

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЛОБНЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7

141730, Московская область
г. Лобня, ул. Букинское шоссе, д.19

тел./факс: 8(495) 577-15-21
e-mail: sosh7lobnya@inbox.ru

ОКПО 45066752

ОГРН 1025003081839

ИНН/ КПП 5025009734/ 504701001

УТВЕРЖДАЮ

Директор  М.Н.Черкасова

Приказ № 68 от 11.08.16.



ПОЛОЖЕНИЕ

о едином орфографическом режиме в МБОУ СОШ № 7

Положение о едином орфографическом режиме в МБОУ СОШ № 7

1. Общие положения

1. Положение «О едином орфографическом режиме» является документом, отражающим единый подход всех учителей - предметников к определённым обязанностям учителей в выполнении их функциональных обязанностей. ведение его обязательно для каждого учителя.
2. Соблюдение Положения «О едином орфографическом режиме» обязательно для всех учителей-предметников и для обучающихся школы.
3. Директор общеобразовательного учреждения и заместитель директора по УВР обеспечивают контроль за соблюдением и выполнением Положения «О едином орфографическом режиме».

2. О назначении ученических тетрадей.

Для выполнения всех видов работ (обучающих, контрольных и др.) обучающимся необходимо следующее количество тетрадей:

Предмет	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	2 рабочие тетради 1 тетрадь для контрольных работ	2 рабочие тетради 1 тетрадь для контрольных работ (диктантов)	2 рабочие тетради 1 тетрадь для контрольных работ
Литература		1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для творческих работ
Математика	2 рабочие тетради 1 тетрадь для контрольных работ	2 рабочие тетради 1 тетрадь для контрольных работ	
Алгебра		2 рабочие тетради 1 тетрадь для контрольных работ	2 рабочие тетради 1 тетрадь для контрольных работ
Геометрия		2 рабочие тетради 1 тетрадь для контрольных работ	2 рабочие тетради 1 тетрадь для контрольных работ
Иностранный язык		1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для записи слов (словарь)	1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для записи слов (словарь)
Физика Химия		1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для контрольных работ 1 тетрадь для лабораторных работ	1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для контрольных работ 1 тетрадь для лабораторных работ
Окружающий мир	1 рабочая тетрадь из УМК		
Биология География История Обществознание ОБЖ Технология Черчение	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь

Музыка Другие предметы, включённые в учебный план	<i>1 рабочая тетрадь</i>		
--	--------------------------	--	--

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей.

Начальное общее образование

1. Текущие изложения и сочинения выполняются в рабочих тетрадях. Контрольные изложения пишутся в тетрадях для контрольных работ.
2. Допускается наличие тетрадей по литературному чтению, в которых выполняются творческие виды работ (сочинения, рисунки, планы к произведениям, определения литературных понятий и пр.)

Единые требования к ведению тетрадей

3. Писать аккуратно, разборчивым почерком.
4. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради:
5. Образец надписи:

<p style="text-align: center;"><i>Тетрадь для работ по русскому языку ученика----класса средней школы №7 г. Лобня Смирнова Алексея</i></p>
--

Тетради для учащихся 1 класса подписываются только учителем.

6. Соблюдать поля с внешней стороны (4клеточки, отчеркиваются простым карандашом).
7. В 1 классе в первом полугодии дата работ по русскому языку и математике не пишется. Со второго полугодия в 1 классе, а также во 2-4 классах обозначается время выполнения работы: число - арабской цифрой, название месяца- прописью. В 3-4 классах в тетрадях по русскому языку число записывается прописью.
8. Обозначить номер упражнения, задачи; указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).
9. Соблюдать красную строку. Для учащихся 1-4 классов текст каждой новой работы начинать с красной строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.
10. Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком в тетрадях по русскому языку строку не пропускать. В тетрадях по математике во всех этих случаях пропускать одну клетку. Между заключительной частью текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях

по русскому языку пропускать две линейки, а в тетрадях по математике - четыре клеточки (для отделения одной работы от другой).

11. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать ручкой косой линией, часть слова, предложение зачеркивать тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения;

не заключать неверные написания в скобки.

12. Подчеркивания выполнять аккуратно простым карандашом или зеленой ручкой с применением линейки. Тетради, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы по русскому языку и математике, проверяют после каждого урока у всех учеников.

13. Все дети пишут шариковой ручкой школьного образца. Паста заправки должна быть только синего цвета.

14. Для обучения письму в 1-2 классах введена тетрадь, разлинованная в две линейки. Для 3-4 классов рекомендована тетрадь в одну линейку.

15. Упражнения по чистописанию выполняются учащимися в рабочих тетрадях. Образцы букв в 1 классе прописывает учитель, во 2-4 классах они прописываются выборочно с учетом индивидуальных особенностей каждого ребенка. Объем работы – 2 строки в 1 классе во втором полугодии, 2-3 строки во 2 классе, 3-4 строки в 3-4 классах.

16. При выставлении отметок за работы по русскому языку принимается

17. во внимание каллиграфия ученика.

18. Работа над ошибками, допущенными в контрольной работе, может выполняться как в контрольной тетради, так и в рабочей.

19. Ежедневная работа над ошибками должна представлять собой целостную систему, результативность которой должна прослеживаться изо дня в день.

Основное общее и среднее общее образование

1. Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов, общие тетради могут использоваться лишь в 8-11 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объёму работ.

2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид, в обложке. На титульном листе (обложке) делается следующая запись:

Тетрадь для работ по (название предмета) ученика(цы) класса б МБОУ СОШ № 7 Ф.И. (полностью, в род.п.)
--

На титульном листе тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3. При выполнении работ обучающимся не разрешается писать на полях, за исключением пометок во время записи лекций в старших классах. Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.
4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-6 классах, пропись – в тетрадях по русскому языку, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.
5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем, исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.
6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии – указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение, упражнение и т.п. – без сокращения).
7. При выполнении заданий в тетрадях обучающиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.
8. Устанавливается следующий пропуск строчек и клеток в тетрадях:
 - **по математике (алгебре, геометрии)**
 - начинать писать в самой верхней полной клетке,
 - между разными заданиями пропускать 2 клетки,
 - между домашней и классной работами – 4 клетки,
 - между датой и заголовком работы – 2 клетки;
 - **по русскому языку (литературе)**
 - не пропускаются строчки внутри одной работы,
 - между домашней и классной работами пропускают 2 строчки,
 - текст каждой новой работы начинается с красной строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.
9. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся в тетрадях, в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы, например: диктант.
10. Обучающиеся ведут записи в тетрадях только синей (фиолетовой) пастой. Черная или зелёная паста (карандаш) могут быть использованы при подчёркивании, составлении графика и выделении темы урока. Обучающимся запрещается писать в тетрадях красной пастой и пользоваться корректором.

4. Требования к количеству контрольных работ

1. Устанавливается следующее максимальное количество контрольных работ, которое может быть выполнено обучающимися в год в зависимости от класса:

- **В начальных классах**

Название предмета	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
-------------------	---------	---------	---------	---------

Русский язык	Диктанты - 6	Диктанты – 12	Диктанты – 11 Изложение - 1	Диктанты – 11 Изложение - 2
Математика	6	12	12	14

• В основной школе

Название предмета	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс
Русский язык	Диктанты – 6 Изложение- 2 Сочинение -2	Диктанты - 6 Изложение- 4 Сочинение-2	Диктанты - 4 Изложение- 3 Сочинение - 3	Диктанты - 4 Изложение- 4 Сочинение - 4	Диктанты - 4 Изложение- 4 Сочинение - 4
Математика	16	14			
Алгебра			11	10	9
Геометрия			5	7	5
Физика			4	4	4
Химия				4	4
Иностранный язык	4	4	4	4	4

• В старшей школе

Название предмета	10 класс	11 класс
Русский язык		
Литература	Сочинение - 6	Сочинение - 6
Алгебра	9	9
Геометрия	5	5
Физика	6	5
Химия	5	6
Иностранный язык	4	4

2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом.

5.Порядок проверки письменных работ обучающихся

1. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ обучающихся:

Название предмета	1-5 классы	6 классы	7 классы	8-9 классы	10-11 классы
Русский язык	После каждого урока у всех обучающихся	1 полугодие - после каждого урока у всех обучающихся. 2 полугодие – после каждого урока у слабых обучающихся, у остальных – не менее 2 раз в неделю.	Не менее 2 раз в неделю	Не менее 2 раз в неделю	Не менее 1 раза в неделю
Математика	После каждого урока у всех обучающихся	Не менее 2 раз в неделю			
Алгебра Геометрия			Не менее 1 раза в неделю	Не менее 2 раз в неделю	Не менее 1 раза в неделю
Иностранный язык	После каждого урока у всех	Не менее 2 раз в неделю	Значимые классные и	Не менее 1 раза в	Не менее 1 раза в месяц.

	обучающихся		домашние работы, но не реже, чем 1 раз в неделю	неделю	
Остальные предметы	Не менее 1 раза в четверть.				

2. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 5- 7 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующими правилами:

- зачёркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху правильную букву, нужную цифру или математический знак;
- зачёркивается неправильно поставленный пунктуационный знак, необходимый пишется красной пастой;
- при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку на полях тетради определённым знаком для удобства подсчёта и классификации ошибок ; при проверке сочинений и изложений, кроме орфографических и пунктуационных ошибок, отмечаются фактические «Ф», логические «Л» и речевые «Р» ошибки.

3. Обучающиеся исправляют ошибки в своей работе, зачёркивая неправильную букву, цифру, математический знак ручкой, подписывает сверху нужную букву, цифру, математический знак.

4. При проверке тетрадей в 8-11 классах целесообразно, чтобы учитель только подчёркивал допущенные ошибки и отмечал их на полях, чтобы обучающиеся исправили ошибки самостоятельно.

5. После проверки диктанта, учитель записывает количество ошибок дробью, где числителем является количество орфографических ошибок, а знаменателем – количество пунктуационных ошибок. После проверки изложения, сочинения, учитель записывает дробью количество допущенных фактических, речевых, орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок.

6. Проверенные контрольные работы, диктанты должны быть проверены к следующему уроку по данному предмету; изложения и сочинения в 5-8 классах – через урок, в 9-11 классах - через десять дней.

6. Требования к письменным работам по русскому языку и литературе

- Писать аккуратным почерком, не допуская неразборчивого написания букв.
- Соблюдать поля с внешней стороны.
- Соблюдать красную строку. Если в конце страницы после даты и наименования работы не помещается хотя бы одна строчка текста, пропустить строку и перейти на новую страницу.

- | Примерный объём сочинений | | Объём диктанта | | Объём словарного диктанта | |
|---------------------------|--------------------|----------------|----------------|---------------------------|--------------|
| класс | | Класс | | класс | |
| 5 | 0,5 – 1,0 страницы | 5 | 90 – 100 слов | 5 | 15 – 20 слов |
| 6 | 1,0 – 1,5 страницы | 6 | 100 – 110 слов | 6 | 20 – 25 слов |
| 7 | 1,5 – 2,0 страницы | 7 | 110 – 120 слов | 7 | 25 – 30 слов |
| 8 | 2,0 – 2,5 страницы | 8 | 120 – 140 слов | 8 | 30 – 35 слов |
| 9 | 2,5 – 3,0 страницы | 9 | 140 – 160 слов | 9 | 35 – 40 слов |
| 10 | 3,0 – 3,5 страницы | 10 | 160 – 180 слов | 10 | 40 – 45 слов |
| 11 | 3,5 – 4,0 страницы | 11 | 180 – 200 слов | 11 | 45 – 50 слов |

Оценка	Изложение / сочинение		Диктант
	Грамотность	Содержание	

«5»	1 – 1 (недочёт в содержании и речевая ошибка)	1 негрубая орфографическая, или 1 негрубая пунктуационная, или 1 негрубая грамматическая ошибка	0 – 0 Допускается 1 негрубая орфографическая или 1 негрубая пунктуационная ошибка
«4»	2 – 3	2 – 2 – 2 1 – 3 – 2 0 – 4 – 2	2 – 2 3 – 0 (при однотипных орфографических ошибках) 1 – 3 0 – 4
«3»	4- 5	4 – 4 – 4 3 – 5 – 4 0 – 7 – 4	4 – 4 3 – 5 0 – 7 6 – 7 (однотипные)
«2»	До 6 недочётов в содержании до 7 речевых ошибок	7 – 7 – 7 6 – 8 – 7 5 – 9 – 4	7 – 7 6 – 8 5 – 9
«1»	Более 6 недочётов в содержании более 7 речевых недочётов	Более 7 – 7 – 7	Более 7 ошибок