

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЛОБНЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7

141730, Московская область
г. Лобня, ул. Букинское шоссе, д.19

тел./факс: 8(495) 577-15-21
e-mail: sosh7lobnya@inbox.ru

ОКПО 45066752 ОГРН 1025003081839 ИНН/ КПП 5025009734/ 504701001

П Р И К А З

от 31 августа 2020 г.

№ 91-а

О проведении дополнительных
санитарно-противоэпидемических
(профилактических) мероприятий

На основании Предписания Управления Роспотребнадзора по Московской области № 1136/01-д от 31.08.2020 г., в целях минимизации рисков распространения случаев заболеваний новой коронавирусной инфекции в МБОУ СОШ №7

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. **Организовать ежедневные «утренние фильтры» при входе в здание с обязательной термометрией учащихся, педагогов и персонала.**
2. *Заместителю директора по безопасности Смирновой И.В.* составить графики дежурств сотрудников школы для работы на «утренних фильтрах».
3. Определить медицинский кабинет местом для временной изоляции лиц с повышенной температурой до вызова скорой помощи или родителей.
4. **Для недопущения скопления учащихся использовать два входа:**
1) центральный и 2) начальной школы.
5. *Заместителю директора по АХР Дмитриевой Р.Р.:*
 - 5.5. **усилить дезинфекционный режим** (уборка с использованием средств дезинфекции, наличие антисептических средств для обработки рук, использование рециркуляторов для обеззараживания воздуха)
 - 5.6. **Распределить рециркуляторы по кабинетам, в столовую в зал для питания и гардеробы.**
 - 5.7. **обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах жидкого мыла, бумажных полотенец, туалетной бумаги.**

6. **Учителям – предметникам** использовать **кожные антисептики** для обработки рук учащимся *(по согласованию с родителями)* перед началом урока при входе в учебный кабинет.
7. **Учителям – предметникам** использовать **рециркуляторы** согласно их распределению по кабинетам с отметкой в графике об их работе в том или ином кабинете.
8. **Назначить ответственными за уборку кабинетов учителей, заведующих кабинетами.**
9. **Уборщикам служебных кабинетов** в обязательном порядке проводить **влажную уборку помещений с дезинфицирующими средствами.**
10. **Классным руководителям** ежедневно проводить утренний сбор информации по отсутствующим учащимся с диагнозами ОРВИ, грипп, бронхит и т.п. **с отметкой в школьном портале.**
11. **Классным руководителям** ежедневно подавать информацию по отсутствующим ученикам с диагнозами ОРВИ, грипп, бронхит и т.п. **до 9.00 часов** медицинской сестре Поповой М.В.
12. **Сотрудникам пищеблока в обязательном порядке:**
 - 11.1. Во время приготовления и раздачи пищи **использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания** (одноразовые маски или многоразовые со сменным фильтром и перчатки). При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров – в соответствии с инструкцией по их применению.
 - 11.2. **Обеспечить мытьё посуды и столовых приборов** в посудомоечной машине **при максимальной температуре.** При отсутствии посудомоечной машины мытьё посуды должно осуществляться ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.
13. **Обеспечить закрепление за каждым классом отдельного кабинета.**
Проведение занятий в актовом, спортивном залах допускать только для одного класса.
14. **Не допускать проведение массовых мероприятий с участием разных классов с 01.09.2020 по 31.12.2020.**
15. **!!! Всем сотрудникам школы, сотрудникам охранный предприятия в обязательном порядке в течение рабочего дня использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовые маски или многоразовые со сменным фильтром и перчатки).** При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров – в соответствии с инструкцией по их применению.
16. **Приём детей, перенёсших заболевание, и (или) в случае, если ребёнок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в организации.**

Директор



М.Н.Черкасова

Сотрудники пищеблока (ООО КШП)

1. Жалынкова Л. И. *Жалынкова*
 2. Ерахтина М. В. *Ерахтина*
 3. Стошнова Н. Н. *Стошнова*
 4. Чумаков И. И. *Чумаков*
 5. Колесник Е. В. *Колесник*
 6. Хусаинова О. В. *Хусаинова*
- Гого. А. О.* *Гого. А. О.*