

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЛОБНЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7

141730, Московская область
г. Лобня, ул. Букинское шоссе, д.19

тел./факс:8(495) 577-15-21
e-mail:sosh7lobnya@inbox.ru

ОКПО 45066752

ОГРН 1025003081839

ИНН/ КПП 5025009734/ 504701001

УТВЕРЖДАЮ
Директор М.Н.Черкасова
Приказ № 68 от 31.08.2016



ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном методическом объединении учителей-предметников

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном методическом объединении учителей-предметников

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом МБОУ СОШ № 7 г. Лобня и определяет порядок формирования и функционирования школьных методических объединений учителей-предметников в МБОУ СОШ № 7 г. Лобня.

При наличии в общеобразовательной организации более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трёх педагогов, работающих по одному циклу предметов (гуманитарный, естественнонаучный, физико-математический, общественно-исторический и другие) создаётся школьное методическое объединение (далее – ШМО) учителей, совершенствующих своё методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодёжи, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию.

1.2. ШМО является основным структурным подразделением методической службы общеобразовательной организации, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам;

1.3. ШМО объединяет учителей, преподающих один и тот же предмет (дисциплины одной образовательной области), или предметы в одной ступени обучения, или классных руководителей.

1.4. Работа ШМО строится в соответствии с Программой развития общеобразовательной организации, Программой развития образования, образовательной программой школы, решениями педагогического совета,

годовым планом работы школы, планом работы научно-методического совета школы.

1.5. Количество методических объединений учителей и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения задач, поставленных перед общеобразовательной организацией, и утверждаются приказом директора.

1.6. Методическое объединение учителей создается, реорганизуется и ликвидируется директором общеобразовательной организации по представлению заместителя директора по учебно-методической работе.

1.7. Методическое объединение учителей непосредственно подчиняется Научно-Методическому Совету (НМС) общеобразовательной организации.

1.8. Учебно-воспитательную, методическую и опытно-экспериментальную работу методическое объединение осуществляет на основе настоящего Положения. По вопросам внутреннего порядка методическое объединение учителей руководствуется правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом общеобразовательной организации, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами).

2. Цели и задачи методического объединения учителей – предметников.

2.1. Целью деятельности методического объединения учителей - предметников является непрерывное повышение квалификации педагогов школы через создание единого методического пространства.

2.2. Деятельность методического объединения учителей - предметников направлена на выполнение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- популяризация современных идей, технологий, опыта работы педагогов для непрерывного повышения квалификации;

- выявление и рекомендации для обобщения работы школьных МО, отдельных педагогов в соответствии с современными достижениями педагогической теории и практики;
- поддержка инновационных процессов опытно-экспериментальной работы педагогов школы;
- совершенствования методического и профессионального мастерства учителей;
- организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию обучающихся;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости обучения;
- анализ состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- анализ итогов промежуточного, годового среза знаний в выпускных 9, 11 классах, результатов ГИА;
- анализ итогов школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций охраны здоровья;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3. Основные формы работы школьного методического объединения

Методическое объединение учителей - предметников осуществляет свою деятельность в разных формах:

- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и

воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

- изучение и реализация в образовательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- контроль за качеством проведения учебных занятий;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску, популяризации и внедрению новых информационных технологий обучения.

4. Функции ШМО

4.1. ШМО организывает семинарские занятия, проводит цикл открытых уроков по определенной методическим советом теме, проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в рабочие программы, планирует оказание конкретной методической помощи учителям – предметникам.

4.2. ШМО определяет систему внеклассной работы по предмету, ее ориентацию, идеи, организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения знаний, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.

4.3. ШМО обеспечивает преемственность в преподавании учебных дисциплин между учебной и внеклассной работой по предмету.

5. Права и обязанности методического объединения учителей – предметников:

5.1. Методическое объединение учителей – предметников имеет право: - рекомендовать администрации школы распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации;

- решать вопрос об организации углубленного или профильного

изучения предмета в отдельных классах;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;

- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;

- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;

- выдвигать от методического объединения учителей для участия в различных конкурсах, таких как «Учитель года», «Лучший учитель РФ», «Самый классный классный» и т.д.

5.2. Каждый член методического объединения обязан:

- иметь собственную программу профессионального самообразования.

- участвовать в заседаниях ШМО, практических семинарах и т.п.

- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

- знать тенденции развития методики преподавания предмета.

- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Организация деятельности школьного методического объединения учителей-предметников.

6.1. В своей работе методическое объединение учителей – предметников подчинено педагогическому совету, научно- методическому совету школы,

руководителю школы. Работа строится на основании плана работы методического объединения учителей, принятого на заседании;

6.2.Руководитель методического объединения учителей назначается и снимается приказом директора школы;

6.3.Руководитель методического объединения учителей обязан:

- организовывать оказание методической помощи молодым учителям;
- организовывать и систематически проводить заседания методического объединения учителей;
- составлять план работы методического объединения учителей и контролировать его выполнение;
- обобщать опыт работы, готовить отчеты о проделанной работе на методическом совете или педагогическом совете;
- координировать составление рабочих программ педагога, поурочных учебных планов, контролировать их выполнение;
- организовывать творческие отчеты, открытые уроки, методические дни, недели, декады, организовывать участие методического объединения в работе педсовета, методических семинарах в школе, муниципальном образовании;

6.4. Работа методического объединения учителей проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения на основе предложений, поступивших от членов методического объединения. План рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной и учебно-методической работе, НМС школы и утверждается директором школы.

6.5.Заседания методического объединения учителей проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-методической работе. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации и

фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

6.6. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (педагогов).

7. Документация школьного методического объединения учителей - предметников

7.1. Для достижения оптимальных результатов работы методического объединения учителей должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии методического объединения учителей в и назначении руководителя.

2. Положение о методическом объединении учителей.

3. Анализ работы за прошедший год.

4. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

5. Планы работы методического объединения учителей на текущий учебный год.

6. Банк данных о членах методического объединения учителей: количественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, контактная информация); темы по самообразованию учителей; участие педагогов в работе методического объединения учителей; перспективный план аттестации учителей; график повышения квалификации учителей на текущий год; график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями; адреса профессионального опыта учителей.

7. Рабочие программы (по предмету, элективным и спецкурсам, кружкам по предмету).

8. План проведения предметной недели (если проводится).

9.Протоколы заседаний методического объединения учителей.

**8. Контроль за деятельностью школьного методического объединения
учителей-предметников**

Контроль за деятельностью ШМО осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-методической и учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утвержденными директором образовательной организации.