



특별 이벤트 비상 사태 계획

업무 지원 매뉴얼

2005년 3월



FEMA

Machine Translated by Google

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼



목차

감사의 말	1	
소개 서		
문	1 배	
경	2 범위	3
시놉시스	4 장 개	
요.....	4	

1장: 행사 전 계획 소

개.....	1-1 특별행사 및 대규모집회의 정	
의	1-1 특별 행사/대중 집회를 위한 계획 회의	1-2 계획 프로세
스.....	1-3 주 및 연방 역할 테러사고 예방	1-4 군
중 유형	1-9 군중 구	
성	1-10 군중 촉매	
제	1-11 중요한 군중 밀도	
1-11 군중 처리량 용량	1-12	

2장: 이벤트 운영 고려 사항 소

개.....	2-1 위험 분	
석	2-1 비상 계획	
2-4 구조적 문제	2-5 세간의 이목을 끄는/논쟁적인 사	
건	2-9 관중 관리 및 군중 통제	2-10 교통 및 운
송	2-16 공중 보	
건.....	2-21 의	
료	2-34 의료지원 제공 안	
내	2-40 환경적인 우려	
2-44 항공기.....	2-46 캠	
핑	2-46 위험 물질(HazMat)	
2-47 화학, 생물학, 방사선, 핵, 폭발물(CBRNE)	2-48 화학	
2-49 생물학적..	2-50 방사선	
학	2-50 핵	
2-50		



**IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼**

목차 (계속)

2장: 이벤트 운영 고려 사항(계속)

폭발물	2-51 전기 유틸리티 조정 요구 사
항	.2-54 화재 안전..... 2-54 통신 시
스템	2-55 소문 통제.....
2-57 산업 보건 및 안전	2-57 알코올, 약물, 그리고 무
기	2-58 보
안	2-59 미아 및 "만나기" 위
치	2-62 정보 센터 .. 2-63 "마피의 법
칙"에 대한 계획	2-63

3장: 사고 명령 및 통제 소

개.....	3-1 사고지휘체계
(ICS)	3-1 역할과 기대사항
3-4 특별 이벤트 중 발생하는 사건	3-9 명령 전송
3-10 통합 명령	3-11 통합 지휘 조
직.....	3-12 다중 기관 조정 시스템
3-13 공공 정보 시스템	3-16 연방 및 주 자
원	3-23

4장: 특정 이벤트에 대한 추가 계획 고려 사항 소

개.....	4-1 파워 보트 경주 및 이와 유사한 수중
이벤트	4-1 자동차 및 이와 유사한 경
주.....	4-2 에어쇼 및 전
시	4-5 불꽃놀이 및 불꽃놀
이	4-6 레이저 디스플레
이	4 -7 자발적인 사
건.....	4-7 10대 초반 및 10대 초반 청중이 참여하
는 이벤트	4-8

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼



목차 (계속)

5장: 이벤트 후 작업 소개.....	5-1 동원해
제 의 고	5-1 게시물 -이벤트 분석 회 5-1 사후보 5-2

부록 A: 업무 지원

부록 B: 참고문헌 및 참고문헌

부록 C: 용어집

Machine Translated by Google

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼



감사의 말

본 매뉴얼에 도움을 주신 다음 기관에 감사드립니다.

연방재난관리청

FEMA 국립소방학교

버지니아 보건부

뉴욕 주 경찰

뉴햄프셔주 킹시 경찰서

플로리다 주 새러소타 소방국

워싱턴 DC 소방 및 EMS 부서

マイ애미-데이드 비상관리실, 플로리다주 소방구조부

캐빈 존 파크 자원봉사 소방서, 메릴랜드

인디애나주 매리언 카운티 비상 관리국

매사추세츠 비상관리국

웨버 카운티 비상 관리, 유타

워싱턴 DC 비상대비국

유타 종합 비상 관리 부서

컬럼비아 사우스캐롤라이나 공공 사업

미국 공공 사업 협회

또한, 호주 비상관리국(Emergency Management Australia)에서 준비한 매뉴얼 인 안전하고 건강한 대규모 모임: 공공 행사를 위한 건강, 의료 및 안전 계획 매뉴얼 과 대규모 군중 집중 행사를 위한 비상 대비 지침서 에 대해 승인합니다. 캐나다 비상 대비(James A.)

한나, M. SC.

소개

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼



머리말

이 매뉴얼의 목적은 공공 행사에서 잘못된 계획이나 예방 가능한 사고로 인해 발생할 수 있는 부상, 고통 또는 사망을 예방하는 것입니다.

본 매뉴얼은 많은 사람이 모이는 행사를 진행하는 데 따른 위험 관리 지침을 제공하고 기획자와 주최자가 이러한 행사를 안전하고 성공적으로 만들 수 있도록 지원하기 위한 것입니다.

매뉴얼 개발에 대한 자세한 내용과 기타 관련 사항은 소개의 배경 섹션에 나와 있습니다. 이 매뉴얼은 국토안보부(DHS)/연방재난 관리청(FEMA)의 후원을 받아 편집 및 출판되었습니다.

FEMA는 특별 행사나 대규모 모임을 계획하거나 수행하는 모든 사람이 사용할 수 있도록 이 매뉴얼을 준비했습니다. 본 매뉴얼은 사용자가 발생할 수 있는 부상, 질병 및 고통을 예방, 감소, 치료하기 위한 적절한 조치와 시스템을 마련할 수 있도록 하기 위한 것입니다.

의료 인력 외에도 많은 사람들이 공개 행사의 성공에 크게 기여합니다. 따라서 FEMA는 이 매뉴얼이 이벤트 기획자, 관리자, 공공 및 민간 조직, 응급 서비스 요원, 정부 기관, 이벤트 계획에 기여하는 모든 개인 또는 조직에 배포될 것으로 예상합니다. 매뉴얼의 세부 내용은 주로 모든 참가자, 임원 및 관중을 위한 행사의 건강 및 안전 측면을 관리하는 데 중점을 두고 있다는 점을 개인이 이해할 수 있도록 널리 배포하는 것이 좋습니다.

이 매뉴얼은 기존 법률이나 지역 비상 관리 절차를 무시할 의도가 없습니다. 또한, 비상 대응 계획의 준비를 다루려는 것이 아니라 많은 사람이 모이는 행사를 계획하고 실시하는 담당자가 고려해야 할 요소를 식별합니다.

계획의 다른 측면과 필요한 허가 및 라이센스에 대한 보다 자세한 조언을 얻으려면 지방 정부 및 응급 서비스에 접근해야 합니다.



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획

업무 지원 매뉴얼

배경

미국 전역에는 연중 언제든지 축제, 콘서트, 박람회, 스포츠 행사 및 많은 군중을 모으거나 모을 수 있는 크고 작은 행사가 많이 있습니다. 정상적인 조건에서는 이러한 이벤트가 거의 또는 전혀 문제 없이 진행됩니다.

그러나 자연적 위험이나 인재로 인해 문제가 발생하면 지역 비상 관리가 필요합니다. 이러한 대규모 집회는 테러리스트들의 잠재적 표적이기도 합니다.

대규모 공개 행사에서 다수의 사망과 부상이 지속적으로 발생했으며 다양한 국가 및 행사 유형에 걸쳐 발생했습니다. 경쟁이 치열한 특정 스포츠 이벤트, 특히 축구, 록 콘서트 및 축제는 관중 생성 사건을 생성하는 경향이 있는 반면, 에어쇼 및 자동차 경주는 참가자 생성 사건을 더 많이 생성하는 경향이 있습니다.

발생.

어떤 경우에는 이러한 사건에 대한 사전 평가 및 계획이 실패하거나 발생했을 때 재난 가능성을 식별하지 못하거나 중대 사건에 대한 완화 또는 대처 전략을 파악하지 못했습니다.

이를 염두에 두고 FEMA는 참가자들이 다가오는 이벤트에 대한 실제 사전 이벤트 계획 문제를 논의하는 포커스 그룹 워크숍을 실시했습니다. 워크숍은 다수의 주요 영역에 초점을 맞추었는데, 이는 개별적으로든 집합적으로든 대규모 군중 집중 행사에 내재된 문제를 심화시켰습니다. 이러한 문제에는 물리적 레이아웃, 관중 관리, 공공 안전, 공중 보건 및 의료와 같은 측면이 포함되었습니다.

워크숍은 대규모의 국가적 행사(예: 국가적 의미가 있는 사건, 국가 특별 안보 행사, 계획 원칙은 여전히 적용됨)를 중심으로 진행되지 않았지만 퍼레이드, 박람회 등 지역 사회가 주최하는 보다 "일상적인" 특별 행사를 중심으로 진행되었습니다., 콘서트, 에어쇼.

참가자들은 비일상적인 활동인 이벤트가 지역사회의 지원에 미칠 영향에 중점을 두었습니다. 그들은 참석하는 총 인원수보다는 활동이 대응 서비스에 부과하는 예외적인 요구에 대응할 수 있는 지역사회의 능력을 강조했습니다.

사전 이벤트 계획을 마련하는 목적은 대응 시간을 줄이고 기관이 사전에 우발 상황을 논의하기 때문에 즉흥적으로 대처할 수 있도록 하는 것입니다. 사전 이벤트 계획은 역할과 책임을 미리 정의하고 프로세스에 참여하는 기관의 잠재적 문제에 대한 소유권을 만듭니다.

2003년 2월 28일, 대통령은 국토안보부 장관에게 국가사고관리시스템(NIMS)을 개발하고 관리하도록 지시하는 국토안보부 대통령 지시(HSPD)-5, 국내 사고 관리를 발표했습니다. 이 시스템은 연방, 주, 지방, 부족 정부와 민간 부문, 비정부 조직이 효과적이고 효율적으로 협력하여 국내 사고에 관계없이 대비, 예방, 대응 및 복구할 수 있도록 일관된 전국적 템플릿을 제공합니다. 재앙적인 테러 행위를 포함한 원인, 규모 또는 복잡성.

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼



배경 (계속)

NIMS는 사건 명령 시스템(ICS), 다중 기관 조정 시스템, 공공 정보 시스템 등 표준화된 조직 구조 세트와 관할권 및 규율 간의 상호 운용성을 향상시키기 위해 설계된 프로세스, 절차 및 시스템에 대한 요구 사항을 제공합니다. 다양한 분야에서 다음을 포함합니다: 훈련; 자원 관리; 직원 자격 및 인증; 장비 인증; 통신 및 정보 관리; 기술 지원; 그리고 지속적인 시스템 개선. ICS는 특별 이벤트 종사고에 대응하는 데 사용되어야 합니다.

본 매뉴얼은 특별 행사 계획 개발에 참여하는 역할을 맡은 다양한 인력을 포함하여 폭넓은 청중을 대상으로 작성되었습니다. 참가자에는 자신의 역할에 대한 일반적인 인식은 있지만 특별 행사 기획에 대한 세부적이거나 광범위한 지식이 없는 사람들이 포함됩니다. 예를 들어, 청중에는 상대적으로 새로운 비상 관리자, 경찰, 소방, 의료 서비스, 공공 사업과 같은 비상 운영 조직의 직원, 특별 행사 계획이 중요하지 않은 기타 지역 사회 조직(공공 및 민간 모두)의 대표가 포함될 수 있습니다. 정기적인 책임.

범위

본 매뉴얼에 제안된 지침은 다양한 출처에서 개발되었으며 대부분은 광범위한 대규모 공개 모임에 적용 가능합니다. 이러한 출처는 역사적으로 그러한 행사와 관련된 어려움과 주요 사건으로 인해 대규모 록 콘서트 및 경쟁적인 스포츠 행사에 참석하는 청소년 청중에 초점을 맞췄습니다. 그러한 경험에서 파생된 많은 지침은 자체적인 과제를 제시하는 광범위한 기타 이벤트에 적용 가능합니다.

특정 유형의 이벤트에는 특별한 관리 문제에 대한 고유한 용량이 있습니다. 이 문서에 제공된 일반 지침은 이러한 사건에 계속 적용 가능하지만 고위험 사건에 대한 추가 지침은 4장: 특정 사건에 대한 추가 계획 고려 사항에 제공됩니다.

세간의 이목을 끄는 정치인이나 논란이 많은 활동가의 방문과 같은 특정 상황에서는 집중적인 보안 조치가 필요합니다. 그러한 절차는 이 매뉴얼의 범위를 벗어나며, 이 문서가 광범위하고 제한 없이 배포된다는 점을 고려할 때 여기에 세부 사항을 제공하는 것은 부적절하고 비생산적입니다. 이러한 이벤트가 발생하면 이벤트 기획자는 응급 서비스 담당자, 의료 전문가 및 적절한 보안 담당자 간의 연락을 구성하여 이벤트의 건강, 안전 및 보안 문제를 해결할 수 있도록 해야 합니다.



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획

업무 지원 매뉴얼

개요

이 매뉴얼은 역사적으로 대규모 군중 집중 행사에 내재된 문제를 악화시킨 여러 주요 영역을 다루고 있습니다. 이러한 영역에는 물리적 레이아웃(장소, 구조 및 접근 포함), 관중 관리(군중 조직, 흐름 및 출입 통제 포함), 공공 안전(보안, 공중 보건 및 의료 포함)과 같은 측면이 포함됩니다.

역사적으로 사건에 대한 사전 평가 및 계획이 이루어지지 않았거나, 발생하더라도 재난 가능성은 식별하지 못했으며, 종대 사건 발생 시 완화 또는 대처 전략도 실패했습니다.

경험에 따르면 자동차 경주, 에어쇼 등 특정 고위험 행사에는 보다 일반적으로 적용되는 지침 외에도 특별한 계획이 필요하다는 것이 입증되었습니다. 본 매뉴얼은 이러한 고위험 사건의 특정 계획에 대한 지침과 테러리스트 및 범죄 활동 계획에 대한 지침을 제공합니다.

FEMA는 두 가지 사건이나 상황이 동일하지 않다는 것을 인식합니다. 이 문서는 특별 행사를 계획하고 대처하는 방법을 제공하지만, 보편적으로 적용 가능하거나 특정 행사의 세부 사항을 수정할 필요가 없는 지침을 제공하지는 않습니다.

장 개요

제1장에는 기획팀 선정, 조례, 규정, 법령 등에 관한 사항과 행사 장소 선정에 관한 사항이 기재되어 있다.

2장은 이벤트의 운영 고려사항에 관한 것입니다.

3장에서는 NIMS 사고 명령 시스템의 기본 개요와 계획 단계 및 사고 발생 시 ICS를 사용하는 방법을 제공합니다.

4장에서는 위험도가 높은 특별 행사를 주최할 때 고려해야 할 몇 가지 사항에 대해 설명합니다.

5장에서는 동원해제 과정과 사후 보고서의 중요성을 설명합니다.

부록 A에는 계획 프로세스를 지원하는 작업 지원이 포함되어 있습니다.

부록 B에는 참고문헌과 참고문헌이 포함되어 있습니다.

부록 C에는 용어집이 포함되어 있습니다.

1 장 : 사전 행사 계획

Machine Translated by Google

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획

업무 지원 매뉴얼



소개

모든 행사를 계획하는 것은 어렵습니다. 이벤트와 관련된 잠재적 위험에 대한 계획은 훨씬 더 어렵지만 이벤트 성공에 필수적입니다. 행사에 참석한 사람들이 행사에 대해 긍정적인 기억을 가지기를 원한다면 몇 가지 사항을 염두에 두어야 합니다.

이 장에서는 계획의 초기 단계에서 또는 그러한 이벤트를 홍보하거나 후원하는 경우에도 해결해야 하는 문제를 다룹니다. 이벤트를 예약하기 전에 이벤트 또는 대규모 모임의 범위, 관중과 참가자에 대한 위험, 지역 사회에 미치는 영향, 필요한 긴급 지원(인력 및 물류)을 고려해야 합니다. 또한 기획팀의 주요 기관과 구성원을 파악해야 합니다.

특별 행사 및 대규모 모임의 정의

무엇이 특별 행사나 대규모 모임을 구성하는지 여부를 결정하기 어렵습니다.
대신 지침을 사용하여 이를 정의할 수 있습니다.

특별 행사 및 대규모 모임을 논의하는 포커스 그룹이 특별 행사를 확인했습니다.
처럼:

많은 사람들이 모이는 공동체 내에서의 비일상적인 활동. 참석하는 총 인원수보다는 대규모 비상사태나 재해에 대응하는 지역사회의 능력에 미치는 영향이나 활동이 대응 서비스에 가하는 예외적인 요구에 중점을 둡니다. 지역사회의 특별 행사는 지역 비상 대응 및 공공 안전 기관의 추가 계획, 준비 및 완화 노력이 필요합니다.

그런 다음 포커스 그룹은 대규모 모임을 특별 행사의 하위 집합으로 정의했습니다. 대규모 모임은 일반적으로 많은 수의 관중이나 참가자를 끌어들이는 특별 행사에서 발견됩니다. 특별 행사와 대규모 모임 모두 이전 인용문에서 확인된 일종의 추가 계획이 필요합니다. 예를 들어, 많은 사람들이 모이는 놀이공원은 많은 인파가 예상되기 때문에 특별한 행사로 간주되지 않습니다. 대규모 모임이 행사가 특별한 행사임을 의미하지는 않습니다. 모든 만일의 사태에 대비하지 못하면 재앙적인 결과를 초래할 수 있습니다.

이 매뉴얼은 대규모 국가 행사에 대한 준비 계획을 제공하기 위한 것이 아니라 퍼레이드, 박람회, 콘서트, 에어쇼 및 축제와 같은 보다 전통적인 지역 사회 행사에 대한 준비 계획을 제공하기 위한 것입니다. 그러나 두 가지 유형의 이벤트 모두 동일한 종류의 신중한 계획이 필요합니다.

이 매뉴얼의 제목은 특별 이벤트 비상 계획입니다. 비상 계획이란 무엇을 의미하며 어디서부터 시작합니까? 이 수준의 계획이 전통적인 공공 안전 계획과 다른 점은 무엇입니까?



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획 업무 지원 매뉴얼

특별 행사 및 대규모 모임 의 정의 (계속)

비상 계획의 첫 번째 관심사는 사건이 기존 공공 안전 기관에 부담을 줄 수 있는 시기를 식별하는 것입니다. 계획의 초기 단계에서도 비상 계획 수립을 시작해야 합니다. 이러한 계획에는 라이센스 및 규정, 비상 대응 문제, 특정 유형의 위험 및 위험에 대한 책임이 있는 사람 식별, 자원 및 비용, 관할권을 고려해야 합니다. 공공 기관의 협력이 필요한 사건이 발생하는 경우 미리 계획을 세우면 이벤트 기간 동안 주최자와 기획자의 스트레스가 줄어듭니다.

초기 계획 단계에서 각 기관은 자원을 검토하여 필요한 모든 장비를 사용할 수 있는지 확인해야 합니다. 기관에서 추가 장비가 필요하다고 판단하면 장비나 소모품을 확보하고 행사에 대비할 수 있습니다.

지역사회가 장비를 구입하는 한 가지 방법은 함께 협력하거나 장비를 공동으로 사용하는 것입니다.

기관들이 협력하는 한 가지 방법은 지역 상호 지원이라는 프로그램을 채택하는 것입니다. 이 프로그램을 통해 이웃 지역사회는 자원을 모으고 장비 손상이나 손실에 대한 책임을 공유할 수 있습니다. 한 커뮤니티에 특정 장비가 필요한 경우 이웃 커뮤니티에서 빌릴 수 있습니다. 장비는 차용 커뮤니티의 자산이 되며, 출시되어 본국으로 반환될 때까지 보험에 따라 보호됩니다. 행사 계획에 참여하는 사람들은 예상치 못한 사고에 대응하는 데 도움이 될 수 있는 자산과 인근 지역 사회 간에 수립된 합의를 아는 것이 중요합니다. 이러한 합의는 모두 이미 확립되어 지역 비상 운영 계획의 일부로 포함될 수 있습니다.

특별 행사/대중 모임을 위한 계획 회의

기획팀 식별

일반적으로 특별 행사나 대규모 모임 계획은 행사가 시작되기 훨씬 전에 시작해야 합니다. 행사 계획의 첫 번째 단계 중 하나는 행사를 주최하는 사람들과 지역 사회의 공공 안전을 책임지는 사람들을 하나로 모으는 것입니다. 다학문적 기획 팀 또는 위원회는 기획자 또는 후원자, 그리고 행사의 가능한 이해관계를 보유한 기관(예: 비상 관리, 법 집행, 화재 및 구조, 공공 사업/공공 시설, 공중 보건 등)으로 구성되어야 합니다.

이러한 모든 기관이 존재하기 때문에 리더십 문제에 있어 혼란이 발생할 위험이 분명히 있습니다. 이 위험의 성격은 3장: 사고 명령 및 통제에서 논의됩니다. 따라서 기획 과정 초기에 주관 기관을 파악해야 합니다. 일부 지역사회에서는 공공 안전 계획을 주도하는 기관이 비상 관리 기관입니다. 결과적으로, 비상 관리 기관은 일반적으로 이벤트 계획 노력을 조정하는 데 앞장서야 합니다.

일부 커뮤니티에는 이미 계획 프로토콜이나 시스템이 마련되어 있습니다. 귀하의 지역사회에 이미 성공적인 것으로 입증된 기존 계획이 있는 경우 처음부터 시작하지 마십시오. 필요한 경우 계획을 변경하거나 수정하기만 하면 됩니다. ICS는 대규모 행사를 효과적으로 관리하기 위해 자주 사용되는 관리 시스템입니다. 따라서 이벤트 기획자는 기획 프로세스 전반에 걸쳐 ICS 사용을 고려해야 합니다. 사고지휘관이 주관 기관을 대표하는 것이 논리적인 것 같습니다. 이 대표가 기획팀이나 위원회를 이끌어야 하는 것도 논리적인 것 같다.

**IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼**



기획팀 식별 (계속)

성공적이고 안전한 행사를 위해서는 모든 관련 기관이 처음부터 기획팀에 참여해야 합니다. 초기 회의에서 기획팀은 임무와 목표를 개발하고 공공 안전 계획의 필수 구성 요소를 결정해야 합니다.

예를 들어, 발기인의 영역에는 어떤 요소가 있고 공공 안전 기관의 영역에는 어떤 요소가 있습니까? 기획팀은 또한 ICS를 모델로 사용하여 구조(즉, 필요에 따라 섹션, 지점, 부서 및 그룹)를 개발해야 합니다.

3장에서는 ICS에 대해 더 자세히 설명합니다. 또한 기획팀은 기획자 또는 후원 조직의 목적과 경험, 잠재적인 이벤트 관련 위험(군중 통제, 직원 배치, 음식 및 대피소, 주차, 교통, 의료 시설 포함), 이전 이벤트 문제, 관련 지역 문제, 날씨, 그리고 지역사회에 미치는 영향.

계획 과정

팀 접근 방식

특별 이벤트 비상 계획 개발은 비상 대응 노력에 참여하는 조직의 단면을 대표하는 사람들로 구성된 계획 팀의 공동 노력이어야 합니다. 각 관할 구역의 팀은 다소 다르지만 비상 관리자는 일반적으로 팀의 계획 조정자 역할을 합니다. 팀 구성원에는 아래 나열된 그룹의 대표가 포함될 수 있습니다.

최고 경영자 사무실.

발기인/후원자.

응급 서비스 기관(법 집행 기관, 화재/구조, 응급 의료 서비스, 공중 보건 및 안전 등)

계획 기관 및 개인(예: 지역 사회 개발, 도시 계획 위원회, 위험 완화 계획자)

위험 물질 정보에 대한 지역 비상 계획 위원회(LEPC).

공공 사업 기관 및 유ти리티 회사.

사회 복지 기관 및 자원 봉사 단체(미국 적십자 및 구세군 포함).

의료계 대표(예: 지역 병원, EMS 기관, 검시관, 검시관, 장의사)

주요 교육 인력(관리자 포함)

커뮤니케이션 담당자(PIO(공보 담당자), 지역 미디어, 라디오/CB 그룹 등)

항공 및 해안 당국(주 항공 당국, 기타 항공 지원 담당자, 항만 당국, 미국 해안경비대 포함).

최고재무책임자(CFO), 감사자, 중앙 조달 및 자원 지원 기관의 책임자.

해당 관할권의 법률 고문입니다.

해당 지역의 산업 및 군사 시설.

노동 및 전문 조직.

동물 보호 및 통제 기관.

상호 지원 요구 사항을 조정하기 위해 이웃 관할 구역의 비상 관리자 및 기관 대표.



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획 업무 지원 매뉴얼

팀 접근 방식 (계속)

해당하는 경우 주 및/또는 연방 대표.
필요한 경우 민간 부문 조직의 대표.

계획에 대한 팀 접근 방식은 다음과 같은 많은 이점을 제공합니다.

주인의식 – 임무를 맡은 조직이 계획이 "자신의 것"이라는 인식을 갖고 있다면 계획을 사용하고 따를 가능성이 더 높습니다.

더 많은 자원 – 더 많은 사람이 참여할수록 계획 활동에 더 많은 지식과 전문 지식이 활용됩니다.

협력 관계 – 계획 과정에서 개발된 보다 긴밀한 전문적 관계는 비상 상황 시 더 나은 협력과 조정으로 이어져야 합니다.

테러 사건 예방을 위한 주정부와 연방정부의 역할

지방, 주, 연방 정부 간의 통합적 접근 방식은 테러리스트 그룹의 이동 및 활동에 대한 정보와 해당 정보의 수집, 해석 및 적절한 집행 기관에 대한 배포를 위한 논리적 정보 센터를 제공합니다. 효과적인 계획과 정보 수집은 부적절하게 처리되면 모든 수준의 정부에서 부서와 관리를 성사시키거나 망칠 수 있는 갑작스러운 긴급 사건의 가능성을 줄일 수 있습니다. 위협과 표적의 확률을 예측하는 예측 해석을 갖춘 기술 인텔리전스는 긴급 사고에 대응하기 위한 훈련, 장비 및 연습에서 운영 준비 상태를 향상시킬 수 있습니다. 정보를 수집할 때 법 집행 기관은 최소한의 조치로 위험 평가를 고려해야 합니다. 기획자는 행사 전에 적절한 연락처와 전화번호를 준비해야 합니다.

주 법 집행 기관은 사고 전 위험 예측 및 계획을 주도해야 합니다. 행사에 대한 다양한 이해관계자 기관의 역할과 책임을 결정하고 사건 지휘 체계를 마련하여 테러 위협이 현실화될 경우 대응의 혼란과 중복을 줄일 수 있어야 합니다.

사전 이벤트 계획 매트릭스

후속 회의에서 기획팀은 행사에 필요한 모든 주요 기능과 책임을 파악하고 각 기능이나 책임을 관리할 적절한 기관을 배정해야 합니다. 책임은 관할권마다 다르기 때문에 책임을 일관되게 할당하여 중복을 피하고 발생할 수 있는 문제에 대한 효율적인 대응을 촉진하는 것이 가장 효과적입니다. 사전 이벤트 계획 매트릭스는 이벤트에 필요할 수 있는 위험, 위험 또는 기능을 선택하고 각각을 1차 기관(P) 또는 2차 또는 지원 기관(S)에 할당하는 데 도움을 주기 위해 설계되었습니다. 기능과 책임 할당은 사건이 발생한 시점이 아니라 계획 단계에서 논의되고 결정되어야 합니다. 이 사전 이벤트 계획 매트릭스는 부록 A: 업무 지원의 A-1~A-3페이지에 포함되어 있습니다. 특별 이벤트 계획 체크리스트는 부록 A: 업무 지원의 A-4~A-8페이지에 포함되어 있습니다.

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획

업무 지원 매뉴얼

**프로모터/스폰서**

성공적인 행사를 보장하기 위해서는 프로모터나 스폰서가 모든 기획 단계에 참여해야 합니다. 기획자는 공공 안전보다 금전적 이득에 더 관심을 두는 경우가 많습니다. 이것이 그의 주요 목표로 보인다면 지역 기관의 참여가 필수적입니다. 기획 회의 참석과 허가 절차 및 발급을 연계하여 발기인의 협조를 독려할 수 있습니다. 예를 들어, 행사 주최 허가를 받으려면 최초 기획 회의에 발기인이 참석해야 할 수도 있습니다. 팀워크는 성공적인 이벤트를 촉진합니다.

행사에서 공공 안전을 보장하는 한 가지 방법은 지역 사회의 관련 법률이나 규정을 따르는 것입니다. 이러한 법률 및 규정을 준수함으로써 발기인은 모든 계획의 최전선에서 대중의 안전을 유지할 수 있습니다. 일부 지역사회나 주에서는 허가 과정에 발기인에 대한 공공 기관의 규제 감독이 포함되어 있습니다. 예를 들어, 지역 사회에서는 행사를 승인하기 전에 프로모터가 적절한 비상 계획을 마련해야 한다는 요구 사항이 있을 수 있습니다.

프로모터/스폰서 체크리스트는 부록 A: 업무 지원의 A-9~A-21페이지에 포함되어 있습니다.

관련 법규 또는 규정

이벤트 기획자는 공개 이벤트를 개최하려면 일반적으로 지역, 때로는 주정부 당국의 승인을 받아야 합니다. 허가 승인 절차를 시작하기 전에 발기인에게 다음 정보를 제공해야 합니다.

승인 기관 및 승인 프로세스에 적극적으로 참여하는 기타 기관의 신원.

대규모 집회에 관한 관련 법령, 조례, 규약 및 표준(예: 생명 안전 규약)

신청을 뒷받침하는 데 필요한 서류.

보험, 채권, 책임 문제.

신청서 제출 관련 마감일.

일부 지역사회에서는 허가를 위해 "원스톱 쇼핑" 개념을 제공합니다. 행사 허가를 요청하는 사람은 한 곳에서 신청서를 작성하고 해당 정보는 승인을 위해 해당 기관에 전달됩니다. 허가를 요청하는 사람은 요청을 하기 위해 적절한 기관을 추적할 필요가 없습니다. 이 개념은 또한 허가가 발급되기 전에 필요한 모든 기관에 통보되고 고려 사항이 이루어지도록 보장합니다.

발기인은 행사 승인 및 허가 발급에 대한 승인 당국의 시간표를 알고 있어야 하며 행사 계획 일정에 잠재적인 지연을 포함해야 합니다.

승인을 받기 위한 조건으로 발기인은 필요에 따라 승인 프로세스에 대한 피드백을 제공하고 행사 전, 행사 중, 행사 후에 평가서를 제출해야 할 수 있습니다.

발기인은 보고나 관련 당국에 대한 보고 형식으로 피드백을 제공해야 할 수도 있습니다.

승인 기관 체크리스트는 부록 A: 업무 지원의 A-22~A-32페이지에 포함되어 있습니다.



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획

업무 지원 매뉴얼

법적인 문제

어떤 형태의 법률은 일반적으로 공개 행사 또는 그 측면을 관리하거나 제한합니다.

일부 행사, 특히 규모가 매우 크거나 영향력이 큰 행사에는 특별한 주 또는 지방 법률이 필요합니다. 지역 조례는 건강 및 의료 지침을 제공합니다.

발기인은 계획 단계 초기에 법률 자문을 받는 것을 고려해야 합니다. 고려해야 할 항목은 다음과 같습니다.

부상에 대한 책임.

작위 또는 부작위에 대한 책임.

사건으로 인한 주요 긴급 상황에 대응하는 과정에서 발생하는 재정적 의무에 대한 책임.

정상적인 비상 운영에 대한 사건의 결과적 영향에 대한 잠재적 책임.

퍼레이드, 주류 판매 및 소비, 불꽃놀이, 식품 판매에는 허가가 필요할 수 있습니다. 화재안전점검이 필요합니다. 특정 인접 또는 주변 도로나 거리를 폐쇄해야 하는 경우에도 허가가 필요할 수 있습니다. 대규모 집회 자체에는 허가가 필요할 수 있습니다.

대부분의 공공 부문 기관은 스포츠 및 엔터테인먼트 행사를 제공하는 서비스에 대해 "사용자 지불" 정책을 채택했습니다. 이 정책의 목적은 스포츠 및 오락 행사를 계획하고 이에 대응하기 위해 배포된 서비스에 대한 요금 부과 수단을 제공함으로써 일반 지역 사회의 법령 지원 활동을 개선하는 것입니다. 이벤트 기획자는 현지 및 주 당국과 협의하여 직원의 초과 근무 비용 지불을 포함하여 제공된 서비스에 대한 관련 수수료 구조 및 비용을 결정해야 합니다.

발기인은 긴급 상황 대응, 후속 행사장 청소, 교통 및 군중 통제, 기타 경찰 기능에 드는 비용을 충당하기 위해 보증금을 게시하거나 책임 보험을 제공해야 할 수도 있습니다.

기획팀장은 행사 기획 단계 전반에 걸쳐 모든 법적 요구 사항을 충족하는 과정을 모니터링해야 합니다.

또한, 다양한 관련 당사자의 법적 권리와 비상 권한(격리/격리, 긴급 대피 등)을 결정하기 위한 사전 조사가 이루어져야 합니다.

정치적 이슈

지역사회는 행사를 계획할 때 지역의 정치적 고려 사항을 고려해야 하는 경우가 많습니다.

정치적인 고려가 항상 지역 사회에 중요하다는 점을 경고하는 것 외에는 발기인에게 구체적인 조언을 제공할 수 없습니다. 선출된 정치 공무원이 행사를 지원하도록 장려하는 방법은 성공적인 행사가 지역 사회나 경력에 미칠 금전적 또는 삶의 질에 미치는 영향을 보여주는 것입니다. 긍정적인 영향을 설명하면 공무원이 적절한 지역 지원과 자금을 제공하여 공공 안전 코디네이터를 지원하도록 장려됩니다.

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획

업무 지원 매뉴얼



정치적 문제 (계속)

모든 사건은 국가 대응 계획(NRP)에 해당 용어가 설명되어 있으므로 국가적으로 중요한 사건이 될 가능성성이 있습니다. 연방 지침 문서의 최근 개정판에는 다양한 요인으로 인해 지역 사건이 국가적으로 중요한 사건으로 확대될 수 있음이 명시되어 있습니다. 또한 지역 기획자는 해당 사건이 국가적으로 중요한 사건으로 빠르게 전환되는 상황에 대처할 준비가 되어 있어야 합니다.

경제적 문제

특별 행사는 종종 지역 사회에 관심을 불러일으키고 상당한 경제적 이익과 기회를 제공합니다. 여기에는 호텔 및 레스토랑 산업과 같은 지역 사회로의 수익 유입이 포함될 수 있습니다.

지역 이벤트 기획자는 경제적 이익을 위해 공공 안전을 희생해서는 안 됩니다.

지역사회와 특정 사업체는 상업 지역의 거리 폐쇄, 주거 지역의 교통량 증가 등 특별 행사의 특정 요구 사항으로 인해 부정적인 영향을 받을 수 있습니다. 지역 응급 서비스 기관의 서비스 호출이 방해받지 않도록 추가 인력이 필요할 수 있습니다.

참석자/관중 문제

1. 군중은 복잡한 사회 구조이다.

군중 역할:

활성 코어: 군중의 행동을 수행합니다.

차이리더: 리더에게 구두 지원을 제공합니다.

관찰자: 행동을 따르지만 거의 참여하지 않습니다.

군중의 중요성:

위험한 상황이 발생할 확률이 높아집니다.

잠재적 피해자 수를 늘리세요.

의사소통을 더 느리고 어렵게 만듭니다.

행동 변화를 더 느리고 더 어렵게 만드세요.

책임을 분산시키세요(다른 사람이 하게 됩니다).

2. 패닉과 열풍

집단의 공황은 탈출이 유일한 효과적인 대응인 것처럼 보이는 실제 또는 인지된 위협으로부터의 도피입니다. 공황 상태로 보이는 것은 일반적으로 잘못된 입력(특히 의사소통 또는 커뮤니케이션 부족)과 이전 지식 및 경험의 결과입니다.

집단 내 열광은 집단이 어떤 매력적인 대상을 향해 일시적이고 단기간 경쟁적으로 돌진하는 것입니다. 열풍은 이벤트에 참가할 때 발생하는 경향이 있으며 정보 부족으로 인해 악화될 수 있습니다.



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획

업무 지원 매뉴얼

참석자/군중 문제 (계속)

3. 탈개인화

탈개인화는 익명성을 조장하는 집단 상황에서 자기인식의 상실과 평가에 대한 불안감으로 정의됩니다. 행동에는 다음이 포함될 수 있습니다.

자제력이 약간 완화됩니다(예: 콘서트 도중 소리 지르기).

충동적인 자기 만족(예: 절도, 기물 파손, 성추행).

파괴적인 사회적 폭발(예: 집단 폭력, 폭동 및 고문)

4. 해체

대기 및/또는 다른 게이트가 먼저 열리거나 늦게 도착하는 사람이 먼저 허용된다는 인식으로 인해 발생할 수 있는 지루함은 문제를 일으킬 수 있습니다.

적절한 음악, 유머 사용, 그룹 내에서 이동하는 음식 및 음료 서비스, 그룹 내에서 이동하는 유쾌한 보안 직원, 전관 방송 시스템을 포함한 원활한 의사소통 등은 상황을 완화하는 데 도움이 될 수 있습니다.

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼



군중 유형

군중 유형1	논평
걸을 수 있는	걷기, 평소에는 조용함
장애/제한적 움직임	군중의 움직임이 제한되거나 제한됩니다. 추가 계획이 필요합니다
응집력/관찰자	특정 활동 보기
표현적/경쾌함	감정발산(예: 일제히 응원하는 동작)
참여자	커뮤니티 런닝 등 실제 이벤트에 참여
공격적/적대적	처음에는 언어적이며 불법에 노출되어 있음
시위 운동자	피켓 시위, 행진 등 어느 정도 조직화됨
탈출/짓밟기	위험은 실제일 수도 있고 상상일 수도 있습니다
밀도가 높거나 질식함	개인의 신체적 움직임 감소
돌진/약탈	티켓과 같은 물건을 획득/획득/훔치려는 시도
폭력적인	공격/테러

한 군중은 위 유형의 전부 또는 일부를 나타낼 수 있습니다. 따라서 계획에서 각 범주 또는 최소한 가능성이 가장 높은 범주를 고려해야 합니다.

¹ Berlonghi에서 수정된 표, Alexander E. “다른 관객을 위한 이해 및 계획 군중.” 군중 안전을 위한 엔지니어링. 에드. RA 스미스와 JF 디키. 엘스비어 사이언스 출판물 BV, 1993.



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획

업무 지원 매뉴얼

군중 구성

평가2	논평
어떻게 조직되어 있는가	예를 들어, 행사장까지 걸어가는 것과 시위대에 가는 것
지도	일반 군중에는 리더십이 없습니다. 그들은 자발적입니다.
응집력	결합 정도
목적의 통일성	일부는 집중할 수 있습니다. 다른 사람들은 모싱이나 슬램 댄스와 같은 자신만의 의제를 가지고 있습니다.
공통 동기 행동	동일한 행동(예: 응원)을 수행하는 것과 동일한 행동에 대한 동기(예: 장소를 떠나는 것) 사이의 차이점에 유의하십시오.
심리적 통일성	혜택을 받는 군중은 영원히 심리적으로 단결됩니다. 그러나 시위자들이 반대할 경우 문제를 일으킬 수 있습니다.
정서적 강도	이것의 대부분은 발생하는 이벤트나 특수 효과에 따라 달라집니다.
휘발성	군중은 어느 정도까지 폭발적인 지점에 도달했나요?
개인의 행동	개인의 통제와 책임은 얼마나 행사되고 있는가? 이것이 명백해질수록 군중은 더욱 자제됩니다.
그룹 행동	개인은 집단에 의해 어느 정도로 지배되는가? 이것이 명백할수록 '마피아 사고방식'에 더 가까워진다.
정도 불법	얼마나 많은 범죄 행위가 일어나고 있습니까?
폭력의 수준	역사적으로 및/또는 현재 관찰을 통해 평가할 수 있습니다.
재산 수준 손상	주차 공간, 화장실, 통로 등은 얼마나 발생할 가능성이 높으며 어디에 있습니까? 평가는 장소, 이벤트, 군중에 대한 역사적 기록과 함께 현재 평가입니다.
부상 가능성 아니면 죽음	특정 시간의 특정 장소(예: 주요 스포츠 행사) 예를 들어 모터와 같은 특정 이벤트 경마 대회
군중이 필요하다 제어	상세한 계획은 얼마나 중요합니까? 계획이 더 자세하고 복잡할수록 노력은 더 많이 들고 자원 집약적이므로 전문가 및 경험이 풍부한 사람과 논의해야 합니다.

당신이 다루고 있는 것이 무엇인지 이해했다면, 직무를 수행하는 동안 무엇을 찾아야 하는지, 어떻게 대응해야 하는지에 대해 모든 직원에게 간략하게 설명하십시오.

² 동일합니다.

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼



군중 촉매제

촉매제3	예
작동	주차, 불참 출연자, 취소
이벤트 활동	연기, 불, 레이저, 소음
수행자(들)의 조치	성적/폭력적인 몸짓, 도전/노래 가사
관중 요인	마약, 술, 자리를 향해 달려가다
보안 요소	지나친 또는 불합리한 강요, 직권남용
사회적 요인	인종적 긴장, 팀 경쟁
날씨	더위, 습도, 비, 환기 부족
자연 재해	지진, 폭우, 돌발 홍수
인재가 만든 재해	구조적 결함, 유해물질

중요한 군중 밀도

목표는 특히 짧은 시간 동안 제한된 공간에 고객이 많이 모이는 것을 방지하는 것입니다. 특히 고객이 무슨 일이 일어나고 있는지 볼 수 없어 좌절하는 경우 더욱 그렇습니다.

Fruin(1981)의 연구에서는 중요한 군중 밀도가 군중 재해의 일반적인 특징임을 확인했습니다. 서있는 사람당 바닥 공간이 약 5.38평방피트로 줄어들면 임계 군중 밀도에 도달합니다.



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획

업무 지원 매뉴얼

중요한 군중 밀도 (계속)

다양한 움직임이나 관중이 차지할 위치를 고려하여 Fruin(1981)은 대략적인 최소 이동성 요구 사항을 다음과 같이 경험적으로 식별했습니다.

하천에서 이동하는 보행자는 정상적인 보행 속도에 도달하고 다른 사람을 통과하고 피하려면 1인당 평균 24.73평방피트의 면적이 필요합니다.

1인당 10평방피트에서는 걷기가 크게 제한되고 속도도 눈에 띄게 줄어듭니다.

1인당 4.95평방피트 규모의 복도나 통로의 최대 용량은 절질 끄는 걸음걸이로 움직일 수 있으며 그룹으로만 움직일 수 있습니다.

이는 경기장이나 극장을 나가는 그룹의 특징일 것입니다.

1인당 평균 4.95평방피트 미만으로 개인 보행자의 이동성은 점점 더 제한됩니다.

1인당 약 3평방피트에서는 타인과의 비자발적인 접촉과 칫솔질이 발생합니다. 이는 혼잡한 엘리베이터와 버스를 제외하고는 일반적으로 대중이 피하는 행동 기준입니다.

1인당 2평방피트 미만에서는 잠재적으로 위험한 군중 세력과 심리적 압박이 발생하기 시작합니다.

Fruin(1981)은 "밀집된 보행자의 압력과 임계 밀도 수준의 군중을 통과하는 충격파 효과가 결합되어 개인, 심지어 소규모 그룹이 저항할 수 없는 힘을 생성한다"고 주장합니다.

위의 정보는 군중 움직임에 대한 폐쇄 회로 텔레비전 모니터링과 같은 모니터링 시스템을 제공하여 이벤트 담당자에게 대형 사고를 예방하기 위해 필요한 조치를 취해야 한다는 경고를 제공해야 할 수도 있음을 보여줍니다.

군중 처리 용량

군중 재해에 관한 저술에서 Fruin(1981)은 공연 입장 시 관객 처리량과 관련된 여러 영역을 식별합니다. 계획을 세우기 위해 그는 다음과 같이 제안합니다.

1. 티켓 수집가

티켓 수령인은 직원 유니폼을 입거나 식별 가능해야 합니다. 계속해서 줄을 서야 하는 티켓 수집가는 최대 다음을 처리할 수 있습니다.

단순 통과 상황에서 포털당 초당 한 명의 후원자.

티켓을 찢어 고객에게 반권을 건네주어야 하는 경우 고객당 2초.

더 복잡한 발권 절차(및/또는 가끔 질문에 대답하는 경우)는 고객당 시간을 연장시킵니다.

2. 출입구

자유롭게 회전하는 문, 개방형 포털 또는 게이트는 일정한 대기열로 초당 최대 한 명을 수용할 수 있습니다.

회전문과 개찰구를 사용하면 이 처리량의 절반 이하가 가능합니다.

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼



군중 처리 용량 (계속)

3. 복도, 통로, 경사로 밀집된 군중 속에서 1피트의 폭당
약 25명/분의 최대 보행자 통행량을 확보해야 합니다.

4. 계단

위쪽 방향으로 최대 실제 교통 수용 인원은 분당 약 16명입니다. 좁은 계단(5피트 미만)은 최대 유량을 낮춥니다.

5. 에스컬레이터 및 무빙워크

표준 3.94피트. 분당 118피트로 작동하는 넓은 에스컬레이터나 무빙워크는 일정한 줄을 서서 분당 100명을 태울 수 있습니다.

이벤트 취소 또는 연기

때때로 행사를 취소, 연기 또는 중단해야 할 수도 있습니다. 군중이 이미 모인 경우 이러한 행동은 위험한 군중 반응을 일으킬 가능성이 있습니다. 성난 군중을 적절하게 관리하고 고객이 행사장에 다시 입장할 수 있는 문제를 해결할 계획을 마련하십시오.

고려해야 할 주요 측면 중 하나는 이벤트를 취소하거나 연기할 수 있는 권한입니다. 기획 단계에서 기획자와 기획팀은 행사를 취소하거나 연기할 수 있는 권한이 누구에게 있는지, 언제, 어떤 조건에서 행사를 연기하거나 취소할 수 있는지 논의해야 합니다. 이러한 결정은 행사가 시작되기 전에 이루어져야 하며, 모든 사람은 누가 권한을 가지고 있는지 알아야 합니다. ICS는 명령 체계, 통신 및 적절한 승인 권한을 보장하는 탁월한 도구입니다.

장소/사이트

행사를 위해 다양한 대체 장소를 고려해야 할 수도 있습니다. 비상 관리자는 건강과 안전을 고려하여 적절한 장소를 추천할 수 있습니다.

적합한 장소나 장소 세트를 찾는 것이 어려울 수 있습니다. 계획 단계에서 다음 질문에 대답하면 적절한 이벤트 장소를 선택하는 데 도움이 될 수 있습니다.

이벤트를 준비하려면 여러 장소가 필요합니까?

이런 행사는 보통 고정된 시설에서 진행되나요?

고정 시설이 해당 시설의 정상적인 것으로 간주되지 않는 방식으로 사용됩니까?

행사는 임시장소에서 정기적으로 진행되나요?

해당 이벤트는 임시 장소에서 진행되는 '유일무이한' 프로젝트인가요?

행사장에서는 어떤 서비스와 유틸리티를 이용할 수 있나요?

행사장에는 어떤 추가 서비스와 유틸리티가 필요합니까?

백업 서비스나 유틸리티(예: 중복 시스템)가 필요합니까?

비상 시 이벤트 관련 시설 및 기타 위치를 신속하게 식별할 수 있도록 모든 참석자와 이벤트 직원(공공 안전 요원 포함)을 위해 전체 이벤트 공간에 대한 범용 지도/그리드 참조 시스템을 미리 개발해야 합니다.



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획

업무 지원 매뉴얼

장소/사이트(계속)

다음 장소에서는 어떤 대피소 시설을 이용할 수 있나요?

운송 픽업 및 하차 지역은 무엇입니까?

관중석과 공식 관람석?

좌석이 있는 식사 공간?

보행자 도로?

응급처치 및 의료 센터?

경쟁자와 임원의 집결 지역은 무엇입니까?

• 행사 기간은 얼마나 되며, 어둠이 깔린 시간에도 계속됩니까?

장애인의 필요 사항을 충족시켜 주셨나요?

행사 날짜가 해당 지역에서 진행되는 다른 행사와 겹치나요?

계절적 날씨에는 특별한 비상 계획이 필요합니까?

해당 위치와 관련된 고유 위험에 대해 제안된 현장(특히 실외 현장)을 조사했으며 식별된 위험이 있습니까? 심한 폭풍으로 인해 무너질 수 있는 송전선이 현장을 가로지르고 있습니까? 홍수가 발생하기 쉬운 수로에 인접한 부지가 있습니까?

대규모 사상자 발생 시 중환자를 지역 의료 시설로 이송하기 전에 안정적인 치료를 할 수 있도록 현장 분류 구역을 위한 공간을 확보할 수 있도록 현장 배치가 되어 있습니까? 환자를 장거리로 수송할 필요가 없도록 구급차가 접근할 수 있는 구역이 있습니까?

현장에서 대량 오염 제거 고려 사항이 허용됩니까?

현장 비상 대피 고려 사항이 해결되었습니까?

현장은 예를 들어 기존 좌석 공간이나 흐름 장벽을 통해 적절한 군중 규제를 허용합니까?

록 콘서트에서 흔히 발생하는 현상인 관중 투표율이 기대치를 크게 초과하는 경우 군중 압도를 방지하기 위해 관중 과잉 구역을 이용할 수 있습니까?

도시 환경에서 경기장의 특징처럼 모든 측면의 인접한 거리를 응급 서비스와 주민 차량을 제외하고는 폐쇄하여 접근을 위한 경계와 완충 구역을 만들 수 있습니까?

시위대를 위한 집결지가 필요한가? 필수인가요?

범죄 및 테러 위험

특별 행사와 대규모 집회는 많은 인원, 언론 보도, 테러리스트 공격 시 세간의 이목을 끄는 영향으로 인해 완벽한 표적입니다. 소규모 공동체와 그 행사는 실제로 테러리스트들에게 매력적인 장소가 될 수 있습니다. 주민들은 자신들이 위험에 처하지 않는다고 믿고 스스로 준비하지 않을 수 있기 때문입니다. 그러나 이벤트 기획자는 모든 지역사회가 직면하는 동일한 위험에 대비하기 위한 조치를 취할 수 있습니다.

자신을 보호할 공공 안전 요원을 준비하십시오. 지역사회의 공공 안전 담당자가 다른 사람을 도울 때 자신을 보호하기 위해 대응 역할에 따라 적절한 교육을 받고 개인 보호 장비(PPE)를 갖추고 있는지 확인하십시오.

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼



범죄 및 테러 위험(계속)

일부 이벤트는 기념일, 종교적 휴일, 특정 위치, 이벤트 성격, 참가자에 포함될 인물 등 다양한 이유로 테러리스트의 관심을 끌 수 있습니다. 지역사회에서는 다양한 이유로 이벤트에 관심을 가질 수 있는 테러리스트 조직을 식별하고 그에 따라 준비할 수 있습니다.

지식이 장점입니다. 이벤트로 인해 발생할 수 있는 위험과 이벤트가 유치할 청중을 파악하십시오. 공공 안전 팀이 테러와 테러 의심에 대한 대응을 준비 및 연습하고 잠재적인 테러 사건을 완화하는 방법을 이해하고 있는지 확인하십시오.

국가의 모든 관할권은 국가 국토 안보 준비 노력의 일환으로 연방 정부가 요구한 관할권 위협 및 취약성 평가를 수행했습니다. 이 이벤트 기획자가 특별 이벤트에 대한 비상 계획을 수립할 때 주 및 연방 파트너와 협력하여 이러한 연방 의무 평가의 주 및 지역 데이터가 검토되도록 해야 합니다. 현지 법 집행 전문가는 이벤트 계획 프로세스의 일환으로 현재 위협 및 취약성 데이터에 대해 FBI 및 주 법 집행 정보 전문가와 상의해야 합니다. 현재 국토 안보 자문 시스템의 위협 수준을 고려해야 하며, 이벤트 기획자는 이벤트 중에 연방 위협 수준이 변경되는 경우에 대비해야 합니다.

위협 평가

기획 및 정보 수집은 이벤트 기획 중 법집행 인력에게 필요한 활동입니다. 이러한 대테러 활동에 대한 혼신의 수준은 유지되어야 하는 대응 능력의 수준에 영향을 미칩니다.

이벤트 기획자가 이해해야 할 두 가지 용어는 반테러와 대테러입니다.

테러 방지는 테러 활동의 잠재적 영향을 완화하기 위해 취해진 조치를 정의하는 데 사용되는 용어입니다.

대테러는 테러 활동이나 사건을 예방하기 위해 취해진 작전 조치 또는 계획된 활동으로 가장 잘 정의됩니다.



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획

업무 지원 매뉴얼

목표

테러리스트 그룹이 지목한 대부분의 표적은 11개의 핵심 인프라 영역 또는 5개의 핵심 자산 영역 중 하나에 속합니다.

중요 인프라

- 농업/식료품
물
- 공중 보건 시스템
- 응급 서비스(경찰, 소방, EMS)
- 군사 표적/방산 산업
- 사이버 테러와 정보
- 에너지 인프라
- 교통 인프라
- 은행/금융
- 화학물질 및 위험물질
- 우편/배송 시설

주요자산

- 기념물 또는 공공 아이콘
- 원자력 발전소
- 댐
- 정부시설
- 기타 상업 주요 자산

동기

극단주의 집단의 동기는 일반적으로 다음과 같이 식별할 수 있습니다.

- 정치적인
- 종교의
- 인종
- 환경
- 특별한 관심

위협 측정의 약점

테러 위협은 다음과 같은 이유로 측정하기 어려운 경우가 많습니다.

- 동적
이동하는
- 인지하기 어려움(단독범죄자, 분파집단)
- 대량살상무기 장치 제작의 용이성과 가용성에 따라 다름
- 수량화하기 어렵거나 주관적임(해석이 가능하며 결과를 과장하는 경향이 있음)

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼



위협 측정의 약점(계속)

정보 공유의 위험성(“알 필요”가 있는 사람 제외)은 정보의 무단 공개로 인해 위협의 정도를 측정하기 어렵게 만듭니다.

운영 보안 위반으로 이어집니다.
불필요한 패닉을 조성하십시오.
의도하지 않은 언론의 관심을 불러일으킵니다.

현대 테러리즘

과거에 우리는 테러리즘이 미국 밖에서 일어나는 일이라고 믿고 싶었습니다. 불행하게도 더 이상 그렇지 않습니다. FBI는 현대 테러리스트들이 일반적으로 다음과 같은 행동을 한다고 판단했습니다.

정치적 동기를 부여받았습니다.
인지도와 대중의 정서를 얻기 위해 홍보를 추구하고 활용했습니다.
대부분의 경우 전쟁에서 자신을 군대로 보고, 훈련하고, 장비를 갖추었습니다.
법 집행 기관의 탐지 및 체포를 더욱 혼란스럽게 하기 위해 관할권 경계를 넘으려고 했습니다.

미국 이외의 국가 정부의 지원과 자금 지원이 있었습니다.
미디어를 효과적으로 활용하여 법 집행 기관을 재판에 회부하기 위해 공개 조사를 요청했습니다.

Machine Translated by Google

2 장 : 이벤트 운영 고려사항

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼



소개

이벤트를 계획하는 동안 발생할 수 있는 모든 위험과 위험을 고려하는 것이 중요합니다. 이 장에서는 이벤트에서 발생할 수 있는 대부분의 기본 위험을 다룹니다.

이러한 위험을 처리하는 책임은 관할권마다 다르며, 모든 지역사회는 예상되는 위험이나 위험에 대응할 조직 또는 조직을 나열하는 계획을 가지고 있어야 합니다. 성공적인 계획을 위해서는 위험을 미리 파악하고 이에 대한 계획을 세우는 것이 필수적입니다. 최악의 상황에 대비하면 "최악의 시나리오"가 발생할 가능성을 줄이는 데 도움이 될 수 있습니다. 대응 기관이 위험을 미리 알고 주의를 기울이면 대응 시간을 단축하여 참석자의 안전과 보안을 보장할 수 있습니다. 위험은 이벤트 유형에 따라 다릅니다. 따라서 이벤트 주최자는 특정 이벤트에 맞게 각 위험에 대한 계획을 조정해야 합니다.

기획자는 행사에서 직면할 수 있는 잠재적 위험에 대한 정보를 얻을 수 있는 소스 중 하나입니다.

기획자는 사건에 대응하는 데 필요한 지원 서비스와 지역사회에서 해당 서비스의 가용성을 알고 있어야 합니다. 이벤트 주최자가 이벤트로 인해 발생할 수 있는 위험과 이벤트에 참석할 가능성이 있는 청중의 성격을 알고 있는 경우 위험을 분석하고 안전한 이벤트를 계획하는 데 필요한 조치를 취할 수 있습니다.

위험 분석

위험 분석은 발생할 수 있는 긴급 상황의 종류와 잠재적인 결과에 대한 정보를 계획자에게 제공합니다. 분석은 계획자가 가능한 긴급 상황을 방지하기 위해 취해야 할 조치와 사고 발생 시 대응 방법을 결정하는 데 도움이 됩니다.

위험 분석을 시작하는 가장 좋은 방법은 이벤트에 존재할 수 있는 위험을 나열하는 것입니다.

모든 커뮤니티의 목록은 지형 및 지리적 특징, 날씨 패턴 및 기타 요인에 따라 다릅니다. (예를 들어 쓰나미는 해안선에서 멀리 떨어진 지역에서 는 위험 요소로 식별되지 않습니다.) 위험 요소 식별에는 2차 위험 가능성을 고려하는 것도 포함됩니다(예: 토네이도는 정전, 물 손실로 이어질 수 있음). 및 기타 위험).

다음 표에는 존재할 수 있는 보다 명백한 위험과 가능한 위험 중 일부가 포함되어 있습니다. 최악의 상황에 대비하면 긴급 상황이 발생할 경우 계획 담당자가 대응 인력과 보급품을 확보할 수 있습니다.



**IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼**

위험 분석 (계속)

위험 및 위험의 일반적인 목록	
버려진 차량	허리케인
비행기 추락	의도적인 화학물질 방출
영공 침해	유괴
폭행	산사태
눈사태	유저리티 손실(물, 하수구, 전화)
생물학적 사건	길 잃은 아이
폭탄 위협/의심스러운 패키지	분실물 센터
건물 점검	미디어 관계
행사 취소	자동차 행렬
시위로 인한 시민 소란	산사태
연락	주차
신임장	허가
군중 제어	정전(지속)
사이버 공격	방사선학적 방출
댐 실패	보안
시연	구조적 붕괴
고위 인사 보호	침하
가뭄	테러
지진	발권
전염병 또는 기타 공중 보건 문제	폭풍
지역 대피	교통 통제
폭발성 물질	열차 탈선
불	쓰나미
응급처치가 중요하다	도시의 대화재
홍수	화산 분출
식품 취급 위반	들불
음식물 쓰레기 처리 문제	겨울 폭풍
유해물질 배출	
테러 없는 인질	
인간 폐기물 처리 문제	

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼



위험 분석 (계속)

이벤트 기획자는 위험과 결과를 결정하기 위해 가능한 각 위험의 특성을 식별해야 합니다. 식별할 특성은 다음과 같습니다.

발생 빈도 - 특정 관할권의 각 위험에 대한 발생 빈도(과거 및 예측 모두)입니다.

규모와 강도 - 위험 발생의 예상 심각도.

위치 - 위험이 시설이나 경관 특징과 관련된 경우 위험의 위치입니다.

공간적 범위 - 위험의 영향을 받을 것으로 예상되는 지리적 영역(알려진 위험 위치 주변 또는 토네이도와 같은 국지화되지 않은 위험에 대한 추정치).

기간 - 위험이 지속될 것으로 예상되는 기간입니다.

계절적 패턴 - 위험 위협이 존재하는 연중 시간(월별 과거 발생 기준).

시작 속도 및 경고 가능성 - 첫 번째 경고(있는 경우)와 실제 발생 사이에 예상되는 시간입니다.

잠재적 결과

위험의 잠재적 결과를 확인하려면 위험에 처한 생명, 재산 및 서비스를 추정하십시오. 다음과 같은 측면에서 지역 사회를 면밀히 조사하여 위험 정도를 평가하십시오.

사람(사망, 부상, 이주).

중요 시설(서비스 손실 일수, 수리 시간).

커뮤니티 기능(중단).

재산(손상, 파손, 교체 또는 수리 비용).

잠재적인 2차 위험(댐, 화학 처리 공장).

수의 손실.

관할권에 대한 부정적인 대중 이미지.

위험을 평가할 때 위험은 여러 번 발생할 수 있으며 하나의 위험이 2차 위험을 유발할 수 있다는 점을 기억하십시오.

1. 위험을 식별합니다. 해당 관

할권에서 어떤 종류의 긴급 상황이 발생했거나 발생할 수 있는지 확인합니다.

2. 위험을 평가하고 비교하세요

정성적 및 정량적 등급을 사용하여 식별된 위험으로 인한 상대적 위협을 결정합니다. 이 정보를 통해 계획자는 계획 및 기타 비상 관리 노력에서 어떤 위험에 특별한 주의를 기울여야 하는지 결정할 수 있습니다.

3. 프로필 위험 및 잠재적 결과

각 위험 요소에 대한 과거 및 예측 정보를 수집하고 이 정보를 지역 사회 데이터에 오버레이하여 위험 요소가 지역 사회에 미치는 잠재적 영향을 추정합니다.



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획 업무 지원 매뉴얼

잠재적 결과 (계속)

4. 시나리오 생성 및 적용

최상위 위험 요소(또는 특정 임계값을 초과하는 위험 요소)의 경우 위험 수준을 긴급 상황 수준으로 높이는 시나리오를 개발합니다. 이는 초기 경고(있는 경우)부터 관할권의 특정 부분에 미치는 영향 및 특정 결과 생성까지 위험을 추적하는 브레인스토밍 활동입니다.

브레인스토밍은 대응을 위해 어떤 조치와 자원이 필요할 수 있는지에 대한 정보를 제공합니다.

부록 A: 작업 지원의 A-55~A-58페이지에 있는 작업 지원, 위험 취약성 평가는 기획팀이 이벤트에 대한 특정 위험과 위험을 식별하기 위한 출발점으로 사용할 수 있는 워크시트를 제공합니다. 이는 이해관계자를 모아 잠재적인 위험을 브레인스토밍하고 포괄적인 계획 전략 개발을 시작하는데 필수적인 프로세스입니다. 계획 팀이 작업 지원 워크시트에서 식별할 수 있는 특정 요구 사항을 해결하는 데 사용할 수 있는 보다 포괄적인 다른 계획 도구가 있습니다.

다른 계획 도구에 대해서는 지역/주 비상 관리 기관에 문의하세요.

비상시 계획

불행히도 모든 이벤트가 원활하게 진행되는 것은 아닙니다. 기획팀의 통제 범위를 벗어나는 사건이 발생하는 경우가 많습니다. 그러므로 모든 사건에 대한 비상 계획이 마련되어 있어야 합니다.

비상 대응 계획에는 포괄적인 위험 및 취약성 분석이 필요합니다.

행사 중 긴급 상황에 대응할 수 있는 모든 당사자 간의 협의는 필수적입니다.

ICS 계획과 관련된 몇 가지 중요한 질문은 다음과 같습니다.

어떤 기상 조건으로 인해 행사가 취소될 수 있나요?

어떤 기상 조건으로 인해 행사가 연기되나요?

폭풍 경보는 어떻게 모니터링됩니까?

토네이도와 같은 갑작스럽고 악천후에 대비해 어떤 계획이 마련되어 있나요? 대피소를 이용할 수 있나요?

이러한 결정을 내릴 권한은 누구에게 있으며, 그 권한은 언제 행사됩니까?

취소 또는 연기 알림은 어떻게 이루어지나요?

경찰을 포함한 추가 보안 인력이 대기 중이거나 이러한 서비스의 즉각적인 증가가 필요한 경우 대기 중입니까?

구급차 서비스와 지역 병원에 사건의 성격을 알리고, 예상되는 관중 프로필과 예상되는 잠재적인 의료 문제를 제공했습니까?

화재 및 구조 서비스에 사건의 성격을 알리고 필요할 수 있는 서비스를 확인했습니까?

관할권에서는 화학적, 생물학적, 방사선학적, 핵, 폭발성(CBRNE) 유형의 인공적, 의도적 사건에 대응하는 방법을 고려했습니까?

대량 오염 제거의 필요성이 고려되었습니까?

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼



비상 계획 (계속)

인위적으로 의도적으로 발생한 사건에 대한 억제 요인을 높이기 위해 "표적 강화" 고려 사항이 조사되었습니까?

재난(예: 관람석 붕괴) 시 필요할 수 있는 중장비의 유형을 식별했습니까? 업무 외 시간을 포함하여 언제든지 해당 장비를 확보할 계획을 세웠습니까?

사건의 성격에 대해 상담 서비스에 조언하고 필요할 수 있는 서비스를 확인했습니까?

사건이 특히 위험하고 사망이 실제로 발생할 가능성이 있는 경우(예: 자동차 경주, 파워 보트 경주 또는 에어쇼) 필요한 검시관의 조사를 지원할 계획을 세웠습니까?

대응자가 긴급 상황의 위치를 신속하게 정확하게 식별할 수 있도록 하려면 다음 질문에 답하십시오.

진입로, 통로, 주요 랜드마크, 관중, 공연자, 판매업체 구역을 포함하여 모든 응급 서비스에 공통적으로 적용되는 그리드형 장소 계획을 사용할 수 있습니까?

벤더 위치나 부스에 번호가 매겨지고 행사장 계획에 포함됩니까?

구조적 문제

가장 우려되는 부분은 이벤트의 물리적 설정입니다. 기획자는 어떤 공연시설이 필요한지, 실내외 행사에 어떤 특수 구조물이 필요한지, 임시 구조물을 사용할 수 있는지 등을 고려해야 한다. 이것들은 단지 몇 가지 기본 사항일 뿐입니다

우려.

무대, 플랫폼 및 기타 공연 시설

행사를 준비할 때 무대, 플랫폼, 기타 공연 시설은 안전을 중요하게 고려하는 부분입니다. 이벤트 유형과 장소는 공연 장비 선택과 안정성 요구 사항에 영향을 미칩니다. 자격을 갖춘 검사관은 구조물이 행사에 적합하고 구조물이 안전한지 확인하기 위해 몇 가지 유형의 검사를 수행해야 합니다.

예상되는 관객의 행동은 무대 구성을 결정하는 주요 요인 중 하나입니다. 클래식 음악과 발레 공연은 일반적으로 성숙하고 질서정연한 청중의 관심을 끄는 반면, 록 콘서트의 10대 및 10대 초반 팬들은 자신의 우상을 만지기 위해 무대에 뛰어드는 것으로 알려져 있습니다. 이러한 사건은 파괴적인 것 외에도 부상을 입혔습니다.

그러므로 이벤트 기획자는 특정 공연이 끌어당기는 관객의 감정적, 신체적 특성을 이해해야 합니다.



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획 업무 지원 매뉴얼

무대, 플랫폼 및 기타 공연 시설 (계속)

예상되는 군중에 대한 정보를 수집하는 세 가지 주요 방법이 있습니다.

언론 보도를 검토하고 이전 공연에 참석했던 지역 공공 안전 담당자에게 연락하세요.

록 콘서트와 같은 청소년 엔터테인먼트 행사에 참석한 관중과 이야기를 나누보세요. 과거에는 관중들이 다양한 연예인의 관객에게 당국이 기대할 수 있는 행동에 대한 귀중한 통찰력을 제공했습니다.

과거 이벤트에서의 청중 행동, 군중 유형 및 예상되는 행동을 결정하려면 발기인에게 문의하십시오.

무대는 일반적으로 청중이 공연을 더 잘 볼 수 있도록 높입니다. 특히 더 멀리 있는 관중의 경우 더욱 그렇습니다. 이러한 상승은 그 자체로 공연자를 만지려고 무대로 달려가는 사람들에게는 장벽이 됩니다. 또한 이렇게 높아진 높이로 인해 관객은 무대에서 뒤로 물러나 시야가 방해받지 않게 되므로 무대 바닥에 관객이 없는 공간을 만들 수 있습니다.

일부 경기장에서는 관중석 앞에서 발생한 부상을 치료하기 위해 응급처치 요원이 무대 아래에 배치되어 있습니다. 그러나 무대나 플랫폼만으로는 단호하고 민첩한 관중을 저지하기에는 일반적으로 충분하지 않으며 무대 앞에 추가적인 물리적 장벽이 필요합니다.

실내 이벤트

실내에서 개최되는 콘서트 중 무대 앞쪽에 "V"자 모양의 장벽을 세워 뒤에서 파도가 올 경우 고객이 무대 영역에서 멀어지도록 하는 것이 효과적인 방법입니다. "V" 모양은 관중이 무대에 도달하는 것을 방지하는 추가 장벽도 제공합니다.

보안 직원은 관중이 없는 구역에 위치할 수 있거나 무대 양쪽 끝에서 신속하게 접근할 수 있어야 합니다.

배리어 포스트는 단순히 독립형 베이스에 장착하는 것이 아니라 바닥에 단단히 고정해야 합니다. 또한 패딩 처리된 보호 장치도 있어야 합니다. 이러한 울타리 구조는 일반적으로 충격 시 일정량의 "기부"를 제공하도록 설계되어 2000년 덴마크 Pearl Jam 콘서트 비극에서 발생한 압제 부상 가능성을 줄입니다.

야외 이벤트

실내 콘서트에 대해 설명된 "V" 모양의 장벽과 유사한 판자 울타리를 야외 환경에서 사용할 수 있습니다. 판자 울타리는 울타리 뒤쪽뿐만 아니라 관객 쪽에도 보행 공간을 제공하는 추가 이점이 있습니다. 대부분의 야외 콘서트에는 좌석이 없기 때문에 바닥에 앉은 앞줄 관객들은 울타리 너머로 무대를 볼 수 있도록 울타리에서 몇 야드 뒤로 자리를 잡아야 한다.

이 구역에서는 관중석 앞줄에 비상 접근이 허용됩니다.

모든 무대 보호 장벽은 뒤에서 몰려오는 군중으로 인해 앞 관중이 짓눌리는 것을 방지하기 위해 어느 정도의 유연성을 유지하도록 설계되어야 합니다. 동시에, 무너져 부상을 입지 않도록 충분히 견고해야 합니다. 무대 장벽으로 설치된 울타리는 종종 이 두 가지 요구 사항을 충족하지 못합니다.

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획

업무 지원 매뉴얼



브레이크 어웨이 스테이지 스커트

무대 바닥 주위의 앞 스커트는 군중 급증의 압력을 받아 분리되도록 구성할 수 있으므로 관중이 무대 바닥에 놀려지는 대신 무대 아래로 밀려날 수 있습니다. 그러나 이 아이디어는 무대 아래 간격이 6피트 미만인 경우에는 실용적이지 않습니다. 왜냐하면 관객이 무대 앞쪽 가장 자리와 충돌할 경우 머리 부상을 입을 가능성이 있기 때문입니다.

분리형 무대 스커트를 사용해도 무대 앞의 장벽에 대한 요구 사항이 제거되지는 않으며 장벽이 실패한 경우 추가 보안 수단으로만 고려해야 한다는 점을 강조해야 합니다.

긴급 대피

대피가 필요한 긴급 상황 발생 시 최대한의 통과를 허용하기 위해 붕괴되는 탈출 구역에 사용하도록 설계된 물리적 구조물이 있습니다.

임시 구조

일시적인 성격으로 인해 많은 이벤트에는 쉽게 건설할 수 있는 임시 구조물이 필요합니다. 여기에는 무대 플랫폼 자체뿐만 아니라 스피커와 투광 조명을 수용하는 타워, 관람석, 댄스 플랫폼, 지붕, 타워 및 마스트와 같은 임시 좌석, 전망대, 천막 및 대형 텐트, 아치 길, 머리 위 표지판과 같은 장식 품목이 포함됩니다. 심지어 사이드쇼까지요.

이러한 모든 임시 구조물은 안전 여유와 잠재적 위험에 대한 관점을 포함하도록 설계되고 세워져야 합니다. 지방 정부 건축법 검사관은 임시 구조물의 건립을 감독하고 해당 구조물이 지방 정부 건물 또는 엔지니어링 사양을 준수하는지 확인해야 합니다.

임시 구조물은 행사가 시작되기 직전에 행사장에 대한 접근이 허용될 수 있고 일반적으로 행사가 끝나면 신속하게 제거되도록 설계되기 때문에 서둘러 건립되는 경우가 많습니다. 또한 이러한 임시 구조물은 의도된 사용 이외의 응력을 견딜 수 있도록 설계되거나 세워지지 않은 경우가 많으므로 안전 기능을 통합하도록 설계되지 않았습니다. 강풍이 불거나 더 나은 유리한 지점을 위해 올라가는 관중은 이러한 구조물에 부담을 줄 수 있습니다.

직원은 장기간에 걸쳐 임시 구조물을 정기적으로 검사해야 합니다.
의도된 목적을 위반하는 임시 구조물에 경고를 게시하거나 폐쇄해야 합니다.



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획

업무 지원 매뉴얼

부하 용량

모든 구조물에는 하중 용량이 있으므로 과부하로 인한 오용을 방지하기 위한 예방 조치가 마련되어 있어야 합니다. 이러한 예방 조치는 건물의 통로나 발코니와 같은 모든 전망대나 전망대에 적용되며, 이러한 구조물에 대한 관중 수가 적절하게 제어되지 않으면 대형 사고가 발생할 수 있습니다.

임시 구조물의 기초는 지정된 완충 구역을 사용하여 차량 통행으로 인한 손상으로부터 보호되어야 합니다.

좌석

이상적으로는 모든 좌석을 예약해야 합니다. 그러나 야외 행사에서는 이러한 이상적인 상황을 달성하기 어려울 수 있습니다.

대부분의 관중이 10대인 경우 무대 앞쪽에 서지 및 압착을 제어할 수 있는 좌석을 제공하십시오. 관객이 좌석에 서지 않도록 보안 요원을 배치하는 것도 권장됩니다. 좌석은 움직이지 않도록 적절하게 고정되어야 합니다.

또 다른 관심 분야는 좌석 간격이며, 현지 생명 안전 규정은 이 분야에서 허용 가능한 관행을 정의할 수 있습니다. 좌석은 응급요원이 환자에게 접근할 수 있을 만큼 충분히 떨어져 있어야 합니다. 좌석을 그룹화하고 그룹 사이에 넓은 통로를 제공하는 것이 이러한 접근을 제공하는 방법인 경우가 많습니다.

임시 좌석 및 앵커리지

커뮤니티 센터, 경기장 또는 이와 유사한 실내 장소의 좌석은 고정된 주변 좌석과 중앙 바닥의 추가 접이식 또는 쌓을 수 있는 좌석을 결합하는 경우가 많습니다.

임시 좌석은 바닥이나 서로 고정되지 않는 경우가 많습니다. 이는 특정 청중에게는 아무런 문제가 되지 않을 수도 있지만, 보다 열성적인 관중에게는 다음과 같은 문제가 발생할 수 있습니다.

더 나은 시야를 확보하기 위해 좌석에 서 있는 사람은 균형을 잃거나 서로 밀려 부상을 입을 수 있습니다. 그러한 경우에는 다른 관중에게 부정적인 영향을 미칠 수 있으며, 때로는 좁은 간격의 의자에서 "도미노 효과"를 일으킬 수도 있습니다. 상당한 수의 부상 가능성이 존재합니다.

관객이 적대적으로 변하면 휴대용 의자는 위험한 미사일로 활용될 수 있다. 적대적인 팬이 공격적으로 변해 아이템을 던지는 경우도 드물지 않습니다. 고정되지 않은 좌석은 위험한 발사체가 됩니다.

휴대용, 접이식 또는 쌓을 수 있는 의자는 바닥에 고정해야 합니다. 이것이 가능하지 않은 경우 대체 솔루션으로 각 의자 옆의 다리를 두 개의 긴 판자에 부착합니다. 하나는 앞쪽 다리 쌍 아래에 있고 다른 하나는 뒤쪽 아래에 있습니다.

건축 부서 장소 평가 체크리스트는 부록 A: 업무 지원의 A-44~A-46페이지에 포함되어 있습니다.

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼



세간의 이목을 끄는/논란의 여지가 있는 이벤트

이벤트의 성격, 군중 구성 또는 기타 이유로 인해 특정 이벤트는 다른 이벤트보다 더 많은 논란을 일으키고 더 큰 위험을 초래합니다. 예를 들어, 논란의 여지가 있는 신념을 갖고 있는 집단이 관련된 사건은 범죄나 테러 행위의 위험이 더 높습니다. 고위 관료가 참여하는 행사는 공식 행사의 중요성과 참가자 및 참석자의 세간의 이목을 끄는 행사로 인해 테러 활동의 위험이 더 높습니다. 어떤 경우에는 사건 날짜가 다른 테러 사건의 기념일과 겹칠 경우 사건 날짜 자체가 논란의 여지가 있는 것으로 간주될 수 있습니다. 기획자는 이벤트가 논란을 조장하거나 특별한 관심을 끌 수 있는 모든 이유를 고려해야 합니다.

테러 사건 발생 시 공공 안전, 복구, 범죄 수사 기관 간에 갈등이 존재하게 됩니다. 구조 및 복구 문제와 조치는 사건이 발생하기 전에 범죄 수사 문제 및 조치와 분리되어야 하며, 법 집행 기관이 아닌 직원에게는 증거 문제에 대한 교육을 제공해야 합니다. 서로의 역할에 대한 상호 이해를 촉진하기 위해 현지 응급 구조원 및 역학 조사관과 함께 연습하고 훈련할 수 있는 증거 팀을 구성해야 합니다.

시위대

대규모 집회나 특별 행사가 조직화된 시위 단체의 관심을 끌 것이라고 주최측이 예상하는 경우, 가능하다면 해당 단체의 지도자들과 미리 만나야 합니다. 주최자와 그룹 리더는 허용 가능한 행동의 기본 규칙과 지역 법 집행 기관의 범죄 또는 파괴적인 행동에 대해 예상되는 공공 안전 대응에 대해 논의할 수 있습니다. 무엇을 기대해야 하는지에 대한 상호 이해를 통해 관계를 구축하면 파괴적인 행동의 가능성성을 줄일 수 있습니다. 또는 적어도 모든 사람이 무엇을 용납할 수 있고 허용하지 않을 것인지 알 수 있도록 할 수 있습니다. 많은 관할권에는 이러한 유형의 활동에 필요한 허가 절차가 있습니다.

자발적으로 도착하는 시위대에 대해서도 계획을 세워야 하며, 허가 절차를 위반할 경우 많은 경우 법 집행 문제가 될 수 있습니다. 이러한 그룹은 사건과 관련될 수 있는 특정 문제에 대해 극단주의적 견해나 특정 우려를 갖고 있는 경우가 많습니다.



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획

업무 지원 매뉴얼

관중 관리 및 군중 통제

이 장에서는 구조 설계 및 무결성과 관련된 위험에 대해 논의했습니다. 하지만 참여자 자신이 초래할 수 있는 위험은 어떻습니까? 관중 관리 및 군중 통제의 목적은 질서를 유지하고 바람직한 행동에서 벗어나는 것을 방지하며, 질서가 무너지면 다시 확립하여 모인 모임의 최대 즐거움을 보장하는 것입니다. 이벤트 주최자는 관중 관리 및 군중 통제를 담당합니다. 그러나 상황이 주최측의 자원과 능력을 넘어서는 경우, 이 기능은 경찰, 소방, 응급 의료 서비스와 같은 지방 당국에 넘겨집니다. 특정 청중에게 무엇을 기대하는지 알면 군중 자체의 위험과 위험을 줄일 수 있습니다. 이벤트 주최자는 이전 이벤트에서 배운 교훈을 조사하고 이벤트가 발생하기 전에 적절한 대응 계획을 마련해야 합니다.

관객관리란 티켓판매 및 수령, 입장 및 검사, 안내, 좌석배치, 주차, 안내방송, 화장실, 화장실 등의 기획 및 준비사항을 말한다.

군중 통제란 제한된 접근 통제, 출입 통제, 체포 등 질서를 회복하기 위해 사용되는 메커니즘을 말합니다.

군중은 어떤 이유로든 어느 장소에 모이는 수의 사람들로 정의됩니다.

군중은 쇼핑센터, 공항, 경기장에 매일 모이고 때로는 많은 사람들을 위해 특별히 설계되지 않은 장소에도 모입니다.

다가오는 이벤트를 계획하는 과정에서 주최자는 개인과 군중의 역학 관계와 이러한 요소가 어떻게 상호 연관되는지를 이해해야 합니다. 이는 주최자가 가장 자주 직면하는 군중 통제 문제에 대한 예비 가이드이지만 기획자는 각 군중과 장소에 대한 특정 문제를 확장해야 합니다. 다른 문헌 및 언론 보도에서 군중 통제에 대한 추가 정보를 찾을 수 있습니다. 프로모터로부터; 민간 보안 조직; 경찰, 소방서, 응급 의료 당국; 개인 보안 서비스 및 정부 기관의 고위 인사 방문을 위해. 이 모든 정보는 계획 프로세스에서 해결할 수 있는 잠재적인 문제를 예측하는 데 도움이 됩니다.

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼



고려해야 할 일반적인 문제

해결해야 할 주요 군중 문제는 다음과 같습니다.

크기 – 허용되는 최대 개수는 안전 규정에 따라 정해지는 경우가 많습니다.
원인.

인구통계 – 연령 및 성별 혼합을 포함한 청중 구성은 고려합니다. 관객 중 어린아이들의 비중이 높다고 미리 파악했다면 보육시설, 가족화장실, 유모차 대여 등 추가 시설을 고려해 보세요. 어린이나 노인으로 구성된 관객은 추가적인 의료 시설이 필요한 경향이 있으며, 어린이와 노인은 청소년이나 성인에 비해 압상 부상에 더 취약합니다.

다양한 종류의 이벤트는 특별한 주의가 필요한 특정 유형의 관중을 끌어들일 수 있습니다. 다음을 고려하세요:

록 콘서트는 다른 유형의 콘서트와 달리 약물 및 알코올 남용, 미성년자 음주, 무기 소지 문제가 발생할 가능성이 더 높습니다.

종교적 및 "신앙 치유" 행사는 상당수의 아프고 허약한 사람들을 끌어들일 수 있으며, 이로 인해 현장 의료 서비스의 필요성이 높아질 수 있습니다.

노인들을 위한 행사에는 더 높은 수준의 의료 서비스가 필요할 수도 있습니다.

특정 스포츠 이벤트는 지나치게 반응적이고 폭력적인 지지자를 끌어들일 수 있습니다.

문화 행사에는 통역 서비스, 특별 음식 서비스, 다국어 표지판, 안내 책자 및 공지 사항 제공을 포함한 특별 준비가 필요할 수 있습니다.

야외 콘서트 – 추가 고려사항:

현장 관중의 통제 및 배분.

좌석이 없는 부지에는 1인당 최소 4~5평방피트의 공간을 할당하는 것이 좋습니다.

보안에 따른 어떤 형태의 구역화 및 장벽 관리가 중요합니다.

입구와 출구

관중 입장 및 퇴장 시 중요한 고려 사항은 다음과 같습니다.

입구

입구의 주요 기능은 다음을 제공하는 것입니다.

군중을 감독하고, 집결하고, 지휘합니다.

응급 서비스에 대한 액세스.

탈출 및 대피 경로.

참석자에 대한 초기 감시 및 검사(예: 자력계)



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획 업무 지원 매뉴얼

입구 및 출구 (계속)

입구는 또한:

- 명확하게 표지판을 설치하세요.
- 제대로 작동하세요.
- 미국 장애인법(ADA)을 준수해야 합니다. 보행자와 차량 통행을 분리합니다.

입장 관리 - 행사 주최자는 다음을 수행해야 합니다.

유연한 개방 및 폐쇄 시간을 하용합니다. (단, 광고시간을 권장합니다.)

- 지원 활동을 제공하여 입장 시간에 시차를 두십시오.
- 입구에 다른 모든 활동이 없도록 하십시오.
- 입구에서 줄을 멀리 두십시오.
- 적절한 수의 장벽, 울타리, 게이트 및 회전문이 충분한지 확인하십시오.
- 티켓 판매 및 티켓 지점은 입구와 나란히 있지만 입구와는 별도로 위치하세요.
- 입구에서 기다리는 군중에게 정보와 엔터테인먼트를 제공하기 위해 전관 방송 시스템이나 대체 통신 시스템을 마련합니다.

- 의료 및 보안 인력의 잠재적 필요성을 고려하십시오.
- 적절한 교육을 받은 충분한 수의 인력을 제공합니다.
- 술, 사회적 마약, 유리, 금속 용기, 무기 등 금지 품목을 탐지하기 위한 검색을 위한 통제 지점이 제자리에 있고 이동에 영향을 미치지 않는지 확인하십시오.
- 압수된 물품을 안전하게 보관할 수 있는 장소를 제공하십시오.
- 줄이 길 것으로 예상되는 경우 화장실을 제공하십시오.
- 측정 기술을 적절하게 적용하십시오.

퇴실 관리 - 행사 주최자는 다음을 수행해야 합니다.

출구 문이 잠겨 있지 않은지 확인하십시오. 직원이 불법 출입을 우려하는 경우 문에 경보 장치를 장착할 수 있습니다.

- 출구 문이 탈출 방향으로 열려 있는지 확인하고 작동하는지 확인하십시오.
- 출구의 위치, 기능, 표지판을 확인하세요.
- 출구로 연결되지 않는 문에는 표시가 되어 있는지 확인하여 "막다른 골목"에 갇히거나 패닉이 발생할 가능성을 방지합니다.

- 모든 출구 복도에 군중 이동을 방해하는 장애물이 없는지 확인하십시오.
- 개찰구가 자유롭게 회전하는지 또는 역방향으로 작동할 수 있는지 확인하십시오.
- 걸려 넘어질 수 있는 코드가 출구 복도를 가로지르지 않도록 하십시오. (이 예방 조치가 불가피할 경우 코드에 표시를 하고 절연 처리한 후 바닥에 고정하여 손상 및 잠재적인 전기 위험을 방지해야 합니다.)

에스컬레이터 관리 - 이벤트 주최자는 다음을 제공해야 합니다.

- 비상 정지 버튼을 포함하여 상단과 하단에 직원 제어 장치가 있습니다.
- 양쪽 끝의 유량 측정.

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼



입구 및 출구 (계속)

계단/복도 관리 - 행사 주최자는 다음을 제공해야 합니다.

군중이 많을 경우 양쪽 끝을 제어합니다.
안전을 위해 필요할 수 있는 계량입니다.

자격 증명

특별 행사 자격 증명의 임무는 직원과 재산에 대한 최고 수준의 보안을 보장하고 보안 구역, 시설 및 행사에 대한 접근을 통제하는 법 집행 인력의 능력을 향상시키기 위해 배지 식별을 설계 및 제작하는 것입니다.

자격 증명은 운영 역할이나 기능을 수행하기 위해 경기장에 접근해야 하는 특정 개인을 식별하는 반면, 티켓은 운영 역할이나 기능을 수행하지 않는 관중이나 기타 일반 대중에게 발급됩니다.

본질적으로 자격 증명은 "사고 배지"와 동일합니다. "티켓"은 "자격증명"이 아닙니다.

자격 증명은 소지자의 신원과 액세스 수준을 확인하는 데 충분한 정보를 제공하며 위조를 방지하고 자격 증명 확인을 지원하는 보안 기능을 포함해야 합니다.

자격 증명을 담당하는 이벤트 기획자는 다음 사항을 고려할 수 있습니다.

- 누가 자격증을 취득하게 될까요?
- 자격을 갖춘 직원은 경찰 기록 확인을 요구합니까?
- 기록 확인은 누가 실시합니까?
- 다양한 액세스 수준에 어떤 기준이 사용됩니까?
- 누가 자격을 취득할 것인지, 취득하지 않을 것인지에 대한 최종 결정권은 누가 갖게 됩니까?
- 자격 증명 생성은 누가 담당합니까?
- 자격 증명 생성을 승인하는 사람은 누구입니까?
- 자격 증명을 생성하는 데 필요한 정보(예: 전자, 종이) 수신 형식은 무엇입니까?

- 사진이 필요할까요?
- 자격증명 센터는 어디에 위치하나요? (자격증명 센터는 보안 구역 외부에 위치해야 하며 자격증이 필요한 사람이 접근할 수 있어야 합니다.)
- 누가 이 위치를 확보하고 인력과 장비에 대한 보안을 제공할 것입니까?
- 자격 증명 데이터베이스의 보안은 어떻게 유지됩니까?
- 자격 증명은 누구에게 어떻게 배포됩니까?



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획

업무 지원 매뉴얼

티켓팅

티켓팅은 군중 통제를 달성하는 첫 번째 수단입니다. 해결해야 할 필수 사항은 다음과 같습니다.

사전 티켓팅이 가능하다면 주최자가 관객 수를 예측하고 그에 따라 계획을 세울 수 있기 때문에 선호됩니다. 또한 행사가 시작되기 전에 티켓 소지자에게 필요한 서비스(예: 주차, 교통 패턴, 응급 처치, 수원, 화장실 및 개인 요구 사항)에 대한 정보를 전달할 수 있습니다.

경기장 입구가 여러 개 있는 경우, 관중이 특정 입구를 통해 도착하도록 안내하면 혼잡을 줄일 수 있습니다.

가능하다면 입장 시간을 지정하여 군중 도착에 시차를 두십시오. 이번에도 이 계획은 입구의 혼잡을 줄여줍니다.

장벽

장벽을 효과적으로 사용하면 도로 및 보도의 혼잡을 포함한 많은 문제를 예방할 수 있습니다. 계획 단계에서 고려해야 할 질문은 다음과 같습니다.

어떤 유형의 장벽이 필요합니까? 견고한 물리적 장벽이 필요한가요, 아니면 장벽 테이프와 같은 심리적 장벽으로 충분합니까? 심리적 장벽의 사용은 질서정연한 군중에게만 적합합니다. 모든 물리적 장벽은 군중 급증을 견딜 수 있어야 합니다.

장벽이 무너지면 직원은 어떻게 대응합니까?

군중을 구분하고 비상 요원이 아프거나 부상당한 관중을 대피시킬 수 있는 통로를 만드는 데 장벽을 사용할 수 있습니까?

부상당한 관중의 대피를 용이하게 하는 데 사용할 수 있는 군중과 무대 사이에 "구덩이"를 만드는 데 장벽을 사용할 것입니까?

군중이 장벽을 쉽게 철거하고 다른 목적으로 사용할 수 있습니까?

대피가 필요한 긴급 상황 발생 시 최대한의 통과를 허용하기 위해 봉괴되는 탈출 구역에 사용하도록 설계된 물리적 구조물이 있습니다.

공공 사업부 체크리스트는 부록 A: 직무 지원의 A-42 및 A-43 페이지에 포함되어 있습니다.

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼



군중의 긴장 완화

티켓이나 입장권을 받기 위해 오랫동안 줄을 서서 기다리는 지루함은 군중 통제 문제의 전조가 될 수 있습니다. 그러한 지루함은 기분을 상하게 하거나 악화시킬 수 있습니다. 특히, 줄을 선 사람들이 주의가 거의 산만해지지 않은 채 다른 문이 먼저 열리거나 다른 고객이 줄의 선두에 들어오는 것을 인식하는 경우에는 더욱 그렇습니다.

분노를 해소하는 다음과 같은 수단이 다양한 장소에서 성공적으로 사용되었습니다.

전관 방송 시스템을 통해 재생되는 빠른 템포의 음악(관중의 연령 그룹에 맞는 유형).

마스코트와 같은 동물 의상을 입은 유머러스한 인물이 악수, 쓰다듬기, 손 흔들기 등을 하며 줄을 오르락내리락합니다.

관중들 옆에서 앞뒤로 움직이는 커다란 부풀린 비치볼; 그룹을 통해 이동하는 음식 및 음료 판매자.

쾌활한 보안 직원이 줄을 오르내리며 사람들과 이야기를 나누고 있습니다.

이벤트 내부에 이러한 동일한 방해 요소를 도입하면 잠재적으로 동요한 군중을 진정시킬 수 있습니다.

또한 관중이 빠른 템포의 음악에 맞춰 노래를 부르거나 스포츠 경기에서 사용되는 마지막 공에 대한 티켓이나 프로그램 번호 추첨을 진행하는 마스코트는 군중의 긴장을 완화할 수 있습니다.

가능할 때마다 관중은 경기 시작 전에 주차, 의복, 음식 및 음료, 자외선 차단제, 대피소, 음주 제한 등 경기에 대한 특별 조건이나 준비 사항을 알려야 합니다. 특별 조건이나 조치에 대한 통지는 광고나 티켓과 함께 제공되는 전단지를 통해 배포될 수 있습니다.

때로는 넓은 지역에 걸쳐 펼쳐지는 야외 행사에는 다음과 같은 추가 고려 사항이 필요합니다.

처럼:

화장실 시설은 탑승구 바깥쪽, 하차 지점과 행사장 사이에 위치해 있습니다.
대피소.

전화 시설.

행사장은 티켓을 구매한 좌석 구역에서 적절하게 빠져나오고 보행자와 차량을 분리하는 장벽을 포함한 흐름 장벽 등 군중 이동을 적절하게 규제할 수 있어야 합니다.

압착을 방지하기 위해 관중이 넘치는 구역을 이용할 수 있어야 합니다. 관객 투표율이 기대치를 크게 초과하는 경우를 대비한 비상 계획이 필요합니다. 이런 현상은 록 콘서트에서 흔히 볼 수 있다. 내부 행사장에 대한 생명 안전 규정은 최대 관중 참석률을 높이는 데 도움이 될 수 있으므로 이는 외부 행사장에서 더 큰 문제가 될 수 있습니다.



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획 업무 지원 매뉴얼

제한된 시청 위치

군중이 무대를 더 잘 보기 위해 이동할 가능성을 줄이려면 관중의 명확한 시야가 중요합니다. 또한 넓은 화각은 무대 앞의 군중 밀도를 줄이는 데 도움이 됩니다. 불가피하게 관람 제한이 있을 경우, 해당 구역의 관객들은 이 사실을 참고하시기 바랍니다.

비디오 화면

비디오 또는 프로젝션 스크린은 다음을 제공할 수 있기 때문에 군중 관리에 도움이 됩니다.

공연 전과 공연 사이의 오락.

시설에 관한 정보와 공공 안전, 교통 메시지 등 행사장 내외의 중요 메시지를 안내합니다.

무대로 향하는 군중의 움직임을 줄이기 위한 수단으로 관중을 위한 무대 위 동작을 클로즈업한 이미지입니다.

교통 및 운송

교통은 행사의 조직, 명령 및 통제에 대해 참석자들이 갖게 될 첫인상 중 하나를 나타냅니다. 이벤트에 접근하기 위해 고속도로에서 몇 시간 동안 자동차 줄에 앉아 있으면 의심할 여지없이 부정적인 인상을 줄 것입니다. 행사로 인한 교통량은 지역 교통뿐만 아니라 지역 전체의 교통량에도 영향을 미칠 수 있습니다. 기획자는 주변 지역사회가 해당 사건과 해당 지역의 교통에 미칠 잠재적 영향을 인지하고 있는지 확인해야 합니다.

이벤트의 범위와 규모에 따라 트래픽이 일상적인 문제가 될 수 있습니다. 예를 들어, 많은 스포츠 경기장에서는 전문 교통 계획자를 고용하여 다양한 주차장에 대한 접근 및 출구를 용이하게 하는 가장 효율적인 방법에 대한 지침을 제공하고 정기적으로 교통 흐름을 적절하게 처리하는 절차를 갖추고 있습니다.

주최측은 행사와 관련된 모든 교통 방해에 대한 책임이 있으며 허가 당국에 의해 책임을 져야 합니다. 허가 당국은 발기인에게 지역 공공 안전 및 교통 서비스 제공업체와 협력하여 지역사회 전체에 대한 부정적인 교통 영향을 최소화하기 위한 비상 계획을 수립하도록 요구할 수 있습니다.

최소한 지역 법 집행 기관, 교통부 및 공공 사업부, 지역 언론, 기존 대중 교통 당국, 기획자는 행사가 시작되기 훨씬 전에 교통 계획을 시작해야 하는 교통 관리 그룹을 구성해야 합니다. 그룹은 지역 언론을 활용하여 행사가 이동성에 미칠 것으로 예상되는 영향을 주민들에게 미리 알려야 합니다.

예상되는 문제나 혼잡 지역에 대해 지역 사회에 솔직하게 말하면 지역 교통 서비스 기관에 대한 부정적인 영향을 최소화할 수 있습니다. 많은 주민들은 사전에 권고를 받으면 이동이 방해를 받거나 길어지지 않도록 특정 지역을 피하거나 대체 경로를 택할 것입니다.

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼



교통 및 운송 (계속)

교통 관리가 해결해야 하는 교통 및 교통 문제는 다음과 같습니다.

현장에는 대형 사고 발생 시 다수의 긴급 차량을 수용할 수 있는 적절한 접근 및 대기 장소가 있습니까?

기상 조건은 교통에 어떤 영향을 미칠까요?

행사장으로 이어지는 도로 유형은 무엇입니까? 포장? 자갈? 흙?

비상 대응요원이 주요 관중석까지 상당한 거리를 걸어가는 것을 방지할 수 있을 만큼 현장에 대한 접근 및 도로망이 적절한가요?

현장에 사고에 따라 긴급 차량을 재배치하거나 재배치할 수 있는 충분한 공간(즉, 대기, 이동을 위한 공간)이 있습니까?

도로 접근의 특성으로 인해 구급차와 같이 일찍 도착하는 차량이 나중에 도착하는 장비로 인해 발생하는 교통 정체로 인해 떠나는 것이 방지됩니까?

해당 현장에는 대중에게 폐쇄되고 신속한 응급 및 서비스 차량 출입을 위해서만 사용될 수 있는 접근 도로 또는 거리가 있습니까?

접근 도로가 포장되지 않은 경우, 행사 도중 또는 행사 직전에 폭우가 발생하면 긴급 차량이 정체될 수 있습니까?

주변 도로망이 예상되는 관중 차량 통행을 처리할 수 있습니까?

관중 주차 공간이 가득 차면 도로망이 차량의 지속적인 흐름을 허용하여 정체를 방지할 수 있습니까?

행사장 내부와 외부에 게이트 번호를 포함한 표지판이 명확하게 설치되어 있습니까?

행사장 내부와 외부의 통신 시스템이 공지사항, 접합 지시, 대피 명령을 제공할 수 있습니까?

군중 흐름을 모니터링하는 시스템이 마련되어 있습니까(예: 감시자 또는 항공 자원 사용)?

조직에 사용 가능한 추가 견인 차량이 있습니까?

건강 및 안전에 영향을 미칠 수 있는 경우 군중 이동의 효율적인 관리에는 다음이 포함됩니다.

도로, 철도, 수로 교차로, 경우에 따라 공항에서의 대중교통 정체에 대한 인식.

개인 차량의 교통량과 대형 차량이 초래할 수 있는 잠재적인 문제(예: 접근 어려움, 주차 요건, 잠재적인 도로 막힘)를 줄이기 위해 코치와 버스를 사용합니다.

정상적인 교통 및 도로 사용에 대한 변경.

교통 통제.

행사 전, 행사 도중, 행사 후에 예상되는 관중 차량 교통량을 처리할 수 있는 주변 도로망의 적절성.

트래픽 관리 그룹과 지역 미디어를 포함한 기타 서비스 간의 통신입니다.

다음을 포함한 접근 및 출구 경로:

장애인을 위한 조치.

거리, 지형, 표면 및 조명을 고려한 보행자 접근.

지정된 픽업 및 하차 지점.



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획 업무 지원 매뉴얼

차량 접근 및 출구 경로

다음에 대한 접근 및 출구 경로가 확립되지 않은 경우 발생할 수 있는 환경적 위험을 고려하십시오.

휴대용 변기 펌프아웃.

쓰레기 제거.

물탱크.

주차.

구급차.

법 집행 차량.

소방 차량.

EMS 차량.

공공 사업 및 유틸리티 차량.

기타 필수 서비스 차량.

미디어 의 표시 및 사용

행사 주최측에서 행사 교통이 지역사회 도로에 큰 영향을 미칠 것으로 예상하는 경우, 행사 진행자에게 전문 교통 계획자를 고용하여 법 집행 기관 및 공공 사업 인력과 협력하여 행사장을 오가는 대체 경로 또는 특수 표지판을 만들도록 요구하는 것을 고려해야 합니다. 이벤트, 원격 제어로 문자 메시지를 변경할 수 있도록 고속도로에 전략적으로 배치된 가변 메시지 표지판은 자동차를 이용하는 대중에게 알리는 데 매우 유용한 장치입니다. 임시 고정 간판도 고려할 수 있습니다. 추가 표시는 현재 산업 표준을 준수해야 하며 대중이 쉽게 이해할 수 있어야 합니다.

또한 지역 AM 라디오 방송국이나 특별히 지정된 주파수를 사용하여 행사 당일 도착하거나 출발하는 고객에게 공공 안전 사고 지휘소의 여행 정보 및 지침을 방송하면 불만을 줄이는 데 도움이 될 수 있습니다.

방송은 행사 지휘 및 통제 직원이 고객이 도착하기 전에 유용한 지침과 안전 메시지를 고객에게 제공하는 수단이기도 합니다. 교통 경로 및 이벤트 교통 정보를 전달하는 AM 라디오 방송국 채널 식별과 같은 많은 유용한 정보를 사전 티켓 판매 패킷에 포함시켜 관중이 집을 떠나기 전에 이를 알릴 수 있습니다.

트래픽 모니터링

교통 모니터링은 이벤트 발생 지역에 있는 지상 직원과의 주기적인 무선 통신 및 공중 관측 플랫폼의 감시를 통해 수행되어야 합니다. 고정익 항공기는 교통 흐름을 전체적으로 파악하기 위해 장시간 동안 공중에 머물 수 있습니다. 헬리콥터를 사용하면 고정익 항공기가 제공할 수 있는 것보다 더 세심한 주의가 필요한 전체 영역과 특정 문제 영역을 모두 볼 수 있습니다. 혼잡이 발생하기 쉬운 지역에서는 고정형 폐쇄 회로 TV 카메라 사용을 고려할 수도 있습니다.

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획

업무 지원 매뉴얼



대중 교통

행사에 참석하기 위해 고객이 대중교통을 이용하는 경우, 원활한 승하차를 위해 별도의 티켓팅 및 입장 구역을 마련할 수 있습니다. 가능한 경우 행사 주최자는 대중 교통을 권장해야 합니다. 대중교통이 지역 사회의 거리 교통에 미치는 부정적인 영향을 줄이는 경향이 있기 때문입니다. 또한 행사장에 필요한 주차요원의 수도 줄어듭니다. 고려해야 할 대중교통의 또 다른 측면은 이벤트 전용 교통수단이다. 외부 주차가 필요한 많은 대규모 행사에서 발기인은 학교 또는 개인 버스를 임대하여 지역 사회 내의 특정 학교 장소와 원격 이벤트 전용 주차 공간에서 교통편을 제공합니다.

대중교통이 제공되는 경우 계획자는 법 집행 기관 및 공공 사업 담당자와 협력하여 지원을 받아야 합니다. 공공 사업 및 법 집행 기관은 대중 교통 차량만 사용할 수 있도록 차선이나 거리를 폐쇄할 수 있습니다.

견인 및 장애인 차량

발기인은 장애가 있거나 불법 주차된 차량을 제거하기 위해 견인 회사를 고용해야 합니다. 견인 트럭을 이용할 수 있어야 하며 개인 차량이 행사장 주차장에 도착 할 때 쉽게 관찰할 수 있어야 합니다. 견인 트럭의 단순한 존재와 적극적인 사용은 불법 주차를 고려하는 운전자를 억제하는 역할을 할 수 있습니다. 일반적으로 계획 목적상 예상 차량 2,500대당 견인 트럭 한 대가 적합한 것으로 간주될 수 있습니다. 행사의 규모, 유형, 위치에 따라 요구 사항이 변경될 수 있습니다.

버려진 차량은 즉시 견인해야 합니다. 이는 현재 테러리스트들의 일반적인 전술인 차량 탑재 급조 폭발 장치(VBIED)의 징후일 수 있기 때문입니다.

견인 회사는 압수 및 소유자 회수를 위한 표준 절차를 확립해야 하며, 사건이 발생하기 전에 압수/견인된 차량당 최대 수수료를 설정해야 합니다. 또한 특정 지역의 차량이 견인된 위치를 추적하는 메커니즘(데이터베이스)과 자동차를 찾는 방법을 운전자에게 알리는 메커니즘이 마련되어야 합니다. (예를 들어 무료 전화번호를 설정합니다.) 견인된 차량의 소유자가 차량에 대해 문의하기 위해 그곳에 도착하는 경우, 이 정보는 해당 당국 및 지휘소와 공유되어야 합니다.

견인 수수료로 충당되지 않는 견인 관련 비용에 대해 발기인이 책임을 져야 한다는 점을 고려해야 합니다. 공공 안전 기관은 계획 과정에서 이루어진 모든 견인 조치에 대한 규제 및 감독을 처리해야 합니다.

이벤트 차량 사전 심사

일부 관할권에서는 이제 행사 며칠 또는 몇 주 전에 행사 현장에서 차량을 검사합니다. 예를 들어, 현재 일부 주 박람회 장소에서는 공급업체와 카니발 차량이 도착할 때 이를 검사하는 것이 일반적인 관행입니다.



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획

업무 지원 매뉴얼

주차

군중과 교통 위험으로 인해 피할 수 없는 주차 문제도 발생합니다. 주차 요구 사항을 추정하기 위한 기본 공식은 참석자 3명당 차량 한 대를 예상하는 것입니다. 특정 관심 분야는 다음과 같습니다.

공공 주차 준비 - 초과 주차, 표지판 설치, 보행자와 차량 통행의 분리 등을 준비했습니까? 관중석 주차장이 넘치면 주변 도로가 혼잡해지나요?

주차 통제 - 예상되는 관중 주차 공간이 가득 차면 근처에 초과 주차 공간이 있습니까? 셔틀버스가 바람직하고, 실현 가능하며, 필 요한가요?

견인 - 정지되거나 작동하지 않는 차량을 견인할 위치, 소유자가 차량을 찾을 수 있는 방법, 견인 및 보관 비용을 부담하는 사람을 결정하기 위한 견인 정책이 확립되어 있습니까?

시설 자체 근처 또는 내부에 주차가 허용되는 경우 차량 검색도 고려해야 합니다. 행사장 주변 공간의 온전함을 보장하기 위해 행사 전 주차 금지도 고려해야 합니다. 행사가 시작되기 전에 주차 금지 표지판을 충분히 게시해야 하며 엄격하게 시행되어야 합니다.

보조 주차장 / 셔틀

행사장에 이용 가능한 주차장이 없는 경우 임시 보조 주차장을 설치해야 합니다. 이러한 로트에 대한 고려 사항은 다음과 같습니다.

어둠 속에서도 빛을 발하다

ADA 준수

주차장 및 셔틀버스 위치 공개

화장실 시설 제공

행사장까지 대중교통(셔틀버스) 이용

특정 버스를 특정 주차장에 배정하면 참석자들이 행사장을 오가는 데 도움이 됩니다. 이러한 로트는 서로 명확하게 구별되어야 하며 적절하게 표시되어야 합니다.

(색상 구분은 버스를 구별하는 효과적인 방법 중 하나입니다. 예를 들어 창에 빨간색 점으로 표시된 레드 라인 버스는 빨간색 주차장으로만 이동합니다.) 이러한 주차장의 위치는 버스에서 잘 결정되어야 합니다. 전반적인 사고교통관리계획과 관련하여 교통관리팀에서 이를 평가 할 수 있도록 사전에 진행한다. 부지를 임대해야 하는 경우 발기인은 허가 당국으로부터 설립과 관련된 모든 비용에 대해 책임을 져야 합니다.

보조 주차장을 담당하는 주차요원은 행사 관람객에게 교통 계획자가 권장하는 구성에 따라 차량을 주차하도록 지시해야 합니다. 행사 관중이 자신의 차량을 주차하는 경우 주차장 수용 능력이 크게 감소하는 방식으로 주차할 수 있으며, 경기장 안팎의 교통 통제가 불가능해질 수 있습니다. 주차요원은 교육을 받은 자원봉사자, 유급 발기인 직원 또는 공공 안전 직원일 수 있습니다. 발기인이 주차 안내원 제공과 관련된 모든 비용에 대해 책임을 져야 한다는 점을 고려해야 합니다.

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼



공중 위생

공중 보건 개입은 부상이나 질병을 예방하거나 최소화하기 위해 고안되었습니다. 대규모 모임은 특히 행사가 임시 장소에서 개최되는 경우 참가자, 관중 및 행사 직원에 대한 피해를 예방하거나 최소한 최소화하기 위한 특별한 과제를 제시합니다. 행사의 재정적 이해관계자들이 서로의 역할과 책임을 숙지하고 잠재적이고 실제적인 공중 보건 문제에 대한 지식을 갖추는 것은 공통적인 과제를 제시합니다.

이 섹션에서는 대규모 집회 행사의 계획 단계에서 발생할 수 있는 주요 공중 보건 문제에 대한 지침을 제공합니다. 주 또는 지역 법률이 있는 경우 해당 법률이 본 설명서에 포함된 조언보다 우선합니다.

행사 전 공중 보건 설문 조사

이벤트 주최자는 대규모 관중 이벤트를 개최할 모든 장소에 대해 이벤트 전 공중 보건 평가를 실시해야 합니다. 공중 보건국 장소 평가 체크리스트는 부록 A: 직업 지원의 A-47 및 A-48페이지에 포함되어 있습니다.

주최측은 적절한 보건 당국에 문의하여 다음 항목의 이용 가능 여부를 확인해야 합니다.

흐르는 물(특히 요식업 및 의료진의 손 씻기용)

충분한 공중 화장실과 화장실 내부 또는 근처에 손을 씻을 수 있는 공간이 마련되어 있습니다(휴대용 펌프 아웃 제공 및 행사 중 필요에 따라 서비스 제공).

부패하기 쉬운 식품을 위한 적절한 냉장 보관.

현장의 식품 제공자에게 배달되는 대량 식품 품목의 인정되고 승인된 공급업체입니다.

행사 중 제거를 포함하여 음식 및 고형 폐기물을 보관할 수 있는 충분한 수의 덮개가 있는 용기.

액체 폐기물의 적절한 보관 및 제거.

공중 보건 조사관은 행사 기간 동안 현장에 배치되어 공중 보건 준수 여부를 모니터링해야 합니다.

현장의 공중 보건 당국은 표준을 위반하거나 공익에 반하여 운영하는 현장 식품 공급업체에 대해 "운영 중단" 명령을 집행할 수 있는 법적 권한을 가져야 합니다.



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획

업무 지원 매뉴얼

공중 보건 비상 조치

이 장에 설명된 조치는 부작용을 예방하거나 부작용이 발생할 위험을 최소화하도록 설계되었습니다. 그러나 공중보건에 위험을 초래할 수 있는 예상치 못한 상황은 항상 존재합니다. 공중 보건 비상 관리 계획에 비상 조치를 취하고 이러한 조치를 문서화하는 것에 대해 어느 정도 고려해야 합니다. 계획에는 최소한 다음 세부 사항이 포함되어야 합니다.

주요 행사 담당자(예: 행사 주최자, 환경 보건 담당자, 무역 담당자, 보건 서비스 담당자를 포함한 응급 서비스 담당자)에 대한 근무 시간 외 정보를 포함한 연락처 세부 정보입니다.

추가 직원에 대한 연락처 정보.

식품 소유자의 24시간 연락에 대한 세부 사항입니다.

물이나 전력이 중단되거나 손실되는 경우 장비 및 유ти리티의 대체 공급업체를 위한 조치.

질병에 걸린 식품 취급자를 교체하기 위한 조치.

제품 리콜에 대비한 조치.

역학 추적 절차.

불만 처리 절차.

보고 절차.

건강 위험 모니터링

응급처치소와 보안요원은 건강과 안전 위험을 평가하는 데 도움이 되는 정보를 제공할 수 있습니다. 응급처치소에서는 위장질환 감시정보를 수집하여 데이터를 제공할 수 있습니다. 위장병 설문지는 부록 A: 직업 지원의 A-60 및 A-61 페이지에 포함되어 있습니다. 응급처치소에서는 부상, 수로 관련 사고, 알코올 및 약물 문제에 대한 기록도 보관할 수 있습니다. 보안 기관은 안전 위험, 알코올 및 약물 문제에 대한 정보를 제공할 수 있습니다.

식품 안전

식품 안전은 공공 행사를 위한 공중 보건 계획의 필수 요소입니다. 직원이 대규모 모임에서 식품 저장, 준비 및 배포에 적절한 위생 관행을 적용하지 않으면 식품이 오염되어 공중 보건에 위험을 초래할 수 있습니다. 따뜻한 날씨에 개최되는 특별한 야외 행사는 식품 취급, 운송 및 보관을 위한 이상적인 시설이 부족한 경향이 있기 때문에 추가적인 위험을 초래합니다.

적절한 식품 안전 표준이 총족되고 유지되는지 확인하기 위해 환경 보건 담당자는 1장에 설명된 사전 행사 계획의 일환으로 공급업체 승인을 포함하여 식품 서비스 제안을 처음에 평가해야 합니다. 보건 담당자는 모든 평가를 다음 사항에 근거해야 합니다. 현재 지역 및 주 식품 위생법과 식품 안전 규정. 경찰관은 행사 전 감사뿐만 아니라 행사 전반에 걸쳐 식품 안전에 대한 주기적인 모니터링을 통해 이 평가를 따라야 합니다.

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획

업무 지원 매뉴얼



식품 안전 (계속)

이 평가는 다음을 포함하여 행사에 대한 종합적인 식품 안전 계획의 일부를 구성해야 합니다.

- 인허가/허가 절차 및 공급업체 승인
- 음식의 양과 종류
- 공급 라인
- 식품을 보관하는 장소
- 준비 기술
- 식품 폐기
- 배포 수단
- 식품 안전 문서, 승인된 접근 방식 및 감시

식품 판매업체는 사업장 외부 음식 케이터링 면허를 포함하여 담당 보건 당국의 적절한 면허 및 등록 요구 사항을 충족해야 합니다.

행사 기간 동안 현장 환경 보건 담당자는 식품 위생법 및 공중 보건 요구 사항을 위반하는 공급업체를 폐쇄할 권한을 가져야 합니다. 어떤 경우에는 이 조치로 인해 특정 지역 법률이나 조례가 통과되어야 할 수도 있습니다.

부록 A에는 A-33~A-35페이지의 식품 판매업체 정보 시트가 포함되어 있습니다. 식품 판매업체를 위한 케이터링 검사 체크리스트는 A-36~A-39페이지에 포함되어 있습니다.

식품 사업장

식품 사업장의 설치 및 건설은 주 및 지역 규정과 실무 규정을 준수해야 합니다. 식품 보관, 준비 및 서비스에 사용되는 건물이나 구역은 쉽게 청소되어야 하며 설치류와 곤충이 서식하거나 먼지와 음식물 입자가 쌓이는 것을 방지해야 합니다.

장비

식품 준비, 유통, 보관에 사용되는 장비는 안전하게 작동해야 하며 쉽게 청소할 수 있어야 합니다. 식품 공급업체 현장에는 올바른 종류/유형의 소화기(예: 튜김기, 프로판 탱크 등에 사용하기에 효과적인)가 적절한 수만큼 준비되어 있는지 확인하십시오.

개인의 안전

직원과 대중 모두의 안전은 항상 중요한 고려 사항이며 작업 보건 및 안전 기준을 충족해야 합니다. 피해야 할 위험에는 느슨한 전원 리드, 넘어질 위험, 부적절한 쓰레기 처리, 부적절한 장비 위치(특히 뜨거운 장비), 열악한 환기 및 작업 환경의 극한 온도, 잘못 쌓인 소모품 및 보호되지 않은 장비 등이 있습니다.



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획

업무 지원 매뉴얼

폐기물 처리

효과적인 폐기 시스템을 마련해야 합니다. 특히 부패하기 쉬운 상품을 부적절하게 폐기하면 냄새, 곤충, 설치류 또는 기타 동물로 인해 문제가 발생할 수 있습니다. 적절한 처리 시설은 식품 취급자와 제거 계약자가 쉽게 접근할 수 있어야 합니다.

식품 사업장에 대한 별도의 쓰레기 수거를 조직하고 지속적으로 모니터링하여 수거 빈도가 적절한지 확인합니다.

가능하다면 쓰레기를 건식, 습식, 위험 처리 장치로 분리하도록 권장합니다. 쓰레기 처리에 대한 자세한 내용은 이 장의 2-31페이지에 있는 폐기물 관리에 관한 논의를 참조하십시오.

상수도

싱크대에 식수를 공급하는 것이 필수적입니다. 자신의 탱크에 저장된 물을 사용하는 운영자는 줄어든 공급량을 보충하기 위해 시설을 이용할 수 있어야 합니다.

이벤트가 발생하기 전에 이 액세스 권한이 설정되었는지 확인하세요. 가능하면 폭염이 심한 야외 콘서트에서는 콘서트 참석자들에 의한 파손 및 오염을 방지하기 위해 모든 음용수 공급 라인을 매큁해야 합니다. 깨진 유리로 인한 위험을 방지하려면 유리 금지 정책을 갖는 것이 현명합니다. 물 공급에 대한 보다 구체적인 내용은 이 장의 2-28페이지 물 부분을 참조하십시오.

손 씻기

식품 취급자 전용으로 손을 씻을 수 있는 시설을 제공해야 합니다. 손을 씻을 때는 흐르는 음용수를 사용해야 하며, 가능하다면 뜨거운 물도 사용할 수 있어야 합니다. 손을 씻는 공간에는 바누와 일회용 손수건이 제공되어야 합니다.

싱크

모든 싱크대에는 식수를 공급해야 합니다. 가능하면 뜨거운 물을 사용해야 합니다.

모든 싱크대를 적절하게 청소하려면 적절한 세제와 소독제를 사용해야 합니다.

식량 공급

음식은 등록된 판매점에서만 제공되어야 하며 국내 주방에서 조리되어서는 안 됩니다. 식품 소유자는 관련 기준에 따라 식품 공급품을 준비하고 운송해야 합니다.

식품 운송

식품 운반에 소요되는 시간은 최소한으로 유지되어야 한다. 온도 요건을 유지해야 하며, 식품은 항상 오염으로부터 보호되어야 합니다.

식품 운송 차량은 명확하게 식별되어야 하며 감시 및 모니터링의 대상이 되어야 합니다.

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼



식품 취급

해결해야 할 필수 사항은 다음과 같습니다.

교차 오염 - 다음 사항이 적용됩니다.

식품 취급 과정에서 교차 오염 위험을 최소화하기 위해 모든 노력을 기울여야 합니다. 날음식이나 바로 먹을 수 있는 음식을 준비하는 데 사용되는 도구와 표면은 명확하게 구별되어야 합니다. 비좁은 상황에서는 이러한 구별을 관찰하기가 더 어려워집니다. 사용 사이에 식품 기구와 표면을 적절하게 세척하고 소독하는 것은 교차 오염으로 인해 발생하는 문제를 줄이는 데 중요한 역할을 합니다.

일회용 비닐장갑을 착용하고 자주 교체해야 합니다. 수행하는 작업이 변경된 후에도 동일한 장갑을 계속 착용하고 싶은 유혹이 존재합니다. 자주 손을 씻도록 권장합니다.

날것과 조리된 식품 또는 바로 먹을 수 있는 식품 사이에 오염이 없도록 하려면 적절한 식품 보관이 중요합니다. 생식 식품은 가능하면 별도로 보관해야 하며, 최소한 조리된 식품이나 바로 먹을 수 있는 식품 아래에 보관해야 합니다.

장비는 각 개별 공정 후에 적절하게 청소 및 소독되어야 합니다. 이는 다양한 유형의 식품을 준비하기 위해 장비를 사용하는 경우 특히 중요합니다.

해동, 조리, 가열 및 냉각 - 온도 제어를 모니터링하는 목적은 잠재적으로 위험한 식품을 41o F ~ 140o F 사이의 온도에서 보관하는 시간을 최소화하는 것입니다. 이는 대부분의 식품 매개 미생물이 자랄 수 있는 온도 범위입니다.. 이 범위를 위험 구역이라고 합니다. 기억해야 할 핵심 사항은 다음과 같습니다.

음식을 냉장 보관하거나 흐르는 찬물에서 해동하십시오.

해당 기준에 따라 음식을 철저하게 조리하십시오.

음식의 재가열을 최소화하세요. 재가열이 필요한 경우 식품을 완전히 가열한 후 적절하게 보관하십시오.

음식을 냉장 보관하여 빠르게 식히세요.

적절한 크기의 트레이에 음식을 배분하세요.

청소 및 소독 - 다음 사항이 적용됩니다.

식품이 조리되는 시설의 유형에 관계없이 적절한 소독제를 사용하여 모든 식품 접촉 표면을 정기적으로 청소하고 소독하십시오.

기타 모든 표면을 청소하여 식품 오염 위험을 최소화하십시오. 또한 미끄러운 바닥 표면과 같은 해충 침입 및 직업적 위험에 유의하십시오.

이러한 구역에는 적절한 표지판을 게시해야 합니다.

각 식품 매장에서 찌꺼기 폐기물 저장 및 배출을 줄이기 위해 식품 매장에 지정된 세척 공간을 제공하는 것을 고려하십시오.

화학물질 보관 - 화학물질은 식품과 분리된 장소에 보관하고 화학물질 보관 용기에 내용물을 명확하게 표시하십시오. 화학 물질을 보관하기 위해 식품 용기를 사용하지 마십시오.



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획

업무 지원 매뉴얼

식품 저장

해결해야 할 필수 문제는 다음과 같습니다.

보관 시설 - 목적에 맞는 적절한 규모와 적합성을 갖춘 시설을 제공합니다.

모든 식품은 주 및 지역 보건 규정에 따라 선반이나 팔레트를 사용하여 바닥이나 땅바닥에 떨어져 보관해야 합니다.

온도 제어 - 다음 사항이 적용됩니다.

냉장 또는 난방 보관 구역에는 지속적인 전원 공급이 필요합니다. 잠재적으로 위험한 식품은 항상 적절한 온도에서 보관해야 합니다.

냉장은 특히 더운 날씨에 냉장 장치가 대처하기 어려울 때 문제를 일으킬 수 있습니다. 냉장 시설에 문제가 발생한 경우, 모든 소유자는 대체 냉장 공급업체를 표시해야 하며, 그렇지 않으면 주최측이나 당국이 공중 보건 비상 관리 계획에서 대체 공급업체를 식별할 수 있습니다.

교차 오염 - 다음 문제를 극복해야 합니다.

임시 시설에서 일하는 식품 취급자가 직면하는 이상적이지 않은 조건은 적절한 식품 취급 관행을 저해할 수 있습니다.

공간은 종종 큰 문제가 됩니다. 최소한 생식품, 조리된 식품 또는 바로 먹을 수 있는 식품을 적절하게 보관하십시오. 식품 취급 직원은 엄격한 손 씻기 절차와 날식품과 바로 먹을 수 있는 식품을 취급하는 사이 장비의 청소 및 위생 처리에 대한 요구 사항을 알고 있어야 합니다.

건조식품 - 외부 요인과 해충으로부터 식품을 적절하게 보호할 수 있도록 적절하고 충분한 보관 조건이 제공되어야 합니다.

식품 보호 - 진열된 노출된 식품을 해충, 먼지 및 인간의 접촉으로부터 보호합니다.

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼



식품 취급 직원 고려사항

해결해야 할 중요한 사항은 다음과 같습니다.

교육 - 소유주가 식품 취급자 교육을 받은 직원을 선택하여 임시 시설에서 일하도록 권장합니다.

개인 위생 - 직원 선발에는 높은 개인 위생 기준과 같은 요소가 포함되어야 합니다. 식품 소유자는 지역 규정에서 허용하는 경우 작업장에서 금연 정책을 시행하도록 해야 합니다.

커뮤니케이션 - 소유주는 직원이 공중 보건 문제를 식별하고 즉시 처리할 수 있도록 효율적인 보고 및 커뮤니케이션 시스템을 갖추고 있음을 입증할 수 있어야 합니다.

감독 - 안전한 식품 공급 제공에 대한 팀 접근 방식을 보장하기 위해 소유주가 적절한 감독을 제공하도록 권장합니다.

복장 - 식품 취급자의 복장은 수행하는 작업에 적합해야 하며 어떤 형태로든 머리를 가리는 것이 포함되어야 합니다.

전염병—

식품 취급자는 위장 질환이나 감기의 급성 단계에 있는 동안에는 일을 해서는 안 된다는 점을 소유자에게 상기시켜야 합니다.

소유주는 개방성 상처가 있는 식품 취급자에게 모든 상처를 방수 드레싱으로 덮고 정기적으로 드레싱을 교체하도록 상기시켜야 합니다.

식품 취급자만을 위한 분리된 화장실 시설을 제공하십시오.

해충이나 설치류 침입의 징후가 있는지 이러한 시설을 모니터링하십시오.

소유주는 식품 구매자로부터 받을 수 있는 모든 불만사항을 기록해야 합니다.

건강 증진

공개 행사에서 건강 메시지를 홍보하고 행사 주최자와 식품 판매업체와 같은 서비스 제공업체의 참여를 장려할 수 있는 기회를 고려하십시오. 예는 다음과 같습니다:

Sunsmart — 그늘 공간 제공 및 사용을 장려합니다. 자외선 차단제 크림과 모자의 사용을 권장하고 관중이 구매할 수 있도록 하십시오.

주최측은 햇빛 아래에서 알코올을 섭취하면 탈수 위험이 크게 증가한다는 점을 관중에게 조언하는 것을 고려해야 합니다. 또한 주최자는 과도한 열 환경에서 심부 체온을 낮추기 위해 참석자가 사용하는 "미스트 텐트" 제공을 고려할 수도 있습니다.

금연 — 행사장에서 금연 구역 제공을 장려하고 담배 판매를 금지합니다.

주류 — 주류 금지 구역 지정이나 주류 판매 제한을 고려합니다.

유리를 사용하지 않는 정책도 고려하세요. 무알코올 행사에서는 관중의 공격적인 행동을 최소화하고 화장실 사용 및 물 공급 요구도 최소화합니다.



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획 업무 지원 매뉴얼

물

안전한 식수의 적절한 공급이 가능해야 합니다. 한 지침에서는 하루에 1인당 21夸트의 식수를 제공할 것을 제안하며, 그 중 5夸트가 식수 구성 요소로 구성됩니다. 필요한 식수의 양을 결정할 때 행사 기간과 장소, 예상 주변 온도를 고려하십시오.

제공된 모든 물은 음용성을 보장하기 위해 테스트를 거쳐야 합니다. 망상되지 않은 물이 개인적인 사용을 위한 유일한 수원인 지역에서는 잔류 염소 1ppm 이상의 수준을 달성하기 위해 물 공급원의 정화 및 소독을 고려하십시오.

고의적인 오염으로부터 물이 안전한지 확인하기 위해 몇 가지 고려 사항이 이루어져야 합니다. 물 공급 장치를 안전한 곳에 배치하거나 누군가 물 공급 장치를 감시하도록 하는 두 가지 옵션이 있습니다.

현장이나 야외 공연장 또는 극한의 열기 환경을 조성하는 "레이브"와 같은 행사에서는 관중이 식수를 적절하게 이용할 수 있어야 합니다.

수압은 모든 정상적인 사용과 최고 수요 기간 동안의 사용을 제공하기에 적절해야 합니다. 소화수 시스템(예: 소화전)의 사용을 금지하거나, 기존 공급 장치가 수요를 충족하지 못하거나 공급 장치가 안전하지 않거나 사용할 수 없는 경우 대체 물 공급 장치를 제공해야 합니다.

화장실

기존 화장실 시설이 부적절하다고 판단되는 경우 추가 휴대용 장치를 마련해야 합니다.

화장실 위치는 다음과 같아야 합니다.

잘 표시되어 있습니다.

손 씻는 곳 근처.

야간 사용이 예상되는 경우 조명이 밝습니다(주변 지역 포함).

행사 기간 동안 24시간 일정으로 서비스(휴대용 펌프 아웃 포함)가 제공됩니다(물론 차량 접근이 필요함).

식품 저장고 및 식품 서비스 구역에서 멀리 떨어져 있습니다.

기울어짐을 방지하기 위해 고정되어 있습니다.

다음 사항을 고려하여 특정 행사에 제공될 화장실 수를 결정합니다.

이벤트 기간

**군중의 유형
기상 조건**

이벤트가 알려진 참석자 수로 사전 티켓팅되었는지, 아니면 티켓팅되지 않았는지 여부

이벤트가 다기능인 경우 종료 시간에 사차를 두는지 여부

알코올 섭취 여부

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼
화장실 (계속)

행사에 필요한 화장실 수를 계산하는 것은 특히 어려울 수 있습니다. 현지 법률이나 규정이 없는 경우에는 다음 지침을 적용할 수 있습니다. 추가 시설을 제공하면 이벤트를 보다 효율적으로 관리할 수 있습니다. 별도의 조언이 없는 한 남성/여성 비율이 50/50이라고 가정합니다. 다음 표는 참고용으로만 사용해야 합니다.

주류가 제공되지 않는 행사를 위한 화장실 시설

후원자	남성			안	
	화장실	소변기	싱크대	화장실	싱크대
<500	1	2	2	6	2
<1,000	2	4	4	9	4
<2,000	4	8	6	12	6
<3,000	6	15	10	18	10
<5,000	8	25	17	30	17

주류가 제공되는 행사를 위한 화장실 시설

후원자	남성			안	
	화장실	소변기	싱크대	화장실	싱크대
<500	삼	8	2	13	2
<1,000	5	10	4	16	4
<2,000	9	15	7	18	7
<3,000	10	20	14	22	14
<5,000	12	30	20	40	20

이 수치는 다음과 같이 더 짧은 기간의 이벤트에 대해 줄어들 수 있습니다.

이벤트 기간	필요한 수량
8시간 이상	100%
6~8시간	80%
4~6시간	75%
4시간 미만	70%



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획

업무 지원 매뉴얼

장애인 화장실

장애인용 남녀공용 화장실이 최소 1개 이상 필요합니다. 자세한 안내는 지역 ADA 사무소에 문의하세요.

식품점 화장실

식품 취급자를 위해 별도의 화장실과 손을 씻을 수 있는 시설을 제공해야 합니다.

일반적인 고려 사항

야외 환경에서는 임시 이동식 화장실 계약을 통해 추가 화장실을 제공하는 것이 비교적 간단한 문제입니다. 이 솔루션은 추가 화장실을 제공하기 어려운 실내 환경에는 적합하지 않을 수 있습니다. 한 가지 가능한 해결책은 주로 여성 청중이 예상되는 이벤트를 위해 일부 남자 화장실을 여자 화장실로 전환하거나 그 반대로 전환하는 것입니다.

특히 여성 화장실에서 긴 줄을 피하기 위해 주최자는 일부 화장실 시설을 남녀공용 화장실로 식별할 수 있습니다.

화장실과 세면대의 유지 관리 및 청소 일정은 다음을 보장해야 합니다.

화장지와 비누의 적절한 공급.

행사 기간 내내 화장실을 깨끗이 청소하세요.

생리대의 폐기 및 제거에 대한 규정.

막힌 부분을 수리하거나 제거하기 위한 배관공 또는 적절한 유지 관리 담당자의 가용성.

주최자는 청소 직원이 사용할 수 있는 적절한 청소 용품을 확보해야 합니다.

샤워

확장된 이벤트에서 프로모터와 기획자는 샤워 시설을 제공하기로 결정할 수 있습니다. 샤워 시설을 제공하는 경우 식수 및 배수에 대한 추가 수요를 고려해야 합니다. 도시 상수도 및 폐수 처리장에서 샤워 시설에 서비스를 제공할 수 없는 경우 샤워 시설을 제공하는 것은 매우 비용이 많이 들고 힘든 작업이 될 수 있습니다. 독립형 샤워 장치를 제공하기로 계약한 공급업체가 있습니다.

진흙탕이 생기지 않도록 샤워실을 높은 곳에 위치시키십시오.

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼



고체 및 액체 폐기물 관리

주요 고려사항은 다음과 같습니다.

음식물 쓰레기

행사장 주변에 전략적으로 배치된 뚜껑이 있는 용기에 음식물 쓰레기를 버리십시오. 특히 실외 환경이나 고온이 예상되는 경우 덮개는 필수입니다.

관중 밀도가 높아 쓰레기 수거 차량의 접근이 금지될 수 있습니다. 용기가 넘치는 것을 방지하려면 정기적으로 용기를 비우고 지정된 시간이나 행사 후 대량 제거가 완료될 때까지 폐기물을 임시로 적절하게 준비된 보관 장소로 옮깁니다. 음식물 쓰레기를 자주 적시에 제거하면 질병과 해충을 예방할 수 있습니다.

빈 컨테이너

판지 상자와 같은 빈 용기를 적절하게 보관하거나 폐기하기 위한 준비를 하십시오.

유해 폐기물

식품 준비 구역의 폐기물, 의료용 날카로운 물건 및 기타 유해 물질을 포함하여 다양한 형태의 유해 폐기물을 수집하고 처리하기 위한 특별 조치를 마련해야 합니다.

임상 폐기물

현장 의료 및 응급처치 시설에서 생성된 임상 폐기물의 보관, 수집 및 처리를 위한 규정이 있는지 확인하십시오.

하수 및 찌꺼기

하수 및 오염물의 지속적인 저장 및 처리를 위한 적절한 시설을 제공하고 유지합니다. 다른 모든 폐기물과 마찬가지로 이러한 폐기물도 적시에 자주 제거해야 합니다.

재활용

가능하다면 재활용 물질을 담는 특정 용기를 제공하는 것을 고려하세요. 판매자는 재활용 가능한 식품 포장을 사용하도록 권장해야 합니다. 재활용을 더욱 장려하려면 공급업체 근처에 충분한 수의 전용 용기를 배치해야 합니다.



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획 업무 지원 매뉴얼

동물, 설치류 및 식물

야외 환경에서는 공중 보건에 중요한 설치류, 거미, 모기 및 곤충을 통제해야 합니다. 또한 행사장 현장에는 해충, 뱀, 땅다람쥐 구멍 등이 있는 지 사전에 검사해야 합니다. 특정 위험한 종이 해당 지역에 서식하는 것으로 알려져 있거나 특정 질병의 보균자가 해당 지역에 널리 퍼져 있는 경우 우당당 응급처치 및 의료진에게 알리십시오.

해당 지역에 잠재적으로 독성이 있거나 독성이 있는 식물과 나무가 있다는 사실을 의료 및 응급처치 담당자에게 알리십시오.

가축의 입장이 허용되는 경우 동물 및 폐기물 관리에 대한 규칙을 수립하십시오. 동물 규정에 관한 자세한 지침은 지역 동물 관리 기관이나 보호소에 문의하세요.

또한 인근 가축이나 농장 동물 및 토착 동물군에 대한 사건의 잠재적 영향을 고려하십시오.

수영과 물 안전

특수 목적으로 건설된 수영 구역은 수질에 대한 주 요구 사항을 준수하고 울타리와 같은 기타 지역 요구 사항을 충족해야 합니다. 관중이 물 놀이나 세탁을 위해 해당 수로를 사용할 수 있는 경우 경기장 근처의 다른 수로의 적합성을 평가하십시오. 이러한 수로가 요구 사항을 충족하지 못하는 경우 울타리를 치고 사용을 금지하는 경고 표지판을 세우십시오.

지정된 수영 구역과 더운 날씨에 수영에 사용될 수 있는 구역 모두의 수질을 다루십시오. 경험에 따르면 관객이 더운 날씨에 야외 콘서트에 참석하는 경우, 특히 적절하거나 편리한 세탁 시설이 없는 야간 행사의 경우 인근 수역을 임시 수영, 목욕 또는 세탁 장소로 사용할 것입니다.

다음에 대해 어떤 형태로든 훈련된 감독을 제공하는 것을 고려하십시오.

어린 자녀가 있는 가족.

음주로 인한 판단 장애가 예상되는 관중 그룹.

가파르고 미끄러운 측면과 같이 추가 위험을 초래하는 수역; 물에 잠긴 걸림돌; 또는 비정상적으로 다양한 깊이.

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획

업무 지원 매뉴얼



감염 관리 및 개인 위생 문제

안전하지 않은 성행위나 약물 사용을 통한 전염병 전파는 일부 행사에서 건강에 위험할 수 있으며, 특히 관중이 밤새도록 경기장에서 캠핑하는 경우 더욱 그렇습니다. 이러한 위험을 줄이려면 콘돔과 적절한 허가를 받은 바늘 교환/폐기 장치를 제공하거나 제공하는 것을 고려하십시오. 이는 민감하고 논란의 여지가 있는 문제이자 일부 지역에서는 정치적인 문제이지만 그럼에도 불구하고 현대 사회의 중요한 공중 보건 문제이므로 해결해야 합니다.

밤새도록 또는 그 이상 지속되는 행사에서는 위생적인 세척 시설을 제공하십시오. 2~3박 캠핑을 기준으로 캠핑장 시설에 대해 권장되는 최소 요구 사항은 다음과 같습니다.

섹스	화장실	소변기	싱크대	샤워
중	50에 1 25	100당 1개	1번 75 1번	1번 100 1번
여성	에 1	해당 없음	75	100

문신 및 바디 피어싱

문신, 바디피어싱, 브랜딩의 인기가 다시 높아지면서 카니발, 오토바이 경주, 자동차 교환 모임 등 특정 유형의 공개 모임에 이동통신 사업자가 등장하기 시작했습니다. 이러한 활동이 발생할 가능성이 있는 경우 해당 서비스 제공자의 적절한 허가 또는 등록 필요성과 건강법 준수 여부를 확인하십시오.

특히 혈액 매개 질병의 경우 교차 감염 가능성이 있으므로 이러한 작업을 검사하여 최소한 다음 사항을 확인하십시오.

일회용, 일회용 피부 침투 용품.

적절한 멀균 장비 및 기술.

사용한 바늘 처리를 위한 임상용 날카로운 물건 용기.

날카로운 물건 용기는 어린이의 손이 닿지 않는 곳에 안전하게 위치해 있습니다.

사용한 날카로운 물건 용기를 안전하게 폐기합니다.

서비스 제공자가 이러한 최소한의 감염 관리 절차를 사용하지 않는 경우 피부 침투 절차를 수행하는 것을 허용하지 마십시오.



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획 업무 지원 매뉴얼

행사 후 공중 보건 설문조사

특히 공중 보건 관점에서 직원들이 적절한 청소를 수행했는지 확인하기 위해 사후 조사를 실시합니다. 예를 들어, 모든 음식을 쓰레기와 버려진 바늘이 적절하게 폐기되었는지 확인하십시오. 행사 기획에 참여하는 모든 사람은 행사장을 행사 전 상태로 되돌려야 합니다.

추가 예방 조치로, 보고 가능한 질병이 후속적으로 발생하거나 부상이나 질병에 대한 청구가 이루어지는 경우 추적할 수 있도록 이벤트에서 모든 서비스 제공자에 대한 적절한 기록을 보관하십시오.

또한 보건 인력은 사건으로 인해 발생하는 특정 건강 문제를 나중에 알게 된 경우 모니터링 또는 감시 시스템을 도입해야 할 필요성을 인식해야 합니다.

행사 후에는 공식적인 공중 보건 보고가 이루어져야 하며, 공중 보건 담당자는 모든 기관 보고에 참여해야 합니다.

의료

대규모 집회에 참가하는 관중과 참가자는 질병이나 부상이 있는 경우 의료 조치가 필요할 수 있습니다. 질병의 발생률은 비슷한 규모의 인구 집단에서 자연적으로 발생할 것으로 예상되는 것보다 관중의 행사에서 더 높을 것입니다.

현장 의료를 필요로 하거나 이용하는 관중의 수와 그들이 제시하는 문제의 유형은 행사의 성격에 따라 크게 달라집니다. 일반적으로 이벤트 참석자의 0.3%에서 1.3%⁴ 사이는 이벤트의 성격, 지역, 물리적 레이아웃 및 규모에 관계없이 어떤 형태로든 의료 지원이 필요합니다.

알코올 및 약물 사용은 대부분의 축제에서 흔히 볼 수 있으며 의료 서비스를 구하는 사람의 10% 이상에서 일차 진단으로 나타납니다. 다른 일반적인 불만 사항으로는 열상, 골절 및 염좌, 화상, 일광화상, 열사병, 발작, 천식 및 노출 등이 있습니다.

의료 제공

인도주의적 및 법적 이유로 관중과 참가자 모두에게 의료 서비스 제공을 계획하는 것이 필수적입니다. 허가 절차에서는 해당 장소의 의료 서비스가 현재 지역 사회에서 제공되는 의료 수준과 같거나 그 이상인지 확인해야 합니다. 또한, 현장 응급처치나 의료 서비스를 제공하면 EMS 및 행사 지역 지역 병원의 응급실에 대한 수요가 크게 줄어들 것입니다.

⁴ Leonard, Ralph B., PhD, FACEP & Moreland, Kimberly M., MD, “대중을 위한 EMS, 사전 계획 주요 사건에 대한 EMS 대응,” EMS, 2001년 1월.

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼



의료 서비스 제공 (계속)

행사 주최자는 일반적인 지역 서비스 제공자와 연계되지 않은 의료 서비스 제공자와 계약을 맺을 수도 있습니다. 서비스 제공업체가 적절한 허가를 받고 규제를 받고 있는지 확인하세요. 서비스 제공자는 추가 지원이 필요한 응급 상황이나 중대한 의료 문제에 대한 대응을 계획하기 위해 지역 보건 및 응급 서비스와 협력해야 합니다. 사건의 세부사항을 지역 보건 당국에 알리고 주요 사건에 대한 비상 계획을 제공하십시오. 또한 지역 병원에는 최소 30일 전에 서면으로 해당 행사에 대해 통보하고 예상 참석자 수를 알려야 합니다.

의료 계획의 주요 관심사

의료 계획에서 다루어야 할 주요 문제는 다음과 같습니다.

물류 센터

이벤트 계획 시 고려해야 할 의료 물류 관련 질문은 다음과 같습니다.

현장에 몇 개의 의료 스테이션이 필요합니까?

부상자들이 이동해야 하는 시설에서 의료 인력이 활동할 것인가, 아니면 명확하게 식별된 의료팀이 관중석을 순찰할 것인가?

관중은 현장에 있는 의료진(유니폼, 조끼 등)을 어떻게 식별합니까?

관중을 의료 시설로 수송할 수 있는 차량이 있습니까?

의료 차량이 지형에 적합할까요? 오프로드 지역에는 4륜 구동 차량이 필요할 수 있으며, 고밀도 관중석 지역에는 골프 카트 또는 이와 유사한 차량이 필요할 수 있습니다.

구급차가 필요하지 않은 경우 현장 의료 시설에서 개인 수송 차량으로 사람을 수송하기 위해 "운전사 시스템"이 제공됩니까?

넓은 관중석에서 도움이 필요한 관중에게 의료진에게 어떻게 통보하거나 소환할 것인가?

담당 의료진이 외부 의료진, 행사 주최자, 보안 및 기타 지원 인력과 통신할 수 있도록 어떤 통신 수단을 사용할 수 있습니까?

이벤트 후원자와 의료 서비스 운영자 사이에 후원 총돌이 있습니까?

행사의 성격을 고려할 때 어느 수준의 현장 의료 서비스가 필요할 것으로 예상하십니까?

어떤 의료 인력(구급대원, 구급대원, 간호사, 의사)이 현장에 필요합니까?

인력은 누가 제공할 것인가? 서비스 비용은 어떻게 조달되나요?

의료 서비스 제공자는 지역 출신입니까? 그렇지 않다면 해당 서비스가 로컬 서비스와 어떻게 통합됩니까?

현장 의료 인력의 보안 문제는 어떻게 해결됩니까?

선택된 직원은 행사에서 예상되는 의료 문제에 대응할 수 있는 적절한 기술을 갖추고 있습니까? 추가 교육이 필요할 수 있습니다.

의료진이나 차량이 행사장의 모든 부분, 특히 제한 구역에 접근하려면 특별한 자격 증명이 필요합니까?

행사에 공공 안전 요원으로 의료 인력이 배정됩니까?



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획

업무 지원 매뉴얼

물류 (계속)

항공 의료 서비스 및 착륙 구역을 이용할 수 있습니까?

가장 가까운 외상센터는 어디에 있나요?

1차 및 2차 수용 병원이 확인되었습니다?

해당 지역 병원은 계획 중인 규모의 사건에 대한 긴급 요구 사항에 대응할 수 있는 적절한 병상과 인력을 보유하고 있습니까?

관리 및 계획

어떤 다른 조직이 참여할지 결정합니다. 누가 주요 기관이 될까요?

보건 인력, 응급 서비스 인력, 행사 주최자가 참여하는 계획 회의를 진행합니다.

의료 서비스 제공과 관련된 각 조직에 기대되는 사항을 결정합니다.

케어.

필요할 것으로 예상되는 치료 수준을 결정합니다.

응급처치에 관한 현지 법률, 규칙 또는 규정을 결정합니다.

의료 서비스 제공을 위한 예산을 결정합니다.

다른 응급 서비스(경찰, 소방, 보안)와 연락을 취하세요.

필요한 장비와 잠재적 공급업체를 식별합니다. 장비를 구매할 것인가, 고용할 것인가, 아니면 빌릴 것인가?

자원봉사자가 활용되나요? 어떤 인증을 보유해야 합니까? 어떤 혜택이 제공되나요?

의료 스테이션의 보안과 직원의 안전을 보장합니다.

진료보고 등 진료를 받는 환자에 대한 환자정보 관리체계를 구축한다.

사건 발생 후 환자 기록의 처리를 미리 결정합니다.

응급 의료 서비스 장소 평가 체크리스트는 부록 A: 직업 지원의 A-53 및 A-54페이지에 포함되어 있습니다.

계획 정보

다음에서 이용 가능한 의료 계획에 도움이 되는 배경 정보를 얻으십시오.

이전에 유사한 사건에 대한 보고서(의료 및 기타 전문 문헌)

평신도 문학(언론).

과거 유사한 사건에서 발생한 부상의 위험 및 유형에 대한 정보가 포함된 의학 문헌입니다.

저체온증이나 열사병 등 기상 조건이 관중에게 미치는 영향을 고려하세요.

과거 유사한 사건으로 인한 사상자 수에 대한 정보는 의학 문헌을 참조하세요. 분류 범주에 따른 예상 환자 비율은 아래 표를 참조하세요. 숫자에 영향을 미치는 변수(예: 음주, 심리사회적 행동, 사건 유형)를 고려합니다.

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼



계획 정보 (계속)

분류 범주에 속하는 환자의 예상 비율

카테고리 ¹	설명 활력 징후 정신 상태	백분율 ²		
1	비판적인	불안정한	이상	0.02
2	심각한	잠재적으로 불안정한	잠재적으로 이상	1.1
삼	보통의	대개 안정적인	정상	12
4	미성년자	안정적인	정상	87

노트: ¹ 재해 분류 지침에서 수정된 카테고리입니다.

² 참조에 나열된 이벤트에서 집계된 백분율입니다.

사상자

다른 사건의 경험에 따르면 대부분의 사상자는 다음과 같습니다.

열사병, 탈수.

깨진 유리 조각이나 음료수에 상처가 나면 벨이 당겨질 수 있습니다.

미사일로 인한 부상, 일반적으로 병과 캔.

히스테리, 열, 알코올의 조합으로 인한 실신 및 피로. 콘서트에서는 무대 장벽이나 그 근처에서 이런 일이 자주 발생합니다.

군중의 압력으로 인해 짓밟히거나 짓눌림.

군중 "서핑" 및 무대 다이빙.

불법 약물 및 알코올 남용.

호흡기 문제(천식 및 폐기종).

스트로브 조명으로 인한 간질 발작.

연령 관련 질병.



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획 업무 지원 매뉴얼

장소에 대한 의료적 접근

장소와 관련된 위험(예: 근처의 물)을 고려하십시오.

의료 서비스 제공자 간에는 다음에 대한 합의가 이루어져야 합니다.

의료팀은 주의가 필요한 개인을 쉽게 찾을 수 있어야 합니다. 공통 참조 맵이나 그리드 시스템을 사용하는 데 동의해야 합니다.

의료팀은 혼잡한 공간이나 고정 좌석을 통해 조난에 처한 개인에게 어떻게 접근하거나 구조할 것인가?

환자를 현장으로 어떻게 이송합니까?

구급차 및 기타 응급 차량이 장소에 신속하게 접근할 수 있도록 전용 접근 경로 또는 응급 서비스 차선을 제공하시겠습니까?

이벤트 자체가 의료팀에게 장벽이 됩니까(예: 커뮤니티 달리기 또는 퍼레이드)?

항공 의료 서비스/착륙 구역이 필요합니까? 그렇다면 해당 운영과 관련된 규정은 무엇입니까?

의료 요구 사항

심장마비 등 예측 가능한 가장 심각한 부상이나 질병에 대비하세요.

모바일 팀이 필요합니까? 이 팀에는 미리 포장된 의료 키트가 필요할 수 있습니다.

청중, VIP 및 공연자를 돌볼 사람을 결정합니다.

치료 범위를 정의합니다(예: 행사장 내부 및 주차장).

치료 수준

치료 수준은 다음과 같이 분류될 수 있습니다.

기본 – 응급처치.

중급 – 응급처치 + IV 요법 및 산소.

고급 – 심각한 외상에 대한 치료, 생명 유지 및 조기 관리.

현장 병원 – 완벽한 모니터링, 환기 및 소생 기능.

기타 치료 수준 문제는 다음과 같습니다.

제공할 적절한 치료 수준을 결정하기 위해 유사한 사건에 대한 경험이 있는 의료진과 상담하십시오.

가장 가까운 병원과의 거리, 접근성, 수용능력 등을 고려합니다.

현장 의료 서비스와 지역사회 응급 의료 서비스 대응자 사이의 조정을 사전 설정합니다(즉, 필요한 경우 상호 지원 방법을 설정합니다).

화학적, 생물학적, 방사선학적 또는 기타 CBRNE 물질이 방출된 후 환자 치료를 준비합니다.

의료 시설 설립 및 장비 요구 사항에 대한 추가 지침은 참고 자료와 지방 또는 지역 재해 및 건강 계획에서 확인할 수 있습니다.

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획

업무 지원 매뉴얼



의료 팀

의료팀을 배치할 때 다음 사항을 고려하세요.

행사 규모는 어떻게 되나요?

의료 인프라 측면에서 행사장 위치는 어떻게 되나요?

이용 가능한 의료 자원의 범위는 어느 정도입니까?

최소 직원 수준을 다룰 수 있는 규정을 포함하여 지역 및 주 조례 및 규정은 어떻게 적용됩니까? 평균 예상 환자 수는 일반적으로 참석한 총 고객 수의 0.3%에서 1.3% 사이입니다⁵.

누가 환자를 진료하고 퇴원할 수 있나요?

추가 직원이 필요한 성수기나 특별한 상황이 있습니까?

의료진에게 어떻게 먹이를 주고, 물을 주고, 휴식을 주고, 비바람으로부터 보호할 것입니까?

산업 보건 및 안전(예: 폭력 및 군중 압살로부터의 보호)을 다루는 작업 안전 규정이 확립되어 있습니까?

의료진에게 경기장 지도가 제공되었나요?

의료팀의 현장 출입을 위해 어떤 조치가 마련되어 있습니까?

의료진은 상황에 맞게 적절한 옷을 입고 있습니까?

의료진의 복장은 쉽게 알아볼 수 있나요?

통역사가 필요합니까?

의료팀은 지휘 구조와 그 안에서의 역할, 비상 활성화 시스템을 이해하고 있습니까?

의료 인력이 CBRNE 사고에 대응할 수 있도록 교육을 받고 PPE를 갖추도록 하십시오.

모바일 팀

밀집된 공간, 특히 무대 근처에서는 도보, 자전거 또는 골프 카트를 이용하는 응급처치 요원만이 접근할 수 있습니다. 경험에 따르면 관중이 밀집된 구역에서 제복을 입은 응급처치 요원이 도보로 순환하는 것이 매우 효과적이며, 고객은 돌봄이 필요한 사람이 낯선 사람이라 할지라도 긴급 상황에서 쉽게 그들을 불러올 것입니다. 명확하게 표시된 약전 병원이 보이더라도 관중은 도움을 요청하기 위해 때때로 긴 이동을 꺼리는 경우가 많습니다(좌석 위치를 잊을 수 있기 때문에). 특히 자신이 알지 못하는 동료 관중의 경우 또는 그 내용을 이해하지 못하는 경우 더욱 그렇습니다. 환자 상태의 심각성.

구급차나 진료복이 적합하지 않은 이동팀 식별은 특수 이벤트 유니폼을 통해 성공적으로 수행될 수 있습니다. 이동팀은 EMS 감독자와 사고 지휘소에 항상 정보를 제공할 수 있는 통신 장비가 필요합니다.

(참고: 적십자 기호는 국제 적십자 및 해당 국가 학회에 의해 등록되었습니다. 이는 행사 유니폼의 일부로 사용되어서는 안 됩니다.)

⁵ Leonard, Ralph B., PhD, MD, FACEP & Moreland, Kimberly M., MD, “대중을 위한 EMS, 사전 계획 주요 사건에 대한 EMS 대응,” EMS, 2001년 1월.



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획 업무 지원 매뉴얼

의료 지원 게시물

의료지원소 설립 시 중요한 고려 사항은 다음과 같습니다.

구급차 접근 및 탈출을 쉽게 제공합니다.

군중이 모이는 모든 구역에서 5분 이내에 위치하십시오.

그들에게 교통 수단을 제공하십시오.

명확하게 표시하십시오.

구호소 방향에 대한 적절한 표지판을 마련하십시오.

명확하게 식별됩니다.

장소 배치를 지도에 명확하게 표시하십시오.

보안 및 기타 이벤트 담당자가 아는 위치에 있어야 합니다.

행사 기간과 관중 도착 및 출발 기간 동안 재고와 직원을 배치해야 합니다.

부상을 입거나 아픈 환자가 누울 수 있는 시설을 제공합니다.

진료 영역에서는 개인 정보 보호를 보장합니다.

1차 의료 통제 지점, 행사장 통제소 및 행사장 내 이동 의료팀과의 의사소통 수단을 제공합니다.

가능한 한 조용한 곳에 위치하세요.

사후 보안 직원 고려 사항이 해결되었는지 확인하십시오.

목욕용품, 유해 폐기물, 날카로운 물건을 위한 전용 폐기 용기를 포함합니다.

의료 지원 제공 안내

의료 지원 인력과 직위의 수는 행사 유형에 따라 달라집니다. 지침으로 다음 공식을 사용하십시오.

후원자 수 500	의료 지원 인원 2 4 6 8 12	의료 지원 게시물 1
1,000		
2,000		
5,000		
10,000		1
20,000	22+	1
		2 2 4

필요한 의료 지원 게시물의 수는 어떤 의료 지원실 시설을 이용할 수 있는지에 따라 달라집니다. 모든 장소에는 전기 서비스와 식수 공급이 가능한 온도 조절 시설이 하나 이상 있어야 합니다.

일반적으로 500명 미만의 행사는 의료 지원 제공자가 필요하지 않습니다.

고객은 중앙 구급차/병원 서비스와 가까운 곳에 수용됩니다.

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼



현장 병원

사건의 성격에 따라 소생술을 제공하거나 예상되는 사상자 수에 대한 치료를 제공하기 위해 현장 병원이나 야전 병원이 필요할 수 있습니다. 또한 야전 병원의 자원이 충분하지 않을 수 있는 중대한 사고가 발생할 경우를 대비한 비상 계획을 세워야 합니다. 다수의 사상자 또는 중상을 입은 고객에 대한 계획을 세우지 못하면 의료 치료 제공이 장기간 지연될 수 있습니다. 현장병원과 지역병원 간의 의사소통 연결을 제공하는 것이 중요하다.

현장 병원에는 다음이 필요합니다.

깨끗한 물.

의료 기기용 전기 및 야간 텐트 병원의 적절한 조명. (이 설치에는 가능하다면 백업 전원 시스템이 포함되어야 합니다.)

직원 및 환자 전용 화장실/휴게실입니다.

환자의 겸손/개인정보 보호 문제에 대한 조항.

의료진을 위한 식사.

서비스를 수용하고 물이나 곤충의 침입을 방지하기 위해 구조의 일부로 바닥을 갖춘 병원용 텐트입니다.

추가 직원이나 물품을 주문하고 병원에 환자 이송을 알리기 위한 유선 전화 서비스입니다. (휴대폰은 백업 장치로만 사용해야 합니다.)

긴급 차량 사용을 위해 예약된 접근 도로입니다.

세정제, 유해 폐기물, 날카로운 물건을 위한 전용 처리 용기입니다.

선적 서류 비치

문서화는 다음을 용이하게 해야 합니다.

의료 지원 활동에 대한 사후 검토입니다.

생물학적, 화학적, 전염병 노출이 발생하는 경우 이를 추적합니다.

서류를 준비하기 전에 반드시 해결해야 할 의료 및 법적 문제는 다음과 같습니다.

누가 기록에 접근할 수 있나요?

데이터는 누가, 얼마나 오랫동안 보관하나요?

누가 치료에 동의할 수 있나요?

건강 보험 이동성 및 책임법(HIPAA) 고려 사항(예: 개인 정보 보호).



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획

업무 지원 매뉴얼

구급차 차량

주최자는 구급차 서비스에 문의하여 행사에 필요한 구급차 요구 사항을 결정해야 합니다. 몇 가지 고려 사항은 다음과 같습니다.

구급차는 현장에 미리 배치되어 있습니까, 아니면 필요에 따라 현장으로 호출됩니까?

주차 시 차량의 보안이 강화되었습니까?

행사에 고급 구급차와 기본 구급차 구급차를 혼합하여 이용할 수 있는 규정이 있습니까?

운동선수, 경주용 자동차 운전자 등을 위해 특별히 구급차가 현장에 있는 경우, 이 구급차는 그들의 필요나 응급 상황을 처리하기 위해서만 사용 됩니까, 아니면 부상당한 관중에게도 이용 가능합니까?

행사 직원 자체를 위한 전담 구급차/의료 인력이 필요한가요?

항공 의료 서비스/착륙 구역을 이용할 수 있습니까? 서비스 비용은 누가 지불합니까? 프로모터가 서비스를 제공하도록 요구받을 수 있나요?

기존의 구급차는 좋은 도로를 통해 환자를 외부 의료 시설로 이송하는 데 적합하지만, 이러한 차량은 오프로드 사용에는 적합하지 않을 수 있습니다. 임시 도로 및 크로스컨트리 지형에서는 특히 최근 강우로 인해 땅이 포화된 경우 4륜 구동 차량이 필요할 수 있습니다. 대부분의 지역에서는 사륜구동 구급차를 이용할 수 없기 때문에 적절한 의료 장비(소생 장비, 외상 키트, 척추판을 포함하되 이에 국한되지 않음)를 갖춘 다른 사륜구동 차량이 구급차 역할을 할 수 있습니다. 관중석과 의료시설 사이의 짧은 거리.

밀도가 높은 관중석에서는 모든 차량에 접근 문제가 발생할 수 있습니다. 쓰레기나 들것을 수용할 수 있도록 설계되거나 개조된 골프 카트 사용을 고려해야 합니다.

이러한 이유로 구급차 네트워크는 환자 수송 요구 사항을 용이하게 하기 위해 도보 응급 처치 요원, 골프 카트, 4륜 구동 차량, 구급차 버스 및 기존 구급차로 구성되어야 할 수 있습니다. 이러한 차량에는 자기 기반 비콘, 휴대용 라디오 및 적절한 표시를 제공해야 합니다.

지원 요청에 대해 조율된 대응을 제공하도록 설계된 통신 네트워크가 필수적입니다. 기존 서비스 네트워크를 기반으로 네트워크를 구축할 수도 있고, 이벤트 주최자가 네트워크를 제공해야 할 수도 있습니다.

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼



의료 장비

기본 또는 고급 생명 유지 장비에 대한 요구 사항은 사건 유형과 평가된 질병 또는 부상 위험에 따라 다릅니다. 표준 장비 목록은 대부분의 요구 사항을 다루지만 문헌, 이전 경험 및 현재 관행을 검토해야 합니다.

추가 장비 고려 사항은 다음과 같습니다.

모바일 대 고정 요구사항.

필요에 따라 구호소를 재공급하는 조치.

구급차 및 기타 의료 서비스 제공자가 사용하는 장비(예: IV 튜브/투여 세트)와 현장 장비의 호환성.

구급차 제공자는 일반적인 공급품 외에 추가 공급품을 운반하는 것을 고려할 수도 있습니다.

대규모 사상자 발생 시 예비 보급품의 신속한 이동을 위한 규정도 고려해야 합니다.

기타 의학적 고려사항

추가 고려 사항은 다음과 같습니다.

성폭력 피해자 면담, 치료 및 증거 수집에 대한 고려 사항 제공.

충분한 물 공급을 보장합니다.

행사에 적합한 경우 덥고 개방된 공간에 군중을 위한 스프링클러 시스템이나 연무 텐트를 제공합니다.

복지 및 정보 서비스 제공(돕고 돌보는 역할)

잊어버린 약품을 도와드립니다.

아기 기저귀 교환 및 돌봄 시설을 제공합니다.

임상 폐기물을 보관하고 처리합니다.

의약품의 안전한 현장 보관을 포함하여 의료용품을 누가, 어떻게 확보할지 결정합니다.

CBRNE 행사를 위한 화학적 해독제 공급품(예: Mark 1 키트, 아트로핀, 소아 자동 주사기)의 배포 또는 가용성을 계획합니다.



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획

업무 지원 매뉴얼

환경적인 우려

날씨

날씨는 사건과 장소에 따라 다른 의미를 갖는 변수입니다. 미국 남부 도시의 주요 실내 행사의 경우 허리케인과 같은 자연 재해가 예상되지 않는 한 날씨는 거의 문제가 되지 않습니다. 2월에 동일한 사건을 미국 북부 기후로 옮기면 추가적인 우려에 직면하게 될 것이며 때로는 예상되는 "정상적인" 겨울 폭풍에 대해서도 직면하게 될 것입니다. 느리게 움직이는 교통 패턴, 주차장의 제설, 주차장에서 경기장까지 관중의 안전한 이동 등이 몇 가지 우려 사항입니다. 극심한 고온 및 저온은 이벤트 비상 계획의 일부여야 합니다. 이러한 극단적인 상황은 일반적으로 존재하지 않지만 발생하는 경우 고려해야 하는 위험과 위험을 제시합니다.

발생하다.

야외 행사의 경우 위치에 관계없이 많은 추가적인 우려 사항이 드러날 수 있습니다.

번개, 심한 놀우와 우박, 강풍, 기타 바람직하지 않은 날씨는 행사 고객에게 위협이 됩니다. 고객의 유입은 관할권의 지역 주민들을 위한 대규모 대피 및 대피 계획에 심각한 부정적인 영향을 미칠 수 있습니다. 관할권을 위해 작성된 비상 계획은 거주자와 방문객을 보호하는 지역 사회의 능력에 부정적인 영향을 미칠 임시 인구(예: 수십만 명의 후원자가 있는 일부 록 콘서트의 경우)를 제공하지 않을 수 있습니다.

계획 단계에서 행사 주최자는 잠재적인 모든 기상 조건을 적절하게 고려해야 합니다. 예를 들어, 이벤트 인프라(예: 무대, 스피커 타워 등)가 이벤트에 세워지는 경우 해당 구성(예: 강철 대 목재 등), 높이, 위치 및 보호에 특별한 고려가 필요합니다. 그들의 주변 지역, 빠르게 움직이는 놀우로 인해 낙뢰 시나리오가 이러한 유형의 인프라에 미치는 영향에 대해 전기 전문가에게 문의할 수 있습니다. 그런 다음 낙뢰로 인해 에너지가 공급되는 인프라의 영향을 고려하기 위해 최악의 시나리오를 개발할 수 있습니다. 무대나 비계 위에 있는 사람은 누구나 감전사를 당할 수 있을 뿐만 아니라 비계가 충격을 받은 위치, 점지 장치가 설치된 위치, 충격의 심각도에 따라 인프라 주변 지상에 있는 많은 관중이 위험에 처할 수 있습니다. 폭풍.

날씨 인식과 관련된 일부 계획 고려 사항은 다음과 같습니다.

컴퓨터, 라디오, NOAA 기상 라디오 또는 텔레비전을 사용하여 날씨를 모니터링합니다.

가장 가까운 기상청 사무실과 연결되는 전용 전화선을 구축합니다.

ICS 팀이 정기적으로 기상청과 협의하고 협의 정보가 각 운영 기간의 사고 조치 계획에 포함되도록 보장합니다.

참가자들에게 날씨 정보를 배포합니다.

민간 기상예측 서비스와 계약 또는 제휴를 맺고 있습니다.

공연을 중단하고 페스티벌 음향 장비를 공개 방송 시스템으로 사용하여 악천후가 임박할 경우 취해야 할 보호 조치에 대한 정보를 고객에게 제공하기로 밸기인과 합의합니다.

방문객에게 대피소가 필요한 경우 적십자 및 콘서트 주최자와 협력하여 특정 건물을 대피소로 지정합니다.

임박한 폭풍을 미리 경고하기 위해 주요 골프 행사에서 사용되는 것과 유사한 낙뢰 감지 시스템을 임대 및 설치합니다.

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼



날씨 (계속)

행사 참가자의 안전을 보장하기 위해 악천후 비상 계획을 개발하려면 상당한 시간, 장비, 계획 및 여러 기관의 참여가 필요할 수 있습니다.

현장 위험

특히 야외 행사를 위한 장소를 선택할 때 기획팀은 다음을 포함하여 해당 지역의 잠재적인 위험을 식별해야 합니다.

심한 폭풍으로 인해 무너질 수 있는 전력선.

낙뢰에 취약한 구조물 및 장비.

홍수가 발생하기 쉬운 수로.

덤불.

강풍.

관리가 필요한 고지대 지역(예: 저격수로부터의 보호 등)

온도의 극한.

다음을 포함한 해충 및 대형 동물:

설치류

곤충—개미, 애벌레, 말벌, 벌, 모기, 파리

뱀

거미

유해 잡초를 포함한 꽃가루와 독성 식물.

습지 또는 늪.

채석장, 구덩이.

스크랩 더미.

절벽과 가파른 경사.

수심, 수류, 수온, 물의 투명도를 포함한 수로.

오염 - 먼지, 소음(청력 보호가 필요할 수 있는 경우 포함).

수질(세균학적), 남조류.

어둠.

위험한 화학물질 또는 지하 탱크.

레이저 사용.

술, 마약, 무기 또는 잠재적인 무기(예: 깨진 유리).

자외선(UV) 방사선.

인근 토지 이용.



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획

업무 지원 매뉴얼

환경 영향 문제/ 준수 유지

공중 보건 요구 사항을 준수하려면 행사 시작 직전에 공중 보건 감사를 수행하십시오. 또한 이벤트가 진행되는 동안 후속 주기적인 감시를 수행합니다. 이러한 절차는 확립된 공중 보건 또는 안전 프로토콜을 충족할 수 있는 충분한 위생 또는 냉장 장치가 없을 수 있는 임시 식품 공급업체가 있는 더운 날씨의 야외 행사에 특히 중요합니다.

환경 보건 담당관은 자신의 권한을 행사나 특정 상황을 중단하기 위해 사용하기보다는 문제가 발견될 때(예: 화장실 서비스, 안전하지 않은 구역, 울타리 수리, 수질 검사) 조기 개입과 문제 시정 및 해결을 지원하기 위한 자원에 접근할 수 있어야 합니다. 작업.

항공기

관중이나 미디어 구성원이 공중에서 이벤트를 볼 수 있도록 헬리콥터 비행이 가능한 경우 다음 문제를 해결해야 합니다.

행사장과 관중 바로 위를 비행하는 것이 금지되고 대신 주변을 순환하는 경로로 비행이 제한됩니까?

이륙 및 착륙 시 관중 바로 위로 비행하는 것을 피하기 위해 헬기장을 행사 주변으로 제한합니까?

제안된 헬리콥터 지점은 그러한 사용을 규제하는 연방 규정을 준수합니까?

필요한 경우 연방 항공국(FAA)과의 상호 작용을 담당하도록 이벤트를 진행하는 공공 안전 기관이 지정됩니까?

캠핑

행사에서 캠핑이 허용되는 경우 다음 사항을 고려해야 합니다.

캠핑객과 소지품의 안전을 보장합니다.

고체 및 액체 폐기물 처리.

임시 거리를 명확하게 표시합니다.

구급차, 법 집행 인력, 기타 긴급 차량의 접근 경로를 명확하게 정의합니다.

화재 건물을 통제합니다.

화재 위험을 사전에 제거합니다.

캠프 참가자들에게 긴급 상황을 알리기 위한 전관 방송 시스템을 설치합니다.

제안된 캠핑 지역을 조사하여 안전을 확인하고 특히 다음 사항에 주의를 기울이십시오.

홍수가 발생할 수 있는 저지대.

하천이나 강에 인접한 지역.

유틸리티 라인 근처 지역.

특히 심한 폭풍우가 치는 동안 가지가 떨어질 수 있는 나무입니다.

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼



위험 물질 (HAZMAT)

일부 사건의 성격으로 인해 위험 물질(예: 요리에 사용되는 프로판 가스 실린더, 불꽃 조명 구역, EMS에서 사용되는 산소 탱크 등) 및 HazMat 사고를 처리하는 현지 공무원의 능력에 대한 우려가 발생합니다. 대부분의 지역사회에서 소방서는 전화에 응답하는 기관입니다. 위험 물질 취급을 계획하는 가장 좋은 방법은 잠재적인 위험과 그 위치를 소방서에 미리 알리는 것입니다. 가능한 위험에 대한 설명이 포함된 사건 발생 공간 그리드 맵을 소방관에게 제공하면 대응 시간이 단축되고 대응 기관이 대비할 수 있습니다. 지역 소방대가 위험 물질을 처리할 수 있는 적절한 교육을 받거나 장비를 갖추고 있지 않은 경우 기획자는 장비를 갖춘 가장 가까운 부서를 미리 파악하고 행사가 진행되는 동안 근처에 배치하는 것을 고려해야 합니다.

실린더 앵커리지

많은 공개 행사에서 휴대용 가압 가스 실린더는 어린이 풍선을 팽창시키거나 음료수에 탄산을 첨가하거나 요리 연료를 제공하는 데 사용됩니다. 종종 이러한 실린더는 고정되어 있지 않거나 실린더 자체가 독립적으로 고정되지 않은 운반용으로 설계된 2륜 손수레에 단순히 고정되어 있습니다.

이러한 실린더가 넘어지고 실린더 목이나 벨브가 갈라지면 저장된 가압 가스가 통제되지 않게 방출되어 실린더가 치명적인 발사체로 변할 수 있습니다. 이러한 이유로 모든 휴대용 가스통은 안전하게 보호되어야 합니다.

잘못 사용하면 프로판이 치명적일 수 있습니다. 프로판은 많은 대규모 행사에서 요리에 사용되는 공기보다 무거운 가연성 물질입니다. 탱크는 적절하게 고정되어야 합니다.

일반적으로 소방서 소속의 자격을 갖춘 검사관은 탱크를 정기적으로 검사하여 해당 위치가 열원이나 기타 가능한 위험 소스로부터 안전한 거리에 있는지 확인해야 합니다.



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획 업무 지원 매뉴얼

화학, 생물학, 방사선, 핵, 폭발물 (CBRNE)

CBRNE의 대량살상무기(WMD) 위협은 현재 이 나라에서 많이 논의되는 주제입니다. 연방정부는 테러 공격이 발생할 경우 지역사회를 지원할 준비가 되어 있습니다. 지역사회와 최초 대응자들이 최전방 방어선이 될 것이지만, 공격이 그들의 능력을 넘어서는 경우에는 주정부나 연방정부에 지원을 요청할 수도 있습니다.

국방부는 테러 공격에 직면한 FBI와 지역 사회를 지원하기 위해 대량살상무기 민간지원팀(WMD Civil Support Teams, CST)을 창설했습니다. 이 팀은 대량살상무기의 탐지 및 식별을 지원하는 방위군 구성원으로 구성됩니다. 이 팀은 주방위군 인력으로 구성되어 있으므로 주 주지사는 지역사회를 지원하기 위해 이 팀을 배치할 수도 있습니다.

HazMat/CBRNE 데이터 수집 보고서는 부록 A: 업무 지원의 A-82~A-84페이지에 포함되어 있습니다.

대량살상무기(WMD)는 다음과 같이 정의됩니다.

독성 또는 유독성 화학물질이나 그 전구체의 방출, 확산 또는 영향을 통해 사망이나 심각한 신체 상해를 유발하도록 설계되거나 의도된 무기입니다.

질병 유기체와 관련된 모든 무기.

인간의 생명에 위험한 수준의 방사선이나 방사능을 방출하도록 설계된 모든 무기.

대량살상무기와 관련된 다른 용어는 다음과 같습니다.

보조 장치

보조 장치는 일반적으로 폭발성이 있으며 응급 구조원이 사고 현장에 도착하면 부상을 입히도록 설계되었습니다. 최초 대응팀이 도착하자 대응팀 구역에서 두 번째 장치가 폭발했습니다. 최근 낙태 클리닉 폭발 사건에 보조 장치가 사용되었습니다.

대인 장비

대인 장비는 사람에게 부상을 입히는 데 사용되며 대응자를 표적으로 삼는 보조 장비로 간주될 수도 있고 그렇지 않을 수도 있습니다.

특정 위협

구체적인 위협은 앞으로 일어날 일을 설명합니다. 예를 들어 "주차장에서 한 시간 안에 폭탄이 터질 것입니다."

비특정 위협

예를 들어, "건물에 있는 모든 사람이 죽을 것입니다."와 같이 비특이적 위협은 발생할 수 있는 상황을 설명하지 않습니다.

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼



능력

능력은 대량 사상자를 발생시키기에 충분한 양이나 효능으로 특정 유형의 대량살상무기를 개발, 생산 또는 획득하는 데 필요한 필수 훈련, 기술, 재정 수단 및 자원에 대한 접근을 특정 집단이 보유하고 있다는 신뢰할 수 있는 정보를 의미합니다. 무기를 안전하게 보관, 테스트 및 전달하는 그룹의 능력을 입증하는 정보와 결합됩니다.

화학적인

화학물질은 무기로 사용되거나 공격을 가하는 데 사용될 수 있습니다. 원래 군대는 전시에 사용하기 위해 화학무기를 설계했습니다. 무기로 사용된 화학물질의 결과는 전쟁에서 너무나 파괴적이어서 많은 국가에서 향후 사용을 거부하고 향후 사용과 제조를 금지하는 조약을 체결했습니다. 1995년 테러리스트들이 도쿄 지하철을 공격했습니다. 12명이 사망하고 4,500명이 부상을 입었으며 700명 이상이 입원 기간을 연장해야 했습니다. 화학 작용제에 대한 접근 용이성과 이로 인해 발생하는 손상의 양은 급진 집단에게 화학전을 매우 매력적으로 만듭니다. 화학 무기의 생성 및 사용에 대한 지침은 인터넷에서 찾을 수 있습니다.

화학작용제에는 신경작용제, 혈액작용제, 질식작용제, 수포작용제가 포함됩니다.

이러한 물질은 테러리스트가 사용할 수 있는 확실한 위협을 야기하며, 미래에 이 나라에서 화학 물질을 접할 가능성이 높습니다.

대응자는 화학 물질과 관련된 테러 공격을 관리할 준비가 되어 있어야 합니다. 이에 대비하려면 최근 테러리스트들이 사용하는 다양한 화학 물질에 대해 잘 알고 있어야 합니다. 화학물질과 그 효과에 대한 지식은 치료의 첫 단계에 도움이 됩니다. 각 공동체는 화학무기 공격 대응 계획을 수립하고 정기적으로 검토해야 합니다. 화학작용제 대응에 대해 대응자를 교육하는 데 사용할 수 있는 연방 교육이 있습니다.



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획 업무 지원 매뉴얼

생물학적

생물학적 테러는 새로운 유형의 전쟁이 아닙니다. 생물학적 작용제는 세 가지 유형의 대량 살상 무기 중에서 가장 위험합니다. 병원체에는 모든 생명체에 질병이나 사망을 유발하는 박테리아, 곰팡이, 바이러스 및 독소가 포함됩니다.

생물학적 테러에 대응하는 어려움은 이를 식별하는 것에서부터 시작됩니다. 모든 생물학적 작용제의 사용으로 인해 발생하는 또 다른 심각한 우려 사항은 테러리스트의 사용이 발견되기까지 시간이 걸릴 수 있다는 것입니다. 생물학적 공격은 천천히 작용할 수 있으며 노출 후 최대 21일까지 증상이 나타나지 않습니다. 초기 노출로부터 시간이 지남에 따라 초기 노출된 사람들에 의한 추가 인구의 추가 오염은 기하급수적으로 증가합니다. 생물학적 요소의 확산에 대한 최선의 방어는 노출을 억제하기 위해 의료진이 이러한 종류의 대량살상무기 를 정확하게 기록하고 추적하는 것입니다.

냉전 종식으로 많은 나라들이 경제적 어려움을 겪고 있는 상황에서 전문가들은 생물무기를 최고 입찰자에게 팔았을지도 모른다고 우려하고 있다. 그러나 생물학적 작용제를 배치하기 위한 효과적인 전달 시스템이 부족하여 현재 인구에 대한 광범위한 영향을 미치는 능력이 제한됩니다.

방사선과

방사선 물질은 폭발물이나 기타 분산 장치와 같은 장치를 사용하여 환경에 분산될 수 있는 이온화 방사선을 방출하는 물질입니다.

일반적으로 "더러운 폭탄" 또는 "방사선 분산 장치(RDD)"라고 불리는 방사선 위협은 일반 폭발물을 사용하여 대상 지역에 방사성 물질을 퍼뜨리는 것입니다. 그것은 핵폭발이 아닙니다. 폭발의 힘과 방사능 오염은 더욱 국지화될 것입니다. 폭발은 즉시 명백해지지만, 방사선의 존재는 전문 방사선 탐지 장비를 갖춘 훈련된 인력이 현장에 도착할 때까지 명확하게 정의되지 않습니다. 현장 방사선 탐지 기능을 갖추면 행사 참석자에게 방사선 노출이 미치는 부정적인 영향을 줄일 수 있습니다.

핵무기

핵테러리즘은 핵폭탄을 터뜨리거나 폭발 위협을 가하거나 기존 핵 시설을 훼손하는 것을 의미하며, 핵물질을 무기로 사용하는 것을 말합니다.

조악한 핵무기를 사용하면 핵 테러 위협이 가능하지만 FBI 정보에 따르면 무기급 우라늄이나 플루토늄 없이는 그러한 무기를 만드는 것이 어려울 것이라고 FBI 정보는 밝혔습니다.

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼



폭발물

폭발물은 격렬하게 분해될 수 있는 물질로 정의됩니다. 이러한 분해는 종종 극도로 빠른 산화(연소)의 형태를 취합니다. 폭발은 폭발성 물질이 분해되는 동안 갑작스럽고 격렬한 가스 방출로 인해 발생합니다. 이번 릴리스에서는 고온, 강한 충격 및 큰 소음이 발생합니다.

폭발물은 분해 속도에 따라 분류됩니다.

폭발물은 쉽게 구할 수 있기 때문에 가장 흔한 대량 살상 무기입니다. 이벤트를 계획할 때 다음 사항을 알아보세요.

- ▶ 폭발 가능성성이 있거나 의심스러운 패키지에 대한 현지 대응자는 누구입니까?
- ▶ 당신의 지역사회에는 폭발물 처리반이 있습니까?
- ▶ 폭발물을 식별하도록 훈련된 개가 있습니까?
- ▶ 폭발 장치에 대한 커뮤니티 정책은 무엇입니까?

폭발물은 테러리스트들이 선택하는 무기인 것 같습니다. 실제 또는 시도된 폭격의 5% 미만이 위협으로 인해 발생합니다. 사전 통지가 없으면 통지가 제공되는 경우보다 사상자가 발생할 가능성이 더 높습니다. 폭발물은 다양한 수준의 파괴를 제공할 수 있으며 화학적, 생물학적, 방화 및 핵 작용제를 분산시키는 수단을 제공할 수 있습니다.

업무 지원, 폭탄 위험 체크리스트 및 폭탄 위험 교착상태는 각각 부록 A: 업무 지원의 A-85 및 A-86페이지에 포함되어 있습니다.

폭발물은 폭발할 때 네 가지 효과를 생성합니다.

- ▶ 폭발 압력
- ▶ 분열
- ▶ 열 효과
- ▶ 접지 충격

방화 장치

폭발물의 하위 집합인 방화 장치는 재산 피해, 인명 손실 및 공황을 초래할 수 있는 유연한 도구이기 때문에 수년 동안 테러리스트에 의해 사용되었습니다.

방화 장치는 연료가 없어지거나 장치가 꺼질 때까지 계속해서 퍼집니다.

방화 장치는 다음과 같이 분류될 수 있습니다.

- ▶ 화학 반응(퓨즈 연소 포함)
- ▶ 전자 점화
- ▶ 기계적 점화

유형과 구성은 건축업자의 창의성에 의해서만 제한됩니다.

방화 장치는 고정형(배치형), 손으로 던질 수 있는 것(화염병) 또는 로켓이나 소총 수류탄과 같이 자체 추진형일 수 있습니다.



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획 업무 지원 매뉴얼

방화 장치 (계속)

방화 장치의 구성 요소는 점화원, 가연성 충진재, 하우징 또는 용기입니다.

발각

방화 장치를 탐지하기 위해 가연성 가스 계량기, 화염 이온화 탐지기, 훈련된 개, 광이온화 탐지기 및 비색관을 사용할 수 있습니다.

단서는 방화탐지단서와 유사하다. 단서는 대응자가 자신과 대중을 보호하고 해당 지역을 잠재적인 범죄 현장으로 취급하기 위해 적절한 조치를 취하라는 신호여야 합니다. 징후는 다음과 같습니다:

- 사전 경고(전화 통화)
- 여러 화재 위치
- 촉진제의 징후
- 인화성 액체 용기
- 던져진 장치를 나타내는 스플래터 패턴
- 융합 잔류물
- 해당 지역에 강제 진입한 흔적
- 환경에 맞지 않는 일반 가전제품

방화 장치는 다음을 사용하여 만들 수 있습니다.

- 도로 조명탄
- 가솔린과 자동차 오일
- 전구
- 일반적인 전기 부품 및 장치
- 성냥 및 기타 가정용 화학물질
- 불꽃
- 프로판 및 부탄 실린더
- 플라스틱 파이프, 병, 캔

완화 조치

무인 패키지

모든 행사에서 사람들은 일부 물건을 방치해 둡니다. 공공 안전 담당자는 이러한 품목을 어떻게 처리할지 사전에 결정해야 합니다. 누가 응답할 것인가? 지역사회에는 폭발물을 식별하도록 훈련된 개들이 있습니까? 그 지역은 대피될 것인가? 이러한 문제를 미리 결정하고 모든 공공 안전 담당자가 따라야 할 서면 계획을 마련하십시오.

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획

업무 지원 매뉴얼



은폐 구역

은폐 구역은 사람들이 패키지나 기타 무기를 숨기거나 숨길 수 있는 구역입니다. 이러한 지역에서 문제를 피하는 가장 좋은 방법은 행사장 지도를 작성하고 은신처로 사용할 수 있는 지역을 식별하는 것입니다. 행사장 직원은 이 문제에 대해 경찰을 도울 수 있습니다.

보안 검색

보안은 얼마나 자주 이벤트 사이트를 통과합니까? 그들은 무엇을 찾고 있나요? 사고를 어떻게 처리합니까? 누가 청소를 할 것인가? 행사장 직원과 보안요원은 함께 협력해야 합니다. 이는 사전에 해결해야 할 몇 가지 영역입니다. 지역 청소가 완료된 후 해당 지역을 확보해야 합니다.

자살 폭탄 테러범

현재 외국에서 자주 사용되는 또 다른 테러 전술은 자살폭탄 테러범으로, 폭발물을 몸에 숨겨 식당, 나이트클럽, 대중교통버스, 대중집회 장소 등 사람이 붐비는 장소에서 폭발시키는 것입니다.

자살 폭탄 테러범은 포획에 관심이 없기 때문에 계획을 세우고 대응하기가 어렵습니다. 비상 대응 계획은 특별 이벤트에서 이러한 유형의 위협을 처리하는 방법을 신중하게 고려해야 합니다. 또한 기획자들은 첫 번째 공격이 사상자를 발생시키고 비상 대응 인력을 현장으로 끌어와 두 번째 자살 폭탄 공격에 노출시키도록 설계된 여러 자살 폭탄 테러범을 테러리스트가 사용할 가능성을 무시할 수 없습니다.

대응 절차

현재 공공 안전 비상 대응 기관에는 지역 WMD/CBRNE 대응 프로토콜이 마련되어 있어야 합니다. 계획 프로세스의 일부로 이러한 절차를 검토하고 필요에 따라 생성 또는 수정해야 합니다. 특별 이벤트 기간 동안 WMD/CBRNE 사고가 발생하는 경우 현지 대응 기관의 프로토콜을 따라야 합니다.



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획

업무 지원 매뉴얼

전기 유ти리티 조정 요구 사항

참가자, 관중, 행사 직원 모두는 행사의 설치, 해체 및 안전을 보장하는 데 필요한 조명의 영향을 받습니다. 조명이 적절한지, 행사장, 캠프장, 주차 공간에 조명을 제공하는 전원 공급 장치가 적절한지 확인하십시오.

공연을 위해 어두워진 공연장에서도 출구는 물론 출구로 이어지는 복도와 통로를 식별하기 위해 항상 조명을 사용해야 합니다. 모든 임시 전기 시설은 모두의 안전을 보장하기 위해 지방 정부 검사관의 검사 및 승인을 받아야 합니다.

정전 중에 조명을 제공하고 전관 방송 시스템에 전력을 공급하기 위해 보조 배터리 전원 또는 발전기를 설치하십시오. 패닉을 완화하기 위해 정전 중에 관중에게 정보와 지시를 제공할 수 있어야 합니다.

많은 콘서트가 무대 조명만으로 진행되기 때문에 비상 시 이벤트 직원이 메인 조명판이나 실내 조명 콘솔에 접근하는 것이 필수적입니다. 비상 사태 처리를 담당하는 현장 직원은 이러한 조명 제어 장치의 위치와 작동 방법을 알고 있어야 합니다.

유ти리티 부서 장소 평가 체크리스트는 부록 A: 작업 지원의 A-40 및 A-41 페이지에 포함되어 있습니다.

화재 안전

모든 주와 준주에는 화재 안전에 관한 법률이 있습니다. 지역 소방 당국은 취해진 조치가 관련 표준을 충족하고 주/지방 생명 안전 규정을 준수하는지 확인하기 위해 화재 예방 및 대비 계획을 모니터링해야 합니다. 화재 안전 담당자는 행사 전에 현장 점검을 실시하고 지적된 결함이 행사 전에 시정되었는지 확인해야 합니다.

주최자와 보건 담당자는 계획 과정에서 잠재적인 화재 위험을 고려하고 우려 사항이 있을 경우 소방 당국과 논의해야 합니다. 우려 사항에는 흡연 구역 지정 및 적절한 담배 처리 용기 제공이 포함됩니다.

소방 및 법 집행 기관은 방화 행위와 관련된 시민 소란이나 폭동을 처리하는 방법을 미리 결정하고 비상 계획을 마련해야 합니다. 예를 들어, 폭도들이 일으킨 화재를 진압하기 위해 출동한 각 엔진에 동행하도록 경찰 팀이 배정될 수 있습니다.

현장 설계는 화재 위험을 완화할 수 있도록 이루어져야 합니다. 예를 들어, 명확한 저장 공간, 적시 쓰레기 수거, 목재가 아닌 금속 구조, 화염 금지, 불꽃 제어 등이 화재 완화에 도움이 됩니다.

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼



화재 안전 (계속)

행사에 불꽃놀이가 포함된 경우 소방대원은 폭발하지 않은 불꽃놀이가 있는지 부지런히 수색해야 합니다. 대중의 해당 지역 접근을 허용하기 전에 폭발하지 않은 불꽃놀이를 안전하게 수집하고 제거하십시오.

소방 서비스 장소 평가 체크리스트는 부록 A: 업무 지원의 A-49 및 A-50페이지에 포함되어 있습니다.

통신 시스템

모든 행사에서는 군중과 소통하는 수단이 필수적입니다. 이상적으로는 행사장 외부에 모인 군중을 포함하여 군중의 다양한 부분에 메시지를 전달할 수 있도록 여러 통신 시스템을 구축해야 합니다. 사건 지휘소는 중앙 통신 시스템에 접근할 수 있어야 하며, 사건 중에 활성화된 경우 관할권의 비상 운영 센터(EOC)와의 상호 운용성 및 통신이 가능해야 합니다.

행사가 시작되기 전에 긴급 상황이 발생할 경우 적절한 통신 수단을 마련하십시오. 비상 요원이 별도의 사운드 시스템을 사용하는 경우 무대 사운드 시스템을 음소거하거나 조용하게 하는 수단이 필요합니다. 또한, 전관 방송 시스템을 강화하기 위해 행사장 전체에 간판을 사용하는 것을 고려하십시오.

공개 공지는 행사 안전 계획의 중요한 요소이므로 다음과 같이 공지의 스타일과 내용을 고려하십시오.

관중의 소음 속에서 안내 방송을 들을 수 있는 음량은 어느 정도입니까?

청중이 공지사항을 쉽게 이해할 수 있습니까?

다국어 공지가 필요합니까?

어떤 표현이 지침에 신뢰성을 부여합니까?

공연장 외부에 확성 방송 시스템을 설치할 수 없는 경우 직원은 대부분의 응급 차량에서 전자 사이렌 시스템의 일부를 구성하는 확성 방송 시스템을 사용할 수 있습니다.

폐쇄회로 텔레비전은 주최측이 대중에게 시각적 정보를 제공할 수 있는 또 다른 옵션입니다.

상호 운용 가능한 통신

다양한 응급 서비스(경찰, 보건, 소방)가 자체 직원과 통신할 수 있어야 한다는 것은 말할 필요도 없지만, 경험에 따르면 다양한 서비스는 다음을 수행할 수 있어야 합니다.

서로 소통하세요.

비상사태의 성격이나 범위를 적절하게 이해하기 위해 행사장 외부와 내부의 직원들 간에 의사소통을 하십시오.

초기 문제를 가장 먼저 식별할 수 있는 보안 담당자를 포함한 고위 이벤트 주최자와 소통하세요.



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획 업무 지원 매뉴얼

상호 운용 가능한 통신 (계속)

다음 제안 사항을 고려하십시오.

휴대폰에 의존하지 마십시오.

통신을 위한 통합된 다중 기관 빈도가 있는지 확인하십시오.

전화 서비스를 위해 지상선을 설치하는 것을 고려하십시오.

통신을 위해 아마추어 무선 통신 사업자를 사용하는 것을 포함합니다.

각 주요 기관의 대표가 있는 사건 지휘소의 중앙 통신 구역(예: 전용 공간 또는 트레일러)은 관련 무선 통신의 중앙 집중식 모니터링을 통해 중요한 정보의 전파를 촉진할 수 있습니다.

단일 시스템이 실패할 수 있으므로 통신 시스템은 다중 모드여야 합니다. 또한 자체 백업 전원도 함께 공급되어야 합니다.

참석자의 개인적인 긴급 상황

관중과 연락할 수 있는 수단을 마련하고 필요한 경우 관중이 경기장 외부로 전화할 수 있도록 해야 합니다. 일부 이벤트에서는 메시지 전달을 돋기 위해 자원 봉사자로 구성된 작은 부스를 제공합니다. 다른 행사에서는 전관 방송 시스템을 사용합니다. 또 다른 사람들은 긴급 상황 정보가 포함된 이벤트 브로셔를 내부에 제공합니다. 이벤트에서 메시지를 보내는 가장 효과적인 방법을 선택하세요. 초대를 받은 경우, 많은 전화 회사에서는 행사장에 임시 지불 은행이나 신용 카드 전화를 제공하는 경우가 많습니다.

이벤트 공개 주소 시스템

내부 요구 사항을 충족하고 정보를 대중에게 공개하기 위해 공연자가 사용하는 사운드 시스템에 의존하지 마십시오. 때로는 공연자의 사운드 시스템을 담당하는 사람들이 공연자가 바뀌는 동안을 제외하고는 사용 승인을 거부하기도 합니다. 따라서 메시지 전달 지연을 방지 하려면 행사장 전체에 대체 PA 시스템이 필요합니다.

대중에게 정보를 알리면 행사 직원의 부담이 줄어듭니다. 관중 사이의 불확실성을 줄이면 긴장이 완화됩니다. 공개 연설 시스템은 모든 행사에서 중요합니다.

이벤트 비상 경고 시스템

규모에 관계없이 모든 행사에는 긴급 상황이나 위험한 기상 조건을 모든 사람에게 알리는 수단이 마련되어 있어야 합니다. 이 비상 경보 시스템은 주 전원의 혜택 없이 작동할 수 있어야 하며 항상 작동 가능해야 합니다. 이벤트의 모든 영역에서 시스템 소리가 명확하게 들리는지 확인하십시오. 한 사람이 비상 통신을 담당해야 합니다. 사고 지휘관은 비상 메시지 공개를 승인해야 합니다. 모든 관련 기관은 가능하다면 예상되는 비상 메시지 공개에 대해 사전에 통보받아야 하며 대중의 대응을 준비할 수 있도록 해당 기관 직원에게 알릴 수 있어야 합니다. 계획 프로세스의 일부는 긴급 상황에 사용할 수 있도록 미리 스크립트로 작성된 샘플 메시지 초안을 작성하는 것입니다. 이러한 메시지 초안을 작성하는 동안 실제 비상 메시지를 식별하고 비상 요원이 실제 비상 상황에만 대응할 수 있도록 코드 단어나 구문을 사용하는 것을 고려하세요.

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼



소문 통제

소문 통제는 계획하기 어렵지만 해결해야 하는 또 다른 영역입니다. 대부분의 지역 사회에는 긴급 상황 발생 시 소문을 통제할 계획이 있습니다. 행사장에서 사건 발생 시 루머에 대해서도 비슷한 방식으로 대응할 수 있습니다. 3장에서 논의한 바와 같이, 주관 기관은 공공 정보 책임자(PIO)를 지정해야 합니다. 지정 시, 주요 기관은 말할 내용과 정보 공개 권한을 누구에게 부여할지를 미리 결정해야 합니다. 소문 통제의 정확성과 효율성을 높이기 위해 권위 있는 출처를 하나만 지정하십시오.

내부 루머 통제도 필요하다. 이벤트에 참여하는 직원은 특히 예상치 못한 사고가 발생할 경우 공식적인 통신망을 통해 계속해서 정보를 받아야 합니다. 정보는 운영 기간 동안의 운영 목표 공유를 포함하는 일일 교대 브리핑을 통해 가장 잘 전파됩니다.

산업 보건 및 안전

기획자와 당국은 청중의 안전은 물론 행사에서 일하는 모든 직원의 적절한 관리, 안전 및 교육을 제공할 의무가 있으므로 주 및 지역 산업 보건 및 안전 법규를 잘 알고 있어야 합니다.

많은 행사가 직원 자원봉사자에 의존합니다. 대부분의 공공 안전 기관은 기관이 책임을 질 수 있기 때문에 자원 봉사자를 사용하는 것이 허용되지 않지만 기획자는 아마도 자원 봉사자를 광범위하게 사용하고 그들의 안전에 대한 책임을 집니다. 응급의료서비스(EMS)는 적절한 훈련과 인증을 받은 자원봉사자를 활용할 수 있습니다. 공공 부문 기관이 자원봉사자를 고용하는 경우 다른 직원의 직업적 건강과 안전을 보호하는 것과 마찬가지로 자원봉사자도 보호해야 합니다.

록 콘서트, 에어쇼, 자동차 경주 행사 등 소음 수준이 높은 행사에서는 장기간 높은 소음 수준에 노출되는 직원에게 적절한 청력 보호 장치를 제공해야 합니다.

행사로 인한 소음 공해로 인해 주변 지역사회 당국에 불만이 접수될 수 있으며, 가능하다면 소음 수준을 모니터링하고 줄이는 수단을 구현해야 합니다. 허가 기관은 기획자가 행사가 시작되기 훨씬 전에 예상할 수 있는 사항을 지역사회에 조언하도록 의무화해야 합니다.



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획

업무 지원 매뉴얼

알코올, 마약, 무기

알코올, 약물, 무기는 군중이 행사에 가져올 수 있는 잠재적인 위험 요소입니다. 이는 군중 속에서 무질서한 행동을 촉진하거나 악화시킬 수 있습니다.

모든 지역사회에는 술, 마약, 무기에 관한 자체 법률과 규정이 있습니다.

다음 제안 사항은 단지 지침일 뿐입니다.

문제를 줄이기 위해 다양한 수준의 성공과 함께 구현된 여러 가지 전략은 다음과 같습니다.

통제하기 어려운 청중이 예상되거나 상당수의 고객이 법적 음주 연령 미만인 행사에서는 알코올 음료의 판매 및 사용을 금지하는 것을 고려하십시오.

주류를 판매할 경우에는 알코올 함량이 낮은 음료를 제공할 수 있습니다.

주류 판매 시간은 통제될 수 있으며 음료는 일회용 컵에만 제공됩니다.

알코올에 대한 조기 "마지막 요청"을 설정하십시오. 예를 들어 메이저리그 야구 경기에서는 7회 이후에는 술을 팔지 않고, 프로농구 경기에서는 3쿼터 이후에는 술을 팔지 않는다.

주 내에서 술, 무기, 폭죽이 합법적인 경우, 예매 티켓과 전시 광고에는 행사 입장이 허용되지 않는다는 메시지가 포함되어야 합니다. 또한 티켓과 광고에는 티켓 구매가 입장 전 금지된 자료를 검색하는 고객의 동의로 간주된다는 점을 명시해야 합니다.

개인 소지품(재킷, 지갑, 가방 등)을 수색하고 알코올, 마약, 무기를 압수하면 무질서한 행동의 위험을 더욱 줄일 수 있습니다.

이벤트 주차장과 입장 게이트의 표지판에도 고객이 이벤트에 술, 약물 또는 무기를 가져오지 못하도록 경고하는 내용을 표시해야 합니다. 그러나 그러한 표지판에는 부정적인 결과가 있을 수 있습니다. 일부 고객은 행사 입장 전에 전체 행사에 사용할 일정량의 알코올을 섭취하려고 시도하여 궁극적으로 행사 의료진에게 문제를 일으킬 수 있습니다. 또는 표지판은 관중이 차에 술을 두고 출발하기 전 행사가 끝날 때 주차장에서 술을 마시도록 하는 효과를 가져올 수도 있습니다. 가장 바람직한 조치는 애초에 고객이 금지된 물품을 행사에 가져오지 못하도록 하는 것입니다.

금지된 모든 물질을 취급하는 데 적용될 수 있는 세 가지 전략은 다음과 같습니다.

관중에게 자료를 자신의 차에 반납할 수 있는 옵션을 제공하고 이후 줄의 위치를 잊게 됩니다.

금지된 물품을 압수하기로 결정한 경우 해당 물품의 보관 및 폐기를 준비해야 합니다.

이벤트가 끝난 후 고객에게 돌려줄 수 있도록 껌질을 벗기고 붙이는 번호 스티커를 부착하세요.

어떤 이유로든 압수가 부적절하다고 판단되는 경우 모든 무기 또는 잠재적인 무기가 될 수 있는 물질에 이러한 솔루션을 적용할 수 있습니다.

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획

업무 지원 매뉴얼



보안

이벤트 주최자는 제공할 보안 유형과 보안 서비스 관할 범위를 결정해야 합니다. 보안 서비스 제공과 관리 기능은 공공 안전, 특히 행사장 내에서 매우 중요합니다. 대규모 공개 행사에서 제공할 수 있는 보안에는 기본적으로 세 가지 유형이 있습니다. 이것들은:

피어 보안

- 민간 제복을 입은 경비원
- 제복을 입은 경찰관

피어 보안

경험에 따르면 일반적으로 "동료 보안"(청소년 관객과 공감하고 수용할 수 있는 관중 연령의 보안 인력)을 사용하여 청소년 청중을 끌어들이는 이벤트에 대한 보안을 더 좋고 간단하게 홍보할 수 있습니다. 후원자. 동료 보안 담당자는 일반적으로 SECURITY라고 표시된 밝은 색상의 티셔츠를 입습니다. 그들은 경직된 권위와 그에 수반되는 힘의 자세를 피함으로써 덜 대립적인 안보 존재감을 제공합니다. 한 콘서트 주최자는 동료 보안에 대한 자신의 경험에 대해 다음과 같이 말했습니다.

“그들은 무기를 소지하지 않으며 경찰 기능을 수행하려고 시도하지도 않습니다. 그들은 군중 감시자, 사람 이동자, 문제 해결사 역할을 합니다. 그러한 인력은 알코올이나 마약 사용자를 교화하거나 체포하기 위해 존재하는 것이 아닙니다. . . 고객의 안전을 위해 질서정연한 군중 흐름을 유지하는 데 집중합니다.”

“동료 보안 인력에게 적절한 지침을 제공하고 평화 유지, 조난에 처한 사람들 돋기, 의사 및 간호사 지원, 구급차 경로 정리, 헬리콥터 탑승을 위해 해당 지역의 청소 확인 등 그들의 권한에 대한 제한을 규정해야 합니다. -이류 및 착륙, 무대 및 공연자 보호.”

개인 제복을 입은 보안 요원

제복을 입은 민간 경비원은 아마도 종교 집회, 자선 만찬, 미술 전시회 등 온순한 관중을 끌어들이는 행사에 더 적합할 것이며 일반적으로 경찰 배치보다 비용이 적게 듭니다. 더 젊고 활기 넘치는 군중이나 변덕스러운 스포츠 관중을 끌어들이는 행사에서 개인 제복을 입은 경비원은 아마도 티켓 수령 및 차량 주차와 같은 비대립적 역할에 더 적절하게 활용될 것입니다.

민간 제복을 입은 보안요원은 유능하고 적절한 훈련을 받은 평판이 좋은 출처에서만 채용되도록주의를 기울여야 합니다. 이벤트에 대한 특별한 요구 사항은 보안 회사와 논의해야 합니다.

특정 상황에서는 민간 제복을 입은 경비원을 사용하면 문제가 발생할 수 있습니다.

제복은 적절한 훈련이나 법적인 권위로도 뒷받침되지 않는 권위 있는 모습을 보여줍니다. 결과적으로 민간 제복을 입은 보안요원은 경찰의 권한도, 동료 보안원이 달성한 유대감을 제공하지도 않습니다.



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획 업무 지원 매뉴얼

제복을 입은 경찰관

많은 행사에서 제복을 입은 경찰관이 교통 통제 등의 기능을 수행하고 내부 행사 보안은 주최 측에서 고용한 민간 인력에게 맡깁니다.

주로 가족으로 구성된 일반적인 군중에는 관중 1,000명당 경찰관 한 명이 필요합니다.

보다 활동적인 군중(예: 알코올 음료가 판매되는 스포츠 행사)에서는 일반적으로 관중 1,000명당 경찰관 2명이 고용됩니다.

그러나 특정 관중 그룹은 역사적으로 이벤트 "문화"의 일부로 폭력을 경험한 군중과 같이 동료 또는 개인 제복 보안을 따르지 않 을 수 있습니다. 다양한 확산 기술을 사용할 수 있고 사용해야 하지만, 종종 제복을 입은 경찰 파견대가 폭력을 예상하고 의도하여 입장하는 관 중 그룹을 단념시킬 수 있습니다. 이러한 그룹은 평화로운 마음으로 입장하지만 술, 행사의 결점 또는 기타 촉매제로 인해 소란을 피우게 될 수 있는 록 콘서트 청중과는 현저한 대조를 이루니다.

보안 서비스의 구성은 이벤트에 따라 달라집니다. 세 가지 유형 중 하나 또는 조합이 다른 이벤트를 더 잘 처리할 수 있습니다.

보안 역할과 책임

행사에 앞서 보안요원의 역할과 책임을 명확하게 설정합니다.

보안 담당자가 취하는 결정과 조치는 응급 서비스 및 보건 담당자가 위기에 대응하는 방식에 영향을 미칠 수 있습니다. 계획을 수립하고 행사 의 모든 단계에서 다음과 같은 긴밀한 협력 관계를 유지하십시오.

- 보안요원
- 프로모터
- 건강 및 의료 서비스
- 기타 경찰 및 응급 서비스
- 기타 보안업무(예: 출연자의 신변안전을 책임지는 자)

특별한 보안 고려 사항은 다음과 같습니다.

이벤트 주최자나 기획자는 현장 보안을 위해 경찰관을 고용합니까, 아니면 민간 보안 담당자를 고용합니까?

민간 보안요원을 활용한다면 그들의 역할과 기능은 무엇이며, 그들의 서비스는 경찰 서비스와 어떻게 통합될 것인가? 행사장 밖에서 일하는 것이 허용 됩니까?

이벤트 기간 동안과 행사장 전체에서 확립된 정책이 일관되도록 보안 담당자는 현장에서 경미한 위반에 대해 어떤 정책을 시행합니까?

상당한 액수의 자금을 수집하고 보관할 수 있는 구역이 현장에 있습니까? 이러한 구역을 보호하고 외부 이체 또는 은행 업무를 처리하 기 위해 어떤 보안 장치가 설치됩니까? 관중 구역을 통해 도보로 많은 돈을 운반하는 것과 관련된 위험을 피하기 위해 이러한 구역은 도로 접근 근처에 배치되어 있습니까?

보안 요원은 혼잡한 지역을 통해 유명 인사를 어떻게 이동합니까?

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼



보안 역할 및 책임 (계속)

보안 담당자는 분실 또는 도난당한 재산을 어떻게 처리합니까?

보안 담당자는 위조된 자격 증명을 어떻게 감지합니까?

보안요원은 미아와 실종자를 어떻게 처리할 것인가?

입구와 보안 검색대에서 고객을 등등하게 평가하고 대우하도록 합니다. 모든 참석자는 보안 관점에서 "동등한 위험"으로 취급되어야 합니다.

행사 전에 보안요원의 책임과 역할을 명확하게 정의해야 합니다. 여기에는 다음이 포함될 수 있습니다.

암착을 방지하기 위해 취해진 조치를 포함한 군중 관리.

무대 또는 공연장에 대한 접근 통제.

입구와 출구의 보안 통제.

화재 위험을 최소화하기 위해 지역 순찰을 실시합니다.

차량 통행 및 마샬링을 제어합니다.

술, 마약, 무기를 검색합니다.

고액의 금전 및 압수물품의 보호.

필요한 경우 응급 서비스에 대한 지원.

보안 담당자 의 사전 이벤트 브리핑

보안 담당자가 임무를 효과적으로 수행할 수 있도록 이벤트가 발생하기 전에 적절하게 브리핑해야 합니다. 이 브리핑은 보안 담당자에게 다음을 제공해야 합니다.

입구, 출구, 의료 지원 포스트 및 잠재적인 위험을 포함한 경기장 공간 및 그리드 맵에 대한 세부 정보입니다.

용납할 수 없는 행동 관리에 대한 명확한 지침.

의료 구호소, 실종자 정거장 위치, 안내, 주차, 교통사항, 기타 관람객 관련 정보 등 행사에 대한 기본정보를 제공합니다.

경보 발령 절차, 지원 요청 절차, 대피 절차 등 비상 및 대피 계획에 대한 세부정보입니다.

비상 시 현장 기계 및 유틸리티 공급 장치의 작동, 비활성화 및 격리에 대한 지침입니다.

사고 통신 계획 및 사용할 장비에 대한 세부정보입니다.

보안 담당자의 태도는 군중 준수에 큰 영향을 미칩니다. 보안요원은 군중을 통제하는 것뿐만 아니라 환영받는다는 느낌을 갖게 하는 임무도 맡고 있습니다. 관중과 접촉하는 모든 직원은 군중 통제 역할을 합니다. 직원의 복장, 태도, 행동에 따라 행동 기대 수준이 결정될 수 있으므로 계획을 세우고 직원에게 이벤트 전 브리핑을 할 때 이 사실을 고려해야 합니다.



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획

업무 지원 매뉴얼

전개

보안 인력의 전략적 배치를 고려해야 합니다. 모든 장소에는 군중 모니터링에 특히 적합한 구역과 특별한 주의가 필요한 문제 구역이 있습니다. 장소의 유형과 크기에 따라 보안 요원이 사용하는 교통 수단이 달라질 수 있습니다. 자전거나 골프 카트를 사용하는 것이 차량이나 도보로 배치하는 것보다 더 실용적일 수 있습니다. 실내 행사는 일반적으로 도보로 순찰하며, 넓은 야외 공간은 자전거, 골프 카트, 자동차를 이용해 순찰할 수 있습니다. 직원이 순찰해야 하는 시간도 요인이 될 수 있습니다. 배포 고려 사항은 다음과 같습니다.

출입구, 장벽, 일반 도로 등 전략적 배치 지점을 식별합니다.

군중의 움직임과 행동을 모니터링하기 위한 전략적 관찰 지점 구축(비디오 감시 기능을 갖춘 중앙 통제실이 필요할 수 있음)

인구밀도가 높은 지역에서 비디오플 카메라를 사용합니다.

고위 인사 및 유명 인사

고위 인사가 초대되거나 고위 인사가 참여하는 행사는 완전히 새로운 위험과 어려움을 야기합니다. 고위 인사의 참석으로 행사에 필요한 관할권 수준과 보안 유형이 변경될 수 있습니다. 고위 인사나 연예인이 오는지 기획팀에서는 미리 알 수 없을 수도 있다. 따라서 특별 손님이 도착할 경우 주 및 연방 기관과 협력하기 위해 법 집행 기관, 소방 기관 등 지역 기관이 참여하는 비상 계획을 마련하는 것이 중요합니다. 많은 고위 인사들이 자신과 함께 여행하는 자체 보안 서비스를 보유하고 있습니다. 고위 인사를 위한 특별 좌석 제공이 필요할 수도 있습니다. 발기인이나 후원자가 고위 인사를 초대하도록 허용하기 전에 발생할 수 있는 어려움과 위험에 대해 논의하십시오.

법 집행 장소 평가 체크리스트는 부록 A: 직무 지원의 A-51 및 A-52페이지에 포함되어 있습니다.

잃어버린 아이와 "만나 세요" 장소

행사 규모와 행사장 관중 수로 인해 어린이는 불가피하게 성인 감독자와 분리될 수 있습니다. 기획자는 미아가 부모나 보호자를 만날 수 있는 장소를 지정하고, 정보가 신속하고 정확하게 전달될 수 있도록 체크리스트를 마련해야 합니다. 미성년 자녀의 법적 양육권에 관한 문제를 고려할 수 있으며 현장 법 집행 기관이 처리하는 것이 가장 좋습니다.

다른 유용한 영역으로는 "meet me" 위치가 있습니다. 이는 사이트 전체에 지정된 위치로, 잘 표시되어 있고 쉽게 발견할 수 있습니다. 후원자는 미리 정해진 시간에 이러한 장소에서 만날 계획을 세울 수도 있고, 서로 헤어지는 경우 이 장소를 사용할 수도 있습니다.

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼



정보 센터

잘 식별되고 널리 알려진 현장 정보 센터는 지식이 풍부한 직원으로 구성되어 고객에게 광범위한 정보 서비스를 제공함으로써 보안, 의료 및 기타 이벤트 직원에 대한 부담을 줄일 수 있습니다. 관중 사이의 불확실성이 줄어들면 행동 문제로 이어질 수 있는 긴장이 완화됩니다. 공공 부문의 부담을 완화하기 위해 허가 신청 과정에서 발기인이 이 서비스를 제공하도록 요구해야 합니다.

“머피의 법칙” 계획

이 섹션의 제목에서 알 수 있듯이 조직자는 모든 위기를 계획하거나 예측할 수 없습니다. 그러나 직원의 안전을 보장하기 위해 특정 조치를 취할 수 있습니다. 예를 들어, 스탠드가 무너지면 소방서는 일상적으로 확립되고 실습된 절차를 사용하여 부상자를 제거하고 해당 지역을 차단합니다. 이 절차는 단순히 스탠드가 자발적으로 무너진다고 해서 변경되지 않습니다. 계획된 행사 중에 발생할 수 있는 시위, 항의 또는 피켓 시위에 대해 확립된 절차를 모델로 한 비상 계획을 마련해야 합니다. 최악의 상황에 대비해 훈련하고 훈련에 대응하세요. 최악의 상황에 대비해 계획을 세우면 예상치 못한 사건도 질서 있게 처리할 수 있습니다.

돌발적인 사건이 발생할 경우 대응할 수 있도록 특정 사건 자원을 사전에 지정합니다. 이벤트를 계획하는 동안 발생할 가능성이 가장 높은 잠재적인 자발적인 이벤트 목록을 브레인스토밍하세요.

3 장 : 사고 명령 및

제어

Machine Translated by Google

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획

업무 지원 매뉴얼



소개

1장은 행사 전 계획, 조직, 리더십의 중요성을 강조합니다.

이는 이벤트 계획 프로세스를 효과적으로 관리하기 위해 사고 명령 시스템(ICS)을 사용하는 기획팀을 제안합니다. 수많은 기획사가 참여하는 대규모 행사에서는 누가 책임자인지, 각자의 역할은 무엇인지, 각자의 책임은 무엇인지 혼란스러울 수 있습니다. ICS는 이러한 문제를 해결할 수 있는 훌륭한 도구입니다. 본 장에서는 ICS와 이를 특별 이벤트에 어떻게 적용할 수 있는지, 그리고 통합지휘부의 개념에 대해 논의한다.

불행히도, 가장 잘 계획된 특별 이벤트라도 완전히 원활하게 진행되지는 않을 수 있습니다. 특별 이벤트가 진행되는 동안 귀하는 이벤트 종에 발생할 수 있는 하나 이상의 사건에 대응할 준비를 해야 합니다. 이러한 사고를 관리하는 방식은 특별 이벤트의 궁극적인 성공과 많은 관련이 있습니다. 모든 사람은 자신의 역할과 업무, 그리고 정보를 찾을 수 있는 곳을 알아야 합니다. 이 장에서는 이러한 상황에서 ICS를 사용하는 방법도 설명합니다.

사고 명령 시스템 (ICS)

사고지휘체계(ICS)는 1970년대 초로 거슬러 올라간다. 남부 캘리포니아에서 발생한 일련의 산불에 대응하기 위해 시, 주, 카운티 및 연방 자원은 단일 목표를 달성하기 위해 협력했습니다. 통신, 통제, 전략 관리 및 기타 리더십 문제에 대한 기관의 차이와 비표준 용어의 사용으로 인해 많은 어려움이 발생했기 때문에 기관에서는 이러한 문제를 해결하고 중앙 집중식 제어를 만들기 위해 FIRESCOPE라는 계획을 수립했습니다. 국립소방학교(National Fire Academy)는 이 프로그램을 채택했고, 국제경찰서장협회(International Association of Chiefs of Police)는 1987년에 이를 승인했습니다.

연방 정부는 이 계획을 승인했으며 이제 국가 사고 관리 시스템(NIMS) 형태의 모든 작업에서 국토 안보부 대통령 지침 – 5(HSPD-5)에 설명된 대로 이 계획을 사용해야 합니다.

NIMS는 모든 수준에서 효과적이고 효율적이며 협력적인 사고 관리를 가능하게 하는 핵심 교리, 개념, 원칙, 용어 및 조직 프로세스 세트를 나타냅니다. 이는 운영상 사고 관리나 자원 할당 계획이 아닙니다. 이를 위해 HSPD-5는 국토안보부 장관에게 연방 정부의 국내 예방, 대비, 대응 및 복구 계획을 단일화 모든 분야, 모든 위험 계획으로 통합하는 국가 대응 계획(NRP)을 개발하도록 요구합니다. NIMS가 제공하는 포괄적인 프레임워크를 사용하는 NRP는 주, 지방 및 부족 사고 관리자에 대한 연방 지원을 위한 국가 수준 정책 및 운영 방향에 대한 구조와 메커니즘을 제공하고 연방 권한 및 책임을 적절하게 행사할 수 있도록 제공합니다. 법.



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획

업무 지원 매뉴얼

사고 명령 시스템 (ICS) (계속)

ICS를 사용하는 것은 특별 이벤트와 관련된 다양한 문제에 대응하여 공통 용어를 사용하여 지원을 어떻게 사용할 것인지, 누가 이를 조정할 것인지, 정보를 어떻게 전달할 것인지를 결정하는 훌륭한 수단입니다. ICS는 다음 분야의 이벤트 기획자를 지원하도록 설계되었습니다.

자원의 기본 관리

조직

권한의 위임

조정

의사소통

평가

ICS를 사용하면 의사소통과 조정이 최적화되고 생명과 재산의 보호가 용이해집니다. ICS는 모든 사건이나 사건에 대한 프로토콜 명령 구조를 확립함으로써 이 목표를 달성합니다. 공통 용어를 사용하면 모든 사람이 말하는 내용과 이를 올바르게 인정하는 방법을 이해할 수 있습니다. 지휘조직은 사고지휘관, 지휘참모, 참모로 구성된다. 일부 소규모 사건에서는 사고 지휘관(IC)이 모든 기능을 처리할 수 있습니다. 대규모 이벤트의 경우 IC는 다른 사람에게 작업을 위임할 수 있습니다. 필요에 따라 ICS의 다섯 가지 기능 구성을 요소가 구현됩니다.

명령

기획과

운영 섹션

물류부문

재정/행정 부문

이벤트 유형, 위치, 규모 및 예상 기간 외에도 다음 정보는 이벤트 기획자가 계획된 이벤트의 관리 요구 사항을 총괄하는 조직 구조를 개발하는데 도움이 됩니다.

이벤트에 단일 기관이 참여합니까, 아니면 여러 기관이 참여합니까?

이벤트에 단일 관할권이 포함됩니까, 아니면 여러 관할권이 포함됩니까?

지휘관에게 필요한 것은 무엇입니까?

이벤트에 필요한 자원의 종류, 유형 및 양은 무엇입니까?

예상되는 항공 작전이 있습니까?

집결 장소나 기타 필수 시설이 있나요?

이벤트에 필요한 물류 지원 요구 사항의 종류와 유형은 무엇입니까?

로컬 리소스에 대해 알려진 제한사항이 있습니까?

어떤 종류의 커뮤니케이션 자원을 이용할 수 있나요?

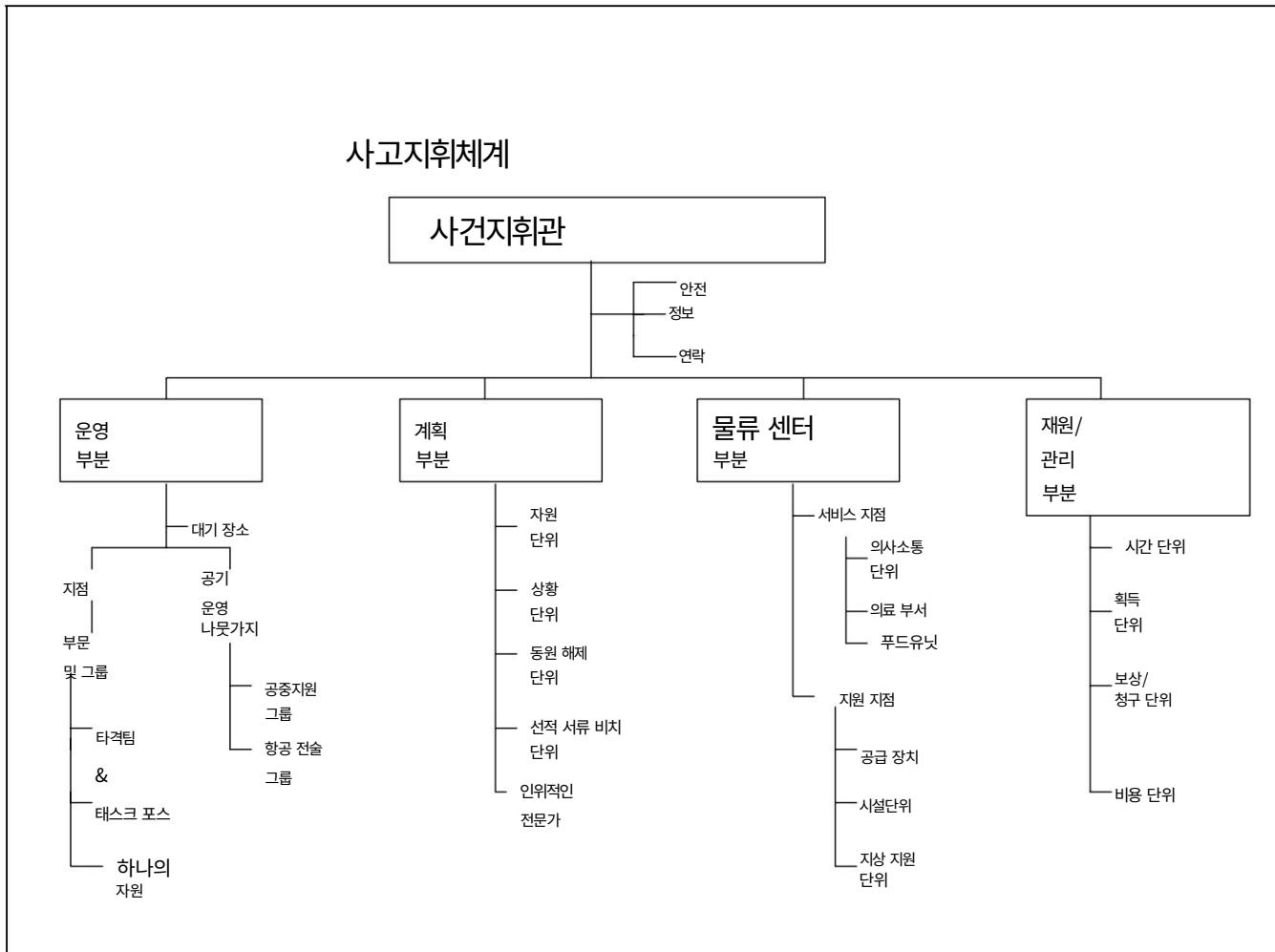
ICS는 이벤트 수요의 양이나 복잡성이 증가함에 따라 확장될 수 있으며 수요가 감소함에 따라 축소될 수 있습니다.

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼



사고 명령 시스템 (ICS) (계속)

특별 이벤트에 ICS를 적용하는 것은 논의적이고 비교적 간단합니다. 1장에서 논의한 바와 같이, 특별 행사를 주관하는 기관의 대표가 사건 지휘관 후보가 될 가능성이 높습니다. 사고 책임자 또는 기획팀장은 사건을 운영 기간(예: 전날, 당일, 첫 번째 12시간, 두 번째 12시간 등)으로 나눌 수 있습니다. 그런 다음 각 운영 기간에 대한 사고 조치 계획(IAP)이 개발됩니다. IAP는 특정 운영 기간 동안 관련된 모든 기관의 목표와 활동을 식별합니다. 기획자는 행사 전과 행사 도중에 필요한 것이 무엇인지 정확하게 설정할 수 있습니다. 사고 조치 계획 일정 및 해당 ICS 양식은 부록 A: 업무 지원의 A-62~A-80페이지에 포함되어 있습니다.





IS-15: 특별 이벤트 비상 계획 업무 지원 매뉴얼

역할과 기대

위의 ICS 차트는 모든 사건 및/또는 사건을 관리하는 데 필요할 수 있는 5가지 주요 섹션을 보여줍니다. 필요할 수 있는 이러한 섹션의 분기도 식별됩니다. 일부 이벤트/사고에는 기능 영역이 거의 필요하지 않지만 다른 이벤트/사고에는 더 많은 기능 영역이 필요합니다. 차트에서 볼 수 있듯이 ICS는 모든 비상 상황에 대한 위치를 지정합니다. 아래 직무 설명에는 주요 직책을 맡은 사람에게 필요한 사항이 자세히 설명되어 있습니다.

사건 지휘관

1장에서 논의한 바와 같이, 행사 현장 지휘관(IC)은 특별 행사의 전반적인 관리를 담당합니다. 대부분의 이벤트에서는 단일 IC가 명령 활동을 수행합니다. 특별 이벤트 종에 발생하는 특정 사건은 해당 사건을 관리하기 위해 특정 사고 지휘관이 필요할 수 있습니다. 이 IC는 전체 이벤트 IC에 보고해야 합니다.

전체 이벤트 IC에는 해당 기관 또는 보조 기관의 대리인이 있을 수 있습니다.

대리인은 ICS 조직의 섹션 및 지점 수준에서도 사용될 수 있습니다. 대리인은 언제든지 해당 직위를 맡을 준비가 되어 있어야 하기 때문에 자신이 일하는 사람과 동일한 자격을 갖추어야 합니다.

책임 - 전체 사건 사고 지휘관은 다음을 수행해야 합니다.

부록 A: 작업 지원에 제공된대로 모든 적절한 이벤트 전 위험 분석, 계획, 체크리스트 및 양식이 완료되어 이벤트 담당자에게 제공되는지 확인하십시오.

이벤트에 대한 임무, 목표, 전략 및 명령 구조를 개발합니다.

즉각적인 우선순위를 설정하십시오.

적절한 위치에 사건사고 지휘소(ICP)를 설치합니다.

효과적인 운영 기간 일정을 개발합니다.

필요에 따라 계획 회의 일정이 잡혀 있는지 확인하십시오.

각 운영 기간에 대한 사고 조치 계획(IAP) 구현을 승인하고 승인합니다.

적절한 안전 조치가 마련되어 있는지 확인하십시오.

모든 사령부 및 일반 직원의 활동을 조정합니다.

핵심 인물과 협력합니다.

추가 리소스 또는 리소스 릴리스 요청을 승인합니다.

기관 관리자에게 사건/사고 상태를 지속적으로 알려주세요.

훈련생, 자원봉사자, 보조인력 사용을 승인합니다.

뉴스 매체에 정보 공개를 승인합니다.

적절한 경우 사건/사건의 동원 해제를 승인합니다.

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼



안전 책임자

안전 책임자의 기능은 직원의 안전을 보장하기 위한 조치를 개발 및 권장하고 위험하고 불안전한 상황을 평가하거나 예측하는 것입니다. 각 행사에는 한 명의 안전 책임자만 배정됩니다. 안전 책임자는 필요에 따라 보조자를 둘 수 있으며, 보조자는 보조 기관이나 관할권을 대표할 수도 있습니다. 안전 보조원은 항공 작전이나 위험 물질과 같은 특정 책임을 맡을 수 있습니다.

책임 - 안전 책임자는 다음을 수행해야 합니다.

모든 기획 회의에 참여하세요.

사건과 관련된 위험한 상황을 식별합니다.

IAP에서 안전에 미치는 영향을 검토하세요.

위험한 행동을 중지하거나 방지하기 위해 비상 권한을 행사합니다.

행사 중 발생한 사고를 조사합니다.

필요에 따라 보조자를 할당합니다.

의료 계획을 검토하고 승인합니다.

정보 담당관

정보 책임자는 행사의 안전 문제에 관한 공개 정보를 개발하고 언론 매체, 사고 담당자, 기타 적절한 기관 및 조직에 공개할 책임이 있습니다. 일반적으로 이벤트 기획자나 후원자는 대부분의 공개 정보와 광고를 공개합니다. 통합 지휘 하에 활동하는 사람들과 관련된 행사 중에 중대한 사건이 발생하는 경우 정보 책임자가 유일한 대변인이 되어야 합니다. 정보 담당자는 필요에 따라 보조자를 둘 수 있으며, 보조자는 보조 기관이나 관할권을 대표할 수도 있습니다.

참여 기관은 공공 정보 전파와 관련하여 상충되는 정책 및 절차를 가질 수 있습니다. 정보 책임자에게 할당된 다음과 같은 주요 책임은 모든 행사에 일반적으로 적용됩니다.

책임 - 정보 담당자는 다음을 수행해야 합니다.

정보 공개에 제한이 있는지 현장 지휘관에게 확인하십시오.

미디어 브리핑에 사용할 자료를 개발합니다.

언론 보도에 대해 현장 지휘관의 승인을 얻습니다.

언론 브리핑 공간을 마련하세요.

언론에 알리고 언론 브리핑을 실시합니다.

필요할 수 있는 투어와 기타 인터뷰 또는 브리핑을 준비하십시오.

행사 기획에 도움이 될 수 있는 미디어 정보를 얻으세요.

이벤트에 대한 최신 정보 요약 및/또는 표시를 유지하고 사건 상태에 대한 정보를 할당된 직원에게 제공합니다.



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획 업무 지원 매뉴얼

연락관

다종 관할권이 있거나 여러 기관이 참여하는 특별 행사의 경우 지휘 참모에 연락관 직위를 설치해야 할 수도 있습니다.

연락 담당관은 행사에 배정된 지원 또는 협력 기관의 기관 대표를 위한 연락 담당자입니다. 이러한 대표자는 직접적인 전술적 임무를 맡은 사람이나 통합 지휘에 관련된 사람이 아닌 사람입니다.

책임—연락관은 다음을 수행해야 합니다.

대행사 담당자의 연락 창구가 되어 보세요.

지원 및 협력 기관과 기관 대표자의 목록을 유지합니다.

기관 간 접촉을 설정하고 조정하는 데 도움을 줍니다.

이벤트를 지원하는 기관이 이벤트/사고 상태를 인지하도록 하세요.

이벤트 운영을 모니터링하여 현재 또는 잠재적인 조직 간 문제를 식별합니다.

계획 회의에 참여하여 기관 자원 지원의 한계 및 능력을 포함하여 현재 자원 상태를 제공합니다.

운영 과장

책임 - 운영부서장은 다음을 수행해야 합니다.

전술적 작전을 관리합니다.

IAP의 운영 부분을 개발하기 위해 운영 섹션(지점, 부문/그룹)의 다음 하위 수준과 상호 작용합니다.

IAP 개발의 일환으로 작전 전술을 구현하는 데 필요한 리소스를 요청하세요.

IAP의 운영 부분 개발을 지원합니다.

운영을 위한 IAP 실행을 감독합니다.

예하 직위와 긴밀한 접촉을 유지하고 안전한 전술작전을 보장합니다.

전술적 작전을 지원하기 위한 추가 자원을 요청하십시오.

할당된 상태의 자원 해제를 승인합니다(이벤트/사고에서 해제되지 않음).

필요에 따라 운영 기간 동안 IAP를 신속하게 변경하거나 승인합니다.

IC와 긴밀한 통신을 유지하십시오.

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼



기획 실장

기획부는 행사 전반에 걸쳐 사용할 정보를 수집, 평가, 처리 및 배포합니다. 활성화되면 총참모부원인 기획과장이 해당 부서를 관리하게 됩니다.

책임—기획부서장은 다음을 수행해야 합니다.

사건에 대한 상황정보를 수집하고 처리합니다.

계획 부서 단위(자원 및 상황 단위)에 대한 정보 요구 사항 및 보고 일정을 설정합니다.

IAP 준비를 감독합니다.

IAP 준비 시 사고 지휘관 및 작전부서장에게 의견을 제공합니다.

필요에 따라 특별한 정보 수집 활동(예: 날씨, 환경, 독성 물질)을 수립합니다.

이벤트 상태 정보를 컴파일하고 표시합니다.

이벤트 상태에 중요한 변경 사항이 있으면 보고하세요.

대체 전략에 대한 정보를 수집합니다.

이벤트/사고 가능성에 대한 주기적인 예측을 제공합니다.

행사를 지원하는 데 전문 자원이 필요한지 결정합니다.

이미 현장에 있는 서비스 외 직원을 ICS 조직 위치에 적절하게 재배치합니다.

사건/사고 동원 해제 계획 준비를 감독합니다.

물류 부문장

일반적으로 프로모터 및/또는 후원자는 이벤트 실행을 위한 리소스를 제공합니다. 그러나 특정 필수 자원 및 지원 요구 사항(예: 지휘소, 통신 장비, 의료 용품 등)이 제공되지 않을 수 있으므로 조달해야 합니다. 항공 지원을 제외한 물류 부서는 이벤트 명령 인프라에 대한 지원 요구를 제공합니다. 항공지원단(작전부 항공작전분과)이 항공지원을 담당한다. 부관을 임명할 수 있는 물류과장은 물류과를 관리합니다. 부관은 물류과 내의 모든 지정된 부대가 활성화될 때 가장 자주 배정됩니다.

군수과장은 부대를 활성화하거나 비활성화해야 하는지 결정합니다. 부대가 활성화되지 않은 경우 해당 부대의 임무에 대한 책임은 물류 부서장에게 있습니다.

책임 - 물류 부서장은 다음을 수행해야 합니다.

모든 이벤트 명령 인프라 물류를 관리합니다.

IAP 준비 시 사고 지휘관에게 병참 정보를 제공합니다.

필요에 따라 지부장과 단위 지도자를 간략하게 소개합니다.

예상되고 알려진 이벤트 서비스 및 지원 요구 사항을 식별합니다.

필요에 따라 추가 리소스를 요청하세요.

의사소통 계획, 의료 계획 및 교통 계획을 검토하고 의견을 제공합니다.

추가 리소스에 대한 요청을 감독합니다.

물류과의 동원 해제를 감독합니다.



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획

업무 지원 매뉴얼

재정/ 행정 과장

재무/관리 섹션은 이벤트 명령 인프라의 모든 재정적 측면을 관리하는 책임을 맡고 있습니다. 여기서도 일반적으로 프로모터 및/또는 후원자는 대부분의 특별 이벤트의 재정적 측면을 관리합니다. 그러나 특정 필수 자원 및 지원 요구가 제공되지 않는 경우 재정적 책임을 유지하기 위한 일부 수단을 확립해야 합니다. 따라서 모든 사건/사건에 재정/행정 부서가 필요한 것은 아닙니다. 사건/사건 대응에 관여한 기관이 재정/행정 서비스에 대한 특별한 요구를 가지고 있는 경우에만 이 섹션이 활성화됩니다.

책임—재정/행정 부서장은 다음을 수행해야 합니다.

이벤트 명령 인프라의 모든 재정적 측면을 관리합니다.

요청에 따라 재무 및 비용 분석 정보를 제공하십시오.

담당 기관과의 브리핑을 통해 관련 정보를 수집합니다.

공급 및 지원 요구 사항을 충족하기 위해 재정/행정 부서의 운영 계획을 개발합니다.

이벤트/사고 매점 설치 및 운영 필요성을 결정합니다.

필요에 따라 지원 및 협력 기관 담당자를 만나십시오.

재정/행정 문제에 관해 기관 행정 본부와 매일 연락을 유지합니다.

정책에 따라 모든 인사 시간 기록이 정확하게 작성되어 본국 기관에 전송되는지 확인하십시오.

동원 해제 계획에 재정적 투입을 제공합니다.

사건/사고 시 시작된 모든 의무 문서가 적절하게 준비되고 완료되었는지 확인하십시오.

주의나 후속 조치가 필요한 모든 사건/사고 관련 재정 문제에 대해 기관 관리 직원에게 간략하게 설명합니다.

샘플 경비 보고서는 부록 A: 업무 지원의 A-81페이지에 포함되어 있습니다.

**IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼**



특별 이벤트 중 발생하는 사건

위에서 논의한 바와 같이, 특별 사건 중에 발생하는 특정 사고는 특정 사고(예: 고립된 구조물 화재, 차량 충돌, HazMat 사고, 구조물 붕괴, 다른 사상자 사고 등)를 관리하기 위해 특정 사고 지휘관이 필요함을 지시할 수 있습니다. 특별 행사 내에서 사건이 발생하면 즉각적인 조치를 취하여 사건을 통제하고 관리해야 합니다. 사건이 커지면 고려해야 할 문제도 커질 것입니다. 특별 사건의 사고 지휘관은 비상 사고의 지휘권을 순위가 높은 대응자에게 할당할 수 있습니다. 이 대응자는 보다 전통적인 ICS 적용이 필요한 상황에서와 마찬가지로 사건을 정리하기 위한 초기 조치를 취해야 합니다. 특별 사건의 사고 지휘관은 대응자가 자신의 명령 구조를 구현하거나 사건 명령 구조의 자원을 호출하도록 권한을 부여할 수 있습니다. 이 응답자는 다음을 수행해야 합니다.

상황을 평가하십시오.

인간의 생명이 즉각적인 위험에 처해 있는지 확인하십시오.

즉각적인 우선순위와 목표를 설정합니다.

현장에 적절하고 적절한 자원이 있는지 또는 주문되었는지 확인합니다.

필요한 경우 적절한 위치에 현장 지휘소(CP)를 설치합니다.

필요한 경우 적절한 초기 명령 구조를 설정하십시오.

행동 계획을 개발하십시오.

적절한 안전 조치가 마련되어 있는지 확인하십시오.

모든 사령부 및 일반 직원의 활동을 조정합니다.

모든 직원의 안전을 고려하여 통제 범위가 실제 한계에 접근하고 있는지 또는 곧 접근하게 될지 여부를 고려하십시오.

고려해야 할 환경 문제가 있는지 확인합니다.

작업 진행 상황을 모니터링하고 핵심 인력과 협력하세요.

목표를 검토 및 수정하고 필요에 따라 실행 계획을 조정합니다.

추가 리소스 또는 리소스 릴리스 요청을 승인합니다.

전체 사건 사고 지휘관에게 사건 상태를 지속적으로 알리십시오.

뉴스 매체에 정보 공개를 승인합니다.

적절한 경우 사건의 동원 해제를 명령하십시오.



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획 업무 지원 매뉴얼

명령 이전

사태가 장기화되면 지휘권이 바뀔 가능성도 있다. 명령의 이양이 필요한 경우, 이양은 가능한 한 효율적으로 직접 이루어져야 합니다. 명령을 전달하려면 구조를 받는 사람은 들어오는 사고 지휘관에게 다음에 대한 정보를 제공하도록 브리핑해야 합니다.

사건 조건:

- 이벤트 이력(지금까지 일어난 일)
- IAP 및 현재 상태.
- 우선순위와 목표.
- 현재 행사 조직.
- 현재 지원 할당.
- 주문/필요한 지원.
- 통신 상태.
- 안전 고려 사항 및 우려 사항.
- 운영 단위 및 지원의 배치 및 할당.
- 대응 기관에 대한 제약이나 한계.
- 사고 가능성.

ICS 양식 201은 브리핑용으로 잘 설계되었습니다(ICS 양식 201 사건 브리핑 양식 및 양식 작성 지침은 부록 A: 업무 지원의 A-63~A-68페이지에 포함되어 있음). 지도는 현재 활동과 조직적 프레임워크에 대한 요약을 작성하는 곳이자 지원을 요약하는 곳입니다. 양식의 섹션을 문서에서 분리하여 ICS 섹션에 제공하여 필요에 따라 완료할 수 있습니다.

변경 사항으로 인해 중단이 발생할 수 있으므로 가능하면 운영 기간이 시작될 때 구현해야 합니다. 마지막으로, 지휘권이 이양되면 모든 인사 및 통신 센터에 지휘권 이양 사실이 통보되도록 해야 합니다.

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획

업무 지원 매뉴얼



통합 명령

통합 명령은 단일 기관의 다종 관할권 또는 여러 기관을 사용하여 이벤트 관리에 대한 공동 책임을 나타내는 용어입니다. 의사결정을 위한 명확한 권한이 항상 마련되어 있어야 합니다.

ICS는 다음과 같은 두 가지 명령 옵션을 제공합니다.

단일사령부는 관할권이 중복되지 않거나 담당기관이 단일사고사령부를 지정하는 경우이다.

통합 지휘(Unified Command): 둘 이상의 기관이 사건/사건에 대응하거나 참여하는 책임을 공유하는 경우. 통합지휘란 모든 기관이 목표와 목표를 결정하고 활동을 공동으로 계획하며 통합 전술 작전을 수행하고 모든 지원을 극대화함으로써 지휘 프로세스에 기여하는 것을 의미합니다.

통합 명령은 사건/사고가 여러 관할권에 걸쳐 있거나 두 명 이상의 개인이 전반적인 관리 책임을 공유하는 경우에도 사용됩니다.

통합 지휘(Unified Command)는 지리적 또는 기능적 사고에 대한 책임이 있는 모든 기관이 모두가 동의할 수 있는 공통 사고 목표 및 전략 세트를 설정할 수 있도록 하는 팀 프로세스입니다. 이러한 일련의 목표와 전략은 기관의 권한, 책임 또는 의무를 잊거나 포기하지 않고 달성됩니다. 통합사령부는 새로운 조직이 아닙니다. 미군은 수년 동안 합동 작전에서 유사한 지휘 구조를 사용해 왔습니다.

이벤트/사건에 통합 명령을 적용할 때 고려해야 할 네 가지 요소가 있습니다.

정책, 목표, 전략

ICS에서 정책, 목표 및 전략을 설정하는 책임은 해당 기관에 책임이 있는 다양한 관할권 및 기관 관리자에게 있습니다. 이 활동은 전술적 작전에 앞서 수행되며 직접적인 행동이 이루어지는 장소가 아닌 다른 장소에서 조정될 수 있습니다.

조직

ICS에서 통합 지휘 조직은 다양한 관할권 또는 기관의 현장 고위 대표(기관 사고 지휘관)로 구성됩니다.

자원

ICS 통합 사령부에서 자원은 IAP에 대한 기능적 또는 관할권 책임이 있는 관할권 및 기관이 제공하는 인력 및 장비입니다.



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획 업무 지원 매뉴얼

운영

ICS 통합 사령부에서는 목표, 전략 및 기관 간 합의가 결정된 후 전술적 행동 계획을 개발하고 전술적 작전을 지휘하기 위해 단일 당사자가 지정됩니다. 그 사람이 작전과장이다.

ICS 통합 명령에서 자원은 해당 기관의 관리 및 정책 통제하에 있습니다. 그러나 그들은 행동 계획의 요구 사항에 따라 작전과장의 조정과 지시에 따라 임무 할당에 작전적으로 대응합니다.

통합 명령은 다중 관할권 또는 다중 기관 사건/사건의 효율성을 높이는 데 중요한 요소를 나타냅니다. 사건/사건이 더욱 복잡해지고 더 많은 기관이 참여함에 따라 통합 지휘의 필요성이 더욱 커집니다.

통합 명령을 사용하면 다음과 같은 이점이 있습니다.

전체 이벤트/사고에 대해 개발된 단일 목표 세트입니다.

이벤트/사고 목표를 달성하기 위한 전략 개발을 향한 집단적 접근 방식입니다.

IAP와 관련된 모든 관할권 및 기관 간의 정보 흐름 및 조정이 개선되었습니다.

IAP 책임에 관한 각 우선순위 및 제한 사항에 대한 기관 간의 이해.

기관의 권한이나 법적 요구 사항을 타협하거나 무시하지 않습니다.

각 기관의 계획, 조치 및 제약 사항에 대한 인식.

단일 IAP 하에서 각자의 임무를 수행하는 모든 기관의 최적화된 통합 노력입니다.

중복된 노력을 줄이거나 제거하여 비용과 좌절 및 갈등 가능성을 줄입니다.

통합 명령을 사용하는 것은 실용적이고 비용 효율적입니다. 기관은 사고 관리를 개선하고 적시에 비용 효과적인 방식으로 목표를 달성할 수 있습니다.

통합 지휘 조직

통합 명령 조직의 다섯 가지 중요한 기능에는 단일 통합 사고 조직이 포함됩니다. 함께 배치된 시설; 단일 계획 프로세스 및 IAP; 공유 계획, 물류 및 재무 섹션; 통합된 리소스 주문.

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼



단일 통합 사고 조직

통합 명령에 따라 다양한 관할권 또는 기관이 통합된 단일 팀으로 혼합됩니다. 결과적으로 조직은 여러 관할권 또는 단일 기관의 직원이 혼합되어 각각 적절한 기능을 수행하고 공동 목표를 향해 노력할 수 있습니다. 통합 명령 조직의 적절한 참가자 조합은 다음에 따라 달라집니다.

사건/사건의 위치에 따라 관련되어야 하는 관할권이 결정되는 경우가 많습니다.

관련 관할권의 기능 기관 및 기타 관련 기관을 결정하는 사건/사건의 종류.

사건/사건에 대한 다중 관할권 대응에서 통합 명령 구조는 각 관할권의 단일 책임 공무원으로 구성될 수 있습니다. 다른 경우, 통합 사령부는 여러 기능 부서 관리자 또는 단일 정치적 관할권 내에서 지정된 대표로 구성될 수 있습니다.

다중 기관 조정 시스템

정의

다중 기관 조정 시스템은 국내 사고 관리 활동을 조정하고 지원하는 책임을 맡은 공통 시스템에 통합된 시설, 장비, 인력, 절차 및 통신의 조합입니다. 다중 기관 조정 시스템의 주요 기능은 다음과 같습니다.

사고 관리 정책 및 우선순위를 지원합니다.

물류 지원 및 자원 추적을 촉진합니다.

사고 관리 우선순위에 따라 리소스 할당 결정을 알립니다.

사건 관련 정보를 조정합니다.

사고 관리 정책, 우선 순위 및 전략과 관련하여 기관 간 및 정부 간 문제를 조정합니다.

사고 관리 활동 수행에 대한 직접적인 전술적, 작전적 책임은 사고 지휘관에게 있습니다.

시스템 요소

다중 기관 조정 시스템에는 EOC 및 (특정 다중 관할권 또는 복잡한 사고 관리 상황에서) 다중 기관 조정 엔터티가 포함될 수 있습니다.



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획

업무 지원 매뉴얼

비상 운영 센터

이 문서의 목적에 따라 EOC는 사고 관리 활동을 지원하기 위한 정보 및 자원의 조정이 일반적으로 이루어지는 물리적 위치를 나타냅니다. 사고 현장 또는 인근에 위치한 사고 지휘소(ICP)는 주로 전술적 현장 대응에 중점을 두지만 소규모 사고 또는 초기 단계에서 EOC와 유사한 기능을 수행할 수 있습니다. 더 크고 복잡한 사건에 대한 반응. 상설 EOC 또는 더 크고 복잡한 이벤트를 지원하기 위해 활성화된 EOC는 일반적으로 관할권 내의 더 높은 수준의 조직에서 더 중앙 또는 영구적으로 설립된 시설에 설립됩니다. 부서 운영 센터(DOC)는 주요 기능 분야(화재, 법 집행, 의료 서비스 등) 또는 관할권(시, 카운티, 지역 등) 또는 이들의 조합별로 조직된 시설입니다. DOC는 일반적으로 내부 기관 사고 관리 및 대응에 중점을 두고 있으며, 대부분의 경우 더 높은 수준의 EOC에 연결되어 있으며 물리적으로 대표됩니다. 또한 ICP는 효과적이고 효율적인 사고 관리를 보장하기 위해 DOC 및 EOC와 연결되어야 합니다.

복잡한 사건의 경우 EOC에는 여러 관할권, 기능 분야 및 다양한 자원을 대표하는 직원이 배치될 수 있습니다. 예를 들어, 생물 테러 사건에 대응하여 설립된 지역 EOC에는 법 집행 기관, 비상 관리, 공중 보건 및 의료 시설 대표, 병원 전 응급 의료 서비스(EMS/EMT)를 포함한 의료 인력이 혼합되어 포함될 수 있습니다., 환자 운송 시스템, 의약품 보관소, 실험실 등

EOC는 영구적인 조직 및 시설일 수도 있고 임시적이고 단기적인 요구를 충족하기 위해 설립될 수도 있습니다. EOC의 물리적 규모, 직원 배치 및 장비는 관할권의 규모, 사용 가능한 자원 및 예상되는 사고 관리 작업량에 따라 달라집니다. EOC는 다양한 방식으로 조직되고 직원이 배치될 수 있습니다.

사용된 특정 조직 구조에 관계없이 EOC에는 다음과 같은 핵심 기능이 포함되어야 합니다.

조정.

연락.

자원 파견 및 추적.

정보 수집, 분석, 보급.

EOC는 또한 아래에 설명된 대로 다종 기관 조정 및 공동 정보 활동을 지원할 수도 있습니다.

로컬 EOC가 활성화되면 IC/UC와 EOC가 함께 배치되지 않은 경우 통신 및 조정이 설정되어야 합니다. ICS 현장 조직은 또한 직접적으로 또는 상위 조직을 통해 활성화된 지역 EOC와 통신을 설정해야 합니다. 또한 모든 수준의 정부 및 기능 기관 전반에 걸쳐 EOC는 사고 발생 시 민간 조직에서 관리하는 EOC를 포함하여 다른 EOC와 적절하게 통신할 수 있어야 합니다. EOC 간의 통신은 안정적이어야 하며 내장된 중복성을 포함해야 합니다. EOC의 효율적인 기능은 참여 기관 간의 상호 지원 계약 및 공동 통신 프로토콜의 존재에 가장 많이 좌우됩니다.

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획

업무 지원 매뉴얼

다중 기관 조정 기관

징계 또는 관할권 경계를 넘는 사건이나 복잡한 사건 관리 시나리오와 관련된 사건의 경우 비상 관리 기관과 같은 다중 기관 조정 기관을 사용하여 사건 관리 및 정책 조정을 촉진할 수 있습니다. 당면한 상황과 관련 관할권의 요구에 따라 이러한 다기관 조정 기관이 비즈니스를 수행하는 방법과 구조가 결정됩니다. 다중 기관 조정 엔터티는 일반적으로 직접적인 사고 관리 책임이 있거나 중요한 사고 관리 지원 또는 자원 책임이 있는 조직 및 기관의 주체(또는 그 피지명인)로 구성됩니다.

이러한 단체는 때때로 위기 조치 팀, 정책 위원회, 사고 관리 그룹, 경영진 또는 기타 유사한 용어로 불립니다.⁶ 경우에 따라 EOC는 다중 기관 조정 단체로서 이종 기능을 수행할 수 있습니다. 다른 경우에는 대비 조직이 이 역할을 수행할 수 있습니다. 사용된 용어나 조직 구조에 관계없이 이러한 기관은 일반적으로 국내 사고 발생 시 전략적 조정을 제공합니다. 별도로 구성된 경우 다중 기관 조정 기관, 대비 조직 및 EOC는 사고 관리 담당자에게 통일되고 일관된 지침을 제공하기 위해 서로 조정하고 통신해야 합니다.

형태나 구조에 관계없이 다중 기관 조정 기관의 주요 기능과 책임에는 일반적으로 다음이 포함됩니다.

1. 사고 관리 활동에 참여하는 각 기관이 적절한 상황 인식 및 자원 상태 정보를 제공하는지 확인합니다.
2. 관련 IC/UC와 협력하여 사건 및/또는 지역 사령부 간의 우선순위를 설정합니다.
3. IC/UC가 정한 우선순위에 따라 사고 관리 담당자에게 필요한 자원을 확보하고 할당합니다.
4. 미래의 자원 요구사항을 예측하고 식별합니다.
5. 사건으로 인해 발생하는 정책 문제를 조정하고 해결합니다.
6. 필요에 따라 전략적 조정을 제공합니다.

사고 발생 후 다중 기관 조정 기관은 일반적으로 사고 관리 개선에 필요한 계획, 절차, 의사소통, 인력 배치 및 기타 기능 개선을 보장할 책임이 있습니다. 이러한 개선 사항은 적절한 준비 조직(이러한 조직이 별도로 구성된 경우)과도 조정되어야 합니다.

⁶ 예를 들어, 산불 커뮤니티에는 다중 기관 조정(Multi-Agency Coordination)이라는 엔터티가 있습니다. 그룹(MAC 그룹).



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획 업무 지원 매뉴얼

공공 정보 시스템

위기 또는 긴급 상황에서는 대중에게 시기적절하고 정확한 정보를 전달하기 위한 시스템과 프로토콜이 매우 중요합니다. 이 섹션에서는 효과적인 긴급 공공 정보 운영을 지원하는 데 필요한 원칙, 시스템 구성 요소 및 절차를 설명합니다.

공공 정보 원칙

PIO는 인시던트 명령을 지원합니다. ICS에서 공공 정보 책임자(PIO)는 사고 지휘 구조를 지원하는 핵심 직원입니다. PIO는 사고 관리와 관련된 모든 공개 정보 문제에 대해 사고 지휘부를 대표하고 조언합니다. PIO는 다음을 처리합니다.

언론 및 공개 문의.

긴급 공공 정보 및 경고.

루머 모니터링 및 대응.

미디어 모니터링.

특히 공중 보건, 안전 및 보호에 관한 정보와 관련하여 사건과 관련된 정확하고 시의적절한 정보를 조정하고 관련 당국과 정리하며 정확하고 시기적절한 정보를 전파하는 데 필요한 기타 기능.

PIO는 또한 사고 현장이나 근처에서 공공 정보를 조정하고 JIS(합동 정보 시스템)에 대한 현장 링크 역할을 담당합니다. 대규모 작업에서 현장 PIO는 일반적으로 주요 사고 조정 책임을 맡은 연방, 지역, 주, 지방 또는 부족 EOC와 함께 배치된 JIC(합동 정보 센터)에 대한 링크를 통해 현장 PIO 역할을 합니다. JIS는 JIC 간, 관할 구역 간, 민간 부문 및 비정부 조직 간의 공공 정보 활동을 통합하기 위한 메커니즘을 제공합니다.

공공 정보 기능은 관할 구역 및 기능 기관 전반에 걸쳐 조정되고 통합되어야 합니다. 연방, 주, 지방, 부족 파트너 간; 그리고 민간 부문 및 비정부 조직과도 협력합니다. 비상사태 동안 대중은 다양한 출처로부터 정보를 얻을 수 있습니다. JIC는 사고 관리에 참여하는 조직이 협력하여 시기적절하고, 정확하고, 이해하기 쉽고, 일관된 정보가 대중에게 전파되도록 하는 장소를 제공합니다. JIC는 사건 관리에 참여하는 각 조직의 대표자들로 구성됩니다. 대규모 또는 복잡한 사건, 특히 복잡한 의료 및 공중 보건 정보 요구 사항과 관련된 사건의 경우 JIC가 정부의 다양한 수준에서 설립될 수 있습니다. 모든 JIC는 지속적으로 서로 소통하고 조정해야 합니다. 대중 인식 기능은 특히 대중 인식 활동이 정보 또는 운영 보안에 영향을 미칠 수 있는 경우 ICS의 정보 및 인텔리전스 기능의 책임인 정보 및 운영 보안 문제와 조정되어야 합니다.

사고 관리에 참여하는 조직은 독립성을 유지합니다. IC 및 다중 기관 조정 기관은 공공 커뮤니케이션을 조정하고 정리하는 프로세스를 포함하도록 JIC를 설립하고 감독할 책임이 있습니다. UC의 경우 공동 공공정보 관리에 기여하는 부서, 기관, 조직 또는 관할권은 자체 프로그램이나 정책에 대한 개인의 정체성이나 책임을 잊지 않습니다. 오히려 각 엔터티는 전체 통합 메시지에 기여합니다.

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼



시스템 설명 및 구성요소

공동 정보 시스템

JIS는 위기 상황에서 대중에게 이해 가능하고 시의적절하며 정확하고 일관된 정보를 제공할 수 있도록 조직적이고 통합적이며 조정된 메커니즘을 제공합니다. 여기에는 사고 운영 중 대중에게 정보를 제공하는 데 사용되는 계획, 프로토콜 및 구조가 포함되며 모든 연방, 주, 지방, 부족 및 민간 조직 PIO, 직원, 사건을 지원하기 위해 설립된 JIC.

JIS의 주요 요소는 다음과 같습니다.

1. 기관 간 조정 및 통합.
2. 조율된 메시지를 개발하고 전달합니다.
3. 의사결정자에 대한 지원.
4. 유연성, 모듈성 및 적응성.

공동 정보 센터

JIC는 사고 관리 활동에 참여하는 조직의 홍보 전문가가 함께 배치하여 중요한 비상 정보, 위기 커뮤니케이션 및 홍보 기능을 수행할 수 있는 물리적 위치입니다. JIC가 사고 관리 활동에 관한 가장 최신의 정확한 정보를 보유하는 것은 항상 중요합니다.

JIC는 공식 정보를 조정하고 전파하기 위한 조직 구조를 제공합니다. JIC는 필요에 따라 사고 관리의 각 수준에서 설립될 수 있습니다.

JIS의 주요 사항은 다음과 같습니다.

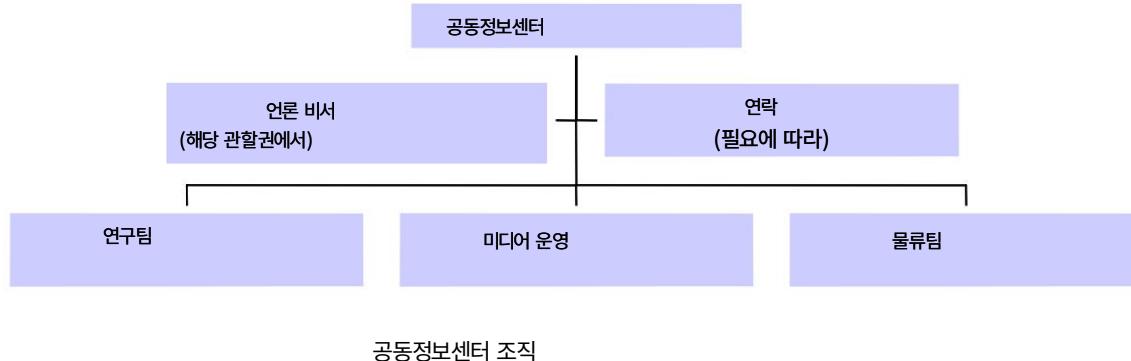
1. JIC에는 사고 관리 활동과 관련된 각 관할권, 기관, 민간 부문 및 비정부 조직의 대표가 포함되어야 합니다.
2. 단일 JIC 위치가 바람직하지만 시스템은 유연하고 적응 가능해야 합니다.
사건 상황에 따라 여러 JIC 위치를 수용할 수 있을 만큼 충분합니다. 넓은 지리적 영역이나 여러 관할권에 걸친 복잡한 사건의 경우 여러 JIC가 필요할 수 있습니다.
3. 각 JIC는 다른 JIC뿐만 아니라 ICS 조직의 다른 적절한 구성 요소와 효과적으로 통신하고 조정하기 위한 절차와 프로토콜을 갖추어야 합니다.



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획 업무 지원 매뉴얼

합동 정보 센터 (계속)

일반적인 JIC 조직의 예가 아래 그림에 나와 있습니다.



단일 계획 프로세스 및 IAP

통합 사령부에서 활동할 참가자를 선출하는 방법은 사건/사고의 위치와 유형에 따라 다릅니다. 통합 지휘 구조는 각 관할 구역의 한 명의 주요 관리 또는 여러 대응 담당자의 대표로 구성될 수 있습니다. 운영섹션은 가장 많이 관여하는 기관이므로 일반적으로 운영섹션장이 IAP를 구현합니다. 통합 지휘에서는 관련된 모든 기관이 지휘 프로세스에 참여합니다.

모든 이벤트에는 IAP가 필요합니다. IAP는 서면 또는 구두로 이루어질 수 있지만 서면 계획이 더 바람직할 수 있습니다. 어느 유형이든 전략적 목표, 전술적 목표 및 필요한 지원을 다루어야 합니다.
행사가 연장되면 하나 이상의 실행 계획이 필요할 수 있습니다.

모임 규모가 크고 여러 이벤트가 동시에 진행되는 경우 IAP의 한 가지 기능은 이벤트 순서와 해당 위치를 보여주는 이벤트/사건 타임라인일 수 있습니다.

통합 지휘의 계획 프로세스는 단일 사건 지휘에서 사용되는 것과 유사합니다. 그러나 한 가지 중요한 차이점은 첫 번째 운영 회의에서 공동 IAP를 만들기 전에 모든 관할 또는 기능 기관의 사고 지휘관이 지휘 회의에 참여해야 한다는 통합 지휘의 필요성입니다.

이 초기 지휘 회의는 공동 IAP가 만들어지기 전에 담당 기관 관계자에게 중요한 문제에 대해 논의하고 합의할 수 있는 기회를 제공합니다.

사령부 회의 요구 사항은 다음과 같습니다.

- 지휘 회의에는 기관의 사고 지휘관만 포함되어야 합니다.
- 회의는 간략해야 하며 중요한 사항은 문서화되어야 합니다.
- 회의에 앞서 각 담당관은 회의의 목적과 안건을 검토하고 이에 대해 논의할 준비를 갖추어야 한다.

**IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼**



단일 계획 프로세스 및 IAP (계속)

첫 번째 지휘 회의에 참석하는 임원은 다음을 수행해야 합니다.

- 관할권 또는 기관의 우선순위와 목표를 명시합니다.
- 관할권 제한, 우려 사항 및 제한 사항을 제시합니다.
- 종합적인 이벤트/사고 목표 세트를 개발합니다.
- 수용 가능한 우선순위를 설정하고 동의합니다.**
- 목표를 달성하기 위해 일반적이고 전반적인 전략을 채택하십시오.
- 기본 통합사령부 조직 구조에 동의합니다.
- 가장 자격이 있고 가장 수용 가능한 운영 부서장을 지정하십시오.
- 일반 참모 인사 지정 및 계획, 물류, 재정 계약 및 절차에 동의합니다.

- 따라야 할 리소스 주문 프로세스에 동의합니다.
- 비용 분담 절차에 동의합니다.
- 정보 관련 사항에 동의합니다.
- 통합사령부 대변인 역할을 할 단일 기관 간부를 지정합니다.

사고 조치 계획 회의에서는 지휘 회의 결과를 사용하여 다음을 결정합니다.

- 다음 작전 기간을 위한 전술적 작전.
- 리소스 요구 사항, 리소스 가용성 및 소스.
- 자원 할당.
- 통일된 작전과 조직.
- 필요에 따라 기획, 물류, 재무/행정 운영을 결합합니다.

계획 프로세스의 결과는 다중 관할권 또는 다중 기관 우선순위를 다루고 통합된 노력을 위한 전술적 운영 및 자원 할당을 제공하는 IAP가 될 것입니다.

공유 계획, 물류, 재무/관리 섹션

통합 명령 사고 조직은 다중 관할권 및/또는 다중 기관 인력을 다양한 다른 기능 영역에 통합함으로써 이점을 얻을 수도 있습니다.

예를 들어, 운영 및 계획 부서에서는 향후 운영 기간에 이러한 기능에 대한 주요 책임을 맡을 수 있는 인접 관할권에서 부국장을 지정 할 수 있습니다.

기획부의 상황, 자원 및 동원해제 부대에 다른 기관의 인력을 배치함으로써 상당한 인력 절감과 의사소통 및 정보 공유 증가가 종종 발생합니다.

물류 섹션에서는 다른 기관이나 관할권의 물류 섹션 부장이 이벤트/사고 지원을 조정하고 자원 주문 활동을 촉진하는 데 도움을 줄 수 있습니다. 다른 기관의 직원을 커뮤니케이션 부서에 배치하면 단일 사건/사건 전반에 걸친 커뮤니케이션 계획을 개발하는 데 도움이 됩니다.



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획

업무 지원 매뉴얼

공유 계획, 물류, 재무/관리 섹션
(계속되는)

재정/행정 부서에는 따라야 할 세부적인 기관별 절차가 있는 경우가 많지만, 필수 서비스에 대한 비용 분담 합의를 통해 비용 절감을 실현할 수 있습니다. 예를 들어, 한 기관은 음식 서비스를 제공하고, 다른 기관은 연료를 제공하고, 세 번째 기관은 보안을 제공할 수 있습니다.

통합 명령 자원 주문

단일 사고 지휘에 비해 통합 지휘의 중요한 장점은 지휘관이 사고 조치 계획 회의 전에 자원 주문 절차를 수립할 수 있다는 것입니다. 지휘 회의 동안 지휘관은 자원 주문 절차에서 특정 관할권이나 기관이 공급할 특정 유형의 자원을 지정할 수 있습니다. 이 지정은 담당 기관 담당자의 이전 약속에 따라 달라집니다.

지휘 회의에 이어 사고 조치 계획 회의에서는 조직의 모든 수준에 대한 자원 요구 사항을 결정합니다. 사건/사건의 성격과 위치에 따라 가장 효과적인 오프사이트 자원 주문 절차가 어느 정도 결정됩니다.

사고 조치 계획 회의에서 수립된 이러한 자원 요구 사항은 물류 부서에 제공되며, 물류 부서는 주문 작성을 담당하는 단일 기관에 전송되는 단일 자원 주문을 생성합니다. (어떤 상황에서는 여러 기관에 여러 리소스 주문을 전송해야 할 수도 있습니다. 그러나 여러 리소스 주문은 일반적으로 단일 리소스 주문보다 덜 바람직하므로 가능하면 피해야 합니다.) 그런 다음 기관은 가장 가까운 사용 가능한 리소스에서 주문을 작성합니다..

사고 조치 계획 회의에서 자원 요구 사항을 결정하기 전에 자원 주문 절차를 마련하면 자원 주문을 작성하는 기관이 신속하고 효과적으로 작업을 수행할 수 있습니다.

통합 명령으로 작동

ICS 통합 명령이 어떻게 작동하는지 이해하는 것이 중요합니다. 조직의 ICS 원칙에 대한 지식을 통해 관리자는 필요할 때 통합 명령 운영 모드를 수용하고 쉽게 적용할 수 있습니다. ICS에 대한 지식이 부족하면 일부 관할권이나 기관이 통합 명령 사고 조직에 참여하려는 의지가 제한될 수 있습니다. 영향을 받는 모든 기관이 지휘 구조에 참여하기로 동의하지 않는 한 통합 지휘를 구현하는 것은 불가능합니다.

단일 사고 지휘소를 구축하는 것은 성공에 필수적입니다. 필요에 따라 모든 기관이 함께 운영할 수 있는 기타 시설을 설립할 수 있습니다. 별도의 명령, 계획, 병참 설정으로 인한 혼란을 피하세요.

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼



통합 명령 으로 작동 (계속)

사건/사건 통지 후 가능한 한 빨리 조치 계획을 시작하십시오. 관할권 또는 기능적 책임이 있는 두 개 이상의 기관이 사건이나 사건에 참여하거나 대응하는 즉시 통합 지휘를 시작합니다. 기관의 책임에 따라 우선순위가 상충되는 경우 통합 지휘를 조기에 시작하는 것이 특히 중요합니다.

운영과장은 일반적으로 해당 사건/사고에 가장 많이 관여하는 관할권이나 기관에서 선택되지만, 이 연관성이 필수적인 것은 아닙니다.

그러나 작전과장은 가장 자격을 갖추고 경험이 풍부한 사람이어야 합니다. 작전과장의 선정은 통합 사령부의 동의를 받아야 합니다. 왜냐하면 그 또는 그녀는 IAP의 작전 부분을 이행할 완전한 권한을 가지기 때문입니다. 통합 사령부는 또한 IAP의 일부를 이행할 다른 참모 직원에 대해서도 동의해야 합니다.

필요한 경우 통합사령부는 IC 중 하나를 대변인 역할로 지정할 수 있다.

IC는 작전 기간 임무 책임자 및/또는 통합 사령부의 대변인 역할을 할 사람을 식별해야 할 필요성을 볼 수 있습니다.

대변인을 지정하면 장군 및 사령부 구성원이 통합 사령부 구조로 통신 채널을 제공할 수 있습니다. 대변인은 통합 지휘 결정을 내리지는 않지만 필요에 따라 장군 및 지휘 참모에게 연락 지점을 제공합니다.

마지막으로, 가능할 때마다 인접 관할권 및 기능 기관과 통합 지휘에 관해 논의하는 것이 중요합니다.

개별적으로나 집합적으로, 통합 사령부에서 활동하는 지정된 기관 IC는 사건/사건에서 다음과 같은 책임을 갖습니다.

그들은 자신의 관할권이나 기관의 한계를 명확하게 이해해야 합니다. 모든 법적, 정치적, 관할권 또는 안전 제한 사항을 확인하고 모두에게 알려야 합니다.

이들은 자신이 대표하는 관할권이나 기관을 대신하여 특정 활동 및 조치를 수행할 수 있는 권한을 받아야 합니다. 이러한 조치에는 다음이 포함될 수 있습니다.

IAP를 지원하기 위한 추가 리소스 주문.

다른 관할권의 자원을 대여하거나 공유합니다.

참여 기관과 비용 분담 합의.



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획 업무 지원 매뉴얼

통합 명령 으로 작동 (계속)

기관의 IC는 최선을 다해 사건/사건을 관리할 책임이 있습니다. 이 책임에는 다음이 포함됩니다.

- 통합 명령의 다른 IC와 긴밀히 협력합니다.
- 충분한 자격을 갖춘 직원과 자원을 제공합니다.
- 문제를 예측하고 해결합니다.
- 필요에 따라 권한을 위임합니다.
- 성과를 검사하고 평가합니다.
- 우선 순위, 계획, 문제 및 진행 상황을 설정하기 위해 자체 기관과 소통합니다.

통합 사령부의 구성원은 IAP의 효과적인 조정을 보장하기 위해 팀으로 함께 기능해야 합니다. 여러 면에서 이것은 통합 명령에서 수행하는 가장 중요한 기능입니다.

관리 가능한 제어 범위는 ICS의 또 다른 측면입니다. 관리 가능한 범위는 한 감독자가 효과적으로 관리할 수 있는 부하 직원의 수로 정의됩니다. 지침에서는 3~7명을 제안하며, 5명이 최적의 인원입니다.

지휘소는 모든 작전을 지휘하는 중심지로, 행사 중에는 하나의 지휘소만 운영된다. 일반적으로 IC, 기획부, 커뮤니케이션 센터 및 모든 기관 대표가 그곳에 사무실을 두고 있습니다.

통합 사령부 의 공공 안전 역할

IC가 명령 구조를 결정한 후에는 공공 안전 요원의 역할을 식별해야 합니다. 모든 공공 안전 기관은 행사에 필요한 인력을 제공할 뿐만 아니라 정상적인 책임을 다할 수 있어야 한다는 점을 명심해야 합니다. 허가 절차의 일환으로 발기인은 사건/사건에 대응하는 공공 안전 인력에 대한 비용을 부담해야 할 수도 있습니다.

비상 관리 기관의 역할은 현지 최초 대응자를 보완 및 지원하고 필요에 따라 IC에 필요한 대응 흐름을 조정하고 촉진하는 것입니다.

법집행기관(EMA)의 역할은 다음과 같습니다.

- 압착 방지 조치를 포함한 군중 관리.
- 무대 또는 공연장에 대한 접근 통제.
- 입구와 출구의 보안 통제.
- 화재 위험을 최소화하기 위해 순찰합니다.
- 차량 통행 및 마샬링을 제어합니다.
- 마약, 술, 무기를 검색합니다.
- 고액의 금품 및 압수물에 대한 담보.
- 필요에 따라 응급 서비스를 위한 지원.

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼



통합 사령부의 공공 안전 역할 (계속)

관할권에 따라 소방관의 역할이 달라질 수 있습니다. 소방서에 대한 임무와 소방서의 역량은 지역사회마다 다릅니다.

행사에 참석하는 직원에게 응급 처치를 제공하기 위해 응급 의료 서비스가 요청될 수 있습니다. 그들은 또한 공중 보건과 협력하여 현장 및 야전 병원 형태로 보다 심층적인 현장 의료 서비스를 제공하거나 사람들을 지역 의료 시설로 이송할 수 있습니다.

연방 및 주 지원

지방 당국의 능력을 넘어서는 사건이 발생하는 경우, 지역사회는 지정된 주 및 지방 기관을 통해 주 또는 연방 자산의 지원을 요청해야 할 수도 있습니다. 이벤트 기획자는 필요에 따라 주 및 연방 당국과 이벤트 및 모든 위험의 위치를 논의할 준비를 해야 합니다. 주 또는 연방 응답자에게 이벤트 공간 및 격자 지도를 제공하면 특히 연기나 잔해로 인해 지역을 찾는 것이 어려운 경우 이벤트 지역을 찾는 데 도움이 됩니다. 모든 수준에서 귀하의 지원과 역량을 조사하십시오.

자원을 공유하는 한 가지 방법은 지역 상호 지원 계약을 이용하는 것입니다. 이러한 계약을 통해 지역 기관은 이웃 지역사회로부터 장비와 자원을 빌릴 수 있습니다.

또한 대출 커뮤니티가 대출 커뮤니티의 보험에 가입되도록 허용합니다. 예를 들어, 지역사회가 세 도시 떨어진 지역사회에서 펌프 장치를 빌려야 하는데 펌프 트럭이 손상되거나 사고에 연루된 경우, 빌린 지역社会의 보험은 장비 손상, 수리 또는 교체에 대한 책임을 집니다. 자원 공유는 예산이 광범위한 장비를 수용할 수 없는 소규모 지역사회에서 특히 유용합니다.

주 및/또는 지역 비상 관리 기관은 지역 사회의 특별 행사에 필요한 기관이나 지원을 찾는데 도움을 줄 수 있습니다.

Machine Translated by Google

4 장 : 추가 계획

특정 이벤트에 대한 고려사항

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼



소개

일부 이벤트는 다른 이벤트보다 더 많은 위험을 수반하므로 이벤트가 발생하기 훨씬 전에 특별한 계획이 필요합니다. 이 장에서는 고위 혐의 사건의 몇 가지 예를 제공하고 그러한 사건 중에 발생할 수 있는 긴급 상황에 대비하는 방법을 제안합니다. 기획자는 이러한 행사의 고유한 특성에 맞게 인력을 교육하고 장비를 갖추도록 해야 합니다. 이러한 위험을 알 수 있는 또 다른 방법은 다른 기관에 문의하여 추가 정보를 얻는 것입니다. 이러한 고위험 사건 각각에 대해 날씨는 고려해야 할 중요한 요소입니다.

파워 보트 경주 및 이와 유사한 수중 이벤트

야외 행사가 시작되기 전에 해안경비대, 천연자원 또는 기타 해당 기관과 같은 적절한 기관에 문의하세요.

참가자를 위한 의료 지원

수중 이벤트, 특히 모터 선박과 관련된 이벤트에는 신중한 계획이 필요합니다.

척추판과 소생 장비를 포함하여 적절하게 훈련된 인력과 장비를 갖춘 지정된 의료 대응 보트가 수중에서 이용 가능해야 합니다.

의료 보트는 양방향 무선을 통해 구조 보트 및 구급차/의료 서비스와 연결되어야 합니다. 해상 보트 경주의 경우 구조 기능을 갖춘 헬리콥터를 고려해보세요.

구조 보트에는 스쿠버 장비를 갖춘 숙련된 다이버가 탑승하여 물 속에 갇힌 인원을 구출해야 합니다.

들것에 실린 환자를 보트에서 육상 구급차로 이송하기에 적합한 착륙 위치를 확인합니다.

관중석

통제할 수 없는 선박이 관중석과 피트 구역으로 진입하는 것을 방지하기 위해 적절한 완충 벽 또는 "탈출" 구역을 설치해야 합니다.

관중이 깊은 수역을 따라 부두와 방파제를 놓는 것이 허용되는 경우 다음 관행을 준수하십시오.

물리적 장벽이 없는 경우, 관중이 깊은 물을 향하는 가장자리에서 멀리 떨어져 있음을 경고하기 위해 선을 표시합니다.

행사 참가자를 지원하는 선박 외에도 전용 보트가 관중 구역에 인접한 해안을 지속적으로 순찰해야 합니다. 가장자리에 너무 가까이 접근하는 관중에게 경고할 수 있는 확성기가 장착되어야 합니다. 보트는 또한 수중 구조 및 부상자의 소생을 제공할 수 있는 적절한 장비를 갖추어야 합니다.



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획

업무 지원 매뉴얼

관중석 (계속)

구조를 목적으로 하거나 의료 조치를 제공하도록 지정된 모든 보트에는 명확하게 표시되어야 하며 다른 선박에 경고를 보내는 일종의 위험 조명이 장착되어 있어야 합니다. 참가자 또는 관중 통제에 사용되는 모든 보트에는 심폐소생술(CPR)을 포함한 적절한 인명 구조 및 응급 의료 행위에 대한 교육을 받은 직원이 배치되어야 합니다.

의료 지원이나 수상 구조용 보트에는 누운 자세에서 환자를 소생시킬 수 있는 충분한 여유 공간이 있어야 하며 최소한 다음 사항을 갖추고 있어야 합니다.

자동제세동기(AED).

전신 고정을 위한 척추판, 경주 보호대 및 고정 스트랩.

이상적으로는 양압 산소 환기 장치이거나 최소한 백-밸브-마스크 장치이어야 하며 산소 보조 장치가 있는 것이 바람직합니다(구인두 기도 및 흡입도 포함되어야 함).

대형 압력 드레싱 공급.

위에 식별된 장비 사용에 대한 교육을 받고 경험이 있는 직원.

수상 구조 및 제거 작업을 수행하도록 훈련받고 복장을 갖춘 인력.

자동차 및 유사한 경주

수중 이벤트는 참가자와 관중에게 위험을 안겨주고 다른 이벤트에는 없는 이벤트 기획자와 사고 대응자에게 어려움을 안겨주지만, 일부 유형의 자동차 경주도 독특한 우려 영역을 제시합니다.

영구 시설에서 전문 경주 조직이 진행하는 조직화된 자동차 경주의 후원자는 일반적으로 이 문서에 설명된 대로 참가자에게 요구되는 안전 지침을 충족합니다. 마찬가지로 임시 시설을 사용하는 전문 경주 조직도 매우 엄격한 지침을 따릅니다.

그러나 지역 클럽이 주최하는 경주 행사의 경우 참가자와 관중의 건강과 안전을 보장하는 공식적인 안전 지침이 없습니다. 모터 크로스 경주, 자전거 경주, 전문 자동차 집회는 관중에 대한 통제가 매우 제한되어 있고 대회가 개최되는 장소가 종종 먼 곳이기 때문에 큰 우려의 대상입니다. 관중들은 종종 액션이 장관을 이를 것으로 예상되는 멀리 떨어져 있고 거의 접근할 수 없는 장소에 위치합니다. 가능한 한 전체 과정을 모니터링하고 적절한 통신 시스템을 마련해야 합니다.

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼



참가자를 위한 의료 지원

사고가 발생한 경우, 숙련된 직원이 탑승한 구급차를 즉시 이용할 수 있어야 합니다.

의료 지원 직원은 경주 규칙을 이해하고 경주 임원이 사용하는 다양한 깃발과 특수 경고등을 인식할 수 있도록 훈련을 받아야 합니다. 경주 규칙과 신호를 이해하면 충돌한 차량이 트랙에 남아 있는지 여부에 관계없이 다른 경주 차량이 사고 현장에 얼마나 빨리 도착할 것인지 직원이 알 수 있습니다.

소규모 클럽 행사에서는 구급차를 대기시키는 데 비용이 많이 들 수 있으므로 기타 적절한 조치를 취해야 합니다. 이러한 상황에서는 적절한 장비와 훈련된 인력을 갖춘 지정된 차량을 구급차로 사용할 수 있어야 합니다. 차량은 임시 조치로 제공되는 기본 장비를 갖춘 단순한 밴이 되어서는 안 됩니다.

대기 구급차 또는 기타 응급 차량은 트랙에 통제되고 신속하게 접근할 수 있는 위치에 있어야 합니다. 트랙 비상 상황에 대해 즉각적인 구급 차 대응을 활성화할 수 있는 적절한 통신 시스템과 승인된 절차가 마련되어 있어야 하며, 트랙 관계자는 깃발이나 기타 신호를 사용하여 트랙에서의 활동을 제어해야 합니다.

다음 사항을 결정하기 위한 지침을 미리 수립해야 합니다.

구급차가 환자 수송을 위해 출발하고 대신할 예비 구급차가 없는 경우 경주를 계속할지 여부입니다.

구급차가 참가자들만을 위해 엄격하게 지정될 것인지, 그렇다면 관중들의 응급 상황에 도움을 줄 수 있는 수단은 무엇인지.

가능하다면 구급차나 기타 긴급 차량이 트랙에 있을 때 경주를 중단해야 합니다. 일부 경주는 주의 깃발 아래 계속해서 달리고 있습니다.

적절한 "선제 공격" 소방 및 구조 장비도 트랙에서 사용할 수 있어야 합니다. 현장 자원이 비상 상황에 성공적으로 대응할 수 없는 경우 추가적인 긴급 화재 및 구조 서비스를 확보하기 위한 절차를 마련해야 합니다.

참가자와 관중에게 큰 위험이 예상되는 경우, 관중이 많은 경우, 가장 가까운 병원이 매우 먼 경우에는 현장 병원 제공을 고려해보세요.

관중석

통제 불가능한 차량으로부터 관중을 격리하기 위해 장벽을 설치해야 합니다. 그러나 경험에 따르면 이러한 장벽은 통제 불능 차량에 의해 이동되거나 부서질 수 있으며, 이로 인해 장벽에 기대어 있는 관중이 부상을 입을 수 있습니다. 관중이 장벽 옆타리에 접근하지 못하도록 의무적으로 "무인 토지"를 게시하여 안전을 더욱 강화합니다.

장벽 높이 및 강도를 포함하여 장벽 설계를 담당하는 개인은 한 차량이 다른 차량을 탑재하거나 끝에서 공중제비를 할 가능성을 고려해야 합니다. 단일 충돌 차량의 침투를 자연시키기 위한 장벽으로는 충분하지 않습니다.



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획

업무 지원 매뉴얼

관중석 (계속)

또한, 총들과 관련된 자동차 부품은 발사체로 변할 수 있으며, 바퀴가 헐거워져 관중석으로 튀어 나올 수 있습니다. 관중을 보호하기 위해 장벽 울타리와 옹벽 상단에 튼튼한 철망 패편 스크린을 부착합니다. 철망 스크린은 발사체의 함정 역할을 하면서 관중의 가시성을 허용합니다.

관중이 경기 후를 포함하여 언제든지 트랙과 피트 구역을 방문하도록 허용된 경우 관중의 접근을 주의 깊게 모니터링하십시오. 참가자들은 종종 이벤트가 끝난 후 차량을 테스트하며, 운전자나 관중 모두 트랙에 서로의 존재를 예상하지 않습니다.

우승자가 결승선을 통과한 후 다른 경쟁자들이 계속 경주하는 동안 관중들이 트랙에 접근하는 여러 이벤트에서 관중 부상을 비롯한 주요 문제가 발생했습니다. 모든 임원은 트랙에 접근하려는 관중을 통제하는 방법과 이러한 통제 조치가 실패할 경우의 대응 방법에 대해 브리핑을 받아야 합니다.

구덩이 지역

경주 중 피트 구역에서 차량에 급유를 하면 연료가 차량의 충분히 가열된 부분에 부주의하게 닿거나 스파크에 의해 점화될 경우 화재가 발생할 수 있습니다. 이러한 위협에 대응하려면 적절하고 충분히 큰 소화기 또는 화재 진압에 적합한 기타 장비를 훈련된 직원이 사용할 수 있도록 연료 보급 장소에 준비해야 합니다. 일부 경주용 연료는 눈에 보이지 않는 불꽃으로 연소된다는 점을 직원에게 상기시킵니다.

고속으로 피트 레인에 진입하는 차량과 장애물로 인해 운전자의 시야가 가려지는 상황은 운전자와 피트 크루 모두에게 위험을 증가시킵니다. 주최측은 피트 레인에 속도 제한을 도입하고 운전자의 위반에 대해 적절한 처벌을 시행하는 것을 고려해야 합니다. 이상적으로, 주최자는 사이렌이나 경적과 같이 차량이 피트에 들어갈 때 피트 담당자에게 알리는 시스템을 구현해야 합니다.

관중은 일반적으로 피트 환경과 절차에 익숙하지 않기 때문에 주최측은 피트에 대한 접근을 임원과 경주 크루 구성원으로 제한해야 합니다. 관중이 피트 구역에 입장할 수 있는 경우 움직이는 차량, 뜨거운 엔진 부품 및 날카로운 금속과 같은 피트 위험으로부터 관중을 보호하기 위해 그들의 움직임을 적절하게 제어해야 합니다.

가능하다면 주최측은 관중이 경마장을 건너는 것을 허용하지 않아야 합니다. 관중이 트랙을 횡단하는 것이 허용된 경우, 모든 관중의 횡단은 경기 임원이 엄격하게 통제하는 지정된 횡단 지점으로 제한되어야 합니다. 임원들은 다가오는 경주 교통에 대한 정보를 제공할 수 있는 경주 통제 구역에 연결된 효율적인 통신 시스템을 갖추어야 합니다.

**IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼**



에어쇼 및 디스플레이

공중 사건으로 인한 위험은 이미 논의된 것과 유사하며, 이러한 사건에 고유한 몇 가지 위험이 있습니다.

에어쇼는 일반적으로 항공 규칙 및 규정에 따라 개최되지만 행사 주최자, 비상 관리자 및 보건 담당자는 심각한 사고의 위험을 줄이기 위해 구체적인 조치를 취해야 합니다.

곡예 영역

곡예 기동은 건물이 밀집된 지역 위에서 이루어져서는 안 되며 들판, 물, 활주로 또는 기타 사람이 살지 않는 지역 위에서 이루어져야 합니다. 항공기는 관중석 위로 비행해서는 안 됩니다. 항공기가 측면(지면과 평행)으로 기동을 실행하는 경우 실행 방향은 관중을 향하거나 관중을 넘어서는 것이 아니라 관중으로부터 멀어지거나 평행해야 합니다.

안전

현장 소방대는 추락했거나 불타는 항공기에 화재 진압 포말을 전달할 수 있어야 합니다. 에어쇼가 공항에서 품 장착 트럭으로 열리지 않는 경우, 물 공급 소방 장치가 만족스럽지 않기 때문에 이를 제공하기 위한 대체 준비를 고려하십시오.

주최측은 검시관과 항공사고 조사관의 요구 사항을 명확하게 이해하고 사고 발생 시 그들을 지원할 준비를 해야 합니다.

비상 계획에는 사건 발생 후 직원이 관중과 어떻게 상호 작용할 것인지 명시해야 합니다(즉, 소 취소, 가장 가까운 관중을 증인으로 유지 또는 사건을 녹화 했을 수 있는 휴대 비디오 카메라 요청).

낙하산 점프

낙하산 점프가 포함된 종목에는 관중으로부터 안전하게 떨어져 있고 점프하는 선수에게 명백한 위험을 초래하지 않는 지정된 착지 구역이 포함되어야 합니다. 낙하산 병사는 코스를 이탈하여 부상을 입거나 사망할 수 있습니다. 관중은 하강하는 점퍼를 피하기 위해 스크램블에서 부상을 입을 수도 있습니다.



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획

업무 지원 매뉴얼

불꽃놀이 및 불꽃놀이

불꽃놀이나 불꽃놀이와 관련된 쇼에도 특정한 위험이 따릅니다. 행사 주최자는 불꽃놀이 공개 전시를 계획할 때 행사 전에 경찰, 소방서, 응급의료기관 등 지역 당국에 통보하고 협의해야 합니다. 대부분의 불꽃놀이 제공업체 또는 계약업체는 관중석 및 불꽃놀이 발사 장소 배치에 대한 직업안전보건청(OSHA) 안전 표준을 따릅니다.

발사 장소 의 배치

불꽃놀이와 관련된 대부분의 대형 사고는 발사 장소를 신중하게 설계함으로써 피할 수 있습니다.

발사 장소를 설정할 때 주최측은 예상되거나 지배적인 바람의 방향과 강도에 세심한 주의를 기울여야 합니다. 두 가지 모두 불꽃놀이의 비행 경로와 잔해물이 떨어질 지역에 영향을 미칠 수 있습니다. 또한, 현장배치 및 디자인을 수립할 때 만일의 사태에 전시물을 폐기할 가능성에 대비하여야 한다.

가능한 경우 발사 장소는 물 위에 있어야 하며(예: 바지선이나 부두) 사고가 발생하고 불꽃 공급 장치가 점화되는 경우 직원이 쉽게 장소를 떠날 수 있어야 합니다.

폭죽이 점화된 후 넘어져 수직이 아닌 측면으로 투사되는 경우 군중을 보호하기 위해 군중과 발사 장소 사이에 장벽을 세워야 합니다.

불꽃놀이는 관중의 머리 위로 투사되어서는 안 됩니다. 파편이 뜨거워서 관중의 눈이나 머리에 떨어질 경우 부상을 입을 수 있기 때문입니다. 또 다른 우려는 연기로 인한 건강 영향입니다. 특히 천식이나 알레르기와 같은 호흡 문제가 있는 관중의 경우 잠재적인 호흡 곤란을 예상하십시오.

물 위로 불꽃을 쏘는 경우 가연성 나무, 수풀 지역, 건물 또는 보트 위로 발사하지 마십시오.

사용하지 않은 폭죽은 덮개가 있는 금속 용기에 보관하여 직원에 의해 또는 이전에 점화된 폭죽에서 뜨거운 입자가 내려와서 우발적으로 점화되는 것을 방지합니다.

해당 위치에 적합한 소화기를 포함한 소방 장비와 훈련된 소방관을 발사 현장에 즉시 사용할 수 있어야 합니다.

불꽃놀이를 전개하고 점화하는 직원은 폭발이나 조기 점화 또는 자연 점화에 대비해 안면 가리개, 헬멧, 두꺼운 장갑을 포함한 보호복을 착용해야 합니다.

사건이 발생한 후 인원은 발사 장소와 주변 지역을 주의 깊게 검사하여 초기 화재나 재연이 발생하지 않는지 확인해야 합니다. 사용된 모든 폭죽은 물에 담가서 현장에서 제거해야 하며, 고정용 스파이크, 와이어 또는 기타 잠재적으로 위험한 물체도 함께 제거해야 합니다.

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼



레이저 디스플레이

레이저 조명 쇼는 이제 많은 특별 행사에서 오락의 한 형태로 자주 포함됩니다. 레이저 조명 쇼에 앞서 현장의 의료진은 발생할 수 있는 사고의 종류를 이해하고 레이저 사용 시 잠재적인 위험을 식별해야 합니다. 또한 사용될 레이저의 종류와 유형을 알아야 합니다.

즉흥적인 이벤트

계획 없이 이벤트가 발생하는 경우도 있습니다. 지역 비상 관리 및 공공 안전 기관은 자발적인 사건으로 인해 계획된 사건과 동일한 비상 대응 비상 상황이 발생하고 참가자에 대한 안전 계획 또는 합의된 역할과 책임이 수립된다는 점을 인식해야 합니다. 이러한 갑작스러운 사건은 경고도 제공하지 않고 계획할 시간도 없기 때문에 공공 안전 담당자에게 특별한 어려움을 안겨줍니다.

자발적인 사건의 유형에는 다음이 포함됩니다.

- 감독의 결과로 공식적인 입력이나 허가 없이 계획됩니다.
- 공식적인 입력이나 고의적인 허가 없이 계획되었습니다.
- 다음과 같은 기타 이벤트의 결과입니다.

지역 스포츠팀의 승리 퍼레이드 등 지역 스피노프 예정
지역 초점
"계획되지 않은" 기본 이벤트에 대한 대응

시위, 항의 또는 피켓 시위가 있습니까?

시민 불복종
계획된 무질서한 행동
자발적인 폭력

기준의 상호 지원 계약, 대응 계획, 교육 및 지원 목록은 자발적인 사건에 직면한 지역 사회를 지원할 것입니다. 이러한 기준 대응 지원 수단을 개발하기 위해 지역 비상 관리 기관은 지역 대응 기관 간의 협력을 촉진하는 촉매제 역할을 할 수 있습니다. 지역 비상 관리 기관은 자발적인 사건이 EOC 활성화를 요구할 만큼 충분히 큰 경우 비상 운영 센터(EOC)에서 역할을 수행할 수도 있습니다.

자발적인 사건은 역동적이기 때문에 안전한 결과를 얻으려면 시기적절하고 적절한 대응이 중요합니다. 그러나 많은 경우, 당직을 맡은 지역 또는 카운티 공공 안전 공무원이 처음에는 자발적인 행사를 관리하는 모든 역할과 책임을 맡습니다. 동시에 그들은 지역 사회에서 사건이 아닌 다른 사건에 직면하게 됩니다. 지역사회가 자발적인 사건과 관련된 다양한 사건에 대응하도록 훈련한다면 비상 상황 시 더욱 효과적으로 대응할 수 있습니다.



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획

업무 지원 매뉴얼

자발적인 이벤트 (계속)

자발적인 행사에 대한 인력, 대응 및 공공 안전 요구 사항은 동일한 성격의 계획된 행사에 대한 요구 사항과 동일하거나 그 이상입니다. 자발적인 이벤트의 성공적인 결과에 필수적인 것은 자원과 인력의 질서 있고 조화로운 배치를 위해 ICS를 구현하는 것입니다. 추가 인력과 자원이 모일 준비 구역을 식별하는 것이 필요합니다. 모든 직원에게 브리핑을 하고 적절한 통제 범위를 설정하는 것은 자발적인 사건에 대응하여 인력과 자원을 사전 배치하는 데 중요합니다.

사고 지휘관에게 사건 성격의 변화를 알리기 위해 계획 부서에 상황 부서를 설치하는 것이 필요할 수도 있습니다.

자발적인 행사를 예상하고 계획하는 데 있어 또 다른 필수 요소는 지역사회에서 자발적인 행사를 위한 촉매제가 될 수 있는 지역적 또는 전국적 다른 행사에 대한 지속적인 평가입니다. 공공 안전 담당자가 어느 정도 기대하는 가운데 많은 자발적인 사건이 발생합니다. 조직화된 특별 행사와 자발적인 행사의 중요한 차이점은 자발적인 행사 이전에는 계획 시간이 없다는 것입니다.

지역 사회에서 자발적인 행사나 계획되지 않은 대규모 모임이 발생하는 경우 시간이 매우 중요하므로 행사가 어떻게 발생했는지, 누가 책임을 질지 결정하는데 시간을 낭비해서는 안 됩니다. 사후 보고와 조사가 그 역할을 수행할 수 있습니다. 중요한 시간 관리를 위해서는 기준 계획의 대응 및 활성화와 참여 기관 간의 협력에 모든 에너지가 집중되어야 합니다.

10대 초반 및 10 대 초반 청중이 참여하는 이벤트

더 어린 청중(예: 10대 초반 및 10대 초반)을 끌어들이는 콘서트는 여러 가지 어려움을 초래할 수 있습니다. 이러한 관중은 길을 잃거나 친구와 헤어질 수 있으며, 예정된 귀국 교통편을 놓치거나 대체 교통비를 지불할 자금이 부족할 수 있습니다.

부모들은 종종 어린 관중들을 그러한 행사에 데려가다가 행사가 끝날 때 그들을 찾는데 어려움을 겪습니다. 부모가 자녀를 데리러 자동차를 이용하는 경우 교통체증으로 인해 행사장에 가까이 접근하지 못할 수 있습니다. 행사장에 입장하기 전에, 부모와 자녀는 행사가 끝난 후 만날 특정 장소를 확인해야 합니다.

어려움을 완화할 수 있는 한 가지 방법은 공연장 근처에 '부모님의 오아시스'를 만들어 콘서트가 진행되는 동안 부모님을 위한 대기 공간을 제공하는 것입니다. 커피, 청량음료, 스낵, 신문 등은 부모님들이 행사가 끝날 때까지 기다리는 동안 시간을 보내는데 도움이 될 수 있습니다.

"부모님의 오아시스"라는 개념은 부모가 참석하고 싶지 않고 자녀가 참석하기를 원하지 않는 콘서트 행사에 특히 적합한 개념입니다. 그러한 시설을 제공하는데 드는 추가 비용과 노력을 행사가 끝난 후 젊은 청중을 상대하는 데 필요한 노력의 감소로 상쇄되고도 남습니다.

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획

업무 지원 매뉴얼



10대 초반 및 10 대 초반 청중을 위한 이벤트 (계속)

전관 방송 시스템을 이용할 수 있는 안내 부스와 명확하게 식별된 행사 직원이 미아와 그 부모를 도울 수 있습니다. 또한 부모가 자녀와 재회하기 위해 해당 지역에 접근하려고 시도하거나 최악의 경우 부상당한 자녀가 어디로 데려가는지 알아내려고 시도하는 문제로 인해 더 옥 악화되는 주요 사건의 복합적인 영향을 고려하십시오.

특정 이벤트는 해당 활동이나 청중에게 고유한 위험과 위험을 초래할 수 있습니다.

이 장에서는 이벤트 기획자가 알아야 할 특정 위험과 높은 위험 중 일부를 제시했습니다. 여기에는 대응을 준비해야 하는 모든 위험이 포함되어 있지 않습니다. 스폰서, 참가자 및 관중에게 특별 이벤트를 기억에 남고 안전하게 만들 수 있도록 신중하게 계획하고 예상치 못한 도움을 기대합니다.

5 장 : 이벤트 후 조치

Machine Translated by Google

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획 업무 지원 매뉴얼



소개

사후 보고서는 적시에 작성되어야 하며 나머지 팀원들과 공유되어야 합니다. 사후 보고서는 사건의 긍정적인 측면과 부정적인 측면 모두에 초점을 맞춥니다.

동원 해제

동원 해제는 행사 자체만큼이나 신중하게 계획되어야 합니다. 실제로 동원 해제는 행사 계획 단계에서 시작되어 행사 기간 동안 계속됩니다.

기획자는 대응 기관 및 기타 자원을 해제할 논리적 순서를 결정해야 하며, 자원을 해제할 연락 지점을 승인해야 합니다. 동원 해제 과정에서는 지역사회와 그 자원에 미치는 영향도 고려해야 합니다.

현장 지휘관은 계획 부서의 동원 해제 부서를 통해 동원 해제 과정을 지휘해야 합니다.

사후 분석 회의

행사가 끝나면 기획팀 전원과 자원담당자들이 모여 행사에 대한 비평을 해야 한다. 참석할 수 없는 개인의 경우 설문조사를 제공하는 것도 하나의 옵션 이 될 수 있습니다. 이벤트 후 분석 회의의 목적은 잘 진행된 점과 개선할 수 있었던 점에 대해 공개 토론을 허용하고 향후 이벤트를 위한 토대를 마련하는 것입니다.

회의에 앞서 기획자는 토론을 위한 지침을 수립하고 회의 진행자를 선정해야 합니다. 지침은 회의가 행사 중에 발생한 문제에 대해 책임을 묻는 세션이 아니라 모든 기관에 대한 긍정적인 학습 경험이 되도록 의도되었다는 점을 강조해야 합니다. 촉진자는 비상 관리 기관이나 주요 기관에서 올 수도 있고, 계획자는 갈등이 발생하고 기관이 서로 결점을 찾기 시작할 경우 질서를 유지할 중립적인 제3자를 데려올 수도 있습니다.

특정 기관을 특정하여 비판하는 것을 피하기 위해 가능한 한 일반적인 용어로 문제를 논의해야 합니다.

한 이벤트에서 얻은 교훈은 후속 이벤트를 계획하는 데 사용될 수 있습니다. 회의에서 논의된 의제 항목(성공과 실패 모두)은 나중에 관계자들이 검토하고 논의할 수 있도록 보고서 형식을 취해야 합니다. 사망이나 대량 체포 등 심각한 사건이 발생한 경우 최종 보고서 작성은 소송이 완료될 때까지 기다려야 할 수도 있습니다. 진행자는 일반적으로 회의를 문서화하는 책임을 맡습니다.

체크아웃 정책 및 절차 로그(계획 단계에서 생성됨)는 모든 것이 완료되고 모든 대행사가 이벤트 결과에 만족하는지 확인합니다. 다른 이벤트를 계획하기 전에 하나의 이벤트를 마무리하는 것이 중요합니다.



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획 업무 지원 매뉴얼

사후 분석 회의 (계속)

사후 분석 회의는 대응 기관, 자원 인력, 자원봉사자를 파견하기 전 행사 기획팀이 최종적으로 모이는 자리입니다. 대응 인력, 자원 인력, 자원봉사자를 석방하기 전에 행사 기획자는 대응 인력이 충분한 휴식을 취하고 안전하게 본거지로 돌아갈 수 있는 수단을 확보했는지 확인해야 합니다.

이 회의에서 발기인과 기획자는 재정적 의무나 공급품 및 장비에 관한 문제 등 미해결 사항을 결론을 내려야 합니다. 기획자와 발기인은 사후 보고서의 일부로 지출 및 미결제 청구서에 대한 자세한 명세서를 준비해야 합니다.

사후 보고서

재난 관리 기관의 진행자 또는 대표는 사후 보고서를 준비하는 임무를 맡을 수 있습니다. 이 보고서는 중요한 문서입니다. 사후보고서는 평론회의를 거쳐 작성됩니다. 사후 보고서의 주요 목적은 효과가 있었던 점, 효과가 없었던 점, 개선할 수 있는 점을 파악하고 문서화하는 것입니다. 유용한 사후 보고서는 다음 사건에서 동일한 종류의 실수와 사건이 발생하는 것을 방지해야 합니다. 보고서에는 특히 성공적인 군중 통제 조치와 같은 추가 데이터가 포함될 수 있으며, 이는 유사한 향후 이벤트를 계획하는 데 유용할 수 있습니다. 행사에 참여하는 모든 사람(자원봉사자 포함)은 이 중요한 문서에 기여해야 합니다. 사후 보고서에는 정해진 형식이 없습니다. 대부분의 커뮤니티에는 기획자를 안내하는 샘플 보고서가 있습니다. 이벤트 중에 사건이 발생한 경우 기획팀은 나중에 법적 책임에 대한 질문이 발생할 경우를 대비해 직원이 사건에 어떻게 대응했는지 보여주는 요약 시트를 준비해야 합니다. 사후 보고서는 또한 역사적 또는 법적 목적으로 사건을 문서화하고 추정이나 공식이 사용된 경우 군중 규모가 어떻게 결정되었는지 설명하는 훌륭한 방법입니다.

본 매뉴얼은 주로 특별 이벤트 계획에 중점을 두고 있는 반면, 사후 보고서는 다음 이벤트 개선에 중점을 두고 있습니다.

부록 A: 업무 지원

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼



사전 이벤트 계획 매트릭스

책임은 관할권마다 다르기 때문에 특정 위험이나 위험을 항상 하나의 기관에서만 처리할 수는 없습니다. 이 매트릭스는 구하의 기관이 처리해야 할 위험과 위험을 파악한 후 작업 지원 매뉴얼의 해당 페이지를 참조할 수 있도록 고안되었습니다. 둘 이상의 기관이 위험이나 위험에 대응하는 임무를 맡은 경우 책임이 중복될 수 있습니다. 이를 처리하는 한 가지 방법은 기본 기관 위치에 "P"를 배치하고 지원 기관 위치에 "S"를 배치하는 것입니다. 각 기관의 책임은 사건이 발생한 시점이 아니라 계획단계에서 논의되고 결정되어야 한다. 적용될 수 있는 기관이나 위험을 추가하기 위해 매트릭스에 추가 공간이 제공됩니다.

	국	EMS	국 국	FAA	FBI	국	국	국	국	국	국	국	국
버려진 차량 전체 목록은 페이 지 참조를 확인하세요.													
공적 잠식													
카운티에 대한 폭행 공식적인													
연방에 대한 공격 공식적인													
국가에 대한 폭행 공식적인													
의심스러운 패키지													
폭탄 위협													
건물 검사													
취소 이벤트													
시민 방해 데모													
연락													
신입장													



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼

	국	EMS	국	FAA	FBI	국	국	국	국	국	국	국	국
군중 제어													
시연													
고위 인사 보호													
EMS													
환경 위험													
지역 대피													
불													
응급처치소													
식품 취급													
음식물 쓰레기													
하우스매트													
없는 인질 테러													
인간 폐기물													
유괴													
길 잃은 아이													
분실물 센터													
미디어 관계													
자동차 행렬													
주차													
허가													

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼



	국	EMS	국	FAA	FBI	국	국	국	국	국	국	국	국
식수													
정전													
보안/지사													
보안/상태 부서													
보안													
구조적 붕괴													
테러 행위													
테러 위협													
발권													
교통 통제													
날씨 위험													
대량살상무기: 화학물질													
대량살상무기: 생물학적													
대량살상무기(WMD): 방사능													
대량살상무기: 핵													
대량살상무기: 폭발성													



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획

업무 지원 매뉴얼

특별 행사 계획 체크리스트

이벤트 이름: _____

신청자 이름: _____

주소: _____ 핸드폰: _____

도시: _____ 상태: _____ 지퍼: _____

조직 이름: _____

주소: _____ 핸드폰: _____

도시: _____ 상태: _____ 지퍼: _____

영리단체

비영리 단체
ID 번호: _____

이벤트 보험 (본 문서에 사본을 첨부하세요.)

행사보증금 (조건부 사본 첨부)

공공 서비스에 대한 재정적 책임(예: 경찰, 소방, 보건 등)

이벤트 날짜: _____

이벤트 종류

아레나 스포츠 이벤트
경쟁적인 로드 레이스발
자전거
자동차

협약

제전

라이브 공연

음악

공공 도로에서는 비경쟁적입니다.

정치적 집회

매상

스피커

다른: _____

예상 출석 _____

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼



특별 이벤트 계획 체크리스트 (계속)

이전에 후원한 유사한 이벤트 수 _____

(요약서류를 첨부하세요.)

마케팅

현지의
지역
여러 상태
국가의
이벤트 웹 사이트

공개 액세스

오픈이벤트
관중은 선착순으로 제한됩니다. _____ 도착
모든 이벤트에는 티켓이 필요합니다.
특정 장소에는 티켓이 필요합니다

위치 장소 이름: _____

실내
집 밖의
무알코올 행사로 간주됩니다.
무알콜 행사로 광고됨
주류는 현장에서 판매 또는 제공됩니다.
주류는 행사장 밖에서 판매됩니다.

위치 장소 수용 인원: _____

계절별 날씨 문제: _____

음식 서비스

없음
여러 공급업체
단일 사업장
물 제공

건강 및 안전 검사

발급된 허가증
화재 점검
폐기물 처리 계획



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획

업무 지원 매뉴얼

특별 이벤트 계획 체크리스트 (계속)

건강 및 위생 계획

화장실 시설 수 _____

쓰레기 처리시설 수 _____

폐기 계획(본 문서에 사본을 첨부하세요.)

의료 계획 (ICS 양식 206을 작성하여 첨부하세요.)

후원자의 책임

공개 제공

의료 서비스 및 시설 신고

구내 응급처치 또는 재활 스테이션

교통 계획

없음

대중교통

특별 노선

추가 용량

계약운송

긴급 라우팅

피크 기간 용량 기간

개인 교통

거리 또는 고속도로 접근: _____

차량 용량 계수: _____

피크 트래픽 기간 요소: _____

주차 계획

로트 수: _____

사용 가능한 총 공간 _____

공공 주차 공간 _____

전용 주차 공간 _____ (전용 주차 계약서를 첨부하세요.)

주차요원 _____

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼



특별 이벤트 계획 체크리스트 (계속)

교통 패턴

공공 공사 서명 행사에는 교통 흐름이나 거리 폐쇄가 필요합니다(선택한 경우 전체 목록을 첨부하세요.)
임시 교통 코드 또는 주차 제한 사항(체크한 경우 목록을 첨부하세요.)
교통방향 및 통제 제한 (체크 시 목록을 첨부합니다.)
견인차 서비스(체크한 경우 계약서를 첨부하세요.)
폐차, 불법주차 차량 회수 (체크 시 동의서 첨부)

사고 조치 계획

ICS 양식 201, 202, 203, 205를 첨부하세요.

위험/위험 분석

형사 대응
화재 대응

구조
현장에서
차량

유해물질
CBRNE
전기적 위험
의료 응급 상황

식품 관련 질병
응급 처치
더위/추위 노출
외상
과다 복용

구조 붕괴
군중 러시
대량 사상자
대량 사망자
실종자/어린이
무인 패키지
군중 분산
범죄자 식별
공시 절차(ICS Form 205 필요)
액세스 제어
대피 경로
피난자 집결지
대피소



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획

업무 지원 매뉴얼

특별 이벤트 계획 체크리스트 (계속)

이벤트 물류

지원하다

시설

푸드유닛

연락

지상 지원

공중지원

의료 부서

동원 해제 계획

현장에서 교통 또는 보행자 출구

2차 교통계획

위생 제거

행사장 청소

트래픽 패턴 정규화

계약 평가

주최자의 약속

기타 공공 또는 민간 계약

복명



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획

업무 지원 매뉴얼

프로모터/스폰서 체크리스트 (계속)

후원 세부정보(제한 사항 포함):

해결해야 할 입법, 규제 및 법적 문제는 무엇입니까?

주 입법/규정 요구 사항:

현지 법률/규정 요구 사항:

필요한 허가: (예: 주류, 불꽃놀이, 화재, 레이저, 식품):

엔지니어링 승인:

필요한 보험:

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼



프로모터/스폰서 체크리스트 (계속)

사건으로 인한 공공 기관 참여 비용에 대한 환급 고려사항:

사이트 세부정보

참고: 실내/실외, 정상적인 사용, 영구 구조물, 임시 부지, 여러 부지, 부지 경계, 임시 구조물, 자연 지형, 날씨를 포함한 위험 가능성, 유적지, 환경 문제, 주차 배치, 접근 및 탈출과 같은 세부 정보를 포함하십시오. 물, 화장실, 음식 준비, 폐기물 제거와 같은 시설을 포함합니다.

(다이어그램이나 사이트맵을 첨부하세요.)

예상 총 참석자 수: _____

잠재고객의 예상 연령 구성:

0~12세: _____ 전체 청중의 %

12~18세: _____ 전체 청중의 %

18~25세: _____ 전체 청중의 %

25~40세: _____ 전체 청중의 %

40~55세: _____ 전체 청중의 %

55세 이상: _____ 전체 청중의 %



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획

업무 지원 매뉴얼

프로모터/스폰서 체크리스트 (계속)

입학 날짜는 다음과 같습니다: _____ 사전 판매된 티켓 _____ 무료 _____ 기타 (구체적으로)

이 이벤트가 이전에 진행된 적이 있나요? 예 아니오

그렇다면 언제입니까?

어디?

이벤트 관리자:

연락 전화 번호:

팩스:

아니요인 경우 변경 사항을 자세히 설명해 주세요.

변경 사항은 어떤 영향을 미치나요?

주요 이해 관계자

이름

핸드폰

주 정부 부서:

지방의회:

이웃 의회:

경찰:

구급차 서비스:

응급처치 서비스:

소방 서비스:

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼



프로모터/스폰서 체크리스트 (계속)

병원/의료 서비스: _____

주 응급 서비스: _____

보안 인력 _____

주류 라이센스 _____

지역 호텔 및 기업: _____

교통국: _____

이웃: _____

다른: _____

다른: _____

이해관계자와의 접촉에 필요한 기간:

위의 모든 이해관계자에 대한 전체 브리핑이 _____(날짜)에 예정되어 있습니다.

_____ (장소)에서.

이벤트 커뮤니케이션

이벤트 기간 동안 다음을 위해 어떤 형태의 통신 시스템을 사용할 수/제공/필요합니까?

이벤트 관리: _____

공개 주소(내부): _____

공개 주소(외부): _____

긴급 서비스: _____

조정 요구 사항: _____



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼

프로모터/스폰서 체크리스트 (계속)

이벤트 프로모션 및 미디어 관리

이벤트에 대한 프로모션 티켓팅 및 홍보에 이벤트의 초점(예: 가족 놀이, 스포츠 대회, 음악 공연)을 명확히 하는 메시지가 포함될 수 있습니까?

이벤트 웹사이트 _____

이번 행사의 초점은 _____

이벤트 홍보 및 홍보는 다음을 홍보합니다.

안전한 음주 습관

예 아니오

술을 마시고 운전하지 마세요

예 아니오

술에 취한 사람과 미성년자에게는 술이 제공되지 않습니다.

예 아니오

가방은 검색되거나 제한될 수 있습니다.

예 아니오

유리 용기 허용

예 아니오

물은 자유롭게 사용할 수 있습니다

예 아니오

"습한" 및 "건조한" 영역의 가용성

예 아니오

티켓팅에 포함된 시설 위치

예 아니오

발권에 포함된 건강 관리 조언

예 아니오

금연 환경

예 아니오

보안

행사에 적합한 보안 유형은 무엇입니까? _____

계약할 적절한 보안 회사는 누구입니까? _____

이벤트 보안은 ____/____/____에 시작되고 ____/____/____에 종료됩니다.

보안의 역할은 무엇입니까? _____

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼



프로모터/스폰서 체크리스트 (계속)

보안과 관련하여 관련 경찰서에 연락했습니까? 예 아니오

그렇다면 경찰은 무엇을 요구하게 될까요?

경찰, 보안, 바 직원 및 면허 취득 담당자가 참여하는 브리핑/보고는 언제 열리나요?

_____ (행사 전 날짜) _____ (이벤트 이후 날짜)

고객에게 편의 시설과 서비스를 제공하는 것과 관련하여 모든 직원과 공무원에게 브리핑이 제공됩니까?

초과 근무를 포함한 이벤트 보안 비용은 누가 지불합니까?

간판

현지 주류법에 따라 요구되는 표지판을 포함하여 어떤 표지판을 개발하고 확보해야 합니까?

영어 이외의 언어로 된 표지판이 있습니까? 예 아니오

수송

운송 전략을 개발해야 합니까? 예 아니오

이 전략 개발에 참여할 가능성이 있는 부서, 위원회 및/또는 기관을 나열하십시오.

이름: _____ 조직: _____
이름: _____ 조직: _____
이름: _____ 조직: _____
이름: _____ 조직: _____



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획

업무 지원 매뉴얼

프로모터/스폰서 체크리스트 (계속)

후원자를 위한 접근 및 출구

고객이 과도한 대기 또는 혼잡함 없이 행사장에 접근하고, 이동하고, 나갈 수 있도록 어떤 조항을 마련할 수 있습니까(예: 게이트 제어, 통로, 여유 공간)?

고객이 화장실, 음식 및 바 구역, 엔터테인먼트 장소에 어려움 없이 접근할 수 있습니까? 예 아니오

긴급 상황 발생 시 고객은 합당한 안전 속에서 행사장을 떠나거나 행사장 내 다른 구역으로 이동할 수 있습니까? 예 아니오

코멘트:

장애인을 위한 접근

장애인이 행사장에 접근하고 이동할 수 있도록 어떤 규정을 마련해야 합니까?

장애인의 화장실, 음식 및 바 구역, 유흥 시설에 어려움 없이 접근할 수 있습니까? 예 아니오

긴급상황 발생 시 장애인이 다른 고객의 이동을 크게 방해하지 않고 행사장을 떠날 수 있습니까? 예 아니오

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼



프로모터/스폰서 체크리스트 (계속)

코멘트:

소음

행사장 주변의 소음 수준을 최소화하기 위해 어떤 조치를 취할 수 있습니까?

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

알코올 관리

면허 허가에 대한 표준 조건이 있습니까? 예 아니오

그렇다면 무엇입니까?

행사 직원, 특히 바 및 보안 직원은 어떻게 교육을 받고 주 및 지방 법령/조례에 대해 알리고 책임과 처벌을 인식하게 됩니까?



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획

업무 지원 매뉴얼

프로모터/스폰서 체크리스트 (계속)

행사에서는 어떤 종류의 주류(예: 맥주, 와인, 주류)와 기타 음료를 이용할 수 있나요?

알코올 및 기타 음료는 어떤 종류의 용기에 담을 수 있나요(예: 유리, 캔, 플라스틱 용기)?

행사 도중과 행사 후에 음료 용기 수거를 위해 어떤 규정이 마련되나요?

주류 및 무알코올 음료의 가격 구조는 어떻게 됩니까?

가격 구조가 고객이 과도하게 취하는 것을 방지할 것으로 예상됩니까? 예 아니오

이벤트 홍보물, 티켓 발권 및 표지판을 통해 고객에게 미성년자나 술에 취한 사람에게 술을 제공하지 않는다는 점을 포함하여 술에 대한 제한 사항을 알릴 수 있습니까? 예 아니오

엔터테인먼트가 끝나기 전에 바 전체는 아니더라도 일부 바를 닫을 수 있나요? 예 아니오

이벤트가 "Bring Your Own Bottle" BYOB 인 경우 유리 관련 부상, 미성년자 음주 및 과도한 음주를 방지하기 위해 어떤 조치를 취할 수 있습니까?

이벤트가 BYOB이 아닌 경우, 행사장에 주류를 반입하는 것을 방지하기 위해 어떤 조치를 취할 수 있습니까?

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼



프로모터/스폰서 체크리스트 (계속)

지정된 음주 구역이 있는 경우 예상되는 군중 규모에 대처할 수 있도록 크기와 개수가 적절하고 화장실 시설이 지원됩니까?

예 아니오

가족, 오락, 음식을 위한 건조한 공간이 있습니까?

예 아니오

이벤트에서는 고객의 책임감 있는 음주를 장려하기 위해 다음 시설을 제공합니까?

무료 식수

예 아니오

저렴한 무알콜 음료

예 아니오

다양한 품질의 음식

예 아니오

그늘이나 덮개

예 아니오

안전한 음주 정보

예 아니오

고품질 엔터테인먼트

예 아니오

"습한" 및 "건조한" 영역

예 아니오

기타 약물 사용

이 행사에서 마리화나와 암페타민을 포함한 약물을 입수하고 사용할 수 있습니까?

예 아니오

이전 경험을 통해 알려진 약물 및 관련 정보를 나열하십시오.

이 약물 사용을 해결하기 위해 어떤 조항을 만들 수 있습니까?



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획

업무 지원 매뉴얼

프로모터/스폰서 체크리스트 (계속)

의료

어떤 수준의 의료 서비스가 필요하다고 생각되며, 기간은 얼마나 됩니까?

누가 이 서비스를 제공할 수 있나요? _____

서비스 비용은 얼마입니까? _____

지역 서비스 제공자가 아닌 경우 지역 구급차 서비스와 협력하기 위해 어떤 조치가 취해졌습니까?

의료 서비스에는 어떤 시설(헬기 착륙장 포함)이 필요합니까?

이것들은 어떻게 제공될 수 있나요? _____

동물

행사에 동물이 관련된 경우 동물 관리, 보살핌, 복지를 위해 어떤 준비가 필요합니까?

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획

업무 지원 매뉴얼



프로모터/스폰서 체크리스트 (계속)

사건이 동물에게 영향을 미칠 수 있는 경우 동물 관리, 보호 및 복지를 위해 어떤 조치가 필요합니까?

브리핑/디브리핑

행사를 위해 이해관계자들의 최종 브리핑이 예정되어 있습니다.

_____ 몇 주 전에

이벤트 발생 후 _____ 일 이내에 모든 이해관계자를 대상으로 보고가 실시됩니다.



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼

승인 권한 체크리스트

이벤트 내용

이벤트 이름:

이벤트 요청 날짜: 시작: _____ / _____ / _____ 예상: _____ / _____ / _____

요청 이벤트 시간: 시작: _____ 마치다: _____

요청한 사이트: _____

사이트 주소: _____

발기인: _____

이벤트 관리자: _____

주소: _____

연락 전화 번호: _____ 팩스: _____

영업 시간 이후: _____

요청된 현장 준비 시작 날짜: _____ / _____ / _____

권장되는 부지 비워지는 날짜: _____ / _____ / _____

행사에 대한 간략한 세부 정보(오락 및 주요 명소 포함):

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼



승인 권한 체크리스트 (계속)

법적 요구 사항

애플리케이션은 다음을 수행합니까?

- | | |
|------------------------------|-------|
| 주 및 지방 법률/규정/규정을 준수합니까? | 예 아니오 |
| 적절한 일반 공공 책임 보험을 제공합니까? | 예 아니오 |
| 중대한 사고에 대해 적절한 책임 보험을 제공합니까? | 예 아니오 |
| 만일의 사태에 대비해 보증금을 게시해야 합니까? | 예 아니오 |

라이센스/허가

애플리케이션에 다음이 필요합니까?

- | | |
|-------------------|-------|
| 주류 면허? | 예 아니오 |
| 도로 폐쇄/제한 사항이 있나요? | 예 아니오 |
| 식품점 라이센스? | 예 아니오 |
| 의료 면허? | 예 아니오 |
| 화재검사? | 예 아니오 |
| 불꽃놀이/불꽃놀이 허가? | 예 아니오 |

기타: _____

대지

- | | |
|---------------------|-------|
| 행사 종류에 적합한가? | 예 아니오 |
| 이벤트에 여러 사이트가 참여하나요? | 예 아니오 |
| 논평: | _____ |
| 실내 실외: | _____ |



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼

승인 권한 체크리스트 (계속)

영구 구조물 또는 임시 부지: _____

일반적으로 이러한 유형의 이벤트에 사용됩니까? _____ 예 아니오

일반적으로 대규모 군중에 사용됩니까? _____ 예 아니오

지형:

이웃 커뮤니티에 어떤 영향을 미치나요? _____ 예 아니오

캠핑시설에 적합합니까? _____ 예 아니오

환경 문제(녹색, 동식물, 유적지)를 나열하십시오.

위험할 수 있는 자연 지형(강, 댐, 긴 풀, 숲)을 나열하십시오.

예상 참석자 수: _____

예상되는 군중을 수용할 만큼 부지가 충분히 큰가? _____ 예 아니오

티켓이 사전 판매되고 있나요? _____ 예 아니오 _____ 출석률

티켓은 게이트에서 판매하나요? 예 아니오 _____ 출석률

군중을 제한하는 다른 방법:

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼



승인 권한 체크리스트 (계속)

예상되는 군중 유형(젊은이, 노인, 가족, 무법자): _____

현장에서 물을 사용할 수 있나요?

예 아니오

수질:

음용수의 양:

물 파괴 가능성?

예 아니오

논평:

고정식 하수도?

예 아니오

하수처리 용량은 적절한가?

예 아니오

논평:

기타 유ти리티 공급 장치(전력, 가스): _____

충분할까요?

비상 물 공급이 필요합니까?

예 아니오

비상용수는 공급되나요?

예 아니오

비상용 물 공급이 가능합니까?

예 아니오

논평:

비상 전기 공급이 필요합니까?

예 아니오

비상전력 공급이 이루어지나요?

예 아니오

비상 전기 공급이 가능합니까?

예 아니오



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼

승인 권한 체크리스트 (계속)

논평: _____

비상 가스 공급이 필요합니까? 예 아니오

비상가스 공급이 이루어지나요? 예 아니오

비상 가스 공급이 가능합니까? 예 아니오

논평: _____

응급 서비스/주요 이해관계자

신청자는 다음과 상담하고 지원/승인을 얻었습니까?

주/지방 정부 부서? 예 아니오

그렇다면 약어로 나열하십시오. _____

경찰서? 예 아니오

구급차 서비스? 예 아니오

응급처치 서비스? 예 아니오

소방국? 예 아니오

의료/병원 시설? 예 아니오

주 응급 서비스? 예 아니오

교통 당국? 예 아니오

주류 면허 법원? 예 아니오

이웃 커뮤니티? 예 아니오

이웃/지역사회 협회? 예 아니오

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼



승인 권한 체크리스트 (계속)

다른: _____

다른: _____

비상관리계획은 마련되었는가? 예 아니오

비상 계획이 준비되어 있습니까? 예 아니오

그렇지 않다면 필요한가요? 예 아니오

필요한 경우 누가 준비를 조정합니까? _____

보안 _____

특별한 보안이 제공되나요? 예 아니오

그렇다면 누가 제공합니까? _____

아니요인 경우 필요한 것으로 간주됩니까? 예 아니오

공급자가 서비스를 제공할 수 있는 허가를 받았습니까? 예 아니오

이벤트 안전 문제 _____

자연스러운 _____

날씨(비, 바람, 더위, 추위): _____

지형(절벽, 개울, 매립지): _____

환경 _____

동물, 숲, 꽃가루, 해충, 동식물, 역사: _____



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼

승인 권한 체크리스트 (계속)

기술적

유틸리티 라인, 소음, 조명, 접근 및 출구:

인간

술, 히스테리, 소란, 이웃, 화재:

이벤트

불꽃놀이, 레이저:

접근/출구 - 주차

도로 접근 및 출구가 적합한가?

예 아니오

모든 날씨에 도로 접근 및 출구가 적합한가요?

예 아니오

도로 접근 및 출구가 적절합니까?

예 아니오

특별한 교통 통제가 필요합니까?

예 아니오

적합한 오프로드 주차 공간이 충분합니까?

예 아니오

응급 서비스에 지속적으로 접근하고 나갈 수 있습니까?

예 아니오

증대한 비상 상황이 발생하는 경우 응급 서비스를 위한 접근 및 출구가 허용됩니까?

예 아니오

음식

직업 보조 식품 공급업체 정보 시트 및 식품 공급업체를 위한 케이터링 검사 체크리스트를 참조하십시오.

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼



승인 권한 체크리스트 (계속)

화장실

예상되는 남성 및 여성 참석자 비율은 얼마나 됩니까(백분율로)?

남성 여성

고정식 화장실 시설은 몇 개나 사용할 수 있나요?

남성 화장실

소변기

남성 샤워

여성용 화장실

여성 샤워

장애가 있는

식품 판매업체를 위한 별도의 화장실 시설을 이용할 수 있습니까?

예 아니오

의료진을 위한 별도의 화장실 시설을 이용할 수 있나요?

예 아니오

화장실 시설은 충분합니까?

예 아니오

아니요인 경우 어떤 추가 요구 사항이 있습니까?

남성 화장실

소변기

남성 샤워

여성용 화장실

여성 샤워

장애가 있는

현재 하수도 시스템이 추가 수요를 감당할 수 있을까요?

예 아니오



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼

승인 권한 체크리스트 (계속)

아니요인 경우 어떤 추가 요구 사항이 있습니까?

추가 요구 사항이 충족되지 않는 경우 서비스 트럭이 쉽게 접근할 수 있습니까?

예 아니오

행사 기간 동안 어떤 화장실 서비스가 제공되나요?

현장에서 배관 유지 관리가 가능하다면 어떤 서비스가 제공됩니까?

쓰레기 및 물 제거

- 사용 가능한 쓰레기통 수 _____ 공공 사용
_____ 식품 매장 사용
_____ 의료시설 이용

쓰레기통 유형(날카로운 것, 젖은 것, 건조한 것, 위험한 것 포함):

쓰레기통 비우기 프로그램:

사이트 쓰레기 제거 프로그램:

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼



승인 권한 체크리스트 (계속)

이벤트 후 복원

현장 청소 준비: _____

주변 청소 조치(접근 및 출구 도로 포함): _____

해당되는 경우 보증금 환불 준비: _____

캠핑장(해당되는 경우)

부동산 경계와의 근접성은 무엇입니까?

북쪽 야드 사우스야드

동쪽 야드 서쪽 야드

캠프의 요청된 인구 밀도는 얼마입니까? _____ 에이커당 인원

각 사이트에 대해 요청된 최대 인구는 얼마입니까? 사이트당 최대 _____ 명

사이트 간에 어떤 분리가 계획되어 있습니까? 행 사이의 최
소 _____ 야드

어떤 비상 접근 및 탈출이 가능합니까? _____



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획

업무 지원 매뉴얼

승인 권한 체크리스트 (계속)

캠프장 내에서 어떤 화장실과 개인 위생 시설을 이용할 수 있나요?

남성 화장실

여성용 화장실

소변기

남성 샤워

여성 샤워

장애인 화장실

장애인 샤워실

어떤 물 공급이 가능한가요?

마실 수 있나요?

이것이 충분한지 추정할 수 있습니까?

예 아니오

코멘트:

어떤 쓰레기통을 사용할 수 있나요?

이것이 충분한지 추정할 수 있습니까?

예 아니오

어떤 폐기물 처리 방법이 마련되어 있습니까(습식, 건식, 날카로운 물건, 하수 포함)?

사이트 계획

캠프장 계획 가능(긴급 차량 접근 및 출구, 서비스 차량 접근 및 출구, 주차 공간, 캠핑 구역, 번호가 매겨진 캠프장, 화장실 및 개인 위생 시설, 급수장, 쓰레기통, 음식점, 응급 처치/의료 시설 포함), 기타 관련 시설).

예 아니오



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼

식품 판매업체 정보 시트 (계속)

작업 유형:

마구간	예 아니오
이동 장치	예 아니오
서다	예 아니오
텐트	예 아니오

기타(구체적으로): _____

현장에서 제공/사용할 장비 유형을 나타냅니다.

냉각	예 아니오
냉동고	예 아니오
오븐	예 아니오
튀김기	예 아니오
전자 레인지	예 아니오
싱크대	예 아니오
세면대	예 아니오
그릴	예 아니오

기타(구체적으로): _____

각 현장마다 소화기가 비치되어 있나요? 예 아니오

어떤 종류/종류?: _____

전원을 나타냅니다:

LPG(프로판)	예 아니오
발전기	예 아니오

기타(구체적으로): _____

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼



식품 판매업체 정보 시트 (계속)

임시 식품 매장이나 차량이 아닌 장소에서 식품을 준비하거나 보관해야 합니까?

예 아니오

'예'인 경우 주소를 기재해 주십시오.

별도의 공급업체를 통해 식품을 현장으로 배달합니까?

예 아니오

'예'인 경우, 해당 상품 수령을 위해 어떤 조치가 취해지나요?

귀하 또는 귀하의 직원 중 식품 취급자 위생 과정을 이수한 사람이 있습니까?

예 아니오

'예'인 경우, 언제, 어디서:

공급업체 연락처 서명:

날짜:

이벤트 공간 내 벤더 위치



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획 업무 지원 매뉴얼

식품 공급업체를 위한 케이터링 검사 체크리스트

임시 케이터링 시설을 설립한다는 것은 이상적이지 않은 조건에서 일하는 것을 의미할 수 있습니다. 다음 체크리스트는 이러한 유형의 이벤트 케이터링에 대한 최소 요구 사항에 대한 지침을 제공합니다.

설정

식품 서비스 운영은 주/지방 요구 사항에 따라 허가를 받거나 등록됩니다.

예 아니오

행사가 개최될 주/지방 당국으로부터 적절한 허가를 받았습니다.

예 아니오

허가가 유효한 지역, 즉 판매자가 설립할 수 있는 위치가 명확합니까?

예 아니오

직원 교육

직원들은 식품 취급 및 식품 안전에 대한 교육을 받았습니다.

예 아니오

직원들은 기계 작동, 음식 준비 과정, 산업 보건 및 안전 문제에 대해 교육을 받았습니다.

예 아니오

문제가 발생할 경우 어떻게 해야 하는지(연락처 및 적절한 연락 번호)에 대해 직원을 위한 명확한 지침이 있습니다.

예 아니오

식품 취급

모든 식품 취급자는 특히 다음과 같이 철저하고 정기적으로 손을 씻습니다.

일을 시작하기 전과 쉬는 시간마다

예 아니오

화장실을 다녀온 후

예 아니오

생식물을 취급한 후

예 아니오

손수건이나 휴지를 사용하거나 코, 머리카락, 입을 만진 후

예 아니오

쓰레기 처리 후

예 아니오

흡연 후

예 아니오

올바른 식품 온도가 유지될 수 있고 유지되고 있습니다.

예 아니오

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼



식품 공급업체 를 위한 케이터링 검사 체크리스트 (계속)

음식은 깊이가 4인치 이하인 트레이에 담아 냉장 보관하면서 급속 냉각됩니다.	예 아니오
가능한 경우 식품 취급을 위해 집게가 제공되고 사용됩니다.	예 아니오
장갑을 사용하는 경우 정기적으로 교체합니다.	예 아니오
음식은 철저히 조리됩니다.	예 아니오
식품은 먼지, 해충, 기타 오염 물질로부터 보호됩니다.	예 아니오
직원은 적절하고 깨끗한 옷을 입고 긴 머리를 뒤로 묶습니다.	예 아니오
카운터에 진열된 식품은 덮개나 가드를 사용하여 대중의 오염으로부터 보호됩니다.	예 아니오
조미료 구역을 정기적으로 점검하고 청소합니다.	예 아니오
식품 저장	
최대 수요에 대처할 수 있는 충분한 냉장 공간이 제공됩니다.	예 아니오
최대 부하 동안 냉장 보관 온도를 유지할 수 있습니다.	예 아니오
날 음식은 조리된 음식이나 바로 먹을 수 있는 음식 아래에 보관됩니다.	예 아니오
식품 용기가 덮여 있습니다.	예 아니오
음식은 바닥에 떨어져 있는 팔레트나 선반에 보관됩니다.	예 아니오
냉동 식품은 냉장고 하단 선반이나 흐르는 찬물에서 해동됩니다.	예 아니오
건조식품 보관 공간은 최대 부하에 적합합니다.	예 아니오
건조식품은 항상 먼지, 해충, 설치류로부터 보호됩니다.	예 아니오
뜨거운 음식 보관은 해당 표준을 따릅니다.	예 아니오
냉장 식품 보관은 해당 표준을 따릅니다.	예 아니오



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼

식품 공급업체 를 위한 케이터링 검사 체크리스트 (계속)

식품 운송

운송 시간은 최소한으로 유지됩니다. 예 아니오

운송 중 식품 온도는 항상 유지됩니다. 예 아니오

모든 식품은 먼지, 해충, 화학 물질 및 기타 오염 물질로부터 보호됩니다. 예 아니오

청소 및 소독

청소용 천은 자주 교체됩니다. 예 아니오

생식을 준비하는 데 사용되는 장비와 표면은 추가 사용 전에 세척 및 소독됩니다. 예 아니오

소독제는 식품 산업에 사용하기에 적합하며 제조업체의 지시에 따라 사용됩니다. 예 아니오

포장 및 라벨링

모든 사전 포장 식품에는 미국 식품의약국(FDA) 영양 요건에 따라 라벨이 표시되어 있습니다. 예 아니오

폐기물 관리

폐기물은 음식 준비 구역에서 정기적으로 제거됩니다. 예 아니오

음식 준비 구역에서 제거된 부패성(분해성) 폐기물은 꼭 맞는 뚜껑이 있는 쓰레기통에 넣습니다.

찌꺼기 폐기물을 저장할 수 있는 용량이 적절하거나 하수구와의 연결이 누출 없이 유지됩니다. 예 아니오

전염병

모든 직원은 위장 관련 질병이 있을 경우 감독관에게 보고해야 합니다. 예 아니오

직원 질병 기록은 감독관이 보관합니다. 예 아니오

직원은 위장병 증상이 있거나 감기 또는 독감과 유사한 질병의 급성 단계에 있는 동안 근무하는 것이 허용되지 않습니다. 예 아니오

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼



식품 공급업체 를 위한 케이터링 검사 체크리스트 (계속)

안전

작업장은 안전합니다. 즉, 넘어질 위험이 없고, 보호되지 않은 핫존이 없으며, 보호되지 않은 장비가 없습니다.

예 아니오

화재 예방 조치를 준수하고 화재 안전 장치가 소방 당국의 승인을 받았습니다.

예 아니오

식품 취급자는 문제가 발생할 경우 필요한 모든 직원의 연락처 정보를 가지고 있습니다.

예 아니오

적절한 연락처 정보 목록이 유지되고 접근 가능합니다.

예 아니오

예를 들어,

이벤트 주최자

예 아니오

환경보건담당관

예 아니오

배관공

예 아니오

전공

예 아니오

냉동 기계공

예 아니오

대체 냉동 공급업체

예 아니오



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획 업무 지원 매뉴얼

유ти리티 부서 장소 평가 체크리스트

전기 - 접지 오류 차단기 및 NEC(National Electrical Code) 표준

연료 공급 장치가 있는 백업 발전기

비상 조명 및 출구 표지판

명확하게 표시된 배포 및 연결 해제

주요인력 신분증(사진 및 브리핑)

시스템 보안

대체 전원

대체 연료

밸브 및 비상 차단

무인 점화

시스템 하위 섹션의 격리

후드

일산화탄소(CO) 모니터

폐유 저장

승인되지 않은 시스템을 내부에 보관하거나 사용하지 마십시오.

공조

근무 중인 HVAC 엔지니어

가역 시스템?

시스템 백업 전원

통신—E-911

비상 시스템 액세스(코드화)

이벤트 기본 PSAP가 식별되었습니다.

무정전 전원 공급 장치(UPS)

위치가 명확하게 표시된 적절한 수의 라인

증폭 수신기(ADA)

시스템 우선순위 라인

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼



유ти리티 부서 장소 평가 체크리스트 (계속)

물

소방용수 시스템 - 소방서 연결(FDC)

시스템 그리드 구축

식수 - 위치, 보안, 표시 식별

위생 하수구

적절성 사전

검사 필요에 따라 서비스가 확

립된 휴대용 장치 화장실(남성 및 여성)에 관한 공식을 준수했습니까? (화장
실 시설 제안은 본 매뉴얼의 2장을 참조하십시오.)



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획 업무 지원 매뉴얼

공공 사업부 체크 리스트

도로/배수 부문

바리케이드, 교통 콘 및 저지 장벽.
필요에 따라 물탱크를 운반하십시오.
보도가 깨끗하고 안전한 상태인지 확인하십시오.

교통 엔지니어링 운영 부서.

이벤트 관리자가 제출한 교통 이벤트 관리 계획을 검토합니다.
교통 흐름 패턴에 관해 경찰서와 협력합니다.
교통 흐름을 최대화하기 위해 신호 시간이 변경됩니다.
지역교통관리계획.

동물관리과

필요에 따라 이벤트에 대응할 수 있는 백업 프로그램입니다.

고형폐기물관리과

현장 잔해 수집.
현장 및 인접 도로 청소.
쓰레기 관리 및 폐기.
음식 제공에서 잔해물 제거에 관해 보건부와의 조정
지역.

주차운영/단속과

주차 프로그램을 검토하고 지원을 제공하십시오.
픽업 지점 주차와 관련하여 대중교통 기관과 협력합니다.

엔지니어링 부문

행사에 관련된 조직과 협력하여 현장과 다양한 프로그램의 레이아웃을 검토합니다.

건물 검사 부서와 협력하여 행사 계획을 조정합니다.

지역대중교통과

적시에 셔틀 일정을 설정하십시오.
서비스 제공에 따른 수수료 및 요금을 검토하세요.

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼



공공 사업부 체크리스트 (계속)

산림/원예과

연중 내내 화분 구역의 조경을 공공 피해로부터 보호합니다.
행사 보안 문제를 수용하고 행사 참석자의 공공 복지를 보장하기 위해 필요한 대로 나무와 큰 관목을 검사하여 다듬어야 합니다.

공원 및 레크리에이션 부서

행사장 내 활동을 지원할 인력을 계획합니다.
이벤트에 필요한 지원을 제공하기 위해 공급업체와 협력합니다.
어린이 공간과 함께 특별 행사를 계획해 보세요.



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획

업무 지원 매뉴얼

건축 부서 장소 평가 체크리스트

점유율

유형: _____

초과 적재: _____

좌석 : (품질, 수량, 수리상태, 고정형, 이동형) _____

계단/경사로: _____

난간 - 크기 및 용량: _____

적절한 출구

숫자: _____

용량: _____

주차

공백: _____

위치: _____

저장

평방 피트: _____

위치: _____

위험물질

사용: _____

저장: _____

종류/유형: _____

보안 문제: _____

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼



건물 부서 장소 평가 체크리스트 (계속)

보조 전원

유형: _____

용량: _____

시설 이용

유형: _____

역사: _____

건물검사 이력

마지막 건물 검사 날짜: _____

마지막 화재 점검 날짜: _____

위반 사항 수정: _____

마지막 엘리베이터/에스컬레이터 검사 날짜: _____

미끄러짐/걸림/낙상 위험이 있습니까?: _____

문서화/모니터링

HVAC 적절성

평방 피트당 톤: _____

소방서 규정에 따른 계획 검토 및 철저한 검사
집행관

건물 억제 시스템: _____

ADA 규정 준수: _____

법 집행 기관과 함께 구조적으로 취약한 지역의 보안 조정
대행사

패션쇼, 밸코니 및 무대: _____



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획

업무 지원 매뉴얼

건물 부서 장소 평가 체크리스트 (계속)

건물주 연락처 정보

이름: _____ 핸드폰: _____

주소: _____

청구 지 주소: _____

책임 보험: _____

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼



공중 보건부 장소 평가 체크 리스트

건물 및 시설

HVAC/공기질

검사 - 물, 식품 공급업체

위생

폐기물 처리

유형:

언제/얼마나 자주:

물

품질: (음용 가능):

수량: (음용 가능):

수량: (음용 불가):

뜨거운 물

품질:

수량:

세척제

종류, 용도, 수량

화장실 - 고정식, 이동식, 수량, 청소, 검사 및 서비스

바닥 - 미끄럼 방지, 배수 및 청소

청소 - 쓰레기, 쓸기, 결레질, 잔디 및 먼지 관리



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획

업무 지원 매뉴얼

공중 보건부 장소 평가 체크리스트 (계속)

음식 - 일반

라이센스 – 고정 및 임시
소화기

음식—얼음과 물

벡터 제어

식품—냉장/보관

검사 – 청결도, 온도, 바닥 상태

음식—요리

장치 - 연료, 온도, 고온/저온, 열, 배기

식품 - 취급

직원 교육(위생, 교차 오염 등)

식품—전원 공급 장치

전원 코드 – 지락 차단기

식품—발전기

연료
급유
배기가스
연산자

재채기 보호대/커버

응급처치 키트

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼



소방서 장소 평가 체크 리스트

출구 문

적절한 수
적절한 위치
적절한 크기
적절한 작동
적절한 표시

탈출로

충분한 너비
적절한 접근성

출구 경로 표시

충분한 크기
충분한 숫자
이해할 수 있는
비상 조명

알림 시스템

연기
열 감지기
풀박스
화재 감시
일산화탄소
온라인 상태에서 작동 중이며 모니터링되는 탐지 시스템

자동화된 화재 예방

스프링클러
구역
그리드
후드

수동 화재 예방

소화기
호스 라인
사이



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획

업무 지원 매뉴얼

소방서 장소 평가 체크리스트 (계속)

소방서 연결

스프링클러: 위치 _____

스탠드파이프: 위치 _____

소방서 대응

시간

과제 규모

무대 재료의 화재 확산 등급

쇼에 사용된 불꽃놀이 안전장치

허가를 받았나요? 예 아니오

라이센스가 있는 쇼 제공업체? 예 아니오

다른?: _____

공조시스템 현장검사자 및 기술전문가의 필요성

이벤트 장소/건물에 대한 계획 개발, 검토 및/또는 업데이트

점유 부하가 게시되고 초과되지 않는지 확인

소방차로를 표시하고 깨끗하게 유지

911 시스템 액세스:

휴대용 라디오/휴대전화/유선전화(공중전화 불가)

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼



법 집행 장소 평가 체크리스트

군중 제어/사이트 보안

대중의 접근: _____

VIP 액세스: _____

응급 서비스 이용 가능: _____

보조 경로: _____

보안 문제: _____

관중 및 참가자의 인구통계

나이: _____

유동성: _____

숫자: _____

태도: _____

참석할 VIP: _____

순찰

유니폼: _____

비복장: _____

기타 보안: _____

정보연락처: (합동테러대책부대(JTTF) 등)

교통

제어: 액세스/송신 _____

우려사항: _____



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획

업무 지원 매뉴얼

법 집행 장소 평가 체크리스트 (계속)

술

없음

접근 제한(예: 비어 가든): _____

이벤트 공간에 위치 배포

사건지휘소

위치 및 연락처 정보: _____

필요한 경우 가장 가까운 상호 지원 자원이 있습니까?

발기인 배경 조사가 완료되었나요?

감시: (폐쇄회로 텔레비전, 위치 등)

자격 증명이 필요합니까?

필요한 경우 직원을 위한 식사/숙소를 마련합니까?

초과근무 고려사항이 해결되었나요?

체포/예약 절차가 확인되었나요?

특별한 팀이 필요합니까? (SWAT, EOD, K-9 등)

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼



응급 의료 서비스 장소 평가 체크리스트

이벤트 유형

위험: _____

취약점: _____

환경

실내 실외: _____

기후: _____

알코올/마약: _____

관중 및 참가자의 인구통계

나이: _____

유동성: _____

숫자: _____

태도: _____

VIP: _____

운송

액세스/송신: _____

미국 장애인법(ADA) 준수: _____

내부/외부: _____

시설

가시성/조명: _____



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼

응급 의료 서비스 장소 평가 체크리스트 (계속)

고정 또는 축제 좌석: _____

공들여 나열한 것: _____

ADA 규정 준수: _____

연락

내부:

외부:

현장 구호소 예 아니오

숫자:

이벤트를 위한 직원이 있나요? 예 아니오

사용할 모바일 팀 예 아니오

카트·예 / 아니요 번호:

기타: 예 / 아니요 베풀:

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼



위험 취약점 평가

빈도 분포

기획팀은 등급 워크시트에서 식별된 각 위험 유형에 대한 빈도 분포를 할당해야 합니다. 빈도 분포는 각 위험에 대한 관할권의 노출을 분류합니다 (즉, 각 위험 유형에 대한 발생 가능성). 노출은 주기, 시간 또는 연 단위로 평가할 수 있습니다. 빈도 분포의 정의는 아래 표에 나와 있습니다.

노출	빈도
가능성 높음 = 3	내년에 영향을 미칠 가능성은 매우 높습니다(거의 100%).
가능성 있음 = 2	<p>영향을 미칠 가능성은 내년 내에 10~100%입니다.</p> <p>또는</p> <p>앞으로 10년 안에 적어도 한 번은 발생할 가능성이 있습니다.</p>
가능 = 1	<p>내년에 영향을 미칠 가능성은 1~10%입니다.</p> <p>또는</p> <p>향후 100년 이내에 적어도 한 번은 발생할 가능성이 있습니다.</p>
가능성 없음 = 0	향후 100년 동안 영향을 미칠 가능성은 1% 미만입니다.



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획

업무 지원 매뉴얼

위험 취약점 평가 (계속)

심각도 등급

계획 팀은 과거 및 분석 데이터를 사용하여 팀이 위험 등급 워크시트에서 식별하는 각 위험 유형에 심각도 등급을 할당해야 합니다. 선택한 심각도 등급은 특정 위험의 결과로 관할권에서 예상되는 피해를 가능한 한 정량화해야 합니다. 심각도 등급의 정의는 아래 표에 나와 있습니다.

인구/재산 심각도 수준	정의
재앙적 = 3	다수의 사망. 30일 이상 중요 시설을 완전히 폐쇄합니다. 재산의 50% 이상이 심각한 피해를 입었습니다.
심각 = 2	부상 및/또는 질병으로 인해 영구 장애가 발생합니다. 최소 2주 동안 중요 시설을 완전히 폐쇄합니다. 재산의 25% 이상이 심각한 피해를 입었습니다.
제한됨 = 1	부상 및/또는 질병은 영구적인 장애를 초래하지 않습니다. 1주일 이상 중요 시설을 완전히 폐쇄합니다. 재산의 10% 이상이 심각한 피해를 입었습니다.
무시할 수 있음 = 0	부상 및/또는 질병은 응급처치로 치료할 수 있습니다. 삶의 질이 약간 저하되었습니다. 중요 시설 및 서비스를 24시간 이내에 폐쇄합니다. 재산의 1% 이상이 심각하게 손상되지 않습니다.

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼



위험 취약점 평가 (계속)

위험 순위 지정

심각도 및 빈도 분포 정의를 사용하여 기획팀은 이벤트의 잠재적인 위험을 식별하고 등급 워크시트에서 순위를 매겨야 합니다.

위험	빈도 (있을 수 있는 일)	잠재적인 다음에 미치는 영향 인구	잠재적인 다음에 미치는 영향 재산	EOP의 적용 범위 수준	가리키다 총
	0 = 가능성 없음 1 = 가능 2 = 가능성 있음 3 = 매우 할 것 같은	0 = 무시할 수 있음 1 = 제한됨 2 = 심각 3 = 재앙적	0 = 무시할 수 있음 1 = 제한됨 2 = 심각 3 = 재앙적	0 = 없음 1 = 제한됨 2 = 충분함 3 = 포괄적(부록)	
	0 1 2 3	0 1 2 3	0 1 2 3	0 1 2 3	
	0 1 2 3	0 1 2 3	0 1 2 3	0 1 2 3	
	0 1 2 3	0 1 2 3	0 1 2 3	0 1 2 3	
	0 1 2 3	0 1 2 3	0 1 2 3	0 1 2 3	
	0 1 2 3	0 1 2 3	0 1 2 3	0 1 2 3	
	0 1 2 3	0 1 2 3	0 1 2 3	0 1 2 3	
	0 1 2 3	0 1 2 3	0 1 2 3	0 1 2 3	
	0 1 2 3	0 1 2 3	0 1 2 3	0 1 2 3	
	0 1 2 3	0 1 2 3	0 1 2 3	0 1 2 3	
	0 1 2 3	0 1 2 3	0 1 2 3	0 1 2 3	



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획

업무 지원 매뉴얼

위험 취약점 평가 (계속)

정보 기록

계획 팀은 등급 워크시트의 정보를 사용하여 프로필 워크시트를 작성하여 각 위험을 평가해야 합니다.

위험 프로필 워크시트

위험 _____

잠재적 규모

재앙적: 관할권의 50% 이상에 영향을 미칠 수 있습니다.

심각: 관할권의 25~50%에 영향을 미칠 수 있습니다.

제한적: 관할권의 10~25%에 영향을 미칠 수 있습니다.

무시할 수 있음: 관할권의 10% 미만에 영향을 미칠 수 있습니다.

가장 큰 영향을 받을 가능성이 있는 분야(부문별)

예상 기간

잠재적 발병 속도

아마도 24시간 이상의 경고가 가능할 것입니다.

아마도 12~24시간 사이에 경고가 가능할 것입니다.

6~12시간 사이에 경고가 제공됩니다.

최소한의(또는 없음) 경고가 제공됩니다.

기준 경고 시스템 _____

지역/주 비상 관리 기관과 함께 완벽한 취약점 분석을 수행하시겠습니까?*

예 아니오

* 일부 위험은 추가 분석이 필요하지 않을 정도로 관할권에 제한적인 위험을 가할 수 있습니다.

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼



잃어버린 아이 정보 시트

(보고 및 공개 요구 사항에 대한 현지 규정을 확인하세요.)

보고 날짜 및 시간: _____

사건 번호(필요한 경우): _____ 담당 임원: _____

과제 날짜 및 시간: _____

해결

아이가 발견되었습니다. 위치: _____ 작성자: 자녀를 석방한 부모/법적 보호자 이름: _____
 부모는 떠나고 머물라는 권고를 받은 후 CP로 돌아오지 않았습니다.

아이를 찾을 수 없습니다. 신고가 접수되었습니다. 불만 사항 번호: _____

아동에 관한 정보

이름: _____

주소: _____

생년월일: _____ 전화 번호: _____

아동에 대한 설명

키: _____ 무게: _____ 머리 색깔: _____ 눈 색깔: _____

의류: _____

독특한 물리적 특징:

_____실종 아동이 있는 기타 개인:

학부모/보호자 정보

이름: _____

주소: _____

전화 번호: _____ 생년월일: _____

사회 보장 번호: _____

제공된 신분증 양식: _____



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획

업무 지원 매뉴얼

위장병 설문지

(모임 중 의료 지원 장소에서 사용하기 위해 환자 정보 접수 양식과 함께 사용 됩니다.)

날짜: _____ / _____ / _____ 담당 임원: _____

이름: _____

주소: _____

전화 번호: _____

어떤 증상이 있었나요?

설사 예 아니오

메스꺼움 예 아니오

구토 예 아니오

복부 경련 예 아니오

두통 예 아니오

발열 예 아니오

대변의 혈액 예 아니오

관절이나 근육통 예 아니오

다른: _____

증상이 언제 처음 시작되었나요?

날짜: _____ / _____ / _____

시간: _____ 오전 오후

비슷한 증상을 앓았던 다른 사람들을 알고 계십니까? 예 아니오

(추가 후속 조치를 위해 이 양식의 뒷면에 다른 사람의 이름과 연락처 정보를 기재하십시오.)

이번 행사에 참석한 이후 무엇을 먹었으며, 어디서 구입하거나 얻었습니까?

(이 양식의 뒷면에 음식 이력을 기재하십시오. 모든 음식, 음료 및 기타 간식을 포함하십시오. 식품을 어디서 구했는지 기재하는 것이 중요합니다.) 예 아니오

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼



위장병 질문지 (계속)

이번 행사에 참가한 이후로 수영을 해오셨나요?

수영장

예 아니오

온천

예 아니오

강

예 아니오

호수

예 아니오

다른:

귀하의 질병을 유발했을 수 있는 어떤 것이 의심됩니까?

예 아니오

설명하다:

참고: 감독관이나 공중 보건 담당자가 검토하거나 수집할 수 있도록 이 양식을 보관하십시오.

의심스러운 질병이 있거나 유사한 질병이 여러 건 발생하는 경우 짧은 시간 내에 신고하세요. 통계 분석 및 배포를 위해 지역 응급실 및 주변 지역 사회에 보고서를 제공합니다.



**IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼**

사고 대응 계획 일정

운영 기간:

날짜:

	형태	책임	필요한 시간
씌우다			
사고 목적	202		
조직 할당	203		
부문 할당	204		
의사소통 계획	205		
의료 계획	206		
교통 계획			
일기 예보			
화재 행동 예측			
항공 작전 요약	220		
안전 메시지			
도구 및 장비 계획			
재무 메시지			
자활 계획			
씌우다			

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼



ICS 양식 201 - 사건 브리핑

목적: 사고 브리핑 양식은 사고 상황과 사건에 할당된 자원에 관한 기본 정보를 사고 지휘관(및 사고를 지휘하는 지휘부 및 참모부)에게 제공합니다. 또한 사건에 대한 초기 대응에 대한 영구 기록 역할도 합니다.

준비: 브리핑은 보다 자세한 구두 브리핑과 함께 현장 지휘관이 차기 현장 지휘관에게 발표할 수 있도록 준비됩니다. 사건 지도를 준비할 때는 적절한 기호를 사용해야 합니다.

배포: 사고 지휘관 및 참모 구성원의 초기 브리핑 후 사고 브리핑 양식이 복사되어 지휘 참모, 부서장, 지부장, 부서/그룹 감독관 및 해당 기획 및 군수 부서 부서 리더에게 배포됩니다. 브리핑 양식의 현재 조치 부분에 대한 스케치 맵과 요약은 상황 부서에 제공되는 반면 현재 조직 및 자원 요약 부분은 자원 부서에 제공됩니다.

사고 브리핑 작성 지침(ICS 양식 201)

품목 번호	항목 제목	지침
1.	사건명	사건에 할당된 이름을 정자체로 기재하십시오.
2.	준비일	작성한 날짜(월, 일, 년)를 입력하세요.
3.	준비된 시간	준비된 시간(24시간제)을 입력하세요.
4.	지도 스케치	경계선 및 제어선, 자원 할당, 사고 시설 및 기타 특수 정보를 스케치 지도에 표시하거나 지형도 또는 정사사진 지도에 첨부합니다.
5.	의해서 준비되었다	양식을 작성하는 사람의 이름과 직위를 입력하세요.
	주문한 자원	주문한 자원의 수와 유형을 입력합니다.
	자원 식별	기관 3글자 지정자, S/T, 종류/유형 및 자원 지정자를 입력합니다.
	도착 예정 시간/현장	예상 도착 시간을 입력하고 도착 시 '현장' 옆에 도착 시간 또는 체크 표시를 하세요.



**IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼**

ICS 양식 201 – 사건 브리핑 (계속)

품목 번호	항목 제목	지침
	위치/임무	자원 및/또는 실제 배정의 배정된 위치를 입력합니다.
6.	현재 조치 요약	사건에 사용된 전략과 전술을 입력하고 특정 문제 영역을 기록합니다.
7.	현재 조직	각 직위에 배정된 개인의 이름을 조직도에 입력합니다. 필요에 따라 차트를 수정합니다.
8.	자원 요약	사건에 할당된 자원에 대해 다음 정보를 입력합니다. 주문한 자원의 수와 유형을 입력합니다.
*메모		필요한 경우 ICS 양식 201에 추가 페이지를 추가할 수 있습니다.

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획

업무 지원 매뉴얼



ICS 양식 201 – 사건 브리핑 (계속)

사건브리핑 1. 사건명	2. 준비일자	3. 준비된 시간
4. 지도 스케치		
ICS 201	페이지 1	5. 작성자(성명 및 직위)



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획

업무 지원 매뉴얼

ICS 양식 201 – 사건 브리핑 (계속)

6. 현재 조치 요약

ICS 201

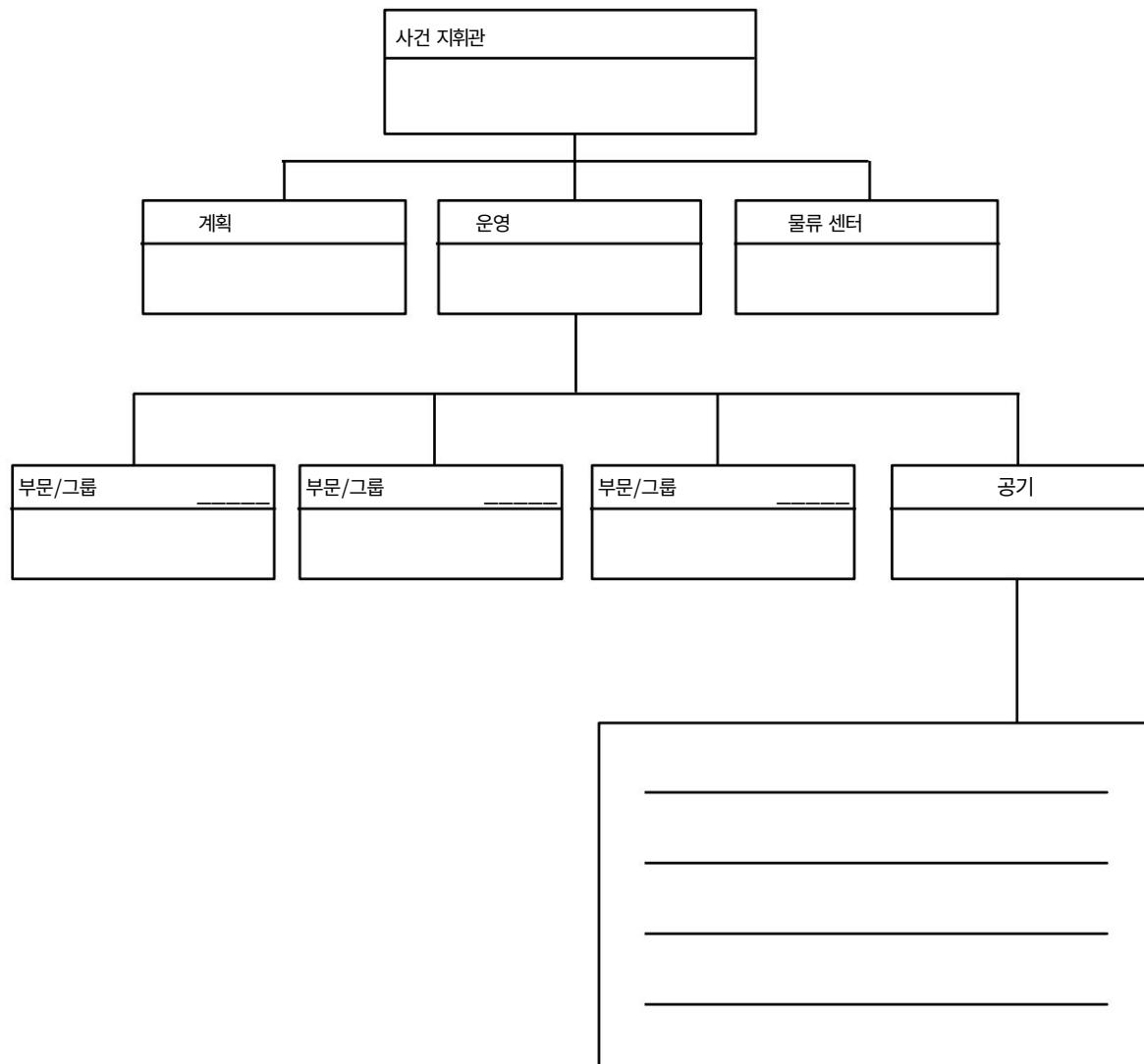
2 쪽

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼



ICS 양식 201 – 사건 브리핑 (계속)

7. 현재 조직





IS-15: 특별 이벤트 비상 계획 업무 지원 매뉴얼

ICS 양식 201 – 사건 브리핑 (계속)

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼



ICS 양식 202 - 사고 목적

사고 목표 완료 지침(ICS 양식 202)

품목 번호	항목 제목	지침
		참고: ICS 양식 202, 사건 목표는 표지 역할만 하며 첨부 파일이 포함될 때까지 완전한 것으로 간주되지 않습니다.
1.	사건명	사건에 할당된 이름을 정자체로 기재하십시오.
2.	준비일	작성한 날짜(월, 일, 년)를 입력하세요.
삼.	준비된 시간	준비된 시간(24시간제)을 입력하세요.
4.	운영기간	양식이 적용되는 시간 간격을 입력합니다. 시작 시간과 종료 시간을 기록하고 날짜를 포함합니다.
5.	일반 제어 목표 (대안 포함)	대안을 포함하여 사고 관리 목표에 대한 짧고 명확하며 간결한 설명을 입력합니다. 통제 목표는 일반적으로 사고 기간 동안 적용됩니다.
6.	운영에 대한 일기 예보 기간	지정된 운영기간에 대한 일기예보 정보를 입력합니다.
7.	일반 안전 메시지	이 작동 기간 동안 준수해야 할 알려진 안전 위험 및 특정 예방 조치와 같은 정보를 입력하십시오. 가능한 경우 안전 메시지를 참조하고 첨부해야 합니다.
8.	첨부파일	적절한 첨부 파일이 완료되어 양식에 첨부되면 양식을 배포할 준비가 된 것입니다.
9.	의해서 준비되었다	양식을 작성하는 사람(보통 기획과장)의 이름과 직위를 입력합니다.
10.	승인자	양식을 승인하는 사람(일반적으로 사고 책임자)의 이름과 직위를 입력합니다.



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼

ICS 양식 202 - 사고 목적 (계속)

사고 목적	1. 사건명 2. 날짜	3. 시간
4. 운영기간		
5. 사고에 대한 일반 통제 목표(대안 포함)		
6. 기간별 일기예보		
7. 일반 안전 메시지		
8. 첨부파일(첨부된 경우 표시)		
조직 목록 - ICS 203 사업부 과제 목록 – ICS 204 커뮤니케이션 계획 – ICS 205	의료 계획 – ICS 206 사건 지도 교통 계획	(다른)
9. 작성(기획과장)		10. (사고지휘관) 승인

ICS 202

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼



ICS 양식 203 – 조직 할당 목록

목적: 조직 할당 목록은 ICS 직원에게 현재 활성화된 단위에 대한 정보와 각 직책이나 단위를 담당하는 직원의 이름을 제공합니다.

이는 사고 지휘소 디스플레이에 게시된 사고 조직도(ICS Form 207)를 작성하는 데 사용됩니다.

준비: 목록은 기획부서장의 지시에 따라 자원부에서 준비하고 유지합니다.

배포: 조직 할당 목록은 복제되어 사고 목표 양식에 첨부되고 사고 조치 계획의 모든 수신자에게 제공됩니다.

조직 할당 목록 작성 지침(ICS 양식 203)

품목 번호	항목 제목	지침
		조직 배정 목록은 사건에 배정된 직원 수가 증가 또는 감소하거나 배정 변경이 발생할 때마다 작성될 수 있습니다.
1.	사건명	사건에 할당된 이름을 정자체로 기재하십시오.
2.	준비일	작성한 날짜(월, 일, 년)를 입력하세요.
3.	준비된 시간	준비된 시간(24시간제)을 입력하세요.
4.	운영기간	할당 목록이 적용되는 시간 간격을 입력합니다. 시작 시간과 종료 시간을 기록하고 날짜를 포함합니다.
5 부터 10까 지.		나열된 각 직위를 담당하는 직원의 이름을 입력합니다. 최소한 이름의 이니셜과 성을 사용하세요. 단위의 경우 단위 리더를 나타내고 부서/그룹의 경우 부서/그룹 감독자를 나타냅니다. 3개 이상의 지점이 활성화된 경우 추가 페이지를 사용하십시오.
	의해서 준비되었다	양식을 준비하는 자원 단위 구성원의 이름을 입력하십시오. 사고 목표에 양식을 첨부하세요.



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼

ICS 양식 203 – 조직 할당 목록 (계속)

조직 할당 목록			
1. 사건명		셰프	
2. 날짜	3. 시간	대리인 A.	
4. 운영기간		지점 I – 부서/그룹	
위치	이름	지점장	
5. 사건 지휘관 및 직원		대리인	
사건지휘관		부문/그룹	
대리인		부문/그룹	
안전담당자		부문/그룹	
정보		부문/그룹	
연락관		b. 지점 II – 디비전/그룹	
6. 대리점 대표			
대행사	이름	지점장	
		대리인	
		부문/그룹	
7. 기획과		부문/그룹	
셰프		씨. 지점 III – 디비전/그룹	
대리인		지점장	
자원 단위		대리인	
상황단위		부문/그룹	
문서화 단위		부문/그룹	
동원해제부대		부문/그룹	
기술 전문가		부문/그룹	
인적 자원		부문/그룹	
훈련		디. 항공작전부 항공작전부장	
		공습 감독관	
		항공 지원 감독관	
		헬리콥터 코디네이터	
8. 물류부문		에어탱커 코디네이터	
셰프		10. 재정/행정 부문	
대리인		셰프	
공급 장치		대리인	
시설단위		시간 단위	
지상지원부대		조달 부서	
통신 유닛		보상/청구 단위	
의료 부서		비용 단위	
보안 부서			
푸드유닛		작성자(자원부서장)	
9. 운영 섹션			

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼



ICS 양식 205 – 사고 무선 통신 계획

목적: 사고 무선 통신 계획은 각 운영 기간 동안 모든 무선 주파수 할당에 대한 정보를 한 위치에서 제공합니다. 이 계획은 무선 요구 사항 워크시트(ICS 양식 216) 및 무선 주파수 할당 워크시트(ICS 양식 217)에서 얻은 정보를 요약한 것입니다. 주파수 할당에 관한 무선 통신 계획 정보는 일반적으로 해당 할당 목록(ICS 양식 204)에 배치됩니다.

준비: 사고 무선 통신 계획은 통신 부서장이 준비하여 계획 부서장에게 전달됩니다. 이 양식 준비에 대한 자세한 지침은 ICS 223-5, 통신 장치 위치 매뉴얼에서 확인할 수 있습니다.

배포: 사고 무선 통신 계획은 복제되어 사고 통신 센터를 포함한 사고 목표 양식의 모든 수신자에게 제공됩니다.

계획의 정보는 할당 목록에 배치됩니다.

사고 무선 통신 계획을 완료하기 위한 지침

(ICS 양식 205)

품목 번호	항목 제목	지침
1.	사건명	사건에 할당된 이름을 정자체로 기재하십시오.
2.	준비된 날짜/시간	날짜(월, 일, 년)와 작성한 시간(24시간제)을 입력하세요.
삼.	운영기간 날짜 시간	무선통신계획이 적용되는 날짜와 시간 간격을 입력하세요. 시작 시간과 종료 시간을 기록하고 날짜를 포함합니다.
4.	기본 무선 채널 활용 시스템/캐시	사건에 할당되어 사용된 무선 캐시 시스템을 입력합니다 (예: Boise Cache, FIREMARS, 지역 5, 긴급 캐시 등).
	채널	할당된 라디오 채널 번호를 입력하세요.
	기능	각 채널 번호에 할당된 기능(예: 지휘, 지원, 사단, 전술 및 지대공)을 입력합니다.
	빈도	지정된 각 기능에 할당된 무선 주파수 톤 번호를 입력합니다(예: 153.400).



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획

업무 지원 매뉴얼

ICS 양식 205 – 사고 무선 통신 계획 (계속)

품목 번호	항목 제목	지침
	과제	지정된 각 주파수에 할당된 ICS 조직을 입력합니다(예: Branch I, Division A).
	비고	이 섹션에는 특별한 상황에 관한 서술적인 정보가 포함되어야 합니다.
5.	의해서 준비되었다	양식을 준비하는 커뮤니케이션 부서 리더의 이름을 입력하세요.

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획 업무 지원 매뉴얼



ICS 양식 205 – 사고 무선 통신 계획 (계속)

10



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획

업무 지원 매뉴얼

ICS 양식 206 - 의료 계획 (계속)

의료 계획	사건 이름:	준비 날짜:	준비 시간:	운영 기간:				
5. 사고 의료 지원 스테이션								
의료 지원 스테이션	위치			구급대원? 예 아니오				
6. 교통수단 A. 구급차 서비스								
이름	위치	핸드폰 숫자	구급대원? 예 아니오					
B. 사고 구급차								
이름	위치	구급대원? 예 아니오						
7. 병원								
이름	주소	여행 시간		핸드폰 숫자	헬기장		불타다 센터	
		공기	지면		예 아니요	예 아니요		
8. 응급 의료 절차								

ICS 206

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼



ICS 양식 207 - 사고 조직도

목적: 사고 조직도는 현재 활성화된 ICS 조직 요소와 각 요소를 담당하는 직원의 이름을 나타내는 데 사용됩니다. 첨부된 차트는 ICS에서 사용하는 조직도 종류의 예시입니다. 조직의 직책을 관리하는 담당자는 각 상자에 적절하게 나열됩니다.

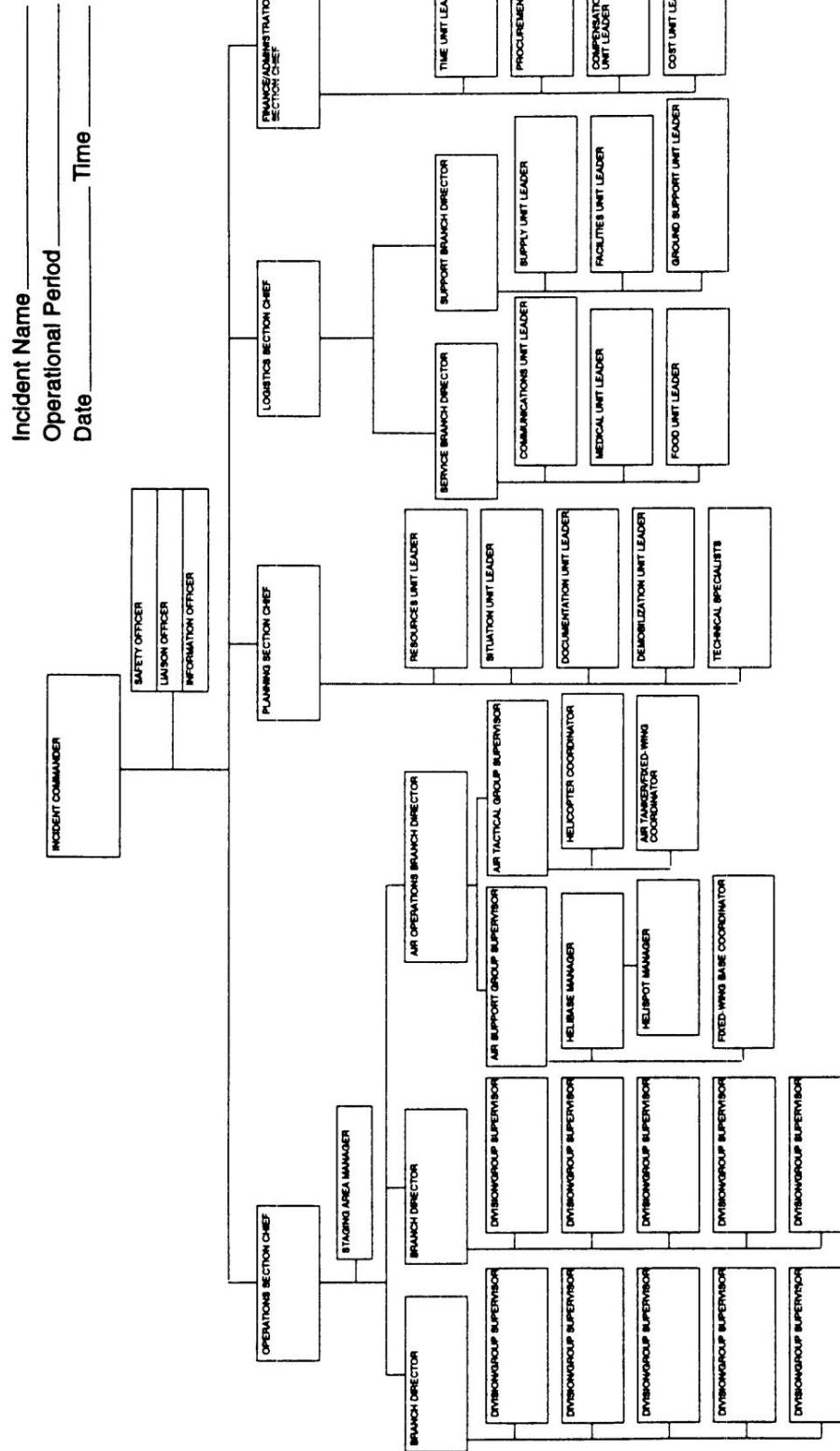
준비: 조직도는 자원반에서 준비하고 사고 지휘소에 다른 디스플레이와 함께 게시됩니다. 각 운영 기간에 대한 차트가 완성되고 조직 변경이 발생할 때 업데이트됩니다.

배포: 완료되면 사고 지휘소에 위치한 전광판에 차트가 게시됩니다.

벽 크기 차트: ICS 207 WS는 더 나은 가시성을 위해 지휘소 디스플레이 보드에 게시할 수 있는 대형 차트입니다.



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼



NFES 1332

207 ICS 9/86

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼



ICS 양식 213 - 일반 메시지

GENERAL MESSAGE			
TO: FROM		POSITION	
SUBJECT		DATE	TIME
MESSAGE:			
SIGNATURE/POSITION			
REPLY			
DATE		TIME	SIGNATURE/POSITION
213 ICS 1-79 SENDER: REMOVE THIS COPY FOR YOUR FILE			
PERSON RECEIVING GENERAL MESSAGE KEEP THIS COPY			
RETURN THIS COPY TO SENDER			



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼

ICS 양식 214 - 단위 로그

단위 로그	사건명	준비된 날짜
단위 이름	유닛 리더	운영기간

활동 로그

ICS 214

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼



비용 보고서

의해서 준비되었다:

날짜 시간:

사건:

이름:

제목:

볼 여름 시즌#:

날짜:							총
위치:							
티 - 종 그리	정규시간						
	초과 근무 시간						
티 - 토 N 에스 피 영령 - 티 - 티 - 영령 N	차량 주행거리						
	일반 통신사 운송 비용						
	차량						
	연료/유 비용						
	통행료						
	차량						
	수리 비용						
영령 - 티 - 시간 그리 - 영령	숙박 비용						
	식사 비용						
	장비 수리 비용						
	여러 가지 잡다한						
총 비용							

참고: 여행 상품권, 식사 영수증, 호텔 청구서, 숙박 요청, 통행료 영수증 및/또는 수리 청구서 사본을 첨부하십시오. 시간표 사본, 차량 비용 기록 사본, 휘발유 또는 수리 영수증은 동원 해제 절차 이전 또는 그 일부로 제출되어야 합니다.



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼

HAZMAT/CBRNE 데이터 수집 보고서

에 의해보고되었다: _____

전화 번호: _____

대리점 또는 집 주소: _____

사건 발생 날짜 및 시간: _____

사고 위치 및 설명

이웃 및 접유: _____

지형: 도시 농촌 교외

설명하다: _____

인구에 민감한 지역(예: 요양원, 학교 또는 병원): _____

신고 사유

특이한 액체 방울

사람들이 아프다

특이한 냄새

죽어가는 사람들

특이한 구름이나 증기

죽은/변색된 식물

특이한 금속 파편

죽거나 죽어가고 있거나 아픈 동물

기타(설명): _____

날씨

분명한

흐림

미스티

비

온도: _____

눈

상대 습도: _____

기타(설명): _____

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼



HAZMAT/CBRNE 데이터 수집 보고서 (계속)

바람

방향(출발): _____

속도(없음, 약함, 돌풍, 강풍): _____

기타(설명): _____

냄새

없음	꽃
화나게 하는	숲
마늘/양고추냉이	아몬드/복숭아
달콤한	신선한 건초
후추	썩은 계란

과일 같은

바꾸다

기타(설명): _____

가시 방출

구름 또는 증기

안개

연기

액체

기타(설명): _____

징후 및 증상

없음	피부의 따가움
가슴이 답답함	피부가 붉어지는 현상
현기증	웰트/물집
흐려진 시야	메스꺼움/구토
호흡 곤란	질식
발열	설사
콧물	

기타(설명): _____



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼

HAZMAT/CBRNE 데이터 수집 보고서 (계속)

발병 날짜 및 시간: _____

증상 지속 기간: _____

사상자 수: _____

폭발/화재 _____

없음 구조

공기 지하철

지면

기타(설명): _____

장치 설명: _____

용기/상태/크기 설명: _____

기기가 발견된 위치를 설명하세요. _____

관련 구조물/예상 피해를 설명하세요. _____

신고자: _____

보고된 정보: _____

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼



폭탄 위험 체크리스트

각 전화로 배치하십시오. 필요에 따라 복제하세요.

정확한 통화 날짜 및 시간:

발신자의 정확한 단어:

들어볼 질문

1. 폭탄은 언제 터지나요?

2. 폭탄은 어디에 있나요?

3. 어떤 모습인가요?

4. 어떤 종류의 폭탄인가요?

5. 폭발의 원인은 무엇입니까?

6. 폭탄을 설치했나요?

7. 왜요?

8. 어디에서 전화를 거시나요?

9. 주소는 무엇입니까?

10. 당신의 이름은 무엇입니까?

발신자의 목소리 (해당 용어에 동그라미를 쳐주세요.)

차분한

위장된 느린 깊

콧소리

화난 혀

깨진 금속

말더듬 깔

은 악센

진심으로

소리

흥분 정

낄거림 스트

트

크게 울다

삐걱삐걱 소

상

레스

목소리가 익숙하다면 누구의 목소리였나요?

배경 소음이 있었나요?

비고:

전화받는 사람:

전화를 받은 전화번호:

즉시 다음 전화번호로 신고하세요. (폭탄 사

고 계획 참조)



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획

업무 지원 매뉴얼

폭탄 위협 대처

위험	위험 설명	폭발물 용량	치명적 공기폭발 범위	필수적인 소개 거리	원하는 소개 거리
	파이프 폭탄	5파운드 / 2.3KG	25FT / 8M	70FT / 21M	850FT / 259M
	서류가방 또는 여행가방 폭탄	50파운드 / 23KG	40FT / 12M	150피트/46미터	1,850피트/564미터
	콤팩트 부터	220파운드 / 100 침포그램	60FT / 18M	240FT / 73M	915FT / 279M
	부터	500파운드 / 227 침포그램	100FT / 30M	320피트/98미터	1,050피트/320미터
	에 의해	1,000파운드 / 454 침포그램	125FT / 38M	400피트/122미터	1,200피트/366미터
	이사 밴 또는 배달 트럭	4,000파운드 / 1,814KG	200FT / 61M	640피트/195미터	1,750피트/534미터
	세미 트레일러	40,000파운드 / 18,144KG	450FT / 137M	1,400FT / 427M	3,500FT / 1,607M

폭발 용량은 여행 가방이나 차량에 합리적으로 들어가거나 숨겨질 수 있는 폭발물의 최대 부피 또는 무게(TNT 환산)를 기준으로 합니다.

치명적인 공기 분사 범위는 개방된 공간에서 인원이 폭발의 영향을 견딜 수 있을 것으로 예상되는 최소 거리입니다. 이 최소 범위는 심각한 폐 손상이나 신체 이동으로 인한 치명적인 충격 부상을 피할 것이라는 예상을 기반으로 합니다.

강제 대피 거리는 모든 건물이 대피해야 하는 범위입니다. 이 범위에서 원하는 대피 거리까지 지원은 건물 내부에 머물 수 있지만 창문과 외벽에서는 멀리 떨어져 있을 수 있습니다. 대피한 인원은 원하는 대피 거리로 이동해야 합니다.

부록 B: 참고문헌 및 서지

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼



참고문헌 및 참고문헌

미국 응급의사협회 간행물. 응급의료 제공
군중을 돌보십시오. 미국 응급의사협회 간행물, 1989-90.

호주 및 뉴질랜드 식품 표준청. 식품 표준 코드. 캔버라: 호주 정부 출판 서비스, 호주 및 뉴질랜드 식품 표준청, 1987.

호주 국립 보건 및 의료 연구 협의회. 호주 지침
물의 레크리에이션 사용. 캔버라: 호주 정부 출판 서비스, 국립 보건 및 의료 연구 위원회, 1990.

호주 통일 건축 규정 조정위원회. 호주 건축법.
호주: 호주 통일 건축 규정 조정 위원회, 1990.

Barbera, JA 등. “도시 수색 및 구조.” 노스 응급의학 진료소
1996년 5월 미국.

Berlonghi, Alexander E. “다양한 관중 군중에 대한 이해 및 계획.”
군중 안전을 위한 엔지니어링. 에드. RA 스미스와 JF 디키. 엘스비어 사이언스 출판물 BV, 1993.

빌리, P., 그 외 여러분. “1984년 하계 올림픽의 공중 보건: 로스앤젤레스 카운티 경험.” 미국 공중 보건 저널 1988년 6월.

Bock, HC 등. 인디애나폴리스 500마일 응급의료 인구통계
레이스(1983 - 1990) 1992년 10월.

캐나다 정부. 시민 권리의 지원: 캐나다 개정 법령의 N장, 섹션 274-285. 캐나다: 캐나다 정부, 1985.

채프먼, KR, 등. “야외 록 음악 축제를 위한 의료 서비스.” CMA 저널 1982년 4월 15일: 935-938.

프리맨틀 시. 프리맨틀의 콘서트. 서호주: 프리맨틀 시, 1996.

킨 시. “특별 이벤트 계획 체크리스트.” 뉴햄프셔: 킨 시.

“록 페스티벌 관중 통제하기.” Security World 1980년 6월: 40-43.
<http://www.crowdsafe.com>

카레, 잭. 우드스톡—우리 삶의 여름. 뉴욕: Weidenfeld & Nicolson,
1989.

국방위협경감국. 대량살상무기 핸드북. 워싱턴:
국방위협경감국, 1999년 7월 1일.



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼

참고문헌 및 참고문헌 (계속)

재무부: 주류, 담배, 총기국. “ATF 차량 폭탄 폭발 위험 및 대피 거리 표.” 워싱턴, 1999년 12월 22일. <<http://www.atf.treas.gov/pub/154001.htm>>.

도널드, 이안. “킹스 크로스 지하 참사 당시 군중 행동.” Easingwold 논문 No. 4: 군중 관련 재난에서 배운 교훈. 요크셔: 비상 계획 대학, 1992.

호주 비상 관리. 호주 비상 관리 매뉴얼 - 재해

약. 호주: Emergency Management Australia, 1995. (제2판은 1999년 마감)

호주 비상 관리. 호주 비상 매뉴얼 - 재해 복구.

호주: Emergency Management Australia, 1996. (제2판은 2000년 예정)

호주 비상 관리. 호주 비상 매뉴얼 시리즈: 3부, 1권, 매뉴얼 1 - 비상 케이터링. 호주: 호주 비상 관리, 1998.

호주 비상 관리. 호주 비상 매뉴얼 시리즈: 3부, 2권, 매뉴얼 1 - 대피 계획. 호주: 호주 비상 관리, 1998.

호주 비상 관리. 호주 비상 매뉴얼 시리즈: 파트 III, 볼륨

2. 매뉴얼 2—안전하고 건강한 대규모 모임. 호주: 호주 비상 관리, 1998.

호주 비상 관리. 호주 비상 매뉴얼 시리즈: 파트 III, 볼륨

3. 매뉴얼 1 - 디중 기관 사고 관리. 호주: 호주 비상 관리, 1998.

호주 비상 관리. 호주 비상 매뉴얼 시리즈: 파트 III, 볼륨

3. 매뉴얼 2—커뮤니티 및 개인 지원 서비스. 호주: 호주 비상 관리, 1998.

호주 비상 관리. 호주 비상 매뉴얼 시리즈: 파트 IV, 매뉴얼 2 - 운영 센터 관리. 호주: 호주 비상 관리, 1996.

호주 비상 관리. 호주 비상 매뉴얼 시리즈: 파트 IV, 매뉴얼 9 - 통신. 호주: 호주 비상 관리, 2 판 1998.

“응급 의학: 암석 및 기타 대량 의료.” 응급 의료품. 1975년 6월:
116-129.

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼



참고문헌 및 참고문헌 (계속)

연방재난관리청, 비상관리연구소. 그만큼

비상 계획 과정: 자율 교육. 메릴랜드주 에미츠버그: 연방재난관리청, 1997년 6월.

연방재난관리청, 비상관리연구소. 비상 계획을 위한 도구. 메릴랜드 주 에미츠버그: 연방 재난관리청, 재난관리연구소, 1997년 6월.

연방재난관리청, 국립소방학교. 응급 의료 서비스: 특수 작전. 메릴랜드 주 에미츠버그: 연방재난관리청.

Franceszek, J. “대량 모임에서의 의료 서비스.” 응급 의학 연보 1986년 5월: _____
148-149.

Fruin, John J. “군중 재해의 원인과 예방.” 학생 활동 프로그래밍.
1981년 10월: 48-53.

골다버, 어빙. “관중 폭력은 불가피한가?” 강당 뉴스 1979년 4월: 4-7.

영국 보건안전위원회, 내무부 및 스코틀랜드 사무소. “팝 콘서트 및 유사한 행사에서의 건강, 안전 및 복지에 대한 안내.” 런던: 영국 보건안전 위원회, 내무부 및 스코틀랜드 사무소, 1993.

Hanna, James A. 대규모 군중 집중 행사에 대한 비상 대비 지침.
캐나다: 캐나다 비상 대비, 1995.

---. “록 앤 퍼스 페스티벌 – 야전 병원.” 의료 시설을 위한 재난 계획. 3 판 오타와: 캐나다 병원 협회, 1995. 247-256.

---. “특별 이벤트 관리 - 건강, 안전 및 비상 계획.” 강의 노트.
1989년 토론토 험버 칼리지.

서호주 보건부. “Rave Party 운영 지침,
콘서트, 대규모 공개 행사.” 서호주: 서호주 보건부, 1995.

허먼, 게리. 락앤롤 바빌론. 런던: 신경총 출판, 1982.

힐모어, 피터. 라이브 에이드, 파시파니, 뉴저지: 유니콘 출판, 1985.

“Hillsborough: 조사 결과 운영 메시지에 대한 서로 다른 접근 방식이 강조되었습니다.” 불.
영국, 1989년 8월: 7-8.

“Hillsborough: 이전에 전화를 했다면 아마도 생명을 구하지 못했을 것입니다.” 불. 영국, 1989년 9월: 7._____



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼

참고문헌 및 참고문헌 (계속)

홉킨스, 제리. 제전. 뉴욕: 맥밀런, 1970.

국제의회관리자협회

제임스, SH 등. “왓킨스 글렌 록 콘서트의 의학적 및 독성학적 측면.”
Journal of Forensic Sciences, nd (1974년경): 71-82.

Leonard, RB “대량 집회를 위한 의료 지원.” 1996년 5월 북미 응급의료클리닉.

Lewis, JM “스포츠 군중 폭력의 비교 분석을 위한 프로토콜.”
대량 비상사태 및 재해에 관한 국제 저널 1988: 221-225.

Lewis, JM “군중 이론: 일부 교차문화적 관점.” Easingwold 논문
4번: 군중 관련 재난에서 얻은 교훈. 요크셔: 비상 계획 대학, 1992.

리히텐슈타인, 어윈. “록 콘서트의 EMS.” 소방서장 잡지 1983년 11월: 44-46.

Mariano, JP “실시간 응급처치를 위한 응급처치.” JEMS 1986년 2월.

마이애미-데이드 카운티 비상 관리국. 운영계획의 개념,
슈퍼볼 XXXIII 플로리다: 마이애미-데이드 카운티 비상 관리국.
1999년 1월.

국립 국내 대비 사무소. “대량살상무기 위협: 샘플 지침 재발행.”
특별 거시파. 워싱턴: 국립 국내 대비 사무소, 2000년 1월 12일.

국립 기관 간 소방 센터. “ICS 용어집.” 사고지휘체계 국가에서
훈련 커리큘럼. 아이다호 주 보이시: 국립 기관 간 소방 센터, 1994년 10월.

국립 기관 간 소방 센터. “ICS 직위 설명 및 책임.” ~ 안에
사고 지휘 시스템 국가 훈련 커리큘럼 아이다호 주 보이시·국립 기관 간 소방 센터, 1994년 10월.

국립 기관 간 소방 센터. “사고 또는 이벤트 정리, 모듈 8.” ~ 안에
사고 지휘 시스템 국가 훈련 커리큘럼 아이다호 주 보이시·국립 기관 간 소방 센터, 1994년 10월.

Ounanian, LL “1982년 미국 축제의 의료.” 응급 의학 연보
1986년 5월: 25-32.

Parrillo, SJ “대량 모임에서의 의료: 의사 참여에 대한 고려 사항.”
병원전방재난의학과 10~12월 1995.

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼



참고문헌 및 참고문헌 (계속)

Parrillo, SJ “EMS 및 대규모 모임” <<http://www.emedicine.com/emerg/topics812.htm>>. 1999년 11월 16일.

Pauls, 전시 경기장의 록 콘서트에서 군중 상태에 대한 JL 관찰.
오타와: 캐나다 국립연구위원회, 1982년 4월.

펜실베니아 비상 관리국. “초동대응자 가이드: 테러 사건.” 펜실베니아 비상 관리국. <http://www.state.pa.us/PA_Exec/PEMA/ema/plans/terguide.htm>. 2000년 1월 7일.

공공기관리스크연구소 - <www.riskinstitute.org>

퀸스랜드 경찰청: 마약 및 알코올 조정. 주류, 안전 및 이벤트
관리: 이벤트 관리자가 보다 안전한 공공 행사를 수행할 수 있도록 지원하는 리소스입니다.
퀸즈랜드: 퀸즈랜드 경찰청, 1997.

Rosenman, Joel, 그 외 여러분. 자본금이 무제한인 청년들. 뉴욕: 하코트 1974.

라이언, S., M. 캐리. “공공 장소에서 군중 안전을 보장하는 주요 원칙.”
군중 안전을 위한 엔지니어링. 에드. RA 스미스와 JA 디키. 엘스비어 사이언스 출판물, 1993.

샌더스, Arthur B. 등. “대중집회에서의 의료에 대한 분석.” 연대기
응급의학 1986년 5월: 17-21.

Schlight, Judith, 그 외 여러분. “대규모 야외축제의 의학적 측면.” 랜싯 4월 29일
1972: 948-952.

데일러, 대릭. 오늘은 20년 전이었습니다. 뉴욕: 사이먼 & 슈스터, 1987.

톰슨, 제임스 M., 등. “대규모 집회에 필요한 의료 수준.” 연대기
응급의학 1991년 4월: 78-83.

위협: 중요 인프라, 주요 자산 – 국토안보부,
완충지역 계획 프로그램

“통합 사령부: 모듈 13.” 사고 지휘 시스템 국가 훈련 커리큘럼.
국립 기관 간 전나무 센터. 보이시, 아이다호. 1994년 10월.

Wardrobe, J. 등. “힐스버러 비극.” 영국 의학 저널. 1991년 11월.

와이너, 렉스, 그 외 여러분. 우드스톡 인구 조사. 뉴욕: 포셋 콜럼바인, 1979.



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획

업무 지원 매뉴얼

참고문헌 및 참고문헌 (계속)

Wertheimer, Paul L. 군중 관리 - 군중 통제 및

안전. 신시내티: 신시내티 시, 1980년 7월.

Whitehead, J. “긴급 상황에서는 군중 통제가 중요할 수 있습니다.” 비상 사태 대비

다이제스트 10~12월 1989: 12-15.

와일리, R. “현장 설정” Easingwold Papers No. 4: 군중으로부터 배운 교훈

관련 재해. 요크셔: 비상 계획 대학, 1992.

부록 C : 용어집

Machine Translated by Google

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼



용어 사전

†

행동 계획	사고 조치 계획을 참조하십시오.
있다	미국 장애인법.
행정/재정 부분	모든 사고 비용 및 재정적 고려사항을 담당하는 부서입니다. 시간 단위, 조달 단위, 보상/청구 단위, 비용 단위가 포함됩니다.
대행사	특정 기능을 가진 정부 부서 또는 특정 종류의 지원을 제공하는 비정부 조직입니다. 사고 지휘 시스템(ICS)에서 기관은 관할권(사고 완화에 대한 법적 책임이 있음) 또는 지원 및/또는 협력 (자원 및/또는 지원 제공)으로 정의됩니다. (지원 기관, 협력 기관 및 다중 기관 참조)
대행사 임원 또는 관리자	사건 관리 책임이 있는 기관 또는 관할권의 최고 경영자.
사후 보고서	개선을 위한 권장 사항이 포함된 이벤트를 자세히 설명하는 보고서입니다.
대리점 파견	사건에 자원을 할당하는 기관 또는 관할 시설입니다.
기관 대리인	기관 대리인 사건에서 해당 기관의 참여에 영향을 미치는 모든 문제에 대해 결정을 내릴 수 있는 전적인 권한을 위임받은 보조 또는 협력 기관으로부터 사건을 담당하도록 지정된 개인입니다. 기관 대표는 사건 연락 담당자에게 보고합니다.
항공 작전 지점 감독	사고 조치 계획(IAP)의 항공 작전 부분을 준비하고 실행하는 일을 주로 담당하는 사람입니다. 또한 사고 현장에서 활동하는 헬리콥터에 물류 지원을 제공하는 일도 담당합니다.
활당된 자원	사고 현장에 자원이 파견되었습니다.
지역 사령부	1) 사고지휘체계(ICS) 조직이 각각 처리하는 여러 사고의 관리를 감독하기 위해 설립된 조직입니다. 또는 2) 여러 사고 관리 팀이 할당된 대규모 사고의 관리를 감독합니다. 지역 사령부는 전반적인 전략과 우선순위를 설정하고, 우선순위에 따라 할당된 자원을 할당하고, 사고가 적절하게 관리되고, 목표가 달성되고 전략이 준수되도록 보장할 책임이 있습니다.



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획 업무 지원 매뉴얼

용어집 (계속)

할당된 자원

자원이 인시던트에 체크인하고 작업을 할당했습니다.

과제

사고 조치 계획(IAP)의 전술적 목표를 기반으로 특정 운영 기간 내에 수행하도록 리소스에 할당된 작업입니다.

어시스턴트

지휘참모 직위의 부하직원에 대한 직함. 직위는 기본 직위에 종속되는 기술 능력, 자격, 책임의 수준을 나타냅니다.

보조자는 ICS 조직의 다른 위치에서도 사용될 수 있습니다.

보조기관

전술적 또는 서비스 자원을 다른 기관에 직접 제공하는 기관입니다.

사용 가능한 리소스

3분 이내에 할당 가능한 사건 기반 자원입니다.

비

베이스

사고에 대한 주요 물류 기능이 조정되고 관리되는 위치입니다. 사건 당 하나의 기지만 있습니다. (사건명이나 기타 지정자가 기지라는 용어에 추가됩니다.) 사건 지휘소는 기지와 함께 배치될 수 있습니다.

나뭇가지

사고 운영의 주요 부분에 대한 기능적 또는 지리적 책임을 갖는 조직 수준입니다. 지점 수준은 조직적으로 섹션과 부서/그룹 사이에 있습니다. 가지는 로마 숫자를 사용하여 식별됩니다.

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼



용어집 (계속)

씨

은닉처

지정된 위치에 보관되어 있으며 사고 시 사용할 수 있는 미리 결정된 도구, 장비 또는 공급품입니다.

캠프

일반 사고 지역 내에 있지만 사고 기지와는 분리된 지리적 장소로, 사고 담당자에게 수면, 음식, 물 및 위생 서비스를 제공할 수 있는 장비와 직원이 배치되어 있습니다.

체크인

리소스가 처음으로 사고에 보고하는 프로세스입니다.

체크인 장소는 다음과 같습니다: 사고 지휘소(자원 부서), 사고 기지, 캠프, 대기 장소, 헬리콥터 기지, 헬리콥터 지점 및 사단 감독관(직접 배정용).

지휘계통

권한 순서에 따른 일련의 관리직; 명령의 통일을 참조하십시오.

셰프

운영, 계획, 물류, 관리/재무 등 기능 부문의 지휘를 담당하는 개인을 위한 ICS 직함입니다.

명확한 문구

무선 전송에 일반 영어를 사용합니다. 일반 텍스트를 사용할 때는 10개 코드나 기관별 코드가 허용되지 않습니다.

CBRNE

화학, 생물학, 방사선학, 핵, 폭발물

명령

명시적인 법적, 대리인 또는 위임된 권한을 통해 자원을 지시하거나 통제하는 행위입니다. 사건 지휘관을 지칭할 수도 있습니다.

지휘관

정보담당관, 안전담당관, 연락담당관으로 구성됩니다. 그들은 현장 지휘관에게 직접 보고합니다. 필요에 따라 보조자가 있을 수도 있습니다.

통신 유닛(통신 유닛)

사고 발생 시 통신 서비스 제공을 담당하는 물류과의 조직 단위입니다. 통신 장치는 사고 통신 센터의 주요 부분을 제공하는 데 사용되는 시설(예: 트레일러 또는 이동식 밴)일 수도 있습니다.



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획 업무 지원 매뉴얼

용어집 (계속)

**보상단위/
청구 단위**

사고로 인한 부상이나 사망으로 인한 재정적 문제를 담당하는 행정/재정 부서 내의 기능 단위입니다.

복잡한

동일한 일반 구역에 위치하고 단일 사고 지휘관 또는 통합 사령부에 할당된 두 개 이상의 개별 사건입니다.

비상 계획

비상 상황이 발생하는 경우 따라야 할 할당된 책임, 조치 및 절차에 대한 문서화된 계획입니다.

협력기관

사고 통제 노력에 직접적인 전술이나 지원 기능 또는 자원 이외의 지원을 제공하는 기관(예: 적십자 또는 전화 회사).

조정센터

하나 이상의 사건을 지원하기 위해 기관 또는 관할 자원을 조정하는 데 사용되는 시설을 설명하는 데 사용되는 용어입니다.

비용 단위

비용 추적, 비용 데이터 분석, 비용 추정, 비용 절감 조치 권장 등을 담당하는 관리/재정 부서 내의 기능 단위입니다.

신임장

소지인의 신뢰나 권위에 대한 권리를 증명하는 편지 또는 기타 증언입니다.

믿을만한 위협

FBI가 위협 평가를 시작하게 할 만큼 충분히 신뢰할 만한 위협입니다. FBI는 심각한 테러 위협이 있음을 해당 주 내 법 집행 기관과 해당 연방 기관에 통보합니다.

중요한 군중 밀도 군중 재해의 일반적인 특징입니다. 서있는 사람당 바닥 공간이 약 4~5평방피트로 줄어들면 임계 군중 밀도에 도달합니다.

크러시 로드

주어진 지역의 용량을 압도하여 정체, 접근 제한 및 생명 안전과 양립할 수 없는 위험을 초래합니다. 이는 행사장 내부와 외부, 주차장 모두에 적용될 수 있습니다.

단서

신호, 힌트 또는 가이드.

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼



용어집 (계속)

디

그 편지

작업 수행 또는 결과를 평가할 목적으로 작업 중 또는 작업 종료 시 개최되는 회의입니다.

대리인

상사가 없는 경우 기능적 운영을 관리하거나 특정 작업을 수행할 권한을 위임받을 수 있는 충분한 자격을 갖춘 개인입니다. 어떤 경우에는 부관이 상급자를 구제하는 역할을 할 수 있으므로 해당 직책에 대한 충분한 자격을 갖추어야 합니다. 부관은 사고지휘관, 참모장, 지부장에게 배정될 수 있습니다.

동원해제부대

사고의 질서 있고 안전하며 효율적인 동원 해제를 담당하는 계획 부서 내의 기능 단위

자원.

감독

지점 지휘를 담당하는 개인의 ICS 직함입니다.

보내다

자원을 한 위치에서 다른 위치로 이동하기 위한 명령 결정 의 구현입니다 .

파견센터

자원이 사건에 직접 할당되는 시설입니다.

분할

부서는 사건을 지리적으로 나누는 데 사용됩니다.

운영 분야. 부서는 태스크포스/타격팀과 지점 사이의 ICS 조직 내에 위치합니다. (그룹 도 참조하십시오 .) 분할은 수평 적용의 경우 알파벳 문자로 식별되며 건물에 사용될 경우 층 번호로 식별되는 경우가 많습니다.

문서화 단위

사건과 관련된 모든 문서를 수집, 기록 및 보호하는 계획 부서 내의 기능 단위입니다.



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획 업무 지원 매뉴얼

용어집 (계속)

**응급의료
기술자(EMT)**

병원 전 응급의학에 대한 특별한 기술과 지식을 갖춘 의료 전문가입니다.

**비상운전
센터(EOC)**

비상사태에 대한 전체 기관 또는 관할권 대응 및 지원을 조정하기 위해 기관 또는 관할권이 설립 한 지정 시설입니다.

**비상 관리 지역사회와 지역사회에 대한 위험을 관리하기 위한 다양한 조치
환경.**

**비상관리
조정자**

관할권 비상 관리에 대한 조정 책임이 있는 각 정치적 하위 부서 내의 개인을 나타냅니다.

**비상관리
계획**

합의된 비상 관리 역할, 책임, 전략, 시스템 및 조치에 대한 공식 기록입니다.

**비상작전
계획(EOP)**

각 관할권이 위험에 적절하게 대응하기 위해 보유하고 유지하는 계획입니다.

풍토병

특정 지리적 영역이나 인구 집단 내에서 질병이나 감염원이 지속적으로 존재하는 현상입니다.

**환경 건강
장교**

보건 검사관/검사관, 공중 보건 담당자, 위생 검사관/엔지니어, 위생 담당자 및 예방 보건 담당자를 포함하는 용어가 사용됩니다.

이벤트

이 커리큘럼에서 이벤트는 계획된 비긴급 활동입니다. ICS는 다양한 이벤트(예: 퍼레이드, 콘서트, 스포츠 이벤트)에 대한 관리 시스템으로 사용해야 합니다.

이벤트 공간

사건의 영향을 받은 지역. 여기에는 이벤트 장소와 영향을 받은 주변 지역이 포함됩니다.

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼



용어집 (계속)

예보

시설단위 사고에 대한 고정 시설을 제공하는 물류과 지원 부서 내의 기능 단위입니다. 이러한 시설에는 사고 기지, 수유 구역, 수면 구역 또는 위생 시설이 포함될 수 있습니다.

현장 운영 가이드 사고 지휘 시스템 적용에 관한 포켓 크기 지침 매뉴얼입니다.

푸드유닛 사고 담당자에게 식사를 제공하는 물류 부서 서비스 부서 내의 기능 단위입니다.

프리랜서 ICS의 직접적인 감독을 받지 않고 스스로 임무를 수행하는 리소스를 설명하는 데 사용되는 용어입니다.

기능 ICS의 5가지 주요 활동(즉, 지휘, 운영, 계획, 군수, 행정/재무)을 언급할 때 자주 사용되는 용어입니다. 기능이라는 용어는 관련된 활동(예: 계획 기능)을 설명할 때 사용됩니다.

G

**위장병
(위장염)** 위와 장관의 염증으로 흔히 식중독으로 설명됩니다.

일반 지원 사고지휘관에게 보고하는 사고관리 인력 그룹. 필요에 따라 그들은 각각 대리인을 둘 수 있습니다. 총참모는 작전과장, 기획과장, 물류과장, 행정·재정과장으로 구성된다.

목표 사고 노력이 향하는 끝.

지상지원부대 차량의 연료 공급, 유지 관리, 수리, 인력 및 보급품 운송을 담당하는 물류 부서의 지원 부서 내의 기능 단위입니다.

그룹 사고를 기능적 운영 영역으로 나누기 위해 그룹이 구성됩니다. 그룹은 단일 지리적 부서 내에서 반드시 필요한 것은 아닌 특별한 기능을 수행하기 위해 모인 지원으로 구성됩니다. (위의 부문 아래 그룹을 참조하세요 .)



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획 업무 지원 매뉴얼

용어집 (계속)

A21

위험 분석 잠재적인 위험을 식별하고 그 심각도를 추정하며 계획 우선순위를 설정합니다. 계획을 위한 사실적 기반과 계획 및 대응 노력에 필요한 문서를 제공합니다.

헬리베이스 사고 지원을 위해 작동하는 헬리콥터의 주차, 연료 공급, 유지 보수 및 적재를 위한 주요 위치입니다. 일반적으로 사건 기지나 근처에 위치합니다.

헬리베이스 승무원 헬리콥터 운영을 지원하도록 배정될 수 있는 개인들로 구성된 승무원입니다.

헬리 스팟 헬리콥터가 안전하게 이착륙할 수 있는 지정된 장소. 일부 헬리콥터 지점은 보급품, 장비 또는 인력을 적재하는 데 사용될 수 있습니다.

HIPAA 건강 보험 이동성 및 책임에 관한 법률.

나

사건 인명 손실이나 재산 및/또는 천연 자원의 피해를 방지하거나 최소화하기 위해 응급 서비스 요원의 조치가 필요한 인간 또는 자연 현상으로 인해 발생하는 사건입니다.

사고 조치 계획 (IAP) 전반적인 사고 전략과 구체적인 전술적 조치를 반영하는 목표와 다음 작전 기간에 대한 지원 정보를 포함합니다. 계획은 구두로 이루어질 수도 있고 서면으로 이루어질 수도 있습니다.
계획을 작성할 때 첨부 파일로 여러 가지 양식이 있을 수 있습니다(예: 교통 계획, 안전 계획, 통신 계획 또는 지도).

사건 기반 주요 물류 기능이 조정되고 관리되는 사고 현장의 위치입니다. (사건 이름이나 기타 지정자가 기자라는 용어에 추가됩니다.) 사건 지휘소는 기지와 함께 배치될 수 있습니다.

사건당 기지는 하나만 있습니다.

사건지휘관 (IC) 사고 현장에서 모든 사고 운영 관리를 담당하는 개인입니다.

사건지휘소 (ICP) 기본 명령 기능이 실행되는 위치입니다. ICP는 사고 기지 또는 기타 사고 시설과 함께 배치될 수 있습니다.

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼



용어집 (계속)

**사고 명령
시스템(ICS)**

사고와 관련하여 명시된 목표를 효과적으로 달성하기 위해 할당된 자원을 관리하는 책임을 갖고 공통 조직 구조로 운영되는 시설, 장비, 인력, 절차 및 통신의 조합입니다.

**사건
커뮤니케이션 센터**

통신 장치 및 메시지 센터의 위치.

**사고 관리
팀**

사건 지휘관과 사건에 배정된 해당 장군 및 지휘 참모 인력.

사고 목적

사고 목표는 적절한 전략 선택과 자원의 전술적 방향에 필요한 지침과 방향을 제공합니다.

사고 목표는 할당된 모든 리소스가 효과적으로 배포되었을 때 달성할 수 있는 현실적 기대를 기반으로 합니다. 사고 목표는 달성 가능하고 측정 가능해야 하지만 전략 및 전술적 대안을 허용할 만큼 충분히 광범위해야 합니다.

**국가 사건
중요성**

미국 국토안보부의 운영 및/또는 자원 조정이 필요한 사고. 포함 내용: 테러, 대규모 재해 또는 긴급 상황, 기타 독특한 상황.

정보담당관

사건에 대한 직접 정보를 요구하는 언론 또는 기타 해당 기관과의 소통을 담당하는 지휘 참모의 구성원입니다. 사건당 정보담당자는 단 한 명입니다.

초기 조치

처음에 사고에 투입된 리소스입니다.



**IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼**

용어집 (계속)

제1

JIC

합동 정보 센터 - 조정된 미디어 브리핑을 위한 장소입니다.

관할권

권한의 범위나 영역을 나타냅니다. 공공 기관은 사건 완화를 위한 법적 책임 및 권한과 관련된 사건에 대한 관할권을 갖습니다.

사건 발생 시 관할권은 정치적/지리적(예: 시, 카운티, 주 또는 연방 경계선) 또는 기능적(예: 경찰서 또는 보건부)일 수 있습니다. (아래의 다중 관할권을 참조하십시오 .)

관할 기관

특정 지리적 영역이나 위임된 기능에 대한 관할권과 책임을 갖는 기관입니다.

엘

지도자

태스크포스, 타격팀 또는 기능 단위를 담당하는 개인의 ICS 직함입니다.

연락관

협력 및 지원 기관의 대표와 상호 작용하는 책임을 맡은 지휘 참모의 구성원입니다.

물류부문

사건에 대한 시설, 서비스, 자료 제공을 담당하는 부서입니다.

생명안전

사고 우선순위가 가장 높다는 것은 개인의 생명과 신체적 안녕을 공동으로 고려하는 것을 의미합니다.

생명 안전 코드

NFPA 간행물 - 정의 추가

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼



용어집 (계속)

증

관리자 특정 책임이 할당된 ICS 조직 단위 내의 개인(예: 준비 구역 관리자 또는 캠프 관리자).

관리 목표 ICS에서 이는 사고 목표를 달성하기 위한 3단계 프로세스를 포함하는 하향식 관리 활동입니다. 이 단계에는 사고 목표 설정, 목표 달성을 위한 적절한 전략 선택, 선택한 전략과 관련된 전술적 방향 선택이 포함됩니다.

전술적 방향에는 전술 선택, 자원 선택, 자원 할당, 성과 모니터링이 포함됩니다.

집단 운집 약 대규모 모임의 건강 및 의료 요구 사항을 관리합니다.

의료 부서 응급 의료 계획을 개발하고 사고 담당자에게 응급 치료를 제공하는 책임을 맡은 물류 부서 서비스 부서 내의 기능 단위입니다.

메시지 센터 사건 커뮤니케이션 센터의 일부로 같은 위치에 있거나 인접해 있습니다. 사고에 보고되는 자원, 자원 상태, 관리 및 전술적 교통에 대한 정보를 수신, 기록 및 라우팅합니다.

측광 특정 지역에서 심각한 군중 밀도가 발생하는 것을 방지하는 데 사용되는 제어 절차에 적용되는 용어입니다.

동원 모든 조직에서 사용하는 프로세스 및 절차는 다음과 같습니다.
연방, 주, 지방 - 사건에 대응하거나 지원하기 위해 요청된 모든 자원을 활성화, 조립 및 운송합니다.

동원센터 할당, 해제 또는 재할당을 기다리는 동안 비상 서비스 인력 및 장비가 일시적으로 위치한 비사고 위치입니다.

모성 콘서트에서 많은 사람들의 팔에 지지를 받는 연습입니다. 이 연습은 군중이 가장 밀집된 모수핏 구역에서 수행됩니다.

다중 기관 사고 하나 이상의 기관이 관할 기관을 지원하는 사건. 단일 명령이거나 통합 명령일 수 있습니다.



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획 업무 지원 매뉴얼

용어집 (계속)

다중 기관 조정(MAC) 사건의 우선순위 지정과 중요한 자원의 공유 및 사용에 관한 결정을 내리기 위해 함께 모이는 관련 기관 또는 관할권 대표의 기능과 활동을 설명하는 일반화된 용어입니다. MAC 조직은 ICS의 일부가 아니며 사고 전략이나 전술 개발에 관여하지 않습니다.

다중 기관 조정 시스템 (맥스) 인력, 시설, 장비, 절차, 통신 등이 하나의 공동 시스템으로 통합된 조합입니다. 활성화되면 MACS는 다중 기관 또는 다중 관할권 환경에서 기관 자원 및 지원을 지원하는 조정을 가능하게 합니다. MAC 그룹은 MACS 내에서 작동합니다.

다중 관할권 사건 사고 완화에 대한 법적 책임이 있는 여러 기관의 조치가 필요한 사고입니다. ICS에서는 이러한 사고를 통합 명령으로 관리해야 합니다.

상호 합의 긴급 상황에서 인력과 장비를 제공하여 요청 시 서로 지원하기로 합의한 기관 또는 관할권 간의 서면 합의입니다.

N

NIMS 국가사고관리시스템

NRP 국가 대응 계획

영령

장교 안전, 연락 및 정보의 지휘 참모 직위를 담당하는 인원의 ICS 직함입니다.

운영기간 사고 조치 계획에 명시된대로 일련의 특정 작업 조치를 실행하도록 예정된 기간입니다.

운영 기간은 다양할 수 있지만 일반적으로 24시간을 넘지는 않습니다.

운영 섹션 사건 당시의 모든 전술적 작전을 담당하는 부서, 지부, 사단 또는 그룹, 태스크포스, 타격팀 및 단일 자원이 포함됩니다.

서비스 중단 자원 사고에 자원이 할당되었지만 기계적, 휴식 또는 인사상의 이유로 대응할 수 없는 경우.

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼



용어집 (계속)

피

기획회의

사고 통제 운영과 서비스 및 지원 계획을 위한 구체적인 전략과 전술을 선택하기 위해 사고 기간 동안 필요에 따라 개최되는 회의입니다. 대규모 사고의 경우 계획 회의는 사고 조치 계획 개발의 주요 요소입니다.

이벤트 후 분석

대응 기관, 자원 인력, 자원봉사자를 파견하기 전 행사 기획팀이 최종적으로 모이는 자리입니다.

식수

사람이 먹어도 안전한 물.

조달 부서

공급업체 계약과 관련된 재정 문제를 담당하는 관리/재무 부서 내의 기능 단위입니다.

부패하기 쉬운

음식물 쓰레기 등 분해되는 쓰레기입니다.

이전 차장

라디오 캐시

무선 캐시는 여러 개의 휴대용 무선 장치, 기자국, 경우에 따라 중계기로 구성될 수 있으며, 모두 사고 발생 시 미리 결정된 위치에 저장되어 있습니다.

날뛰다

하루 종일/밤 내내 진행되는 댄스 파티, 특히 테크노, 하우스 또는 기타 전자적으로 합성된 음악이 연주되는 파티입니다.

레코더

정보 기록을 담당하는 ICS 조직 단위 내의 개인입니다. 기록자는 기획, 물류, 관리/재무 부문에서 근무합니다.

강화된 대응

초기 응답에 추가로 요청된 리소스입니다.

보고 장소

들어오는 자원이 사고 현장에서 체크인할 수 있는 위치 또는 시설. 스테이징을 참조합니다.

자원현황단위

사고에 투입된 자원의 상태를 기록하고 현재 사고에 투입된 자원, 추가 대응 자원이 사고에 미칠 영향, 예상되는 자원 요구 사항을 평가하는 일을 담당하는 계획 섹션 내의 기능 단위입니다.

자원 격차 분석

사전 이벤트 계획에서는 이벤트에 필요한 공공 안전 자원과 지역적으로 사용 가능한 자원을 분석합니다.



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획

업무 지원 매뉴얼

용어집 (계속)

자원

모든 인원과 장비의 주요 품목을 사고에 배정할 수 있거나 잠재적으로 사용할 수 있습니다. 자원은 종류와 유형(예: 땅, 물, 공기)별로 설명됩니다.

망상형

식수 또는 하수에 대한 분배 또는 수집 네트워크.

위험도 분석

위험으로 인한 부상이나 손상 가능성을 평가하고 발생할 수 있는 실제 손상을 추정합니다.

위험 평가

미리 결정된 표준, 목표 위험 수준 또는 기타 기준에 대한 위험 수준을 평가 및 비교하여 위험 관리 우선 순위를 결정하는 데 사용되는 프로세스입니다.

예스

안전담당자

안전 위험이나 불안전한 상황을 모니터링 및 평가하고 직원의 안전을 보장하기 위한 조치를 개발하는 책임을 맡은 지휘 참모의 구성원입니다.

위생

공중보건 증진을 위해 취해진 조치.

부분

사고의 주요 기능 영역(예: 운영, 계획, 물류, 관리/재무)을 책임지는 조직 수준입니다. 부서는 조직적으로 지점과 사고 지휘관 사이에 위치합니다.

부문

ICS 부서 또는 그룹과 유사한 조직 수준을 설명하기 위해 일부 응용 프로그램에서 사용되는 용어입니다. 부문은 ICS 용어의 일부가 아닙니다.

분절

태스크 포스/타격팀 리더 또는 단일 자원의 감독자가 자원 조정 및 계획된 전술 구현에 대한 권한과 책임을 할당받는 지리적 영역입니다. 세그먼트는 부서의 일부일 수도 있고 사고 경계 내부 또는 외부 영역일 수도 있습니다. 세그먼트는 아라비아 숫자로 식별됩니다.

서비스 지점

사고 당시 서비스 활동을 담당하는 물류과 내의 지점. 통신, 의료, 식품 부서가 포함됩니다.

하수 오물

하수구를 통과하는 폐기물.

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼



용어집 (계속)

단일 지원 사고에 대한 전술적 적용에 사용될 수 있는 장비 및 인원 보완물 또는 식별된 작업 감독자가 있는 개인 팀입니다.

상황현황 단위 사고 상태 정보의 수집 및 구성과 진행 상황 분석을 담당하는 계획 부서 내의 기능 단위입니다. 기획과장에게 보고합니다.

슬램 댄스 함께 춤추고 있는 사람들에게 의도적으로 몸을 던지면서 즉흥적으로 춤을 추는 형태입니다.

제어의 범위 감독 비율은 3명에서 7명이며, 5대 10이 최적의 통제 비율로 설정됩니다.

대기 장소 3분 가용 상태로 사고 인력 및 장비를 배정하는 임시 현장 위치입니다.

대기 장소는 운영 섹션에서 관리합니다.

전략 사고 목적을 달성하기 위해 선택된 일반적인 계획이나 방향입니다.

타격팀 동일한 종류와 유형의 리소스를 공통 통신 및 리더와 함께 지정된 조합입니다.

술라쥬 싱크대, 샤워기, 세면대에서 나오는 폐수.

감독자 사단이나 그룹의 지휘를 담당하는 개인의 ICS 직함입니다.

공급 장치 사고 운영에 필요한 장비 및 보급품 주문을 담당하는 물류부 지원 부서 내의 기능 단위입니다.

지원 지점 사고 운영을 지원하기 위해 인력, 장비 및 물품을 제공하는 물류 부서 내의 지점입니다. 보급, 시설, 그룹 지원 유닛이 포함됩니다.

지원 자료 사고 조치 계획(예: 의사소통 계획, 지도, 안전 계획, 교통 계획, 의료 계획)에 포함될 수 있는 첨부 파일을 의미합니다.



IS-15: 특별 이벤트 비상 계획 업무 지원 매뉴얼

용어집 (계속)

터

전술방향

이 용어에는 선택된 전략에 적합한 전술, 자원의 선택 및 할당, 각 운영 기간에 대한 성과 모니터링이 포함됩니다.

타겟 강화

행사장 현장의 취약성을 줄이기 위해 저지 장벽 설치, 참석자 사전 검사 등을 수행하는 활동.

태스크 포스

특정 전술적 필요에 따라 구성되고 공통 통신 및 리더가 있는 통제 범위 내의 단일 자원 조합입니다.

기술 전문가

필요할 때만 활성화되는 특별한 기술을 가진 인력. 기술 전문가는 ICS 조직 내 어디에서나 사용할 수 있습니다.

임시 비행 제한사항(TFR)

연방 항공 규정 91.137은 비긴급 항공기에 대한 임시 영공 제한 설정을 규정합니다. TFR은 높은 수준의 대중적 관심을 불러일으키는 사건 및/또는 이벤트에 대해 요청될 수 있으며 일반적으로 반경 5해리, 표면 위 2,000피트로 제한됩니다.

시간 단위

사고 담당자의 시간 기록을 담당하는 행정/재정 부서 내의 기능 단위입니다.

지형

장소나 지역의 물리적 특징.

유형

모든 종류의 리소스 유형은 다른 유형과 비교한 해당 리소스의 기능을 나타냅니다. 유형 1은 유형 2 리소스보다 전력, 크기 또는 용량으로 인해 더 큰 전체 기능을 제공합니다. 유형을 할당하면 자원 관리자에게 작업에 가장 적합한 자원을 선택하는 데 필요한 추가 정보가 제공됩니다.

IS-15: 특별 이벤트 비상 계획
업무 지원 매뉴얼



용어집 (계속)

안에

통합지휘

ICS에서 통합 명령은 지리적 또는 기능적으로 사고에 대한 책임이 있는 모든 기관이 공통된 사고 목표 및 전략을 설정하여 사고를 관리할 수 있도록 하는 통합된 팀 노력입니다. 이는 기관의 권위, 책임 또는 책무를 잊거나 포기하지 않고 달성됩니다. 운영과장은 사고 조치 계획 실행을 담당합니다.

단위

특정 사고 계획, 물류 또는 행정/재정 활동에 대한 기능적 책임을 갖는 조직 요소입니다.

명령의 통일

조직 내의 각 사람은 지정된 한 사람에게 보고합니다.

안에

VBIED

차량 탑재 급조 폭발 장치.

취약점

위험에 대한 지역사회와 환경의 민감성과 회복력의 정도.

안에

대량살상무기

대량 살상 무기.