

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ЛОБНЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7

141730, Московская область  
г. Лобня, ул. Букинское шоссе, д.19

тел./факс:8(495) 577-15-21  
e-mail:sosh7lobnya@inbox.ru

ОКПО 45066752

ОГРН 1025003081839

ИНН/ КПП 5025009734/ 502501001

## ПРИКАЗ

№ 115 от 30.04.2020

### Об организации окончания 2019-2020 учебного года

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2020 г.№ 294 «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции», с рекомендациями Министерства образования Московской области, с приказом начальника Управления образования Администрации г.о. Лобня № 205 от 30.04.2020 и на основании годового календарного учебного графика работы МБОУ СОШ № 7 на 2019-2020 учебный год от 31.08.2019

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Считать последним учебным днём учебного года 22 мая 2020г.**
2. Учебный год завершить с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с учебным графиком школы.  
**В приоритете — безопасность детей и педагогов.**
3. Заместителям директора по УВР Блажко А.А. и Якушевой О.Ю. взять под строгий контроль выполнение государственных образовательных программ по всем учебным предметам учебного плана на 2019-2020 учебный год, в случае необходимости скорректировать рабочие программы.
4. Учителям:
  1. Выставить обучающимся **итоговые оценки за IV четверть и учебный год 19 мая 2020г.**
  2. **Сдать отчёты по предмету 22 мая** завучам Блажко А.А. и Якушевой О.Ю.

5. Классным руководителям в обязательном порядке уведомить родителей всех учащихся о дате окончания учебного года.
6. Классным руководителям сдать отчеты по успеваемости класса 22 мая завучам Блажке А.А. и Якушевой О.Ю.
7. Руководителям кружков и секций, социальному педагогу, организаторам спортивной работы, педагогу – организатору, библиотекарю сдать отчеты о проделанной работе за учебный год 22 мая 2020 г. заместителю директора по ВР Михальчук Е.Е.
8. Руководителям ШМО сдать отчеты о проделанной работе за учебный год заместителю директора по УМР Ганичкиной М.П. 22 мая 2020г.
9. Возложить ответственность за оформление документации в части безопасности образовательного процесса и проведения летних каникул на заместителя директора по безопасности Смирнову И.В.
10. Классным руководителям в обязательном порядке провести беседы , разъяснения с обучающимися и родителями , чтобы все максимально оставались дома — это основная задача.
11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



М.Н. Черкасова