

# Чек-лист панели списка задач Органайзера

Яндекс > Web сайт

✕

Изменить дизайн личного кабинета

DETAILS

REPORTED TIME (9:30)

ASSIGNED USERS (5)

MANAGERS (5)

⋮ ACTIONS ▾

Details

Created on Jan 14, 2019 by Cruz, Gordman  
Updated on Aug 26, 2019 by Barber, Robert  
[View more](#)

Status

🕒 Open: В разработке ▾

Deadline

📅 Mar 10, 2019 ✕

Type of Work

Billable: consulting ▾

Estimate

Estimated Hours: 10:00 ✕

Spent: 9:30 (95%)

of 10:00

Description

Enter task description...

Comments (11)

⬇

RB Robert Barber Feb 14, 2019, 4:03

RB

Write a comment...

🚀

## Название задачи

- ☐ Изменение имени задачи на другое с проверкой сохранения по кнопке (если будет появляться), при нажатии enter, при переходе на другое активное поле
- ☐ Изменение имени задачи на недоступное (уже есть такое имя в проекте)
- ☐ Изменение имени задачи на имя, которое уже есть в одном клиенте в другом проекте
- ☐ Изменение имени задачи на имя, которое есть в другом клиенте

- ☐ Проверка поля ввода названия задачи (см. *Список №1*. Проверка поля ввода)

## Status

- ☐ Отображение статуса при проверке поля ввода (см. *Список №1*. Проверка поля ввода), который был установлен в задаче (заглавие селектора)
- ☐ Отображение статуса при проверке поля ввода (см. *Список №1*. Проверка поля ввода), на который можно изменить задачу (пункт списка селектора)
- ☐ Проверка поля для поиска по статусам (см. *Список №1*. Проверка поля ввода)
- ☐ Изменение статуса на новый:
  - ☐ в пределах группы Open
  - ☐ в пределах группы Completed
  - ☐ из одной группы в другую
  - ☐ при пустом списке статусов
  - ☐ при одном только активном статусе
  - ☐ при одном только завершенном статусе
  - ☐ при списке статусов больше 100
- ☐ Удаление статуса (попытка оставить поле пустым)
- ☐ Выбор нескольких статусов:
  - ☐ в пределах группы Open
  - ☐ в пределах группы Completed
  - ☐ несколько статусов в каждой из групп
- ☐ После удаления в настройках статуса, который был установлен для задачи - его корректное отображение в панели редактирования задачи. Изменить данный (удаленный) статус на другой
- ☐ После изменения в настройках статуса, который был установлен для задачи - его корректное отображение в панели редактирования задачи. Изменить данный (измененный) статус на другой
- ☐ Сортировка статусов по группам Open/Completed и по алфавиту внутри групп
- ☐ При количестве статусов больше 10 - возможность свернуть/развернуть группу Open/Completed
- ☐ Корректно работает скролл
- ☐ При вводе на клавиатуре - поиск по совпадениям в названии статусов

## Deadline

- ☐ Пустое поле
- ☐ Выбрать сегодняшний день
- ☐ Выбрать дату от сейчас +23:59; +24:00; +24:01;
- ☐ Выбрать дату от сейчас +71:59; +72:00; +72:01;
- ☐ Выбрать дату +1 год
- ☐ Выбрать дату +10 лет
- ☐ Выбрать дату -1 день
- ☐ Выбрать дату -10 лет
- ☐ Выбрать дату 28.02 високосного года
- ☐ Изменить системное время - как изменится дедлайн в отображении панели
- ☐ Изменить системное время (+1 час) и изменить время дедлайна
- ☐ Проверка кнопок clear и today
- ☐ Изменение даты вводом с клавиатуры
- ☐ Изменение даты элементами управления календаря

### Type of Work

- ☐ Выбрать тип работ
- ☐ Оставить пустым
- ☐ Изменить тип работ из одной группы на тип другой группы
- ☐ Изменить тип работ в пределах своей группы
- ☐ Отображение типа работ при проверке поля ввода (см. *Список №1*. Проверка поля ввода), который был установлен в задаче (заглавие селектора)
- ☐ Отображение типа работ при проверке поля ввода (см. *Список №1*. Проверка поля ввода), на который можно изменить задачу (пункт списка селектора)
- ☐ Проверка поля для поиска по типу работ (см. *Список №1*. Проверка поля ввода)
- ☐ Отметить несколько типов работ
- ☐ Удалить в настройках тип работы и проверить корректность отображения и изменить на активный
- ☐ Изменить в настройках тип работы и проверить корректность отображения и изменить на активный
- ☐ Изменить тип работ по умолчанию
- ☐ Удалить установленный тип работ по умолчанию
- ☐ Перевести установленный по умолчанию тип работ в архивный статус
- ☐ Изменить тип работ на архивный, при отсутствии существующих задач такого типа работы
- ☐ Изменить тип работ на архивный, при наличии нескольких задач такого типа работы, проверить корректность отображения
- ☐ Перевести все имеющиеся типы работ в архивный статус
- ☐ Вернуть все типы работ из архивного статуса в активный
- ☐ Сортировка типов задач по группам Billable/Non-Billable и по алфавиту внутри групп
- ☐ При количестве типов работ больше 10 - возможность свернуть/развернуть группу Billable/Non-Billable
- ☐ Корректно работает скролл
- ☐ При вводе на клавиатуре - поиск по совпадениям в названии типа работы

### Estimate

- ☐ Проверка поля ввода (см. *Список №1*. Проверка поля ввода) при условиях минимального значения 00:01, максимального - 9999:00, тип - только числовой
- ☐ Очистить поле кнопкой X
- ☐ (*Тест 5.3*) Ввести значение -/+ 00:01 от установленного для задачи Reported time
- ☐ Ввести значение -/+ 99:39 от установленного для задачи Reported time
- ☐ Установить минимальное значение Reported time и провести *Тест 5.3*
- ☐ Установить максимальное значение Reported time и провести *Тест 5.3*

### Description

- ☐ Проверка поля ввода (см. *Список №1*. Проверка поля ввода) при условиях максимального количества символов 2000
- ☐ Возможность изменить вручную размер поля ввода
- ☐ Ввести 499, 500, 501 символ
- ☐ Корректность работы скролла (в том числе появление при >500 символов и скрытие при уменьшении количества символов)

## Comments

- ☐ Проверка поля ввода (см. *Список №1*. Проверка поля ввода)
- ☐ Опубликовать комментарий по кнопке/по нажатию enter
- ☐ Изменить системное время и отправить комментарий
- ☐ Отправить комментарий от пользователя с правами редактирования задачи
- ☐ Отправить комментарий от пользователя с правами “только для чтения” задачи
- ☐ Возможность удалить/редактировать свой комментарий
- ☐ Возможность удалить/редактировать свой комментарий через 1 день
- ☐ Подружить 1000 комментариев (развернуть/свернуть)
- ☐ Изменить имя и аватар в профиле и проверить их отображение в поле создания комментария и в уже опубликованных ранее комментариях

## Move to

- ☐ Не заполнить клиента или проект и проверить кнопки move/cancel
- ☐ При выборе клиента подгружаются все проекты (активные и архивные)
- ☐ При выборе того же самого клиента, где уже находится задача - в списке проектов не указывается проект, в котором находится задача
- ☐ Переместить задачу в другой проект компании
- ☐ Переместить задачу в другую компанию и другой проект
- ☐ Переместить задачу с именем, которое уже есть в проекте
- ☐ Переместить задачу с именем, в компанию где есть задача с таким же именем, но в другом проекте
- ☐ Переместить задачу:
  - ☐ с открытым статусом в активный проект
  - ☐ с открытым статусом в архивный проект
  - ☐ с закрытым статусом в активный проект
  - ☐ с закрытым статусом в архивный проект
- ☐ Удалить задачу
- ☐ При выбранных/пустых селекторах изменить в панели проектов клиента/проект и после проверить корректность отображения в селекторах
- ☐ При выбранных/пустых селекторах удалить в панели проектов клиента/проект и после проверить корректность отображения в селекторах
- ☐ При выбранных/пустых селекторах создать в панели проектов клиента/проект и после проверить корректность отображения в селекторах
- ☐ Сортировка вариантов в селекторах Customer и Project по алфавиту
- ☐ Скролл работает корректно

## Общее (настройки/права)

### При взаимодействии с панелью списка задач:

- ☐ Не выделено ни одной задачи
- ☐ Список задач пуст
- ☐ Выделено несколько задач
- ☐ Выделены все задачи
- ☐ При внесенных изменениях в задаче:
  - ☐ выбрать другую задачу
  - ☐ нажать Add new
  - ☐ перейти в панель выбора клиентов/проектов
  - ☐ перейти в панель списка задач (фильтр, работа с изменениями статусов и тп.)

- ☐ При отсутствии изменений в задаче:
  - ☐ выбрать другую задачу
  - ☐ нажать Add new
  - ☐ перейти в панель выбора клиентов/проектов
  - ☐ перейти в панель списка задач (фильтр, работа с изменениями статусов и тп.)

**При отсутствии прав для редактирования - в режиме чтения:**

- ☐ Не активны Status, Deadline, Type of works. Estimate hours, Description, Comments (по уточнению со спецификацией)
- ☐ Нет функции Move to

**При изменении цветовой схемы:**

- ☐ Неактивные кнопки Details, Reported time, Assigned users, Managers - зеленый
- ☐ Кнопка Action в зеленой гамме
- ☐ Кнопка View more - зеленый
- ☐ Футер и хедер панели редактирования задачи - светло-зеленый
- ☐ Селекторы при наведении и нажатии - зеленая подсветка
- ☐ Календарь Deadline - в зеленых цветах
- ☐ В окне Move to - кнопки move, cancel - зеленые; иконки Customers, Project - светло-зеленые
- ☐ *проверить изменение цветовой схемы на стандартную*

**Доступ пользователя:**

- ☐ При изменении задачи и после окончания сессии (1 час) проверить сохранение внесенных изменений, когда пользователь оставался в панели редактирования задачи
- ☐ При изменении задачи, изменить статус пользователя на заблокированный и попробовать внести дальнейшие изменения. Проверить сохранение тех изменений, которые были до изменения статуса пользователя на заблокированный
- ☐ Изменить статус пользователя на Manage Scope of Work с доступа только для чтения и проверить:
  - ☐ Активны Status, Deadline, Type of works. Estimate hours, Description, Comments (по уточнению со спецификацией)
  - ☐ Доступна функция Move to

**Дополнительно:**

- ☐ Проверить кнопки Details, Reported time, Assigned users, Managers
- ☐ Нажать кнопку View more в категории Details
- ☐ Проверить элементы на наличие подсказок в виде тултипов

**Конкурентные ситуации**

- ☐ При окончании сессии - переход на страницу входа с сообщением пользователю об окончании сессии и просьбе залогиниться снова:
  - ☐ Список проверок действий пользователя (*Список №1*):
    - ☐ Изменение имени задачи
    - ☐ Переход в категории Details, Reported time, Assigned users, Managers
    - ☐ Нажатие кнопки Actions
    - ☐ Нажатие на кнопку View more

- ☐ Нажатие на селектор Status
- ☐ Нажатие на элемент Deadline
- ☐ Нажатие на селектор Type of Work
- ☐ Нажатие на поле Estimate Hours
- ☐ Нажатие на поле Description
- ☐ Нажатие на кнопку-стрелку "Развернуть комментарии"
- ☐ Нажатие на поле ввода Comment
- ☐ Нажатие на кнопку отправить комментарий
- ☐ Нажатие на кнопку Delete (категория Move to)
- ☐ Нажатие на селектор Customer/Project (категория Move to)
- ☐ Нажатие на кнопку Move/Cancel
- ☐ Обновление страницы
- ☐ При переводе пользователя в статус "Заблокирован" - переход на страницу входа с сообщением пользователю о статусе. Форма входа недоступна:
  - ☐ Список проверок действий пользователя (*Список №1*)
- ☐ При переводе пользователя в статус "Активный". Пользователь совершил вход в систему:
  - ☐ Список проверок действий пользователя (*Список №1*)
- ☐ При редактировании разработчиком элементов - пользователь при изменении элемента получает сообщение о недоступности функции и автоматически происходит обновление страницы:
  - ☐ Список проверок действий пользователя (*Список №1*) *Кроме проверки на обновление страницы*
- ☐ При удалении задачи другим пользователем и попыткой изменить элемент - выводится сообщение пользователю "Задача "[Название задачи]" удалена [Дата и Время]" и закрытие панели редактирования задачи
  - ☐ Список проверок действий пользователя (*Список №1*)
- ☐ При изменении задачи другим пользователем и при попытке изменить элемент, который был изменен - выводится сообщение пользователю "[Элемент] изменен [Дата и Время]" и диалоговое окно с подтверждением изменения элемента:
  - ☐ Изменение имени задачи
  - ☐ Нажатие на селектор Status
  - ☐ Нажатие на элемент Deadline
  - ☐ Нажатие на селектор Type of Work
  - ☐ Нажатие на поле Estimate Hours
  - ☐ Нажатие на поле Description

*Примечание. Список №1. Проверка поля ввода:*

100 (положительное)

-1 (отрицательное)

0 (нулевое)

10,0 (с запятой, точкой, двоеточием))

1/5 (дробное)

01110 (двоичное)

5-2 (действие)

абв (текст)

АБВ (регистр)

Абв / abc / 這/äß (языки)

!»№ (символы)

(пробел)

999999 (максимум)

(пустое/минимум)

♥ (эмодзи)

1A (цифры и буквы)

Пять (число на русском)

SELECT \* FROM Users WHERE UserId = 105 OR 1=1 (SQL инъекция)

<script>alert("text");</script> (XSS инъекция)

<b>text</b> (HTML теги)