

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ЛОБНЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7

141730, Московская область  
г. Лобня, ул. Букинское шоссе, д.19

тел./факс: 8(495) 577-15-21  
e-mail: [sosh7lobnya@inbox.ru](mailto:sosh7lobnya@inbox.ru)

ОКПО 45066752

ОГРН 1025003081839

ИНН/ КПП 5025009734/ 504701001

УТВЕРЖДАЮ

Директор М.Н. Черкасова

Приказ № 194 от 14.10.2019



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о работе школьной службы медиации

# Положение о работе школьной службы медиации

## 1. Общие положения

Служба школьной медиации является социальной службой, действующей в школе на основе добровольческих усилий специалистов, педагогов, учащихся.

Основная цель службы школьной медиации - формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

Задачами деятельности службы школьной медиации являются:

- ✓ сокращение общего количества конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети, а также их остроту;
- ✓ повышение эффективности ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения учащихся;
- ✓ сокращение количества правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;
- ✓ повышение квалификации работников образовательной организации по защите прав и интересов детей;
- ✓ открытость в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей; создать условия для участия общественности в решении актуальных проблем и задач в части профилактики правонарушений несовершеннолетних;
- ✓ оптимизация взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- ✓ оздоровление психологической обстановки в образовательной организации.

## 2. Принципы деятельности службы школьной медиации

Деятельность службы основана на следующих принципах:

1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон,

не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

2. Принцип нейтральности, запрещающий службе школьной медиации принимать сторону вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы школьной медиации одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба школьной медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

### **3. Порядок формирования службы школьной медиации**

1. В состав службы могут входить школьники 9-10 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.
2. Руководителем службы может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой школьной медиации приказом директора школы.
3. Вопросы членства в службе, требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой школьной медиации самостоятельно.

### **4. Порядок работы службы школьной медиации**

1. Служба школьной медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы школьной медиации.
2. Служба школьной медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.
3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.
4. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.
5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы школьной медиации.
6. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.
7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.
8. Служба школьной медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

10. При необходимости служба школьной медиации передает копию примирительного договора администрации школы.

11. Служба школьной медиации осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

12. При необходимости служба школьной медиации содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

## **5. Организация деятельности службы школьной медиации**

1. Службе школьной медиации по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

2. Должностные лица школы оказывают службе школьной медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

3. Служба имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.

4. Администрация школы содействует службе школьной медиации в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

5. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

### **Состав службы школьной медиации:**

1. Михальчук Е.Е. заместитель директора по воспитательной работе, **руководитель** службы медиации;
2. Кузнецова И.К., социальный педагог;
3. Дорина Т.Г., представитель родительской общественности;
4. Субботина Н.Б., учитель начальных классов;
5. Якимчук А., учащаяся 10 класса.

Номер телефона координатора: 89651129101

e - mail -координатора Evgescha74@mail.ru

«Утверждаю»  
 Директор МБОУ СОШ №7 г.Лобня  
 \_\_\_\_\_ Черкасова М.Н.  
 «\_ \_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

### План работы службы медиации на 2019/20 уч.год

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Разработка Положения о службе школьной медиации	сентябрь, 2019г.	Администрация школы
2.	Издание приказа о создании службы школьной медиации	сентябрь, 2019 г.	Директор школы
3.	Оформление информационного стенда о работе службы школьной медиации	Сентябрь октябрь, 2019 г.	Члены службы школьной медиации
6.	Организационное заседание. Планирование мероприятий на год	октябрь, 2019 г.	Члены службы школьной медиации
7.	Организация информационных просветительских мероприятий для педагогических работников по вопросам школьной медиации	октябрь, 2019 г.	Администрация школы, члены службы школьной медиации
8.	Анкетирование учащихся 5 – 9 классов по выявлению причин конфликтов	ноябрь, 2019.	Классные руководители
9.	Разработка: «Памятки для медиатора» «Памятки для педагога»	Октябрь ноябрь, 2019 г.	Члены службы школьной медиации
10.	Проведение классных часов на тему: «Знакомство со службой школьной медиации», 5-9 классы;  «Разрешение конфликтных ситуаций в школе», 5-9 классы	ноябрь-март, 2019-2020г. г.	Классные руководители, социальный педагог
11.	Психологические игры на сплоченность,	В течение года	Классные руководители

	1-4 классы;  Групповые занятия «Конфликтные ситуации и способы их преодоления»,  1-4 классы	(по запросу)	
12.	Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования	В течение года	Руководитель службы школьной медиации
13.	Сотрудничество с Советом профилактики школы	В течение года	Члены службы школьной медиации
14.	Обучение медиаторов восстановительным программам	Один раз в четверть	Руководитель службы
15.	Размещение информации о работе службы школьной медиации на школьном сайте.	В течение года	Члены службы школьной медиации, администратор школьного сайта
16.	Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора. Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга	В течение года	Руководитель службы школьной медиации.
17.	Подведение итогов работы службы школьной медиации за год	май,  2020г.	Члены службы школьной медиации

Заместитель директора по воспитательной работе Михальчук Е.Е.