

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Учебный центр ИП Петлин В.Ю.

Индивидуальный предприниматель  
Петлин Владимир Юрьевич  
\_\_\_\_\_  
В.Ю. Петлин  
«28» октября 2024 г.

**ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ,  
ОБРАЗОВАНИЯ, ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящий порядок приема на обучение по основным программам профессионального обучения (профессиональная подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации), по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, переобучение), по программам дополнительного образования (далее – Порядок) в Учебном центре ИП Петлин В.Ю. (далее – Учебный центр) разработан в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением Учреждения.

1.2 Целью настоящего Порядка является установление порядка приема граждан на обучение по основным программам профессионального обучения (профессиональная подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации), по программам дополнительного образования, а также реализация государственной политики в области образования.

**2. Порядок приема на обучение**

2.1 Порядок приема на обучение по образовательным программам регламентирует прием граждан Российской Федерации в Учебном центре, которое осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам профессионального обучения и дополнительному образованию детей и взрослых.

2.2 Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в Учреждении не предусмотрено.

2.3 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учебном центре на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в Учебном центре не предусмотрено.

2.4 Учебный центр обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение дополнительного образования (дополнительное образование детей и взрослых) и профессионального обучения и проживающих на всей территории Российской Федерации.

2.5 Получение дополнительного образования (дополнительное образование детей и взрослых) и профессионального обучения в Учебном центре начинается по достижении возраста восемнадцати лет и старше без ограничения по возрасту при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.6 Прием на обучение в Учебном центре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.7 Лица с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.8 Прием в Учебный центр осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.9 В приеме в Учебный центр может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.10 Учебный центр с целью проведения организованного приема на обучение размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию о количестве мест по всем программам обучения.

2.11 Прием заявлений о приеме на обучение осуществляется в течение всего календарного года согласно календарному учебному плану, размещенному на информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет. Руководитель Учебного центра за один день до начала курса обучения издает Приказ о зачислении на обучение по заявленным программам обучения.

2.12 При приеме на обучение Учебный центр обязан ознакомить обучающегося со своим Положением, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.13 Прием на обучение по образовательным программам осуществляется по личному заявлению поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.14 Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п. 2.18 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учебный центр;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учебного центра или электронной информационной системы Учебного центра, в том числе с использованием функционала официального сайта Учебного центра в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет; с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.15 Учебный центр осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учебный центр вправе

обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.16 В заявлении о приеме на обучение поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения, поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания, поступающего;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) поступающего;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- факт ознакомления, поступающего с Положением об Учебном центре, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие поступающего на обработку персональных данных.

2.17 Образец заявления о приеме на обучение размещается Учебным центром на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.18 Для приема поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего;
- копию аттестата об основном образовании;
- копию документа о высшем и (или) среднем профессиональном образовании.

2.19 При посещении Учебного центра и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учебного центра поступающий предъявляет(ют) оригиналы документов, удостоверяющего личность поступающего.

2.20 Поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий право на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.21 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учебный центр.

2.22 Учебный центр осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.23 Руководитель Учебного центра издает приказ о приеме на обучение за один день до начала курса обучения согласно календарному учебному плану.

2.24 На каждого поступающего, принятого в Учебного центра, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные документы (копии документов).

### **3. Ответственность**

3.1 Поступающие предоставившие в Учебный центр заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### **4. Разрешение спорных вопросов**

4.1 В случае возникновения разногласий при приеме и переводе поступающие /обучающиеся имеют право обратиться с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учебного центра либо в Арбитражный суд Республики Крым.

#### **5. Заключительные положения**

5.1 Порядок подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство.

5.2 Изменения в Порядок вносятся приказом руководителя Учебный центр.