

Milling Capacity User Manual – Admin User

Prepared for

DIRECTORATE GENERAL OF FOOD

16, ABDUL GANI ROAD, DHAKA-1000.



Submitted By

AccenTech Limited

Table of Contents

1. Introduction	3
2. Business and Features of Milling Capacity Software	3
3. Configuration	4
3.1 বিভাগ	4
3.2 জেলা	5
3.3 উপজেলা	7
3.4 অফিস টাইপ	8
3.5 অফিস	9
3.6 চালের ধরন	10
3.7 মিলের ধরন	12
3.8 মটরের ক্ষমতা	13
3.9 ইমপেকশন প্রিয়ড	14
3.10 লাইসেন্স টাইপ	16
3.11 লাইসেন্স ফী	17
3.12 ইভেন্টস	18
3.13 ইউজারের ধরন	19
3.14 ইউজারের ধরন অনুযায়ী পারমিশন	21
3.15 নির্দিষ্ট ইউজারের পারমিশন	22
3.16 ইভেন্টস পারমিশন সময়নিরূপণ	24
3.17 রেজিস্ট্রেশন সময়নিরূপণ	25
4. ম্যানেজ ইউজার	26
4.1 এডমিন ইউজার	26
4.2 DGF ইউজার	27
4.3 বিভাগীয় ইউজার	27
4.4 জেলা ইউজার	28
4.5 উপজেলা ইউজার	28
4.6 ইউজারের পারমিশন	28
4.7 ইউজার লিস্ট	29
4.8 ডিলিট ইউজার	29

4.9	এডিট DGF ইউজার	30
4.10	এডিট বিভাগীয় ইউজার	30
4.11	এডিট জেলা ও উপজেলা ইউজার	31
4.12	এডিট CSD/LSD ইউজার	31
5.	Conclusion	32

1. Introduction

This is a brief guideline of how a system admin user prepares milling capacity software for regular operation.

The audience of this document is management of Directorate of Food General and technology department of AccenTech Limited.

2. Business and Features of Milling Capacity Software

Determination of milling capacity software operations distributed to different role based users. These roles are: DGF, RCF, DCF, UCF, CSD, and LSD. Users of these roles use login credential to get entry into the system. The users of these roles are application users.

Apart from these roles, there is an Admin role and the Admin user has responsibility to create different role, users and assign roles to users. Admin users configures all basic data like division, district, upazila, office type, office, different settings for running usual operations of the application. Admin user uses his login credential to enter into the system.

There is another type of user who does not need to login into the system, they are considered 'Non-Login' user. They can perform certain feature of the system.

Admin user basically creates user and assign permission to do specific features like creating miller information, edit and delete miller information, inspection of miller, approving etc.

Before creating a user, followings are the pre- requisites:

- All division, district and upazila
- Office type and office
- ইউজারের ধরন

Then assign permission to each user.

Before creating miller, following are the pre requisites

- চালের ধরন
- মিলের ধরন
- মটরের ক্ষমতা etc.

To allow general people to register/ মিলের আবেদন, following is the pre requisite

- Create 'Inspection Period'

Two menu items covers admin user's task in the system. These are:

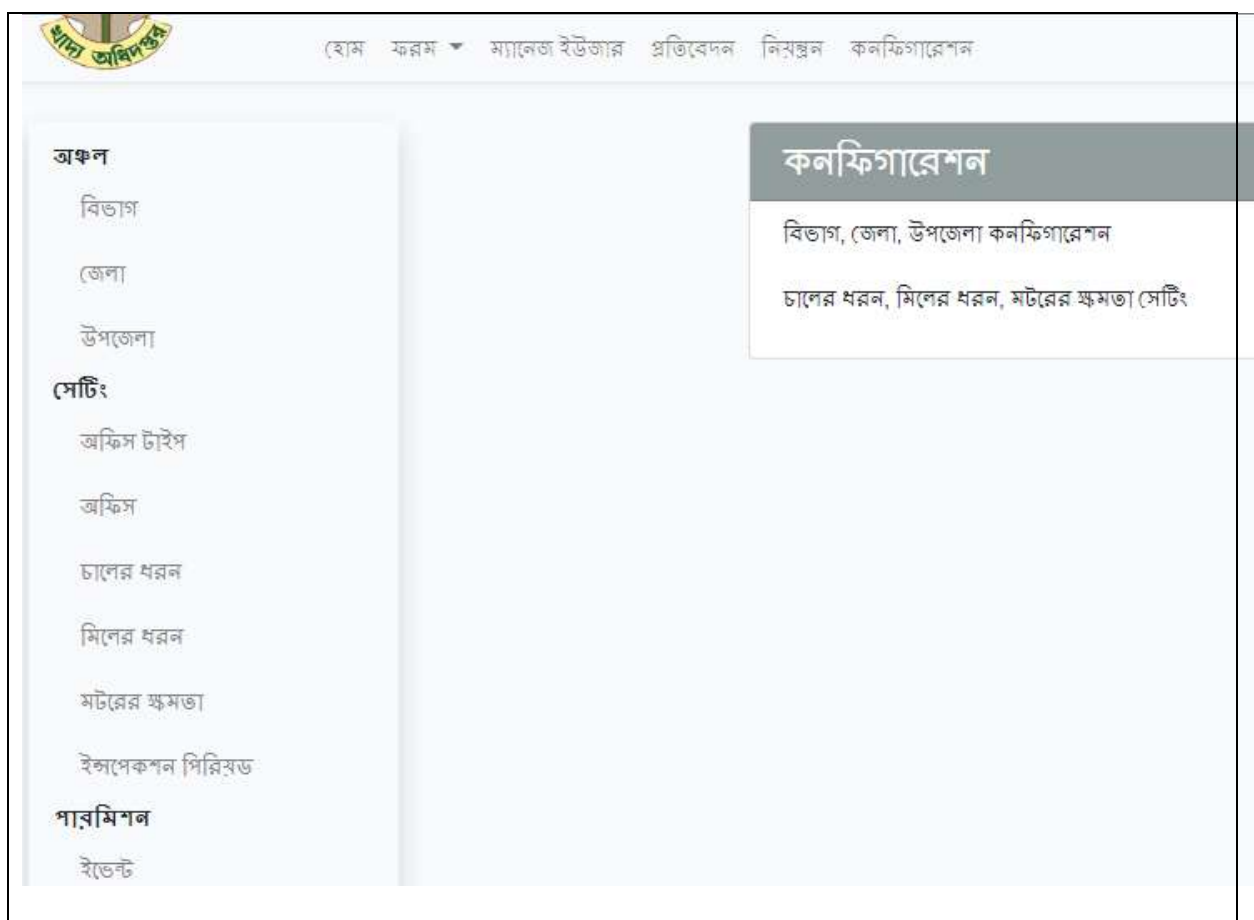
- কনফিগারেশন
- ম্যানেজ ইউজার

By describing the different sub menu items of these two menu items, admin user's tasks are stated in this document.

3. Configuration

Configuration is the basis of the application. Before starting usual operation, admin will add, edit and validate all entries of configuration data. It has a number of sub menus in different groups, like

- অঞ্চল
- সেটিং
- পারমিশন



3.1 বিভাগ

After login select Configuration -> বিভাগ

বিভাগ		নতুন এন্ট্রি
নাম	অ্যাকশন	
ব্যবস্থাপনা	এডিট ডিলিট	
চেইনমেন	এডিট ডিলিট	
ঢাকা	এডিট ডিলিট	
খুলনা	এডিট ডিলিট	
ব্রাহ্মণবাড়ী	এডিট ডিলিট	

[1](#) [2](#)

List of divisions are shown in the screen. User can edit any division by clicking on [এডিট](#) button and similarly can delete any division by clicking on [ডিলিট](#) button.

বিভাগ হালনাগাদ

আগের পৃষ্ঠা

বিভাগের আইডি:

10

বিভাগ:

ব্যবস্থাপনা [changed](#)

জমা দিন

For new entry of any division click on [নতুন এন্ট্রি](#) link at the right of the list view

বিভাগ		নতুন এন্ট্রি
নাম	অ্যাকশন	
ব্যবস্থাপনা	এডিট ডিলিট	

3.2 জেলা

After login select Configuration -> জেলা

Determination of Milling Capacity: User Guide (Admin User)

জেলা			নতুন এন্ট্রি
জেলা	বিভাগ	অ্যাকশন	
বাগেরহাট	খুলনা	এডিট ডিলিট	
বালুরঘাট	চট্টগ্রাম	এডিট ডিলিট	
বরগুনা	বরিশাল	এডিট ডিলিট	
বরিশাল	বরিশাল	এডিট ডিলিট	
ভোলা	বরিশাল	এডিট ডিলিট	

12345678910111213

List of districts are shown in the screen. User can edit any district by clicking on এডিট button and similarly can delete any district by clicking on ডিলিট button.

জেলা হালনাগাদ

আগের পৃষ্ঠা

বিভাগ:

খুলনা

জেলা:

বাগেরহাট changed

কম্বাইনি

For new entry of any district click on নতুন এন্ট্রি link at the right of the list view

জেলা

নতুন এন্ট্রি

জেলা	বিভাগ	অ্যাকশন
বাগেরহাট	খুলনা	এডিট ডিলিট

নতুন জেলা যুক্ত করুন

আগের পৃষ্ঠা

বিভাগ:

বিভাগ

জেলা:

জেলা নাম

কম্বাইনি

3.3 উপজেলা

After login select Configuration -> উপজেলা

উপজেলা				নতুন এন্ট্রি
উপজেলা	জেলা	বিভাগ	অ্যাকশন	
মেহেন্দিগঞ্জ	বাগেরহাট	খুলনা	এডিট	ডিলিট
কামপাল	বাগেরহাট	খুলনা	এডিট	ডিলিট
শরনখোলা	বাগেরহাট	খুলনা	এডিট	ডিলিট
অলৌকনন্দ	বান্দারবান	চট্টগ্রাম	এডিট	ডিলিট

List of upazilas are shown in the screen. User can edit any upazila by clicking on এডিট button and similarly can delete any upazila by clicking on ডিলিট button.

উপজেলা হালনাগাদ
আবের সুজা

বিভাগ:

খুলনা

জেলা:

বাগেরহাট

উপজেলা:

মেহেন্দিগঞ্জ

কমা দিন

For new entry of any district click on নতুন এন্ট্রি link at the right of the list view

উপজেলা				নতুন এন্ট্রি
উপজেলা	জেলা	বিভাগ	অ্যাকশন	
মেহেন্দিগঞ্জ	বাগেরহাট	খুলনা	এডিট	ডিলিট
কামপাল	বাগেরহাট	খুলনা	এডিট	ডিলিট

3.4 অফিস টাইপ

After login select Configuration -> অফিস টাইপ

নাম	অ্যাকশন
HQ	এডিট ডিলিট
RCF	এডিট ডিলিট
DCF	এডিট ডিলিট
UCF	এডিট ডিলিট
CSD	এডিট ডিলিট

List of office types are shown in the screen. User can edit any office type by clicking on এডিট button and similarly can delete any office type by clicking on ডিলিট button.

For new entry of any office type click on নতুন এন্ট্রি link at the right of the list view

অফিস টাইপ

নতুন এন্ট্রি

নাম	অ্যাকশন
HQ	এডিট ডিলিট
RCF	এডিট ডিলিট

অফিস টাইপ যুক্ত করুন

আগের পৃষ্ঠা

অফিস টাইপ:

অফিস টাইপ

জমা দিন

3.5 অফিস

After login select Configuration -> অফিস

By filtering office type or at least division is required to get list of offices in the system.

অফিস

নতুন এন্ট্রি

অফিস টাইপ: অফিস টাইপ বিভাগ: ঢাকা জেলা: ঢাকা উপজেলা: উপজেলা

অফিস টাইপ: অফিস টাইপ বিভাগ: ঢাকা জেলা: ঢাকা উপজেলা: উপজেলা

নাম	ঠিকানা	অফিস টাইপ	উপজেলা	জেলা	বিভাগ	অ্যাকশন
U-DHK-DHK	73/D, Central Road, Dhaka	HQ	বিমান বন্দর	ঢাকা	ঢাকা	এডিট ডিলিট
UCF-Biman Bondor Office	Biman Bondor	UCF	বিমান বন্দর	ঢাকা	ঢাকা	এডিট ডিলিট

List of offices are shown in the screen. User can edit any office by clicking on এডিট button and similarly can delete any office by clicking on ডিলিট button.

অফিস হালনাগাদ আবেদন পূর্তা

নাম:

ঠিকানা:

বিভাগ:

জেলা:

উপজেলা:

অফিস টাইপ:

For new entry of any office click on **নতুন এন্ট্রি** link at the right of the list view

নতুন অফিস যুক্ত করুন আবেদন পূর্তা

নাম:

ঠিকানা:

বিভাগ:

জেলা:

উপজেলা:

অফিস টাইপ:

3.6 চালের ধরন

After login select Configuration -> চালের ধরন

Determination of Milling Capacity: User Guide (Admin User)

চালের ধরন		নতুন এন্ট্রি
নাম	অ্যাকশন	
আতপ	এডিট ডিলিট	
সিদ্ধ	এডিট ডিলিট	
আতপ ও সিদ্ধ	এডিট ডিলিট	

List of চালের ধরন are shown in the screen. User can edit any চালের ধরন by clicking on এডিট button and similarly can delete any চালের ধরন by clicking on ডিলিট button.

এডিট চালের ধরন আগের পৃষ্ঠা

নাম:

[সাবমিট](#)

114.130.116.196 says
Are you really want to delete?

[OK](#) [Cancel](#)

চালের ধরন নতুন এন্ট্রি

নাম	অ্যাকশন
আতপ	এডিট ডিলিট

For new entry of any চালের ধরন click on নতুন এন্ট্রি link at the right of the list view

চালের ধরন নতুন এন্ট্রি

নাম	অ্যাকশন
আতপ	এডিট ডিলিট

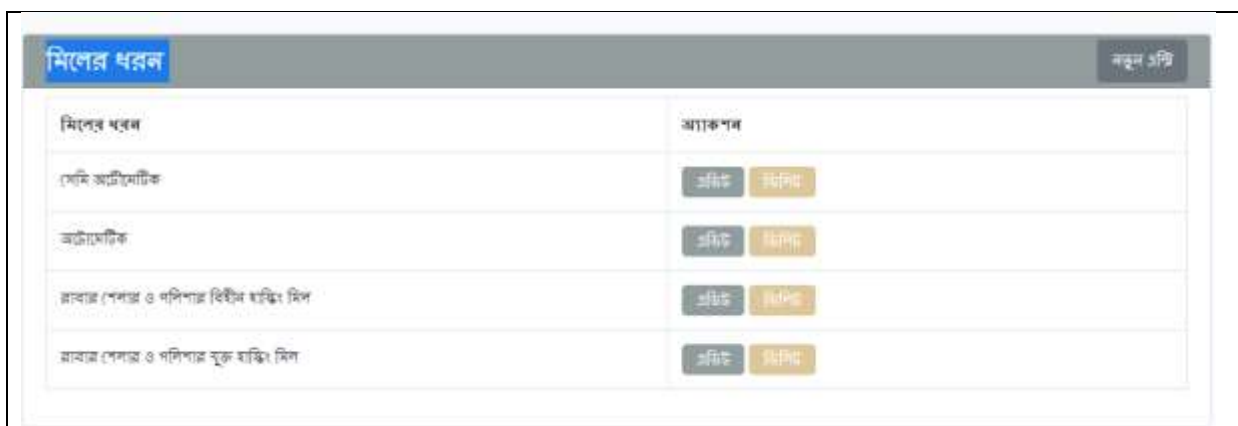
নতুন চালের ধরন এন্ট্রি আগের পৃষ্ঠা

চালের ধরন:

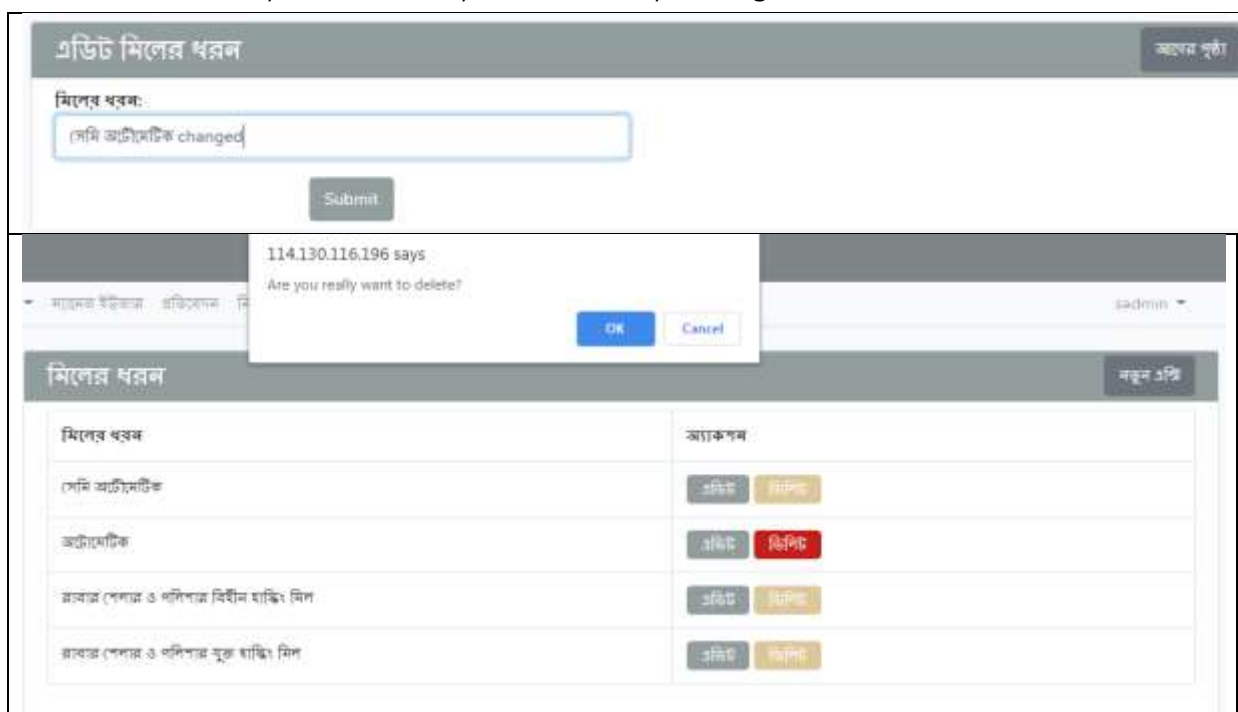
[সাবমিট](#)

3.7 মিলের ধরন

After login select Configuration -> মিলের ধরন



List of মিলের ধরন are shown in the screen. User can edit any মিলের ধরন by clicking on এডিট button and similarly can delete any মিলের ধরন by clicking on ডিলিট button.



For new entry of any মিলের ধরন click on নতুন এন্ট্রি link at the right of the list view





3.8 মটরের ক্ষমতা

After login select Configuration -> মটরের ক্ষমতা

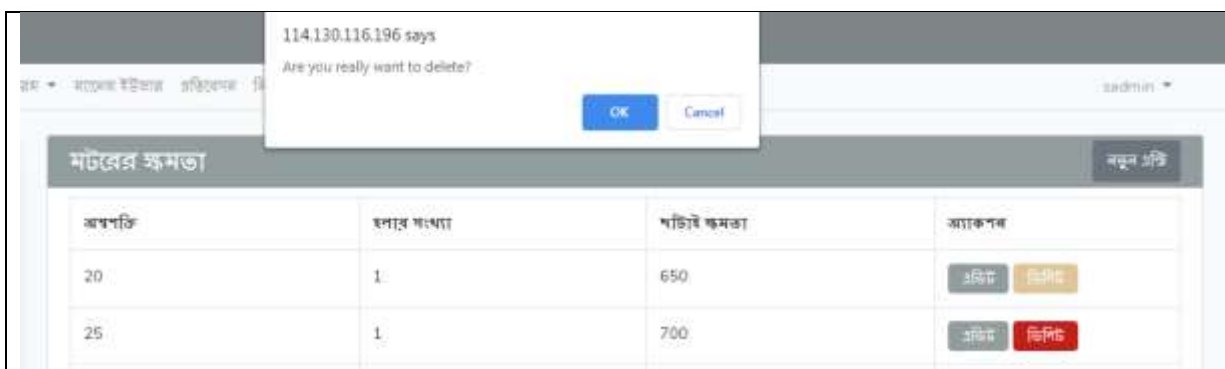


ক্রমিক	ইলেক্ট্রিক সংখ্যা	মোটর ক্ষমতা	অ্যাকশন
20	1	650	এডিট ডিলিট
25	1	700	এডিট ডিলিট
30	1	750	এডিট ডিলিট
35	1	800	এডিট ডিলিট
40	1	850	এডিট ডিলিট

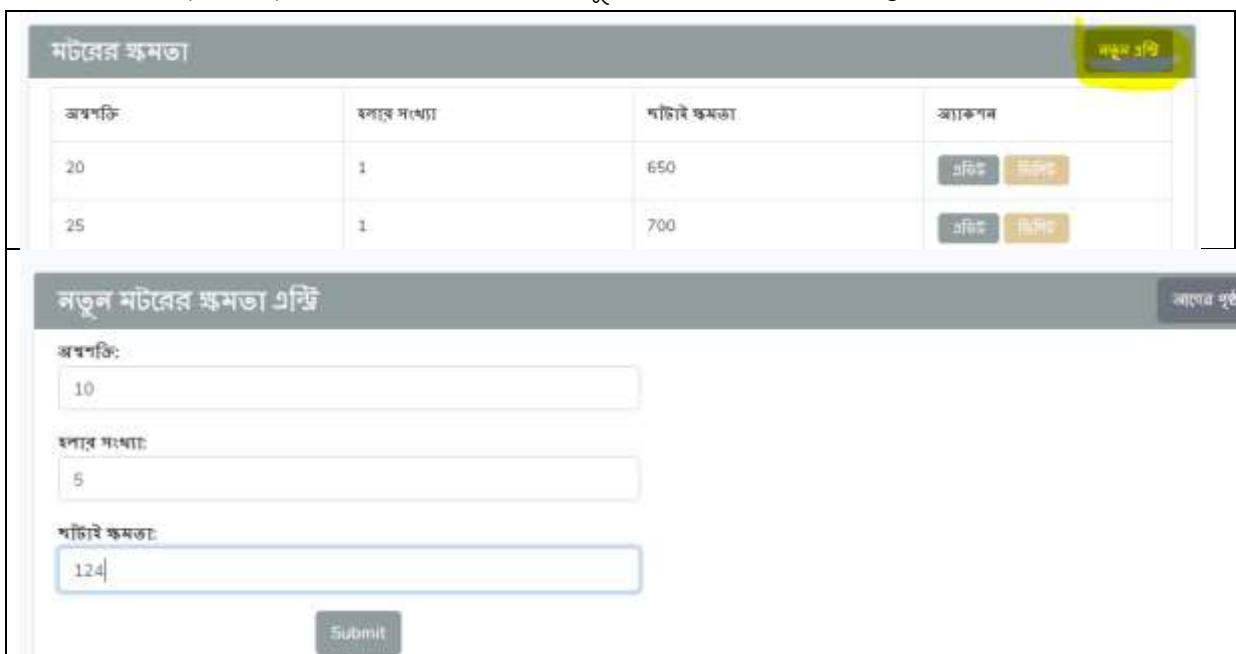
List of মটরের ক্ষমতা are shown in the screen. User can edit any মটরের ক্ষমতা by clicking on এডিট button and similarly can delete any মটরের ক্ষমতা by clicking on ডিলিট button.



Determination of Milling Capacity: User Guide (Admin User)



For new entry of any মটরের ক্ষমতা click on [নতুন এন্ট্রি](#) link at the right of the list view



3.9 ইন্সপেকশন পিরিয়ড

After login select Configuration -> ইন্সপেকশন পিরিয়ড



List of ইন্সপেকশন পিরিয়ড are shown in the screen. User can edit any ইন্সপেকশন পিরিয়ড by clicking on [এডিট](#) button and similarly can delete any ইন্সপেকশন পিরিয়ড by clicking on [ডিলিট](#)

button. Only last active ইন্সপেকশন পিরিয়ড can be edited. There is some restriction to edit the period. User can't create or edit ইন্সপেকশন পিরিয়ড time, if it overlaps other period time.

নতুন ইন্সপেকশন পিরিয়ড হালনাগাদ আমের পৃষ্ঠা

ইন্সপেকশন পিরিয়ড * : Jul-Dec 2020

সময় শুরু * : 2020-07-01 00:00

শেষ সময় * : 2020-12-31 00:00

একটিত : ☒

জমা দিন

114.130.116.196 says
Are you really want to delete?

OK **Cancel**

ইন্সপেকশন পিরিয়ড নতুন এন্ট্রি

পিরিয়ড নাম	সময় শুরু	শেষ সময়	একটিত	অ্যাকশন
Jul-Dec 2020	2020-07-01 00:00:00	2020-12-31 00:00:00	একটিত	এডিট ডিলিট

For new entry of any ইন্সপেকশন পিরিয়ড click on **নতুন এন্ট্রি** link at the right of the list view

ইন্সপেকশন পিরিয়ড নতুন এন্ট্রি

পিরিয়ড নাম	সময় শুরু	শেষ সময়	একটিত	অ্যাকশন
Jul-Dec 2020	2020-07-01 00:00:00	2020-12-31 00:00:00	একটিত	এডিট ডিলিট

নতুন ইন্সপেকশন পিরিয়ড যুক্ত করুন আমের পৃষ্ঠা

ইন্সপেকশন পিরিয়ড * : ইন্সপেকশন পিরিয়ড

সময় শুরু * : একটি জারিথ যাকাই করুন

শেষ সময় * : একটি জারিথ যাকাই করুন

একটিত : ☐

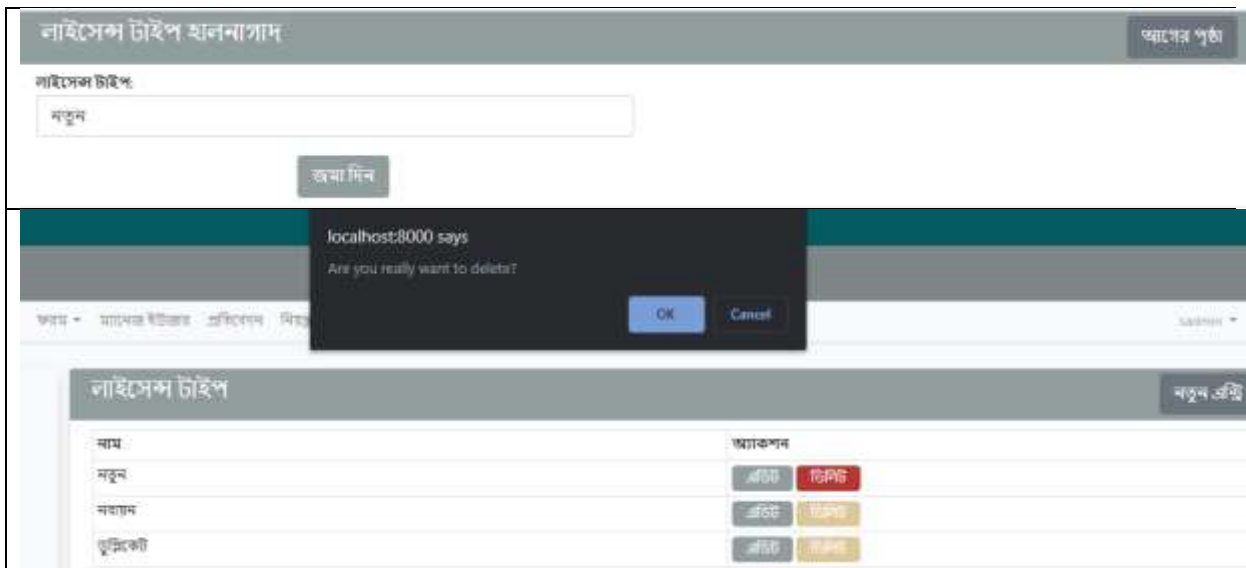
জমা দিন

3.10 লাইসেন্স টাইপ

After login select Configuration -> লাইসেন্স টাইপ



List of লাইসেন্স টাইপ are shown in the screen. User can edit any লাইসেন্স টাইপ by clicking on এডিট button and similarly can delete any লাইসেন্স টাইপ by clicking on ডিলিট button.



For new entry of any লাইসেন্স টাইপ click on নতুন এন্ট্রি link at the right of the list view



3.11 লাইসেন্স ফী

After login select Configuration -> লাইসেন্স ফী

লাইসেন্স ফী				নতুন এন্ট্রি
লাইসেন্স টাইপ	এফেক্টিভ ডেট	লাইসেন্স ফী	অ্যাকশন	
নতুন	2020-07-01	2500	এডিট	ডিলিট
নবায়ন	2020-09-01	5000	এডিট	ডিলিট
ডুপ্লিকেট	2020-09-01	4500	এডিট	ডিলিট

List of লাইসেন্স ফী are shown in the screen. User can edit any লাইসেন্স ফী by clicking on এডিট button and similarly can delete any লাইসেন্স ফী by clicking on ডিলিট button.

জেলা স্থানাপাদ

আগের পৃষ্ঠা

লাইসেন্স টাইপ:

নতুন

এফেক্টিভ ডেট:

2020-07-01

লাইসেন্স ফী:

2500

জমা দিন

localhost:8000 says

Are you really want to delete?

OK

Cancel

লাইসেন্স ফী

নতুন এন্ট্রি

লাইসেন্স টাইপ	এফেক্টিভ ডেট	লাইসেন্স ফী	অ্যাকশন	
নতুন	2020-07-01	2500	এডিট	ডিলিট
নবায়ন	2020-09-01	5000	এডিট	ডিলিট
ডুপ্লিকেট	2020-09-01	4500	এডিট	ডিলিট

For new entry of any লাইসেন্স ফী click on নতুন এন্ট্রি link at the right of the list view

লাইসেন্স ফী				নতুন এন্ট্রি
লাইসেন্স টাইপ	এফেক্টিভ ডেট	লাইসেন্স ফী	অ্যাকশন	
নতুন	2020-07-01	2500	এডিট	ডিলিট
নবায়ন	2020-09-01	5000	এডিট	ডিলিট
ডুপ্লিকেট	2020-09-01	4500	এডিট	ডিলিট

3.12 ইভেন্টস

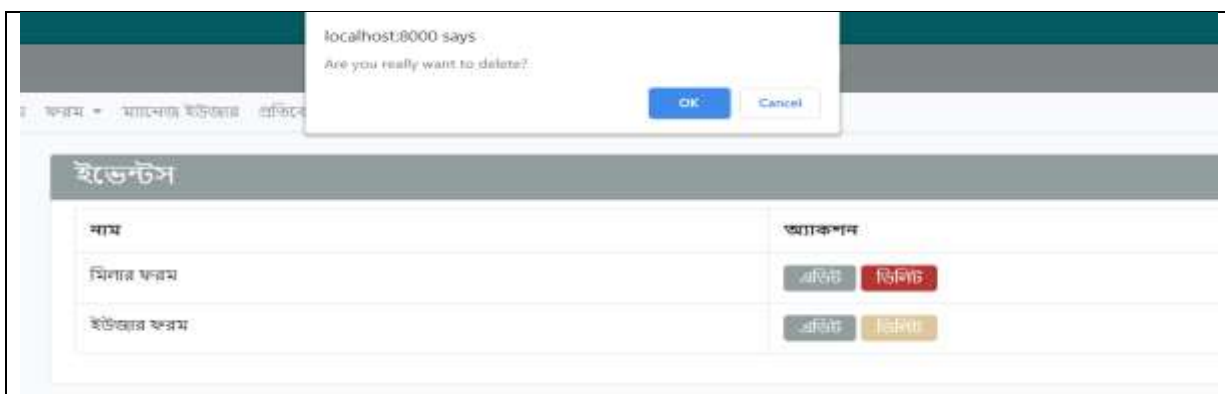
Two events are considered in this application. These are 'Miller Form' and 'User Form'. User can set Create/Read/Update/Delete permission of this event to a specific user. Though there is an option to create new event, but system supports only 2 events.

After login select Configuration -> ইভেন্ট

নাম	অ্যাকশন
মিলার ফর্ম	এডিট ডিলিট
ইউজার ফর্ম	এডিট ডিলিট

List of ইভেন্টস are shown in the screen. System has only two ইভেন্টস. If any new event is required, it is possible to entry new one, but according to requirement, no other event is required now. User can edit any ইভেন্ট by clicking on এডিট button and similarly can delete any ইভেন্ট by clicking on ডিলিট button.

Determination of Milling Capacity: User Guide (Admin User)



For new entry of any ইভেন্ট click on নতুন এন্ট্রি link at the right of the list view



3.13 ইউজারের ধরন

After login select Configuration -> ইউজারের ধরন



List of ইউজারের ধরন are shown in the screen. User can edit any ইউজারের ধরন by clicking on এডিট button and similarly can delete any ইউজারের ধরন by clicking on ডিলিট button.

Determination of Milling Capacity: User Guide (Admin User)

এডিট ইউজারের ধরন আগের পৃষ্ঠা

ইউজারের ধরন:

DGF ইউজার

Submit

localhost:8000 says
Are you really want to delete?

OK Cancel

টম ফরম + ম্যানুয়াল ইউজার প্রতিবে

ইউজারের ধরন

ইউজারের ধরন	অ্যাকশন
DGF ইউজার	এডিট ডিলিট
বিভাগীয় ইউজার	এডিট ডিলিট
জেলা ইউজার	এডিট ডিলিট
উপজেলা ইউজার	এডিট ডিলিট
LSD ইউজার	এডিট ডিলিট

For new entry of any ইউজারের ধরন, click on **নতুন এন্ট্রি** link at the right of the list view

ইউজারের ধরন নতুন এন্ট্রি

ইউজারের ধরন	অ্যাকশন
DGF ইউজার	এডিট ডিলিট
বিভাগীয় ইউজার	এডিট ডিলিট
জেলা ইউজার	এডিট ডিলিট
উপজেলা ইউজার	এডিট ডিলিট
LSD ইউজার	এডিট ডিলিট

নতুন ইউজারের ধরন এন্ট্রি আগের পৃষ্ঠা

ইউজারের ধরন:

DGF ইউজার

Submit

3.14 ইউজারের ধরন অনুযায়ী পারমিশন

After login select Configuration -> ইউজারের ধরন অনুযায়ী পারমিশন। it is the page where Admin user gives menu item permission to a role based user. By filtering ইউজারের ধরন, lists of menu items are visible to set permission.

User can to give menu permission by clicking on অনুমতি checkbox.

ইউজারের ধরন অনুযায়ী পারমিশন

ইউজারের ধরন : DGF ইউজার ফলাফল

মেনু	অনুমতি
ফর্ম	<input checked="" type="checkbox"/>
--- অটোমেটিক মিলের তথ্য ফর্ম	<input checked="" type="checkbox"/>

রাবার শোলার বিহীন (হাফিং) মিলের তথ্য ফর্ম	<input checked="" type="checkbox"/>
--- রাবার শোলার যুক্ত (মেজর) মিলের তথ্য ফর্ম	<input checked="" type="checkbox"/>
--- সেমি-অটোমেটিক মিলের তথ্য ফর্ম	<input checked="" type="checkbox"/>
ম্যানেজ ইউজার	<input checked="" type="checkbox"/>
--- নতুন ইউজার তৈরি করুন	<input checked="" type="checkbox"/>
--- ---এডমিন ইউজার	<input type="checkbox"/>
--- ---DGF ইউজার	<input type="checkbox"/>
--- ---বিভাগীয় ইউজার	<input checked="" type="checkbox"/>
--- ---জেলা ইউজার	<input checked="" type="checkbox"/>
--- ---উপজেলা ইউজার	<input checked="" type="checkbox"/>
--- ---LSD ইউজার	<input checked="" type="checkbox"/>
--- ম্যানেজ ইউজার	<input type="checkbox"/>
--- ---ইউজার পারমিশন	<input type="checkbox"/>
--- ---ইউজার লিস্ট	<input type="checkbox"/>
--- ---ডিলিট ইউজার	<input type="checkbox"/>
--- ---এডিট DGF ইউজার	<input type="checkbox"/>
--- ---এডিট বিভাগীয় ইউজার	<input checked="" type="checkbox"/>
--- ---এডিট জেলা ও উপজেলা ইউজার	<input checked="" type="checkbox"/>
--- ---এডিট LSD ইউজার	<input checked="" type="checkbox"/>
প্রতিবেদন	<input checked="" type="checkbox"/>

3.15 নির্দিষ্ট ইউজারের পারমিশন

In this section, I will allow upazilla user for example.

After login select Configuration -> ইউজারের ধরন অনুযায়ী পারমিশন। it is the page where Admin user gives menu item permission to a role based user. By filtering ইউজারের ধরন, lists of menu items are visible to set permission. If you don't found any menu, please update "ইউজারের ধরন"। select Configuration -> ইউজারের ধরন অনুযায়ী পারমিশন।

User can to give menu permission by clicking on অনুমতি checkbox.

ইউজারের ধরন অনুযায়ী পারমিশন

ইউজারের ধরন : উপজেলা ইউজার

ফলাফল

☒ ফরম

☒ অটোমেটিক মিলের তথ্য ফরম
 ☒ রাবার শেলার বিহীন (হাক্কাং) মিলের তথ্য ফরম
 ☒ রাবার শেলার যুক্ত (মেজর) মিলের তথ্য ফরম
 ☒ সেমি-অটোমেটিক মিলের তথ্য ফরম

☐ ম্যানেজ ইউজার

☐ নতুন ইউজার তৈরি করুন

☐ এডমিন ইউজার
 ☐ DGF ইউজার
 ☐ বিভাগীয় ইউজার
 ☐ জেলা ইউজার
 ☐ উপজেলা ইউজার
 ☐ LSD ইউজার

☐ ম্যানেজ ইউজার

☐ ইউজার পারমিশন
 ☐ ইউজার লিস্ট
 ☐ ডিলিট ইউজার
 ☐ এডিট DGF ইউজার
 ☐ এডিট বিভাগীয় ইউজার
 ☐ এডিট জেলা ও উপজেলা ইউজার
 ☐ এডিট LSD ইউজার

☒ নিয়ন্ত্রন

☒ ডিলিট চালকল
 ☒ এডিট চালকল
 ☒ চালকল পরিদর্শন
 ☒ পাসকোড অনুসন্ধান
 ☒ অনবায়নকৃত লাইসেন্স
 ☒ নবায়নকৃত লাইসেন্স
 ☒ নবায়নকৃত লাইসেন্স
 ☒ ডুপ্লিকেট লাইসেন্স
 ☒ নতুন চালকল
 ☐ একাটিভিটি লগ

☒ কনফিগারেশন

☐ অঞ্চল

☐ বিভাগ
 ☐ জেলা
 ☐ উপজেলা

☒ সেটিং

☒ চালের ধরন
 ☐ মিলের ধরন
 ☐ মটরের ক্ষমতা
 ☐ অফিসের ধরন
 ☐ অফিস
 ☐ পরিদর্শন পিরিয়ড
 ☐ লাইসেন্স টাইপ
 ☐ লাইসেন্স ফী

Determination of Milling Capacity: User Guide (Admin User)

After allow menu permission,

Select ম্যানেজ ইউজার-> ম্যানেজ ইউজার -> ইউজারের পারমিশন

By filtering user or at least division and miller form are required to get list of users in the system.

User can to give user wise miller and user event permission from here.

ইউজারের পারমিশন

বিভাগ: ময়মনসিংহ জেলা: শেরপুর ইউজার: মিলার ফরম অন্যফর্ম

বিভাগ, জেলা ও ইউজার বাছাই করতে

ইউজার এর নাম	উপজেলা	ইউজার টাইপ	ইভেন্ট	ভিউ	অ্যাক্স	ডিলিট	এডিট	এপ্লিকেশন	একটিভ	অ্যাকশন
farhad khandoker		জেলা ইউজার	মিলার ফরম	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	GRANT
mamun hassan	শেরপুর সদর	উপজেলা ইউজার	মিলার ফরম	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	GRANT
km nasir	নালিকান্দা	উপজেলা ইউজার	মিলার ফরম	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	GRANT

ইউজারের পারমিশন

বিভাগ: ময়মনসিংহ জেলা: শেরপুর ইউজার: ইউজার ফরম অন্যফর্ম

বিভাগ, জেলা ও ইউজার বাছাই করতে

ইউজার এর নাম	উপজেলা	ইউজার টাইপ	ইভেন্ট	ভিউ	অ্যাক্স	ডিলিট	এডিট	এপ্লিকেশন	একটিভ	অ্যাকশন
Farhad khandoker		জেলা ইউজার	ইউজার ফরম	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	GRANT
mamun hassan	শেরপুর সদর	উপজেলা ইউজার	ইউজার ফরম	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	GRANT
km nasir	নালিকান্দা	উপজেলা ইউজার	ইউজার ফরম	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	GRANT

Also edit user permission, select ম্যানেজ ইউজার-> ম্যানেজ ইউজার -> এডিট জেলা ও উপজেলা ইউজার

User can update division & district user by select division, district and user from here.

জেলা ও উপজেলা ইউজারের তথ্য স্থানান্তর

বিভাগ: ময়মনসিংহ জেলা: শেরপুর ইউজার: শেরপুর farhad khandoker

বিভাগ ও ইউজার বাছাই করতে

ইউজার এর নাম: farhad khandoker

ইউজার টাইপ: জেলা ইউজার

একটিভ: ☒

ইভেন্ট	ভিউ	অ্যাক্স	ডিলিট	এডিট	এপ্লিকেশন
মিলার ফরম	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ইউজার ফরম	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

সম্পাদনা

3.16 ইভেন্টস পারমিশন সময়নিরূপণ

After login select Configuration -> ইভেন্টস পারমিশন সময়নিরূপণ

ইভেন্টস পারমিশন সময়নিরূপণ			
ইভেন্ট	সময় শুরু	শেষ সময়	অ্যাকশন
মিলার ফরম	2020-05-30 00:00:00	2020-07-29 00:00:00	এডিট ডিলিট
ইউজার ফরম	2020-05-30 00:00:00	2020-06-30 00:00:00	এডিট ডিলিট

List of ইভেন্টস with পারমিশন সময় are shown in the screen. User can edit any ইভেন্টস পারমিশন সময় by clicking on এডিট button and similarly can delete by clicking on ডিলিট button.

ইভেন্টস পারমিশন সময়নিরূপণ

আগের পৃষ্ঠা

ইভেন্ট *

মিলার ফরম

সময় শুরু *

2020-05-30 00:00:00

শেষ সময় *

2020-07-29 00:00:00

জমা দিন

localhost:8000 says

Are you really want to delete?

OK

Cancel

ইভেন্টস পারমিশন সময়নিরূপণ			
ইভেন্ট	সময় শুরু	শেষ সময়	অ্যাকশন
মিলার ফরম	2020-05-30 00:00:00	2020-07-29 00:00:00	এডিট ডিলিট
ইউজার ফরম	2020-05-30 00:00:00	2020-06-30 00:00:00	এডিট ডিলিট

For new entry of any ইভেন্টস পারমিশন সময়নিরূপণ click on নতুন এন্ট্রি link at the right of the list view

ইভেন্টস পারমিশন সময়নিরূপণ			
ইভেন্ট	সময় শুরু	শেষ সময়	অ্যাকশন
মিলার ফরম	2020-05-30 00:00:00	2020-07-29 00:00:00	এডিট ডিলিট
ইউজার ফরম	2020-05-30 00:00:00	2020-06-30 00:00:00	এডিট ডিলিট



3.17 রেজিস্ট্রেশন সময়নিরূপণ

After login select Configuration -> রেজিস্ট্রেশন সময়নিরূপণ. It is the permission page where the non-login user can apply/register for miller by himself, within this time range.




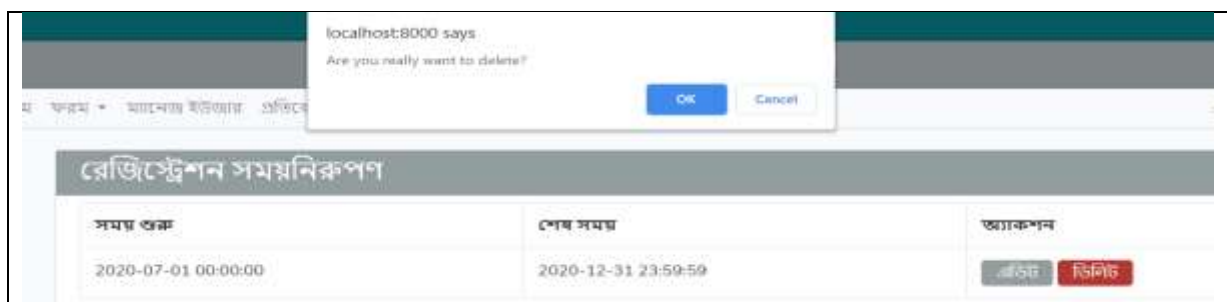
List of রেজিস্ট্রেশন সময় are shown in the screen.

Based on this entry a non-login user can see মিলের আবেদন menu when hitting on the site URL.



User can edit any রেজিস্ট্রেশন সময়নিরূপণ by clicking on এডিট button and similarly can delete by clicking on ডিলিট button.





For new entry of any রেজিস্ট্রেশন সময়নিরূপণ click on নতুন এন্ট্রি link at the right of the list view



4. ম্যানেজ ইউজার

Manage user menu account is one of the principal tasks of admin user. Before starting usual operation, admin will add, edit and validate all entries of manage user data. This section describes how to create different role based user and to manage those users. Following two sub menus are used

- নতুন ইউজার তৈরি করুন
- ম্যানেজ ইউজার

It is necessary to create 'Office type' and 'Office' before creating user. See section 3.4 for 'office type' and 3.5 for 'office'. Office is a required field for creating a user.

4.1 এডমিন ইউজার

After login select ম্যানেজ ইউজার-> নতুন ইউজার তৈরি করুন -> এডমিন ইউজার

User can new entry user of 'Admin' role from here.

The screenshot shows a web form titled 'এডমিন ইউজার তৈরি তথ্য' (Admin User Creation Information). It contains two columns of input fields. The first column has labels: 'ইউজার নাম' (User Name), 'ইউজার ইমেইল' (User Email), 'ইউজার ইমেইল নিশ্চিত' (Confirm User Email), 'পাসওয়ার্ড' (Password), and 'পাসওয়ার্ড নিশ্চিত' (Confirm Password). The second column has corresponding input fields with icons for validation. A 'সংরক্ষণ' (Save) button is at the bottom. A red error message at the top right says '(*) চিহ্নিত ঘরগুলো অবশ্যই পূরণ করতে হবে' (Fields marked with (*) must be filled).

4.2 DGF ইউজার

After login select ম্যানেজ ইউজার-> নতুন ইউজার তৈরি করুন -> DGF ইউজার

User can new entry user of DGF role from here.

The screenshot shows a web form titled 'DGF ইউজার তৈরি তথ্য' (DGF User Creation Information). It includes a 'অফিস' (Office) dropdown menu at the top left. Below it are input fields for 'ইউজার নাম' (User Name), 'ইউজার ইমেইল' (User Email), 'ইউজার ইমেইল নিশ্চিত' (Confirm User Email), 'পাসওয়ার্ড' (Password), and 'পাসওয়ার্ড নিশ্চিত' (Confirm Password). A 'সংরক্ষণ' (Save) button is at the bottom. A red error message at the top right says '(*) চিহ্নিত ঘরগুলো অবশ্যই পূরণ করতে হবে' (Fields marked with (*) must be filled).

4.3 বিভাগীয় ইউজার

After login select ম্যানেজ ইউজার-> নতুন ইউজার তৈরি করুন -> বিভাগীয় ইউজার

User can entry new বিভাগীয় ইউজার from here.

The screenshot shows a web form titled 'বিভাগীয় ইউজার তৈরি তথ্য' (Departmental User Creation Information). It includes a 'বিভাগ' (Department) dropdown menu at the top left. Below it are input fields for 'অফিস' (Office), 'ইউজার নাম' (User Name), 'ইউজার ইমেইল' (User Email), 'ইউজার ইমেইল নিশ্চিত' (Confirm User Email), 'পাসওয়ার্ড' (Password), and 'পাসওয়ার্ড নিশ্চিত' (Confirm Password). A 'সংরক্ষণ' (Save) button is at the bottom. A red error message at the top right says '(*) চিহ্নিত ঘরগুলো অবশ্যই পূরণ করতে হবে' (Fields marked with (*) must be filled).

4.4 জেলা ইউজার

After login select ম্যানেজ ইউজার-> নতুন ইউজার তৈরি করুন -> জেলা ইউজার

Users can entry new জেলা ইউজার from here.

4.5 উপজেলা ইউজার

After login select ম্যানেজ ইউজার-> নতুন ইউজার তৈরি করুন -> উপজেলা ইউজার

User can entry new উপজেলা ইউজার from here.

4.6 ইউজারের পারমিশন

After login select ম্যানেজ ইউজার-> ম্যানেজ ইউজার -> ইউজারের পারমিশন

By filtering user or at least division and miller form are required to get list of users in the system.

User can to give user wise user event permission from here.

ইউজারের পারমিশন

বিভাগ:

ঢাকা

 জেলা:

শেরপুর

 ইউজার:

মিলার ফরম

ফন্যাফন

বিভাগ, জেলা ও উপজেলা বাছাই করতে হবে

ইউজার এর নাম	ইউজার টাইপ	ইউজার	ভিউ	অ্যাক্সেস	ডিলিট	এডিট	এপ্লোড	একটিভ	অ্যাকশন
farhadh khandoker	জেলা ইউজার	মিলার ফরম	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<div>GRANT</div>
mamun hassan	উপজেলা ইউজার	মিলার ফরম	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<div>GRANT</div>
km nasir	উপজেলা ইউজার	মিলার ফরম	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<div>GRANT</div>

4.7 ইউজার লিস্ট

After login select ম্যানেজ ইউজার-> ম্যানেজ ইউজার-> ইউজার লিস্ট

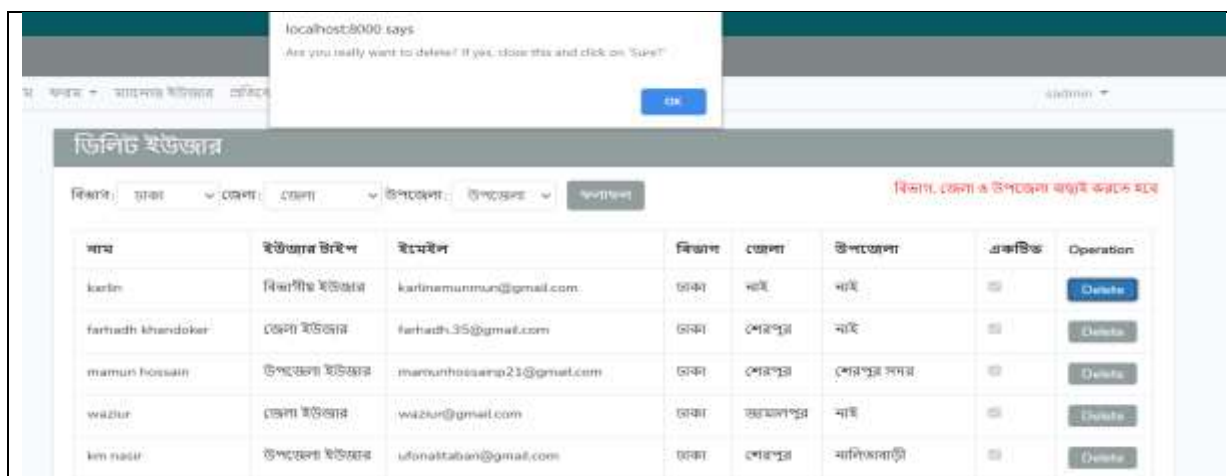
User can see user list by filtering Division, District, and Upazila from here.

ইউজারের তথ্য						
বিভাগ:	ঢাকা	জেলা:	শেরপুর	উপজেলা:	উপজেলা	ফন্যাফন
বিভাগ, জেলা ও উপজেলার বাছাই করতে হবে						
নাম	ইউজার টাইপ	ইমেইল	বিভাগ	জেলা	উপজেলা	একটিভ
farhadh khandoker	জেলা ইউজার	farhadh.35@gmail.com	ঢাকা	শেরপুর	নাই	<input checked="" type="checkbox"/>
mamun hassan	উপজেলা ইউজার	mamunhossain21@gmail.com	ঢাকা	শেরপুর	শেরপুর সদর	<input checked="" type="checkbox"/>
km nasir	উপজেলা ইউজার	ufonaitabari@gmail.com	ঢাকা	শেরপুর	নালিকান্দা	<input checked="" type="checkbox"/>
huffor rahman	উপজেলা ইউজার	ucfmaika@gmail.com	ঢাকা	শেরপুর	নাকলা	<input checked="" type="checkbox"/>
ucf_sribord	উপজেলা ইউজার	hafiz909141@yahoo.com	ঢাকা	শেরপুর	শ্রীবদি	<input checked="" type="checkbox"/>
ucf_jhenagati	উপজেলা ইউজার	ucfjhenai@gmail.com	ঢাকা	শেরপুর	ঝিনাইগাতী	<input checked="" type="checkbox"/>
hafiz_spr	উপজেলা ইউজার	oshafizurrahman@gmail.com	ঢাকা	শেরপুর	শেরপুর সদর	<input checked="" type="checkbox"/>

4.8 ডিলিট ইউজার

After login select ম্যানেজ ইউজার-> ম্যানেজ ইউজার-> ডিলিট ইউজার

User can delete user by click delete button from here.



4.9 এডিট DGF ইউজার

After login select ম্যানেজ ইউজার-> ম্যানেজ ইউজার-> এডিট DGF ইউজার

User can update DGF user by select user from here.



4.10 এডিট বিভাগীয় ইউজার

After login select ম্যানেজ ইউজার-> ম্যানেজ ইউজার-> বিভাগীয় ইউজার

User can update Division user by select division and user from here.

বিভাগীয় ইউজারের তথ্য স্থানান্তর

বিভাগ: ঢাকা ইউজার: karim বিভাগ ও ইউজার বাছাই করতে হবে

ইউজার এর নাম : karim
ইউজার টাইপ : বিভাগীয় ইউজার
একটিভ : ☒

ইডেন্টি	ডিউ	অ্যাক	ডিপ্লিট	এডিট	এপ্লোড
মিলার ফরম	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ইউজার ফরম	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4.11 এডিট জেলা ও উপজেলা ইউজার

After login select ম্যানেজ ইউজার-> ম্যানেজ ইউজার -> এডিট জেলা ও উপজেলা ইউজার

User can update Division & district user by select division, district and user from here.

জেলা ও উপজেলা ইউজারের তথ্য স্থানান্তর

বিভাগ: ঢাকা জেলা: শেরপুর ইউজার: nahid_spr বিভাগ ও ইউজার বাছাই করতে হবে

ইউজার এর নাম : nahid_spr
ইউজার টাইপ : উপজেলা ইউজার
একটিভ : ☒

ইডেন্টি	ডিউ	অ্যাক	ডিপ্লিট	এডিট	এপ্লোড
মিলার ফরম	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ইউজার ফরম	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4.12 এডিট CSD/LSD ইউজার

After login select ম্যানেজ ইউজার-> ম্যানেজ ইউজার -> এডিট CSD/LSD ইউজার

User can update CSD/LSD user by select division, district, upazila and user from here.

Determination of Milling Capacity: User Guide (Admin User)

CSD/LSD ইউজারের তথ্য স্থানান্তর

বিভাগ: ঢাকা ✓ জেলা: শেরপুর ✓ উপজেলা: শেরপুর সদর ✓ ইউজার: rabbi_per ✓ অবস্থা: অন্যতম

বিভাগ ও ইউজার বাছাই করতে হবে

ইউজার এর নাম: rabbi_per

ইউজার ডিউপ: LSD ইউজার

একটি: ✓

ইউজার	ডিউপ	অবস্থা	ডিউপ	এডিট	এপ্লিকেশন
বিভাগ স্থানান্তর	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ইউজার স্থানান্তর	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

আপডেট

5. Conclusion

This document is strictly private, confidential and personal to its recipients and should not be copied, distributed or reproduced in whole or in part, nor passed to any third party.