

Cód. FO-ADMI-126	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 4	FO-ADMI Informe de Inspección de Bien Inmueble	

Informe de inspección N° (Digite el número del informe que corresponde a este bien durante la vigencia)

Fecha: (Digite dd/mm/aaaa)

1. DATOS BÁSICOS DEL INMUEBLE:

MATRÍCULA INMOBILIARIA: (Digite el número de la matrícula asignada en catastro)

C B M L: (Digite el número de la Comuna, Barrio, Manzana y Lote)

ESCRITURA /FECHA/NOTARÍA: (Digite el número de la escritura) (Digite fecha de la escritura) (Digite el número de la Notaría)

AVALÚO DEL INMUEBLE: (Digite el valor en letras), (Digite el valor en números)

DIRECCIÓN DEL INMUEBLE: (Digite la dirección del Inmueble, de acuerdo al manual de nomenclatura)

TIPO DE INMUEBLE: (Digite si es; casa, apartamento, bodega, lote etc)

CATEGORÍA DEL INMUEBLE: (Digite si es Bien Fiscal o Bien de Uso Público)

DESTINACIÓN DEL INMUEBLE: (Digite la destinación o tipología asignada al bien)

Con el objeto de inspeccionar la tenencia y estado físico de los bienes propiedad del Municipio de Medellín y de acuerdo a la normatividad vigente que regula la materia, se ha realizado visita de inspección al inmueble descrito anteriormente, con el fin de verificar estado físico y de ocupación o disposición, en la cual se han observado los siguientes aspectos:

2. INFORME TÉCNICO DE OCUPACIÓN DEL INMUEBLE:

- 2.1. Estado actual de tenencia del bien:** (Deje constancia de la ocupación actual del bien; quién lo ocupa en el momento de la visita y las condiciones generales de la ocupación).
- 2.2. Estado actual del uso del bien:** (Deje constancia de la destinación o tipología que se le está dando actualmente al bien).
- 2.3. Estado de titularidad del inmueble:** (Deje constancia de la verificación de la titularidad del inmueble a nombre del Municipio de Medellín, si es posible adjuntar el registro de tradición y libertad del inmueble o VUR).

Cód. FO-ADMI-126	Formato FO-ADMI Informe de Inspección de Bien Inmueble	 Alcaldía de Medellín
Versión. 4		

2.4. Estado contractual del bien: (Deje constancia del estado contractual del bien, es decir, si tiene un contrato vigente, si tiene un contrato vencido, si no tiene ningún tipo de contrato, y si la persona expresa intención de hacer renovación o formalización de la tenencia del bien).

2.5. Acciones especiales según los hallazgos: (Deje constancia de las acciones a seguir dependiendo de los hallazgos encontrados en la inspección. Ejemplo, Se envía informe con documentos anexos que prueban la titularidad de bien al componente jurídico para que inicie ante la inspección correspondiente la restitución del bien).

3. INFORME DE INSPECCIÓN FÍSICA DEL INMUEBLE:

SERVICIOS PÚBLICOS			
Servicio	No de suscriptor	No. Contador	Estado
Energía	(Digite #)	(Digite #)	(Activo, vencido o suspendido)
Gas	(Digite #)	(Digite #)	(Activo, vencido o suspendido)
Agua	(Digite #)	(Digite #)	(Activo, vencido o suspendido)
Teléfono	(Digite #)	(Digite #)	(Activo, vencido o suspendido)
Observaciones: ()			

3.1. Verificación de aspectos físicos más relevantes del bien:

Descripción	Estado actual	Observación
Cerramiento (malla, muro, reja, etc.)	SELECCIONE	()
Fachada	SELECCIONE	()
Pintura exterior	SELECCIONE	()
Cubierta o techo	SELECCIONE	()
Pisos	SELECCIONE	()
Enchapes (baños y/o cocina)	SELECCIONE	()
Pintura interior	SELECCIONE	()
Ventanas (vidrio, madera)	SELECCIONE	()
Puerta principal	SELECCIONE	()
Cerraduras puerta	SELECCIONE	()
Puertas interiores	SELECCIONE	()
Cerraduras puertas interiores	SELECCIONE	()
Rejas de seguridad	SELECCIONE	()
Paredes	SELECCIONE	()
Escaleras	SELECCIONE	()
Aparatos sanitarios	SELECCIONE	()
Orinales	SELECCIONE	()
Grifería y abastos	SELECCIONE	()
Lavamanos	SELECCIONE	()
Rejilla desagüe	SELECCIONE	()
Sistema eléctrico	SELECCIONE	()
Acometidas eléctricas	SELECCIONE	()

3.2. Resultados inspección física: (Deje constancia de los requerimientos, Arandas o comunicados informando situaciones como deterioros, daños, hurtos, seguridad perjuicios a terceros, entre otros, encontrados en la estructura física del inmueble, a otras dependencias de acuerdo a su competencia, para que tomen las medidas del caso. Ejemplo, Se remite solicitud de mantenimiento mediante aranda N° 1234, Se envía oficio con radicado 2018100212 a la Secretaría de Salud para atender hallazgo sanitario, Se envía oficio con radicado N° a la Secretaría de Infraestructura Física para hacer análisis y proceder con la reparación del daño encontrado en el muro referenciado en el informe. etc).

3.3. Diferencias de información del inmueble en SAP vs verificación en campo: (Deje constancia de las diferencias evidenciadas en la visita de campo con respecto a lo que

Cód. FO-ADMI-126	<p>Formato</p> <p>FO-ADMI Informe de Inspección de Bien Inmueble</p>	 Alcaldía de Medellín
Versión. 4		

figura en SAP. Ejem: Dirección en SAP no coincide a la visitada, la encontrada es CR 32C 48 - 36).

3.4. Registros fotográficos de la inspección:

Descripción: (Digite una breve descripción)	Descripción: (Digite una breve descripción)
()	()
Descripción: (Digite una breve descripción)	Descripción: (Digite una breve descripción)
()	()
Descripción: (Digite una breve descripción)	Descripción: (Digite una breve descripción)

Cód. FO-ADMI-126	<p>Formato</p> <p>FO-ADMI Informe de Inspección de Bien Inmueble</p>	 Alcaldía de Medellín
Versión. 4		

()	()
-----	-----

4. ACTUALIZACIÓN DE DATOS DEL TENEDOR U OCUPANTE

complete solo esta parte de la información si el bien está invadido o en poder de un tercero no autorizado en el Municipio de Medellín para su tenencia.

Nombres y apellidos: (Digite los nombres y apellidos completos)
 Cédula de ciudadanía: (Digite el número de cédula de ciudadanía)
 Dirección: (Digite la dirección)
 Teléfono contacto: (Digite el teléfono fijo y número de celular)
 Correo electrónico: (Digite correo electrónico)

Observación: (Si no se puede conseguir los datos del ocupante, deje claramente que fue imposible que se le suministraran la información, que por lo tanto el ocupante o tenedor real del inmueble no se pudo determinar, por el contrario si consigue los datos elimine este texto)

Atentamente,

(Digite nombre completo del inspector)
 Inspector del Bien Inmueble
 (Digite el nombre de la Secretaría o Departamento Administrativo)