Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum

Neumann János Informatikai Technikum

***Szakképesítés neve:*** Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus

***száma:*** 5-0612-12-02

**VIZSGAREMEK**

**Magyar Nemzeti Múzeum**

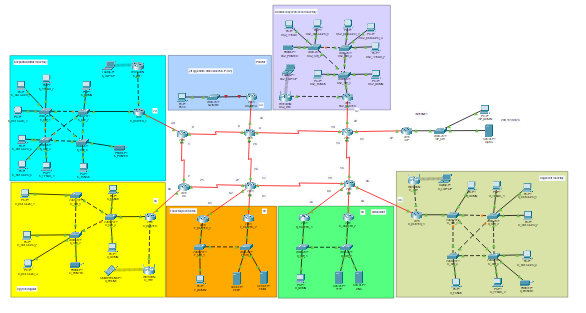
Jelenovszki Mihály, Király Ákos, Tankó Erik Péter  
2/14.b osztály

Budapest, 2023.

**Magyar Nemzeti Múzeum megbízása**

A Magyar Nemzeti Múzeum megbízott minket, hogy tervezzük meg és alakítsuk ki saját hálózatát, hogy a múzeumban és azon kívül dolgozó emberek számára a kommunikáció egyszerűbb legyen, az adatok biztonságos módon eljuthassanak a különböző főosztályokhoz és könnyedén eltudhassák végezni napi feladataikat.

**A hálózat dokumentáció**

A hálózat topológiai felépítését a Cisco Packet Tracer hálózat szimulációs programját használtuk. A teljes hálózat az alábbi képen látható.

1. ábra A hálózat topológiája

A hálózat főosztályokból, szerverszobákból, ügyfélszolgálatból, egy gazdasági irodából, illetve egy pénztárból áll.

- világos kék terület: Központi Adattár Főosztály

- halványzöld terület: Régészeti Főosztály

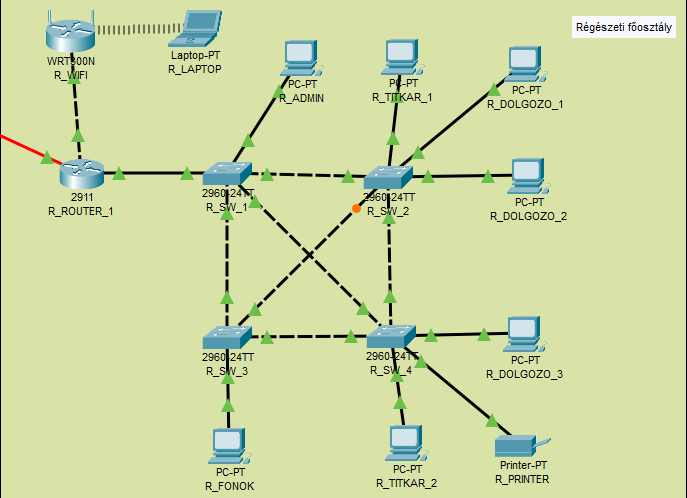
- lila terület: Rendezvényszervezési Főosztály

- sárga terület: Ügyfélszolgálat

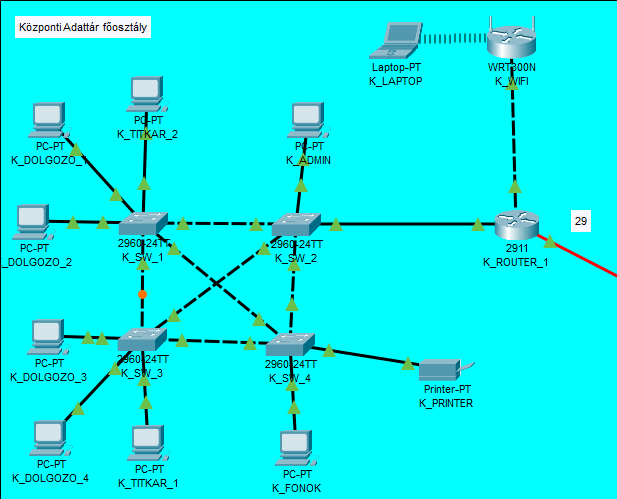
- sötét kék terület: Pénztár

- narancssárga terület: MNM Szerverek

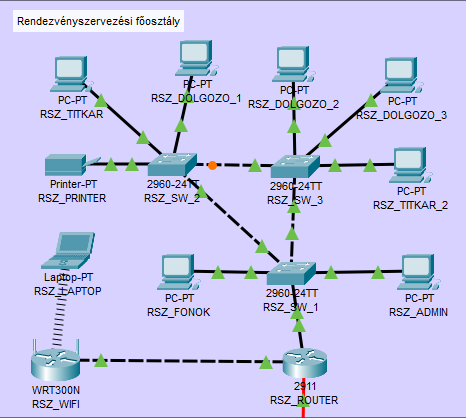
- zöld terület: Pénzügyi és Gazdasági Iroda

**Régészeti Főosztály**

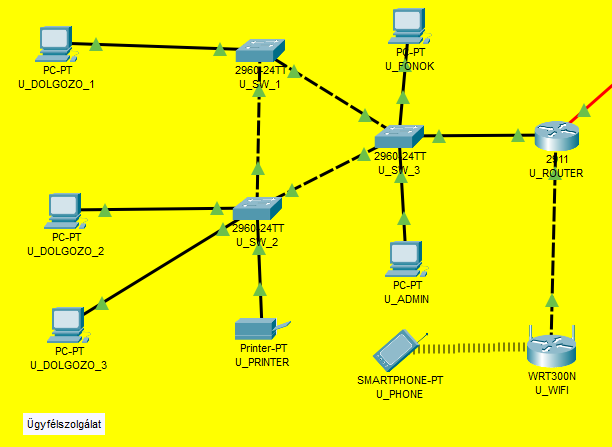
A Régészeti főosztály a Magyar Nemzeti Múzeum főépületén belül dolgozik, ahol a régi, múzeumi leletekről, tárgyakról szakmai dokumentálást készítenek, amelyeket továbbítanak a Központi Adattárhoz.

**Központi Adattár Főosztály**

A Központi Adattár főosztály a Magyar Nemzeti Múzeum mellett lévő bérelt irodában végzik napi feladataikat. Feladatuk a Régészeti főosztállyal való kapcsolattartás és az onnan kapott dokumentálásoknak, fotóknak, információknak a gyűjtése, megőrzése és feldolgozása.

**Rendezvényszervezési Főosztály**

A Rendezvényszervezési főosztály egy másik Magyar Nemzeti Múzeumi részleg, ahol a Magyar Nemzeti Múzeum rendezvényeinek, programjainak a megtervezése és annak a megszervezése a főbb feladatuk.

**Ügyfélszolgálat**

Az ügyfélszolgálati részen a dolgozók kezelik, illetve fogadják az esetleges panaszokat, információval látják el az ügyfelet és segítenek minden esetleges kérdésben.