

**Договор**  
**о предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня**

«    » \_\_\_\_\_ года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №7 именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице директора Черкасовой Марины Николаевны, действующей на основании **Устава**, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется предоставить услугу по присмотру и уходу учащемуся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года рождения, именуемого в дальнейшем «Ученик», в группе продленного дня школы и обеспечить реализацию взятых на себя обязательств, а Родитель обязуется выполнять условия пребывания ребенка в группе продленного дня.

### **2. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

#### **2.1. Обязанности Исполнителя**

##### **Исполнитель обязан:**

- 2.1.1. Зачислить ребенка в группу продленного дня (в дальнейшем - ГПД) по заявлению Родителя.
- 2.1.2. Ознакомить Родителя с режимом работы ГПД и нормативными правовыми актами об установлении платы за присмотр и уход в ГПД.
- 2.1.3. Обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка во время его пребывания в ГПД, уважать честь и достоинство ребенка.
- 2.1.4. Информировать Родителя о режиме дня ГПД, об отмене работы ГПД по тем или иным причинам.
- 2.1.5. Обеспечивать соответствие санитарным нормам условия пребывания ребенка в ГПД.
- 2.1.6. Информировать Родителя о возможных проблемах, связанных с пребыванием его ребенка в ГПД, решение которых зависит от Родителя или от обеих сторон договора.
- 2.1.7. Предоставить ученику, посещаемому ГПД, возможность участвовать в блоке дополнительного образования по согласованию сторон.
- 2.1.8. На основании письменного заявления Родителя сохранять за ребенком место в случае его отсутствия по уважительной причине, в соответствии с пунктом 4.4. Положения о порядке расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях (организациях) города Лобня Московской области, утвержденного Постановлением Администрации города Лобня от 07.09.2015 года № 1308

#### **2.2. Обязанности Родителя**

##### **Родитель обязан:**

- 2.2.1. Своевременно и в полном объеме вносить плату за присмотр и уход в ГПД, установленную в размере 3380,00 рублей, в соответствии с Постановлением Администрации города Лобня от 07.09.2015 года № 1308. (до 10 числа каждого месяца).
- 2.2.2. Обеспечить посещение ребенком ГПД. В случае отказа от места в ГПД написать заявление о расторжении договора.
- 2.2.3. В случае невозможности посещения ребенком ГПД по уважительной причине, родитель уведомляет воспитателя ГПД об этом посредством телефонной, факсимильной связи, по электронной почте или лично в течение первого дня отсутствия.
- 2.2.4. Подтверждать письменным заявлением на имя директора школы дни недели и время пребывания ребенка в кружках, секциях, самостоятельный уход из ГПД и т.п. (в эти периоды школа не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка).
- 2.2.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.2.6. Нести материальную ответственность за порчу и утрату ребенком имущества школы и имущества других детей при наличии вины.
- 2.2.7. По просьбе Исполнителя являться для беседы в школу.

### 2.3. Ответственность Родителя и Исполнителя

2.3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора виновная сторона несет материальную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в том числе по возмещению убытков.

## 3. ПРАВА СТОРОН.

### 3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Расторгнуть договор досрочно:

- а) за систематическое непосещение учеником ГПД без уважительной причины в течение месяца;
- б) за нарушение учеником режима пребывания в ГПД (систематическое несоблюдение времени пребывания в ГПД, указанное в заявлении);
- в) не внесение платы за присмотр и уход более, чем за 2 месяца;
- г) по заявлению родителей (законных представителей);
- д) при переходе в другую школу.

### 3.2. Родители имеют право:

3.2.1. Защищать законные права и интересы детей.

3.2.2. В случае конфликта между родителями и воспитателем ГПД обратиться к заместителю директора по учебной воспитательной работе или к директору школы.

3.2.3. Знакомиться непосредственно с процессом присмотра и ухода в ГПД с разрешения директора школы.

3.2.4. Знакомиться с Уставом школы и другими документами, регламентирующими присмотр и уход в ГПД.

3.2.5. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья.

3.2.6. В случае нарушения прав ребенка информировать учредителя учреждения (организации).

## 4. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания.

4.2. Договор продлевается автоматически, если ни одна из сторон не заявила о его расторжении.

4.3. Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе Исполнителя или Родителя в случаях, предусмотренных пунктом 3.1.1.

4.4. Договор может быть изменен по соглашению сторон. Об изменении либо расторжении договора сторона письменно уведомляет другую сторону за 10 дней.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1. Отношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются путем взаимных переговоров, в случае не достижения согласия в арбитражном суде.

5.2. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную силу. Один экземпляр хранится у Исполнителя, другой у Родителя.

## 6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<p>Исполнитель: Черкасова Марина Николаевна Наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №7 Адрес (место нахождения): Московская область, г. Лобня, ул. Букинское шоссе, д. 19 Тел: (495) 577-15-21 ИНН:5025009734 КПП:504701001 УФК по Московской области (МБОУ СОШ №7 л/с20486428170 ) р/с:40701810745251000132 Отделение ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО БИК: 044525000 Директор школы _____ МП //</p>	<p>Родитель: ФИО: _____ Адрес места регистрации: _____ Адрес места жительства: _____ Тел.: _____ Паспорт (серия, номер, кем, когда выдан) _____ Родитель _____/_____/</p>
--	---