

1.2 Описание входной информации

Входная информация, также известная как входные данные, представляет собой данные или документы, поступающие в информационную систему от внешних источников для последующей обработки или анализа.

Входная информация представлена в виде входных документов и информации. Описание входных документов представлено в таблице 1.2.1.

Таблица 1.2.1 - Описание входных документов

Наименование документа (шифр)	Дата поступления документа	Откуда поступает документ
Прейскурант услуг	При изменении/добавлении прейскуранта	администратор

Таблица 1.2.2 - Описание входной информации

Наименование информации (шифр)	Дата поступления информации	Откуда поступает информация
Информация о заказе	В момент создание заказа	клиент

1.3 Описание выходной информации

Выходная информация - это конечный результат функционирования информационной системы или процесса, который может быть представлен в разнообразных форматах, таких как документы, файлы, отчеты и другие. Эти данные или документы, созданные информационной системой, передаются пользователям или другим системам для последующего использования или обработки.

Выходная информация представлена в виде выходных документов. Описание выходных документов представлено в таблице 1.3.1.

Таблица 1.3.1 - Описание выходных документов

Наименование документа (шифр)	Периодичность выдачи документа	Кол-во экз.	Куда передаются
Акт приема	При каждом приеме	2	Архив мастерской, Клиентам
Акт выполненных работ	При завершении работы	1	Клиентам

Шаблон акта приєма представлений на рисунку 1.3.1.

АКТ ПРИЁМА			
Заказчик			
ФИО:	Организация:		
Тел:	№ Заказа:		
Тип	Фирма	Модель	Неисправность

Адрес мастерской:

Телефон исполнителя:

Дата:

Рисунок 1.3.1 - Шаблон акта приема

Шаблон акта выполненных работ представлен на рисунке 1.3.2.

АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ			
Заказчик			
ФИО:	Организация:		
Тел:	№ Заказа:		
Оборудование	Материалы	Услуги	Сумма
Итого			
Адрес мастерской:			
Телефон исполнителя:		Дата:	

Рисунок 1.3.2 - Шаблон акта выполненных работ