



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛОБНЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.09.2015 № 1308

О родительской плате за присмотр  
и уход за детьми в группах продленного  
дня в муниципальных общеобразовательных  
учреждениях (организациях) города Лобня

Во исполнении статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

#### Постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях (организациях) города Лобня согласно приложению № 1 к Постановлению.
2. Утвердить ежемесячную родительскую плату за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях (организациях) города Лобня в размере 3380,00 рублей.
3. Утвердить форму договора между общеобразовательным учреждением (организацией) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся о предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня согласно приложению № 2 к Постановлению.
4. Настоящее Постановление подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации города Лобня, на официальных сайтах муниципальных общеобразовательных учреждений (организаций) и в газете «Лобня».
5. Настоящее Постановление вступает в силу с 7 сентября 2015 года.
6. Постановление Администрации города Лобня Московской области № 1282 от 31.08.2015 года «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях (организациях) города Лобня» отменить.
7. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника Управления образования Администрации города Лобня Иванова Б.Г.

Руководитель Администрации

Начальник Управления делами  
Администрации города Лобня  
Московской области

Жданова О.Н.

Е.В. Смышляев

УПРАВЛЕНИЕ  
ДЕЛАМИ

010202

ООО "Мария" Зак. 802 тир. 3000-2014 г.





## Положение

о порядке расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях (организациях) города Лобня Московской области

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях (организациях) города Лобня Московской области (далее – Положение) определяет порядок расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата) в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях (организациях) города Лобня Московской области (далее - ГПД), а также порядок предоставления льгот по родительской плате различным категориям родителей (законных представителей).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.3. В настоящем Положении под присмотром и уходом за ребенком понимается организация следующих услуг: организация питания, обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня (организация прогулок, подвижных игр и отдыха детей), хозяйственно – бытовое обслуживание детей, которое включает соблюдение требований к санитарному содержанию помещения группы продленного дня (ежедневная влажная уборка, дезинфекция, и пр.).

### 2. Порядок расчета родительской платы.

2.1. Расчет родительской платы за присмотр и уход на одного ребенка в месяц утверждается постановлением Администрации города Лобня Московской области, исходя из средней стоимости готового питания согласно утверждённому десятидневному меню и затрат на приобретение материалов для хозяйственно – бытового обслуживания.

2.2. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества.

2.3. Расчет среднего размера затрат за присмотр и уход в группах продленного дня на одного ребенка в день в образовательных учреждениях города Лобня производится по формуле:

$$GPD = (P + X) \times A,$$

где:

GPD - Ежемесячная родительская плата за присмотр и уход в ГПД;

P - Готовое питание для ГПД руб./день;

X - Приобретение материалов для хозяйственно – бытового обслуживания руб./день;

A - Количество дней ГПД в месяц.



### **3. Порядок предоставления льгот по родительской плате.**

3.1. Освобождаются от родительской платы в ГПД родители (законные представители) детей – инвалидов, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях (организациях).

3.2. Размер льготы родительской платы в ГПД для родителей (законных представителей) малоимущих семей составляет 70% от общей стоимости.

3.3. Для получения права пользования льготами родители (законные представители) предоставляют руководителю муниципального общеобразовательного учреждения (организации) заявление и документы, подтверждающие право на льготу:

- Распоряжение (Постановление) об установлении опеки (для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- Медицинская справка об инвалидности (для детей – инвалидов);
- Медицинская справка о заболевании туберкулезной интоксикацией (для детей с туберкулезной интоксикацией);
- Справка из соцзащиты о присвоении статуса «малоимущая семья» (для детей из малоимущих семей).

3.4. На основе предоставленных документов руководитель издает приказ о полном или частичном освобождении данных родителей (законных представителей) от внесения родительской платы за услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД.

3.5. В случае предоставления неполного пакета документов, наличия в документах исправлений или неполной информации заявитель уведомляется о необходимости устранения этих недостатков в срок не более 5-и рабочих дней со дня подачи заявления.

3.6. При наличии у семьи двух или более оснований для получения льгот по родительской плате, предусмотренных настоящим Положением, семья имеет право на получение льготы по одному из этих оснований по своему выбору.

3.7. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом руководителя учреждения (организации) в течение 14 дней со дня прекращения оснований.

### **4. Порядок поступления родительской платы.**

4.1. Начисление родительской платы производится согласно календарному графику работы ГПД и таблице посещаемости детей.

4.2. Родительская плата за текущий месяц вносится не позднее 10-го числа расчетного месяца.

4.3. Родительская плата принимается по безналичному расчету, через кредитные организации. Суммы средств, полученных от родителей (законных представителей), зачисляются на лицевой счет муниципального общеобразовательного учреждения (организацию).

4.4. В случае отсутствия ребенка в муниципальном общеобразовательном учреждении (организации) родитель уведомляет воспитателя ГПД об отсутствии ребенка посредством телефонной связи или лично в течение первого дня отсутствия, при этом отсутствие ребенка отмечается в таблице учета посещаемости детьми ГПД. В случаях длительного отсутствия ребенка по уважительным причинам от 5 календарных дней и более непрерывно (за исключением выходных и праздничных дней) родительская плата не взимается на основании следующих документов:

- справки из медицинского учреждения (в случае болезни);
- заявления родителей (законных представителей) о временном выводе ребенка из списков воспитанников ГПД с сохранением места (в случае отпуска родителей, санаторно-курортного



ения).

4.5. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком ГПД по уважительным причинам учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату.

4.6. В случае не уведомления родителями (законными представителями) об отсутствии ребенка в срок, указанный в пункте 4.4. настоящего Положения, родительская плата за присмотр и уход ребенка в ГПД взимается в полном объеме.

4.7. В случае выбытия ребенка из ГПД возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя учреждения (организации).

## ***5. Порядок расходования родительской платы***

5.1. Средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ГПД, расходуются в соответствии с затратами, указанными в пункте 2.1 настоящего Положения.

5.2. В первоочередном порядке родительская плата направляется на обеспечение детей сбалансированным питанием, необходимым для нормального роста и развития.

## ***6. Контроль и ответственность за поступлением и использованием родительской платы.***

6.1. Ответственность за своевременное внесение родителями (законными представителями) родительской платы возлагается на руководителя муниципального общеобразовательного учреждения (организации).

6.2. Контроль и ответственность за правильностью предоставления льгот по родительской плате несет руководитель муниципального общеобразовательного учреждения (организации).

6.3. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством, регулируется уставом муниципального общеобразовательного учреждения (организации) и договором между родителями (законными представителями) и муниципальным общеобразовательным учреждением (организацией).

6.4. Контроль за правильностью начисления размера родительской платы, а также за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, возлагается на МКУ ЦБ учреждений образования г. Лобня и руководителя муниципального общеобразовательного учреждения (организации).