanya mengecek lewat scanan apakah data pada scanan sama pada Buku Tanah di KKP sama atau ada yang kurang seperti ada data yang belum lengkap atau belum diisi, setelah itu mencatat apa yang kurang atau tidak di Spreadsheets yang sudah disediakan jika tidak ada keterangan atau Buku Tanah sudah lengkap atau sudah benar hanya isi ceklis saja pada Spreadsheets.

Selain itu, siswa juga mempelajari lebih tentang alur kerja, kebijakan dan aturan di Badan Pertanahan Nasional Kabupaten Tabanan. Hal ini memberikan pengalaman langsung yang sangat berharga dalam memahami pengelolaan data pertanahan secara profesional, termasuk pentingnya ketelitian dan tanggung jawab dalam setiap langkah kerja. Kerjasama menjadi salah satu faktor kunci dalam mendukung kelancaran kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Badan Pertanahan Nasional Kabupaten Tabanan. Selama pelaksanaan PKL, siswa SMK

dilatih untuk bekerja secara kolaboratif dengan pegawai Badan Pertanahan Nasional Kabupaten Tabanan, sesama peserta PK. Dalam setiap aktivitas, baik di kantor maupun di lapangan, kerjasama menjadi landasan utama untuk mencapai hasil yang maksimal.

Salah satu bentuk kerjasama terlihat dalam proses verifikasi data Buku Tanah (BT) dan Surat Ukur (SU). Siswa bekerja sama dengan pegawai Badan Pertanahan Nasional Kabupaten Tabanan untuk mencocokkan data fisik dokumen dengan hasil pindai (scan) di sistem KKP (Kantor Pertanahan Kabupaten Tabanan). Proses ini membutuhkan koordinasi yang baik antara siswa dan pegawai, termasuk pembagian tugas yang jelas untuk memastikan data yang diverifikasi akurat dan sesuai standar.

Selain itu, kerjasama antar siswa PKL juga sangat penting, terutama dalam kegiatan yang bersifat kelompok, seperti survei lapangan. Dalam kegiatan ini, siswa-siswi berbagi peran, seperti melakukan pengukuran tanah, mencatat data PTSL, menginput data memetakan lokasi. Koordinasi yang baik dalam tim membantu memastikan tugas lapangan dapat diselesaikan secara efisien.

Dengan adanya bimbingan dari para pegawai Badan Pertanahan Nasional, siswa-siswi juga dilatih untuk memahami pentingnya sikap saling mendukung dan menjaga suasana kerja yang harmonis. Pengalaman ini memberikan pemahaman yang mendalam kepada siswa-siswi tentang pentingnya kerjasama dalam lingkungan kerja profesional, sekaligus menjadi bekal untuk menghadapi dunia kerja di masa depan.

## **BAB III PENUTUP**

### **3.1 Kesimpulan**

Setelah melakukan Praktik Kerja Lapangan di Badan Pertanahan Nasional Kabupaten Tabanan, dapat diambil kesimpulan bahwa kegiatan ini memberikan pengetahuan dan pengalaman baru yang tidak didapat dari bangku sekolah. Pengalaman tersebut meliputi pemahaman tentang etika kerja, pentingnya kedisiplinan, sikap kerja keras, profesionalisme, serta kerja sama baik antar pegawai maupun dengan masyarakat. Melalui kegiatan ini, siswa juga mendapatkan gambaran nyata tentang alur kerja administrasi dan teknis di Badan Pertanahan Kabupaten Tabanan, termasuk bagaimana menyelesaikan tugas dengan tanggung jawab dan ketelitian yang tinggi.

Hal – hal tersebut diharapkan dapat meningkatkan kompetensi profesionalisme siswa ketika nantinya terjun langsung ke dunia kerja. Selain itu, pengalaman ini membangun kepercayaan diri siswa untuk beradaptasi dengan berbagai tantangan yang akan dihadapi di lingkungan kerja sesungguhnya, sehingga mampu berkontribusi secara efektif dalam profesi yang digeluti.

### **3.2 Saran**

1. Untuk Industri/instansi
  - a. Sebaiknya tempat PKL mengadakan evaluasi berkala terhadap peserta siswa – siswi, hal ini dapat membantu siswa – siswi memahami kekurangan dan memperbaiki performa atau kinerja selama PKL.
2. Saran Untuk Sekolah
  - a. Meningkatkan pengawasan terhadap siswa - siswi yang sedang melakukan PKL.
  - b. Sekolah diharapkan untuk menyediakan fasilitas dan sumber daya yang memadai, seperti alat bantu belajar dan informasi terkini tentang tempat PKL, agar siswa - siswi dapat lebih siap dan efektif saat bekerja di lapangan.

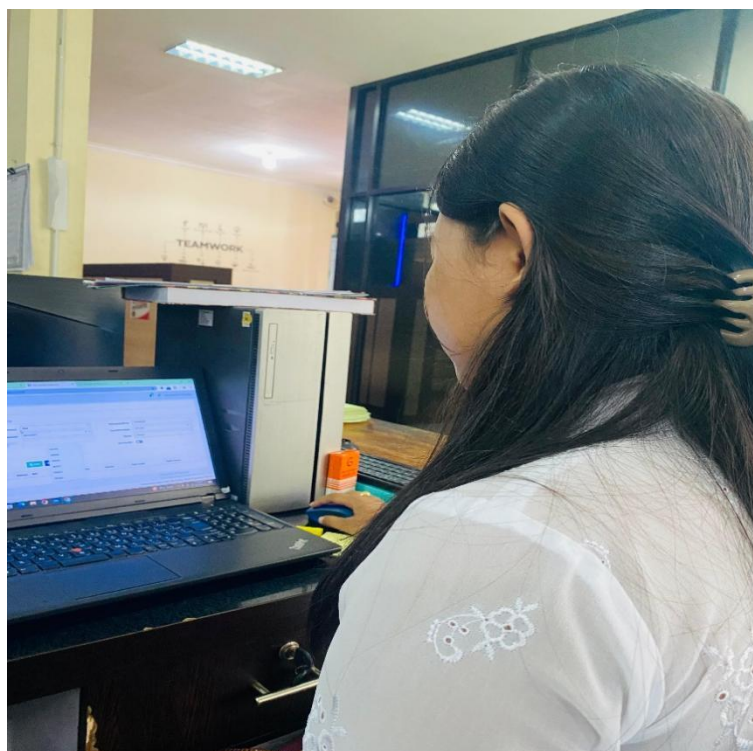
## DAFTAR LAMPIRAN

### Lampiran I Sertifikat PKL



Gambar 1 : Foto Sertifikat PKL





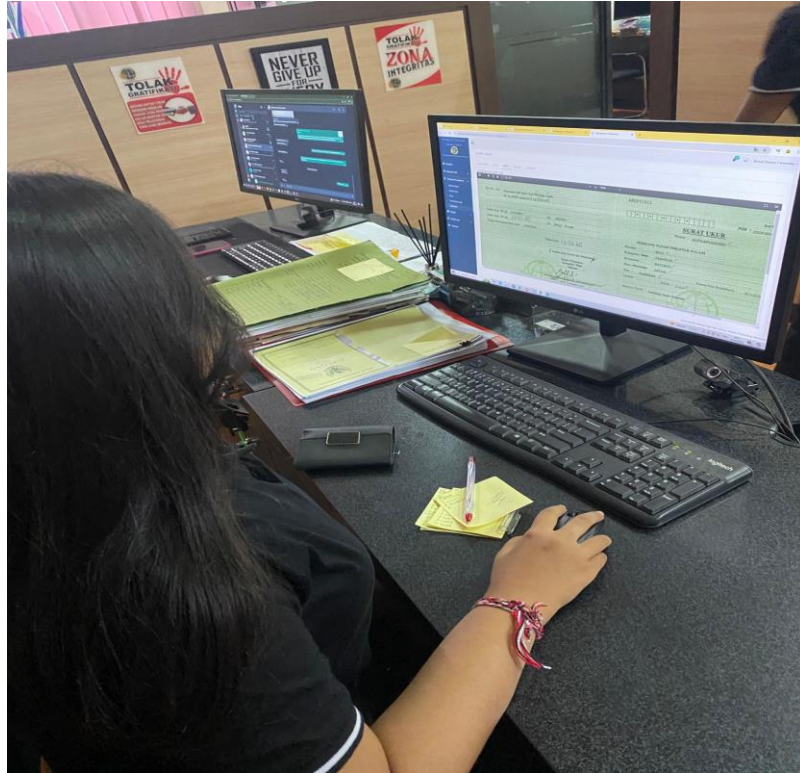
Gambar 3 : Siswa sedang mengerjakan PRASUEL

A



Gambar 4 : Siswa sedang mengerjakan Scanan Dokumen





Gambar 5 : Siswa sedang mengerjakan PRASUEL PRABTL

## Lampiran 4

### Jurnal

No	Har/Tanggal	Nama Pekerjaan	Keberhasilan/Kendala
1	Selasa,04/06/2024	Seksi Survei dan Pemetaan	Berhasil
2	Rabu,05/06/2024	Seksi Survei dan Pemetaan	Berhasil
3	Kamis,06/06/2024	Seksi Survei dan pemetaan	Berhasil
4	Jumat,07/06/2024	Seksi Survei dan Pemetaan	Berhasil
5	Senin,10/06/2024	Seksi Survei dan Pemetaan	Berhasil
6	Selasa,11/06/2024	Seksi Survei dan pemetaan	Berhasil
7	Rabu,12/06/2024	Seksi Survei dan Pemetaan	Berhasil
8	Kamis,13/06/2024	Seksi Survei dan Pemetaan	Berhasil
9	Jumat,14/06/2024	Seksi Survei dan Pemetaan	Berhasil

13	Kamis,20/06/2024	Seksi Survei dan Pemetaan	Berhasil
14	Jumat,21/06/2024	Seksi Survei dan pemetaan	Berhasil
15	Senin,24/06/2024	Seksi Survei dan Pemetaan	Berhasil
16	Selasa,25/06/2024	Seksi Survei dan Pemetaan	Berhasil
17	Rabu,26/06/2024	Seksi Survei dan pemetaan	Berhasil
18	Kamis,27/06/2024	Seksi Survei dan Pemetaan	Berhasil
19	Jumat,28/06/2024	Seksi Survei dan Pemetaan	Berhasil
20	Senin,01/07/2024	Sakit	-
21	Selasa,02/07/2024	Seksi Survei dan Pemetaan	Berhasil
22	Rabu,03/07/2024	Seksi Survei dan	Berhasil

37	Rabu,24/07/2024	Seksi Survei dan Pemetaan	Berhasil
38	Kamis,25/07/2024	Seksi Survei dan Pemetaan	Berhasil
39	Jumat,26/07/2024	Seksi Survei dan pemetaan	Berhasil
40	Senin,29/07/2024	Seksi Survei dan Pemetaan	Berhasil
41	Selasa,30/07/2024	Seksi Survei dan Pemetaan	Berhasil
42	Rabu,31/07/2024	Seksi Survei dan pemetaan	Berhasil
43	Kamis,01/08/2024	PRABTL dan PRASUL	Berhasil
44	Jumat,02/08/2024	PRABTL dan PRASUL	Berhasil
45	Senin,05/08/2024	PRABTL dan PRASUL	Berhasil
46	Selasa,06/08/2024	PRABTL dan PRASUL	Berhasil
47	Rabu,07/08/2024	PRABTL DAN PRASUL	Berhasil
48	Kamis,08/08/2024	PRABTL dan PRASUL	-

111	Jumat,08/11/2024	Scanner Dokumen	Berhasil
112	Senin,11/11/2024	Scanner dokumen	Berhasil
113	Selasa,12/11/2024	Scanner Dokumen	Berhasil
114	Rabu,13/11/2024	Scanner Dokumen	Berhasil
115	Kamis,14/11/2024	Scanner Dokumen	Berhasil
116	Jumat,15/11/2024	Scanner dokumen	Berhasil
117	Senin,18/11/2024	Scanner Dokumen	Berhasil
118	Selasa,19/11/2024	Scanner Dokumen	Berhasil
119	Rabu,20/11/2024	Scanner Dokumen	Berhasil
120	Kamis,21/11/2024	Scanner dokumen	Berhasil
121	Jumat,22/11/2024	Scanner Dokumen	Berhasil
122	Senin,25/11/2024	Scanner Dokumen	Berhasil
123	Selasa,26/11/2024	Scanner Dokumen	Berhasil
124	Rabu,27/11/2024	Scanner dokumen	Berhasil
125	Kamis,28/11/2024	Scanner Dokumen	Berhasil
126	Jumat,29/11/2024	Scanner Dokumen	Berhasil

Lampiran 5  
Lembar Bimbingan