

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЛОБНЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7

141730, Московская область
г. Лобня, ул. Букинское шоссе, д.19

тел./факс: 8(495) 577-15-21
e-mail: sosh7lobnya@inbox.ru

ОКПО 45066752

ОГРН 1025003081839

ИНН/ КПП 5025009734/ 504701001

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы

М.П. Черкасова
30.08.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об оплате труда,
порядке установления компенсационных доплат
и выплат стимулирующего характера
к должностным окладам работникам
МБОУ СОШ № 7**

Положение
Об оплате труда,
порядке установления компенсационных доплат
и выплат стимулирующего характера
к должностным окладам работникам
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №7

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия оплаты труда, устанавливает размеры и порядок установления компенсационных доплат и выплат стимулирующего характера к должностным окладам работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №7 города Лобни Московской области.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с трудовым законодательством, с Распоряжением Губернатора Московской области от 24.05.2016г. № 136-РГ « О повышении в 2016 году заработной платы работников государственных муниципальных учреждений Московской области социальной сферы», Постановлением Правительства Московской области от 31.05.2016г. № 410/18 «О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1186/58 « Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области», с постановлением Руководителя Администрации города Лобня от 31.08.2016 г. № 1248 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений города Лобня» и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих;
- профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда;
- Отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, на 2018–2020 годы от 06.12.2017;
- Методических рекомендаций, направленных письмом Минобрнауки от 29.12.2017 № ВП-1992/02;

1.3. Фонд оплаты труда работников образовательной организации формируется из объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения

государственного задания образовательной организации, субсидии из муниципального бюджета на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими государственного задания, а также за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в части расходов на оплату труда в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени.

1.5. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей.

1.6. Условия оплаты труда работника образовательной организации, включая размер оклада (должностного оклада, ставки заработной платы), выплат компенсационного и стимулирующего характера, включаются в текст трудового договора.

1.7. Заработная плата работника, выполнившего месячную норму рабочего времени, установленную законодательством Российской Федерации, и исполнившего свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже установленного размера минимальной заработной платы.

1.8. Заработная плата работников организации (без учета премий и иных стимулирующих выплат) при изменении (совершенствовании) условий оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на момент ее изменения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.9. Заработная плата работников учреждения включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, премиальные выплаты.

1.10. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже, чем каждые полмесяца. Днями выплаты заработной платы являются: 16 число текущего месяца и первое число следующего месяца.

При выплате заработной платы работнику вручается расчётный листок установленной формы, с указанием (часть 1 статьи 136 ТК РФ):

- составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- размеров иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- размеров и об основаниях произведенных удержаний;
- общей денежной суммы, подлежащей выплате.

1.11. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней или выплаты заработной платы не в полном объеме, работник имеет право, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы, известив об этом работодателя в письменной форме.

При этом он не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию (ст. 4 ТК РФ).

1.12. Работодатель обязан возместить работнику, вынужденно приостановившему работу в связи с задержкой выплаты заработной платы на срок более 15 дней, не полученный им средний заработок за весь период её задержки, включая период приостановления им исполнения трудовых обязанностей.

1.13. Изменение оплаты труда производится:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки (оклада) заработной платы;

- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- при присвоении почетного звания - со дня присвоения;

- при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня вынесения Высшей аттестационной комиссией (ВАК) решения о выдаче диплома;

- при присуждении ученой степени доктора наук - со дня присуждения Высшей аттестационной комиссией (ВАК) ученой степени доктора наук.

1.14. Штатное расписание МБОУ СОШ № 7 формируется, с учетом установленной предельной наполняемости классов (групп).

1.15 Молодым специалистам, приступившим к работе в МБОУ СОШ № 7, выплачивается ежемесячная доплата в соответствии с действующим Постановлением Главы г. Лобня от 03.09.2018г. «О внесении изменений в Постановление Руководителя Администрации города Лобня от 31.08.2016г. и Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений города Лобня»

1.16. Работникам, награжденным ведомственными наградами:

медаль Ушинского и отраслевыми нагрудными знаками:

«Почетный работник общего образования РФ

«Почетный работник начального профессионального образования РФ»

«Почетный работник среднего профессионального образования РФ» «Почетный работник высшего профессионального образования РФ» «Почетный работник науки и техники Российской Федерации» «Почетный работник сферы

молодежной политики Российской Федерации»,

выплачивается ежемесячная поощрительная надбавка в размере 20% ставки заработной платы (должностного оклада).

1.17. При предоставлении отпуска педагогическим работникам, осуществляющим функции классных руководителей, исчисление среднего заработка для его оплаты должно осуществляться с учетом выплаченного им вознаграждения за классное

руководство в рамках ПНПО (Письмо Мин. Финансов РФ от 08.06.07 №12-02-03/2507 «О выплате отпускных педагогическим работникам образовательных учреждений субъектов РФ и муниципальных образований»).

Выплата вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам образовательных учреждений также производится в каникулярный период, не совпадающий с их отпуском (Письмо Мин. Финансов РФ от 08.06.07 №12-02-03/2507 «О выплате отпускных педагогическим работникам образовательных учреждений субъектов РФ и муниципальных образований»).

1.18. На установление выплат стимулирующего характера заместителям руководителя определяется из общего объёма стимулирующих выплат МБОУ СОШ № 7 в соответствии с настоящим Положением

1.19. В период отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся (воспитанников) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, являющимся рабочим временем педагогических и других работников образовательной организации, за ними сохраняется заработная плата в установленном порядке.

1.20. Педагогическим работникам учреждения за индивидуальное обучение на дому детей с хроническими заболеваниями (при наличии соответствующего медицинского заключения) выплачивается ежемесячная надбавка в размере 20% ставки заработной платы (должностного оклада).

II. Установление компенсационных выплат и доплат

2.1. Учреждение предусматривает средства фонда оплаты труда данного учреждения на установление выплат компенсационного характера, дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника.

2.2. Учреждение самостоятельно определяет виды, условия, размеры и порядок выплат компенсационного характера.

2.3. Установление выплат компенсационного характера производится с учётом показателей результатов труда, с учётом мнения комиссии по распределению компенсационных доплат и выплат стимулирующего характера к должностным окладам работникам.

2.4. Компенсационные доплаты выплачиваются ежемесячно.

2.5. МБОУ СОШ №7 устанавливает **компенсационные доплаты по следующим показателям:**

- Компенсационная доплата **за работу классным руководителям** начальных классов до 10% включительно от ставки при условии качественного выполнения должностных обязанностей классного руководителя с учётом наполняемости класса (Приложение 1)

- Компенсационная доплата **за работу классным руководителям** 5-11 классов до 10% включительно от ставки при условии качественного выполнения

должностных обязанностей классного руководителя с учётом наполняемости класса (Приложение 1)

- Компенсационная доплата *за проверку тетрадей и письменных работ*:

Учителям начальных классов	до 15% от количества часов педнагрузки по предметам : математика, русский язык, окружающий мир, чтение
Учителям математики 5-11 классов	до 15% от количества часов педнагрузки
Учителям русского языка и литературы 5-11 классов	до 25% от количества часов педнагрузки
Учителям иностранного языка	до 10% от количества часов педнагрузки
Учителям физики, химии, информатики	до 10% от количества часов педнагрузки
Учителям биологии, истории, географии, обществознания	до 5% от количества часов педнагрузки

Компенсационная доплата *за заведование учебным кабинетом*, спортивным залом устанавливается при условии аттестации учебного кабинета школьной комиссией и при наличии акта проверки кабинетов, оформленного данной комиссией. Размер доплаты определяется комиссией.

- Компенсационная доплата *за кружковую работу* устанавливается учителям, чья кружковая нагрузка не вошла в часы должностного оклада штатной единицы педагога дополнительного образования.

- Размеры доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, и порядок их установления определяются МБОУ СОШ №7 в пределах

указанных средств самостоятельно и устанавливаются настоящим локальным нормативным актом с учётом мнения комиссии по распределению компенсационных доплат и выплат стимулирующего характера к должностным окладам работникам.

III. Установление выплат и доплат стимулирующего характера

3.1. Учреждение самостоятельно определяет виды, условия, размеры и порядок выплат стимулирующего характера.

3.2. Установление выплат стимулирующего характера производится с учётом показателей результатов труда с учётом мнения комиссии по распределению компенсационных доплат и выплат стимулирующего характера к должностным окладам работникам.

3.3. Установление выплат стимулирующего характера производится при совмещении должностей за выполнение педагогической деятельности.

3.4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №7 устанавливает ***выплаты стимулирующего характера на основании Критериев оценки результативности и качества работы педагогических работников по основным показателям (Приложение «Оценочный лист»):***

3.4.1. Учебные достижения обучающихся.

3.4.2. Качество обучения (Приложение «Порядок определения баллов для распределения стимулирующего фонда оплаты труда с учетом сложности и приоритетности предмета»).

3.4.3. Повышение уровня педагогического мастерства.

3.4.4. Распространение опыта работы.

3.4.5. Качество программно-методического обеспечения воспитательного процесса.

3.4.6. Исполнительская дисциплина.

3.5. ***Заместителям директора по учебно-воспитательной работе, по научно - методической, по информатизации образовательного процесса до 10% от должностного оклада***

За высокое качество исполняемых должностных обязанностей:

- Курирование инновационных эффективных образовательных направлений.
- Организация предпрофильного и профильного обучения.
- Выполнение плана внутришкольного контроля.
- Обеспечение повышения квалификации учителей.
- Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) образовательного процесса.
- Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.п.)
- Сохранение контингента учащихся в 10-11 классах.
- Высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы

- Поддерживание благоприятного психологического климата в коллективе.
- Оформление табеля, графика, больничных листов работников, справок и документов на пособия по рождению детей и ведение соответствующей документации по медицинскому страхованию.

3.6. Заместителю директора по административно- хозяйственной части до 10% от должностного оклада

За высокое качество выполняемых должностных обязанностей:

- Привлечение внебюджетных средств на развитие образовательного учреждения
 - Курирование ремонтных работ
 - Эффективное хозяйственное взаимодействие с городскими организациями
 - Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы
 - Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности
 - Обеспечение выполнения охраны труда
 - Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ
 - Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок.
 - Оформление табеля, графика.

3.7. Заместителю директора по безопасности - до 10 % от должностного оклада

За высокое качество выполняемых должностных обязанностей:

- Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности
- Обеспечение выполнения охраны труда.

3.8. Библиотекаря

За высокое качество выполняемых должностных обязанностей - до 30% от должностного оклада

- Высокая читательская активность обучающихся
- Пропаганда чтения как формы культурного досуга
- Участие в городских и общешкольных мероприятиях
- Оформление тематических выставок
- Ведение протоколов педагогических советов

3.9. Педагогу-психологу

За высокое качество выполняемых должностных обязанностей - до 30% от должностного оклада:

- Результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися
- Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля

3.10. Социальному педагогу

За высокое качество выполняемых должностных обязанностей - до 30% от должностного оклада :

- Своевременное и качественное ведение банка данных детей, стоящих на внутришкольном и городском учёте по профилактике

3.11. Секретарю учебной части

За высокое качество выполняемых должностных обязанностей до 50% от должностного оклада.

3.12. Инженеру

За высокое качество выполняемых должностных обязанностей до 30% от должностного оклада.

3.13.Гардеробщику

За высокое качество выполняемых должностных обязанностей до 20% от должностного оклада.

3.14. Специалисту в сфере закупок

За высокое качество выполняемых должностных обязанностей до 50% от должностного оклада.

3.12.Уборщикам помещений до 50% от ставки

- За вредные условия труда: использование дезинфицирующих средств при уборке школьных помещений и санузлов
- Проведение генеральных уборок
- Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН

3.13.Дворнику

За высокое качество выполняемых должностных обязанностей до 50% от должностного оклада.

IV. Выплата премий осуществляется за высокое качество работы на основании Положения о премировании работников МБОУ СОШ №7

V. Срок действия доплат

5.1. Доплаты компенсационного характера **назначаются сроком на полугодие с 01сентября по 31декабря и с 01 января по 31 августа .**

5.2. Доплаты стимулирующего характера **назначаются сроком от одного месяца до полугодия.**

5.3. **Окончательный размер выплат стимулирующего характера определяется** директором образовательной организации. Руководитель имеет окончательное право. Доплаты и надбавки могут быть отменены приказом директора школы при согласовании комиссией по распределению компенсационных доплат и выплат стимулирующего характера при:

- невыполнении и (или) низком качестве исполнения обязанностей,
- снижении эффективности и понижении показателей преподавания, обучения и качества знаний учащихся,
- низком качестве педагогического труда,
- нарушении правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности.
- при наличии жалоб и обращений к директору школы и в вышестоящие органы Управления образованием всех субъектов образовательного процесса.

5.4. **При распределении доплат компенсационного и стимулирующего характера могут быть оставлены резервные суммы.**

5.5. **Расчёт баллов** определяется по специальному Приложению к данному Положению «Оценочный лист»

Оценочный лист
КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
(Каждый критерий подтверждается документально)

№ п/п	Основные показатели	баллы	выполнено
1. Учебные достижения обучающихся			
1.1.	Участие учащихся в школьных предметных олимпиадах (за каждый предмет)	0,5	
1.2.	Участие учащихся в муниципальных предметных олимпиадах	1	
1.3.	Участие учащихся в областных предметных олимпиадах	1,5	
1.4.	Результативность участия учащихся в школьных предметных олимпиадах (За каждый предмет и за каждого ученика- победителя отдельно)	1	
1.5.	Результативность участия учащихся в муниципальных предметных олимпиадах (За каждый предмет и за каждого ученика отдельно)	3	
1.6.	Результативность участия учащихся в областных предметных олимпиадах (За каждый предмет и за каждого ученика отдельно)	5	
1.7.	Результативность участия учащихся в дистанционных и заочных предметных олимпиадах	1	
1.8.	Результативность участия в школьных спортивных соревнованиях	0,5	
1.9.	Результативность участия в муниципальных спортивных соревнованиях	1	
1.10.	Результативность участия в областных спортивных соревнованиях	2	
1.11.	Участие в муниципальных конкурсах сочинений	1	
1.12.	Результативность участия в муниципальных конкурсах сочинений	2	
1.13.	Участие в муниципальных конкурсах декоративно-прикладного творчества, фотоконкурсах	1	
1.14.	Результативность участия в муниципальных конкурсах декоративно-прикладного творчества, фотоконкурсах	2	
1.15.	Участие в муниципальных конкурсах проектов, творческих конкурсах	2	
1.16.	Результативность участия в муниципальных конкурсах проектов, творческих конкурсах	4	
1.17.	Результативность участия в дистанционных конкурсах (за каждого победителя)	1	
2. Качество обучения			
2.1.	100% успеваемость по предмету (по итогам четверти, полугодия, года)	1	
2.2.	% качества обученности по предмету: 50-60% - 60-70% - 70-80%	1-2-3	
2.3.	Качество выполнения учащимися 3-11 классов административной контрольной работы Обученность -не менее 60-65% Абсолютный результат 100%	2 2	
2.4.	Абсолютный результат 100% на экзамене по предмету в форме ОГЭ, ЕГЭ	3	
2.5.	Средний балл по предмету (в сравнении с муниципальными и областным ЕГЭ и ОГЭ)+ итоговая контрольная работа 4 класс (Не ниже или равно)	2	
3. Повышение уровня педагогического мастерства			
3.1	Участие в конкурсах педагогического мастерства	3	
3.2.	Результативность участия в конкурсах педагогического мастерства	5	
3.3.	Повышение квалификации, профессиональная переподготовка	3	
4. Распространение опыта работы			
4.1.	Руководство МО : На уровне школы -На уровне города	3-5	
4.2.	Открытые уроки, классные часы: На уровне школы- На уровне города	3-5	
4.3.	Открытые общешкольные внеклассные мероприятия	4	
4.4.	Выступления: На уровне города- области-России	5-7-9	

4.5.	Публикации методических материалов В профессиональных изданиях На сайтах	7 5	
4.6.	Публикации статей в СМИ	2	
4.7.	Выступление на педагогическом совете	1	
4.8.	Выступление на муниципальной конференции, МО	3	
4.9.	Выступление на областной методической конференции	5	
4.10.	Высокий уровень проведения предметной недели учителями	1-2	
4.11.	Качественное оформление материалов предметной недели	1-2	
4.12.	Представление и обобщение своего опыта на различных уровнях: проведение семинаров, творческих отчетов	3	

5. Качество программно-методического обеспечения воспитательного процесса

5.1.	Организация питания классными руководителями Охват обучающихся горячим питанием 50-80% 81-100%	0,5 1-2	
5.2.	Организация тематических выездных экскурсий (по согласованию с администрацией)	5	
5.3.	Отсутствие случаев травматизма (по итогам полугодия, года)	2	
5.4.	% охвата уч-ся системой дополнительного образования 20-40%- 40-60% -Выше 60	1-2-3	
5.5.	Наличие и целенаправленное развитие страницы класса на сайте школы, классного уголка, портфолио класса	1	
5.6.	Снижение количества уроков (на одного ученика),пропущенных учащимися класса без уважительной причины, либо сохранение стабильно низкого показателя (по четвертям)	2	
5.7.	Успешность выступления команды школьников на городских мероприятиях	3-5	
5.8.	Активность учащихся класса в общешкольных делах, мероприятиях – при участии в организации КТД классных руководителей, учителей (на основании справок зам. директора ВР)	2	
5.9.	Качество организации дежурства по школе Учителя класса	1 1	
5.10.	Включение учащихся в коллективные общественно-полезные дела (субботники, акции, ярмарки)	2	
5.11.	Посещение родителями родительских собраний (классных и общешкольных) 100-90% 75-80%	1 0,5	
5.12.	Качественная организация внеклассных общешкольных мероприятий педагогическими работниками для повышения авторитета имиджа школы	3	
5.13.	Наличие у обучающихся школьной формы	2	

6. Исполнительская дисциплина (баллы проставляет администрация)

6.1.	Ведение школьной документации в соответствии с нормативными требованиями	3	
6.2.	Своевременность сдачи отчетов, планов, рабочих программ	2	
6.3.	Качество работы с документацией (журналы, личные дела, характеристики, справки)	3	
6.4.	Качество работы с дневниками учащихся - отсутствие замечаний по итогам плановых проверок	2	
6.5.	Качественное составление рабочих программ, планов	3	
6.6.	Соответствие плана воспитательной работы в классном коллективе требованиям планирования, его своевременное утверждение	3	
6.7.	Выполнение постоянных или разовых общественных поручений	1-5	
6.8.	Выполнение отдельных поручений директора школы	1-5	

Приложение

Порядок определения баллов для распределения стимулирующего фонда оплаты труда с учетом сложности и приоритетности предмета

При распределении стимулирующего ФОТ учителей – предметников применять следующие коэффициенты :

№	Сложность и приоритетность предмета	Коэффициент	Критерии
1.	Русский язык	1,2	- сложность учебного предмета по шкале трудности; - включение учебного предмета в государственную аттестацию выпускников.
2.	Математика	1,2	- сложность учебного предмета по шкале трудности; - большая информативная емкость предмета; - включение учебного предмета в государственную аттестацию выпускников.
3.	История	1,1	- сложность учебного предмета по шкале трудности; - включение учебного предмета в государственную аттестацию выпускников.
4.	Обществознание	1,1	- сложность учебного предмета по шкале трудности; - включение учебного предмета в государственную аттестацию выпускников.
5.	Начальные классы (1-4классы)	1,15	- сложность учебного предмета по шкале трудности; - дополнительная нагрузка педагога, обусловленная возрастными особенностями учащихся - дополнительная нагрузка педагога, связанная с подготовкой к урокам; - работа в интегрированном классе
6.	Литература	1,2	- сложность учебного предмета по шкале трудности; - большая информативная емкость предмета

			включение учебного предмета в государственную аттестацию выпускников.
7.	Иностранный язык	1,2	<ul style="list-style-type: none"> - сложность учебного предмета по шкале трудности; - большая информативная емкость предмета; - включение учебного предмета в государственную аттестацию выпускников.
8.	География	1,1	<ul style="list-style-type: none"> - сложность учебного предмета по шкале трудности - включение учебного предмета в государственную аттестацию выпускников
9.	Физика	1,15	<ul style="list-style-type: none"> - сложность учебного предмета по шкале трудности; - необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования; - включение учебного предмета в государственную аттестацию выпускников
10.	Химия	1,15	<ul style="list-style-type: none"> - сложность учебного предмета по шкале трудности - необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования; - включение учебного предмета в государственную аттестацию выпускников
11.	Биология	1,1	<ul style="list-style-type: none"> - сложность учебного предмета по шкале трудности; - необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования; - включение учебного предмета в государственную аттестацию выпускников
12.	Информатика и ИКТ	1,15	<ul style="list-style-type: none"> - сложность учебного предмета по шкале трудности; - большая информативная емкость предмета; - постоянное обновление содержания; - наличие большого количества

			информационных источников; - включение учебного предмета в государственную аттестацию выпускников
13.	Технология	1	сложность учебного предмета по шкале трудности
14.	Изобразительное искусство	1	сложность учебного предмета по шкале трудности
15.	Музыка	1	сложность учебного предмета по шкале трудности
16.	ОБЖ	1	сложность учебного предмета по шкале трудности
17.	Физическая культура	1	сложность учебного предмета по шкале трудности
18.	МХК	1	сложность учебного предмета по шкале трудности