

POWER BI

DIE KAMMER DER DATEN



Christmas Edition

WOCHE 2 - DATEN ZÄHMEN LEICHT GEMACHT

Nach Woche 1 öffnest du die gefrorenen Türen zur Datenkammer – einem geheimen Raum tief im Inneren der Weihnachtsmannfabrik, wo sich rohe Keksprotokolle mit fehlenden Spalten und wirren Tabellen mischen.

Doch Vorsicht!

Hier lauert das Cookie-Chaos-Biest – ein gefräßiges Ungetüm, das von unaufgeräumten Daten und endlosen Spalten lebt.

Je mehr Durcheinander, desto stärker wird es! 🍪🎄

Eure Mission:

1. 📝 Bringt Ordnung in die Backdaten mit Power Query, bevor das Biest erwacht
2. 🔗 Stellt das perfekte Sternschema wieder her, um den Datenfluss zu stabilisieren
3. 🎄 Findet das geheime Passwort, das das Portal öffnet und euch sicher in den nächsten Raum führt.



POWER BI

DIE KAMMER DER DATEN

AUFGABE 1 – ORGANISIERE DIE COOKIE-TABELLEN

Identifizieren Sie, welche Felder in den Daten von Santa Primärschlüssel und Fremdschlüssel sind, sowie Fakten- und Dimensionstabellen.
Ohne Ordnung verwandeln sich selbst die süßesten Daten in Krümel!

Bäckerei | BackvorgangsID, DatumsID, ProduktID, ElfenID, RegionsID, FormID, StimmungsID, Menge, Betrag, KostenProEinheit



Fakten

Dimensionen

Produkte | ProduktID, Produktnname, Kategorie, KostenProEinheit
Zutaten



Elfen | ElfenID, Elfename, Erfahrungsjahre



Regionen | RegionsID, Land, Region



Kalender | DatumsID, Datum, Monat, Jahr, Jahreszeit



Keksform | FormID, Keksform



Stimmung | StimmungsID, Stimmung



Primär Schlüssel

Fremd Schlüssel

POWER BI

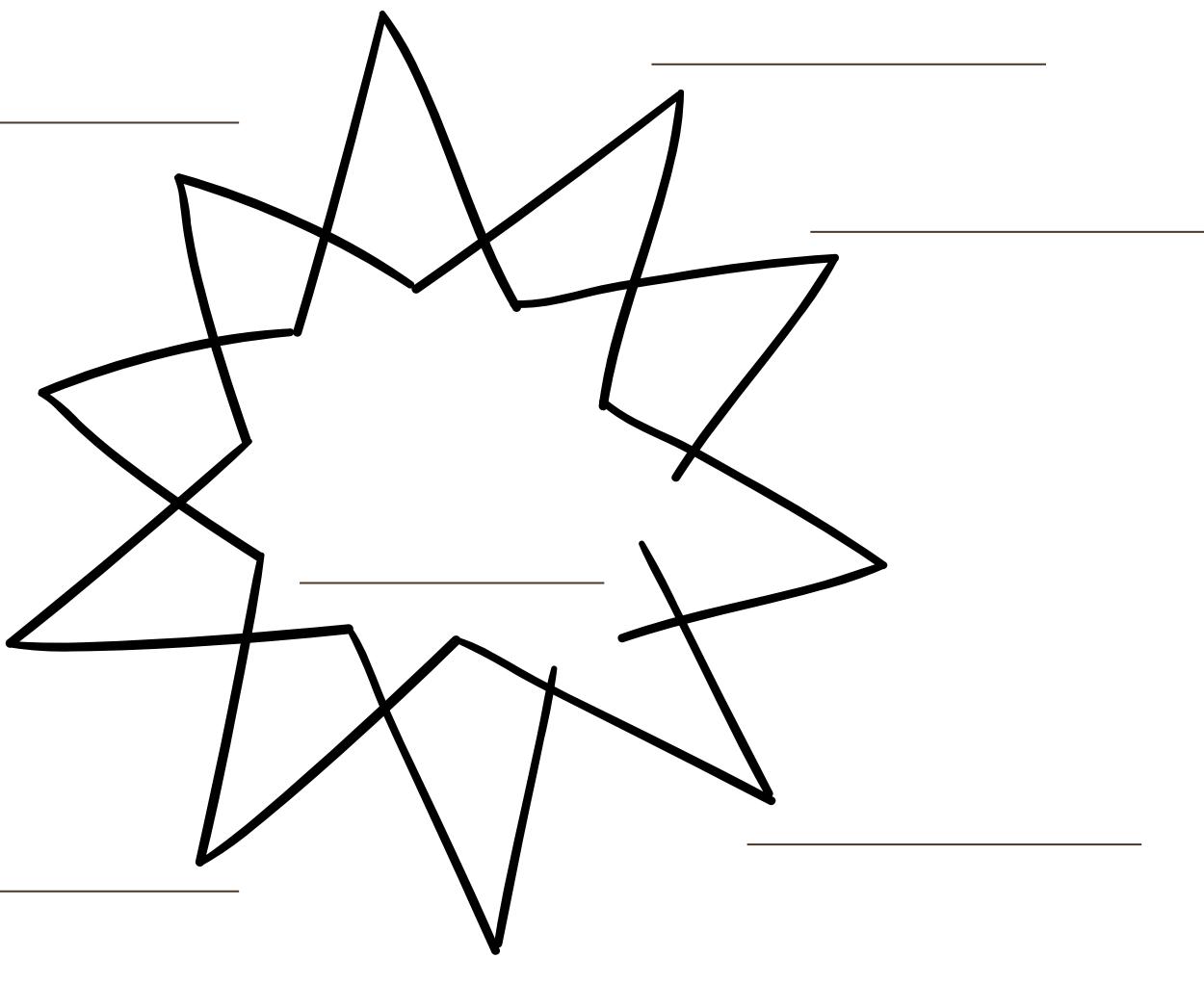
DIE KAMMER DER DATEN

AUFGABE 2 – BAUE EINEN STERN

Die Tabellen sind wie Kekskrümel auf dem Boden über die Weihnachtsfabrik verstreut.

Versuchen Sie, sie mithilfe ihrer Schlüsselspalten wieder miteinander zu verbinden, wobei eine zentrale Faktentabelle (?) von Dimensionstabellen umgeben ist.

Ordnen Sie sie sternförmig an – genau wie der Stern, der auf der Spitze des Weihnachtsbaums leuchtet. 



POWER BI

DIE KAMMER DER DATEN



AUFGABE 3 DAS POWER QUERY REZEPT



Diese Power Query-Schritte sind durcheinander geraten! Ordnen Sie sie in der richtigen logischen Reihenfolge neu an:

- L - Schließen und Übernehmen der Daten
- D - Unnötige Spalten entfernen
- O - Verbindung herstellen
- L - Datenaktualisierung prüfen / konfigurieren
- M - Datenquelle auswählen (z. B. Excel, SQL, Web)
- E - Werte ersetzen (z. B. NULL → 0 oder "n/a")



Hinweis: Überlegen Sie, was beim Bereinigen und Transformieren von Daten zuerst geschieht.

<input type="checkbox"/>	-----	1
<input type="checkbox"/>	-----	2
<input type="checkbox"/>	-----	3
<input type="checkbox"/>	-----	4
<input type="checkbox"/>	-----	5
<input type="checkbox"/>	-----	6

Passwort: Der erste Buchstabe jedes Schritts ergibt das Passwort für Woche 2!