

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЛОБНЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7

141730, Московская область
г. Лобня, ул. Букинское шоссе, д.19

тел./факс: 8(495) 577-15-21
e-mail: sosh7lobnya@inbox.ru

ОКПО 45066752

ОГРН 1025003081839

ИНН/ КПП 5025009734/ 504701001

ПРИКАЗ

24 января 2020 г.

№ 17

О порядке приёма в 1 класс на 2020/2021 учебный год

На основании постановления Главы города Лобня от 31.12.2019 года №1894 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования, за конкретными территориями городского округа Лобня Московской области», на основании Федерального закона от 21.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать приём заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 февраля 2020 года.
2. Сформировать на 2020/2021 учебный год три первых класса общей численностью 75 человек.

3. Информировать родителей (законных представителей) о порядке зачисления граждан в 1 класс. Разместить информацию для родителей на школьном сайте и информационном стенде школы.
4. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в 1 класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
5. Назначить Якушеву О.Ю., заместителя директора по УВР, ответственной за приём документов в 1 класс.
6. Утвердить график приёма документов.

Понедельник – 09:00 – 18:00

Вторник – 09:00 – 18:00

Среда – 09:00 – 18:00

Четверг – 09:00 – 18:00

Пятница – 09:00 – 18:00

Суббота, воскресенье - приёма нет

7. Зачисление в первый класс на 2020/2021 учебный год оформлять приказом в течение 7 рабочих дней после приёма документов.
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



М.Н.Черкасова

Ознакомлена [подпись] О.Ю. Якушева