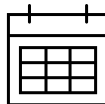


FICHE – COMPTE RENDU ENTRETIEN



**PROFIL
PROFESSIONNEL**



**DATE DE LA
RENCONTRE**

NOM :	
PRENOM :	
ENTREPRISE : - SECTEUR D'ACTIVITE - EFFECTIFS - DETAILS	

PARCOURS DU PROFESSIONNEL (FORMATION, EXPERIENCES, ETC.)

POSTE/METIER

DETAILS DU POSTE (MISSIONS PRINCIPALES, TACHES QUOTIDIENNES, ETC.)

--

CONCLUSIONS DE L'ECHANGE (ENSEIGNEMENTS PERSONNELS, PLAN D' ACTIONS ETC.)

--

SUIVI DE LA RENCONTRE (ENTREtenir SON RESEAU)

- ☐ Invitation LinkedIn
- ☐ Message de remerciements
- ☐ Autre :

--