



L3 SI
2024-2025
TRAVAUX DIRIGES
MERISE

Exercice 1 : Culture générale

- 1- Que désigne les sigles suivants :
MERISE, MCT, MCD, MCC
- 2- Définir un système d'informations
- 3- Quels sont les différents composants d'un système d'entreprises
- 4- Donner le rôle de chaque composant
- 5- Représenter schématiquement un système d'entreprises

Exercice 2 : Gestion des logements dans une agence immobilière

L'unité géographique retenue pour la gestion des logements est le quartier et on considère que chaque commune possède au moins un quartier. On ne s'intéresse qu'aux signataires du contrat uniquement et pas aux locataires. Les logements inoccupés font également partie de la gestion. L'historique des occupations des logements n'est pas utile.

Liste des informations retenues dans le modèle :

Nom	Commentaire	Entité	Type	Identifiant
Id commune	No artificiel	Commune	I	Oui
Nom commune		Commune	A45	Non
Distance agence	Distance moyenne d'une ville par rapport à l'agence	Commune	N	Non
Nombre d'habitants		Commune	N	Non
N°identification	No artificiel	Individu	I	Oui
Nom		Individu	A35	Non
Prenom		Individu	A30	Non
Date de naissance		Individu	D	Non
N°téléphone		Individu	A12	Non
N° logement	No artificiel	Logement	I	Oui
No		Logement	A5	Non
Rue		Logement	A60	Non
Superficie		Logement	N	Non
Loyer		Logement	N	Non
Id quartier	No artificiel	Quartier	I	Oui
Libellé quartier		Quartier	A35	Non
Type logement	Classifie le logement en fonction du nb de pièces (ex : T1, T2)	Type logement	A25	Oui
Charges forfaitaires	Montant forfaitaire appliqué en fonction du type (ex : 200F pour un studio).	Type logement	N	Non

Exercice 3 : Gestion d'évaluation

Le professeur donne les copies d'examen aux élèves (la demande de réponse aux questions). Les élèves font partie du domaine "étudier". Les élèves répondent aux questions et rendent la copie à corriger (demande de notation). Le professeur note les copies et renvoie les copies notées et la correction du problème.

Réaliser le MCC de cette gestion

Exercice 4 : Gestion de carte CNI

Le demandeur désirant obtenir une carte nationale d'identité doit en faire la demande auprès de son agence locale. La carte CNI n'est pas accordée si le demandeur n'est pas de la localité. Chaque jour, l'agence transmet au centre de gestion des cartes, les demandes de ses clients. Dès que l'agence a reçu la carte CNI en provenance du centre (en général 4 jours après la demande), elle adresse au client un avis de mise à disposition de la carte. Le client vient alors retirer sa carte. Si au bout de 2 mois la carte n'a pas été retirée, elle est détruite.

1. Etablir le MCC
2. Etablir le MCT

Exercice 5 : Gestion d'un pressing

Un grand pressing s'est installé à UFHB. Pour économiser un poste d'un employé, le pressing a instauré un système de carte magnétique.

Quand un client apporte des vêtements à nettoyer, l'employé du pressing lui donne une carte si c'est la première venue du client. Sinon, il lui demande sa carte afin d'inscrire sur celle-ci les vêtements apportés.

Le paiement se fait lors de la dépose des vêtements. Le prix à payer pour un vêtement dépend du type de vêtement (pantalon, veste, jupe, ...). Cependant le prix varie aussi en fonction de la qualité de nettoyage demandée (standard, luxe). Quand le client vient chercher ses vêtements, il glisse sa carte dans l'automate et ses vêtements lui sont automatiquement présentés, sauf si le client est venu trop tôt par rapport à la date prévue de reprise des vêtements. Tous les 6 mois, le pressing envoie à ses clients ayant au moins utilisé 3 fois le service dans l'année une remise de 30%.

- a) Etablir le MCC
- b) Etablir le MCT