

关于 2026 年春季学期人员增补与招募的正式通告

致全体在校同学：

依据《2025 秋季季末人事调动说明和招新计划》之决议，为进一步完善组织职能体系，确保新学期各项工作的平稳运行与高效开展，昆山康桥学校中学部学生联合委员会（以下简称“学生会”）议事委员会公关组，现面向全校正式启动“2026 年春季学期”的成员增补与招募工作。

本次招募旨在选拔具备专业素养、责任意识及团队协作精神的优秀人才，以填补因内部架构调整产生的关键岗位空缺。现将具体招募事项公告如下：

一、 部门职能与组织定位

1. 公关组隶属于昆山康桥学校中学学生联合委员会议事委员会，是学生会体系内负责对外联络、形象建设、行政协调及校园重大活动记录（包括摄影、摄像、宣发等）的核心职能部门。

二、 岗位设置与招募计划

1. 鉴于 2025 年秋季末的人事调整，本次计划招募新成员共 5 名。
2. 为应对潜在的人力变动风险，本次招募另设 3 个预留席位，最终录取人数将视面试考核情况及组织实际需求进行弹性调整。
3. 招募岗位详情：

- 行政专员（拟招 1 名）
 - 职责：负责组内公文撰写、档案归档、假勤管理及会议记录；协助处理跨部门协调事务，维持组织日常运转。

- 要求：具备严谨的逻辑思维能力，熟悉办公软件操作（例如：企业微信，Microsoft 365，阿里云盘等），工作细致负责，团队沟通能力强。
- 航空拍摄（拟招 1 名）
 - 职责：负责任务时户外的无人机航拍任务。
 - 要求：需自有且熟练操作航拍设备，具备飞行安全意识及活动拍摄的航拍运镜基础。持有中国大陆或国际认可认证执照者优先招录。
- 摄影指导/技术专员（拟招 1 名）
 - 职责：负责拍摄项目的视觉风格把控、拍摄策划及成片质量审核。
 - 要求：具备较高的审美素养，对光影和构图有独到见解。需要有能力自行完成一个中小型拍摄项目。有活动短视频和纪录片拍摄经验者优先。
- 摄像（拟招 1 名）
 - 职责：负责活动现场的动态影像采集与视频素材记录。
 - 要求：熟悉摄影设备操作，具备稳定的运镜能力。有活动短视频和多机位推流拍摄经验者优先。
- 公共关系和运营（拟招 1 名）
 - 职责：负责对外联络、官方文案策划（配合“文书组”）、社交媒体运营及舆情管理。
 - 要求：有传媒或电商赛事经验者优先招录。
- 场务和机动（拟招 1 名）
 - 职责：负责拍摄现场后勤保障、设备统筹及突发情况的灵活支援。部分情况下需要保障活动现场数据拷贝（DIT）。

- 要求：有跟片拍摄经验者或熟知常规设备（三脚架、电子云台、相机电池、存储卡）调试收纳方法者优先。

三、招募流程与暂定时间轴

本次招募严格遵循以下六个阶段，所有时间节点均为最终期限，逾期不予受理：

1. 宣传通告发布

- 时间：[起] 2025 年 1 月 5 日 —— [止] 2025 年 1 月 7 日
- 事项：发布学生会 26 春期招募细则及班级代表大会通知。

2. 申请受理（问卷填写）

- 时间：[起] 2025 年 1 月 7 日 —— [止] 2025 年 1 月 21 日
- 事项：开放正式报名通道。申请人需在此期间完成在线履历提交及常规问卷填写。

3. 资格审查（问卷筛选）

- 时间：[起] 2025 年 1 月 21 日 —— [止] 2025 年 1 月 23 日
- 事项：招募工作组将对申请材料进行内部初审与背景核查（此阶段仅限内部成员推荐问卷填写）。

4. 面试入围通知

- 时间：2025 年 1 月 24 日
- 事项：向通过初审的申请者发送线下面试邀请。请密切留意邮件及通讯软件通知。

5. 线下面试考核

- 时间：[起] 2025 年 1 月 28 日 —— [止] 2025 年 1 月 29 日
- 说明：本次招募共设 2 场次线下面试。
- 特别声明：本组不接受任何形式的线上面试。未能按时出席者视为自动放弃资格，过时不补。

6. 最终结果公示

- 时间：2025 年 2 月 2 日

- 事项：正式公布 2026 年春季学期录用人员名单。

四、联络与报名方式

- 报名入口：kcsc.ksvg.com.cn
- 官方网站：ksvg.com.cn
- 支持邮箱：support@ksvg.com.cn
- 执行标准：docs.ksvg.com.cn

特此公告。

昆山康桥学校中学学生联合会 议事委员会公关组

2025 年 12 月 20 日